***Вопросник.***

Дисциплины, которые появятся на экране после выбора функции Вопросник, относятся к предыдущему семестру. Отображаем их на экране для того, чтобы вы могли, если это нужно, воспользоваться ими в текущем семестре. Для того, чтобы привязать вопросы, созданные в предыдущем семестре к группам текущего семестра, необходимо, чтобы совпадали количество кредитов и ступень обучения.

Дисциплины текущего семестра на экране не отображаются! Работа по вводу экзаменационных вопросов выполняется в 3 этапа:

* **Создается** вопросник (команда «***Создать***»).
* **Вводятся вопросы в каждый блок** (дважды щелкнуть на вопросник).
* **Вопросник привязывается к группе** (команда «***Привязать к группам***»).

Для создания нового вопросника по дисциплине, выполните следующие действия:

* найдите в модуле «Преподаватель» функцию «*Вопросник*»;
* на экране появится список дисциплин прошлого семестра (рис.27);
* для создания нового вопросника выберите команду «*Создать*»;

**Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, веб-страница, Шрифт

Автоматически созданное описание**Рисунок 27 – Список вопросников

на экране появится форма для создания вопросника (Рис.28);

* заполните название вопросника на 3-х языках, выберите количество блоков (сколько блоков, столько и вопросов в билете) количество баллов и активизируйте команду «*Создать»*.

Изображение выглядит как текст, число, линия, Шрифт

Автоматически созданное описание

Рисунок 28 – Форма для создания вопросника

Если поставить галочку «*Добавить сложность вопроса»,* то при вводе вопросов нужно будет выбирать сложность каждого вопроса.

Для редактирования названия вопросника и ступени обучения, выберите команду «*Редактировать»*. После внесения необходимых изменений, активизируйте команду «*Сохранить»*.

**Внимание! После создания вопросника необходимо привязать его к группам!**

Для того, чтобы привязать вопросникк определенным группам, выделите вопросник и выберите команду «*Привязать к группам»* (рис.29). На экране появится табличная форма, в которой будут отображаться группы по специальностям (рис.).

Изображение выглядит как текст, Шрифт, программное обеспечение, снимок экрана

Автоматически созданное описание

Рисунок 29 – список вопросников

Выберите нужный вопросник из списка, около каждой группы и активизируйте команду «*Сохранить»*.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, программное обеспечение

Автоматически созданное описание

Рисунок 30 – Форма для привязки вопросов к группам.

Функция «*Дать доступ на копирование»* позволяет другим преподавателям копировать вопросник, к которому есть доступ. Для того, чтобы дать доступ к вопроснику, нужно выделить вопросник и выбрать команду Дать доступ на копирование. На экране появится окно (рис.31). В верхней части окна располагается список преподавателей, которые имеют доступ на копирование вопросника.

Для того, чтобы добавить преподавателя в список, необходимо выполнить следующие действия:

* выберите из списка факультет и кафедру;
* активизируйте команду «*Выбор»*;
* в нижней части окна появится список всех преподавателей выбранной кафедры. Около каждого преподавателя будет ссылка «*Предоставить доступ»*;
* нажмите ссылку около того преподавателя, которому хотите предоставить доступ. Преподаватель будет добавлен в список.

Для удаления доступа, выделите преподавателя в списке и выберите команду «*Убрать доступ».*

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, веб-страница

Автоматически созданное описание

Рисунок 31 – Форма для поиска преподавателя и предоставления доступа.

Для копирования вопросника, к которому есть доступ, нужно выбрать команду «*Скопировать»*. Появится окно Доступные вопросники для копирования. Выделите нужный вопросник и активизируйте команду «*Скопировать»* (рис.32). У вас появится вопросник с таким же названием, но в скобках будет обозначено, что это – копия.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

Рисунок 32 – Доступные вопросники для копирования.

Для ввода вопросов выполните следующие действия:

* дважды щелкните на вопросник;
* выберите команду «*Создать вопрос»*. На экране появится окно со списком блоков и форма для ввода вопроса;
* выберите блок, в который будете вводить вопрос
* введите текст вопроса (или вставьте из файла);
* активизируйте команду «*Создать»* (рис.33*)*.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

Рисунок 33 – Форма для создания вопроса

В таблице *Статистика вопросов по количеству* (рис.34) размещена информация о том, сколько вопросов уже введено и сколько еще требуется ввести в каждый блок.

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Автоматически созданное описание

Рисунок 34 – Статистика вопросов.

Для редактирования вопроса, выделите нужный вопрос и выберите команду «*Редактировать»***.** После редактирования, активизируйте команду **«***Сохранить»***.**

Для удаления вопроса, выделите нужный вопрос и выберите команду «*Удалить».*

Для просмотра всех вопросов, содержащихся в том или ином блоке, выберите из списка блок (1,2,3) и нажмите кнопку «*Выбор»*. Тогда появится список всех вопросов, которые были введены в данный блок.

Для ввода формул используйте программу Microsoft Word, наберите формулы и сохраните с расширением *Веб-страница (\*html)* изагрузите как рисунок (рис.35). Для загрузки готового рисунка из файла используйте значок uploadна панели инструмента.

Изображение выглядит как текст, программное обеспечение, Значок на компьютере, снимок экрана

Автоматически созданное описание

Рисунок 35 – Загрузка рисунка

После загрузки рисунка или формулы в виде рисунка нажимаем команду *«Отправить»*, рисунок отобразится в нижнем поле, нажимаем на рисунок дважды, рисунок отобразится в текстовом поле, где набираются вопросы.

**После утверждения вопросника, внести изменения в вопросник невозможно до тех пор, пока тот, кто вопросник утвердил, не снимет утверждение!**