***Расписание***

Для просмотра своего расписания преподаватель выбирает функцию «*Расписание»*. На экране появляется расписание преподавателя на текущий семестр (рис.14).

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, число, Шрифт

Автоматически созданное описание

Рисунок 14 – Расписание преподавателя.

***Расписание экзаменов***

Для просмотра расписания своих экзаменов преподаватель выбирает функцию «*Расписание экзаменов»*. На экране появляется расписание экзамена преподавателя на текущий семестр (рис. 15).

***Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Автоматически созданное описание***

Рисунок 15 – расписание экзаменов

***Расписание Midterm***

Аналогичен расписанию экзаменов

***Формы и платформы проведения итогового контроля***

До начала экзамена преподаватель должен в системе выбрать форму и платформу проведения итогового контроля для студентов по своей дисциплине.

Перед выбором формы и платформы экзамена необходимо загрузить в УМКД по дисциплине, в разделе «Программа итогового экзамена по дисциплине» (рис.16) файл с программой экзамена и инструкцией по технологии и методике проведения экзамена(вся информация - одном документе).

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, линия, Шрифт

Автоматически созданное описание

Рисунок 16 – загрузка программы итогового контроля

Для выбора формы и платформы необходимо выполните следующие действия :

* во вкладке «преподаватель» выберите формы и платформы проведения итового контроля (рис.17)

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Шрифт

Автоматически созданное описание

Рисунок 17 – формы и платформы

На открывшийся странице отобразиться:

• список ссылок на текстовые и видео-инструкции по работе с сервисом выбора форм и платформ итогового контроля (п.1);

• список текущих групп и дисциплин текущего семестра (рис.18)

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Шрифт

Автоматически созданное описание

Рисунок 18 – список групп

Для выбора группы и назначения для неё формы и платформы экзамена – наведите на неё мышь и нажмите один раз левую клавишу мыши. Активная группа будет выделена цветом. При выделенной группе нажмите кнопку *«редактировать»* (рис.19)

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, число

Автоматически созданное описание

Рисунок 19 – назначение формы и платформы

* В графе *«Платформа проведения экзамена»* выберите из выпадающего списка необходимую платформу итогового контроля (рис.20)

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, веб-страница

Автоматически созданное описание

Рисунок 20 – заполнения формы

* В графе *«Форма проведения экзамена»* выберите из выпадающего списка необходимую платформу итогового контроля

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, Значок на компьютере

Автоматически созданное описание

* В графе *«Вид экзамена»* выберите из выпадающего списка необходимый вид итогового контроля (не отображается для Тестовой и Устной форм в системе Univer, а также для альтернативного экзамена).

Изображение выглядит как текст, снимок экрана, Шрифт, число

Автоматически созданное описание

* В поле *«Программа итогового контроля»* выберите загруженный в УМКД файл с программой и инструкциями проведения итогового контроля.

***Изображение выглядит как текст, снимок экрана, программное обеспечение, веб-страница

Автоматически созданное описание***

Если у Вас в УМКД прикреплено несколько файлов выберите необходимый файл в выпадающем списке.

* Чтобы сохранить свой выбор нажмите на кнопку *«Отправить на проверку»* (рис.21)

***Изображение выглядит как текст, число, программное обеспечение, Шрифт

Автоматически созданное описание***

Рисунок 21 – сохранение выбора платформы

При необходимости, до утверждения Вашего выбора заведующими кафедр (Статус заявки – «На рассмотрении»), Вы можете провести корректировку, для этого нажмите на *«Редактировать»* повторно.

Далее зав.кафедры проверяет и подписывает. Метод.бюро утверждает.