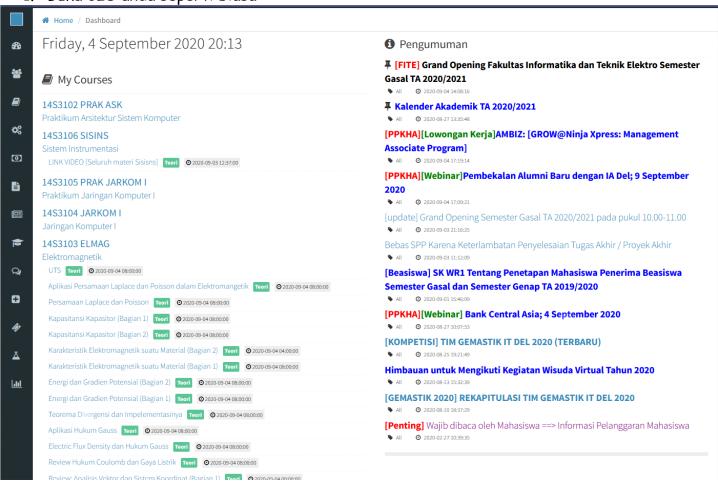
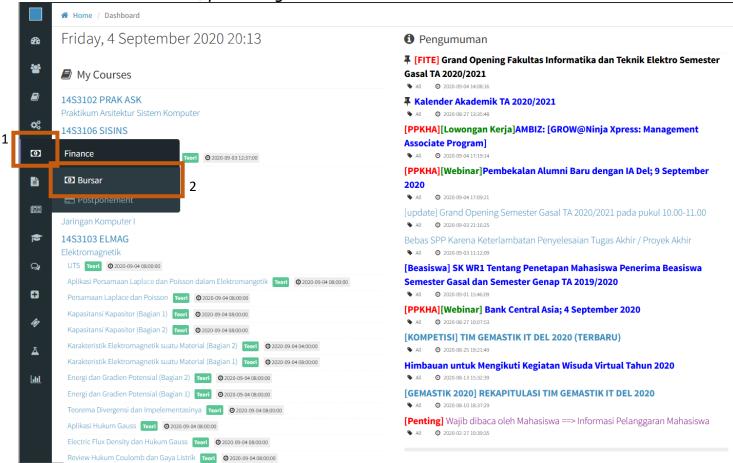
Cara Menggunakan Voucher untuk Pembayaran Bursar

1. Buka CIS anda seperti biasa:

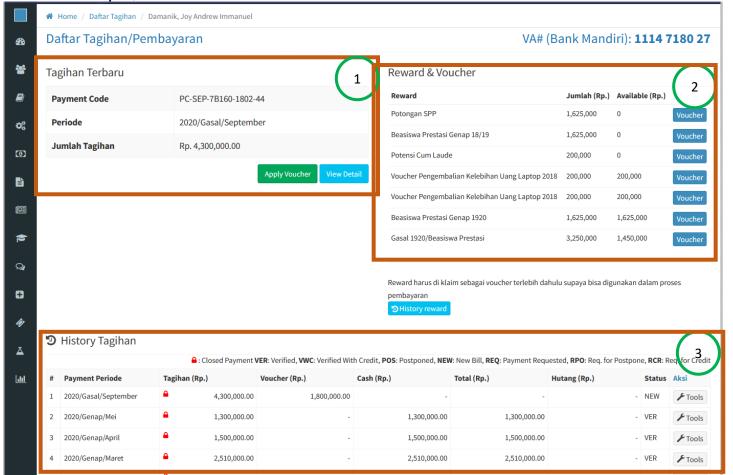


2. Buka menu bursar, yaitu dengan menekan tombol Finance > Bursar :

iew: Analisis Vektor dan Sistem Koordinat (Bagian 1)

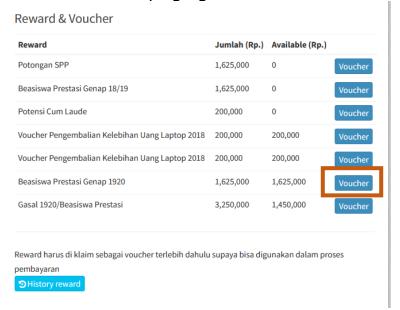


3. Berikut adalah tampilan daftar tagihan bursar, tagihan bulan ini ditandai oleh nomor 1, daftar voucher yang kita miliki, ditandai oleh nomor 2, daftar tagihan bursar yang sudah anda bayar, ditandai oleh nomor 3:

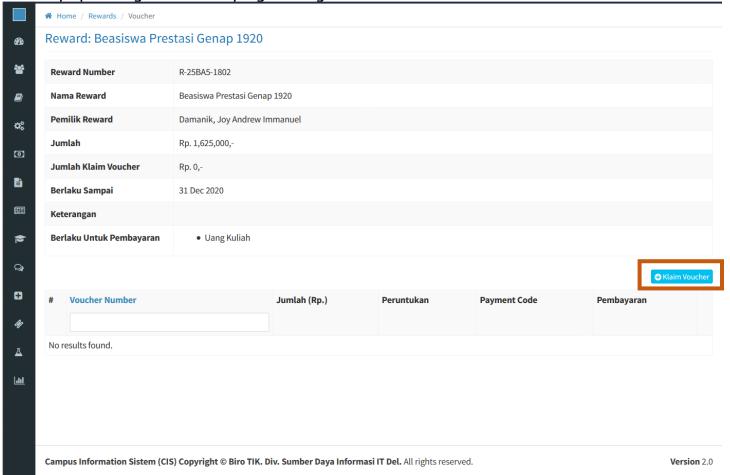


Kolom "Jumlah (Rp.)" menunjukkan jumlah voucher yang anda terima, kolom "Available (Rp.)" menunjukkan jumlah voucher yang dapat anda klaim. Tentu saja nilai tersebut akan bernilai O jika anda sudah mengklaim dan meng-apply nya pada tagihan bursar.

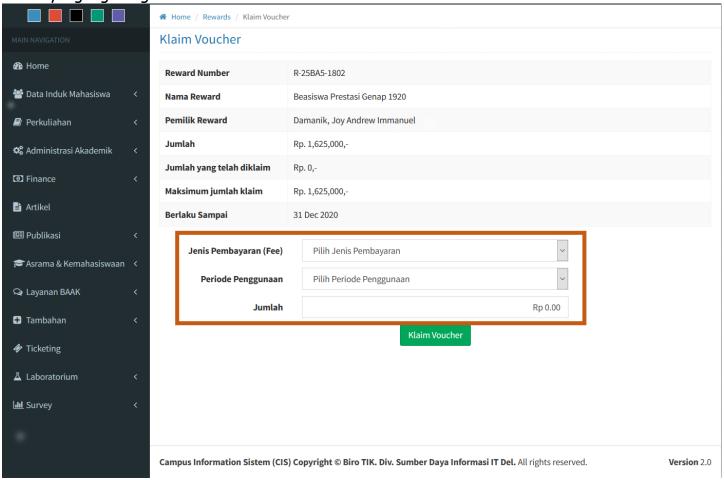
4. Pada voucher yang ingin di-klaim, klik tombol "voucher" yang berwarna biru:



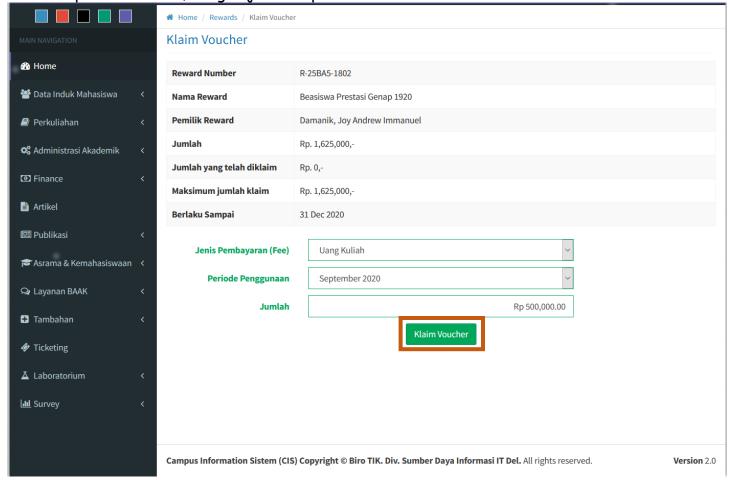
5. Selanjutnya, info lengkap voucher tersebut akan ditampilkan pada layar. Untuk menggunakan voucher tersebut, kita harus mengklaim voucher tersebut terlebih dahulu, lalu me-applynya pada tagihan bursar yang kita inginkan. klik "Klaim Voucher":



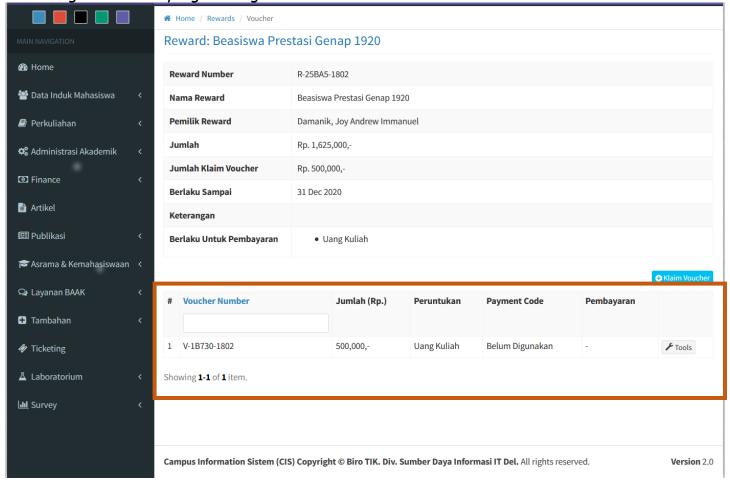
6. Berikut adalah halaman untuk mengklaim voucher. Disini anda dapat membagi voucher yang anda dapatkan untuk membayar uang kuliah, uang asrama, dan uang makan. Menu "Jenis Pembayaran (Fee)" mengatur "untuk apa?" voucher tersebut digunakan. Menu "Periode Penggunakan" mengatur "kapan?" voucher tersebut digunakan. Masukkan jumlah voucher yang ingin digunakan ke dalam kolom "Jumlah":



7. Misalkan kita ingin menggunakan voucher ini untuk membayar uang kuliah, pada bursar September 2020, dengan jumlah Rp.500.000. Tekan tombol "Klaim Voucher":



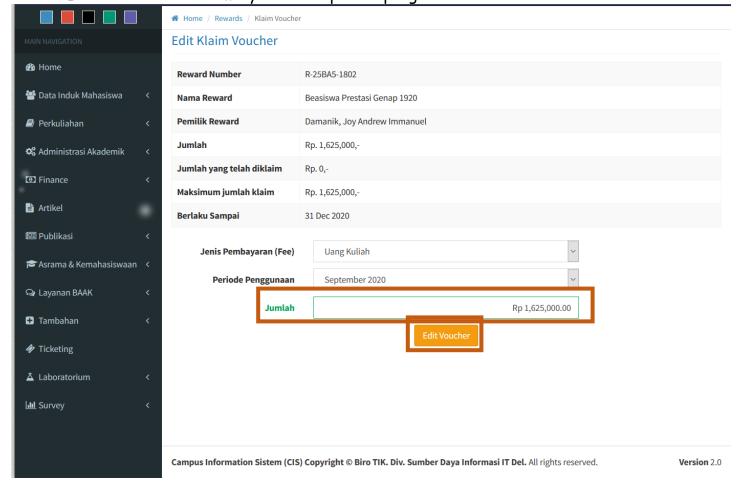
8. Anda dapat melihat bahwa voucher tersebut berhasil diklaim dan dapat diapply ke dalam tagihan bursar yang kita inginkan:



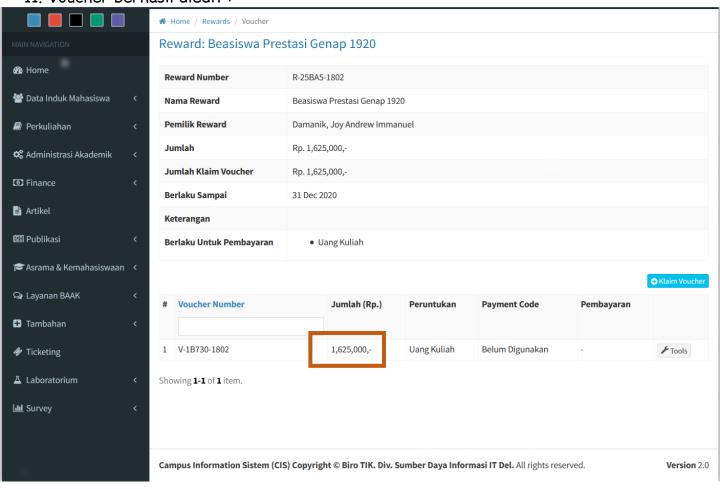
9. Jika kita melakukan sebuah kesalahan pada proses klaim voucher, maka tekan tombol "Tools" pada bagian paling kanan list voucher, Tombol ini memunculkan dua pilihan yaitu "Edit" atau "Delete". Sesuai dengan namanya, pilihan "Edit" memungkinkan kita untuk memperbaiki atau mengubah pengaturan voucher tersebut, pilihan "Delete" akan menghapus pengaturan voucher tersebut. NOTE: pilihan "Delete" TIDAK akan menghanguskan voucher yang anda dapat, pilihan tersebut hanya menghapus pembagian voucher yang sudah anda buat sebelumnya.



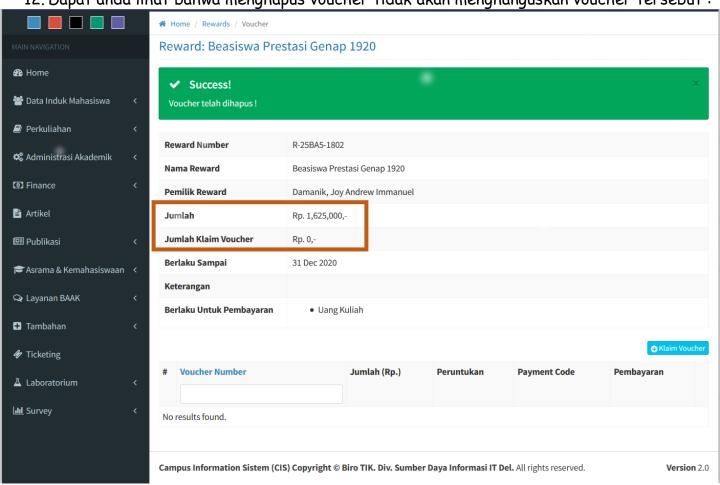
10. Misalkan kita ingin mengubah jumlah pembagian voucher untuk uang kuliah menjadi Rp.1.625.000. Klik tombol "Tools" > "Edit". Maka kita akan kembali ke halaman untuk mengklaim voucher. Ubah "Jumlah" dari Rp.500.000 menjadi Rp.1.625.000. Tekan tombol "Edit Voucher" untuk menyelesaikan proses pengeditan:



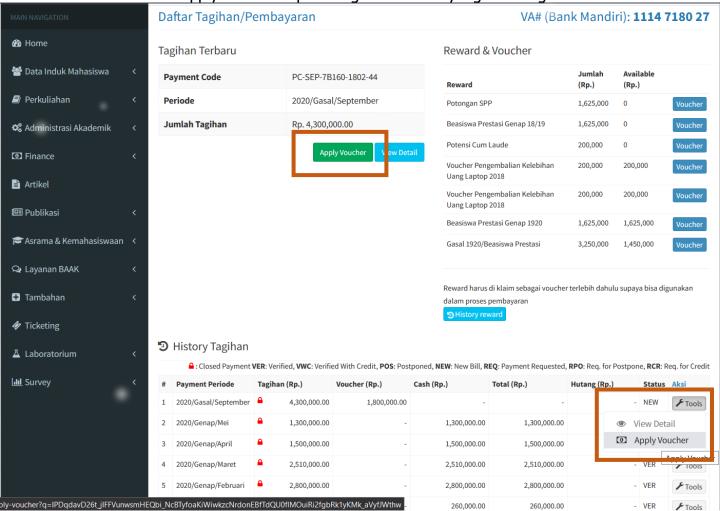
11. Voucher berhasil diedit:



12. Dapat anda lihat bahwa menghapus voucher tidak akan menghanguskan voucher tersebut :

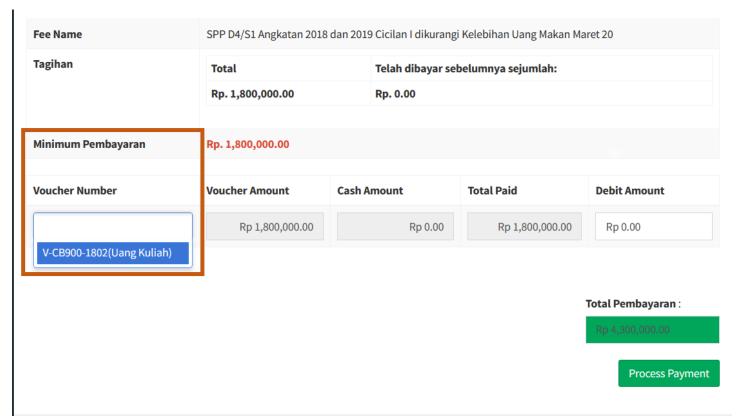


13. Sekarang saatnya meng-apply voucher yang sudah kita klaim sebelumnya. Buka kembali menu Bursar, tekan tombol "Apply Voucher" yang berwarna hijau. Anda juga dapat menekan tombol "Tools" > "Apply Voucher" pada tagihan bursar yang anda inginkan:



14. Anda akan masuk ke halaman detail tagihan bursar. Untuk menggunakan bursar, tekan kolom

"Voucher Number" pada jenis tagihan yang ingin kita apply: Home Informasi Tagihan Data Induk Mahasiswa PC-SEP-7B160-1802-44 **Payment Code** Perkuliahan Periode 2020/Gasal/September **Minimum Pay** Rp. 4,300,000.00 🗱 Administrasi Akademik Finance Form Pembayaran Tagihan Artikel **Fee Name** Uang Pengembangan D4 & S1 2018 N=1, Installment: 3 Publikasi Tagihan Total Telah dibayar sebelumnya sejumlah: Asrama & Kemahasiswaan <</p> Rp. 10,500,000.00 Rp. 5,500,000.00 🔾 Layanan BAAK Minimum Pembayaran Rp. 2,500,000.00 **Tambahan Voucher Number Total Paid** Ticketing Voucher Amount **Cash Amount Debit Amount** Rp 2,500,000.00 Rp 2,500,000.00 ▲ Laboratorium Pilih Voucher Rp 0.00 Rp 0.00 **Lill** Survey **Fee Name** SPP D4/S1 Angkatan 2018 dan 2019 Cicilan I dikurangi Kelebihan Uang Makan Maret 20 Tagihan Total Telah dibayar sebelumnya sejumlah: Rp. 1,800,000.00 Rp. 0.00 **Minimum Pembayaran** Rp. 1,800,000.00 **Voucher Number Voucher Amount Cash Amount Total Paid Debit Amount** 15. Misalkan kita sudah mengklaim voucher untuk uang kuliah, maka ketika kita menekan kolom "Voucher Number" pada tagihan uang kuliah, akan muncul menu untuk memilih nomor voucher yang akan digunakan pada tagihan tersebut. Karena kita hanya mengklaim satu voucher saja, maka hanya satu pilihan yang muncul. Klik nomor voucher yang ingin kita gunakan:

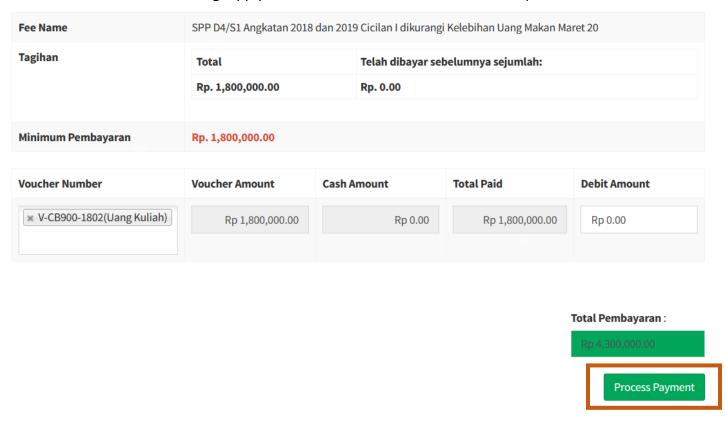


Gambar berikut menunjukkan bahwa voucher berhasil di-apply:



NOTE: pada contoh di atas, kita hanya menggunakan satu voucher untuk membayar uang kuliah. Jika kita sudah mengklaim lebih dari satu voucher yang akan digunakan untuk satu tagihan (misalnya untuk uang kuliah), maka kita dapat meng-apply voucher-voucher tersebut ke dalam tagihan yang sama. Caranya adalah tinggal menekan kembali kolom "Voucher Number", maka menu untuk memasukkan nomor voucher akan muncul kembali.

16. Jika sudah selesai meng-apply voucher, tekan tombol "Process Payment":



17. Anda dapat melihat bahwa pada kolom voucher, terdapat jumlah voucher yang sudah kita apply pada tagihan tersebut. Ini artinya anda telah berhasil meng-apply voucher tersebut. Selamat mencobaa!!



NOTE TAMBAHAN

- Setiap voucher mempunyai tanggal expired atau kadaluarsa. Pada umumnya sebuah voucher hanya berlaku untuk satu semester saja. Anda dapat melihat tanggal expired voucher tersebut dengan meng-klik tombol "Voucher" pada list voucher.
- Biasanya kita diberi waktu 1-2 hari pada awal pengumuman bursar, untuk kita meng-apply voucher pada bursar bulan tersebut. Oleh karena itu, segera klaim dan apply voucher jika kita ingin menggunakannya pada bursar bulan tersebut.