Debido a motivos externos al centro de desarrollo de software, el periodo de clases se verá afectado al suspender clases presenciales durante 2 semanas debido a la cuarentena, por lo que es posible que el proyecto se vea afectado (este documento será completamente valido en caso de que el periodo de cuarentena se extienda). Así pues; para no verse afectado el proyecto, el equipo tomo la decisión de hacer trabajo remoto durante ese periodo de tiempo, las tareas que necesiten del centro de desarrollo como lo son: sincronizar con el dashboard o tener una reunión presencial se retrasaran o se realizaran de diferente manera; sin embargo, el resto de tareas son independientes y pueden ser realizadas remotamente. Para poder seguir con este plan, cada miembro del equipo se compromete ah:

* Realizar sus tareas semanales sin retrasos.
* Correr sus tiempos de dashboard.
* Enviar su progreso (que incluye tabla de progreso, seguimiento de objetivos, seguimiento de riesgos, horas trabajadas y reporte de tareas realizadas) el día jueves previo a la reunión de equipo, esto para tener todo listo para la reunión.
* Conectarse al grupo de discord para realizar la llamada de “reunión de equipo” el día viernes.
* El líder de proyecto y el gerente de planeación estarán encargados de recordar al equipo correr sus tiempos y realizar sus actividades; aun así, cada miembro del equipo es directamente responsable de sus actividades y en caso de no enviar evidencia de estar trabajando, la responsabilidad caerá sobre ellos y no sobre el líder de proyecto o el gerente de planeación.

Cabe aclarar que en estas reuniones no necesitaran de sincronizar previamente con el servidor, esto ya que no se podrá realizar esta acción al no poder acceder al centro de desarrollo.

Todos los miembros de equipo están conscientes de esto y aquel que no cumpla con lo establecido será acreedor a que no se reporte su avance con la asesora y por ende esto se vera reflejado en un castigo acorde a lo que esta determine.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

América Lizet Hernández Cardiel

Gerente de Calidad y procesos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luis Roberto Ayala Rosales

Gerente de Calidad y procesos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jonathan Armando González Ibarra

Gerente de Soporte

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Jennifer Alejandra Domínguez Gutiérrez

Gerente de Planeación

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Noe Esqueda Castro

Gerente de Desarrollo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Joset Geovanni Pacheco Castillo

Líder de proyecto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ericka Jazmín Robles Gómez

Asesora