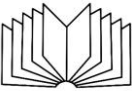



**Sistema de información para la optimización y gestión  
del servicio de préstamo circulante e información a la  
comunidad de la biblioteca pública central “Agustín  
Codazzi” del estado Aragua**

**Manual de Usuario Bibliotecaria**

Versión: 0.0.3

Fecha: 17/04/2023

	<p align="center"><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p align="center"><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

## HOJA DE CONTROL

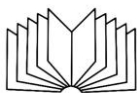
<b>Organismo</b>	Biblioteca pública central “Agustín Codazzi”		
<b>Proyecto</b>	Sistema de información para la optimización y gestión del servicio de préstamo circulante e información a la comunidad de la biblioteca pública central “Agustín Codazzi” del estado Aragua		
<b>Entregable</b>	Manual de Usuario		
<b>Autores</b>	Diego Hinagas y Vanessa Tse		
<b>Versión/Edición</b>	0.0.3	<b>Fecha Versión</b>	17/04/2023
<b>Aprobado por</b>	-	<b>Fecha Aprobación</b>	-
		<b>Nº Total de Páginas</b>	31

### REGISTRO DE ELABORACION

<b>Versión</b>	<b>Motivo de Elaboración</b>	<b>Responsable del Manual</b>	<b>Fecha de Creación</b>
0.0.3	Versión inicial	Vanessa Tse Pimentel	17/03/2023

### CONTROL DE DISTRIBUCIÓN BIBLIOTECARIA

<b>ROLES Y FUNCIONES</b>
<Bibliotecaria> Gestionar el préstamo y la devolución de los libros



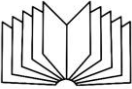

**Sistema de Información para la Optimización y  
Administración del Servicio de Préstamo  
Circulante e Información a la Comunidad de la  
Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del  
estado Aragua**



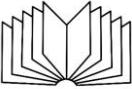

**Manual de Usuario Bibliotecaria**

**INDICE**

<b>1</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....</b>	<b>5</b>
1.1	Objeto .....	5
1.2	Alcance .....	5
1.3	Funcionalidad.....	5
<b>2</b>	<b>MAPA DEL SISTEMA.....</b>	<b>6</b>
2.1	Modelo Lógico.....	6
2.1.1	Módulo de solicitantes .....	6
2.1.2	Módulo de libros .....	6
2.1.3	Módulo de préstamos .....	6
2.2	Navegación .....	7
<b>3</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....</b>	<b>8</b>
3.1	Acceso al sistema .....	8
3.1.1	Inicio de sesión .....	8
3.1.2	Recuperar cuenta .....	9
3.1.3	Cerrar sesión .....	10
3.1.4	Mensajes de error.....	10
3.2	Préstamo circulante .....	12
3.2.1	Préstamo de libros.....	12
3.2.1.1	Mensajes de error .....	13
3.2.2	Devolución de libros .....	15
3.3	Solicitantes.....	16
3.3.1	Información de los libros.....	17
3.3.2	Modificar la información de un solicitante .....	18
3.3.3	Generar carnet.....	20
3.3.4	Historial de préstamos .....	21
3.4	Libros .....	22
3.4.1	Información de los libros.....	24
3.4.2	Modificar los datos de un libro .....	25
3.4.3	Modificar la cantidad de un libro .....	26
3.5	Perfil.....	27
3.6	Categorías .....	28
3.6.1	Mensajes de error.....	29

	<p><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

3.7	Ayuda.....	30
4	GLOSARIO .....	31

	<p align="center"><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p align="center"><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

## **1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA**

### **1.1 Objeto**



El presente documento de comunicación técnica está destinado a suministrar la información necesaria para el correcto uso del sistema de información de la biblioteca pública central “Agustín Codazzi”, a la par que servir de guía facilitando la tarea de capacitar y dar asistencia a los usuarios, los cuales están encargados de llevar un registro ordenado y conciso de los datos de los solicitantes y de los libros, con la finalidad de que el sistema pueda optimizar y gestionar con eficiencia los procesos de préstamo, devolución e inventario llevados a cabo por los trabajadores de la biblioteca.

### **1.2 Alcance**

En el manual se darán instrucciones detalladas de cómo iniciar y cerrar sesión, recuperar el acceso al sistema en caso de que se olvide la contraseña, añadir solicitantes y libros al sistema, cómo llevar a cabo los préstamos y hacer la devolución de los libros. Se podrán visualizar y modificar los datos de cada solicitante, libro y préstamo realizado. También se indica cómo generar carnets y el historial de préstamos de cada solicitante. Por último, se indicará como visualizar el perfil de usuario.

### **1.3 Funcionalidad**

El sistema cumple con la función de llevar el préstamo circulante y todos los procesos relacionados con este como el inventario de libros y el control de los solicitantes, para evitar el gasto excesivo de recursos y tiempo durante la ejecución de este proceso, además de prevenir errores y problemas que puedan surgir debido al largo del procedimiento.

	<p align="center"><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p align="center"><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

## 2 MAPA DEL SISTEMA

### 2.1 *Modelo Lógico*

#### 2.1.1 Módulo de solicitantes

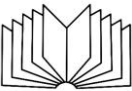



#### 2.1.2 Módulo de libros

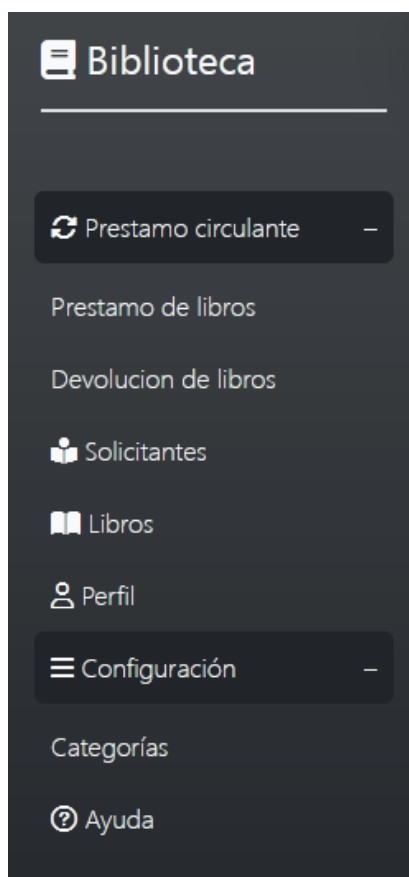


#### 2.1.3 Módulo de préstamos

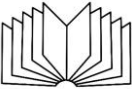



	<p align="center"><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p align="center"><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

## 2.2 Navegación



Al iniciar sesión se muestra un menú que conecta los diferentes módulos del sistema. El módulo donde se visualizan los libros disponibles, el de eventos donde se puede participar, el de lectura de noticias y el de lectura y escritura en el blog. Además se podrá visualizar el perfil de usuario y acceder al manual de usuario como ayuda en el uso del sistema. Por último, finalizamos la sesión de trabajo con cerrar sesión.

	<p align="center"><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p align="center"><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

### 3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El sistema de información para la optimización y gestión del servicio de préstamo circulante para la biblioteca pública central “Agustín Codazzi” cuenta con una interfaz intuitiva y de fácil aprendizaje permitiendo el control de los solicitantes, los libros y préstamos de la biblioteca de manera automatizada. Además de llevar el inventario de los libros al momento de hacer préstamos y devoluciones, genera el carnet de los solicitantes y el historial de préstamos.

#### 3.1 Acceso al sistema

Para poder acceder al sistema tenemos un módulo que controla el acceso individual al sistema informático mediante la identificación del usuario utilizando credenciales provistas por el usuario.

##### 3.1.1 Inicio de sesión

Al iniciar, el sistema te mostrará la pantalla de inicio de sesión donde pedirá usuario y contraseña para ingresar. Una vez se llenen los campos indicados, se debe dar click en el botón ingresar.



El usuario y contraseña pueden ser suministrados por el administrador de sistema o puede registrarse usted mismo.



**¡Bienvenidos!**

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)  
[¡Crea una cuenta!](#)



	<p align="center"><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p align="center"><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

### 3.1.2 Recuperar cuenta



## Recuperar Cuenta

❗ Para recuperar una cuenta tiene ingresar el nombre de usuario, nombre completo o correo electrónico asociada a ella

[Volver](#)

En el caso de que se haya olvidado el usuario o la contraseña se pueden recuperar ingresando su nombre completo para que el sistema verifique que es usted y debe poner el usuario y la contraseña nuevos. Una vez listo sólo debe presionar el botón confirmar.



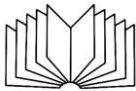

## Preguntas de seguridad

¿Cuál es su color favorito?

¿Cuál es su fecha de nacimiento?

[Volver](#)

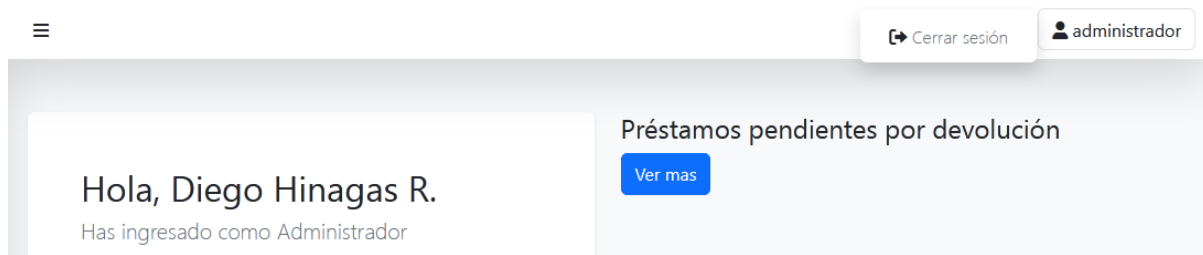
Entonces, el sistema mostrará alguna de las tres preguntas de seguridad de forma

	<p><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

aleatoria y a través de su respuesta podrá ingresar al sistema.

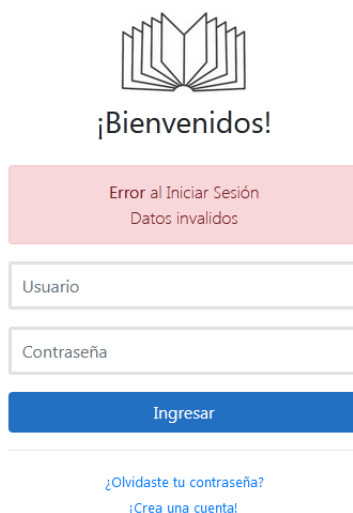
### 3.1.3 Cerrar sesión

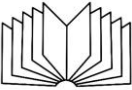

Para cerrar sesión y evitar que otras personas sin permisos tengan acceso al sistema, se hará click en la esquina superior derecha donde está el nombre de usuario. Aparecerá una pequeña ventana con la opción Cerrar sesión, donde vamos a presionar.




### 3.1.4 Mensajes de error

El siguiente error aparece en el sistema cuando el usuario o la contraseña no son correctos. Para solucionar por favor verifique que los datos ingresados están bien escritos recordando que el sistema es sensible a mayúsculas y minúsculas.



	<p align="center"><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p align="center"><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

Si el error es la contraseña, el sistema mostrará el siguiente error y empezará un conteo de intentos de inicio de sesión. Si usted se equivoca 3 veces su usuario será bloqueado y sólo podrá recuperarlo respondiendo correctamente alguna de las preguntas de seguridad en la opción *¿Ha olvidado su contraseña?* O dirigiéndose a la biblioteca para que el administrador o el bibliotecario lo desbloquee.




**¡Bienvenidos!**

**Error al Iniciar Sesión**  
La contraseña ingresada es incorrecta  
Queda 3 intentos ?

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)  
[¡Crea una cuenta!](#)




**¡Bienvenidos!**

**Atencion.** El numero de intentos se agotaron, su cuenta ha sido bloqueada por seguridad. \_

Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)  
[¡Crea una cuenta!](#)



**¡Bienvenidos!**

**Este usuario ha sido bloqueado por seguridad \_**

Ingresar

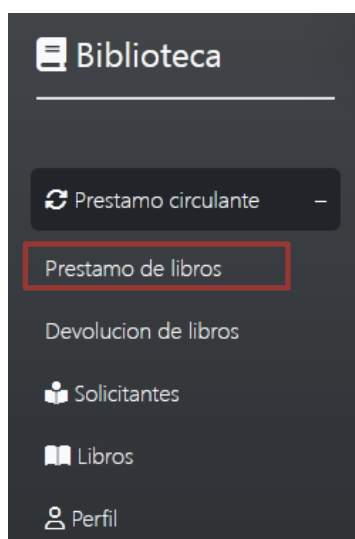
[¿Olvidaste tu contraseña?](#)  
[¡Crea una cuenta!](#)

## 3.2 *Préstamo circulante*

Mecanismo mediante el cual los usuarios de los servicios de la biblioteca pueden llevarse a casa los libros que deseen leer por un período determinado de tiempo. Este servicio es una forma de fomentar la lectura y el acceso a la información.

### 3.2.1 Préstamo de libros

1. Pulse Procesos en la barra lateral de la izquierda. Se desplegará un pequeño submenú.
2. Pulse la opción Préstamo de libros.



3. Se mostrará un formulario, en el que ingresará el número de cédula del solicitante, la cota del libro, la fecha de entrega y de devolución del mismo y si es necesario puede añadir observaciones. Añadidos los datos correctamente pulse el botón azul Generar Préstamo en la esquina inferior derecha.

## Servicio de préstamo circulante

Prestamos / Registro

**Solicitante:**

+

**Libro:**

B

**Fecha de entrega:**

**Fecha de devolución:**

📅

**Observaciones:**

[Volver](#)

Generar Préstamo

En caso de que haya seguido los pasos correctamente, el sistema arrojará el siguiente mensaje en un recuadro "Préstamo Registrado Exitosamente". Si no fue así verifique que haya rellenado los datos correctamente.





**Préstamo Registrado Exitosamente**

[Generar nuevo préstamo](#) | [Visualizar nuevo registro](#)

### 3.2.1.1 **Mensajes de error**

En caso de que haya pulsado el botón verde Agregar Registro sin haber llenado todos los campos requeridos obligatoriamente puede mostrarse alguno de los siguientes mensajes.

En la primera pantalla se muestra en caso de que no haya ingresado el número de cédula de identidad del solicitante o la cota del libro, arrojando un error que dice Los datos ingresados no son correctos. La solución es colocar los datos que faltan haciendo click en el botón al lado del dato correspondiente seleccionando el solicitante

	<p align="center"><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p align="center"><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

y el libro.

Los datos ingresados no son correctos

En caso de que se realice un préstamo con un solicitante que se encuentre inactivo el sistema mostrará el siguiente error.

El solicitante enviado se encuentra bloqueado



Por otra parte, si se ingresa un número de cédula o la cota de un libro que no se encuentre registrado el sistema dirá que no fue encontrado. Sin embargo, si le da al botón verde Agregar Registro el préstamo se guardará con los datos más parecidos a los ingresados que encontrará el sistema, por lo que hay que revisar bien antes de registrar.

**Solicitante:**

2123602

No encontrado



**Libro:**

H833

No encontrado




El último mensaje de error aparece cuando la fecha de entrega del libro es anterior a la fecha del día en el que está registrando el préstamo. La solución es ajustar la fecha a la del día de hoy, ósea al momento en que se está registrando el préstamo.

19/11/2021 10:08 am


## Servicio de préstamo circulante

**Llenar los campos**

**Solicitante:**


19355228      Pedro J. - Maurera Franco      

**Libro:**

H792      Sapiens: De animales a dioses - Historia      

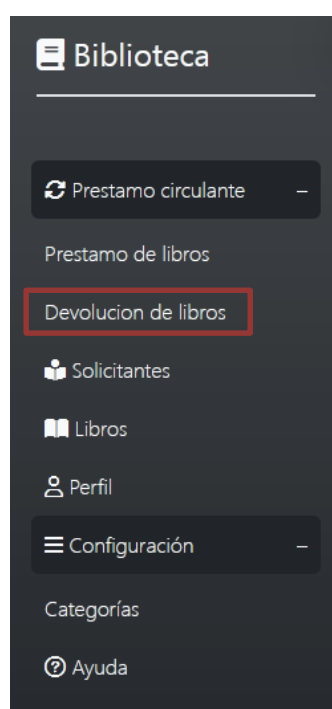
**Fecha de entrega:**      **Fecha de devolución:**

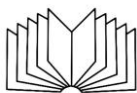
18/11/2021      22/11/2021

**Observación:**  El valor debe ser 19/11/2021.

### 3.2.2 Devolución de libros

1. Pulse Procesos en la barra lateral de la izquierda. Se desplegará un pequeño submenú.
2. Pulse la opción Devolución de libros.





**Sistema de Información para la Optimización y  
Administración del Servicio de Préstamo  
Circulante e Información a la Comunidad de la  
Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del  
estado Aragua**  
**Manual de Usuario Bibliotecaria**



3. La aplicación mostrará todos los préstamos pendientes por devolución, con la fecha de esta, el título del libro, el nombre del solicitante, su número de teléfono y correo electrónico.
4. En la opción de devolución de préstamos se muestran los datos de los préstamos registrados. En el momento en que los libros son regresados a la biblioteca se debe pulsar el botón negro con el visto para que dicho préstamo de aparecer como pendiente.

### Préstamos pendientes por devolución

**Fecha de devolución: 2021-11-10**

**Solicitante:**

Linda Bacalo Venezuela

**Teléfono:**

0412788990

**Libro:**

Orgullo y prejuicio

**Email:**

yourname@email.com

**Préstamo devuelto ✓**

**Fecha de devolución: 2021-11-15**

**Solicitante:**

Yasmin Desire Pacheco Aular

**Teléfono:**

0412758987

**Libro:**

El Manifiesto Comunista

**Email:**

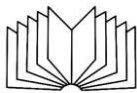
pachecoyasmin345@gmail.com

**Préstamo devuelto ✓**

### 3.3 Solicitantes

En la barra lateral de la izquierda pulse la opción Solicitantes.

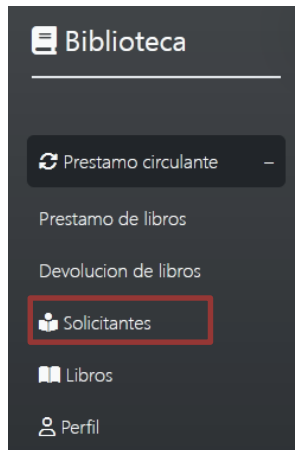




**Sistema de Información para la Optimización y  
Administración del Servicio de Préstamo  
Circulante e Información a la Comunidad de la  
Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del  
estado Aragua**



**Manual de Usuario Bibliotecaria**



La aplicación mostrará todos los solicitantes registrados en ella, con su número de carnet, nombre, apellido, cédula de identidad y estado.

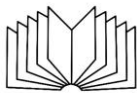
Solicitantes Registrados Solicitantes / Inicio

Mostrar **10** registros Buscar:

#	Nombre	Apellido	Cedula	Estado	
1080	Rafael	Abreu C.	8120392	Activo	
1083	Carlos	Hinagas	28249485	Inactivo	
1085	Diego	Hinagas	28249485	Activo	
1093	Miguel	Rodriguez	28249222	Activo	
1094	Sierra	Leona	28249010	Activo	
1095	Marcos	Mandela	27299020	Activo	
1096	Sasha	Trevor	28249281	Activo	

### 3.3.1 Información de los libros

En la pestaña donde se visualizan los libros debe hacer click en el botón azul con el icono del ojo para acceder a la pantalla con el resto de los datos de los solicitantes y las otras opciones.



**Sistema de Información para la Optimización y  
Administración del Servicio de Préstamo  
Circulante e Información a la Comunidad de la  
Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del  
estado Aragua**

**Manual de Usuario Bibliotecaria**



## Solicitantes Registrados

Solicitantes / Inicio

Mostrar **10** registros

Buscar:

#	Nombre	Apellido	Cedula	Estado	
1080	Rafael	Abreu C.	8120392	Activo	
1083	Carlos	Hinagas	28249485	Inactivo	
1085	Diego	Hinagas	28249485	Activo	
1093	Miguel	Rodriguez	28249222	Activo	
1094	Sierra	Leona	28249010	Activo	
1095	Marcos	Mandela	27299020	Activo	
1096	Sasha	Trevor	28249281	Activo	

## Informacion Solicitante

Solicitantes / Informacion

**Rafael Abreu C.**



### Informacion Personal

Cédula:  
8120392

Edad:  
4162470459

Sexo:  
Masculino

### Informacion De Contacto

Dirección:  
Barrio El Carmen calle Puerto Nuevo casa #6, Maracay

Telefono:  
4162470459

Correo:  
abreucrafael@gmail.com

### Informacion De Ocupacion

Ocupación:  
Trabajador

Institución:  
BBVA Provincial

Teléfono de la institución:  
02432994694

Dirección de la institución:  
Av Bolivar, Maracay

[Volver](#)


### 3.3.2 Modificar la información de un solicitante




1. Volviendo a la pestaña Solicitantes se busca aquel cuyos datos se desean modificar.

2. Pulse el botón verde con el icono del lápiz para acceder a la pantalla para modificar los datos del mismo.

Información Solicitante Solicitantes / Información

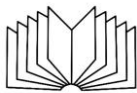
---

**Rafael Abreu C.** 

<b>Información Personal</b> 		
Cédula: 8120392	Edad: 4162470459	Sexo: Masculino
<b>Información De Contacto</b> 		
Dirección: Barrio El Carmen calle Puerto Nuevo casa #6, Maracay	Teléfono: 4162470459	Correo: abreucrafael@gmail.com
<b>Información De Ocupación</b> 		
Ocupación: Trabajador	Institución: BBVA Provincial	Teléfono de la institución: 02432994694
Dirección de la institución: Av Bolívar, Maracay		
<a href="#">Volver</a>		

3. Aparecerá un formulario donde se mostrarán los datos del solicitante y podrá editarlos.
4. Finalmente, pulse el botón verde ubicado al final en la parte inferior del formulario, Modificar registro.

Nombres:		Apellidos:	
<input type="text" value="Rafael"/>		<input type="text" value="Abreu C."/>	
Cédula de identidad:	Edad:	Sexo:	
<input type="text" value="8120392"/>	<input type="text" value="61"/>	<input type="text" value="Masculino"/>	
		<a href="#">Volver</a> <input type="button" value="Editar"/>	



**Sistema de Información para la Optimización y  
Administración del Servicio de Préstamo  
Circulante e Información a la Comunidad de la  
Biblioteca Pública Central "Agustín Codazzi" del  
estado Aragua**

**Manual de Usuario Bibliotecaria**



Teléfono:

4162470459

Correo electrónico:

abreucrafael@gmail.com

Dirección de habitación:

Barrio El Carmen calle Puerto Nuevo casa #6, Maracay

[Volver](#)

[Editar](#)

Ocupación:

Trabajador

Nombre del lugar de estudio o trabajo:

BBVA Provincial

Teléfono:

02432994694

Dirección:

Av Bolívar, Maracay

[Volver](#)

[Editar](#)

El sistema lo devolverá a la vista de los solicitantes registrados y arrojará el siguiente mensaje en un recuadro verde "El registro ha sido actualizado exitosamente". Si no fue así verifique que haya rellenado los datos correctamente.


El registro ha sido Actualizado exitosamente


### 3.3.3 Generar carnet

En la pestaña con la información completa de los solicitantes en la parte superior hay dos botones azules. Pulse el botón Generar carnet y el sistema lo mostrará en un archivo PDF listo para imprimir.


Información Solicitante
Solicitantes / Información

**Rafael Abreu C.**




**Información Personal** 

Cédula: 8120392	Edad: 4162470459	Sexo: Masculino
--------------------	---------------------	--------------------

**Información De Contacto** 

Dirección: Barrio El Carmen calle Puerto Nuevo casa #6, Maracay	Teléfono: 4162470459	Correo: abreucrafael@gmail.com
--	-------------------------	-----------------------------------

**Información De Ocupación** 

Ocupación: Trabajador	Institución: BBVA Provincial	Teléfono de la institución: 02432994694
Dirección de la institución: Av Bolívar, Maracay		

[Volver](#)

index.php
1 / 1 | 100% + |  



**GOBERNACION DEL EDO. ARAGUA**  
**RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS**

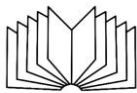
<b>PRESTAMO CIRCULANTE CARNET</b>	<b>No. CARNET</b> 1007	<b>FECHA</b> 15/11/2021
-----------------------------------	---------------------------	----------------------------

<p><b>BIBLIOTECA PUBLICA CENTRAL "AGUSTIN CODAZZI"</b></p>  <p><b>RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL ESTADO ARAGUA</b></p>	<p><b>PRESTAMO CIRCULANTE</b></p> <p>Apellidos: Basalo Venezuela</p> <p>Nombres: Linda</p> <p>No. de Carnet: 1007</p>	<p><b>FOTO</b></p> <p>Cédula: 22351837</p>
--	---	--

### 3.3.4 Historial de préstamos

En la pestaña con la información de los solicitantes en la parte superior hay dos botones azules.

Pulse el botón Historial de préstamos y el sistema los datos del solicitante junto a una lista de los libros prestados a dicho solicitante en un archivo PDF listo para imprimir.



**Sistema de Información para la Optimización y  
Administración del Servicio de Préstamo  
Circulante e Información a la Comunidad de la  
Biblioteca Pública Central "Agustín Codazzi" del  
estado Aragua**

**Manual de Usuario Bibliotecaria**



## Información Solicitante

Solicitantes / Información

**Rafael Abreu C.**



### Información Personal

Cédula:  
8120392

Edad:  
4162470459

Sexo:  
Masculino

### Información De Contacto

Dirección:  
Barrio El Carmen calle Puerto Nuevo casa #6, Maracay

Teléfono:  
4162470459

Correo:  
abreucrafael@gmail.com

### Información De Ocupación

Ocupación:  
Trabajador

Institución:  
BBVA Provincial

Teléfono de la institución:  
02432994694

Dirección de la institución:  
Av Bolívar, Maracay

[Volver](#)

**GOBERNACION DEL EDO. ARAGUA**  
**RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS**

**PRESTAMO CIRCULANTE**  
**HISTORIAL**

**No. CARNET**  
**1007**

**FECHA**  
**15/11/2021**

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE: Basalo Venezuela Linda CEDULA DE IDENTIDAD: 22351837 EDAD: 29

SEXO: Femenino DIRECCION DE HABITACION: Maracay

TELEFONO: 0412788990 CORREO ELECTRONICO: linda@email.com

OCUPACION: Trabajador INSTITUCION O EMPRESA: Fung & Hung c. a.

TELEFONO: 02431568094 DIRECCION: Maracay

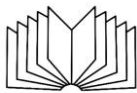
**FIRMA SOLICITANTE**  
Vanessa

**FUNCIONARIO**  
Vanessa

COTA	TITULO	AUTOR	F.E.	F.D.
A135	Mujercitas	Louise May Alcott	2021-10-20	2021-10-25
A273	Orgullo y prejuicio	Jane Austen	2021-11-07	2021-11-10
B156	Cumbres borrascosas	Emily Bronte	2021-11-14	2021-11-17

## 3.4 Libros

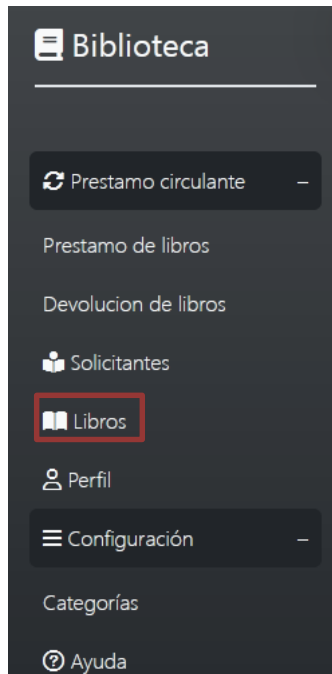
1. En la barra lateral de la izquierda pulse la opción Libros.



**Sistema de Información para la Optimización y  
Administración del Servicio de Préstamo  
Circulante e Información a la Comunidad de la  
Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del  
estado Aragua**



**Manual de Usuario Bibliotecaria**



La aplicación mostrará todos los libros registrados en el sistema. Se podrá ver la cota, el título, el autor, la categoría, el estado del libro y la cantidad.

### Libros de la biblioteca

Mostrar  registros

Buscar:







Cota ▲	Título	Autor	Categoría	Estado	Cantidad	
A105	Ciencia de datos con python	Diego A. Hinagas R.	Educación	Lectura y préstamo	25	
A110	El principito	Antoine de Saint-Exupéry	Novela	Lectura y préstamo	10	
A135	Mujercitas	Louise May Alcott	Novela	Lectura y préstamo	23	
A273	Orgullo y prejuicio	Jane Austen	Romance	Lectura y préstamo	16	
B156	Cumbres borrascosas	Emily Bronte	Romance	Lectura y préstamo	9	
B294	Ilusiones	Richard Bach	Novela	Lectura y préstamo	17	

### 3.4.1 Información de los libros

En la pestaña donde se visualizan los libros debe hacer click en el botón azul con el icono del ojo para acceder a la pantalla con los datos y la cantidad del libro.


Libros de la biblioteca

Mostrar  registros Buscar:

Cota ▲	Título	Autor	Categoría	Estado	Cantidad	
A105	Ciencia de datos con python	Diego A. Hinagas R.	Educación	Lectura y préstamo	25	
A110	El principito	Antoine de Saint-Exupéry	Novela	Lectura y préstamo	10	
A135	Mujercitas	Louise May Alcott	Novela	Lectura y préstamo	23	
A273	Orgullo y prejuicio	Jane Austen	Romance	Lectura y préstamo	16	
B156	Cumbres borrascosas	Emily Bronte	Romance	Lectura y préstamo	9	
B294	Ilusiones	Richard Bach	Novela	Lectura y préstamo	17	



#### Libros de la biblioteca

 Modificar datos

 Modificar cantidad

#### Drácula

**Autor:**

Bram Stoker

**Categoría:**

Novela

**Estado:**

Lectura y préstamo

**Cantidad total:**

19

**Cantidad actual:**

19

**Prestados:**

0



### 3.4.2 Modificar los datos de un libro

1. En la pantalla con los datos y cantidad del libro aparecerán dos botones verdes en la parte superior, debe presionar Modificar datos.

<
Libros de la biblioteca

✎ Modificar datos

✎ Modificar cantidad

**Drácula**

<b>Autor:</b> Bram Stoker	<b>Categoría:</b> Novela	<b>Estado:</b> Lectura y préstamo
<b>Cantidad total:</b> 19	<b>Cantidad actual:</b> 19	<b>Prestados:</b> 0

2. Aparecerá un formulario con los datos del libro, los cuales podrá modificar.
3. Finalmente, pulse el botón verde Modificar registro.

#### Modificar datos de los libros

**Datos:**

<b>Cota:</b> <input style="width: 80%;" type="text" value="B827"/>	<b>Título:</b> <input style="width: 95%;" type="text" value="Dracula"/>	<b>Categoría:</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Novela</span> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> </div>
<b>Autor:</b> <input style="width: 95%;" type="text" value="Bram Stoker"/>	<b>Estado:</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Disponible para su lectura y préstamo</span> <span style="font-size: 0.8em;">▼</span> </div>	

Modificar Registro

En caso de que se haya podido modificar, el sistema lo devolverá a la vista de los préstamos registrados y arrojará el siguiente mensaje en un recuadro verde "El

registro ha sido actualizado exitosamente". Si no fue así verifique que haya rellenado los datos correctamente.

El registro ha sido Actualizado exitosamente

### 3.4.3 Modificar la cantidad de un libro

1. En la pantalla con los datos y cantidad del libro aparecerán dos botones verdes en la parte superior, debe presionar Modificar cantidad.

<
**Libros de la biblioteca**





**Drácula**

<b>Autor:</b> Bram Stoker	<b>Categoría:</b> Novela	<b>Estado:</b> Lectura y préstamo
<b>Cantidad total:</b> 19	<b>Cantidad actual:</b> 19	<b>Prestados:</b> 0

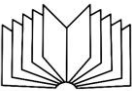

2. Aparecerá un formulario con los datos del libro, los cuales podrá modificar.
3. Finalmente, pulse el botón verde Cambiar inventario.

#### Modificar cantidad

**Drácula**

<b>Cantidad de Existencia</b>	<b>Cantidad Minima</b>
<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="2"/>
<b>Cantidad Total</b>	<b>Cantidad Resto</b>
<input type="text" value="19"/>	<input type="text" value="0"/>

**Cambiar Inventario**

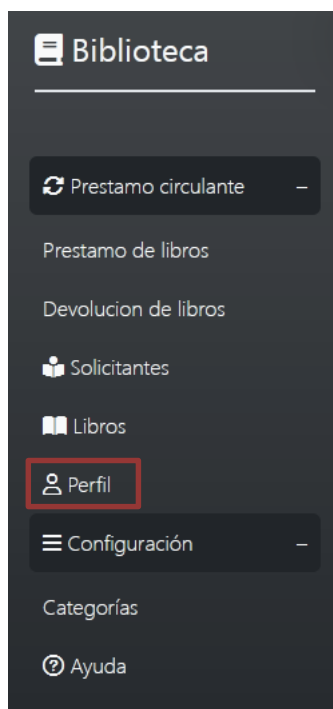
	<p align="center"><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p align="center"><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

En caso de que se haya podido modificar, el sistema lo devolverá a la vista de los préstamos registrados y arrojará el siguiente mensaje en un recuadro verde "El registro ha sido actualizado exitosamente". Si no fue así verifique que haya rellenado los datos correctamente.


El registro ha sido Actualizado exitosamente

### 3.5 Perfil

El perfil de usuario es una pantalla en la cual se muestran los datos del usuario que ha iniciado sesión. Para acceder a esta opción debe dirigirse al menú ubicado en la barra azul de la izquierda y hacer click donde dice perfil.



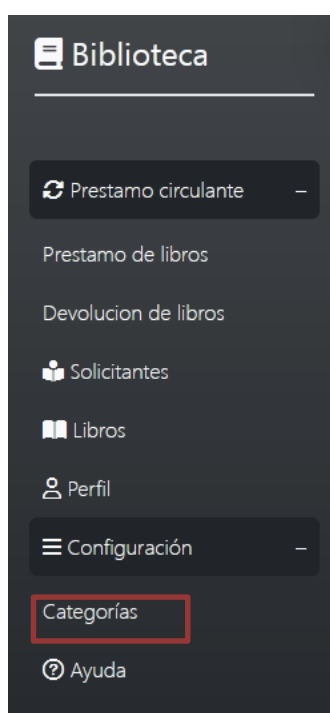
Miriam Casas Valera  
Lector



Nombre de usuario	mcv
Número de teléfono	04123142567
Correo electrónico	micavalera12@gmail.com
	<a href="#">Solicitar ser organizador</a>

### 3.6 Categorías







1. Pulse Configuración en la barra lateral de la izquierda. Se desplegará un pequeño submenú.
2. Pulse la opción Categorías.



La aplicación mostrará un formulario para agregar nuevas categorías y una vista de las categorías registradas indicando el número que identifica cada categoría, el

nombre y el piso en la que se encuentra ubicada, junto con las opciones de modificar los datos y de eliminarlos.

## Categorías de los libros

#	Categoría	Piso	
1	Novela	2	
2	Ciencia	1	
3	Educación	1	
4	Romance	2	
5	Historia	1	
6	Política	2	

**Nueva categoría**

Nombre de la categoría

Ubicada en el piso 1 ▼

Agregar categoría

### 3.6.1 Mensajes de error


En caso de que haya pulsado el botón verde Agregar categoría sin haber llenado el campo del nombre de la categoría se mostrará el siguiente mensaje. La solución es simplemente ingresar el nombre de la categoría.

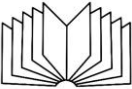

**Nueva categoría**

Nombre de la categoría

Ubicada en el piso 1 ▼

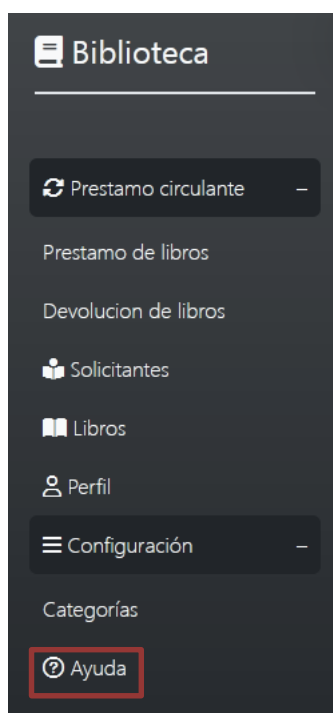
Agregar categoría

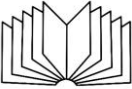


Completa este campo

	<p><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

### 3.7 Ayuda

En caso de cualquier duda siempre puede verificar si su duda puede ser respondida en la sección de ayuda del sistema. Este módulo lo puede encontrar en la barra azul de la izquierda donde dice ayuda.



	<p align="center"><b>Sistema de Información para la Optimización y Administración del Servicio de Préstamo Circulante e Información a la Comunidad de la Biblioteca Pública Central “Agustín Codazzi” del estado Aragua</b></p> <p align="center"><b>Manual de Usuario Bibliotecaria</b></p>	
---	--	---

## 4 GLOSARIO

Término	Descripción
Usuario	Este término puede usarse con distintos significados. Puesto que se puede entender a los usuarios como toda persona que haga uso del sistema. Sin embargo, estos usuarios se ven divididos por sus permisos en el sistema, existiendo dos niveles de usuario. El administrador que es el que tiene todos los privilegios y el “usuario”.
Préstamo circulante	El préstamo circulante es el servicio mediante el cual se prestan los libros de la biblioteca a los solicitantes.
Solicitantes	Los solicitantes son las personas que asisten a la biblioteca para retirar libros mediante el servicio de préstamo circulante.
Cota	También conocida como signatura topográfica, es un código alfanumérico que se asigna a cada libro para identificarlo y ordenarlo de mejor manera.
Historial de préstamos	Es una lista que recopila con los datos de todos los préstamos de libros de un solicitante .
Registros	Es la entrada de datos al sistema mediante formulario para ser procesados o consultados en lo que se necesiten.
Procesos	Es la transformación de los datos ingresados en el registro para generar una salida de información.
Consultas	Consisten en la visualización en pantalla de todos los datos registrados e información procesada por el sistema.