Développement d'un Site Web pour le lycée Robert Schuman

# Contexte général

## Introduction

L’établissement a été créé en 1920 par quelques ingénieurs centraliens chrétiens qui fondèrent une association pour alphabétiser des jeunes gens en difficultés : c’était la naissance de « l’Entraide Éducative ». Plus tard, s’ajouteront différentes formations professionnelles pour devenir le Lycée privé Robert Schuman (Sous contrat d’association avec l’État).



Aujourd’hui le lycée Robert SCHUMAN propose des formations diverses :

* **3e Prépa-Pro (Découverte Professionnelle)**
* **Bac Professionnel 3 ans Technicien en Réalisation de Produit Mécanique (TRPM)**
* **Bac Professionnel 3 ans Maintenance des Equipements Industriels (MEI)**
* **Bac Professionnel 3 ans Cybersécurité, Informatique et Réseau, Electronique (CIEL) *option* *Télécommunications et réseaux informatiques***
* **Bac Technologique STI2D *options SIN et ITEC***
* **BTS Services Informatiques aux Organisations (SIO) (**Alternance uniquement la 2ème année**)**
* **BTS Conception des Processus de Réalisation de Produits (CPRP) *(Ouverture rentrée 2016)* (**Contrat de professionnalisation sur les 2 ans**)**
* **BTS Maintenance des systèmes (MS)  (**Contrat de professionnalisation sur les 2 ans**)**

Soit actuellement 450 élèves, guidés par une équipe exigeante dont l’objectif est  non seulement de donner une formation professionnelle et une formation générale, mais aussi une formation humaine fondée sur la ponctualité, l’assiduité, la rigueur, le respect de soi et des autres ainsi que le sens de l’effort.

## Schéma réseau

# Expression de Besoin

## Contexte

L'école souhaite développer un site web dédié à la gestion des anciens élèves (alumni) et aux relations avec les entreprises. Ce site servira de plateforme centrale pour renforcer les liens entre l'école, ses anciens élèves, et les partenaires. L'objectif est de faciliter la communication, le réseautage, et la collaboration, tout en offrant des services supplémentaires aux anciens élèves et aux entreprises.

## Objectifs Principaux

1. **Renforcement du Réseau des Anciens Élèves** :
   * Maintenir un contact régulier avec les anciens élèves et les tenir informés des actualités et des événements de l'école.
   * Offrir des opportunités de mentorat (dans un futur), de mise en relation, et de développement de carrière aux anciens élèves.
2. **Développement des Relations avec les Entreprises** :
   * Faciliter les partenariats entre l'école et les entreprises pour des stages, alternances, emplois.
   * Offrir un espace où les entreprises peuvent publier des offres d'emploi et rechercher des talents parmi les anciens élèves.
3. **Visibilité et Communication** :
   * Améliorer la visibilité de l'école et de ses initiatives à travers des actualités, des événements, et des publications en ligne.
   * Aider les étudiants dans la recherche de stage/d’alternance.
   * Permettre aux étudiants de commencer à créer leurs réseaux.

## Public Cible

* **Anciens élèves** : Tous les diplômés de l'école, quel que soit leur parcours professionnel actuel.
* **Étudiants actuels** : Accès à certains services tels que les offres de stages et/ou à des offres d’emplois.
* **Entreprises partenaires** : Sociétés intéressées par les collaborations, le recrutement de stagiaires et/ou d’alternant.
* **Professeurs**: Tous les membres de la communauté éducative permettant de garder des relations avec les anciens et voir leur progression.

# Cahier des Charges

## Structure et Contenu du Site

### Page d'accueil

* **Présentation de l'école** : Brève description, mission, et vision.
* **Mise en avant des Actualités et Événements** : Section dynamique pour les dernières nouvelles et événements importants.

### Section Etudiant

* **Inscription et Connexion** : Formulaire sécurisé pour créer et gérer un profil Etudiant.
* **Annuaire des Anciens Élèves** : Recherche par nom, promotion, secteur d'activité, etc.
* **Forum de Discussion** : Forums pour échanger sur divers sujets (par exemple, industrie, mentorat, entrepreneuriat).
* **Opportunités d'Emploi et de Stage** : Liste des offres d'emploi/stage publiées par les entreprises partenaires avec la possibilité de postuler sur le site.
* **Participation à des événements**: Liste des événements organisés et inscription possible sur le site.

### Section Alumni

* **Inscription et Connexion** : Formulaire sécurisé pour créer et gérer un profil d'alumni.
* **Annuaire des Anciens Élèves** : Recherche par nom, promotion, secteur d'activité, etc.
* **Forum de Discussion** : Forums pour échanger sur divers sujets (par exemple, industrie, mentorat, entrepreneuriat).
* **Opportunités d'Emploi et de Stage** : Liste des offres d'emploi/stage publiées par les entreprises partenaires avec la possibilité de postuler sur le site.
* **Participation à des événements**: Liste des événements organisés et inscription possible.

### Section Entreprises

* **Profil des Entreprises** : Espace pour que les entreprises partenaires puissent créer un profil et présentent leurs activités. Une entreprise peut être géré par plusieurs personnes (salariés et/ou alumni)
* **Publication d'Offres** : Outil pour les entreprises de publier des offres d'emploi, de stage, et de projet.
* **Accès aux Profils des Anciens Élèves** : Recherche de talents via l'annuaire des Alumni.
* **Publication d’évènements** : Section pour proposer des événements ou projets collaboratifs avec l'école.

### Section Professeur

* **Inscription et Connexion** : Formulaire sécurisé pour créer et gérer un profil professeur.
* **Accès aux Profils des Anciens Élèves** : Recherche des anciens dans l'annuaire des Alumni.
* **Accès aux Profils des Etudiant actuel** : Recherche de talents via l'annuaire des Alumni.
* **Publication d’évènements** : Section pour proposer des événements ou projets collaboratifs avec l'école.
* **Accès à la section des offres**: Afin de prévenir les élèves de nouvelles opportunités.

### Section Contact et Support

* **Formulaire de Contact** : Pour que les utilisateurs puissent poser des questions ou demander des informations aux gestionnaires de la plateforme.

## Spécification

### Concernant la création d’utilisateur

Chaque utilisateur est décrit par son nom, prénom, email et mot de passe. On demandera ensuite, en fonction du profil, des informations spécifiques :

* **Pour un Etudiant** : le nom (année) de sa promo, son CV, ainsi que la formation qu’il suit
* **Pour un Partenaire (une entreprise)** : le poste qu’il occupe dans l’entreprise
* **Pour un Alumni** : le nom (année) de sa promo, son CV et, s’il fait partie d’une entreprise, le poste qu’il occupe dans l’entreprise
* **Pour un Professeur** : sa spécialité / matière qu’il enseigne, ainsi que dans quelle(s) formation(s) il intervient dans l’établissement.

Concernant les gestionnaires de la plateforme, il n’y a pas d’information supplémentaire demandé.

**Chaque profil** peut être créé directement sur la plateforme exceptée celui du gestionnaire qui ne peut être créé que par un autre gestionnaire.

**Chaque profil** créé **doit être vérifié et validé par un gestionnaire** avant d’avoir la possibilité de se connecter afin de vérifier la pertinence de l’inscription.

Un formulaire d’oubli de mot de passe avec envoi d’email sera disponible pour tout utilisateur ayant oublié son mot de passe.

### Concernant la partie formation

Voici les formations proposées par l’école :

* Bac professionnel TRPM
* Bac professionnel MSPC
* Bac professionnel CIEL
* Bac technologique STI2D
* BTS CPRP
* BTS MSPC
* BTS SIO

Cette section est gérée par les gestionnaires de la plateforme.

### Concernant la partie entreprise et lien avec les partenaires et Alumnis

Un **partenaire ou un Alumni** faisant partie d’une entreprise **peut créer une fiche entreprise** ou se rattacher à une fiche entreprise existante.

Le **rattachement** ou la création de la **fiche entreprise** se fait à la suite de l’inscription.

**Si c’est un partenaire** (une personne n’étant pas allé dans l’école), **un motif d’inscription** sera demandé.

Une fiche entreprise est composée du nom de l’entreprise, de l’adresse de l’entreprise ainsi que de l’adresse web de l’entreprise. L’adresse du site de l’entreprise servira d’élément de contrôle pour éviter de se retrouver avec plusieurs fois la même entreprise créée sur le site.

### Concernant la partie Offre

Une offre est décrite par le titre de l’offre, la description de l’offre, les missions liées, un salaire (pas obligatoire) ainsi que du type d’offre (stage / alternance / CDD / CDI). Chaque offre peut être ouvert à tous les étudiant et alumni ou à un profil particulier. Une offre possède également un état ouvert (possibilité de postuler) et clôturé (impossible de postuler).

Un étudiant ainsi qu’un Alumni peuvent venir postuler à une offre en y écrivant sa motivation.

**La personne ayant créé l’offre** recevra un **email** pour **chaque personne ayant postulé** à l’offre afin qu’il puisse consulter les informations sur le site.

**Les membres d’une même entreprise** peuvent venir **consulter l’ensemble des offres** postés en lien avec leurs entreprises ainsi que de l’auteur de l’offre.

**L’auteur d’une offre** peut venir, à tout moment, **bloquer l’offre à la postulation.**

**Pour gérer les postulants**, l’auteur de l’offre peut **visualiser** l’ensemble des personnes ayant postulé et **supprimer (cacher)** une candidature en envoyant un email automatique à l’étudiant comme quoi sa candidature n’a pas été retenue.

### Concernant la partie Evènement

**Toutes personnes** (excepté les gestionnaires) sont autorisées à **créer des événements**. Chaque événement peut être géré par plusieurs personnes de profil différent.

* Exemple avec un salarié d’une entreprise partenaire et un professeur créant un événement ensemble.

**Les organisateurs de l’événement** ont la possibilité de :

* **Modifier la fiche de l’événement :** modifier les informations concernant l’événement.
* **Gérer les inscriptions à l’événement** : en visualisant et en refusant, par exemple, l’inscription d’une personne à l’événement.

**Un événement peut être créé par un étudiant mais, parmi les organisateurs, il y avoir un professeur** afin qu’il soit autorisé à être publié sur le site.

Un évènement est décrit par le type d’événement (libre), un titre, une description, un lieu (adresse), des éléments requis (si nécessaire) et un nombre de place.

Toutes personnes est libres de s’inscrire à un événement (excepté les gestionnaires).

### Concernant la partie Forum

**Le forum est un espace** ou **chaque membre** peut venir **poster un message** et les **autres membres** peuvent venir **discuter autour du post principal** en y répondant.

L’espace forum est découpé en parties distinctes :

* **Une section générale** : cette section est ouverte à tous les membres de la plateforme et tout le monde peut venir créer un post et y répondre
* **Une section dédiée aux Alumnis et entreprises** : Même principe que la section générale mais dédié aux alumnis et entreprises.
* **Une section dédiée aux étudiants** : Même principe que la section générale mais dédié aux étudiants et aux professeurs. Seuls les étudiants peuvent venir y créer un post.

**Chaque membre** a une **section permettant d’y retrouver** rapidement **un post écrit par lui-même** ou **un post dans laquelle il aurait écrit un message** afin de faciliter son suivi.

Chaque post est décrit par le canal dans laquelle il a été publié, un titre, en contenu du post ainsi que la date et l’heure de mise en ligne

Une réponse est liée à un post et contient le contenu de la réponse ainsi que de la date et l’heure de la réponse.

## Fonctionnalités Techniques

### Sécurité et Confidentialité

* **Authentification** : Système de connexion sécurisé.
* ***Protection des Données*** *: Conformité avec les régulations GDPR et autres législations sur la protection des données.*
* ***Chiffrement*** *: Utilisation de certificats SSL/TLS pour toutes les communications sur le site.*

Les éléments en italique sont à traiter une fois que l’ensemble des autres éléments demandés sont réalisés

### Base de Données

* **Gestion des Profils** : Base de données pour stocker et gérer les informations des utilisateurs (alumni, entreprises, etc.).
* **Gestion des Offres d'Emploi/Stage** : Base de données pour les offres publiées par les entreprises partenaires.
* **Gestion de la partie forum :** Base de données pour les questions posées ainsi que les réponses données.
* **Gestion de la partie événement :** Base de données pour la gestion des événements organisés ainsi que les participants.

### Accessibilité

* **Compatibilité Multiplateforme** : Le site doit être accessible depuis des ordinateurs, tablettes, et smartphones.

### Outils d'Administration

* **Tableau de Bord Administrateur** : Interface pour gérer les utilisateurs, les contenus, les offres d'emploi/stage, et les événements.

## Développement et Maintenance

### Technologie et Infrastructure

* **Technologies Frontend** : HTML5, CSS3.
* **Technologies Backend** : PHP.
* **Base de Données** : MySQL.
* **Hébergement** : Hébergement sur un Serveur virtuel déployable.

### Tests et Validation

* **Tests de Fonctionnalité** : Vérification de toutes les fonctionnalités principales (connexion, publication d'offres, etc.).
* **Tests de Sécurité** : Tests d'intrusion pour garantir la sécurité des données.

### Maintenance et Support

* **Support Utilisateur** : Mise en place d'un service de support pour assister les utilisateurs en cas de problème technique.

## Lancement et Promotion

* **Lancement Pilote** : Lancement initial avec un groupe restreint d'utilisateurs pour tester et affiner le site.
* **Formation** : Sessions de formation pour les administrateurs et les utilisateurs clés sur l’utilisation du site.

## Évolutivité

* **Scalabilité** : Le site doit être conçu pour s’adapter à une augmentation du nombre d’utilisateurs et des contenus.
* **Nouvelles Fonctionnalités** : Le développement doit prévoir la possibilité d’ajouter de nouvelles fonctionnalités selon les besoins futurs.

# Organisation du projet

## Délais

Le projet doit être terminé pour le 06/01/2025. A cette date, une note définitive de votre projet sera prononcée. Les retouches concernant le site pour l’examens ne seront pas prises en compte dans la notation.

## Organisation

Le suivi du projet se fera sur git sur un **repository publique !**

Le projet sera à réaliser par groupe de quatre. Les étapes du projet peuvent être les suivantes :

* Analyse du projet (première séance)
* Planification et conception (première et deuxième séance)
  + Elaboration du MCD
  + Création du GANT du projet
  + Création du Git et invitations
* Développement des fonctionnalités suivant votre GANT (le reste des séances – à vous de les établir)
* Mise en place du site sur le serveur virtuel (milieu du projet / vacances d’octobre)
* Recette du projet et correction (deux dernières séances comprenant celle de notation).

## Suivi du projet

Toutes les deux semaines, un des clients viendra consulter l’avancée du projet et la correspondance avec le GANT (qui engendrera une note)

* La note est composée d’une partie collective et d’une partie individuelle

Un document partagé et renseigné par le client assurera le suivi des retours.

## Rendu attendu

Les rendus attendus à la date de fin de projet sont les suivants :

* Le schéma de la base de données
* Le GANT du projet
* Le projet sur GIT
* Rapport de sécurité

Une documentation du projet est souhaitée et est à rendre jusqu’à trois semaines après la date du rendu du projet.