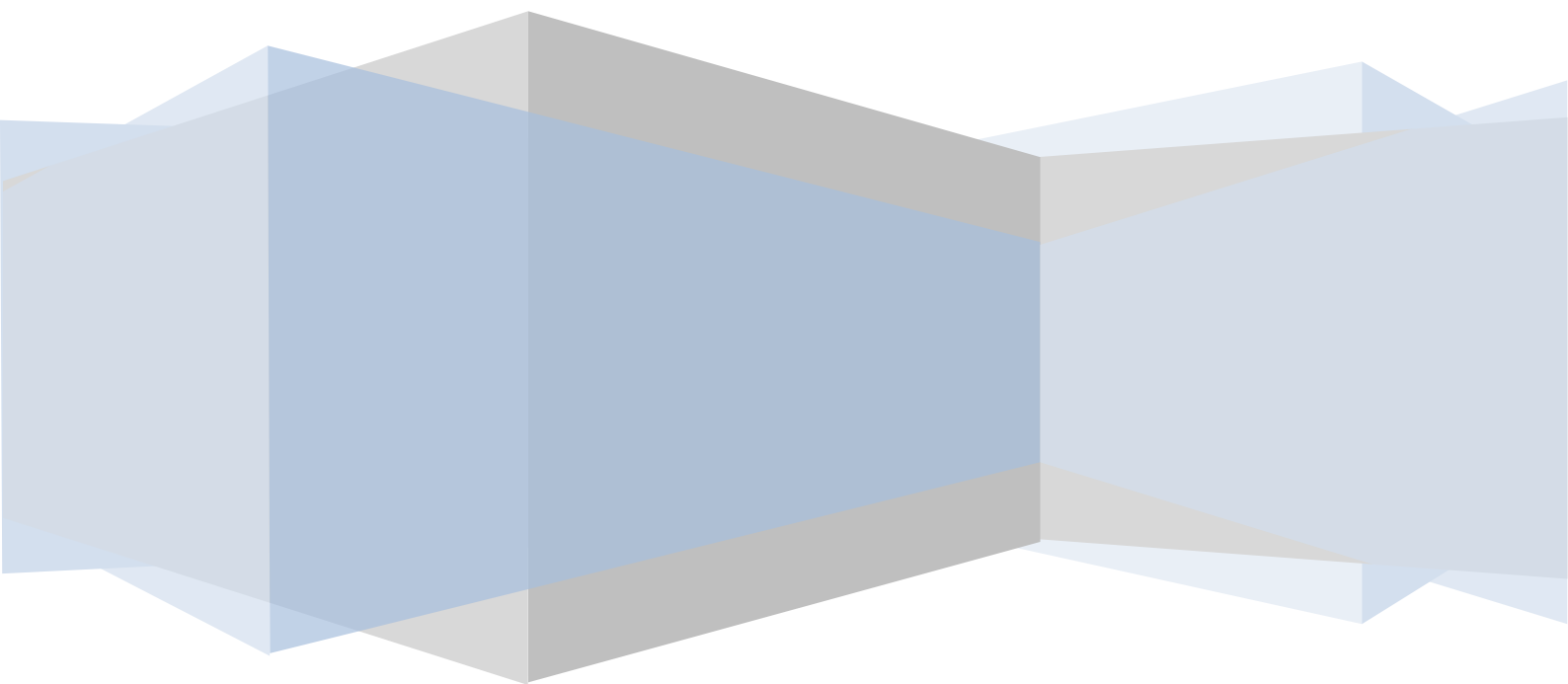


Project Dossier

S21MA

Chiel, Mick, Kenneth, Ruud



Inhoud

Week 1.....	5
Geplande activiteiten	5
Uitgevoerde activiteiten.....	5
Procesafspraken	5
Uitdagingen	5
Oplossingen en beslissingen.....	5
Extra uitgevoerde taken	5
Uren registratie	5
Week 2.....	6
Geplande activiteiten	6
Uitgevoerde activiteiten.....	6
Procesafspraken	6
Uitdagingen	6
Uren registratie	6
Week 3.....	7
Geplande activiteiten	7
Uitgevoerde activiteiten.....	7
Procesafspraken	7
Uitdagingen	7
Oplossingen en beslissingen.....	7
Extra uitgevoerde taken	7
Uren registratie	7
Week 4.....	8
Geplande activiteiten	8
Uitgevoerde activiteiten.....	8
Procesafspraken	8
Uitdagingen	8
Oplossingen en beslissingen.....	8
Extra uitgevoerde taken	8
Uren registratie	8
Week 5.....	9
Geplande activiteiten	9
Uitgevoerde activiteiten.....	9
Procesafspraken	9
Uitdagingen	9

Oplossingen en beslissingen.....	9
Extra uitgevoerde taken	9
Uren registratie	9
Week 6.....	10
Geplande activiteiten	10
Uitgevoerde activiteiten.....	10
Procesafspraken	10
Uitdagingen	10
Oplossingen en beslissingen.....	10
Extra uitgevoerde taken	10
Uren registratie	10
Week 7.....	11
Geplande activiteiten	11
Uitgevoerde activiteiten.....	11
Procesafspraken	11
Uitdagingen	11
Oplossingen en beslissingen.....	11
Extra uitgevoerde taken	11
Uren registratie	11
Week 8.....	12
Geplande activiteiten	12
Uitgevoerde activiteiten.....	12
Procesafspraken	12
Uitdagingen	12
Oplossingen en beslissingen.....	12
Extra uitgevoerde taken	12
Uren registratie	12
Week 9.....	13
Geplande activiteiten	13
Uitgevoerde activiteiten.....	13
Procesafspraken	13
Uitdagingen	13
Oplossingen en beslissingen.....	13
Extra uitgevoerde taken	13
Uren registratie	13
Agenda's en notulen.....	14

Week 1.....	14
Week 2.....	14
Week 3.....	14
Week 4.....	14
Week 5.....	14
Week 6.....	14
Week 7.....	14
Week 8.....	14
Week 9.....	14
Peer Reviews	15
Kenneth	15
Mick	15
Chiel.....	15
Ruud	15
Feedback projectgroep S62A	17

Week 1

Geplande activiteiten

- 1 Groeps [afspraken](#) maken.
- 2 Rollen verdelen.
- 3 Dropbox aanmaken.
- 4 Whatsapp aanmaken.
- 5 Planning maken.
- 6 Requirments opstellen.
- 7 Gesprek met opdrachtgever plannen.
- 8 Project dossier aanmaken en uren registreren.
- 9 Lokaal reserveren voor week 2

Uitgevoerde activiteiten

- 1 Afspraken gemaakt en deze in Dropbox gezet.
- 2 Rollen verdeeld en de rol verdeling in het zelfde document geplaatst als de afspraken.
- 3 Dropbox aangemaakt.
- 4 Whatsapp aangemaakt.
- 5 Globale planning gemaakt op trello
- 6 Iedereen heeft eigen requirments gemaakt diebesproke moeten worden.
- 7 Gesprek gepland op woensdag om 14:00 uur
- 8 Project dossier aangemaakt uren week 1 geregistreerd.
- 9 Lokaal 4.34 is op 25-02-2015 de hele dag gereserveerd.

Procesafspraken

Iedereen maakt zijn eigen requirments en op maandag 23-02-2015 gaan wij de beste requirments bij elkaar zetten en vragen bedenken voor het gesprek met de opdrachtgever.

Uitdagingen

Oplossingen en beslissingen

Extra uitgevoerde taken

Uren registratie

Week 1		
Naam	Taak	uren hh:mm
Chiel	Opstart proftaak	5
Mick	Opstart proftaak	5
Kenneth	Opstart proftaak	5
Ruud	Opstart proftaak	5

Week 2

Geplande activiteiten

1. Gesprek met Sjaak Verwaaijen
Analyse document
2. Inleiding
3. Opdrachtgever
4. Scenario
5. Functionele eisen
6. Moscow
7. Use case diagrammen
8. Use case documentatie
9. User interface
10. Niet functionele eisen
11. Productcompositie

Uitgevoerde activiteiten

1. Gesprek met Sjaak Verwaaijen
Analyse document
2. Inleiding
3. Opdrachtgever
4. Scenario
5. Functionele eisen
6. Moscow
7. Use case diagrammen
8. Use case documentatie
9. User interface (Deels)
10. Niet functionele eisen
11. Productcompositie

Procesafspraken

1. Het analyse document moet voor week 3 af zijn zodat deze opgestuurd kan worden.
2. Gesprek wordt volgende vergadering besproken.

Uitdagingen

1. Het voorbereiden van het gesprek met sjaak.

Uren registratie

Week 2		
Naam	Taak	uren hh:mm
Chiel	vragen bedenken + requirments besreken + analyse	08:30
Mick	vragen bedenken + requirments besreken + analyse	07:30:00
Kenneth	vragen bedenken + requirments besreken + analyse	07:30:00
Ruud	vragen bedenken + requirments besreken + analyse	08:30:00

Week 3

Geplande activiteiten

1. Analyse Document verbeteren
2. Begin maken aan ontwerp document.

Uitgevoerde activiteiten

1. Architectuur.
2. Begin aan database ontwerp.
3. Begin aan infrastructuur.
4. User interface.
5. Productdecompositie.
6. Analyse document verbeterd.

Procesafspraken

Analyse document wordt voor vrijdag 6-3-2015 afgemaakt zodat het opgestuurd kan worden naar review project groep.

Uitdagingen

Feedback verwerken en analyse document perfectioneren.

Oplossingen en beslissingen

Extra uitgevoerde taken

Uren registratie

Week 3		
Naam	Taak	uren hh:mm
Chiel	User interface + analyse + ontwerp	14:00
Mick	Database ERD + Ontwerp + Userinterface	10:00:00
Kenneth	Analyse + infrastructuur	10:00:00
Ruud	Architectuur + analyse + Productdecompositie	10:00:00

Week 4

Geplande activiteiten

1. Ontwerp document afmaken
2. Ontwerp document opsturen naar review groep

Uitgevoerde activiteiten

1. Ontwerp document afmaken
2. Ontwerp document opsturen naar review groep

Procesafspraken

De review van groep S62A is een paaruur later verzet naar 15:15 in verband met een plotselinge voorlichting op de oude tijd.

Uitdagingen

Het uitzoeken van een goede klassendiagram zodat we zoveel mogelijk kunnen herbruiken in de 2e periode.

Oplossingen en beslissingen

Voor de infrastructuur hebben we een eigen interpretatie gemaakt over hoe het netwerk het beste verdeeld zou zijn over het terrein en waarom.

Voor de klassen diagram hebben wij de klassen zo gemaakt dat ze in MVC zijn zodat je een goede drie lagen structuur krijgt.

Extra uitgevoerde taken

Kenneth heeft thuis nog aan de infrastructuur en klassen diagram gewerkt

Uren registratie

Week 4		
Naam	Taak	uren hh:mm
Chiel	User interface + infrastructuur + klassendiagram	08:00
Mick	Database ERD + Ontwerp + klassendiagram	08:00:00
Kenneth	infrastructuur + klassendiagram	12:00:00
Ruud	ATP + klassendiagram	08:00:00

Week 5

Geplande activiteiten

1. Review van projectgroep
2. Feedback verwerken van projectgroep
3. Begin maken aan applicatie.

Uitgevoerde activiteiten

1. Review van projectgroep
2. Feedback verwerken van projectgroep
3. Begin maken aan applicatie.

Procesafspraken

We werken samen om de feedback te verwerken die we hebben gekregen om ons zo voor te bereiden op de presentatie van week 6

Uitdagingen

We kregen veel punten die aangepast moesten worden.

Oplossingen en beslissingen

Extra uitgevoerde taken

Uren registratie

Week 5		
Naam	Taak	uren hh:mm
Chiel	Review + feedback verwerken + versiebeheer opzetten	10:00
Mick	Review + feedback verwerken + klassen implementeren	10:00
Kenneth	Review + feedback verwerken	10:00
Ruud	Review + feedback verwerken + klassen implementeren	10:00

Week 6

Geplande activiteiten

1. Documentatie presenteren
2. Presentatie voorbereiden
3. Documentatie verbeteren

Uitgevoerde activiteiten

1. Documentatie presenteren
2. Presentatie voorbereiden
3. Documentatie verbeteren

Procesafspraken

We hebben samen de taken verdeeld om de documentatie verbeteren en Mick zou op het einde alles controleren om te kijken of alles helemaal klopt

Uitdagingen

Het presenteren omdat we het beter hadden moeten voorbereiden.

Oplossingen en beslissingen

We hebben de documentatie verbeterd waardoor we uiteindelijk toch een GO hadden gekregen

Extra uitgevoerde taken

Uren registratie

Week 6		
Naam	Taak	uren hh:mm
Chiel	Ontwerp document presenteren + voorbereiden + feedback verwerken	09:00
Mick	Ontwerp document presenteren + voorbereiden + feedback verwerken	11:00
Kenneth	Analyse document presenteren + voorbereiden + feedback verwerken	09:00
Ruud	Presentatie notuleren + voorbereiden + feedback verwerken	09:00

Week 7

Geplande activiteiten

1. Servers opstellen
2. Database opzetten
3. Begin maken aan applicatie

Uitgevoerde activiteiten

1. Servers opstellen
2. Database opzetten
3. Begin maken aan applicatie

Procesafspraken

We hebben de taken voor het programmeren van de applicatie verdeeld zodat iedereen zijn eigen deel heeft waar hij aan kan werken.

Uitdagingen

Het wachtwoord van de servers is kwijt geraakt waardoor de servers opnieuw aangemaakt moeten worden.

Oplossingen en beslissingen

We hebben een taak verdeling gemaakt voor het programmeren waarmee iedereen tevreden was

Extra uitgevoerde taken

Uren registratie

Week 7		
Naam	Taak	uren hh:mm
Chiel	Infra + applicatie opzetten	13:00
Mick	Database aanmaken en klassen implementeren	13:00
Kenneth	Infra + inlog syteem	13:00
Ruud	Klassen implementeren + schoonmaaksysteem	13:00

Week 8

Geplande activiteiten

1. Tram systeem
2. Wagenparkbeheer systeem
3. Schoonmaak syteem

Uitgevoerde activiteiten

1. Tram systeem
2. Wagenparkbeheer systeem
3. Schoonmaak syteem

Procesafspraken

Iedereen gaat programmeren aan de applicatie zoals het in de taakverdeling staat.

Uitdagingen

Enkele dingen klopten niet in de database waardoor er wat tabellen bijgemaakt moesten worden.

Oplossingen en beslissingen

We hebben besloten om hier en daar wat dingen te veranderen om de applicatie werkend te kunnen krijgen.

Extra uitgevoerde taken

Uren registratie

Week 8		
Naam	Taak	uren hh:mm
Chiel	Tramsysteem	16:00
Mick	Wagenparkbeheer systeem	16:00
Kenneth	Simulatie wagenpark	16:00
Ruud	Schoonmaak systeem	16:00

Week 9

Geplande activiteiten

1. Tram systeem
2. Servers herbouwen
3. Wagenparkbeheer systeem
4. Simulatie
5. Schoonmaak systeem
6. Onderhoud systeem

Uitgevoerde activiteiten

1. Tram systeem
2. Servers herbouwen
3. Wagenparkbeheer systeem
4. Simulatie
5. Schoonmaak systeem
6. Onderhoud systeem

Procesafspraken

Iedereen probeert zijn taken zo goed mogelijk af te ronden zodat alles correct is om opgestuurd te kunnen worden.

Uitdagingen

Er waren problemen met mergen en de database connectie die zorgde voor grote problemen in de applicatie.

Oplossingen en beslissingen

We hebben de connectie goed gekregen en we letten beter op met het houden van de versiebeheer.

Extra uitgevoerde taken

Uren registratie

Week 9		
Naam	Taak	uren hh:mm
Chiel	Tram systeem + servers opnieuw opstellen	18:00
Mick	Wagenparkbeheer systeem	18:00
Kenneth	Simulatie	18:00
Ruud	Schoonmaak + Onderhoud systeem	18:00

Agenda's en notulen

Iedere week zijn er vergaderingen geweest en hiervoor zijn de agenda's en notulen in een vast template gemaakt door de secretaris Ruud Hagens

Week 1

Geen vergadering

Week 2

[Agenda week 2](#)

[notulen week 2](#)

Week 3

[Agenda week 3](#)

[Notulen week 3](#)

Week 4

[Agenda week 4](#)

[Notulen week 4](#)

Week 5

[Agenda week 5](#)

[Notulen week 5](#)

Week 6

[Agenda week 6](#)

[Notulen week 6](#)

Week 7

[Agenda week 7](#)

[Notulen week 7](#)

Week 8

[Agenda week 8](#)

[Notulen week 8](#)

Week 9

[Agenda week 9](#)

[Notulen week9](#)

Peer Reviews

In de peer reviews hebben wij elkaar beoordeeld over hoe iedereen werkt in de groep. Deze peer reviews zijn gemaakt op 14-4-2015

Kenneth

[Peer review van Kenneth.](#)

Mick

Peer review van Mick.

Chiel

[Peer review van Chiel.](#)

Ruud

[Peer review van Ruud.](#)

Verslag interview opdrachtgever

Aan het begin van onze proftaak hebben wij met zijn allen het concept van de opdracht gelezen, en hierop hadden wij vragen geformuleerd. Voor deze vragen hadden wij een afspraak gemaakt met de opdrachtgever om duidelijkheid te kunnen krijgen over het concept. Toen het concept voor ons eenmaal duidelijk waren hadden wij de requirements van het project opgesteld. Hier hadden wij een nieuwe afspraak voor gemaakt om te laten controleren of de requirements naar wens van de opdrachtgever waren.

- [Opgestelde vragen voor de opdrachtgever](#)
- [Verslag van gesprek met opdrachtgever](#)
- [Originele requirements die opgestuurd waren.](#)
- [Verbeterde requirements die opgestuurd zijn naar de opdrachtgever.](#)
- [Requirements ondertekend door opdrachtgever.](#)

Feedback projectgroep S62A

In week 5 is ons ontwerp document gereviewd door een projectgroep uit semester 6. Zij hadden vervolgens aantekeningen gezet bij ons ontwerp document, en wij hadden alles genotuleerd wat er werd besproken zodat we zeker wisten dat we alles goed konden verbeteren. Er waren over het algemeen veel verbeter punten, maar deze hebben wij samen kunnen oplossen.

- [Aantekeningen feedback](#) door groep S62A.
- [Notulen feedback](#) door groep S21MA.

Feedback consultants SE, DB en IN

Tijdens ons project hebben we meerdere keren een paar tussenprojecten laten zien om hierover feedback te kunnen krijgen. Deze feedback hebben wij zoveel mogelijk proberen te notuleren zodat wij weten wat er goed was en wat er allemaal nog beter kan. Deze feedback gaf ons ook vaak duidelijkheid over hoe wij er voor stonden met het project. Ook werden er dingen gezegd waar we voorheen niet aan gedacht hadden.

- [Feedback van Inge op het klassendiagram.](#)
- [Feedback van Inge op het ATP.](#)
- [Feedback van Inge op het ontwerpdocument.](#)

Feedback Opleveringen

Na iedere fase van het project is er een oplevering moment. De eerste oplevering was over de documentatie en hier moest nog het een en ander op verbeterd te worden om door te kunnen met het project. Later zal er ook nog een oplevering komen de C# applicatie en de ASP.NET applicatie.

- [Feedback oplevering van documentatie.](#)