

# Notulen

## Vergadering Week [6]

Datum: 25-3-2015

Tijd:

Locatie: 4.61A

---

Aanwezig: Mick Vranken, Chiel Sprangers

Afwezig: Danny Bloks

Voorzitter: Kenneth Reijnders

Notulist: Ruud Hagens

Verzendlijst: Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers, Kenneth Reijnders, Ruud Hagens

Datum volgende vergadering: 1-04-2015

### Agenda

---

- 1 Opening
  - 2 Notulen vorige vergadering
  - 3 Ingekomen stukken
  - 4 Presentatie doornemen
  - 5 Taken verdelen
- enz enz
- Mededelingen
  - Wat verder ter tafel komt
  - Rondvraag
  - Sluiting

### 1 Opening

---

De voorzitter opent de vergadering.

### 2 Notulen vergadering d.d. vul hier de datum van de vorige vergadering in

---

Agendapunt	Wie	Opmerking
------------	-----	-----------

### 3 Ingekomen stukken

---

Onderwerp	Auteur/inbrenger	Eventuele actie
-----------	------------------	-----------------

#### 4 Presentatie Voorbereiden

---

- 4.1 Fouten verbeteren aan hand van controle door Chiel.
- 4.2 Ruud schrijft feedback en vragen op van de presentatie.
- 4.3 Feedback na presentatie implementeren.
- 4.4 [Taakverdeling](#) presentatie.

#### 5 Taken verdelen

---

- 5.1 Documenten verbeteren na presentatie, Kenneth doet analyse document, Chiel doet ontwerp document, Ruud doet ATP en Mick controleert alles nadat het verbeterd is.
- 5.2
- 5.3

#### 6 Onderwerp 6

---

- 6.1
- 6.2
- 6.3

#### 7 Onderwerp 7

---

- 7.1
- 7.2
- 7.3

#### - Mededelingen

---

- .1
- .2
- .3

#### - Wat verder ter tafel komt

---

- .1
- .2
- .3

#### - Rondvraag

---

Vraag	Wie	Aan	Antwoord
-------	-----	-----	----------

## **- Sluiting**

---

De voorzitter sluit de vergadering

## **Actielijst**

---

**Onderwerp**

**Actie**

**Wie**

**Gereed**