

Notulen

Vergadering Week [3]

Datum: 4-3-2015

Tijd: 14:42

Locatie:

Aanwezig: Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers

Afwezig:

Voorzitter: Kenneth Reijnders

Notulist: Ruud Hagens

Verzendlijst: Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers, Kenneth Reijnders,

Ruud Hagens

Datum volgende vergadering: 11-03-2015

Agenda

- 1 Opening
 - 2 Notulen vorige vergadering
 - 3 Ingekomen stukken
 - 4 Analyse document
 - 5 Gesprek Sjaak Verwaaijen bespreken
 - 6 Ontwerp document
- enz enz
- Mededelingen
 - Wat verder ter tafel komt
 - Rondvraag
 - Sluiting

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2 Notulen vergadering d.d. vul hier de datum van de vorige vergadering in

Agendapunt	Wie	Opmerking
------------	-----	-----------

3 Ingekomen stukken

Onderwerp	Auteur/inbrenger	Eventuele actie
-----------	------------------	-----------------

4 analyse document

- 4.1 Bijna helemaal af
- 4.2 Alleen nog beschrijving bij de productdecompositie en bij de user interface.
- 4.3 Scenario moet nog verbeterd worden.
- 4.4 Productdecompositie is te mager moet gedetailleerder zijn met meer producten.

5 Gesprek Sjaak Verwaaijen bespreken

- 5.1 Antwoorden waren duidelijk.
- 5.2 We hadden het gevoel dat Sjaak er niet te veel van vond.
- 5.3

6 Ontwerp document

- 6.1 Klassendiagram wordt samen gemaakt.
- 6.2 Architectuur gemaakt door Ruud, Mick is bezig met database ontwerp, Kenneth is bezig met het infrastructuur deel, Chiel doet User interface.
- 6.3

- Mededelingen

- 1 Infrastructuur moet opgestuurd worden naar de docent die infrastructuur geeft in de maatwerk klas.
- 2 De infrastructuur documentatie moet duidelijk zijn zodat er precies begrepen kan worden wat er allemaal moet gebeuren en dat het nagebouwd kan worden aan hand van de documentatie.
- 3 De MoSCoW moet als pdf naar de opdrachtgever gestuurd worden zodat deze getekend kan worden.
- 4 Bedrijfsbezoek wordt geschrapt en krijgt beoordeling van semester 6 leerlingen.

- Wat verder ter tafel komt

- 1 Wij aan groep S62A gekoppeld om ons product te laten reviewen.
- 2 Beoordeling goed voorbereiden

- Rondvraag

Vraag	Wie	Aan	Antwoord
-------	-----	-----	----------

- Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering

Actielijst

Onderwerp

Actie

Wie

Gereed