

# Agenda

## Vergadering Week [9]

Datum: 15-4-2015

Tijd: TBA

Locatie: 2.18

---

Genodigden: Mick Vranken, Chiel Sprangers, Danny Bloks  
Voorzitter: Kenneth Reijnders  
Notulist: Ruud Hagens  
Verzendlijst: Danny Bloks, Mick Vranken, Chiel Sprangers, Kenneth Reijnders, Ruud Hagens

### 1 Opening (± 1 minuut)

---

De voorzitter opent de vergadering.

### Vaststellen agenda (± 5 minuten)

---

- 1 Opening
- 2 Notulen vorige vergadering
- 3 Ingekomen stukken
- 4 Voortgang bespreken
- 5 Documentatie aanpassen
- 6 Presentatie bespreken
- 7 Testplan invullen
- Mededelingen
- Wat verder ter tafel komt
- Rondvraag
- Sluiting

### 2 Notulen vergadering d.d. vul hier de datum van de vorige vergadering in (± 5 minuten)

---

Notulen vergadering [week 8](#)

### 3 Ingekomen stukken (± 3minuten)

---

Onderwerp	Auteur/inbrenger	Eventuele actie
-----------	------------------	-----------------

#### **4 Voortgang bespreken** (± 10 minuten)

---

- 4.1 Wat is er al af
- 4.2 Wat moet er nog af
- 4.3

#### **5 Documentatie aanpassen** (± 5 minuten)

---

- 5.1 Alles nalopen of alles klopt met het programma.
- 5.2
- 5.3

#### **6 Presentatie bespreken** (±10 minuten)

---

- 6.1 Wie presenteert er?
- 6.2 Hoe presenteren we?
- 6.3 Hoe laat moeten we presenteren?

#### **7 Testplan invullen** (±5 minuten)

---

- 7.1 Kijken of alle tests kloppen en anders zo nodig aan passen naar jou requirement.
- 7.2 Bevinding rapportage maken
- 7.3

#### **- Mededelingen** (± 5 minuten)

---

Tijd voor mededelingen

#### **- Wat verder ter tafel komt** (± 5 minuten)

---

Tijd voor het bespreken van onvoorziene problemen en andere items.

#### **- Rondvraag** (± 5 minuten)

---

**Vraag**

**Wie**

**Aan**

**- Sluiting** (± 1 minuut)

---

De voorzitter sluit de vergadering