

# Guía de uso de StorageCSR

En esta guía se incluye la explicación de cómo crear y subir los ficheros Excel para la creación de las parrillas de radio que se mostrarán en la aplicación Android de Campus Sur Radio.

## Inicio de sesión



Ilustración 1 Página de inicio de sesión

Se debe introducir el usuario y la contraseña acordados para este fin.

## Página de administración



Ilustración 2 Página de administración

Esta es la página que se muestra cuando se accede a la plataforma de administración. En la esquina superior izquierda hay un botón que lleva a una lista con las funcionalidades que ofrece la API de manera que se pueda utilizar en un futuro si alguien lo desea.

## Espacio principal de administración



**Seleccione un archivo**

Ningún archivo seleccionado

[PLANTILLA de excel semana actual](#)

[PLANTILLA de excel semana siguiente](#)

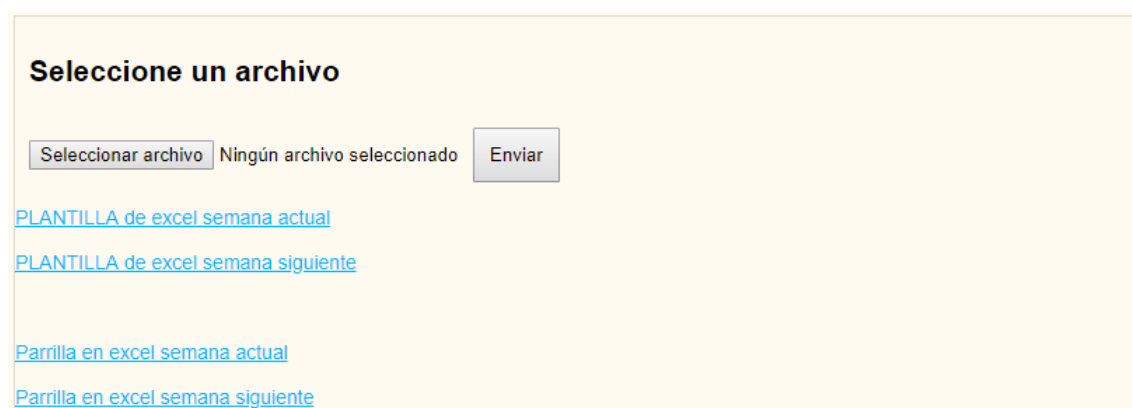
No hay fichero para la semana actual

No hay fichero para la semana siguiente

*Ilustración 3 Sección de administración de parrillas*

Esta es la ventana principal donde encontrar las plantillas de las parrillas tanto de la semana actual como de la semana siguiente.

Los dos primeros enlaces PLANTILLA de Excel semana actual y PLANTILLA de Excel semana siguiente son enlaces de descarga de dichas plantillas. Mientras que debajo de estos aparecen enlaces iguales para descargar las parrillas que estén en uso, tanto para la semana actual como para la semana siguiente. En caso de que no hubiera ninguna parrilla subida para estas semanas aparecerían los mensajes que se pueden ver en la Ilustración 3.



**Seleccione un archivo**

Ningún archivo seleccionado

[PLANTILLA de excel semana actual](#)

[PLANTILLA de excel semana siguiente](#)

[Parrilla en excel semana actual](#)

[Parrilla en excel semana siguiente](#)

*Ilustración 4 Sección de administración con parrillas en uso*

Los enlaces para descargar las parrillas actuales aparecerían como se ve en la Ilustración 4. Se facilita que se puedan descargar ambas parrillas para que en caso de modificación de algún horario o contenido no fuera necesario crear de nuevo la parrilla entera en Excel.

## Ficheros Excel para crear parrillas

	A	B	C
1	Día	Hora	ID
2	L	02:15	0_mkma36fu
3	M	15:50	0_6cqniypl
4	X	00:15	0_9yfophfh
5	J	17:20	0_4rj89mac
6	V	18:00	0_24pvonfz
7	M	16:45	0_f1seh42n
8	M	16:50	0_oucby4z

*Ilustración 5 Parrilla en Excel*

Es importante **no modificar** el nombre de los ficheros Excel en los que se crea la parrilla, de manera que sean semana\_actual.xlsx el que contenga la parrilla de la semana en curso y semana\_siguiente.xlsx el fichero que contiene la parrilla de la semana siguiente a la actual.

También es muy importante **no modificar** el nombre de ninguno de los campos de la fila 1 de las plantillas de Excel (Día, Hora...).

La plantilla tanto para la parrilla de la semana actual como la de semana siguiente es como la que se aprecia en la Ilustración 5.

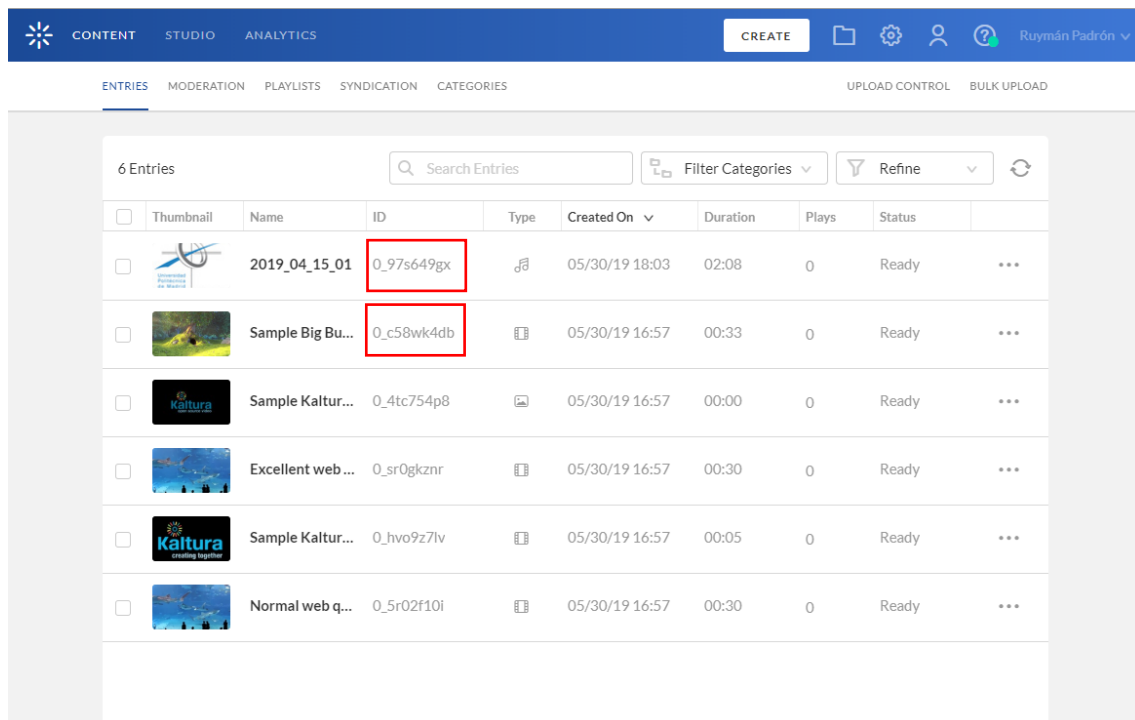
### **Cada fila representa un vídeo o audio a mostrar en la aplicación.**

La primera columna representa el día de la semana en que debe mostrarse ese contenido multimedia, el día debe indicarse con su inicial (en mayúscula), por ejemplo, L para el lunes, M para el martes, X para el miércoles...

En la segunda columna debe incluirse la hora a la que se muestra el contenido en el día indicado anteriormente. La hora debe seguir siempre el formato HH:MM quedando como en los ejemplos que se ven en la Ilustración 5.

Es importante que no se solapen las horas de dos o más podcasts.

Finalmente, en la columna ID debe introducirse el ID de cada uno de los vídeos o audios que están subidos en Kaltura. De esta manera se crea la relación entre cada uno de los contenidos y cuando deben mostrarse en la aplicación. Cada vídeo o audio tiene un ID único que se puede encontrar en la lista de contenido de Kaltura. En la Ilustración 6 puede verse indicado en rojo donde se encuentra este ID.









Thumbnail	Name	ID	Type	Created On	Duration	Plays	Status	
	2019_04_15_01	0_97s649gx	📻	05/30/19 18:03	02:08	0	Ready	...
	Sample Big Bu...	0_c58wk4db	📺	05/30/19 16:57	00:33	0	Ready	...
	Sample Kaltur...	0_4tc754p8	📺	05/30/19 16:57	00:00	0	Ready	...
	Excellent web ...	0_sr0gkznr	📺	05/30/19 16:57	00:30	0	Ready	...
	Sample Kaltur...	0_hvo9z7lv	📺	05/30/19 16:57	00:05	0	Ready	...
	Normal web q...	0_5r02f10i	📺	05/30/19 16:57	00:30	0	Ready	...

Ilustración 6 Lista de contenido de Kaltura

## Funcionamiento de cambio de parrillas entre semanas

Como se ha explicado, existen dos parrillas que se pueden subir a la plataforma, la de semana actual y la de semana siguiente.

El fichero Excel con el nombre semana\_actual.xlsx contendrá la parrilla que se va a mostrar en la semana en curso, es decir desde el lunes a las 00:00 hasta las 23:59 del domingo.

El fichero llamado semana\_siguiente.xlsx contendrá la parrilla que se usará la semana siguiente a la actual. Para esto se ha creado un servicio que cada lunes a las 00:01 hace un cambio de parrilla, eliminando la parrilla que se esté usando para la semana actual y poniendo en su lugar la que estaba designada para semana siguiente.

Se deben hacer algunas aclaraciones a esto:

- Si alguna semana no se añade parrilla de semana siguiente se seguirá usando la que esté en uso, es decir la que se haya subido como semana\_actual.xlsx, hasta que se suba una nueva para semana actual o para semana siguiente.
- La parrilla se puede modificar tantas veces como se desee. Es decir, aunque ya se haya subido una parrilla para la semana actual y esté en uso se puede subir una nueva con el mismo nombre que sustituirá a la anterior.
- Ocurre lo descrito en el punto anterior para la parrilla de semana siguiente.