

A dark blue vertical bar runs down the left side of the page. A blue arrow points to the right from this bar, containing the date.

15-6-2017

Testscenaria gebruikerstest

Omgevingswet Web-Applicatie

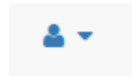
Several thin, curved lines in dark blue and light grey originate from the bottom left and sweep upwards and to the right.

Database Factory 5

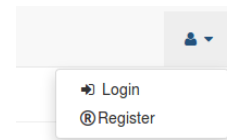
Stappen

Home

1. Open de website (localhost:8000/home)
2. Via de navigatiebar bovenaan het scherm, klikt u op de account knop:



3. Een menu klapt uit, klik vervolgens op de knop 'Registreren':



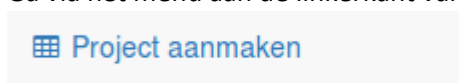
Registreren

4. Het registratieformulier wordt getoond. Vul de getoonde velden in. U mag zelf bepalen welke gegevens u invult. De getoonde velden zijn:
 - *Gebruikersnaam*
 - *Voornaam*
 - *Tussenvoegsel*
 - *Achternaam*
 - *Geboortedatum*
 - *Geslacht*
 - *Mailadres*
 - *Wachtwoord*
 - *Telefoon*
 - *Straat*
 - *Huisnummer*
 - *Toevoeging*
 - *Postcode*
 - *Plaats*
5. Klik op de knop registreren

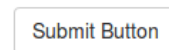


Project aanmaken

6. Ga via het menu aan de linkerkant van het scherm naar "Project aanmaken"

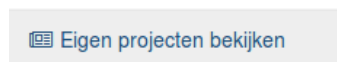


7. Vul een titel van het project in.
8. Vul een omschrijving van het project in.
9. Kies een locatie op de kaart waar het project zich gaat bevinden.
10. Nadat u een locatie heeft geselecteerd, klik op Submit button.



Het project is aangevraagd, vanuit de beheerapplicatie kan de gemeente een coördinator aan het project koppelen.

11. Klik op de knop "Eigen projecten bekijken".



12. Klik op het project, controleer of de gegevens correct zijn.

Abonneren


13. Klik op de knop "Abonneren" aan de linkerkant van het scherm.



14. Kies een willekeurig project waar u op de hoogte van wilt blijven. (Klik eventueel op de markers in de kaart om te bekijken waar een project zich afspeelt.
15. Klik op de abonneer knop wanneer u een project heeft gekozen.

Abonnementen bekijken

16. Klik op de knop “Abonnementen bekijken”, aan de linkerkant van het scherm.
17. Klik op het project waar u zojuist op geabonneerd bent.

 [Abonnementen bekijken](#)

Bezwaar maken


18. U bent het niet eens met het project, maar bezwaar via de knop: “Maak bezwaar”
19. Vul een omschrijving van uw bezwaar in.
20. Klik op de knop “Verstuur”.

Verstuur

Uw bezwaar is op dit moment verzonden naar de gemeente.

Bestanden uploaden

Uw eigen project is goedgekeurd door de gemeente. U wilt uw project verder specificeren door een afbeelding toe te voegen.

21. Klik op de knop “Eigen projecten bekijken, kies het door u aangemaakte project.
22. Scroll naar beneden en voeg alleen een uitleg toe.
23. Klik op de knop Submit. 
24. Maak een nieuw vergunningsinformatie aan door alleen een link toe te voegen. Bijvoorbeeld: <https://github.com/RvBurik/>, voeg ook een uitleg toe.
25. Klik wederom op de knop Submit.
26. Maak voor de laatste keer een nieuwe vergunningsinformatie aan door te browsen naar een afbeelding. Kies een afbeelding en klik wederom op “Submit”. (Voeg dus geen uitleg toe)

De laatste vergunningsinformatie zal niet worden opgeslagen, aangezien er geen uitleg is gegeven.

Via de profielknop rechts bovenin kan u uitloggen.

Bedankt voor het invullen!