

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Московская область  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Университет «Дубна»

**ПРИКАЗ**

« 26 » 02 2016 г.

№ 2979

Об эксплуатации технических средств, обеспечивающих  
безбарьерную среду для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья (ОВЗ), инвалидов, включая маломобильные группы населения,  
в учебные корпуса и общежития вуза

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования приказ министра образования Московской области», Приказа Министерства Московской области от 12.10.2015 № 5375 «Об организации работы в сфере профессионального образования по вопросам создания и реализации специальных условий для предоставления образовательных услуг инвалидам и лицам с ОВЗ в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству образования Московской области»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Проректору по административно-хозяйственной работе Складновой Т.Г.

- обеспечить заключение договора с подрядной организацией на эксплуатацию стационарного подъемного оборудования, обеспечивающего доступ в учебные корпуса и общежития лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидов, включая маломобильные группы населения;
- утвердить своим приказом инструкции по эксплуатации подъемного оборудования и передать их в отдел пропусков и эксплуатации средств охранно-пожарной сигнализации и общежития.

2. Проректору по учебной и воспитательной работе Крейдер О.А. заместителю ректора по безопасности Макарову А.В. из числа сотрудников, обеспечивающих доступ в общежития, из числа сотрудников отдела пропусков и эксплуатации средств охранно-пожарной сигнализации назначить ответственных за проведение первичных мероприятий по допуску на территорию учебных корпусов, общежитий лиц с ОВЗ, инвалидов, в том числе передвигающихся на кресле-коляске и нуждающихся в использовании технических средств, в соответствии с Инструкцией (Приложение 1).

3. Утвердить «Инструкцию по выполнению первичных действий по оказанию помощи инвалидам и гражданам с ОВЗ в государственном университете «Дубна» и колледже университета» (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела инклюзивного образования и социальной защиты университета Моталова Ю.Г.

И.о. ректора

Борисова Т.И.

Разослано: в дело, проректорам, заместителю ректора по безопасности, отдел инклюзивного образования и социальной защиты, деканам, заведующим кафедрами, филиалам, колледжам

Проректор по административно-хозяйственной части  
Проректор по учебной и воспитательной работе  
Заместитель ректора по безопасности  
Начальник отдела инклюзивного образования и  
социальной защиты

Складнова Т.Г.  
Крейдер О.А.  
Макаров А.В.  
Моталов Ю.Г.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
государственного  
университета «Дубна»  
№ 1949 от « 26 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Инструкция**  
**по выполнению первичных действий по оказанию помощи инвалидам и гражданам с**  
**ОВЗ в государственном университете «Дубна» и колледже университета**

Для оказания первичной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен буквенный код, что позволяет упростить и систематизировать деятельность всех служб по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. в организациях, деятельность которых связана с предоставлением образовательных и других видов социальных услуг инвалидам.

Основные категории инвалидов, нуждающиеся в ситуационной помощи:

- Код «К» - инвалид, передвигающийся в кресле-коляске (при передвижении нуждается в помощи сотрудников университета).
- Код «С» - инвалид с нарушением зрения (слепой), ограничен в ориентации (нуждается в помощи-сопровождении сотрудников университета).
- Код «Г» - инвалид с нарушением слуха (глухой) (при формальных взаимоотношениях в вузе нуждается в услугах сотрудника вуза при помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам университета (колледжа) необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в университете (колледже) оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

**1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К»**

**Дежурный отдела пропусков и эксплуатации средств ОПС, гардеробщик, комендант или дежурный общежития:**

- при включении сигнала вызова удостоверяется, что вызов сделан человеком, передвигающимся на кресле-коляске (костылях);
- выходит на улицу, открывает входные двери;
- выясняет, по какому вопросу инвалид пришел в университет (колледж);
- оказывает помощь при входе в здание, при необходимости используя технические средства подъема (подъемную платформу, лифт);
- информирует о безопасном движении, путях эвакуации (в случае чрезвычайной ситуации);
- помогает раздеться в гардеробе (гардеробщик);
- сообщает в отдел инклюзивного образования и социальной защиты, социальному педагогу, тьютору, преподавателю и т.д. о посещении университета инвалидом с ограничением передвижения;
- оказывает помощь при одевании (гардеробщик);
- оказывает помощь при выходе из здания при необходимости используя технические средства подъема (подъемную платформу, лифт);
- все ответственные лица обеспечивают высокую культуру обслуживания.



**Начальник отдела инклюзивного образования и социальной защиты, тьютор, ассистент, волонтер, преподаватель:**

- сотрудник университета (колледжа) сопровождает при передвижении по коридорам до места назначения;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- по окончании посещения вуза сопровождает инвалида до гардероба;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания.

## **2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»**

**Дежурный отдела пропусков и эксплуатации средств ОПС, гардеробщик, комендант или дежурный общежития:**

- удостоверяется в прибытии инвалида с нарушением зрения (слепого), ограниченным в ориентации и передвижении;
- встречает инвалида с нарушением зрения на улице (на входе в здание),
- открывает входные двери;
- помогает войти в здание;
- выясняет, по какому вопросу инвалид пришел в университет (колледж);
- помогает раздеться в гардеробе (**гардеробщик**);
- информирует о безопасном движении, путях эвакуации (в случае чрезвычайной ситуации);
- сообщает в отдел инклюзивного образования и социальной защиты, социальному педагогу, тьютору, преподавателю и т.д. о посещении университета инвалидом с нарушением зрения;
- оказывает помощь при одевании (**гардеробщик**);
- оказывает помощь при выходе из здания;
- все ответственные лица обеспечивают высокую культуру обслуживания.

В случае наличия у инвалида по зрению (слепого) собаки-поводыря, необходимо удостовериться в наличии паспорта для собак-поводырей и ветеринарного паспорта (свидетельства). В случае отсутствия данных документов, собака может быть оставлена в одном из помещений или рядом с входом в здание, при наличии намордника и поводка. После посещения здания инвалид забирает собаку.

**Начальник отдела инклюзивного образования и социальной защиты, тьютор, ассистент, волонтер, преподаватель:**

- сотрудник берет человека с нарушением зрения под локоть и сопровождает при передвижении по коридору до места назначения;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;
- при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;
- по окончании посещения университета (колледжа) сопровождает инвалида до гардероба;
- все ответственные лица обеспечивают высокую культуру обслуживания.

## **3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Г»**

При посещении университета (колледжа) инвалид по слуху обращается к сотрудникам через сурдопереводчика или при помощи переписки на бумажном носителе.

При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник университета знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах при помощи переписки на бумажном носителе. Для этого вахтер, преподаватель, тьютор и т.д. должны иметь блокнот и ручку для переписки с глухим инвалидом.

**Дежурный отдела пропусков и эксплуатации средств ОПС, гардеробщик, комендант или дежурный общежития:**

- удостоверяется в прибытии инвалида с нарушением по слуху (глухой);
- встречает инвалида на улице (на входе в здание),
- выясняет, по какому вопросу инвалид пришел в университет (колледж);
- открывает входные двери;
- при необходимости помогает войти в здание;
- при необходимости помогает раздеться в гардеробе (**гардеробщик**);
- информирует о безопасном движении, путях эвакуации (в случае чрезвычайной ситуации);
- сообщает в отдел инклюзивного образования и социальной защиты, социальному педагогу, тьютору и т.д. о посещении университета инвалидом;
- оказывает помощь при одевании (**гардеробщик**);
- оказывает помощь при выходе из здания;
- все ответственные лица обеспечивают высокую культуру обслуживания.

**Начальник отдела инклюзивного образования и социальной защиты, тьютор, ассистент, волонтер, преподаватель:**

- сотрудник сопровождает инвалида до места назначения;
- оказывает помощь в ориентации по зданию университета (колледжа);
- по окончании посещения университета (колледжа) глухим инвалидом сопровождает до гардероба;
- все ответственные лица обеспечивают высокую культуру обслуживания.

**Ответственность:**

Сотрудники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции.