1. 学位论文答辩通过，由拟授予学位的硕士研究生填写。
2. 本套表格单面打印，不加页码，一式两份。
3. 填写、打印时不得改变表格每页的格式。
4. 表1须贴照片，普通证件照即可。
5. 学位论文评阅书，如通过匿名送审平台送审，需在每份首末页盖单位公章；如由学院送审的学位论文，评阅书需有评阅人的信息和签字。
6. 有条件通过的论文，须附修改情况说明。
7. 材料内任何涂改，必须经手人签字。
8. 每份材料不用订书器装订，用曲别针别好。

**学位审批材料由以下材料组成：**

表1：北京外国语大学硕士研究生基本情况表

表2：北京外国语大学硕士研究生学位论文答辩申请表

表3：北京外国语大学硕士/硕士专业学位论文评阅书

表4：北京外国语大学硕士学位论文答辩记录及学位授予决议书

（附表决票）

北京外国语大学

硕 士 学 位 审 批 材 料

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名 |  |
| 学 号 |  |
| 院 系 |  |
| 指导教师 |  |
| 学科、专业 |  |
| 申请时间 |  |

表1

**北京外国语大学硕士研究生基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | | 民 族 | |  | 照片 |
| 出生日期 |  | | | | 籍 贯 | | 省 市 | |
| 院 系 |  | | | | 学科、专业 | |  | |
| 研究方向 |  | | | | 学 号 | |  | |
| 身份证号 |  | | | | 国别与地区（限外国留学生、港澳台学生填写） | |  | | |
| 类别（用 √ 表示） | | 定向（ ），非定向（√ ），本硕连读（ ）。 | | | | | | | |
| 入学前工作单位 | |  | | | | | | | |
| 最后学历 | 202x年x月毕（结、肄业）于 大学（学院、研究所） 系本科（研究生） 专业（修业4年） | | | | | | | | |
| 入学日期 | 202x年9月 | | | | 学习年限 | | x年 | | |
| 详细永久  通讯地址 | 地址：  邮编：  电话： | | | | | | | | |
| 主要简历（从高中起） | 起止年月 | 学习或工作单位 | | | | | 职务、职称 | | 获学位情况 |
|  |  | | | | |  | |  |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | |
| 主要发表论文情况 |  | | | | | | | | |

注：科研成果发表作者第一单位应署名“北京外国语大学”。