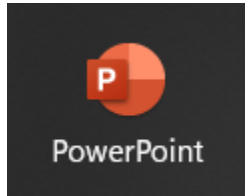


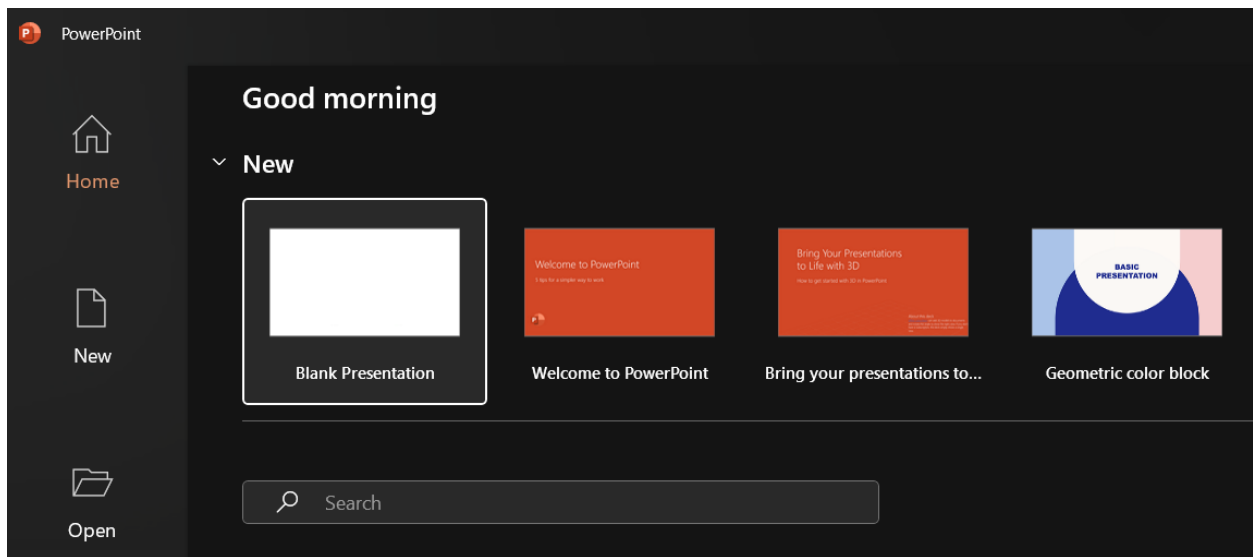
MEMULAI PRESENTASI BARU

Buka PowerPoint

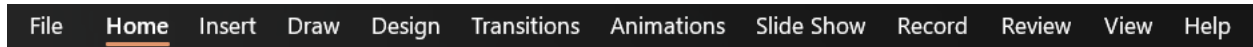


MEMBUAT PRESENTASI BARU

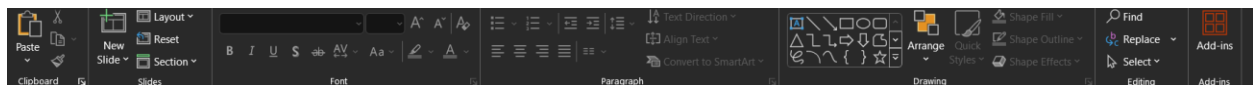
Pilih Blank Presentastion



PENGENALAN NAVIGASI POWERPOINT

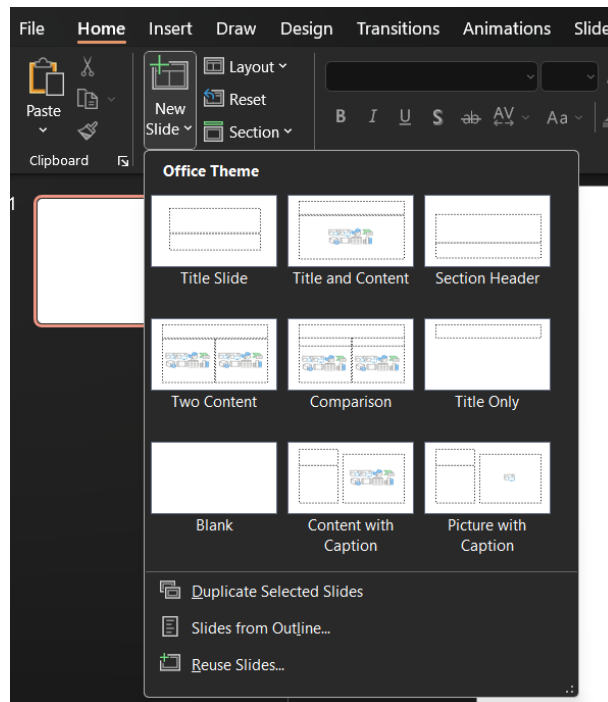


PENGENALAN RIBBONS POWERPOINT



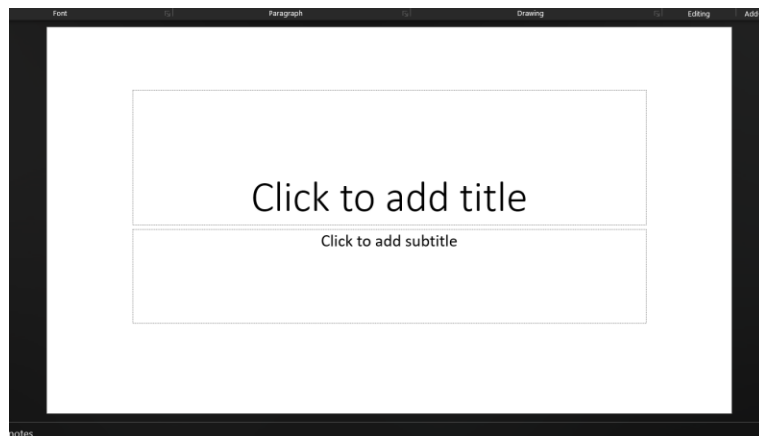
MENAMBAHKAN SLIDE

Pilih bagian “**New Slide**” pada ribbon untuk menambahkan Slide baru

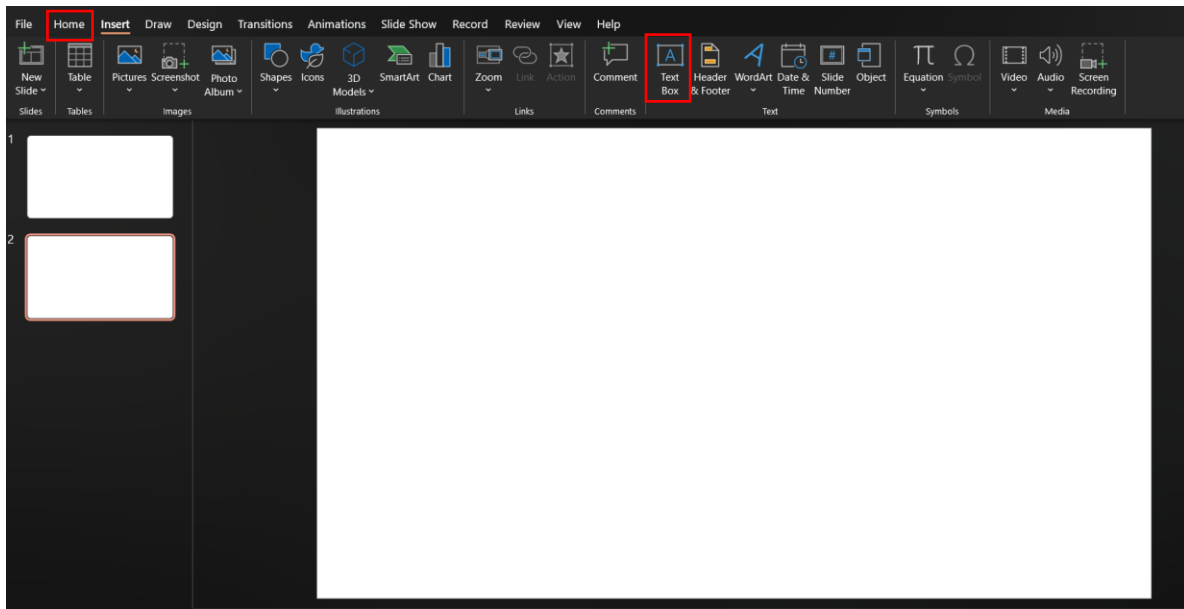


MENAMBAHKAN TEXT PADA SLIDE

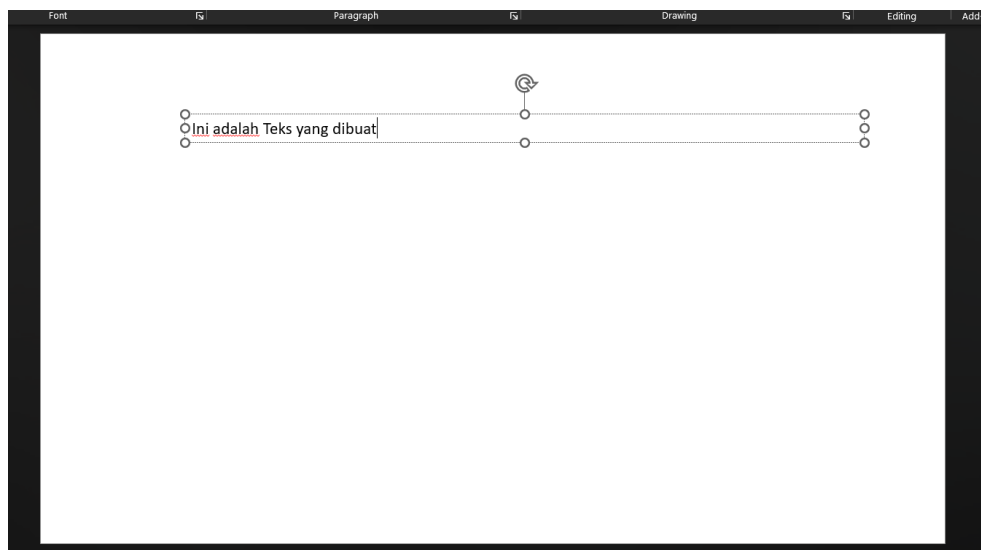
Apabila memilih New Slide jenis Title Slide, maka klik pada kotak text yang ada pada slide dan ketikkan text:



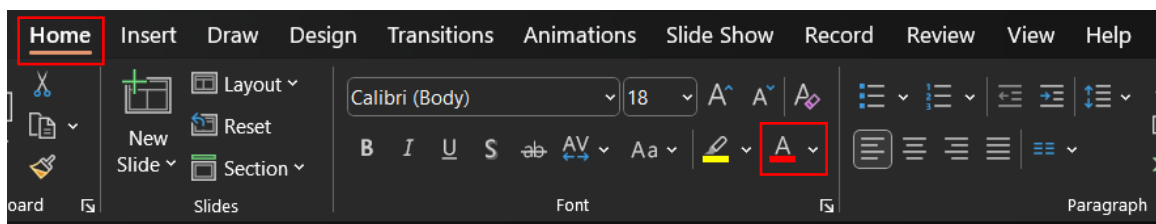
Apabila memilih **Blank**, masukan kotak text secara manual dengan cara masuk ke navigasi **Insert** dan pilih **Text Box** pada Ribbon, lalu buat kotak text dengan menariknya ke slide.



Hasil:

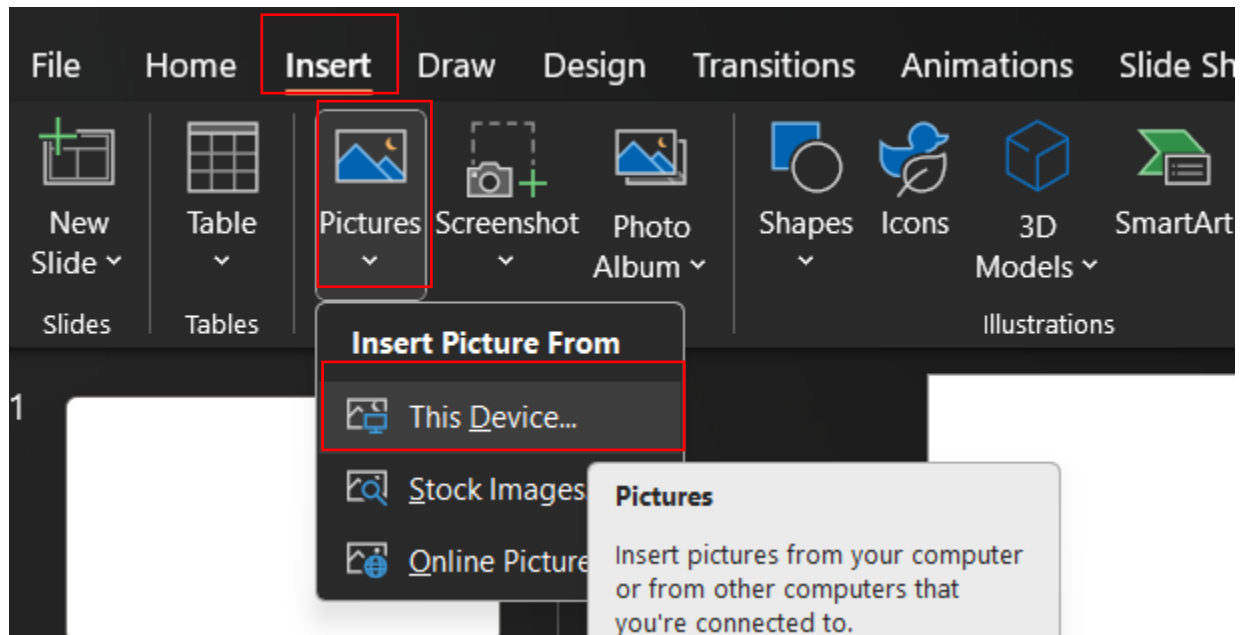


Warna teks dapat diganti dengan memilih **font color** pada ribbon di navigasi **Home**



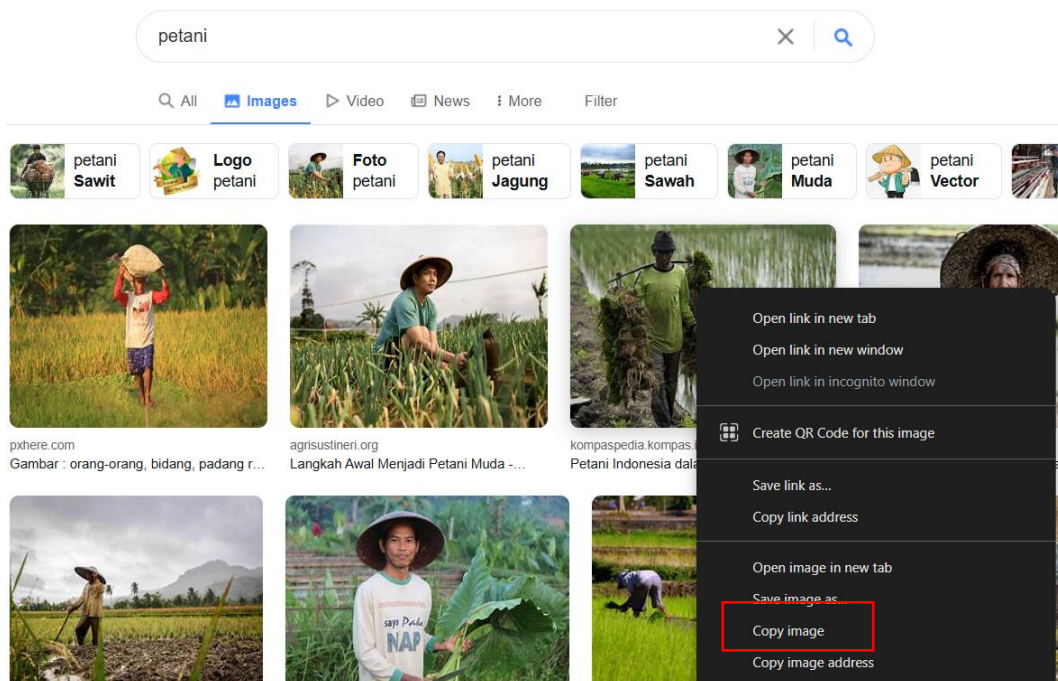
Catatan: Untuk mengubah warna teks, teks harus di block terlebih dahulu

MENAMBAHKAN GAMBAR

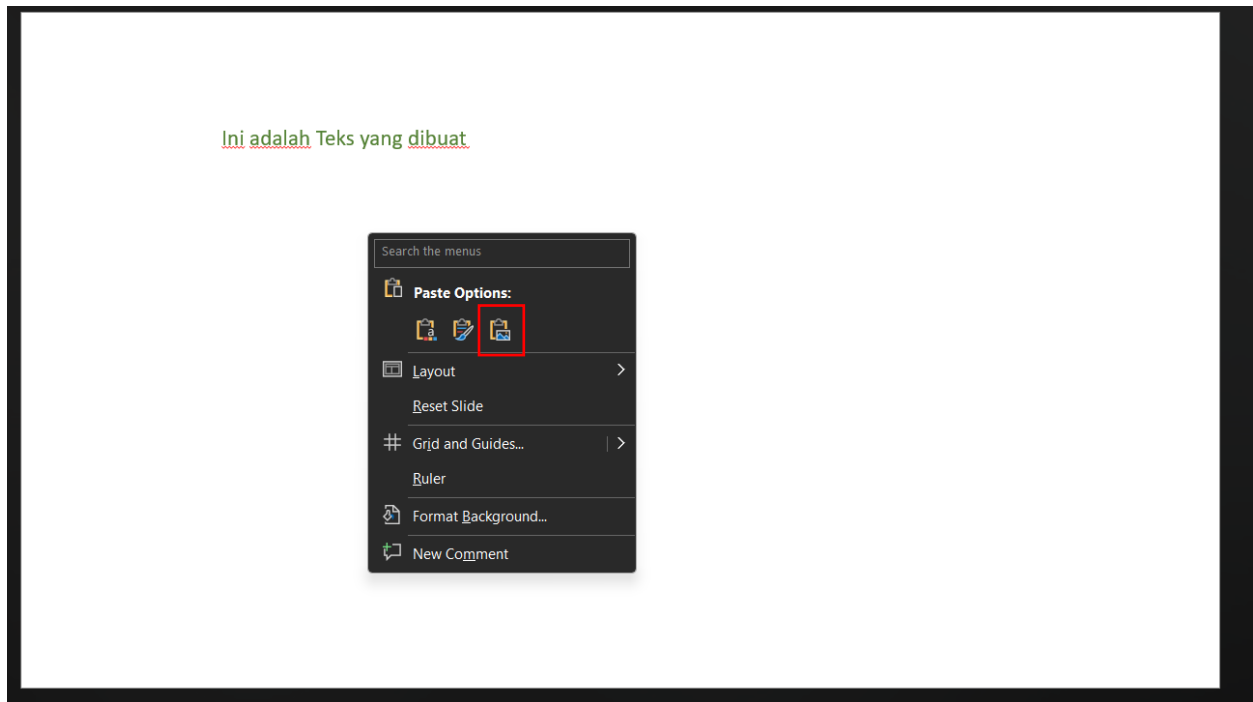


Cara lain untuk menambah gambar adalah dengan meng-copy dari browser:

- **Klik kanan** pada gambar yang dipilih dan pilih **Copy image**

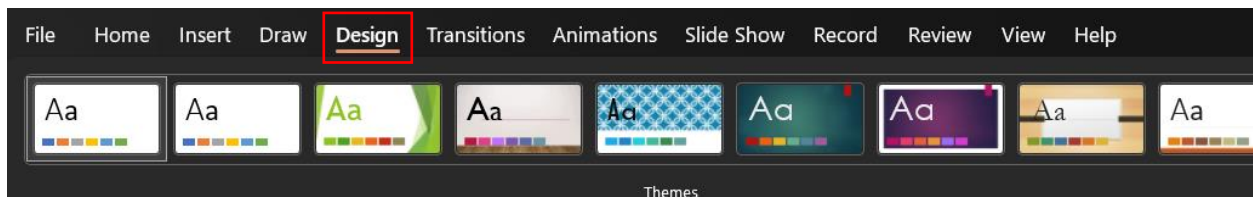


Setelah di-Copy, buka kembali **PowerPoint** dan lakukan **paste** dengan cara **klik kanan** dan pilih **paste** atau bisa dilakukan dengan menekan **ctrl + v** pada **keyboard**



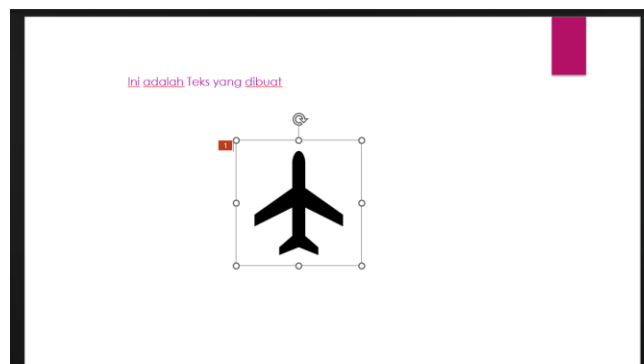
MENAMBAHKAN DESAIN ATAU TEMA

Pilih bagian **Design** pada bagian navigasi dan pilih tema yang diinginkan



MENAMBAHKAN ANIMASI

Pilih objek yang ingin diberikan efek animasi

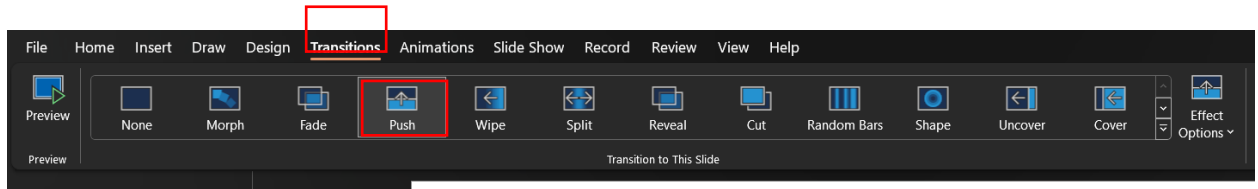


Pilih bagian **Animations** pada navigasi dan pilih efek animasi yang diinginkan



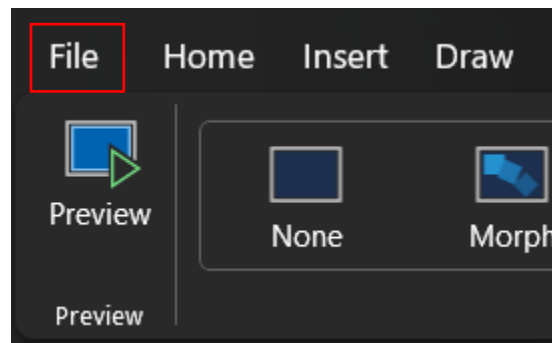
MENGATUR TRANSISI ANTAR SLIDE

Pilih bagian **Transitions** pada navigasi dan pilih efek transisi yang diinginkan

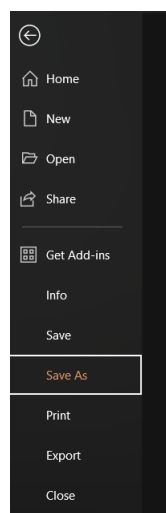


Menyimpan Presentasi

Pilih bagian **File** pada navigasi

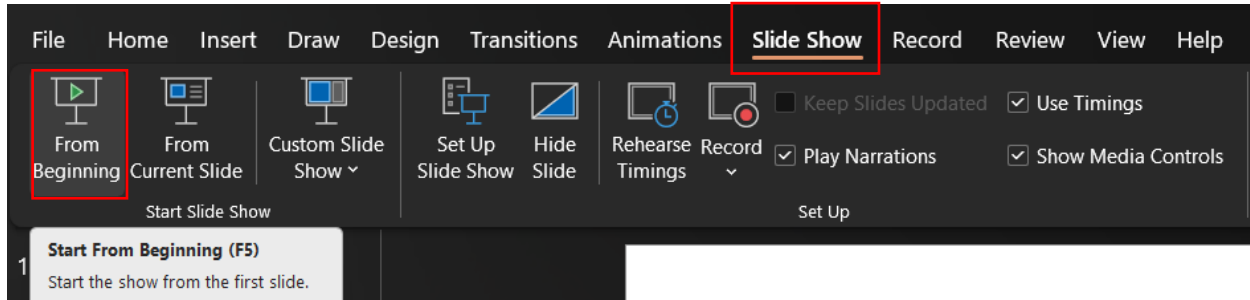


Pilih bagian **Save As**



MENJALANKAN SLIDE SHOW

Pilih bagian **Slide Show** pada navigasi dan pilih **From Beginning** pada ribbon untuk memulai presentasi slide pertama



Gunakan tombol **panah** pada **keyboard** untuk berpindah antar slide.

Cara **keluar** dari model **Slide Show** adalah dengan menekan tombol **ESC** pada **keyboard**.

LATIHAN

BAGIAN 1: MEMBUAT SLIDE DASAR

1. Slide 1 – Judul Presentasi

- Buat slide pertama sebagai *Title Slide*.
- Tambahkan judul presentasi “Pengantar Teknologi Digital.”
- Tambahkan nama Anda sebagai nama pembuat presentasi.

2. Slide 2 – Tujuan Pembelajaran

- Buat slide kedua dengan judul “Tujuan Pembelajaran.”
- Tambahkan 3 poin yang menjelaskan tujuan pembelajaran (contoh: Memahami **teknologi digital**, mengenal **perangkat digital**, memahami **dampak teknologi**).
- Beri efek animasi pada setiap poin agar muncul satu per satu saat presentasi.

BAGIAN 2: KONTEN DAN GAMBAR

3. Slide 3 – Definisi Teknologi Digital

- Buat slide ketiga dengan judul “Definisi Teknologi Digital.”
- Tambahkan paragraf singkat yang menjelaskan apa itu teknologi digital (minimal 3 kalimat).
- Tambahkan gambar yang relevan, seperti gambar komputer atau perangkat digital.

- Pastikan gambar berada di sebelah kanan teks atau menyesuaikan dengan tata letak yang menarik.

4. Slide 4 – Contoh Teknologi Digital

- Buat slide keempat dengan judul “Contoh Teknologi Digital.”
- Tambahkan tiga kotak teks, masing-masing berisi satu contoh teknologi digital (contoh: Ponsel Pintar, Laptop, Internet).
- Tambahkan animasi pada setiap kotak teks, misalnya, setiap kotak muncul dari arah berbeda.

BAGIAN 3: MENDESAIN SLIDE DAN MENAMBAHKAN TRANSISI

5. Slide 5 – Manfaat Teknologi Digital

- Buat slide kelima dengan judul “Manfaat Teknologi Digital.”
- Tambahkan 3 poin manfaat teknologi digital (contoh: Kemudahan Komunikasi, Akses Informasi, Efisiensi Waktu).
- Terapkan tema (theme) atau desain pada semua slide.
- Berikan warna yang berbeda pada setiap poin manfaat agar terlihat lebih menarik.

6. Menambahkan Transisi

- Terapkan efek transisi *Fade* pada semua slide untuk perpindahan antar slide yang lebih halus.
- Uji transisi dengan mengaktifkan *Slide Show* dari awal hingga slide terakhir.

BAGIAN 4: PENUTUP DAN PERSIAPAN PRESENTASI

7. Slide 6 – Penutup

- Buat slide keenam dengan judul “Kesimpulan.”
- Tambahkan teks kesimpulan singkat, misalnya, “Teknologi digital telah memberikan banyak manfaat bagi kehidupan kita. Dengan memahami teknologi digital, kita bisa lebih memanfaatkannya secara positif.”
- Buat teks kesimpulan muncul dengan animasi *Appear*.

8. Menyiapkan Slide Show

- Cek semua animasi dan transisi yang telah dibuat di setiap slide.
- Simpan presentasi dengan nama file “Latihan_PowerPoint_Teknologi_Digital.”
- Uji presentasi Anda dengan memulai *Slide Show* dari slide pertama.