



SÃO
PAULO
TECH
SCHOOL



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Professores:

Monica Herrero – ADS A e ADS B

Rafael Petry – ADS C

Aula 3 – Requisitos e Backlog

Revisão aula passada

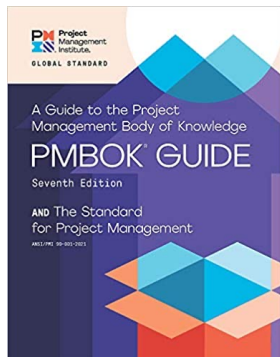
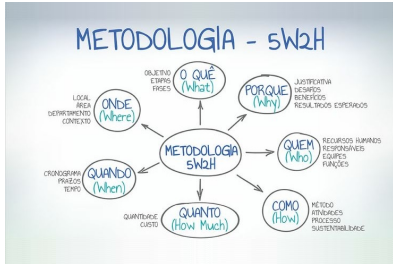
Requisitos

Backlog



REVISÃO

Relembrando



- Documentação do Projeto – **Porque** é tão importante?
- Como nascem os projetos nas empresas / **Como começar?** – Qual problema vamos endereçar?
- Documento do Projeto: **Contexto, Objetivo, Justificativa, Escopo, Premissas e Restrições, Diag. Solução, Marcos, Equipe, Orçamento e Sustentação**

Relembrando

CONTEXTO:

1. Um texto dissertativo que apresenta o cenário onde o projeto está inserido;
2. Apresentar dados e fatos relevantes ao tema;
3. Apresentar o: **PROBLEMA, NECESSIDADE e/ou OPORTUNIDADE** que será endereçado.

OBJETIVOS:

1. Aquilo que se espera ao final do projeto;
2. Precisa ser Sucinto;
3. Tem que ser **SMART**.

JUSTIFICATIVA:

1. Argumento muito convincente;
2. **HeadShot!**

ESCOPO:

1. Declaração que apresenta as atividades, recursos e requisitos do que será feito no projeto;
2. Contém informações essenciais sobre o **projeto**: descrição, limites, objetivos, entregas, responsáveis, custos, prazos, atividades, restrições, premissas etc.
3. Apresenta também o que não será feito;
4. Dentro do escopo colocamos as **PREMISSAS** e as **RESTRICÇÕES**.



S3

Sustentação

- Governança
- ITIL (Incidentes, Problemas e Mudanças)
- Suporte de TI

- Fluxograma do suporte
- Ferramenta de Help Desk
- Documento de Mudança

Entrega: ~27/11/2023

S2

Metodologia e Processos

- Metodologia de Gestão de Projetos
- Introdução a Processo de Desenv. De SW
- Arquitetura de TI

- Diagrama da Solução
- Planilha Product Backlog
- Planilha Sprint Backlog

Entrega: ~23/10/2023

S1

Introdução + Planejamento

- Introdução a TI
- Projeto vs Processo
- Requisitos
- Documentação do projeto

- Requisitos na Ferramenta
- Ferramenta de Gestão
- Documentação do Projeto

Entrega: ~11/09/2023



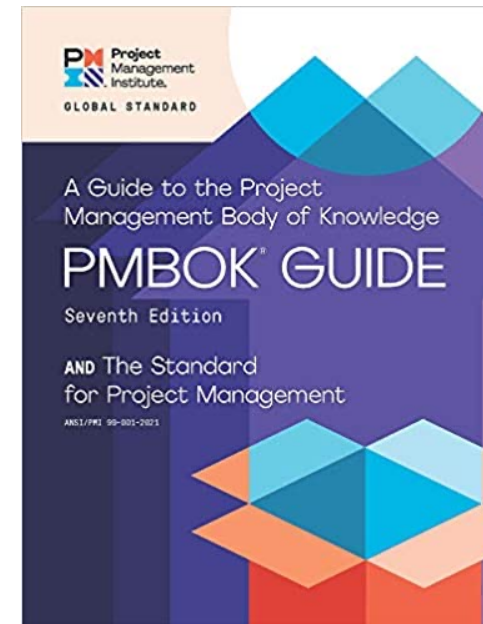


CHAMADA

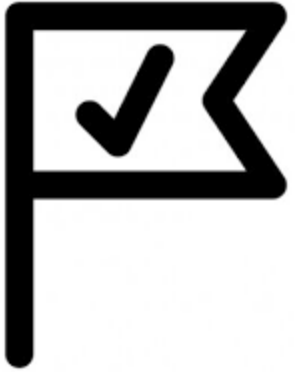
CONTINUAÇÃO AULA 02

Projetos de TI – Documentação

- Contexto
- Objetivos;
- Justificativa do projeto;
- Escopo. Produtos e principais requisitos;
- Diagrama da solução;
- Premissas e restrições;
- **Marcos do projeto;**
- **Equipe envolvida;**
- **Orçamento;**
- **Sustentação.**



Projetos de TI – Marcos do Projeto (Milestones)



De acordo com o PMBOK®, milestone ou marco é um **ponto ou evento significativo no projeto** e um Cronograma de Marcos é um cronograma resumo com as principais entregas ou marcos identificados no projeto.

Atividades especiais constantes do cronograma, com função não de exprimir uma ação e sim um evento pontual no tempo.



MILESTONE

Projetos de TI – Marcos do Projeto (Milestones)

- Datas no cronograma representativas de eventos importantes para o projeto, destacados numa linha do tempo. Respondem a questão “e aí, como estamos indo?”, de forma macro;
- Podem ser: entregas do produto ou serviço, reuniões importantes, fechamento do contrato, “dia D”, etc.
- Também conhecido como *Milestones* (ponto de referência);
- A cada passo, uma conquista do projeto!
- Não substitui o cronograma!



MILESTONE

Projetos de TI – Marcos do Projeto (Milestones)





S3

Sustentação

- Governança
- ITIL (Incidentes, Problemas e Mudanças)
- Suporte de TI

- Fluxograma do suporte
- Ferramenta de Help Desk
- Documento de Mudança

Entrega: ~27/11/2023

S2

Metodologia e Processos

- Metodologia de Gestão de Projetos
- Introdução a Processo de Desenv. De SW
- Arquitetura de TI

- Diagrama da Solução
- Planilha Product Backlog
- Planilha Sprint Backlog

Entrega: ~23/10/2023

S1

Introdução + Planejamento

- Introdução a TI
- Projeto vs Processo
- Requisitos
- Documentação do projeto

- Requisitos na Ferramenta
- Ferramenta de Gestão
- Documentação do Projeto

Entrega: ~11/09/2023



Projetos de TI – Equipe Envolvida

Equipe de projetos é o nome dado à **equipe** que atua na realização de um projeto.

Essa deve conduzir **todas as atividades** envolvidas no ciclo de vida do projeto e, normalmente, é liderada por um gerente de **projetos**.

Recursos Humanos envolvidos no projeto:

- Quem e qual perfil será necessário para a entrega do projeto?
- Quais as premissas e restrições?



Projetos de TI – Orçamento

O orçamento é a parte do projeto em que se indica quais **recursos financeiros** serão necessários para a sua execução, com os **valores unitários e os totais**.

Qual é o budget do projeto?

- Quanto (recursos financeiros) dispomos para execução do projeto?



Projetos de TI – Sustentação



Processo fundamental para garantir a disponibilidade e continuidade de ambientes de TI.

- Tarefas, controles, processos e ações que precisam ser **executados periodicamente** para garantir que o produto ou serviço siga operando conforme esperado;
- Fundamental para **reduzir ou evitar os impactos no negócio** causados pelas indisponibilidades no ambiente de TI;
- Suporte à tecnologia: **registros, investigação, resolução de solicitações e incidentes em TI**;

404

Houston, we have a problem.

Actually, the page you are looking for
does not exist. [Return home.](#)



ESCOPO E REQUISITOS

Projetos de TI – Escopo

Escopo de Projeto é apresentado através de uma declaração que apresenta todo o trabalho necessário para entregar um produto, serviço ou resultado. Ele contém informações essenciais sobre o **projeto**, como descrição, limites, objetivos, entregas, responsáveis, custos, prazos, atividades, restrições, premissas etc.

A principal função então de um escopo de projeto é definir o trabalho que será realizado, estabelecendo limites, gerenciando mudanças e fornecendo uma base para o planejamento do projeto.



Como fazer o escopo de um projeto?

- Identifique e entenda o objetivo do projeto. Qual é o problema que está tentando resolver?
- Defina os entregáveis do projeto. Quais são os produtos finais ou resultados que serão entregues ao final do projeto?
- Identifique as restrições e limitações. Quais são os recursos disponíveis e quais são os limites de tempo e orçamento?
- Crie um macro cronograma para alinhar expectativas de entrega.
- Identifique os riscos do projeto e desenvolva planos de contingência para lidar com eles.

Projetos de TI – O que deve ter no Escopo

- **Descrição resumida do projeto:** Uma visão geral do projeto, incluindo o contexto, a motivação e a importância do projeto.

Exe. Projeto: Transferir o *backend* do site para a plataforma CMS.

- **Resultados esperados:** Os produtos, serviços ou resultados finais que serão entregues ao término do projeto.

Exe. Resultados: Melhorar a velocidade e a versatilidade da página.

- **Requisitos:** Os requisitos específicos que devem ser atendidos para que o projeto seja considerado bem-sucedido.

Exe. Requisitos: Criação de novas páginas; Edição das páginas existentes; Publicação de novas páginas; Gestão de conteúdo (textos e Imagens); Rastreamento e controle de alterações.

- **Limites e exclusões:** O que está incluído no projeto e, igualmente importante, o que está excluído. Isso ajuda a evitar mal-entendidos sobre o trabalho a ser realizado.

Exe. Limites: Restrito apenas ao site institucional da Empresa.

Projetos de TI – O que deve ter no Escopo

- **Macro Cronograma:** Uma visão geral das principais atividades do projeto e suas datas de início e término esperadas. Isso ajuda a estabelecer uma linha do tempo para o projeto e a identificar possíveis interdependências.

Exe. Macro Cronograma – Total de 79 dias:

Levantamento de requisitos 20 dias

Desenvolvimento 45 dias

Teste e homologação 10 dias

Implantação 2 dias

Acompanhamento 2 dias

- **Recursos necessários:** Os recursos necessários para realizar o projeto, incluindo pessoal, equipamentos, materiais e orçamento.

Exe Recursos: 1 Analista de Sistemas 40 horas; 1 Analista de Negócio 10 horas; 1 Gestor de projeto 10 horas

- **Riscos e restrições:** Uma análise dos riscos envolvidos no projeto e quaisquer restrições ou limitações que possam impactar o trabalho.

Exe. Riscos: Site institucional ficar fora do ar por 30 minutos durante implantação; Site institucional ficar instável após implantação e ser necessário roll back.

- **Partes interessadas (stakeholders):** As partes interessadas envolvidas no projeto, incluindo os papéis e responsabilidades de cada uma delas.

Projetos de TI –Requisitos

Os **Requisitos** definem os **detalhes relativos ao escopo**. São os requisitos que determinam o caminho a ser tomado, as especificidades de qualidade e desempenho, as **funcionalidades** e apetrechos, os detalhes e os desejos que devem (ou não) estar presentes no produto final.



Projeto: Construir um balanço na árvore.

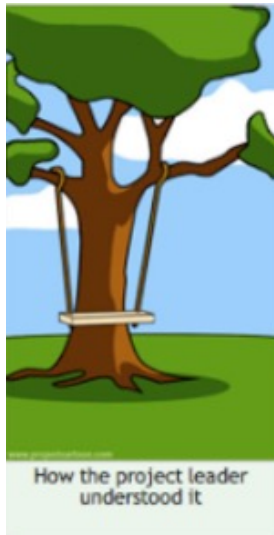
O que poderia dar errado?

Projetos de TI - Requisitos

Como o cliente explicou



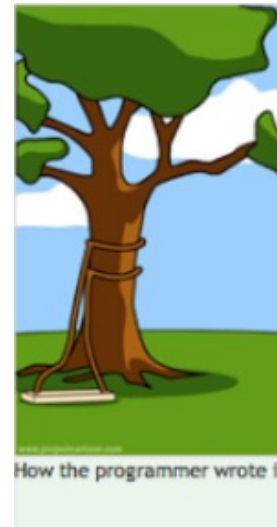
Como o GP entendeu



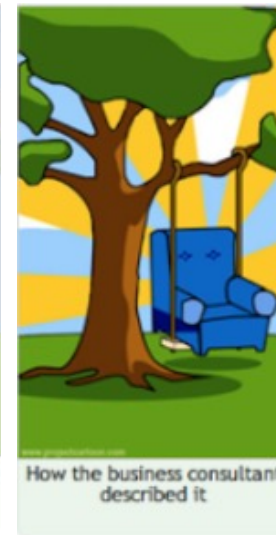
Como o arquiteto desenhou



Como o dev escreveu



Como o comercial descreveu



Como o projeto foi documentado



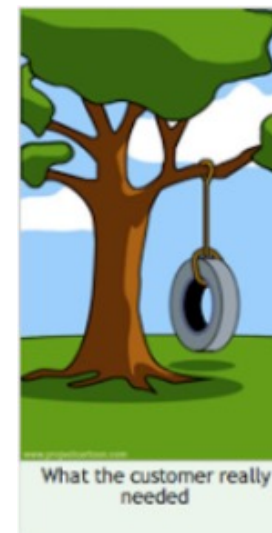
Como o cliente foi cobrado



Quando foi entregue



O que o cliente precisava



Projetos de TI – Coleta de Requisitos

Coletar os **requisitos** é o processo de **definir e documentar as necessidades** das partes interessadas para atingir os **objetivos dos projetos**;

Os requisitos devem ser **obtidos, analisados e registrados** em detalhes suficientes para serem **medidos** durante a execução do projeto;

Podemos dizer que bons **requisitos são aqueles que atendem as necessidades específicas, são verificáveis, claros e compreensíveis**, além de alcançáveis;

Segundo o Gartner Group, dos **projetos que falham, 70% ocorrem** por problemas relacionados a requisitos.

Projetos de TI – Coleta de Requisitos

Entrevistar os usuários, observar o processo e considerar o contexto!



Documentar e classificar os requisitos. E apresentar para o cliente. Corrigir o que for necessário.



Validar e formalizar a lista de requisitos e o escopo com o cliente.



- Um requisito pode ser **funcional** (*define uma função de um software ou parte dele*) ou **não funcional** (*relacionados ao uso da aplicação em termos de desempenho, usabilidade, confiabilidade, disponibilidade, segurança e tecnologias envolvidas*).

Focaremos no “**REQUISITO FUNCIONAL**”;

- Ser o **mais detalhado possível**. Na descrição porém ser sucinto, claro;
- É um **substantivo**, não **verbo**. Verbo indica ação. Requisito é representado por substantivo;

Exemplos:

- Função de validação e confirmação por e-mail no cadastro de usuários;
- Upload dos documentos através da tela principal de cadastro;
- Todos os campos obrigatórios precisam ser consistidos ao clicar em “próxima etapa”.

The Netflix logo, consisting of the word "NETFLIX" in a bold, red, sans-serif font, is centered within a black rectangular box.

NETFLIX

**Quais os requisitos de
um site como a
NETFLIX?**

Classificação dos Requisitos => Avaliar e classificar os requisitos é uma tarefa importante em projetos de software. Este processo nos auxilia na priorização das entregas e também no entendimento do impacto para o negócio.

Uma forma simples de classificar os requisitos é a importância para o negócio:

- **Essencial** – ou seja, sem este requisito a solução não poderá ser entregue;
- **Importante** – podemos entregar a solução sem este requisito, porém ele é um importante diferencial no produto;
- **Desejável** – Este requisito pode agregar mais à solução mas não gera impacto imediato.

404

Houston, we have a problem.

Actually, the page you are looking for
does not exist. [Return home.](#)

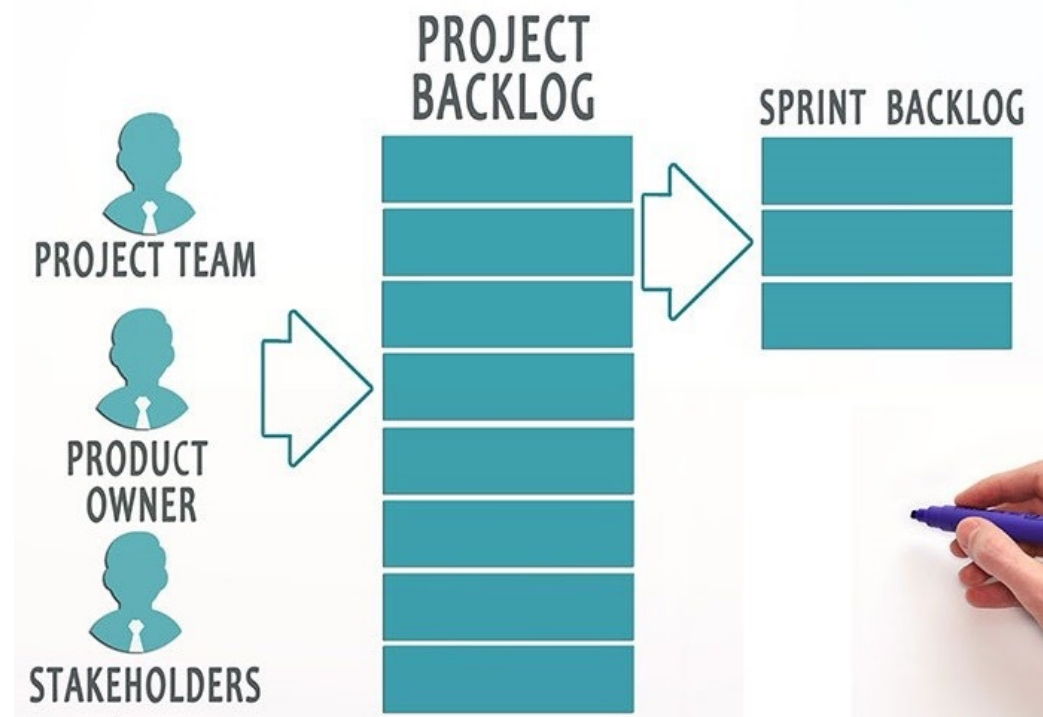




BACKLOG

Projetos de TI – Backlog

Backlog refere-se a um log de **acumulação de trabalho num determinado intervalo de tempo**. Backlog é uma espécie de estoque de folhas de requisições/encomendas relativas a produtos ainda não produzidos. Grosso modo, backlog é uma **"pilha de pedidos"** em espera



Backlog

- Lista de “coisas” acumuladas e organizadas para serem feitas;
- Neste nosso tema, “coisas” = **requisitos**;
- **Repositório de requisitos**. Uma pilha de itens a fazer, solicitados por alguém com base em suas necessidades/desejos, **que devem ser entregues** a quem solicitou depois que forem produzidos;
- Precisa estar **organizado e classificado**;
- Pode conter itens “brutos” ou já “lapidados”.

Um backlog mal escrito às vezes é pior que não ter nenhum backlog. Não saber “para onde ir” demanda esforço para se buscar a direção. Mas ter como definição a “direção errada” é pior ainda, pois somente se descobrirá isso quando percorrido o caminho, e aí o desperdício é fatal.

Projetos de TI – Backlog

PROJETO XPTO - BACKLOG		
Requisito	Descrição	Classificação
Tela inicial	Tela inicial com as informações da empresa e da equipe	Essencial
Cadastro de usuário	Cadastro de usuário com nome, CPF, e-mail e perfil. Necessário máscara de validação para CPF e e-mail na tela de cadastro	Importante
Tela de Login	Tela para login através do e-mail e senha	Essencial
Recuperação de senha	Opção logo abaixo do login para recuperação de senha. Assim que acessada, solicitar o e-mail para o qual deseja recuperar a senha. Caso seja encontrado, a senha será enviada para o e-mail especificado.	Desejável
Manutenção de cadastro de pessoas físicas	Tela para inclusão, consulta, alteração e exclusão de pessoas físicas que participam do programa	Importante
Manutenção de cadastro de pessoas jurídicas	Tela para inclusão, consulta, alteração e exclusão de pessoas jurídicas que patrocinam do programa	Importante
Solicitação de passagem aérea	Módulo de solicitação de passagens aéreas, contendo as seguintes informações: Nome do passageiro, Data e hora, Motivo da viagem, Tipo de bagagem.	Essencial
Fluxo de aprovação de passagem aérea pela gerência	Após a solicitação da passagem, o gerente responsável pelo solicitante deverá acessar esta tela de aprovação, verificar as informações do solicitante e aprovar / reprovar a solicitação.	Essencial

404

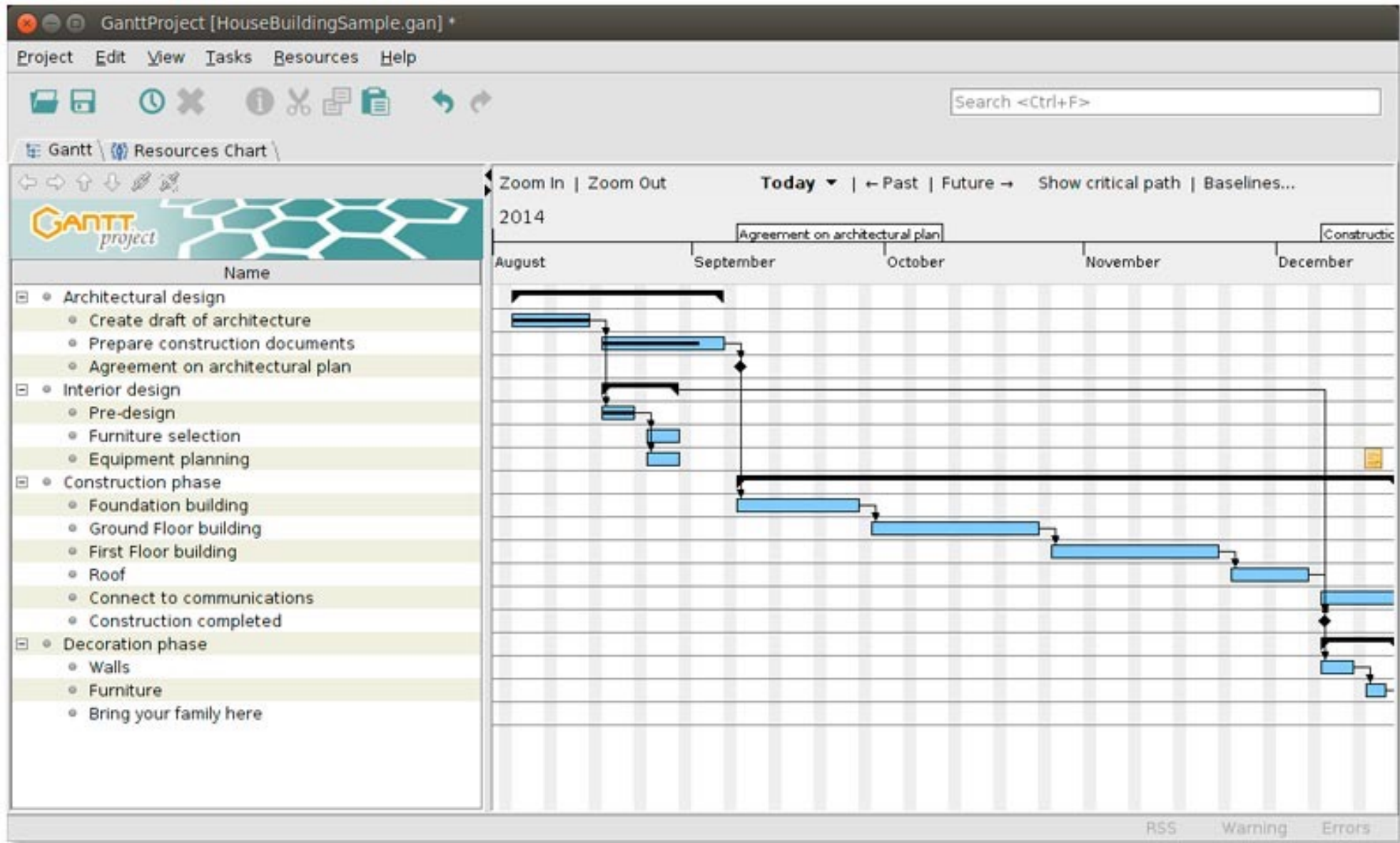
Houston, we have a problem.

Actually, the page you are looking for
does not exist. [Return home.](#)



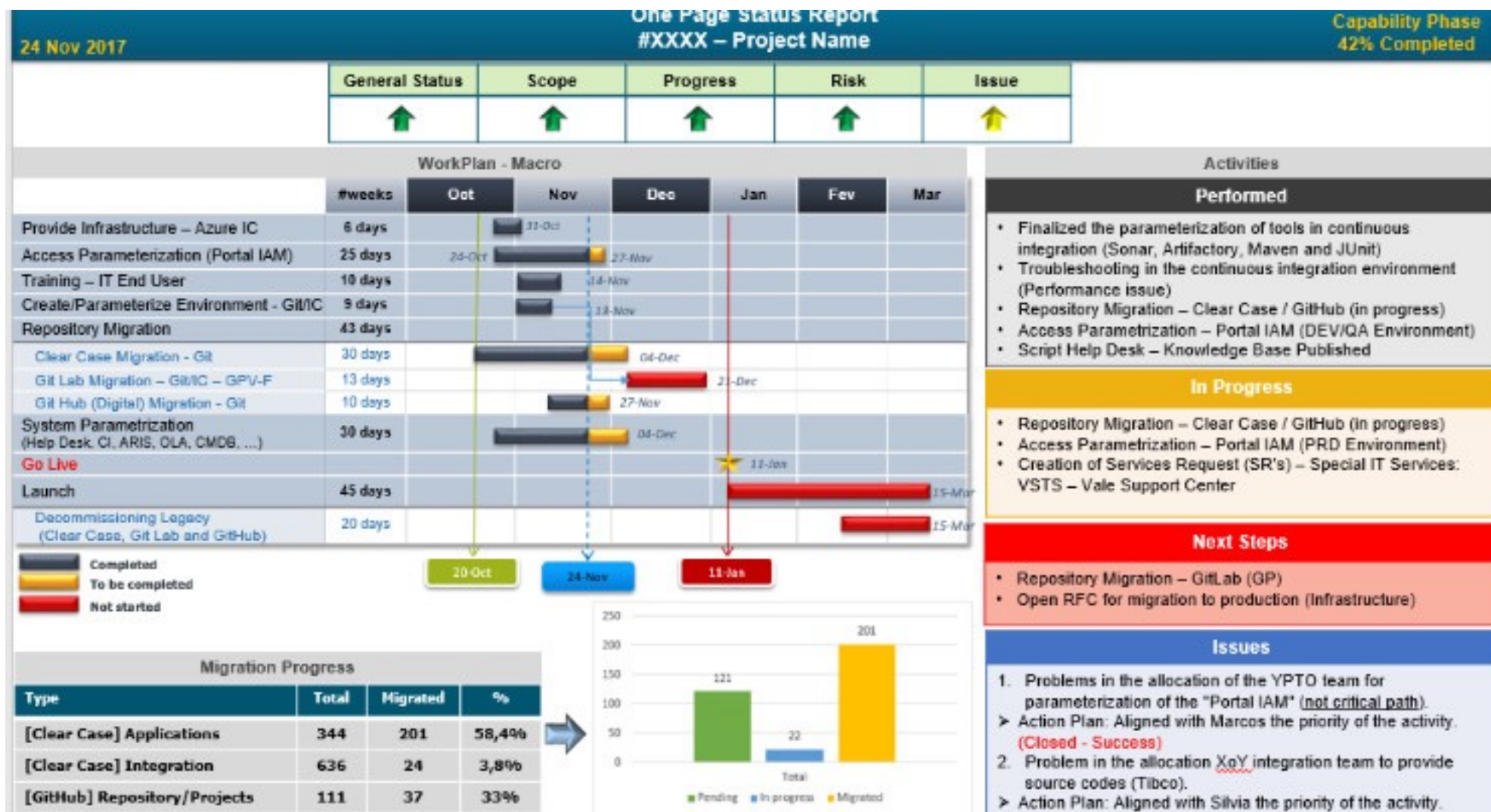
FERRAMENTAS DE GESTÃO DE PROJETOS

Projetos de TI – Ferramentas



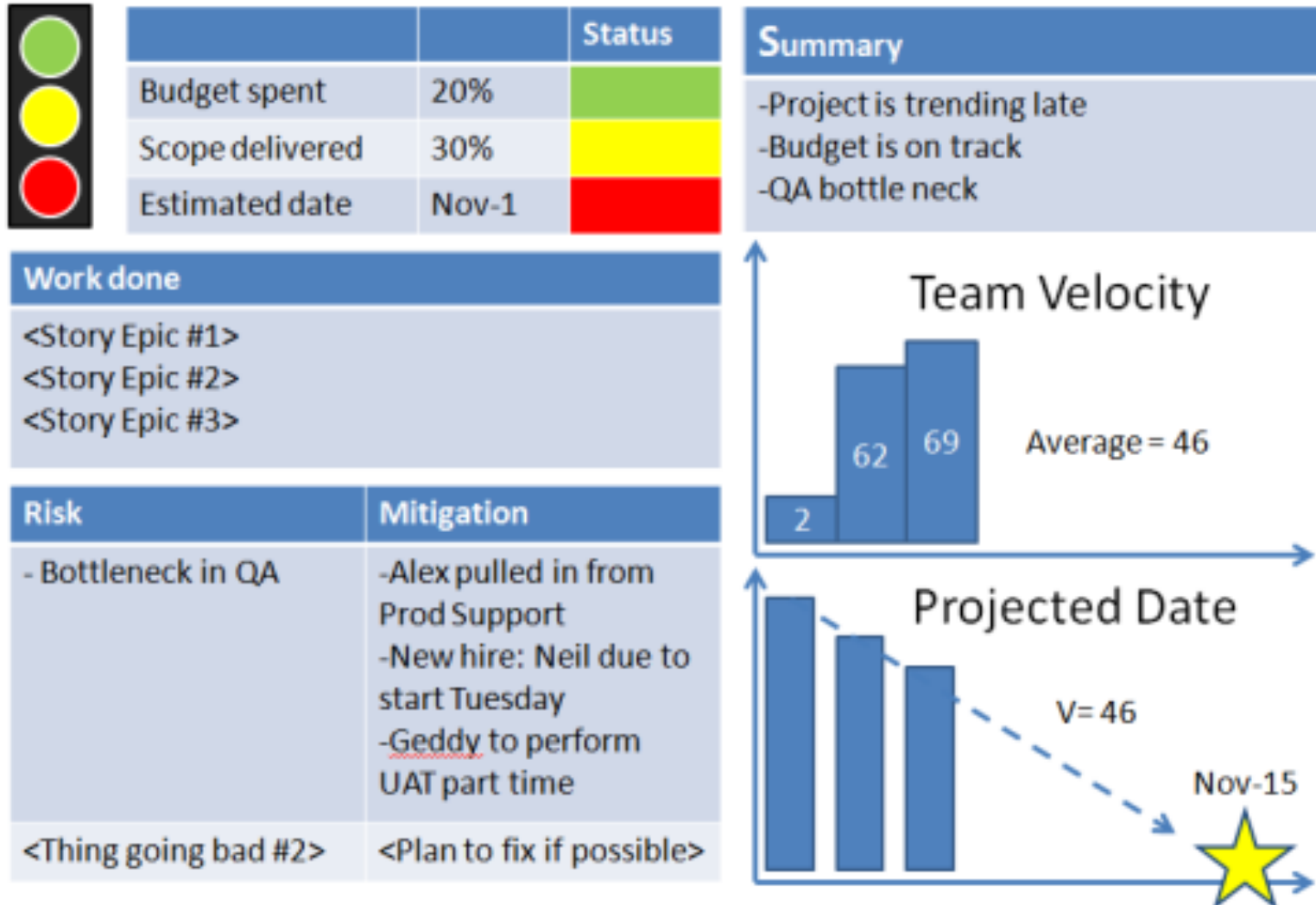
[illegible]

Projetos de TI – Ferramentas

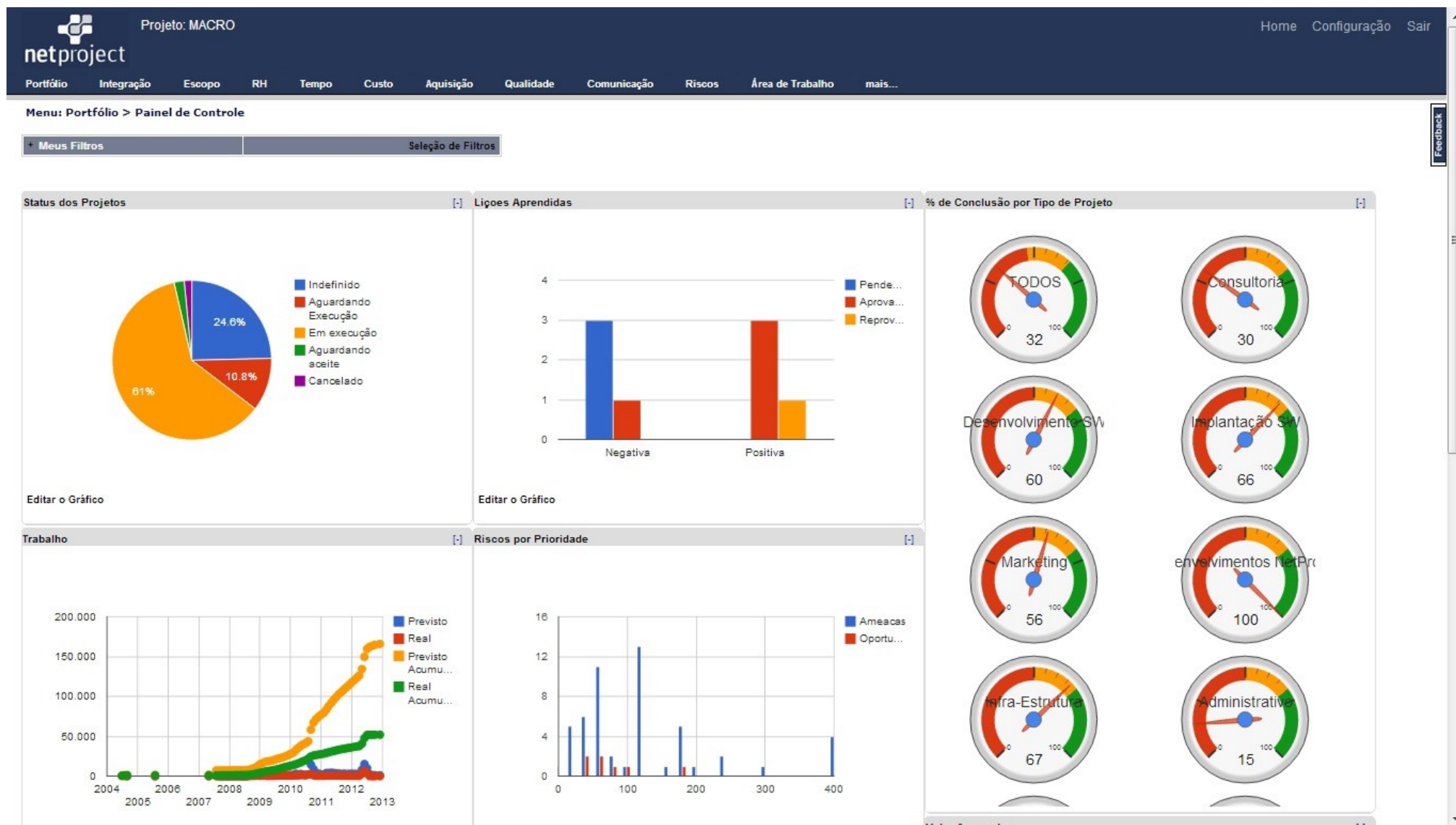


Projetos de TI – Ferramentas

Super Project Status



Projetos de TI – Ferramentas





Atividade No. 03 – Ferramenta de gestão de projetos

- Individualmente cada aluno deve pesquisar uma ferramenta de gestão de projetos que será avaliada na próxima aula para ser utilizada pelo grupo na gestão do projeto de PI.
 - Na ferramenta, deve ser possível inserir e gerenciar os requisitos e o backlog do projeto desenvolvido pelo grupo.
- ✓ Trabalho **Individual**
 - ✓ Entrega em sala dia **28/08**
 - ✓ Você poderá ser selecionado para apresentar o resultado em sala de aula.

Agradeço
a sua atenção!

RAFAEL PETRY

rafael.petry@sptech.school

SÃO
PAULO
TECH
SCHOOL