



SÃO  
PAULO  
TECH  
SCHOOL



# **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Professores:**

**Monica Herrero – ADS A e B**

**Rafael Petry – ADS C**



# FERRAMENTAS

# REVISÃO

- Um requisito pode ser **funcional** (*define uma função de um software ou parte dele*) ou **não funcional** (*relacionados ao uso da aplicação em termos de desempenho, usabilidade, confiabilidade, disponibilidade, segurança e tecnologias envolvidas*).

Focaremos no “**REQUISITO FUNCIONAL**”;

- Ser o **mais detalhado possível**. Na descrição porém ser sucinto, claro;
- É um **substantivo**, não **verbo**. Verbo indica ação. Requisito é representado por substantivo;

**Classificação dos Requisitos** => Avaliar e classificar os requisitos é uma tarefa importante em projetos de software. Este processo nos auxilia na priorização das entregas e também no entendimento do impacto para o negócio.

**Uma forma simples de classificar os requisitos é a importância para o negócio:**

- **Essencial** – ou seja, sem este requisito a solução não poderá ser entregue;
- **Importante** – podemos entregar a solução sem este requisito, porém ele é um importante diferencial no produto;
- **Desejável** – Este requisito pode agregar mais à solução mas não gera impacto imediato.

## Backlog

- Lista de “coisas” acumuladas e organizadas para serem feitas;
- Neste nosso tema, “coisas” = **requisitos**;
- **Repositório de requisitos**. Uma pilha de itens a fazer, solicitados por alguém com base em suas necessidades/desejos, **que devem ser entregues** a quem solicitou depois que forem produzidos;
- Precisa estar **organizado e classificado**;
- Pode conter itens “brutos” ou já “lapidados”.

# Projetos de TI – Backlog

PROJETO XPTO - BACKLOG		
Requisito	Descrição	Classificação
Tela inicial	Tela inicial com as informações da empresa e da equipe	Essencial
Cadastro de usuário	Cadastro de usuário com nome, CPF, e-mail e perfil. Necessário máscara de validação para CPF e e-mail na tela de cadastro	Importante
Tela de Login	Tela para login através do e-mail e senha	Essencial
Recuperação de senha	Opção logo abaixo do login para recuperação de senha. Assim que acessada, solicitar o e-mail para o qual deseja recuperar a senha. Caso seja encontrado, a senha será enviada para o e-mail especificado.	Desejável
Manutenção de cadastro de pessoas físicas	Tela para inclusão, consulta, alteração e exclusão de pessoas físicas que participam do programa	Importante
Manutenção de cadastro de pessoas jurídicas	Tela para inclusão, consulta, alteração e exclusão de pessoas jurídicas que patrocinam do programa	Importante
Solicitação de passagem aérea	Módulo de solicitação de passagens aéreas, contendo as seguintes informações: Nome do passageiro, Data e hora, Motivo da viagem, Tipo de bagagem.	Essencial
Fluxo de aprovação de passagem aérea pela gerência	Após a solicitação da passagem, o gerente responsável pelo solicitante deverá acessar esta tela de aprovação, verificar as informações do solicitante e aprovar / reprovar a solicitação.	Essencial





**CHAMADA!**



# REVISÃO SPRINT 1



**S3**

## Sustentação

- Governança
- ITIL (Incidentes, Problemas e Mudanças)
- Suporte de TI

- Fluxograma do suporte
- Ferramenta de Help Desk
- Documento de Mudança

**Entrega: ~27/11/2023**

**S2**

## Metodologia e Processos

- Metodologia de Gestão de Projetos
- Introdução a Processo de Desenv. De SW
- Arquitetura de TI

- Diagrama da Solução
- Planilha Product Backlog
- Planilha Sprint Backlog

**Entrega: ~23/10/2023**

**S1**

## Introdução + Planejamento

- Introdução a TI
- Projeto vs Processo
- Requisitos
- Documentação do projeto

- Requisitos na Ferramenta
- Ferramenta de Gestão
- Documentação do Projeto

**Entrega: ~11/09/2023**



# DOCUMENTAÇÃO

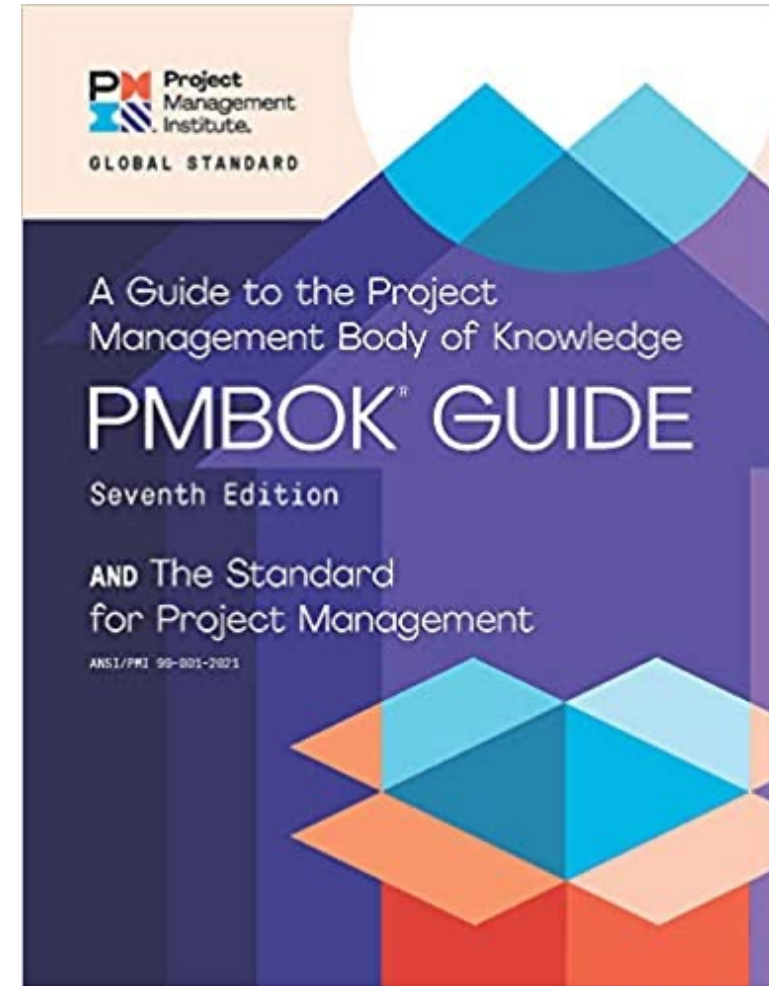
# ENTREGÁVEL - DOCUMENTAÇÃO

Documento em Word – por grupo:

Este documento deve apresentar de forma estruturada: a **Capa** (Nome do projeto, nome da disciplina, mês/ano, nome completo), **Contexto, Objetivo, Justificativa, Escopo, Premissas / Restrições.**

# Projetos de TI – Documentação

- **Contexto;**
- **Objetivos;**
- **Justificativa do projeto;**
- **Escopo: Produtos e Principais Requisitos;**
- **Premissas e restrições.**



# Relembrando

## CONTEXTO:

1. Um texto dissertativo que apresenta o cenário onde o projeto está inserido;
2. Apresentar dados e fatos relevantes ao tema;
3. Apresentar o:  
**PROBLEMA,**  
**NECESSIDADE e/ou**  
**OPORTUNIDADE** que será endereçado.

## OBJETIVOS:

1. Aquilo que se espera ao final do projeto;
2. Precisa ser Sucinto;
3. Tem que ser **SMART**.

## JUSTIFICATIVA:

1. Argumento muito convincente;
2. **HeadShot!**

## ESCOPO:

1. Declaração que apresenta as atividades, recursos e requisitos do que será feito no projeto;
2. Contém informações essenciais sobre o **projeto**: descrição, limites, objetivos, entregas, responsáveis, custos, prazos, atividades, restrições, premissas etc.
3. Apresenta também o que não será feito;
4. Dentro do escopo colocamos as **PREMISSAS** e as **RESTRIÇÕES**.

## Como fazer o escopo de um projeto?

- Identifique e entenda o objetivo do projeto. Qual é o problema que está tentando resolver?
- Defina os entregáveis do projeto. Quais são os produtos finais ou resultados que serão entregues ao final do projeto?
- Identifique as restrições e limitações. Quais são os recursos disponíveis e quais são os limites de tempo e orçamento?
- Crie um macro cronograma para alinhar expectativas de entrega.
- Identifique os riscos do projeto e desenvolva planos de contingência para lidar com eles.



# Projetos de TI – O que deve ter no Escopo

- **Descrição resumida do projeto:** Uma visão geral do projeto, incluindo o contexto, a motivação e a importância do projeto.

**Exe. Projeto:** Transferir o *backend* do site para a plataforma CMS.

- **Resultados esperados:** Os produtos, serviços ou resultados finais que serão entregues ao término do projeto.

**Exe. Resultados:** Melhorar a velocidade e a versatilidade da página.

- **Requisitos:** Os requisitos específicos que devem ser atendidos para que o projeto seja considerado bem-sucedido.

**Exe. Requisitos:** Criação de novas páginas; Edição das páginas existentes; Publicação de novas páginas; Gestão de conteúdo (textos e Imagens); Rastreamento e controle de alterações.

- **Limites e exclusões:** O que está incluído no projeto e, igualmente importante, o que está excluído. Isso ajuda a evitar mal-entendidos sobre o trabalho a ser realizado.

**Exe. Limites:** Restrito apenas ao site institucional da Empresa.

# Projetos de TI – O que deve ter no Escopo

- **Macro Cronograma:** Uma visão geral das principais atividades do projeto e suas datas de início e término esperadas. Isso ajuda a estabelecer uma linha do tempo para o projeto e a identificar possíveis interdependências.

**Exe. Macro Cronograma – Total de 79 dias:**

Levantamento de requisitos 20 dias

Desenvolvimento 45 dias

Teste e homologação 10 dias

Implantação 2 dias

Acompanhamento 2 dias

- **Recursos necessários:** Os recursos necessários para realizar o projeto, incluindo pessoal, equipamentos, materiais e orçamento.

**Exe Recursos:** 1 Analista de Sistemas 40 horas; 1 Analista de Negócio 10 horas; 1 Gestor de projeto 10 horas

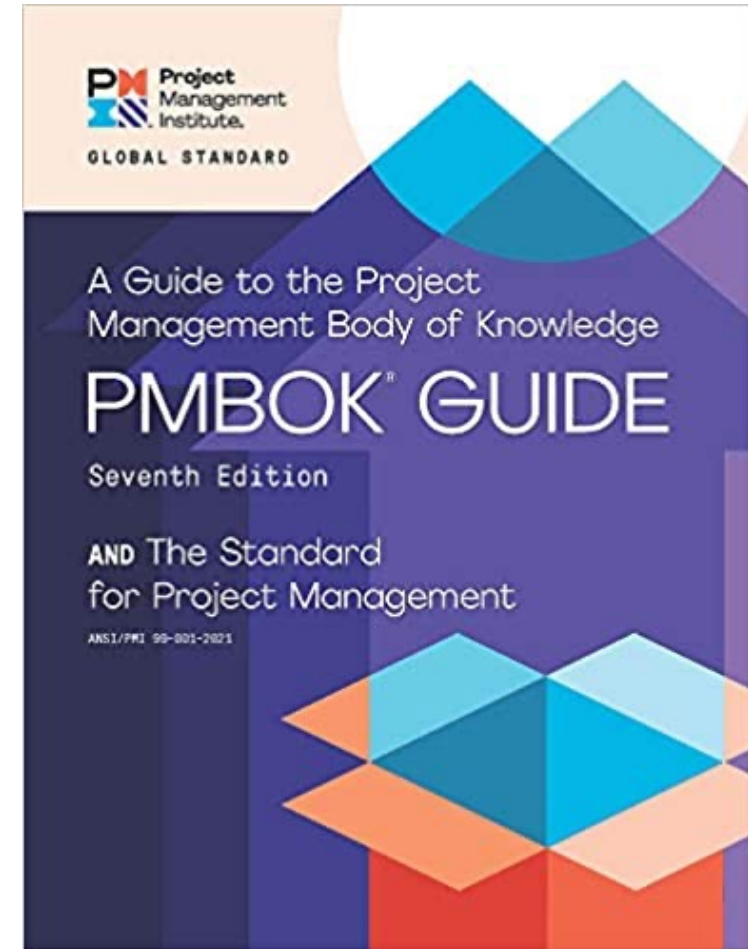
- **Riscos e restrições:** Uma análise dos riscos envolvidos no projeto e quaisquer restrições ou limitações que possam impactar o trabalho.

**Exe. Riscos:** Site institucional ficar fora do ar por 30 minutos durante implantação; Site institucional ficar instável após implantação e ser necessário roll back.

- **Partes interessadas (stakeholders):** As partes interessadas envolvidas no projeto, incluindo os papéis e responsabilidades de cada uma delas.

# Projetos de TI - Premissas

*“Premissas são fatores associados ao escopo do projeto que, para fins de planejamento, são **assumidos como verdadeiros, reais ou certos, sem a necessidade de prova ou demonstração**” (PMBOK). Área do “desconhecido”.*




# Projetos de TI - Restrições


*As restrições do projeto podem ser definidas como **limitações que comprometem a execução** de um trabalho. São situações impostas por alguém ou por um contexto que podem afetar o desempenho e até o resultado de um projeto. Normalmente, as principais restrições de um projeto são o **prazo, escopo e custos**.*

# TRABALHO 2º SEMESTRE

## SIS



# FERRAMENTAS REQUISITOS



# Projetos de TI – Backlog

PROJETO XPTO - BACKLOG		
Requisito	Descrição	Classificação
Tela inicial	Tela inicial com as informações da empresa e da equipe	Essencial
Cadastro de usuário	Cadastro de usuário com nome, CPF, e-mail e perfil. Necessário máscara de validação para CPF e e-mail na tela de cadastro	Importante
Tela de Login	Tela para login através do e-mail e senha	Essencial
Recuperação de senha	Opção logo abaixo do login para recuperação de senha. Assim que acessada, solicitar o e-mail para o qual deseja recuperar a senha. Caso seja encontrado, a senha será enviada para o e-mail especificado.	Desejável
Manutenção de cadastro de pessoas físicas	Tela para inclusão, consulta, alteração e exclusão de pessoas físicas que participam do programa	Importante
Manutenção de cadastro de pessoas jurídicas	Tela para inclusão, consulta, alteração e exclusão de pessoas jurídicas que patrocinam do programa	Importante
Solicitação de passagem aérea	Módulo de solicitação de passagens aéreas, contendo as seguintes informações: Nome do passageiro, Data e hora, Motivo da viagem, Tipo de bagagem.	Essencial
Fluxo de aprovação de passagem aérea pela gerência	Após a solicitação da passagem, o gerente responsável pelo solicitante deverá acessar esta tela de aprovação, verificar as informações do solicitante e aprovar / reprovar a solicitação.	Essencial

# FERRAMENTA ESCOLHIDA

Todos os grupos vão usar a mesma ferramenta. A Ferramenta escolhida será o **Trello**.

- Para Sprint 1 devemos subir na ferramenta os requisitos do projeto de PI.
- Requisitos devem ser classificados como: Essencial, Importante e Desejável.
- Requisitos precisam ter responsáveis.
- Requisitos precisam ser detalhados.







VÍDEO

**Agradeço**  
a sua atenção!

**RAFAEL PETRY**

rafael.petry@sptech.school

SÃO  
PAULO  
TECH  
SCHOOL