

Document synthétique des phrases clés pour la création d'un SI

Livrables et explications

1. Phase initiale

1.1 Cahier des charges

- **Phrase clé :** Identifier les besoins, les objectifs et les contraintes du système
- **Livrable :** Cahier des charges fonctionnel
- **Explication :** Ce document recueille les attentes de l'utilisateur, les fonctionnalités, les contraintes techniques, organisationnelles ou budgétaire.

1.2 Étude de faisabilité

- **Phrase clé :** Évaluer la faisabilité technique, économique et organisationnelles du projet
- **Livrable :** Rapport de faisabilité
- **Explication :** Ce rapport analyse si le projet peut être réalisé en tenant compte des moyens, des compétences, cout et contexte de l'entreprise.

1.3 Plan de projet

2. Analyse 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)

- **Phrase clé :** Planifier les étages, ressources, couts et risque du projet
- **Livrable :** Plan de gestion du projet
- **Explication :** Document de pilotage qui fixe le calendrier, les affectations de taches, le budget prévisionnel et dispositifs de suivi.

Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)