

## **Les livrables d'un système d'information (SI)**

**Le livrables d'un système d'information servent à structurer, documenter et piloter le cycle de vie du projet, de l'analyse des besoins jusqu'à la mise en production**

**Les livrables SI sont des traces formelles qui assure la communication, traçabilité, qualité pérennité du système d'info tout au long de son cycle de vie**

### **1- Analyse des besoins**

**Livrables : cahier des charges, étude d'opportunité, expression des besoins, modèle métier.**

**Utilité :**

- Formaliser ce que l'organisation attend du SI
- Clarifier les objectifs, les contraintes et acteurs
- Servir de référence commune entre client et équipe projet

---

### **2. Conception**

**Livrables : modèles de données, diagrammes UML, maquettes d'écran, spécifications fonctionnelles et techniques.**

**Utilité :**

- Traduire les besoins en une solution concrète et cohérente
- Faciliter la compréhension du fonctionnement futur du système
- Servir de base à la réalisation (développement)

---

### **3. Réalisation (développement et intégration)**

**Livrables : code source, scripts d'installation, documentation technique, manuels développeurs.**

**Utilité :**

- Construire le système conformément aux spécifications
  - Garantir la maintenabilité et traçabilité du code
  - Préparer les futures évolutions
- 

#### 4. Tests et validation

Livrables : plans de test, rapports de test, cahier de recette, PV de validation.

Utilité :

- Vérifier que le système fonctionne correctement et répond aux besoins
  - Identifier et corriger les anomalies avant la mise en production
  -
- 

#### 5. Mise en production et exploitation

Livrables : manuels utilisateurs, procédures d'exploitation, dossier d'exploitation, guide d'installation.

Utilité :

- Faciliter la prise en main par les utilisateurs finaux
  - Assurer une exploitation fiable et sécurisée du SI
  -
- 

#### 6. Maintenance et évolution

Livrables : rapports de maintenance, documentation mise à jour, demandes de changement.

Utilité :

- Suivre les évolutions du système
- Préserver la cohérence entre la documentation et la solution réelle

## Livrables et explications

### 1. Phase initiale

1.1 Cahier des charges

1.2 Étude de faisabilité

1.3 Plan de projet

**Analyse** 2.1 Spécifications fonctionnelles générales (SFG)

Spécifications fonctionnelles détaillées (SFD)

2.3 Spécifications techniques

2.4 Modèles UML

### 3. Conception

3.1 Conception architecturale

3.2 Conception détaillée

3.3 Maquettes / Prototypes

### 4. Développement & Test

4.1 Documentation technique

4.2 Plan de tests

4.3 Rapports de tests

### 5. Déploiement

5.1 Guide d'installation

5.2 Guide d'administration

### 6. Exploitation & Maintenance

6.1 Manuel utilisateur

6.2 Support & FAQ

6.3 Journal des versions (Changelog)

### 7. Module décisionnel

7.1 Rapports de gestion

7.2 Tableaux de bord