

Типы мероприятий:

1) Экскурсия по общежитию в день открытых дверей.

Структура экскурсии:

1.1. Показ жилых помещений (комнаты разного типа)

1.2. Демонстрация мест общего пользования

1.3. Знакомство с инфраструктурой общежития

1.4. Рассказ о правилах проживания

1.1.(подробнее) Основные пункты показа

Жилые помещения:

Типы комнат (3-х местные для всех поступающих в 6 общ., 3-х и 2-х местные в 8/1 общ.)

Также, есть комнаты одноместные, в которых живут студенты старших курсов

Знакомим с оснащением комнат (мебель, техника)

Система уборки и смены белья

1.2. и 1.3.(подробнее) Общественные зоны:

Кухни общего пользования

Комната отдыха и комнаты для занятий

Душ

Спортивные помещения (в начале календарного года выделили помещение, в течение ближайшего учебного года в планах обустроить ее)

Прачечные

Автоматы в общежитии? (есть на входе, но нужно ли об этом рассказывать)

Коммуникации:

Интернет и связь (общая система в НГУ, разные тарифы использования)

Система безопасности

Пожарная охрана (сигнализации в блоках и местах общего пользования, фиксация состояния на охране)

1.4.(подробнее) Правила и регламенты

Важные аспекты:

Режим проживания

Правила посещения гостей

Порядок регистрации личных вещей

Санитарные нормы

Противопожарная безопасность

Дополнительные элементы
Социальная составляющая:
Организация досуга
Культурные мероприятия
Система самоуправления
Практические советы

Формат проведения:

Групповые экскурсии

Онлайн-презентации (на сайте есть видео об обустройстве общежития, поэтому упор будет на оффлайн экскурсии, которые будут проходить после основной презентации факультета)

2) Конкурс «Самый новогодний этаж» в общежитии НГУ

Цели конкурса

- Создание праздничной атмосферы в общежитии и сплочение проживающих студентов
- Развитие творческих способностей студентов
- Укрепление соседских отношений
- Организация досуга в новогодние праздники

Этапы проведения

2.1. Подготовительный этап

Разработка положения о конкурсе

Объявление о начале конкурса за 2-3 недели до Нового года

Формирование команд по этажам

2.2. Творческий этап

Украшение этажа (общий дизайн, оформление входных дверей комнат, окон холлов, коридоров)

Подготовка творческих номеров

Создание праздничной атмосферы

Критерии оценки:

- Оформление этажа
- Оригинальность идеи
- Качество исполнения
- Безопасность декора
- Творческая составляющая

- Участие большинства жильцов
- Соответствие новогодней тематике

Номинации конкурса:

«Лучшее новогоднее оформление этажа»

«Самый креативный этаж»

«За сохранение традиций»

«Приз зрительских симпатий»

Организация голосования

Жюри из числа сотрудников общежития

Народное голосование среди проживающих (в вк и тг, ограничено по времени)

Награждение

Церемония награждения в праздничной атмосфере

Призы для победителей в каждой номинации

Фотосессия на память

Дополнительные комментарии

Фотозона с новогодними атрибутами (возможно оформить студсовету)

Рекомендации по оформлению

Использовать безопасные материалы

Соблюдать правила пожарной безопасности

Согласовывать крупные элементы декора с администрацией

Привлекать к оформлению всех жильцов этажа

Создать общий концепт оформления

3) Киновечер

3.1. Планирование и подготовка

Создание рабочей группы:

Назначить ответственных за разные направления

Распределить обязанности между членами студсовета

Определить сроки выполнения задач

Бюджетирование:

Составить смету расходов

Определить источники финансирования (спонсорская поддержка?)

3.2. Организационные моменты

Согласование с администрацией:

Получить разрешение на проведение
Обсудить время проведения
Согласовать правила безопасности
Техническое обеспечение:
Проверка работы проектора
Тестирование звука
Подготовка дополнительного оборудования
Запасной план на случай технических неполадок

3.3. Продвижение мероприятия

Информационная кампания:
Создание афиш и билетов
Размещение информации в социальных сетях через группы общежития
Регистрация участников:
Создание системы учета
Определение максимального количества гостей
Формирование списка желающих

3.4. Логистика и организация

Подготовка пространства:
Расстановка мест для зрителей
Организация зоны отдыха
Оформление помещения
Обеспечение освещения

Закуски и напитки: (нужно согласовать)

Студенты могут сами что-то принести на «общий стол» или сделать
закупку снеков и напитков индивидуально
Обеспечение санитарных норм

3.5. Программа мероприятия

Выбор контента:
Проведение опроса среди студентов (выбрать удобную дату и время
киновечера)
Формирование списка фильмов
Учет возрастных ограничений
Подготовка резервных вариантов

3.6. Безопасность и контроль

Правила поведения:

Разработка регламента
Назначение ответственных
Контроль соблюдения правил
Обеспечение пожарной безопасности
После мероприятия:
Уборка помещения
Рефлексия
Анализ результатов
Документация:
Составление плана мероприятий
Ведение учета расходов
Оформление разрешений
Подготовка отчетов
Обратная связь:
Сбор предложений от студентов
Анализ успешных практик
Внесение корректировок в будущие мероприятия

4) Интеллектуальное мероприятие в общежитии

Интеллектуальный квиз (можно проводить раз в сезон, задавать тематику, например, с погодными условиями)

Структура мероприятия:

Количество раундов: 4-5

Длительность: 1,5 часа

Формат: командное участие

Раунды квиза:

Разминка: общие вопросы (10 минут)

Мультимедийный: видео- и аудио-вопросы (15 минут)

Тематический: вопросы по актуальным темам (20 минут)

Логический: задачи на сообразительность (15 минут)

Финальный: блиц-опрос (10 минут)

Необходимые материалы:

Бланки для ответов

Проектор для показа вопросов

Система подсчета баллов

Общие рекомендации:

Заранее оповестить участников о мероприятии

Подготовить призы для победителей

Обеспечить комфортную атмосферу

Предусмотреть перерывы для отдыха
Зафиксировать правила участия и время проведения
Необходимые ресурсы:
Помещение для проведения
Техническое оснащение
Призовой фонд
Волонтеры для помощи в организации (члены студсовета+добровольцы)
Рекламные материалы (афиша)

5) Кулинарный поединок в общежитии «Битва шефов»

5.1. Подготовительный этап

Информирование участников:

Создание афиш

Размещение информации в группах общежития

Личные оповещения старостами этажей (?)

Срок: за 2 недели до мероприятия

Формирование команд:

Состав: 2 человека (возможно формирование команд препод+студент

Регистрация участников

Формирование групп по ценовым категориям

Срок утверждения составов: за неделю до мероприятия

5.2. Организация мероприятия

Бюджет и продукты:

Сбор средств участниками

Формирование трех категорий: 700Р, 1000Р, 1200Р

Составление списков продуктов (+ список запрещенных продуктов
(аллергия и т.п.))

Жюри:

Приглашение преподавателей, живших в общежитии

Назначение ведущего мероприятия

Формирование экспертной комиссии

5.3. Правила проведения

Формат конкурса:

Время на приготовление: 1-2 часа

Количество блюд: минимум 2

Рецепт: участники выбирают самостоятельно (с учетом введенных
запретов)

Обязательное условие: чистота рабочего места

Презентация готового блюда

Критерии оценки:

Вкусовые качества

Оригинальность подачи

Соблюдение санитарных норм

Скорость приготовления (время итак фиксировано, главное не выходить за рамки и соблюсти остальные критерии)

Креативность

5.4. Ход мероприятия

Программа:

Приветственное слово (5 минут)

Представление команд (10 минут)

Приготовление блюд (60 - 120 минут)

Презентация готовых блюд (20 минут)

Подведение итогов (15 минут)

5.5. Необходимые ресурсы

Материальное обеспечение:

Кухонный инвентарь

Посуда для подачи

Таблички с названиями команд

Бланки для оценок

Техническое обеспечение:

Фотоаппарат или телефон для фиксации процесса

Часы для контроля времени

Стол для презентации

5.6. Награждение

Призовой фонд:

Поговорить про какой-нибудь мерч для победителей (одна команда, 2 участника)

Специальные номинации

Сертификаты участников

Дополнительные активности:

Фотосессия победителей

Обмен рецептами (можно составить книгу рецептов, в которой каждый желающий сможет добавить рецепт)

5.7. Безопасность

Обязательные условия:

Соблюдение правил пожарной безопасности
Наличие медицинской аптечки
Контроль санитарного состояния
Назначение ответственных за безопасность

5.8. Документация

Необходимые документы:

Положение о конкурсе

Заявка на участие

Протокол жюри

Смета расходов

Отчет о проведении

6) Субботник (проходит ежегодно в конце апреля/начале мая)

6.1. Подготовка к субботнику (за 7-10 дней)

Организационная работа

Формирование команды организаторов (члены студсовета, которые смогут участвовать)

Распределение зон ответственности

Составление детального плана работ

Согласование с администрацией общежития

Материально-техническое обеспечение

Учет инвентаря (мешки, перчатки, инструменты) (будет выдан заведующей)

Подготовка материалов для пикника

Размещение объявлений

6.2. Проведение субботника (день мероприятия)

Утренний блок (12:00-12:30)

Сбор участников

Инструктаж по технике безопасности

Распределение по рабочим группам

Основной этап (12:30-14:00(14:30))

Уборка территории общежития

Благоустройство газонов

Побелка лестницы и труб у общежития

Сбор мусора

Завершающий этап (14:30-15:00)

Подведение промежуточных итогов

Уборка инвентаря

6.3. Организация пикника (15:00-17:00(18:00))

Подготовка площадки (во двореке НГУ)

Расстилка пледов

Программа мероприятия (едят, болтают, фотографируются, поют песни под гитару)

Приветственное слово организаторов

6.4. Завершение и уборка

Сбор мусора после пикника

Уборка территории

6.5. Документация:

Фотоотчет

Составление отчета о проведении

Сбор отзывов участников

6.6. Необходимые ресурсы:

Человеческие ресурсы:

Волонтеры-организаторы (студсовет)

Проживающие в общежитии

Материальные ресурсы:

Инвентарь для уборки

Продукты для пикника (можно выделить из бюджета на год)

Музыкальное оборудование (колонка, гитара)

Мониторинг выполнения

Проверка качества уборки

Контроль безопасности

Оценка организации пикника

Обратная связь:

Анкетирование участников

Сбор предложений

Про комитет поведения:



