

## 1. Организационные аспекты

- Первая встреча первокурсников:
  - *Знакомство с группой (написать варианты), экскурсия по НГУ и академу (например, квест от Кванта).*
- Доведение важной информации:
  - Информация о предметах и преподавателях (лекторы и семинаристы).  
(Провести ознакомительную встречу, создать презентацию с лекторами, предметами, дисциплинами. Отдельный пост в чат курса, где имена, кабинеты, дисциплины, фотографии преподавателей, контакты)  
Возможные вопросы: как связаться с преподавателем? Где искать материалы к семинарам?
  - Объяснение, что такое личный кабинет студента  
Небольшая презентация с основными скринами и функциями приложения.  
Вопросы: где скачать? Где взять почту для входа?
  - Устройство учебы в университете  
В презентации быстро пройти по основным пунктам:  
Оценивание: лекции, семинары, лабораторные. Контрольные, контрольная неделя, зачетная неделя, сессия.  
Активности: Секции, студ клубы, мероприятия
  - *Инструкции по выбору старосты*  
*староста ответственный за журнал, за ведомость контрольной недели. Помочь группе в поиске кандидата на роль старосты.*  
*Вопросы: какие ачивки для старосты?*
  - Ознакомление с постановлениями от деканата (например, о куртках)  
Предлагаю важные сообщения дублировать в личный чат группы, заостряя на этом внимание. На первой встрече убедиться, что все студенты подписались на канал их потока, объяснить, что там будет.
  - Процедура заселения в общежитие.

Вопросы: куда обращаться? Какие документы нужны? А если я городской, когда могу заселиться, могу ли вообще?

- Участие в организационных встречах:
- *Присутствие на общих встречах кураторов с зам декана по курсу (какие успехи в группе)*

## **2. Академическая поддержка**

- *Мониторинг успеваемости и посещаемости:*
  - *Отслеживание успеваемости группы*
  - *Выявление "выпадающих" студентов.*
- Сбор обратной связи:
  - *Проведение анкетирования о проблемах, потребностях и предложениях студентов.*
- Анализ:
  - *Оценка эффективности мероприятий и выявление проблемных зон в адаптации*
- Поддержка и помощь в учебе:
  - Проведение дополнительных встреч по учебным вопросам, если это необходимо.
  - Проведение встречи перед сессией (обсуждение экзаменов и переживаний).

## **3. Социальная интеграция и сплочение группы**

- Инициирование сплочения группы:
  - Проведение встреч с первокурсниками для неформального общения.
  - Организация общей деятельности (мероприятия, такие как "Тайный Санта", подарки на дни рождения).
- Поддержка и общение:
  - Ответы на "глупые" вопросы студентов, создание доверительной атмосферы.
  - Близкое общение со всеми студентами, поддержка психологически и морально.
- Обмен личным опытом:
  - Обмен личным опытом, при этом умение держать при себе субъективное мнение.

#### 4. Внеучебная деятельность и развитие

- Участие во внеучебной деятельности факультета:
  - Присутствие на мероприятиях, таких как ДОД, волонтерство, организация мероприятий для сплочения группы и факультета.
- Передача учебных материалов:
  - Предоставление онлайн-учебников, ссылок на полезные ресурсы (например, канал на YouTube ММФ).
- Создание дружеской атмосферы:
  - Участие в неформальных встречах и мероприятиях, которые способствуют укреплению связей между студентами. II

Пусть будет инициативная группа, которая с руководителем имеет одинаковое представление о том, кто такой куратор, зачем он нужен и что он делает, тогда

Руководящая должность (трудоустройство):

- Составляет анкету и проектирует “школу кураторов”
- Осуществляет конечный отбор кураторов
- Держит связь с зам деканом (отчеты о своей работе и работе кураторов)
- Обратная связь от кураторов и студентов
- Проводит встречи с кураторами и с зам декана

Деятельность куратора:

1. проводит первую встречу первокурсников (знакомство *идеи*, экскурсия по нгу и академу *в прошлом году квест от кванта*)
2. доведение важной информации до студентов:
  - a. какие предметы, преподаватели (лектор и семинарист)
  - b. что такое личный кабинет студента
  - c. *как выбрать старосту?*
  - d. постановления от деканата (куртки)
  - e. как заселиться в общежитие?
3. инициирует сплочение группы:
  - a. проведение встреч с первокурсниками
  - b. общая деятельность (мероприятие)
  - c. тайный санта
  - d. подарки на др
  - e. сходить куда-то вместе

4. проводит доп встречи, если это нужно (по учебе или нет)
5. участвует в сплочении курса:
  - а. мероприятия на курс **(придумать)**
6. делится материалами (онлайн учебники, канал на ютубе ММФ)
7. проводит встречу перед сессией (как проходят экзамены, обсудить переживания)
8. предоставляет помощь с возникающими трудностями в организации группы и учебе
9. участвует во внеучебной деятельности факультета (присутствие на первой встрече первокурсников, ДОД, волонтерство, организация мероприятий для сплочения группы и факультета)
10. отвечает на самые “глупые вопросы”
11. посещать организационные встречи
12. близко общается со всеми студентами
13. делится личным опытом (мнение нужно уметь держать при себе)
14. поддерживает психологически/морально
15. Мониторинг: Отслеживание успеваемости группы (в целом, без нарушения приватности), посещаемости, настроения. Выявление "выпадающих" студентов.
16. Сбор обратной связи: Регулярные опросы (анонимные или открытые) о проблемах, потребностях, предложениях студентов.
17. Анализ: Оценка эффективности мероприятий, выявление проблемных зон в адаптации.
18. Привлечения в организации мероприятий
19. Обладать эмпатией и помогать в тяжелые моменты.
20. Разграничивать моменты того где ты просто “друг” и серьезный человек.
21. куратор понимает и знает ценности факультета и вуза
22. позиционирует себя как куратора
23. Рассказ о возможностях факультета

Вопросы на которые нужно знать ответ:

1. Как заселиться в общагу и как происходит процесс заселения.
2. Как проходят экзамены и сессия, контрольная неделя.
3. Как получить стипендию.
4. Как переходят между группами.
5. Как сменить группу по англу.
- 6.

Ключевые принципы для куратора-управленца:

Проактивность: Не ждать проблем, а создавать среду, где им сложнее возникнуть.

Системность: Видеть группу как часть факультета, а свои действия – как часть общей системы кураторства.

Ориентация на результат: Цель – не просто "провести мероприятие", а достичь конкретных изменений (снижение отчисляемости на 1 курсе, повышение посещаемости мероприятий, рост удовлетворенности студентов).

Делегирование: Вовлекать самих студентов в организацию их жизни (старосты, инициативные группы). Куратор – не нянька.

Гибкость: Уметь адаптировать подходы под конкретную группу.

Эмпатия и Открытость: Быть доступным и готовым выслушать.

Границы: Понимать, где заканчивается роль куратора и начинается работа психолога, преподавателя или администратора