

Par les chefs de projet

Formalise un besoin pour les acteurs impliqués du projet, en précisant les spécificités attendues.

Pendant la phase de planification

Par qui ?

C'est quoi ?

Quand ?

Cahier des Charges

Pourquoi ?

Comment ?

- Définit les besoins et les exigences prédéfinis, lors de l'élaboration d'un produit, d'un service ou d'un système.

-Valide la faisabilité du projet en précisant les fonctionnalités attendues et les contraintes techniques.

-Aide à discipliner les réflexions.

-Encadre les comportements et les attentes par des processus et un document de référence pour l'ensemble des acteurs.

En définissant :

- Le contexte et la définition du projet
- Les objectifs du projet
- Le périmètre d'action
- Les besoins en termes de fonctionnalités
- Les contraintes possibles
- Le budget
- Les délais

A l'aide :

- D'entretien collectif
- De réunion
- D'analyse de données
- Questionnaires...