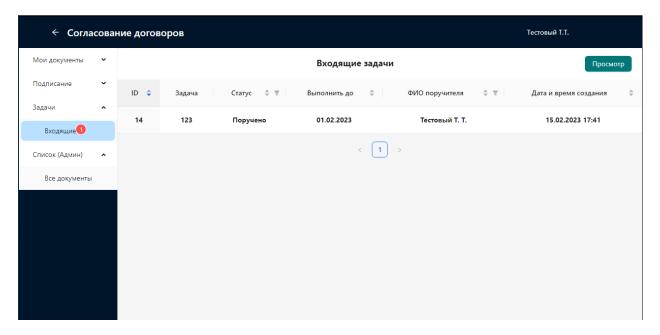
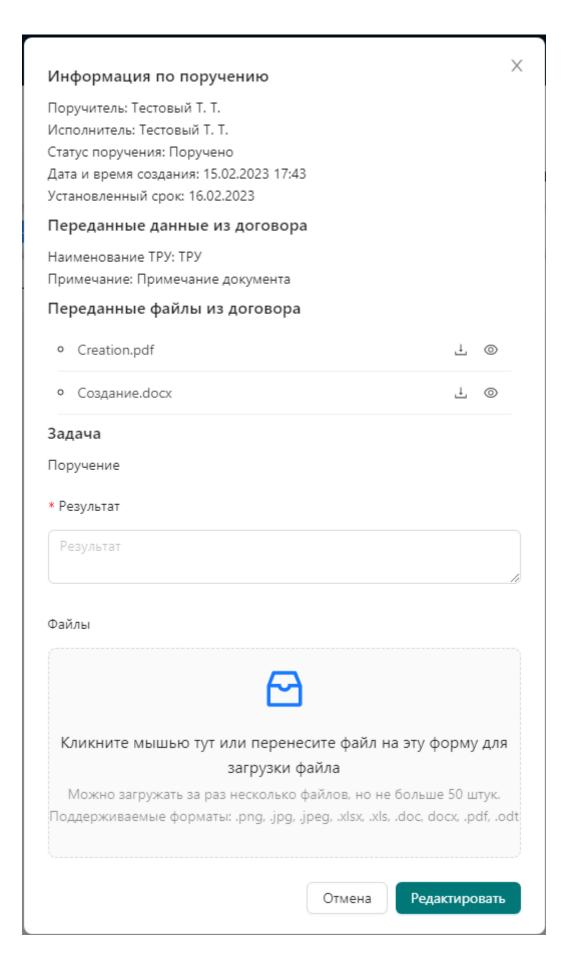
Выполнение поручений

При подписании договора подписанту может понадобится дополнительная информация и он создаст на вас поручение. В таком случае вам придет сообщение на корпоративную почту от zikdogovory@zik.kz. Иногда такого рода сообщения попадают в Нежелательную почту. Пожалуйста, убедитесь, что этот отправитель находится в доверенных

Также в системе будет выведено оповещение о том, что у вас есть новые поручения. Непрочитанные поручения выделены жирным шрифтом



Вы можете открыть поручение



Поручение состоит из следующих блоков:

- 1. Информация о поручении содержит информацию о поручении, включая создателя поручения и срок выполнения поручения
- 2. Переданные данные из договора блок появляется, если создатель поручения прикрепил необходимую информацию из оригинального договора для выполнения поручения
- 3. Переданные файлы из договора блок появляется, если создатель поручения прикрепил необходимый файлы из оригинального договора для выполнения поручения
- 4. Задача содержит в себе формулировку задачи
- 5. Результат по выполнению поручения вы должны записать результат в этот блок
- 6. Файлы в случае необходимости вы можете прикрепить файлы к результату выполнения поручения

После того как вы нажмете кнопку «Редактировать», поручение будет считаться выполненным, уведомление отправится создателю поручения и вы больше не сможете получить доступ до этого поручения