

# Выполнение поручений

При подписании договора подписанту может понадобится дополнительная информация и он создаст на вас поручение. В таком случае вам придет сообщение на корпоративную почту от [zikdogovory@zik.kz](mailto:zikdogovory@zik.kz). Иногда такого рода сообщения попадают в Нежелательную почту. Пожалуйста, убедитесь, что этот отправитель находится в доверенных

Также в системе будет выведено оповещение о том, что у вас есть новые поручения.  
Непрочитанные поручения выделены жирным шрифтом

← Согласование договоров						Тестовый Т.Т.	
Мои документы	▼	Входящие задачи					Просмотр
Подписание	▼	ID	Задача	Статус	Выполнить до	ФИО поручителя	Дата и время создания
Задачи	▲	14	123	Поручено	01.02.2023	Тестовый Т. Т.	15.02.2023 17:41
Входящие	1	< 1 >					
Список (Админ)	▲						
Все документы							

Вы можете открыть поручение

✕

Информация по поручению

Поручитель: Тестовый Т. Т.  
Исполнитель: Тестовый Т. Т.  
Статус поручения: Поручено  
Дата и время создания: 15.02.2023 17:43  
Установленный срок: 16.02.2023

Переданные данные из договора

Наименование ТРУ: ТРУ  
Примечание: Примечание документа

Переданные файлы из договора

Creation.pdf

↓

👁

Создание.docx

↓

👁

Задача

Поручение

\* Результат

Результат

⌵

Файлы

📁

Кликните мышью тут или перенесите файл на эту форму для загрузки файла

Можно загружать за раз несколько файлов, но не больше 50 штук.  
Поддерживаемые форматы: .png, .jpg, .jpeg, .xlsx, .xls, .doc, docx, .pdf, .odt

Отмена

Редактировать

Поручение состоит из следующих блоков:

1. Информация о поручении – содержит информацию о поручении, включая создателя поручения и срок выполнения поручения
2. Переданные данные из договора – блок появляется, если создатель поручения прикрепил необходимую информацию из оригинального договора для выполнения поручения
3. Переданные файлы из договора – блок появляется, если создатель поручения прикрепил необходимые файлы из оригинального договора для выполнения поручения
4. Задача – содержит в себе формулировку задачи
5. Результат – по выполнению поручения вы должны записать результат в этот блок
6. Файлы – в случае необходимости вы можете прикрепить файлы к результату выполнения поручения

После того как вы нажмете кнопку «Редактировать», поручение будет считаться выполненным, уведомление отправится создателю поручения и вы больше не сможете получить доступ до этого поручения