

1. ファイルサイズ（容量）の制限
ファイルサイズは、1MB 程度として下さい。また卒研概要ファイルは一つとし、圧縮ツールによる圧縮やセキュリティ設定はしないで下さい。
2. ページ設定
A4 判，上マージン 20mm，下マージン 20mm，左マージン 20mm，右マージン 20mm は厳守して下さい。2 段組の場合のカラム間マージンは 10mm を目安として作成して下さい。
3. 使用できるフォントの制限
投稿された PDF ファイルは，Windows 及び Macintosh 対応の CD-ROM に掲載されますので，原稿内に使用するフォントは表 1 のように限定して下さい。これ以外のフォントを使用されると，CD-ROM を利用する環境によっては文字化けを起こすことがあります。
4. 使用できる文字
コンピュータの機種により文字化けが発生する可能性がありますので，漢字コードは第二水準以内の文字をお使い下さい。ローマ数字や丸付き数字などの特殊記号はなるべく使わないようお願いします。
5. 色使い
文字も含め，色使いの制限は特にありません。
6. 写真や画像などの解像度
写真や画像を含む場合，PDF 化することにより，出力品質が劣化することがあります。ファイルサイズ制限内 1MB で，PDF 化する際のジョブオプションの値を高くして作成して下さい。
7. ファイル形式
電子原稿は，**Adobe Acrobat Reader 8 以上で表示または印刷可能な PDF**（Portable Document Format）ファイルで提出して下さい。
8. ファイル名について
ファイル名は「1001.pdf」のように
「卒論番号.拡張子」
の形にして下さい。Macintosh では必ず拡張子（.pdf）を付けて下さい。
9. 作成するアプリケーションと OS
原稿を作成するアプリケーションの制限はありません。
10. PDF ファイルの作成方法
PDF ファイルは，原則として **Acrobat 8 以降**（または同等品）を用いて作成して下さい。作成方法については電子情報通信学会の WEB 上にある PDF 原稿作成ガイドをご覧ください（<http://www.gakkai-web.net/pdf/>）。また，Acrobat の詳細については Adobe 社 WEB ページ（<http://www.adobe.co.jp>）をご覧ください。
11. ファイルのプロパティについて
提出する PDF ファイルのプロパティを，以下の通り編集してください。
*「タイトル」にテーマ番号を入力する
（テーマ番号 + 題名でも可）
*それ以外の項目から論文と関係ない情報を削除する
なお，PDF ファイルの文書プロパティは，主に以下のアプリケーションで編集できます。
Adobe Acrobat：
（[ファイル]メニュー - [プロパティ] [概要]）
Adobe Illustrator：
（[ファイル]メニュー - [ファイル情報] [説明]）
Windows の場合は，エクスプローラから PDF ファイルを右クリック [プロパティ] [PDF] タブからも編集できます。
バージョンの古いアプリケーションでは手順などが異なる場合があります。
12. 作成後、PDF を作成した機械とは別の機械で一度表示・プリントアウトして御確認下さい。（特に数式・表・グラフなどを使用している方は文字化けなどの可能性がありますので御確認下さい。）
13. 提出期限
平成 25 年 2 月 19 日（火）13:00 所属学科長まで
お手数ですが，所属学科長は原稿を
¥¥¥files¥¥staff¥2012 年度¥（支援）総合メディア
センター¥2012 卒研概要集¥原稿・画像
フォルダの各学科フォルダへコピーして下さい。

表 1 使用可能フォント

	Windows / MacOS X	MacOS 9 以前
日本語フォント	MS 明朝 または MS ゴシック	細明朝または中ゴシック 平成明朝または平成角ゴシック
英字フォント	Arial, Century, Times, Times New Roman, Helvetica, Symbol	

- ・ MS P 明朝 または MS P ゴシックのプロポーショナルフォントは，OS によって表示がずれる恐れがあります。
- ・ Macintosh 上で日本語フォントには絶対にボールドをかけないでください。太字にしたい場合は MS ゴシック または中ゴシックをお使いください。

CD-ROM には、PDF 原稿のほかに画像を収録することが可能です。作品や卒研のようすなどのスナップ写真を収録し、学生にとってはミニ卒業アルバムとしての価値を持たせることが可能です。

個人情報保護法の制約がありますので、個人が特定できる原稿や写真を収録する場合、対象の学生個々から個人情報掲載同意書を頂く必要があります。この作業は各学科長にお願い致します。提出された画像は CD-ROM 化の際に PDF 化し、印刷・編集を不可に設定します。この旨を学生に周知され、同意いただけるようご指導下さい。

1. ファイルサイズ（容量）の制限
ファイルサイズは、1 テーマあたり 5～6MB 程度として下さい。ファイル数は制限しません。学生 1 名について 1 画像ではなく、1 テーマについて 1 画像（以上）をご用意ください。
2. ファイル形式
画像は JPEG で作成し、画像サイズは 800x600pixel 程度で作成して下さい。画像に文字を埋め込むことも可能ですが、最終的には JPEG 形式で出力して下さい。
3. ファイル名について
ファイル名は「1001_img01.jpg」のように
「卒論番号_img 通し番号(2桁).拡張子」
の形にして下さい。拡張子は.jpg として下さい。
4. 提出期限
平成 25 年 2 月 19 日（火）13:00 所属学科長まで
お手数ですが、所属学科長は画像を PDF 原稿と同一の場所
¥¥tfiles¥¥staff¥2012 年度¥（支援）総合メディア
センター¥2012 卒研概要集¥原稿・画像
の各学科フォルダへコピーして下さい。

学科長へのお願い

個人情報の掲載については次ページの承諾書を対象の学生一人一人からお取り下さい（口頭での同意は無効です）。お手数ですが、そのような世の中の流れになっておりますので、こちらもご理解の上よろしくお願い致します。

原稿ひな形や本ガイドラインは以下の URL に公開していますのでご利用ください。

http://www.salesio-sp.ac.jp/_sotuken/guide.html