

(For English version, see page 2)

Antrag auf nachträgliche Prüfungseinsicht an der TUM School of Management

Auf den folgenden Seiten finden Sie das Antragsformular für eine nachträgliche Prüfungseinsicht. Bitte beachten Sie, dass für diese Antragstellung ausschließlich nachfolgendes Formular akzeptiert wird.

Bitte senden Sie die Seiten 3-4 dieses Dokuments als PDF ausgefüllt an examinationboard@mgt.tum.de. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nur vollständig ausgefüllte und gut lesbare Formulare bearbeitet und zur Genehmigung an den Prüfungsausschuss weitergegeben werden können. Für jede Prüfung muss ein eigenes Formular ausgefüllt und beide Seiten (3 und 4) als PDF geschickt werden. Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Vorbehaltlich Genehmigung durch den Prüfungsausschuss wird Ihnen der Entscheid per Email zugesandt. Mit der Genehmigung wenden Sie sich bitte an die zuständigen Sekretariate, um einen Termin für die nachträgliche Prüfungseinsicht zu vereinbaren.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Bearbeitung etwas Zeit (2-3 Wochen) in Anspruch nehmen kann. Vielen Dank für Ihre Geduld!

Bitte beachten Sie: Dies richtet sich ausschließlich an Studierende der TUM School of Management. Sollten Sie Student einer anderen School sein, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Prüfungsausschuss Ihrer School. Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Technische Universität München
TUM School of Management

Prüfungsausschuss
Arcisstraße 21
80333 München

examinationboard@mgt.tum.de
www.mgt.tum.de
www.tum.de

Bayerische Landesbank
IBAN-Nr.:
DE10700500000000024866
BIC: BYLADEMM
Steuer-Nr.: 143/241/80037
USt-IdNr.: DE811193231

Application for an additional post-exam review at TUM School of Management

On the following page, you will find the application form for an additional post-exam review. Your request will only be considered when used in conjunction with this application form.

Please send completed page 3 and 4 of this document as a PDF to examinationboard@mgt.tum.de. Please bear in mind that only a fully completed and clearly legible form shall be processed and submitted to the Examination Board for consideration and approval. For each exam, you have to fill out an extra form, and both pages (3 and 4) have to be sent via PDF. Thank you for your understanding!

Subject to approval, you will receive a letter via email. After you received the letter, please contact the office of the examining Chair to arrange a meeting for the additional post-exam review.

Please be aware that this process may take some time (2-3 weeks). Your patience during completion of this process is appreciated.

Please note: This process only applies to students of TUM School of Management. If you are a student from another School, please contact the Examination Board at your School. Thank you for your understanding.

Technische Universität München
TUM School of Management
Prüfungsausschuss/Examination Board
Arcisstraße 21
80333 München

Datum/Date:

Antrag auf nachträgliche Prüfungseinsicht an der TUM School of Management /
Application for an additional post-exam review at TUM School of Management

Matrikelnummer / matriculation number		
Nachname / surname		
Vorname / name		
Studiengang / degree program	Please choose your degree	
Modulname / module name		
Modulnummer / module number		
Prüfungsdatum/Semester / date of exam/semester		
Urspr. Einsichtsdatum / date of original exam review		
Lehrstuhl / Chair		
Lehrstuhlinhaber / Chair holder		

Begründung für eine nachträgliche Prüfungseinsicht / [Reason\(s\) why you apply for an additional post-exam review](#)

--

Unterschrift Antragsteller / [signature applicant](#)

Technische Universität München
TUM School of Management

Prüfungsausschuss
Arcisstraße 21
80333 München

examinationboard@mgt.tum.de
www.mgt.tum.de
www.tum.de

Bayerische Landesbank
IBAN-Nr.:
DE1070050000000024866
BIC: BYLADEMM
Steuer-Nr.: 143/241/80037
USt-IdNr.: DE811193231



Von der TUM School of Management auszufüllen / [To be filled by TUM School of Management:](#)

Hiermit wird Ihrem Antrag auf nachträgliche Einsicht zu o.g. Modul stattgegeben / [Hereby the application for an additional post-exam review of above-mentioned module is accepted](#)

Mit freundlichen Grüßen / [Yours sincerely](#)

i.A.

Ihr Prüfungsausschuss / [Examination Board](#) TUM School of Management

(Nur gültig mit Originalunterschrift der zuständigen Mitarbeiter der TUM School of Management sowie dem Stempel „registrar’s office“ / [Solely valid with original signature of responsible staff member of TUM School of Management and stamp of the registrar’s office](#)).

Beachten Sie bitte: Dieser Entscheid gilt ausschließlich unter der Voraussetzung, dass eine nachweisbare Prüfungsbearbeitung stattgefunden hat.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Texte der Klausuren als Schriftwerke urheberrechtlich geschützt sind, § 2 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 2 UrhG. Dem Urheber (Ersteller der Aufgabe) steht auch das alleinige Vervielfältigungs- und Verbreitungsrecht an seinem Werk zu, § 15 Nr. 1 und Nr. 2 i.V.m. §§ 16, 17 Abs. 1 UrhG.

[Please note that this applies only if a validated processing of the exam took place.](#)

[Please be aware that the texts of the exams are protected by copyright, § 2 Abs. 1 Nr. 1, Abs. 2 UrhG. The author \(creator of the exam\) has the sole right in reproducing and distributing his work, § 15 Nr. 1 und Nr. 2 i.V.m. §§ 16, 17 Abs. 1 UrhG.](#)

Technische Universität München
TUM School of Management

Prüfungsausschuss
Arcisstraße 21
80333 München

examinationboard@mgt.tum.de
www.mgt.tum.de
www.tum.de

Bayerische Landesbank
IBAN-Nr.:
DE10700500000000024866
BIC: BYLADEMM
Steuer-Nr.: 143/241/80037
USt-IdNr.: DE811193231

