

Emprendimiento
tema: Aspectos de las estructuras organizadas de la MIPYMEs

Una empresa sin importar su tamaño, debe contar con una estructura organizativa clara para que sus funciones y procesos se lleven a cabo de una manera eficiente.
En el caso de una Mipyme (Micro, pequeña y mediana Empresa), su estructura suele ser más flexible y con menos niveles jerárquicos.

1. Estructura organizativa

- Presupuesto o gerente general: persona encargada de la toma de decisiones clave y la gestión general del negocio.
- Área de Ventas y atención al cliente: se encarga de promocionar el producto, cerrar ventas y mantener la relación con los clientes.
- Área de ^{compras e importación} Ventas y atención al cliente: gestiona la adquisición de insumos desde el extranjero negociando con proveedores y control de inventario.

- Área Técnica y Reporte: Responsables de revisar y reparar los equipos antes y después de la venta.

- Área de finanzas y administración: Mantener el control de ingresos, egresos, facturación y proyectos financieros.

- Marketing y publicidad: Encargado de la promoción en redes sociales, campañas de publicidad y estrategias de crecimiento.



PROPIETARIO / GERENTE GENERAL (YO)

VENTAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Encargada de la promoción en redes sociales, campañas de publicidad y estrategias de crecimiento.

TÉCNICO Y SOPORTE

Responsable de revisar y preparar los equipos antes de la venta, asegurando su correcto funcionamiento.

FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Maneja el control de ingresos, egresos, facturación y proyecciones financieras.

COMPRAS E IMPORTACIÓN

Gestiona la adquisición de laptops desde el extranjero, negociaciones con proveedores y el control de inventario.

