



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH
PANITIA SELEKSI CALON PEJABAT TINGGI PRATAMA

Jl. Jambu Kel.Koto Kociak Kubu Tapak Rajo Telp.(0752) 92376 Fax. (0752) 92376
PAYAKUMBUH 26224

PENGUMUMAN
Nomor : 800/603/BKD/X/2016

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN
KEPALA DINAS PERTANIAN
KOTA PAYAKUMBUH

Sesuai dengan yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka kami membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi untuk pengisian Jabatan Kepala Dinas Pertanian dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN

1. Pegawai Negeri Sipil;
2. Tidak pernah menjadi pengurus atau anggota partai politik;
3. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
4. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan sesuai dengan putusan pengadilan;
5. Telah lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II dan atau Tingkat III;
6. Sehat jasmani dan rohani;
7. Telah menyerahkan SPT Tahun 2015;
8. Semua unsur penilaian pada SKP sekurang-kurangnya bernilai baik;
9. Mendapatkan persetujuan dari atasan langsung;
10. Pegawai Negeri Sipil (PNS) Kabupaten/Kota se Sumatera Barat dengan persyaratan sebagai berikut :
 - a. PNS yang pernah menjabat Eselon II.b :
 - Pangkat minimal IV/b.
 - b. PNS yang sedang menjabat Eselon III :
 - Pangkat minimal IV/a;
 - minimal 2 (dua) Tahun di jabatan eselon III.

B. SYARAT KOMPETENSI JABATAN

1. Pendidikan minimal S.1 Ilmu Pertanian dan atau sarjana lain yang relevan;
2. Mempunyai kemampuan manajerial dan leadership yang baik;
3. Memahami aturan terkait dengan bidang tugas;
4. Mampu bekerja dalam tekanan;
5. Memiliki pengalaman dibidang pertanian.

C. PENDAFTARAN

1. Mengajukan surat lamaran yang sesuai dengan format lampiran A ditandatangani diatas materai 6000, dengan melampirkan :
 - a. Daftar riwayat hidup sesuai dengan format lampiran B;
 - b. Asli TLHP dari Inspektorat;
 - c. Pas foto berwarna terbaru 4 x 6 sebanyak 1 (satu) lembar;
 - d. Foto copy SK pangkat terakhir;
 - e. Foto copy SK Jabatan terakhir;
 - f. Foto copy ijazah terakhir;
 - g. Foto copy SKP 2015;
 - h. Foto copy sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II atau Tingkat yang III yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
 - i. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter Puskesmas/Rumah Sakit;
 - j. Surat pernyataan tidak terlibat partai politik, ditandatangani diatas materai 6000, sesuai dengan format lampiran C;
 - k. Surat pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang ataupun berat dan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana serta tidak sedang dalam pemeriksaan yang terkait dengan pelanggaran disiplin, sesuai dengan lampiran D;
1. Rekomendasi dari atasan langsung.
2. Surat lamaran dan seluruh kelengkapan dokumen dimasukkan kedalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama serta nama jabatan yang dilamar;
3. Lamaran ditujukan kepada Walikota Payakumbuh melalui sekretariat panitia seleksi jabatan pimpinan tinggi secara terbuka pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Payakumbuh Jln. Jambu Kelurahan Kotokociak Kubu Tapakrajo Kecamatan Payakumbuh Utara.


D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pendaftaran dilakukan mulai tanggal 17 Oktober s/d 4 November 2016.
2. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang terkait dengan seleksi tersebut akan disampaikan melalui website Payakumbuh (www.payakumbuh.go.id) ataupun papan pengumuman BKD Kota Payakumbuh;
3. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi sekretariat panitia seleksi di nomor (0752) 92376;
4. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan dapat mengikuti tahap seleksi selanjutnya dan wajib menyerahkan makalah yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar;
5. Seleksi terbuka dilaksanakan dengan sistem gugur, peserta yang dapat mengikuti seleksi selanjutnya adalah peserta yang lulus pada tahapan seleksi sebelumnya;
6. Pelaksanaan seleksi tidak dipungut biaya;
7. Keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat;
8. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti peserta tersebut memberikan data yang tidak benar.

E. JADWAL PELAKSANAAN TAHAPAN SELEKSI

No	TAHAPAN	JADWAL
1.	Pengumuman	17 Oktober s/d 4 November 2016
2.	Pendaftaran	18 Oktober s/d 5 November 2016
3.	Seleksi Administrasi	18 Oktober s/d 5 November 2016
4.	Pengumuman Seleksi Administrasi	7 s/d 8 November 2016
5.	Seleksi Kompetensi Managerial	9 November 2016
6.	Pengumuman Hasil Seleksi	10 November 2016
7.	Seleksi Kompetensi Bidang	11 November s/d 12 November 2016
8.	Wawancara dan Penelusuran Rekam Jejak	14 November 2016
9.	Pengolahan Hasil Tes Keseluruhan	15 November 2016
10.	Pengumuman Hasil Tes	15 November s/d 16 November 2016
11.	Penyampaian Rekomendasi 3 (tiga) besar ke PPK	15 November 2016
12.	Wawancara 3 (tiga) besar dengan PPK	17 November s/d 18 November 2016
12.	Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan ke KASN	21 November 2016

Ditetapkan di Payakumbuh
Pada tanggal 17 Oktober 2016
KETUA PANITIA SELEKSI


Ir. H BENNI WARLIS, MM

Lampiran A
PENGUMUMAN
Nomor :.....
Tanggal :

FORMAT SURAT LAMARAN

Payakumbuh, 2016

Yang terhormat,
Walikota Payakumbuh
Melalui Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b)
Pemerintah Kota Payakumbuh
Di –
Payakumbuh

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : tentang pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Payakumbuh, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan saat ini :
Unit/instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Payakumbuh, untuk Jabatan :

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditentukan

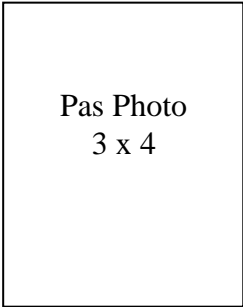
Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai 6000

(.....)
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap		
2	N I P		
3	Pangkat dan golongan ruang		
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir		
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)	
6	A g a m a		
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)	
8	Alamat rumah	a. Jalan	
		b. Kelurahan / Desa	
		c. Kecamatan	
		d. Kabupaten / Kota	
		e. Propinsi	
9	Nomor telephone/HP		
10	Alamat email		
11	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)	
		b. Berat badan (kg)	
		c. Rambut	
		d. Bentuk muka	
		e. Warna kulit	
		f. Ciri-ciri khas	
		g. Cacat tubuh	
12	Kegemaran (Hobby)		

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/ Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/ AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

[illegible]

III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No .	Pangkat	Gol. ruan g Peng-gajia n	Berlaku terhitun g mulai tgl.	Gaji Pokok	Surat Keputusan			Peratura n yang dijadika n dasar
					Pejabat	Nomor	Tanggal	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

No .	Jabatan / Pekerjaan	Mulai dan Sampa i	Golongan Ruang Penggajia n	Gaji Pokok	Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tangga l
1	2	3	4	5	6	7	8

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No .	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	N a m a	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. A n a k

No .	N a m a	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keteranga n
1	2	3	4	5	6	7

VI. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No .	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No .	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No .	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No .	Nama Keterangan	Surat Keterangan		
		Pejabat	Nomor	Tanggal
1	2	3	4	5
1	Keterangan Berkelakuan Baik			
2	Keterangan Berbadan Sehat			
3 Keterangan lain yang dianggap perlu				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....,
Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN :

- 1. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
- 2. Kolom yang kosong diberi tanda (-).

Lampiran C
PENGUMUMAN
Nomor :.....
Tanggal :

CONTOH FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan tanggal lahir :
Agama :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang membuat pernyataan

Materai 6000

.....

Lampiran D
PENGUMUMAN
Nomor :.....
Tanggal :

CONTOH FORMAT SURATPERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN
Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol.ruang :
Jabatan :

Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Payakumbuh, 2016
Yang membuat pernyataan/atasan
langsung

(.....)
NIP.