

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión 0.1</i>

Manual de usuario

Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”

Versión 0.1

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

Índice del Contenido

	Pág.
1. Introducción	2
1.1. Alcance.....	2
1.2. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas	2
1.3. Glosario de Iconos.....	2
1.4. Descripción.....	3
2. Contenido	4
2.1. Inicio de Sesión	4
2.2. Gestión de familias.....	6
2.3. Gestión de vocerías	8
2.4. Gestión de voceros	9
2.5. Gestión de usuarios	11
2.6. Gestión de proyectos	13
2.7. Gestión de constancias	14
2.8. Libro de inventario	16
2.9. Libro de compra	17
2.10. Libro de mayor	18
2.11. Historial de usuarios.....	19
2.12. Configuración.....	20

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

MANUAL DE USUARIO

1. Introducción






1.1 Alcance:

Este documento tiene como propósito enseñar a los usuarios las distintas interfaces y módulos del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos” (SIGAF) con el objetivo de orientarlos en la utilización y manipulación en general del mismo, de esta manera facilitar su posterior uso.




















1.2. Definiciones, Acrónimos y Abreviaturas:

- **SIGAF:** Sistema de Gestión Administrativa y Financiera.
- **C.C:** Consejo Comunal.
- **LOCC:** Ley Orgánica de Consejos Comunales.
- **HTML:** Leguaje de Marcado de Hipertexto.
- **PHP:** Procesador de Hipertexto.
- **CCS:** Hoja de Estilo en Cascada.
- **SQL:** Lenguaje de Consulta Estructurado.
- **MARIADB:** Gestor de base de datos utilizado en el sistema.
- **N/A:** No Aplica.

1.3 Glosario de Iconos:

Ícono	Descripción/Representación
	Usuario de sexo masculino.
	Usuario de sexo femenino.
	Usuario temporal.
	Voceros firmantes.
	Advertencias o alertas.

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

	Agregar o insertar registros.
	Ver o consultar registros.
	Ver o consultar detalles de registros.
	Editar o actualizar registros.
	Registro habilitado.
	Registro deshabilitado.
	Eliminar o borrar registro.
	Restaurar registro.
	Renovar registro.
	Documento en formato PDF.
	Generar constancia.
	Generar gráficos de tortas.
	Generar gráficos de barras.
	Configuración de sistema.
	Consultar grupo familiar.
	Consultar datos de la vivienda familiar.
	Campo obligatorio.
	Papelera.
	Ver personas fallecidas.

1.4 Descripción:

El sistema consta de 11 módulos interactivos o funcionales y 4 informativos. Los funcionales son: Gestionar familias, Gestionar vocerías, Gestionar voceros,

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

Gestionar usuarios, Gestionar proyectos, Gestionar constancias, Libro de inventario, Libro de compra, Libro mayor, Historial de usuarios y Configuración y lo informativos son: Misión, Visión, LOCC y Ayuda. Los módulos en generar se encargan de automatizar las actividades administrativas y financieras que se llevan a cabo en el consejo comunal.

Por otra parte el sistema cuenta con dos actores o tipos de usuarios que tienen permisologías y niveles diferentes según las actividades o rol correspondiente en el consejo comunal. Está el usuario *Administrador* (Voceros de Administración y Finanzas), es el que tiene acceso a todos los módulos del sistema para insertar, actualizar, consultar y borrar cualquier registro que tenga disponible estas opciones. Mientras que por otra parte está el *Operador* (Vocero de Contraloría Social) que su acceso es limitado a solo consultar la información que maneja el sistema, el Operador tampoco tiene acceso a todos los módulos, si no a lo que le compete según la LOCC.

2. Contenido

A continuación se muestra cada una de las pantallas del sistema y sus funcionalidades con el fin de dar una herramienta de aprendizaje a los usuarios que posterior a su desarrollo utilizaran el sistema.

2.1 Inicio de sesión:

Para iniciar sesión en el sistema debemos abrir el navegador web e ingresar en la barra de dirección (URL) <http://localhost/SIGAF> o <http://127.0.0.1/SIGAF>.

Si se realiza lo indicado anteriormente, significa que el sistema tuvo que haber abierto y debe estar preparado para iniciar una nueva sesión de usuario, por lo tanto si se desea iniciar sesión al sistema (ver imagen 1) primero debe asegurarse se estar

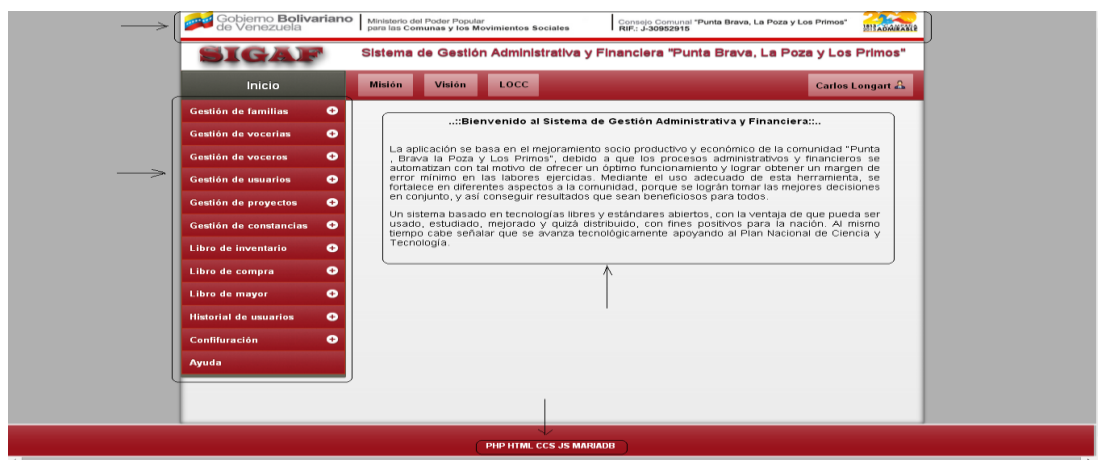
Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

registrado y puede acceder utilizando su usuario y contraseña. Si no está registrado, contacte al *Administrador* del sistema para solucionar este inconveniente.



(Imagen 1)

Una vez ingresado al sistema se podrá observar la pantalla de inicio que está conformada de la siguiente forma: a la izquierda está la botonera del menú en donde se encuentran los módulos del sistema, en la parte superior esta la cabecera que identifica a el Ministerio del poder popular para las comunas, a la derecha esta una breve descripción del sistema y en la parte inferior está el pie de página del sistema, identificando en las herramientas con las cuales se desarrolló (Ver imagen 2).



(Imagen 2)

Existen 2 tipos de permisos (Administrador, Operador) y continuación se les mostrara las diferentes vistas de cada una:

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> 0.1

Cuando se inicia sesión como administrador se puede observar la pantalla de inicio con todos sus módulos (Ver Imagen 3)



(Imagen 3)

El operador tiene acceso a los siguiente módulos (Ver imagen 4)



(Imagen 4)

2.2 Gestión de familias:

En este módulo se agregan, consultar y modifican las distintas familias que pertenecen a la comunidad como se puede observar en la siguiente imagen. (Ver imagen 5)

The screenshot shows the SIGAF web application. On the left, a sidebar menu under 'Gestión de familias' has the 'Agregar' button highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Familias de la comunidad' and contains a form for adding a new family member. The form includes fields for: Documento de identidad, Nombres, Apellidos, Fecha de nacimiento, Estado civil, Situación conyugal, Sexo, Nivel de instrucción, Año desde que reside en la comunidad, Teléfono de contacto, Correo electrónico, Profesión u ocupación, Enfermedades, and checkboxes for housing subsidies and social security affiliation. 'Limpiar' and 'Continuar' buttons are at the bottom of the form.

(Imagen 5)

Para *agregar una nueva familia* al sistema, se presiona en Agregar (Ver imagen 5), muestra una pantalla para agregar al representante familiar, una vez agregado se le da continuar para proceder a añadir los miembros familiares (si aplica), se presiona botón continuar nuevamente para llenar los datos de vivienda si lo cree necesario y por último la dirección y damos el botón Registrar, así se tha insertado a una nueva familia al sistema

Para *consultar las familias*, solo presiona en el botón consultar como se aprecia en la imagen siguiente:

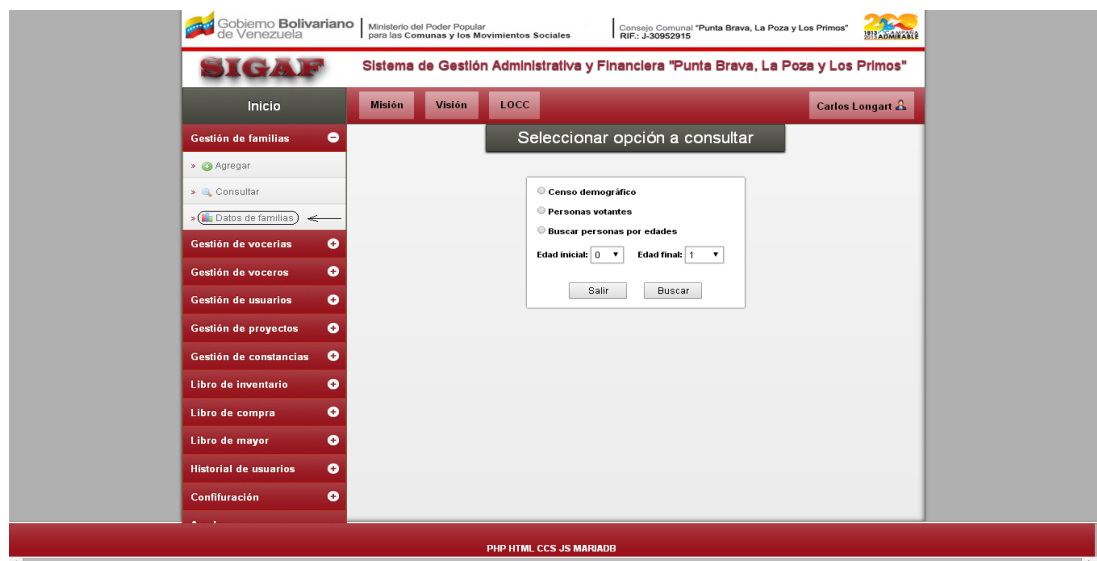
The screenshot shows the 'Consultar' button highlighted in the sidebar menu. The main content area is titled 'Representantes familiares' and displays a table of family members. The table has columns for Identification, Name and last name, Sex, Age, Family group, Housing, View family, and Edit. Below the table are navigation links: Primero, Anterior, Siguiete, Último.

Identificación	Nombre y apellido	Sexo	Edad	Grupo familiar	Vivienda	Ver familia	Editar
V-3007715	Agustín Bastardo	M	62 años	Ver	Ver	Ver	
V-10077022	Yudetz Medina	F	42 años	Ver	Ver	Ver	
V-10081600	Aleida Venales	F	47 años	Ver	Ver	Ver	
V-11442751	Mary Castillo	F	42 años	Ver	Ver	Ver	
V-19331964	Luis Sucre	M	26 años	Ver	Ver	Ver	
V-22922544	Carlos Longart	M	22 años	Ver	Ver	Ver	

(Imagen 6)

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

Otra de las funcionalidades de este módulo es bridar *estadísticas* (demográficas, por personas votantes y por edad) y para ello se debe dar clic en el botón datos de familia y elegir la opción que más le convenga o que necesite. (Ver Imagen 7)



(Imagen 7)

2.3 Gestión de vocerías:

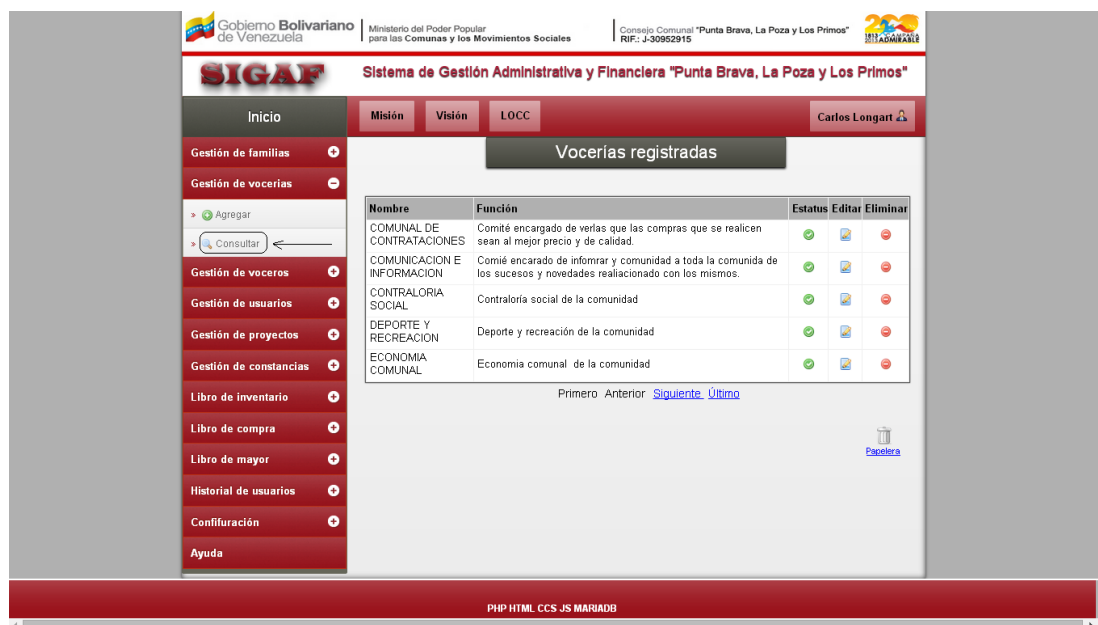
En este módulo modulo permite crear, consultar, modificar y eliminar las distintas vocerías pertenecientes al consejo comunal. Para *agregar una nueva vocería* hay que dar clic en el botón agregar y luego llenar el formulario como se muestra a continuación. (Ver Imagen 8)



(Imagen 8)

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> 0.1

Para *Consultar las vocerías* se debe presionar en el botón Consultar como se muestra en la imagen N° 9.



(Imagen N° 9)

2.4 Gestión de voceros:

Permite registrar, consultar, modificar y eliminar a cada vocero, así como asignar a los firmantes correspondientes para la realización de las distintas constancias. (Ver imagen 10).

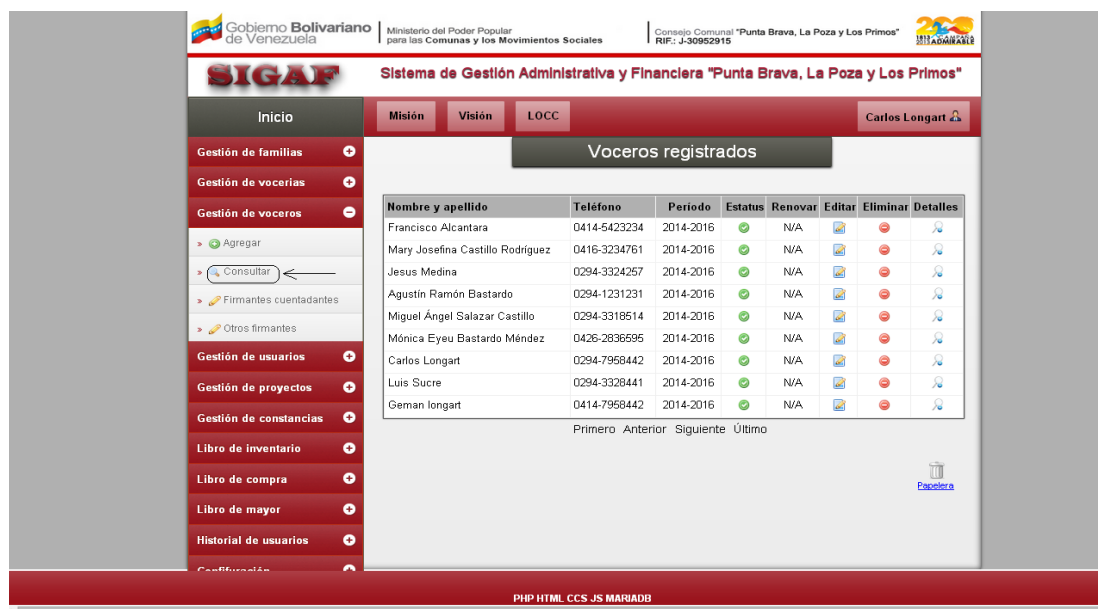


(Imagen N° 10)

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

Si se quiere *agregar una nuevo vocero* solo es de presionar el botón Agregar y llenar el formulario que presente como se puede observar en la imagen anterior (ver imagen N° 10)

Para *Consultar los voceros* se debe presionar en el botón Consultar como se muestra en la imagen N° 9.



(Imagen 11)

Para agregar a los firmantes de las constancias se debe presionar el botón (firmantes cuentadantes u otro firmante) en el módulo de voceros y se mostrara un formulario para que introduzca el número del Documento de Identidad de la persona quiere añadir como firmante. (Ver Imagen 12)

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>



(Imagen 12)

Una vez introducido los firmantes en cada una de las opciones al darle clic en los botones antes mencionados se mostraran sus datos. (Ver Imagen 13)



(Imagen N° 13)

2.5 Gestión de usuarios:

Este módulo permite crear, modificar, editar y eliminar a los usuarios que interactuaran con el sistema. Para *crear un usuario* primero debe asegurarse que esa persona sea un vocero de la comunidad “Punta Brava, La Poza y Los Primos”, y debe estar registrado en el censo del sistema y como vocero, luego se presiona en el botón Agregar en el módulo gestionar usuario y se crear una usuario con los datos que se solicitan en el formulario (Ver Imagen N° 14).

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	Versión 0.1

The screenshot shows the SIGAF (Sistema de Gestión Administrativa y Financiera) interface. The header includes the logo of the Gobierno Bolivariano de Venezuela and the Consejo Comunal "Punta Brava, La Poza y Los Primos". The main menu on the left lists various modules: Gestión de familias, Gestión de vocerías, Gestión de voceros, Gestión de usuarios, Gestión de proyectos, Gestión de constancias, Libro de inventario, Libro de compra, Libro de mayor, Historial de usuarios, Configuración, and Ayuda. The central area displays the "Registro de usuario" form, which includes fields for Documento de Identidad, Nombre de usuario, Contraseña, Repita la contraseña, Pregunta secreta, Respuesta secreta, and Nivel del usuario. There are "Limpiar" and "Registrar" buttons at the bottom of the form.

(Imagen 14)

Si se quiere *consultar a los usuarios registrados*, se debe estar posicionado en el módulo gestionar usuario y presiona Consultar.

The screenshot shows the "Usuarios registrados" section of the SIGAF system. It displays a table with the following data:

Usuario	Nivel de usuario	Identidad del usuario	Fecha de creación	Estatus	Editar	Eliminar
Miguel	Administrador	V-21011917	02/12/2014	✓		
Mary	Operador	V-11443751	16/10/2014	✓		
Daniel	Operador	V-24841294	06/11/2014	✓		
Carlos	Administrador	V-23922544	03/12/2014	✓		
Luis	Administrador	V-19331964	27/12/2014	✓		
german	Operador	V-21922544	11/01/2015	✓		

Below the table, there are navigation links: "Primero", "Anterior", "Siguiente", and "Último".

(Imagen 15)

Nota: Si se quiere *actualizar o eliminar* registros relacionados con los módulos anteriores (Gestión de vocerías, Gestión de voceros y Gestión de usuario), solo debe posicionarse en el módulo y presionar Consultar, luego en el listado presentado de los registros aparece un ícono de Editar o Eliminar en cada uno, solo debe presionar el

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

ícono de la acción que desea realizar (actualizar o eliminar) para acceder la operación.

Gestión proyectos:

Permita registrar, consultar y actualizar los proyectos que son llevados por el consejo comunal. Para *agregar un nuevo proyecto* debe presionar en el botón Agregar y rellenar el formulario y presionar Registrar (Ver imagen 16)

The screenshot displays the SIGAF (Sistema de Gestión Administrativa y Financiera) web application. The header includes the logo of the Gobierno Bolivariano de Venezuela, the Ministerio del Poder Popular para las Comunas y los Movimientos Sociales, and the Consejo Comunal "Punta Brava, La Poza y Los Primos" with RIF: J-30952915. The main navigation bar features buttons for Inicio, Misión, Visión, LOCC, and a user profile for Carlos Longart. A left sidebar menu lists various management modules: Gestión de familias, Gestión de vocerías, Gestión de voceros, Gestión de usuarios, Gestión de proyectos (highlighted with a minus icon), and a section with 'Agregar' and 'Consultar' buttons. Below these are Gestión de constancias, Libro de inventario, Libro de compra, Libro de mayor, Historial de usuarios, Configuración, and Ayuda. The main content area is titled 'Registro de proyecto' and contains a form with the following fields: 'Título o nombre del proyecto' (text input), 'Categoría del proyecto' (dropdown menu with 'Ej. Socioeconómico' selected), 'Presupuesto estimado' (text input), 'Vocería autora' (dropdown menu with 'Seleccionar' selected), and a large 'Resumen del proyecto' text area. At the bottom of the form are 'Limpiar' and 'Registrar' buttons. The footer of the application indicates 'PHP HTML CCS JS MARIA DB'.

(Ver imagen 16)

Se pudo corroborar cuantos proyectos son llevados por el consejo comunal y en qué etapa se encuentran dando clic en el botón consultar de dicho módulo. (Ver imagen 17)

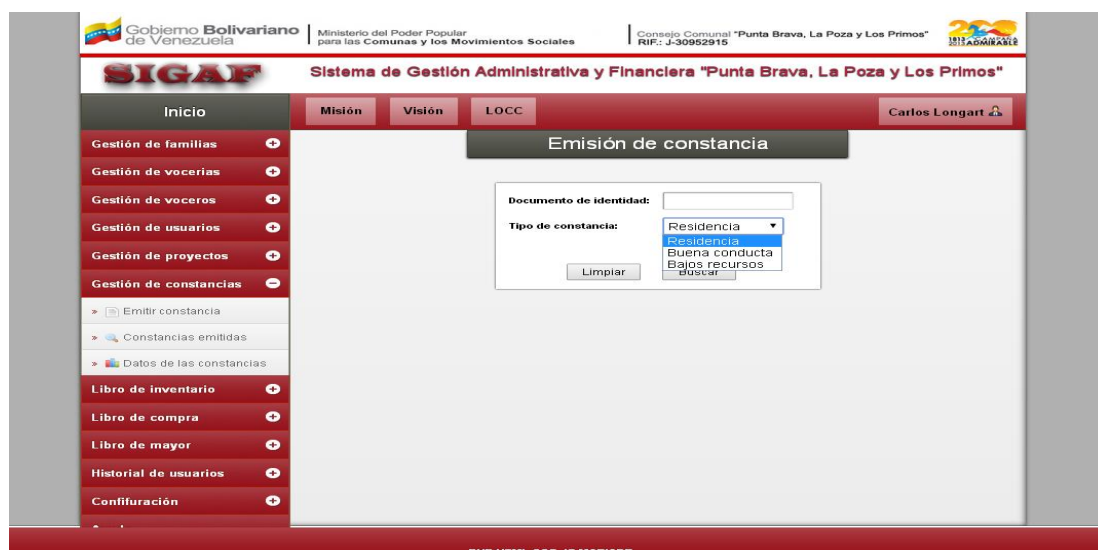
Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>



(Ver imagen 17)

2.7 Gestión de constancias:

Este módulo permite generar, consultar y/o generar PDF de las distintas constancias que el consejo comunal ofrece, como lo son las constancias de residencia, buena conducta y bajos recursos. Para ello es necesario Presionar *Emitir constancia*, introducir el número del Documento de Identidad de la persona y el tipo de constancias que se desea obtener. (Ver imagen 18)



(Ver imagen 18)

Para *consultar las constancias emitidas*, se debe presionar el botón (constancias emitidas) y se mostrara una lista con los nombres de las personas a las cuales se les

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	Versión 0.1

emitió una constancia, así como su tipo de constancia y en qué fecha. (Ver imagen 19)

Nombre y apellido	Tipo de constancia	Fecha
Cristhian Moisés Salazar Castillo	Bajos recursos	25-12-2014
Cristhian Moisés Salazar Castillo	Residencia	25-12-2014
Miguel Ángel Salazar Castillo	Bajos recursos	25-12-2014
Agustín Ramón Bastardo	Residencia	24-12-2014
Yudetzi Medina	Residencia	23-12-2014
Carlos Longart	Residencia	23-12-2014
Mary Josefina Castillo Rodríguez	Bajos recursos	22-12-2014
Carmen Méndez De Bastardo	Residencia	14-12-2014
Luis Sucre	Bajos recursos	13-12-2014
Luis Sucre	Buena conducta	13-12-2014

Primero Anterior [Siguiente](#) Último

(Ver imagen 19)

Este módulo también posee la opción de generar distintas graficas referentes a la emisión de constancias, como por ejemplo: cuantas constancias fueron emitidas en el 2015. (Ver imagen 19)



(Ver imagen 19)

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

2.8 Libro de inventario

Permite llevar un control en cuanto a los bienes materiales que posee el consejo comunal. Posee las opciones de agregar patrimonios y consultar dichos patrimonios que pueden ser utilizados posteriormente como se muestra en las siguientes imágenes (Ver imagen N° 20 y N° 21)

(Ver imagen 20)

Descripción	Código	Cantidad	Precio unitario Bs.	Sub-total Bs.	Editar
Computadora de escritorio	COMP001	1	25.000,00	25.000,00	
Impresora multifunciona HP	IMP001	1	3.000,00	3.000,00	
Mesa de escritorio	MES001	1	1.000,00	1.000,00	
Sello	SELL001	2	100,00	200,00	
Total:				29.200,00	

(Ver imagen 21)

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

2.9 Libro de compra

Permite llevar un control en cuanto las compras y que los gastos realizados por el consejo comunal almacenado las facturas de dichas acciones. Posee las opciones de agregar y consultar dichas operaciones como se observa en las imágenes a continuación. (Ver imagen N°22 y N° 23).

SIGAF Sistema de Gestión Administrativa y Financiera "Punta Brava, La Poza y Los Primos"

Inicio Misión Visión LOCC Carlos Longart

Registro de compras

Fecha:

N° de factura:

Proveedor:

Precio neto:

Libro de compra:

PHP HTML CCS JS MARIADB

(Ver imagen 22)

SIGAF Sistema de Gestión Administrativa y Financiera "Punta Brava, La Poza y Los Primos"

Inicio Misión Visión LOCC Carlos Longart

Registro de compras

Mes: Año:

Fecha	N° de factura	Proveedor	Precio (Bs.)	IVA (Bs.)	Total (Bs.)
18-12-2014	8888	MercadoLibre	7.022,40	957,60	7.980,00
10-12-2014	6514651165	Distribuidora y variedades Doris sss ssd adsa dasd	4.400,00	600,00	5.000,00
02-12-2014	35111	Ok	11.548,24	1.574,76	13.123,00
01-12-2014	2123	Amazon	880,00	120,00	1.000,00
28-11-2014	01145	Labrador	794,64	108,36	903,00
Cant. de Compras: 5			1.042.477,03	142.155,96	1.184.632,99

Primero Anterior [Siguiete](#) [Ultimo](#)

PHP HTML CCS JS MARIADB

(Ver imagen 23)

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

2.10 Libro mayor

Este módulo tiene la finalidad llevar el control de la entrada y salida de dinero del consejo comunal. Posee las características de ingresar o retirar los egresos así como consultar dichas operaciones (Ver imagen N° 24 y N° 25)

SIGAF Sistema de Gestión Administrativa y Financiera "Punta Brava, La Poza y Los Primos"

Registrar operación financiera

N° de comprobante: Tipo de operación: ☐ Ingreso ☐ Egreso

Monto (Bs.): Ej. 999.99 Fecha del comprobante: dd-mm-aaaa

Descripción:

(Ver imagen 24)

Consultar operaciones financieras

Mes: Año:

Comprobante	Tipo de operación	Descripción	Monto (Bs.)	Fecha	Fecha de registro
131231232	Egreso	Comprar materiales de afaltado	500.000,00	21/12/2014	25/12/2014 13:37:07
2132131	Egreso	Taxi	100,00	25/12/2014	25/12/2014 11:02:27
1561511	Ingreso	Proyecto de afaltado	1.000.000,00	23/12/2014	25/12/2014 11:01:14
147896	Ingreso	Proyecto de electrificación	800.000,00	24/12/2014	24/12/2014 03:30:38
147852	Egreso	Compra de resistencia para reparación del monitor	100,00	23/09/2014	24/12/2014 02:42:13
Saldo actual:			1.307.402,55		

Primero Anterior [Siguiente](#) [Último](#)

(Ver imagen 25)

Manual de usuario	
Sistema de Gestión Administrativa y Financiera del Consejo Comunal “Punta Brava, La Poza y Los Primos”	<i>Versión</i> <i>0.1</i>

2.11 Historial de usuarios

Este es un módulo para llevar registro de las actividades que realizan los usuarios en el sistema. Presionando Consultar se muestra que usuario entro al sistema cuando, la acción que ha realizado y en qué fecha lo hizo. (Ver imagen N° 26)

SIGAF Sistema de Gestión Administrativa y Financiera "Punta Brava, La Poza y Los Primos"

Inicio Misión Visión LOCC Carlos Longart

Historial de usuarios

Mes: Mes Año: Buscar Ver todos

N°	Usuario	Acción realizada	Fecha	Hora
1	Carlos	Inició sesión	31-01-2015	17:32:28
2	Carlos	Inició sesión	27-01-2015	20:34:13
3	Carlos	Inició sesión	22-01-2015	12:06:57
4	Carlos	Finalizó sesión	19-01-2015	16:44:56
5	Carlos	Actualizó la configuración de sistema	19-01-2015	16:44:16

Primero Anterior [Siguiete](#) [Ultimo](#)

PHP HTML CCS JS MARUADB

(Imagen N° 26)