

## 作業報告書ならびに経費精算表の記載方法

以下の要領にて、作業報告書ならびに経費精算表の記入をお願いします。

### 記載が済んだら、入力中から記載完了にする

新たに記入確認欄を作成しました。

入力する値がない場合も、未入力なのか、完成品なのかを判別できませんので、必ず、その月の書類として完成したものは「記載完了」に変更をお願いします。

#### 経費精算

|   | A     | B | C  | D   | E    | F | G | H    | I   | J   |
|---|-------|---|----|-----|------|---|---|------|-----|-----|
| 1 | 経費精算表 |   |    |     |      |   |   | 記入確認 |     |     |
| 2 |       |   |    |     |      |   |   | 入力中  |     |     |
| 3 | 精算日   |   |    |     |      |   |   |      |     |     |
| 4 | 月     | 日 | 摘要 | 支払先 | 新聞図書 | 3 |   |      | 会議費 | その他 |
| 5 |       |   |    |     |      |   |   |      |     |     |
| 6 |       |   |    |     |      |   |   |      |     |     |
| 7 |       |   |    |     |      |   |   |      |     |     |

#### 作業報告書

|   | A          | B  | C  | D     | E | F | G      | H  | I | J   | K | L     | M  | N | O | P | Q | R  | S | T | U | V | W | X   | Y | Z | AA |
|---|------------|----|----|-------|---|---|--------|----|---|-----|---|-------|----|---|---|---|---|----|---|---|---|---|---|-----|---|---|----|
| 1 | 作業報告書（自社用） |    |    |       |   |   | 2021 年 |    |   | 4 月 |   |       | 部署 |   |   |   |   | 名前 |   |   |   |   | 印 | 入力中 |   |   |    |
| 2 | 日付         | 曜日 | 勤怠 | 遅・早・外 |   |   |        | 始業 |   | 終業  |   | 休憩(分) |    |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |     |   |   |    |
| 3 | 1          | 木  |    |       |   |   |        |    |   |     |   |       |    |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |     |   |   |    |
| 4 |            |    |    |       |   |   |        |    |   |     |   |       |    |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |     |   |   |    |
| 5 | 2          | 金  |    |       |   |   |        |    |   |     |   |       |    |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |     |   |   |    |
| 6 |            |    |    |       |   |   |        |    |   |     |   |       |    |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |     |   |   |    |

#### 【テレワーク支援費について】

目的：自宅で現場業務を行ったメンバーに通信費や光熱費などの補助的支援をする。

支援費対象：自宅で現場業務を行った人

#### ■諸条件

対象条件：1日以上（8H目安）の自宅での在宅勤務

#### 支援額

・日割り：250円/日

#### 申請方法

・毎月の作業報告書に作業場所を記載（作業場所：自宅、現場、KSPなど）

※作業場所が未記入の場合は支給されません。

※管理部からの確認作業は行いません。（例）記載していないけど大丈夫ですか？

#### 対象外

- ・自宅での半日業務（1日未満）
- ・半日業務などの合算
- ・帰社日の午前在宅勤務
- ・帰社日（在宅勤務者が午前中在宅勤務で午後から帰社日参加でも対象外になる）
- ・自宅待機