改訂版 TOEIC® スピーキングテスト 究極のゼミ

冨田三穂 著／ヒロ前田 監修

アルク

はじめに

ここは、某所にあるTOEIC対策スクール。
3人の生徒が教室で、全11回に及ぶゼミの開始を待っている。
そこへ、主宰者のヒロが入ってきた…。

さ、始めよう。あれ、マイも受講するの?

はい。スピーキング力も伸ばしたくなりまして。

えっと、君は…ナオだね。大学生?

はい。よろしくお願いします。

よろしく。ヤスは何しに来たの?

何って、受講するんです。ちゃんと申し込みましたよ。

このゼミの先生は、どんな方なんですか?

大学でも教えているスピーキングの専門家で、新形式のテストもたくさん受けて研究している先生だよ。

でも、TOEIC®スピーキングテストって月1回しか受験できないですよね。

いや、今回の講師は、**試験研究のために韓国でも受験しまくっている。**韓国では月10回も受験可能だから、間違いなく日本で一番このテストに詳しい人だよ。

それは頼もしいです。

では、紹介する。ミホ先生、どうぞ。

こんにちは。ミホです。いきなりですが、質問です。皆さん、何でスピーキングの勉強がしたいの?

L&Rのスコアに見合うスピーキング力がなくて…。英語を自由に話せるようになりたいです。

バリバリ英語を話せるようになったら、就職にも有利だろうな。

英語で雑談とかできるようになりたいなぁ。

分かりました。このゼミはテスト対策ですが、対策だけでなくその先を見据えて練習します。

その先って何ですか?

このテストはよく作られていて、**対策することでスピーキング力がバランスよく上がる**ようになっています。だから、上手に対策すれば、プレゼンも雑談も上手になるし、英検など他の試験にも効きます。

教材はこの本ですか?

そう。これを使う理由は2つ。1つ目は、**2019年6月に始まった新しい試験形式を想定している**こと。

準備時間が増えて、ノートテイキング(メモ取り)OKになりましたね。

実は、それだけでなく、**試験の中身も大幅に変わりました。**この本はその変化にしっかり対応しています。2つ目の理由は**サンプルアンサーが2種類ある**ことです。

サンプルアンサーって、模範解答のことですか?

そう。普通、本にあるサンプルアンサーは完璧な英語で書かれているの。満点を取れる「完璧なお手本」ってことね。

「自分には無理」って思うときがあります。

この本は2つのレベルのお手本を掲載しているの。簡単に言えば、中級を目指すアンサーと、上級を目指すアンサーが載っています。効率的に力を伸ばすには、レベルに合うお手本を使うことが大事なんです。

練習問題の量が多いですね。

そこも重要です。**スピーキング力アップに必要なのは理論だけでなく実践です**から。みんなが好きな宿題もいっぱい出してあげます。

げっ。宿題があるんですか。

もちろん。最後に1つお願いです。学習をする上で何より大切なのは楽しむことです。楽しみながら練習すれば、ゼミが終わる頃には、英語が止まらない!って状態になりますよ。では、第1回ゼミを始めましょう。

登場人物紹介

ミホ

TOEIC対策及びスピーキングを専門とする講師。大学生や会社員を対象に、スコアアップと本物のスピーキング力を養成する指導を行っている。その指導は時に「鬼ミホ」の異名を取るほどのスパルタ式だが、講座が一瞬で満席になるほどの評判を得ている。TOEIC®スピーキングテストは、日本のみならず韓国でも受験を重ねており、出題傾向と効果的な対策法を熟知している。

マイ

証券会社勤務、30代。大学は英文学科を卒業していて、英語力には少し自信あり。TOEIC®スピーキングはこれまで公開テストを数回受けており、最高スコアは**160点。海外企業と直接取引する部門への異動を希望しているため、180点以上を目指している。**何事も堅実にこなす性格で、TOEIC®L&Rのスコアは最高910点だが、スピーキングに抵抗があり、今回のゼミで弱点を克服したいと考えている。

ヤス

衣料品店勤務、20代。海外からのお客さまと接する機会が多く、英語を使う機会はそれなりにあるが、定型的なやりとりに終始している。仕事で使えるスピーキング力を身につけるためにこのゼミに参加。対策せずに受験したTOEIC®スピーキングのスコアは120点。お調子者なので、**対策や練習をすれば150点以上が取れる**のではないかと楽観している。TOEIC®L&Rのスコアは最高800点。

ナオ

大学生、20代。理工系の専攻で、英語にはかなりの苦手意識を持っている。将来は海外のIT企業でエンジニアとして活躍するのが夢。大学で1回だけ受けたTOEIC®スピーキングのスコアは**90点**だった。情けないスコアを見て一念発起し、今回のゼミに参加することに。**夢を実現するため**にも、大学卒業までになんとか**120点はクリアしたい**と目論んでいる。TOEIC®L&Rのスコアは最高610点。

目次
CONTENTS

はじめに …… 2

本書の使い方 …… 6

TOEIC®スピーキングテストの概要 …… 10

第1回 ゼミ　スピーキングテストへの取り組み方 …… 18

第2回 ゼミ　Q1-2
音読問題 基礎編 Read a text aloud …… 30

第3回 ゼミ　Q1-2
音読問題 発展編 Read a text aloud …… 52

第4回 ゼミ　Q3-4
写真描写問題 基礎編 Describe a picture …… 72

第5回 ゼミ　Q3-4
写真描写問題 発展編 Describe a picture …… 92

第6回 ゼミ　Q5-7
応答問題 基礎編 Respond to questions …… 116

第7回 ゼミ　Q5-7
応答問題 発展編 Respond to questions …… 136

第8回 ゼミ　Q8-10
提示された情報に基づく応答問題 基礎編
Respond to questions using information provided …… 160

第9回 ゼミ　Q8-10
提示された情報に基づく応答問題 発展編
Respond to questions using information provided …… 184

第10回 ゼミ　Q11
意見を述べる問題 基礎編 Express an opinion …… 202

第11回 ゼミ　Q11
意見を述べる問題 発展編 Express an opinion …… 224

模試1・2・3 …… 243

ノートテイキングの仕方　Q5-7 応用問題 …… 134
Q11　意見を述べる問題 …… 222

ミホ先生のお悩み相談室① …… 71、② …… 135、③ …… 159

さいごに …… 266

別冊① 解答例と解説 …… 巻末

別冊② 直前チェックリスト …… 巻末

本書の使い方

本書では、TOEIC® スピーキングテストの攻略と、スピーキング力アップのトレーニングを全11回のゼミで行います。本番さながらの模試も3回分用意されており、力試しをすることができます。

本書の構成

本冊

全11回のゼミと3回の模試から構成されています。

別冊①解答例と解説

本冊の問題のサンプルアンサーや訳、解答と解説です。これだけ持ち歩いてサンプルアンサーの学習をすることもできます。

学習音声

無料でスマートフォンまたはパソコンにダウンロードできます。

入手方法はp. 16➡

別冊②直前チェックリスト

本試験の直前まで攻略ポイントや注意点を確認できる冊子です。

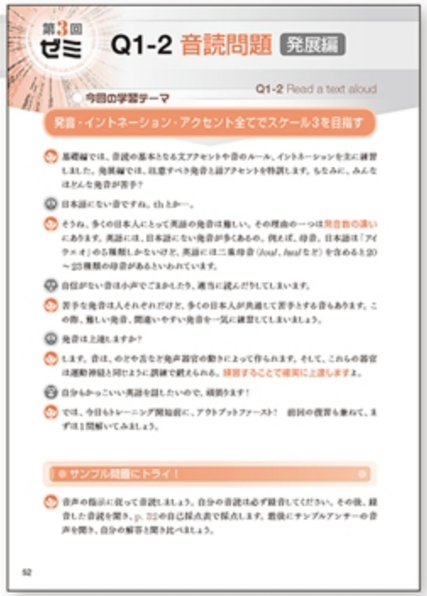
本冊の構成

講義

各ゼミの学習テーマに基づいて、確実にスコアアップを図るためのポイントを、講義（ゼミ）形式で学習します。先生と生徒3人の楽しい掛け合いを読むうちに、問題の形式や特徴、採点ルール、注意点などを知ることができます。

無料でダウンロードできる「学習音声」と、サンプルアンサーや解答・解説の掲載がある別冊①を一緒に使ってください。

サンプルアンサーを2種類（中級を目指すアンサーと上級を目指すアンサー）用意しました。自分のレベルに合わせて学習してください。



マークの意味

- ディレクション 001 …… ディレクション（問題の指示文）の音声
- 問題 002 …… 問題の音声
- サンプル 003 …… サンプルアンサーの音声。ほとんどのサンプルアンサーには、目標とするレベル別にLevels 5-6とLevels 7-8の2種類が用意されています。
- 別冊 p. 4 …… 別冊①のサンプルアンサーや訳、解答・解説の掲載ページ数
- REC …… このマークがあるときは、問題を解いたり練習をしたりする際に、自分の発話を録音してください。
- sheet …… このマークがあるときは、答えを付属の赤シートで隠すことができます。表現を覚えるときやクイックレスポンス練習などに活用してください。

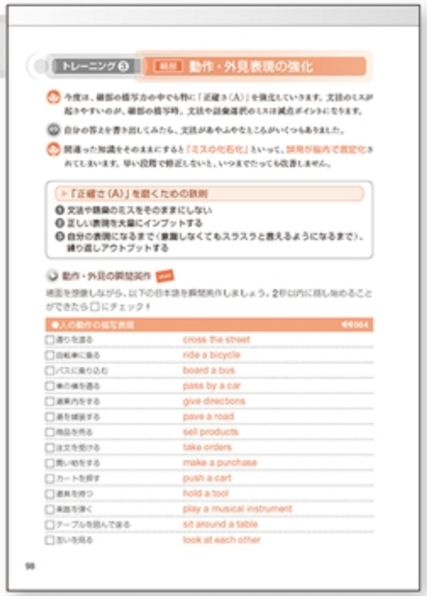
問題の攻略法

問題ごとの攻略法を一覧にまとめました。このポイントに沿ってトレーニングを行い、スコアアップとスピーキング力強化を行います。

トレーニング

各攻略ポイントに沿って、スコアアップに直結する語彙・表現力の強化を行い、スピーキングのコツを身につける練習を行います。

sheet がある問題は、付属の赤シートで答えを隠して練習できます。REC がある問題は、必ず自分の発話を録音し、書き取ってサンプルアンサーと比較して、違いを確認しましょう。



ノートテイキングの仕方

ノートテイキングが有効な問題では、スコアに差が出るメモの活用法を取り上げています。

さらに、著者のミホ先生による実演動画をQRコードで呼び出すことができます。
(p. 134、p. 222)

Q5-7 応答問題
ノートテイキングの仕方

実践練習問題

第1回以外の奇数回ゼミの最後に、総まとめの練習問題を用意しました。本番さながらの問題にチャレンジして、攻略ポイントや語彙・表現、スピーキングのコツが身についているかを確認してください。

実践練習問題

宿題

実践練習問題の後に、宿題として、さらに練習問題を設けました。スピーキングは話す量によって上達度に差が付くので、この宿題を活用して、どんどん練習をしてみてください。

問題の英文やサンプルアンサーは、アルクのウェブサイトのダウンロードセンターから無料でダウンロードできます。
入手方法はp. 16➡

宿題

模試

巻末に、本番そっくりの模試を3回分用意しました。本番前の総仕上げとして活用してください。通常版に加え、本試験を模して周りのノイズも収録した効果音版もあるので、試してみてください。

また、より本番に近い状態で受験できる模試を、オンライン上にも用意してあります。パソコンから、アクセスしてください。
アクセス方法はp. 16➡

「TOEIC® スピーキングテスト究極のゼミ」
模試
1・2・3

TOEIC® スピーキングテストの概要

「TOEIC® スピーキングテスト」とは？

TOEIC®スピーキングテストは、国際的な職場環境において、効果的に英語でコミュニケーションするために必要な話す能力を測定するテストです。以下のような能力が受験者に問われます。

1. 英語のネイティブスピーカーや英語に堪能なノンネイティブスピーカーに理解しやすい言葉で話すことができる。
2. 日常生活において、また仕事上必要なやりとりをするために適切に言葉を選択し、使うことができる（例えば、指示を与えたり受けたり、情報や説明を求めたり与えたり、購入、挨拶、紹介ができるなど）。
3. 一般的な職場において、筋の通った継続的なやりとりができる。

テストの受け方

TOEIC®テストを制作するEducational Testing Service（ETS）認定試験会場のパソコン上で受験します。TOEIC®L&Rテストのようなテスト冊子やマークシートはありません。試験会場のブースに着席して、パソコンを前に、ヘッドホンを装着して、パソコンから配信される指示に従ってテストを行います。

ノートテイキングが許可されており、会場で渡されるボールペンとメモ用紙を使うことができます。

テストの型式

問題数 計11問　5つのセクションから構成されている。次ページ参照

テスト時間 約20分　スタートしたら最後までノンストップ！

テストの構成

問題番号	問題名	問題内容	準備時間	解答時間	評価基準	採点スケール
1-2（2問）	Read a text aloud 音読問題	アナウンスや広告などの短い英文を音読する	各問45秒	各問45秒	•発音 •イントネーション、アクセント	0～3
3-4（2問）	Describe a picture 写真描写問題	写真を見て内容を説明する	各問45秒	各問30秒	上記の事柄すべてに加えて •文法 •語彙 •一貫性	0～3
5-7（3問）	Respond to questions 応答問題	身近な問題についてインタビュー形式で質問に答える	各問3秒	Q5：15秒 Q6：15秒 Q7：30秒	上記の事柄すべてに加えて •内容の妥当性 •内容の完成度	0～3
8-10（3問）	Respond to questions using information provided 提示された情報に基づく応答問題 ※通称「表問題」	提示されたスケジュールなどの資料に基づいて質問に答える	各問3秒 ※資料を読む時間45秒 ※Q10の設問読み上げは2回	Q8：15秒 Q9：15秒 Q10：30秒	上記の事柄すべて	0～3
11（1問）	Express an opinion 意見を述べる問題 ※通称「オピニオン問題」	提示されたテーマについて、自分の意見とその理由を述べる	45秒	60秒	上記の事柄すべて	0～5

改訂版TOEIC(R)スピーキングテスト究極のゼミ [音声DL付]
冨田三穂/ヒロ前田/アルク
14/413
EPUB
テキスト検索

テストの結果

テスト終了後、30日以内に「Official Score Certificate（公式認定証）」が届きます。申し込み時に設定すれば、試験日から17日後にインターネット上でスコアを確認できます。**スコアは10点刻みの0点から200点**で、スコアを基にした**能力レベル（Proficiency Level）は8段階で**評価されます。さらに、「Pronunciation（発音）」、「Intonation（イントネーション）と Stress（アクセント）」についてもそれぞれ3段階で評価されます。

スコアが示す能力の目安

Proficiency Level	各レベルに該当する受験者の能力の目安
Level 8 スコア 190～200	一般の職場にふさわしい継続的な会話ができる。意見を述べたり、複雑な要求に応えたりする際の話の内容は大変わかりやすい。基本的な文法も複雑な文法もうまく使いこなし、正確で的確な語彙・語句を使用している。 また、質問に回答し、基本的な情報を提供することができる。 発音、イントネーション、強調すべき部分がいつも大変わかりやすい。
Level 7 スコア 160～180	一般の職場にふさわしい継続的な会話ができる。的確に意見を述べたり、複雑な要求に応えることができる。長い応答では、以下の弱点が一部現れることがあるが、意思の伝達を妨げるものではない。 • 発音、イントネーションにわずかだが問題があり、話すとき、躊躇することがある • 複雑な文法構造を使うときにいくつか誤りがみられることがある • 不正確な語彙・語句の使用がいくつかみられることがある また、質問に回答し、基本的な情報を提供することができる。 書かれたものを読み上げる際の英語は大変わかりやすい。
Level 6 スコア 130～150	意見を述べたり、複雑な要求に対して、適切に応えることができる。しかしながら、少なくとも部分的に意見の根拠や説明が聞き手にとって不明瞭なことがある。これには、以下の理由が考えられる。 • 話さなければならない時、発音がはっきりしない、またはイントネーションや強調すべき部分が不適切である • 文法に誤りがある • 使用できる語彙・語句の範囲が限られている また、ほとんどの場合、質問に回答し、基本的な情報を提供することができる。しかしながら、しばしば内容は理解しにくい。 書かれたものを読み上げる際の英語はわかりやすい。
Level 5 スコア 110～120	ある程度、意見を述べる、または複雑な要求に応えることができる。ただし、応答には以下のような問題がみられる。 • 言葉が不正確、あいまい、または同じ言葉を繰り返し述べている • 聞き手の立場や状況をほとんど、またはまったく意識していない • 間が長く、躊躇することが多い • 考えを表現すること、またいくつかの考えを関連づけて表現することに限界がある • 使用できる語彙・語句の範囲が限られている また、ほとんどの場合、質問に回答し、基本的な情報を提供することができる。しかしながら、しばしば内容は理解しにくい。 書かれたものを読み上げる際の英語は概ねわかりやすいが、自らが考えて話をするときは、発音、イントネーション、強調すべき部分に時々誤りがある。
Level 4 スコア 80～100	意見を述べる、または複雑な要求に応えようとするが、うまくいかない。1つの文のみ、または文の一部分のみで応答することがある。このほかに、以下のような問題がみられる。 • 回答がとても短い、または長くてもほとんどの部分が理解しにくい • 聞き手の立場や状況をほとんど、またはまったく意識していない • 発音、イントネーション、強調すべき部分に常に問題がある • 間が長く、躊躇することが多い • 語彙・語句が非常に限られている また、ほとんどの場合、質問に答えることも、基本的な情報を提供することもできない。 書かれたものを読み上げる際の英語はわかりやすい場合もあるが、わかりにくい場合もある。自らが考えて話をするときは、発音、イントネーション、強調すべき部分に問題が多い。 ※ p.14「発音」、「イントネーションとアクセント」の評価内容も参照。
Level 3 スコア 60～70	若干の支障はあるものの簡単なことは言える。ただし、その意見の裏付けを述べることはできない。複雑な要求に対する応答は、非常に限られている。 また、ほとんどの場合、質問に答えることも、基本的な情報を提供することもできない。 語彙・語句または文法が不十分なため、簡単な描写をすることもできない。 書かれたものを読み上げる際の英語は理解しにくいことがある。 ※ p.14「発音」、「イントネーションとアクセント」の評価内容も参照。

Level 2 スコア 40 ～ 50	意見を述べることも、意見の裏付けを述べることもできない。複雑な要求に応えることもできない、また、まったく的外れな応答をする。 質問に答える、基本的な情報を提供するなど、社会生活や職業上の日常的な会話も理解しにくい。 書かれたものを読み上げる際の英語は理解しにくいことがある。 ※下記「発音」、「イントネーションとアクセント」の評価内容も参照。
Level 1 スコア 0 ～ 30	スピーキングのかなりの部分に回答していない。テストのディレクションや設問の内容を理解するのに必要な英語のリスニング、またはリーディング能力に欠ける。

Pronunciation Level	発音（Pronunciation）
HIGH	英文を音読する際、発音はとてもわかりやすい。
MEDIUM	英文を音読する際、発音は全体的にわかりやすいが、些細なミスがある。
LOW	英文を音読する際、発音は全体的にわかりにくい。

Intonation and Stress Level	イントネーションとアクセント（Intonation and Stress）
HIGH	英文を音読する際、イントネーションとアクセントが、とても効果的である。
MEDIUM	英文を音読する際、イントネーションとアクセントが、ほとんどの場合効果的である。
LOW	英文を音読する際、イントネーションとアクセントが、ほとんどの場合効果的ではない。

スコアと採点スケールの相関関係（目安）

スコアと各問題の採点スケールの関係を一覧にしました。自分が目指すスコアを実現するためのスケールの目安を確認しましょう。採点スケールについては、ゼミの中でも詳しく説明します。

スコアと採点スケールの相関関係

スコア	能力レベル	Q1-2 ｜ Q3-4	Q5-7 ｜ Q8-10	Q11
190-200	8	3 点	3 点	5 点
160-180	7	3 点	2 問で 3 点、1 問で 2 点	5 点 ｜ 4 点 4 点 ｜ 4 点
130-150	6	ほとんど 3 点	すべて 2 点以上	4 点 ｜ 3 点 3 点 ｜ 3 点
110-120	5	2 点	2 問で 2 点、1 問で 1 点、以上	3 点 ｜ 3 点 2 点 ｜ 3 点
80-100	4	一部 1 点 ｜ いくつか 2 点	一部 1 点 ｜ いくつか 2 点	2 点 ｜ 3 点 2 点 ｜ 2 点
60-70	3	一部 1 点 ｜ いくつか 2 点	ほとんど 1 点	2 点 ｜ 2 点 1 点 ｜ 2 点
40-50	2	1 点	1 点または無回答	1 点 ｜ 2 点 1 点 ｜ 1 点
0-30	1	無回答かトピックから逸脱	無回答かトピックから逸脱	無回答かトピックから逸脱

テストの申込方法

テストの申込方法、受験料、スケジュール、当日必要な物、当日の流れ、テスト結果の通知方法などの詳細は以下のサイトを御覧ください。

● 一般財団法人 国際ビジネスコミュニケーション協会
https://www.iibc-global.org/toeic/test/speaking.html

【無料】学習音声・宿題（音声と解答PDF）の入手方法

本書の学習音声などは、スマートフォンやパソコンに無料でダウンロードできます。

スマートフォンの場合

英語学習アプリ booco【無料】

リピート再生や再生速度調整、数秒の巻き戻し・早送り再生に加え、クイズ、学習記録、目標設定などが可能になります。

【手順】

①英語学習アプリ boocoのダウンロード

スマートフォンに、アルクが無料提供している「英語学習アプリ booco」をダウンロード。

※App Store、Google Play から「booco」で検索

boocoの説明サイトへのQRコード

②本書を探す

ホーム画面下の「探す」ページ、書籍名、商品コード7023041、著者名で検索。

③本書の音声をダウンロード

パソコンの場合

bit.ly/3RvNolK から直接ダウンロードページへアクセスするか、以下のサイトで本書の商品コード7023041で検索してください。

アルクのダウンロードセンター

https://portal-dlc.alc.co.jp/

オンライン模試について

本書の「模試1・2・3」は、本番さながらにオンラインでも解くことができます。パソコンから以下のダウンロードセンター内のページへアクセスしてください。本試験を模して周りのノイズも収録した効果音版もあるので、ぜひ試してみてください。

オンライン模試→bit.ly/3RvNolK

※サービス内容は予告なく変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。

TOEIC® スピーキングテスト 究極のゼミ

第1回ゼミ　スピーキングテストへの取り組み方 …… 18

第2回ゼミ　Q1-2 音読問題 基礎編 Read a text aloud …… 30

第3回ゼミ　Q1-2 音読問題 発展編 Read a text aloud …… 52

第4回ゼミ　Q3-4 写真描写問題 基礎編 Describe a picture …… 72

第5回ゼミ　Q3-4 写真描写問題 発展編 Describe a picture …… 92

第6回ゼミ　Q5-7 応答問題 基礎編 Respond to questions …… 116

第7回ゼミ　Q5-7 応答問題 発展編 Respond to questions …… 136

第8回ゼミ　Q8-10 提示された情報に基づく応答問題 基礎編
Respond to questions using information provided …… 160

第9回ゼミ　Q8-10 提示された情報に基づく応答問題 発展編
Respond to questions using information provided …… 184

第10回ゼミ　Q11 意見を述べる問題 基礎編 Express an opinion …… 202

第11回ゼミ　Q11 意見を述べる問題 発展編 Express an opinion …… 224

マークの意味

- ディレクション 001 …… ディレクションの音声
- 問題 002 …… 問題や例文の音声
- サンプル 003 …… サンプルアンサーの音声
- 別冊 p. 4 …… 別冊の英文や解説のページ数
- REC …… 自分の発話を録音してください。
- sheet …… 答えを赤シートで隠すことができます。

第1回 ゼミ スピーキングテストへの取り組み方

今回の学習テーマ

TOEICスピーキングテストを知る ～「話せる」とは？～

では、第1回ゼミを始めましょう。本書には全11回のゼミを収録していて、それぞれ次のようにテーマを設定しています。

ゼミ	テーマ	
第2、3回	Q1-2	音読問題（基礎編・発展編）
第4、5回	Q3-4	写真描写問題（基礎編・発展編）
第6、7回	Q5-7	応答問題（基礎編・発展編）
第8、9回	Q8-10	提示された情報に基づく応答問題（基礎編・発展編）
第10、11回	Q11	意見を述べる問題（基礎編・発展編）

TOEICスピーキングテストは音読、写真描写、応答、提示された情報に基づく応答、提案、意見という5つのセクションに分かれています。第2回ゼミからは、順番に全てのセクションを練習していきます。

実は僕、スピーキングテストは1回受けただけであまりよく知らないんですが、大丈夫ですか？

大丈夫。偶数回のゼミは「基礎編」で、セクションごとの傾向と重要攻略ポイントを学習します。だから、テストの中身を知らなくても問題形式に慣れることができます。奇数回のゼミは「発展編」で、実践演習にたくさん挑戦してもらいます。セクションごとに毎回宿題も出るけど、しっかりついてきてね。

TOEICスピーキングテストって？

TOEIC Listening & Reading Testは時々受けます。すごく長いですよね。

スピーキングテストはそれよりずっと短くて、全部で約20分です。

私は何度か受けたけど、いつも、あっという間に終わります。

パソコンで受験するのが初めてだったので、戸惑った記憶が…。

そう。テストはパソコンを利用して音声を吹き込む方式です。

僕は焦って頭が真っ白になって、パソコンの前で無言になることが多いです。

まずは「焦る」という状態を回避するために、テストの傾向を知り、対策することから始めましょう。あらゆるテストには出題の特徴や傾向があり、TOEICスピーキングテストもそれは同じです。**傾向があるものには「対策」、そして「攻略法」が効きます。**ただ、対策をしてスピーキングテストで点数が取れるようになったけれど、実際に英語で話そうとすると言葉が出てこない…では、本末転倒ですよね。

確かに。

テストで目標とする点数を取るのは大切。でも、みんなの最終的な目標は何？

仕事で英語を使う部署に行きたいです。

お客さまと英語で雑談したいです。

僕も、英語がペラペラになりたいです。

このゼミはテスト対策をするものではあるけれど、テストで点数を取ることだけを目的にはしていません。**テスト対策として練習することで、結果的に「話せるようになる」**ことを主眼としています。話せるようになれば、基本的にどんな英語のテストでも結果が出せるし、仕事など実践の場でも英語を使えるようになります。

勉強すれば、いつかはペラペラに？

ところで、みんなは英語の勉強を始めてどのくらい経った？

え…。自分は中1からだから、もはやベテランの域です。

私も長年、勉強しています。でも、しゃべるとなるといまだに自信がなくて…。

僕も、話すのは苦手です。読んだり聞いたりは苦ではないんですが…。

どうしたら、話せるようになりますか？

話せるようになるには、話す練習をすることが一番大事。

話してさえいれば、そのうちペラペラになれるんですか？

いや、それはない。

えっ！　ないのか…。

私たち日本人にとって、英語は第二言語。母語である日本語は、気づいたらいつの間にか話せるようになっていたと思うけど、第二言語である英語の場合、そうはいきません。第二言語の習得は、母語の習得とは異なるプロセスを通ります。「なんとなくやっていれば、いつかはペラペラになる」ということは、残念ながら起こりません。話す力を身につけたいのなら、**第二言語習得のプロセスに沿った練習をする**ことが必要です。そして、多くの人が英語を長いこと勉強しているのに話せない理由には、大きく分けて以下の3つがあります。

話せない理由　トップ3
第1位　「正確さ」にフォーカスしすぎている
第2位　話すための基底となる「概念」を伴っていない
第3位　知識が「自動化」されていない

どういうことなのか、それぞれ詳しく見ていきましょう。

話せない理由 第1位　「正確さ」にフォーカスしすぎている

まず、第1位の「正確さ」にフォーカスしすぎている、という理由。話すときに「これはどの文型か」「ここは過去形を使うべきか」などと文法事項ばかりを気にしていると、流暢に発話する力がなかなか身につきません。

身に覚えがあります。文法を間違えていないかどうかが気になって、何度も言い直したり、無言になったりしてしまうんです。

文法の精度にばかりとらわれていると、頭の中に浮かんだ概念が言語として発話されるまでの時間が長くなります。**スピーキングは瞬発力が命**だから、話す上での障壁になるということね。

じゃあ、文法はあまり気にしない方がいいんですか？

そうね、気にしすぎはよくない。でも、だからといって文法を無視していいということにはなりません。話す力を上げるためには、バランスが大事。間違いが気になってなかなか話せないという人は、「精度第一主義」を少し緩めて、**複雑さ、正確さ、流暢さのバランスを意識する**ことが重要です。

話せない理由 第2位　話すための基底となる「概念」を伴っていない

話せない理由の第2位は、思考に関する部分です。話すためには、話す中身がないといけない。でも、そもそも中身が薄すぎるというパターンね。

これ、私です。話したくてもアイデアがない。それで、黙ってしまうことがあります。

英語文化では「沈黙は金」というよりも、むしろ「雄弁は金」。アイデアが浮かばないという状態から脱するために、中身を持つことが大事です。母語と第二言語には、共通の基底があるといわれています（下図）。人が何かを話すときは「概念」が底にあり、それらを「言語コード」に乗せて発話しているのです。日本語も英語も、根っこは一緒。この「根っこ」の部分が脆弱だと、当たり前ですが「話したいのに、話せない」となります。

でも、どうすればいいですか？

思考力を鍛える。

どうやって？

いろいろな練習を通じて「考える体験」を積みます。そして、**英語を「自分事」にする**。

自分事にする、ってどういうことですか？

自分と目の前の英語をつなげるということです。例えば、この本ではサンプルアンサーを多数収録しています。これらを音読したり暗記したりするのはとてもよい練習ですが、

サンプルをただオウム返しするだけではダメ。口を動かすだけでなく、心と頭も同時に動かし、**常に自分を主人公にする**ことが大事です。目の前の英文が「サンプル」ではなく、「自分のアンサー」であると思い込む。要はただ「しゃべる」のではなくて、「**心を動かし、考えながら話す**」ということです。

なるほど。自分に足りていないものが分かった気がします。心を無にして練習していてはダメなんですね。

そうね。どれだけ言語コードの習得に力を注いでも、それが、その根底にある概念を構築する思考を刺激するような練習でなければ、話せるようにはなりません。日本語でも英語でもいいので、常に「思考力を鍛える」ことを意識してください。

話せない理由 第3位　知識が「自動化」されていない

「知識の自動化」って何ですか？　初めて聞きました。

言語習得において、知識は以下の2種類に分けられるといわれています。

- **宣言的知識**……意識的に得る知識。単語を暗記したり、文法を勉強したり、発音の仕組みを理解したりという学習段階、「AはBである」と理解するスキル
- **手続き的知識**……意識しなくても使える知識。考えなくてもすぐに単語が出る、正しい文法でスラスラ話すことができるというスキル

知識の自動化というのは、**「宣言的知識」から「手続き的知識」に移行すること**を指します。

なるほど。目指すのは、手続き的知識の獲得ですね。

そうです。母語は自然と「手続き的知識」を手に入れることができるので、「宣言的知識」の段階が存在しません。そのため、「自動化」のプロセスがありません。でも、第二言語である英語を学ぶときは違います。母語とは違って、**意識的に「手続き的知識」を手に入れなければいけない**。つまり、「自動化させる」努力が必要になります。

文法も知っている、単語もたくさん覚えた。でも話せない…というのは、知識が自動化されていないことが原因なんですね。

そう。「知っている知識」を「使える知識」へ格上げする作業が「自動化」ということ。このゼミでは、知識の自動化を目指すためにさまざまな練習をしていきます。深い練習を重ねる中で知識が自動化されれば、スピーキングは必ずできるようになります。根気よく練習していきましょうね。

ゼミでの具体的な練習方法

具体的には、どんな練習をするんですか？

ナイスクエスチョンですね。キーワードは、**インプット、インテイク、アウトプット**です。

ステップ1：インプット

ディクテーション、音読、リピートなどを通じて、**良質なインプットを大量に**していきます。英語には、発音やリズム、表現や型など、独特のルールがあります。これらを、脳内にたくさん取り込んでいきます。

ステップ2：インテイク

ステップ1でインプットした情報を、**脳内にさらに深く取り込んでいく**プロセスがインテイク。得たばかりの新しい情報を、いかに脳内の深くまで染み込ませ、内在化させることができるかがカギです。

ステップ3：アウトプット

インテイクされた情報が自動化されて**「意識しなくても使えるもの」になる**まで、声に出して集中的にアウトプット練習を行います。知識を固定化させるステップです。

第二言語習得のステージ

Input	良質なインプットを大量に
Intake	インプットした情報を脳内の深いところへ染み込ませる
Output	意識しなくても出てくるようになるまでアウトプット

➡ これを一定期間、集中的に、かつ大量に行うことが大切！

大量に、集中的に、ですか…（汗）。

そうです。楽して点数が上がることはありません。英語がペラペラになる魔法もありません。スピーキングができるようになるためには、**一定期間、集中的かつ大量に上記ステップを繰り返す**ことが唯一の、そして最善の方法です。

バランスのよいCAFを目指して

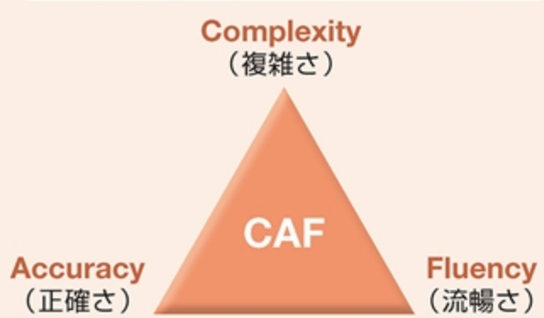
スピーキングの練習をする上で、忘れてはいけないことがあります。それは、CAF（キャフ）のバランスです。

CAFって何ですか？

CAFとは言語の能力を測る指標で、「複雑さ／Complexity」「正確さ／Accuracy」「流暢さ／Fluency」の頭文字を取ったものです。ざっくり言うと、スピーキング力の高さを表す指標のことね。

複雑さ（C）……構造的に複雑な文が作れるかどうかや、語彙の豊富さ
正確さ（A）……発音や文法、語彙選択の間違いの有無
流暢さ（F）……単位時間あたりの語数や言いよどみの有無などで見る、発話のスムーズさ

CAF: 言語能力の高さを表す指標



CAFのバランスが取れていることが理想

➡ 適切なタスクを適切な順番で行うことで、理想のレベルに持っていくことができる。

CAFが高いと、話す力が高いということですか？

そう。言語能力はこのCAFがバランスよく取れて完成するもので、実際に多くの外国語能力テストではCAFを指標としてレベル判定をしています。でも、気を付けたいのはCAFの成長過程。**CAFは、成長するときに「お互いに足を引っ張り合ってしまう」**という特徴があるの。また、CAFはさまざまな要素が複雑に絡み合いながら発達するので、バランスよく成長させることが困難といわれています。

うーん、なんだか難しいな。どういうことですか？

例えば、「正確さばかりにフォーカスしていると流暢さが伸びない」とか、「ペラペラとしゃべることだけに注力すると、簡単な文ばかりになって複雑さや正確さが伸びない」などという現象です。

それは心当たりがあります。

CAFは同時には伸びないといわれていますが、実は、**適切な練習を、適切な順番で、適切な量で**行えば、3要素をバランスよく伸ばすことができるんです。

トレーニングの先にあるもの

ゼミでは、さまざまなトレーニングを行います。中にはキツいと感じるものもあるかもしれません。でも、それらは全てバランスのよいCAFの発達を目的としています。

き、キツいんですか？

キツいです（笑）。でも、しっかりとこなしていけばCAFが同時に発達して、最後にはバランスのよいCAFの三角形ができあがり、理想的なスピーキング力がつきます。TOEIC®スピーキングテストで見られているのは、**CAFの高さとバランスのよさ**。ゼミの練習を全てこなしていけば、必ずそれが点数に反映されます。

本当ですか！　ワクワクしてきました。頑張ります。

言語の習得は脳内で行われます。**脳にガツンと効く練習**をたくさんしていきましょう。

大量に、集中的に…ですね。頑張ります！

僕も！

「学問に王道なし」と言いますが、スピーキング力アップにも王道はありません。地道にコツコツと練習を続けた人が、最後には勝利を手にします。大切なことは、正しい練習方法と強い意志。「雨垂れ石を穿つ」ごとく、**たゆまぬ努力の先には、必ずや道が開ける**でしょう。一緒に頑張りましょうね！

「アウトプットファースト」って？

知識を自動化するステップに「インプット→インテイク→アウトプット」の3ステップがあるということは、先に述べたとおりです。**「アウトプットファースト」は「インプット」より前に入る練習段階**で、自動化をさらに促進することを目的としています。

例えば、スポンジを想像してください。最初から湿っているスポンジよりも、カラカラに乾いたスポンジの方が、水をよく吸い取りますね。スピーキングの練習においても、まずはスポンジを乾かすステップを踏むことで、その後のインプットがぐんと効率的に吸収されるようになるのです。

スピーキング練習の基本的な手順

1. まずはアウトプット（発話）をしてみる。発話内容は必ず録音。
2. アウトプットした内容を振り返る（録音を聞き直して、書き出す）。
3. 「言えないこと」「言いたかったこと」が何かを把握する（＝ホール／hole［穴］を見つける）。
4. 見本となる音声を聞く。スクリプトは見ずに、音声で吸収するとよい。
5. 自分のアウトプットと見本の音声を聞き比べ、違い（＝ギャップ／gap）を見つける。
6. ホールとギャップを埋めていく。

1～3のステップで最初にアウトプットをすること（アウトプットファースト）により、「自分の言いたいこと・言えないこと」が浮き出てきます。すると、4のステップで入ってきた新しい情報が「自分事」となり、インプットの吸収率が高まります。脳がスポンジのように、ぐんぐんと情報を吸い取るイメージです。アウトプットファーストの段階を踏むことで、いきなり4のステップから練習を始めた場合と比較して、より速く、より確実にインプットからインテイクへと進みます。

上達の秘訣は「最適レベル i+1」

練習をするからには、効率よく力を伸ばしたい。英語学習者が抱く最もポピュラーな願いだと思います。そのためには、どうすればいいのでしょうか。

実は、大事なのが練習素材の選び方です。人には「最もよく伸びるレベル」というものがあります。それが、**「i +1」**。iは、今の自分のレベルを指します。つまり、最もよく伸びる方法は**「今の自分のレベルよりプラス1」くらいの練習素材を使う**ことなのです。

上達するためにはインプットからインテイクに持っていくことが必要となりますが、インプットする情報（表現や語彙など）が全て知っているものであれば、当然ながらインテイクするものがありません。つまり、**練習素材がiまたはそれ以下では伸びない**ということです。

かといって、練習素材が難しすぎては処理するのに負担がかかりすぎてしまい、吸収が悪くなります。一番いいのは「適度に知らないもの、または適度にチャレンジングな内容を含んだ練習素材である」ことです。

本書では、目標とするレベル別（Levels 5-6 / 7-8）に2種類のサンプルアンサーを用意しています。まずは、アウトプットファーストで自分のレベルを把握します。そして、それより**少しチャレンジングな素材を選んで練習**してください。多くの方にとって、最初はLevels 5-6のサンプルアンサーを使った練習で十分かもしれません。すでにスピーキングテストで150～160点が出せている場合は、Levels 7-8の素材にもぜひ挑戦してみましょう。

音練習の仕方

本書では、多くの音練習を行います。それぞれの音練習の具体的なやり方を説明します。

ディクテーション

音声を聞き、文字に書き起こします。最初のうちは、単語のスペルや意味の理解を完璧にしようとする必要はありません。とにかく素早く書き出すことに集中しましょう。また、音声は短く区切るのではなく、なるべく1文を最後まで聞き、頭に留めてから書き出すようにしましょう（1文が長い場合は途中で音声を止めても構いません）。英文を最後まで聞き、頭の中に留め、復唱してから書き出すことは、短期記憶を鍛える練習にもなります。

リピーティング

音声を再生し、1文ごと（またはフレーズごと）に止めます。発音やイントネーションをまねして、聞こえた音声をそのままリピートしましょう。ただ音を口から「出す」だけではなく、頭で意味を「理解しながら」リピートすることが大切です。リピーティングは、スクリプトを見ながら繰り返し行います。1文が長いときは、文の途中で音声を止めても構いません。ただし、適当なところで区切るのではなく、意味のかたまりで区切るようにしてください。

音読（なりきり音読）

声を出して英文を読む練習です。「なりきり音読」は、サンプルアンサーの話者に「なりきって」音読することです。必ず事前にお手本となる音声を聞き、正しい音を確認してから音読しましょう。正しい発音やイントネーションが分からないまま読んでも、効果はありません。また、分からない単語や構文があれば、辞書で意味を調べるなどして確認しておいてください。そして意味のかたまりごとに一瞬ポーズを置き、内容を頭で理解しながら読み進めると効果的です。お手本の音声をできるだけまねして読むことを意識してください。

オーバーラッピング

英文スクリプトを見ながら、音声に合わせて同時に発話します。このとき、自分の声が音声からずれないように、音声にピタッと重ねて発話するよう意識します。音声が速すぎるときは、少し速度を落としてもOKです。最初のうちはなかなか上手にできないかもしれませんが、練習を繰り返すことで、徐々にできるようになっていきます。オーバーラッピングをすることで、正しい発音やアクセント、イントネーションを覚え、自分でも同じ音を再生できるようになります。

シャドーイング

英文スクリプトを見ずに音声を聞き、シャドー（影）のように1、2語ずれて後から発話する練習です。何度も繰り返すうちにスクリプトを暗記してしまいますが、オーバーラッピングとは異なり、決して同時に発話しないようにしてください。この練習で重要なことは「聞こえてきた英語を耳でキャッチし、同時に頭の中で意味を理解し、音から少し遅れて、同じ内容を再現する」ことです。意味の理解と同時に、イントネーション、間、リズム、発音なども音声に忠実にまねていきましょう。繰り返し練習することで、リスニング力、スピーキング力ともに上がります。音声が速すぎるときは、少し速度を落としてもOKです。

第2回 ゼミ

Q1-2 音読問題 基礎編

Q1-2 Read a text aloud

今回の学習テーマ

音読問題の出題傾向と採点ポイントを知る

今回のゼミから、実際の練習を始めます。問題の種類に合わせたトレーニングをしていくので、一緒に頑張りましょう。今日はQ1-2「音読問題」の基礎編です。

音読って、英文を声に出して読むやつですよね。いつも家でやってます。

あら、いい感じ。では、期待しちゃおう。

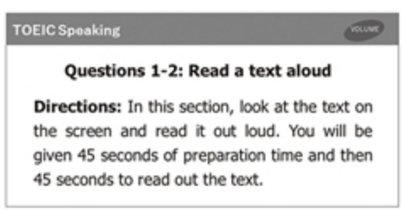
発音が苦手なんだよなぁ…。

大丈夫。上達のポイントを教えるので、一緒に練習していこうね。まずは、音読問題の問題形式を押さえるところから。

問題形式

問題数　2問
解答時間　各問45秒（準備時間各45秒）
すること　アナウンスや広告などの短い英文を音読する。英語らしい発音とリズムで、聞き手に分かりやすいように読む
必要なCAF　複雑さ★★★　正確さ★★★　流暢さ★★★　正確さと流暢さが大事
メモの活用　×（不要）

解答の流れ



① ディレクション（問題の指示文）が画面に表示され、ナレーターがそれを読み上げる。

② 読み上げるべき英文が画面に表示される。ナレーターがBegin preparing now.と言い、ビープ音が鳴るので、準備を開始【45秒】。画面にカウントダウンの数字（PREPARATION TIME）が表示される（※以降の問題でも同様）。

③ ナレーターがBegin reading aloud now.と言い、ビープ音が鳴ったら、解答を開始【45秒】。画面にカウントダウンの数字（RESPONSE TIME）が表示される（※以降の問題でも同様）。解答時間が終わると次の画面に切り替わり、Q2が始まる。

④ Q2もQ1と同様の流れで準備・解答する。解答時間が終わると次の画面に切り替わり、Q3が始まる。

サンプル問題にトライ！

では、アウトプットファースト！　あれこれ説明を聞く前に、まずはやってみましょう。録音機器を用意して、自分の音読を録音してください。

ディレクション 001　問題 002　REC

Questions 1-2: Read a text aloud

Directions: In this section, look at the text on the screen and read it out loud. You will be given 45 seconds of preparation time and then 45 seconds to read out the text.

In just a few minutes, shoppers at Fielding Supermarket will be able to get selected items in our fresh food aisle at half price. The store manager is there now marking discounted fruits, vegetables, and dairy items with red stickers. Make your way over there now so that you don't miss this opportunity for amazing savings.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

指示文の訳：このセクションでは、画面上の文書を見て読み上げてください。準備時間に45秒、文書の読み上げに45秒が与えられます。

＊本書のディレクションは、アルクオリジナルのものを使用しています。
＊本書では、原則としてアメリカ英語を採用しています。

自己採点しよう！ 120点超えはチェック6個以上を目標に

できた項目にチェックしてください。 ☑

1. 英文を読んで意味を理解できた ☐
2. 準備時間を有効活用できた ☐
3. 固有名詞や数字などの言い直しがなかった ☐
4. 英語らしい発音ができた ☐
5. 単語のアクセントに間違いがなかった ☐
6. 重要な語句を強調して読めた ☐
7. イントネーションが適切だった ☐
8. 意味の区切りを意識して読めた ☐
9. 話し手になりきって読めた ☐

いくつチェックが付いた？

5個です。

3個です。

1個だけでした。発音が分からない単語があって…。

僕は固有名詞が苦手で、変な間ができてしまうことが多いです。

固有名詞は、ほぼ毎回出るよ。

マジですか…。

ただ、固有名詞の発音には絶対的な正解がないから、**多少外れていても即減点とはなりません**。たとえ読み方が分からなくても、スペルから想像して読んでみて。それより、自信がないからといってボソボソと小さい声でごまかしたりする方がダメ。

なるほど。

分からなくても、**なるべくはっきりと自信を持って発音**してね。

私は焦って噛んでしまうことがあります。やっぱり減点ですか？

1回くらい噛んだからといって、即減点というほど厳しくもないです。総合的な読み方で判断されるので。「あ、噛んじゃった」と思ったら、**落ち着いて言い直せば大丈夫**。ただし、頻発すると「流暢さ（F）」の減点につながるから、NGです。

音読問題の採点ポイント

●採点項目

発音、イントネーション・アクセント（HIGH、MEDIUM、LOWで判定）

●採点基準

解答は以下の採点ポイントに基づいて0から3で評価されます。

採点スケール	採点ポイント
3	●発音：些細なミスや、他の言語の影響がわずかにあるものの、非常にわかりやすい ●イントネーション・アクセント：強調されるべき部分、間の取り方、音の高低が適切である
2	●発音：いくつかのミスや、他の言語の影響が多少あるものの、概ねわかりやすい ●イントネーション・アクセント：いくつかのミスや、他の言語の影響が多少あるものの、強調されるべき部分、間の取り方、音の高低は全体的によい
1	●発音：わかりやすいところもあるが、他の言語の影響が大きいため、適切な話し方が妨げられている ●イントネーション・アクセント：強調されるべき部分、間の取り方、音の高低が適切でなく、他の言語の影響がかなり見られる
0	●発音・イントネーション／アクセント：無解答、もしくは解答の中に英語が含まれていない、またはテストと全く関係ないことを答えている

●目標スケール 160〜200点➡3　130〜150点➡ほぼ3　110〜120点➡2

この問題は、採点スケール0～3で評価されるのよ。

採点スケール3を取らないと160点レベルじゃないんですね。ハードル高い！

練習すれば3は取れるから大丈夫。では、みんなの解答をチェックしてみましょう。

3人の解答をチェック！

マイ（160点）の解答 003

上手ですね。でも2文目、thereとnowの間に変な間がある。3文目のthereの後にもなぜか間が…。nowはthereを修飾しているから、there nowはひと続きで読んでね。

分かりました。発音もちょっと自信ないです。

theが、カタカナ英語の「ザ」に聞こえているのが惜しい。でも、全体的にスムーズに読めているから、採点スケール3が取れる解答よ。

ヤス（120点）の解答 004

時間がかなり余ってしまいました。

時間が余っても減点はされません。ただ、棒読み感がある。これだと採点スケール2になる可能性ありね。それと、opportunityのアクセントに注意。ヤスはoppórtunityと読んでいたけど、正しくはopportúnityです。

適当に読んでいました…。

アクセントを間違えやすい単語も、まとめて練習していきましょうね。

ナオ（90点）の解答 005

ナオも全体的に棒読み感が強くて、伸びしろ満載ね。

うまく読めるようになりますか？

なります。このままだと採点スケール1、よくても2だけど、練習して3を目指そうね。

aisleは「通路」でしたっけ？　発音、ミスった…。

「アサイル（asile）」というスペルに見間違えたかな。aisleのsは「黙字」といって、発音しないの。それから、固有名詞にも注意。多少外れてもOKとは言ったけど、FieldingをFieldsと読んだのはミスと判断されるからね。スペルから大外れはしないように！

サンプルアンサーと自分の答えを比べてみよう

では、サンプルアンサーを聞いてみましょう。

サンプルアンサー 006

In just a few minutes, shoppers at Fielding Supermarket will be able to get selected items in our fresh food aisle at half price. The store manager is there now marking discounted fruits, vegetables, and dairy items with red stickers. Make your way over there now so that you don't miss this opportunity for amazing savings.

訳 間もなく、フィールディング·スーパーマーケットのお客さまは、生鮮食料品コーナーの特定商品を半額でお買い上げいただけます。ただ今、店長がその場で、お値引きの果物、野菜、乳製品に赤いシールを貼っております。驚くほど節約できるこの機会を逃さぬよう、今すぐそちらまでお越しください。

語注 □ aisle: 通路（発音は [áil]）　□ dairy: 乳製品　□ make one's way: 進む

自分の音とサンプルアンサーの音とでは、どこが違う？

自分の音読は、なんだか「読まされている感じ」がします。

僕もそう。先へ先へと急いじゃって。少なくとも「話し手になりきって」はいない…。

イントネーションが全然違う。自分は、めっちゃ棒読みだったし。

サンプルの声は、スピードがゆっくりですね。

それに区切りがあって、聞きやすい。

それぞれ、なんとなく課題が見えたかな。自分の音とサンプルの音との差を認識するところから、トレーニングがスタートします。まずは差の認識、そして差を埋めることを意識しながら練習よ。

練習すれば、ネイティブスピーカーみたいに読めますか？

ネイティブになる必要はないし、そもそもなれない。採点者も、そこは期待していません。それより、聞き手にとって聞きやすい音読かどうかが肝心です。

「聞きやすい音読」ですか？

そう。ちなみに、さっきの英文、内容は何だった？

スーパーで…野菜が…えっと…。

意味を理解せずに読んでた？

読むのに集中してしまって、内容までは頭に入りませんでした。

音読のポイントは、**気持ちを伝えようとしている**かどうか。内容を理解した上で、**語り掛けるように読む**ことが大切です。意味が分からないまま読んでいたら、内容や気持ちは決して相手に伝わりません。

音読問題の第2・3回ゼミを通して、こんなことができるようになる！

- 英語らしい、伝わりやすい発音やリズムが身につく
- プレゼンやミーティングなどで人を引き付けるトークができる
- 発音できる音が増え、リスニング力もアップする

Q1-2 音読問題の攻略法

攻略1 準備時間を有効に使う

45秒の準備時間で、声に出して予行練習。イントネーションが試される並列構造（p. 48参照）や固有名詞、数字、発音が難しい単語などは事前に読んで口を慣らす。内容理解に努め、自分の役どころを把握する。

攻略2 英語のリズム・音のルールをマスターする

英語独特のリズムや音のルールを知り、アウトプット練習を重ねる。

攻略3 適切な息継ぎで聞きやすい間を作る

焦って速く読もうとすると、聞き取りづらくなる。意味のまとまりや文の構造に合わせて、リスナーフレンドリーな間を作る。

攻略4 音の上げ・下げを意識する

イントネーション（音の上げ・下げ）は重要な採点項目の一つ。それでいて練習しやすく身につきやすいので、必ずマスターする。

攻略5 英語らしく発音する

いわゆる「カタカナ英語」は減点対象。日本語にはない子音や母音を集中的に練習して、英語らしい発音を身につける。

攻略6 話者になりきる！

最大の攻略法といえるくらい大切なポイント。ただ声を出すのではなく、内容を理解した上で、相手に伝わるよう、語り掛けるように読む。

次ページから、上記の攻略ポイントをクリアするトレーニングに取り組みましょう！

トレーニング❶ 準備時間を有効に使う

準備時間の45秒を上手に使えるかどうかで、結果にかなり違いが出ます。

準備時間は話していいんですよね？

はい、大丈夫。むしろ積極的に話しましょう。

▶ 音読問題でよく出る文書の特徴

【文書量】3～6文、合計40～60語前後
【種類】商品やサービスの宣伝、機内・構内アナウンス、交通情報、天気予報、スピーチ、ラジオ放送、社内のお知らせ、留守番電話、人物紹介など
【特徴】固有名詞、並列構造、数字、日付などを含むことが多い

▶ 準備時間でするべきこと

1. 画面に表示された文書を読む

Begin preparing now. の合図と同時に、45秒からのカウントダウンの数字が画面に表示されます。残り時間をチェックしつつ、画面に表示された英文を**声に出して**読みます。

45秒で約1.5回は読めます!

2. 読むときのポイントを確認

□文書の内容は何か
□自分は誰なのか
□並列構造がどこにあるか
□発音が難しい単語があるか
□固有名詞はあるか

特に固有名詞は噛んでしまうと焦るので、何回か声に出しましょう。

3. 気持ちの準備

残り数秒になったら気持ちをリセットし、話し手になりきります。

- 宣伝系なら→明るめの声で、元気いっぱいに。笑顔を作って準備完了
- 空港・駅系なら→落ち着いたトーンで。カッコいい自分を想定して準備完了
- ニュース系なら→正確に、冷静に。口角を上げ、リスナーを意識して準備完了

文書から場面や設定を把握し、実際にその文書を読む人を演じるつもりで!

トレーニング❷ アクセントを身につける

英語のアクセントには、2種類あります。**単語の中でのアクセント（語アクセント）**と**文の中でのアクセント（文アクセント）**です。例えば、overという語のアクセントは？

óverです。

そのとおり。単語単位であればoverはoの位置にアクセントがある。つまり、overの語アクセントは最初の音節（母音を中心とする発音上の最小単位）にあります。でも、The boy jumped over the fence. のように文の中に入ると、overには通常、アクセントが置かれません。この文でアクセントを置くのはboy、jumped、fence。このように、文の中でアクセントを置く部分を文アクセントと呼びます。

文アクセントがどこかは、どうやって判断するんですか？

単語は以下のように**内容語**と**機能語**に分けられ、**文アクセントは通常、内容語に表れます**。絶対的なルールというわけではなく例外もあるけれど、基本的にはこのルールに従うと考えて。

内容語：
名詞、動詞、形容詞、副詞、指示代名詞、疑問詞など、単語自体が意味を持つ語
機能語：
冠詞、助動詞、人称代名詞、前置詞、接続詞など、主に文法的な役割を果たす語

練習1

007 別冊 p.2

1～4の音声を聞き、ノートにディクテーションをしましょう。書き出したら、文の中でアクセントが置かれている語を探し、丸で囲みましょう。

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

トレーニング❸ アクセント拍リズムを身につける

英語を話すときは、文アクセントによってできる波が一定間隔で上下のリズムを作ります。このリズムを**アクセント拍リズム**と言います。英語はアクセント拍リズムを持つ言語の代表格。アクセント拍リズムに乗って発話できているかどうかは、音読セクションの重要な採点項目です。

上図で波が高く上がるところは文アクセントを置く部分で、**伸ばして、ゆっくり、はっきりと**読みます。反対に波が低く下がるところはアクセントを置かない部分で、口をあまり開けずに**短く、素早く、ぼそぼそと**発音します。

▶ アクセントの等時性 007

アクセント拍リズムの特徴に、**等時性**があります。文アクセントの数が同じ場合、文が長くても短くても、原則としてほぼ同じリズムで発音するというものです。例えば、練習1（p. 39）で聞いた1～4の英文は文アクセントの数が同じため、1を「タン・タン・タン」というリズムで読むなら、2、3、4も同じ「タン・タン・タン」のリズムで読むということになります。

1. **Do**gs | **hi**de | **bo**nes.
2. The **do**gs | will **hi**de | some **bo**nes.
3. The **do**gs | will be **hi**ding | some **bo**nes.
4. The **do**gs | would have been **hi**ding | some of the **bo**nes.

＊文アクセントのある語は大きく、文アクセントの中で特に伸ばして発音する部分は太字で示しています。

1～4の例文は下にいくほど単語数が増えるので「速く」読まなければなりません。ただ、文全体を速く読むのはただの早口で、何を言っているのか分かりづらくなります。英語らしく読むコツは、弱の部分（波が下がるところ、主に機能語）を、**あまり口を開けず、短く、素早く、ぼそぼそと**読むこと。「省エネ読み」です。その代わり、アクセントを置く語（波が上がるところ、主に内容語）は、**口を大きく開けて、伸ばして、ゆっくり、はっきりと**読みます。

ちなみに、日本語のリズムは**音節拍リズム**と呼ばれます。各音節の時間、強さ、明瞭さが一定に刻まれるリズムで、波がないのが特徴です。
例：Ki no u be n kyo u wo shi ta（昨日、勉強をした）

日本人の英語を理解しづらくさせる最大の要因は、日本語と英語のリズムの違いともいわれています。アクセント拍リズムができるだけでいきなり英語らしく聞こえるから、まずはここを特訓するのが超お勧めです！

練習2 008 別冊 p.2

以下の文を見て、アクセントが置かれると思われる語を丸で囲みましょう。その後、音声を聞き、アクセントの位置に気を付けながら、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. Thank you for coming to the party.

2. Give me some time to chew it over.

3. Ladies and gentlemen, we'd like to welcome you to Chicago Air.

4. Flight 102 has been delayed due to mechanical issues.

5. You are not allowed to smoke in here.

6. We will return your call as soon as possible.

7. I knew it had to be something.

訳 **1.** パーティーに来てくれてありがとう。／**2.** 持ち帰って考えさせてください。／**3.** 皆さま、シカゴ航空へのご搭乗ありがとうございます。／**4.** 102便は機材トラブルのため遅れております。／**5.** ここでは喫煙が禁止されています。／**6.** できるだけ早く折り返しお電話します。／**7.** かなりのことに違いないと分かっていました。

語注 **2.** □ chew ～ over: ～をよく考える **4.** □ delay: ～を遅らせる □ due to ～: ～が原因で □ mechanical: 機械の **7.** □ something: 大したこと

トレーニング❹ 「つながる音」をマスターする

英語の音には、まだまだ重要なルールがあります。まずは「つながる音」から。とりあえず、ディクテーションをやってみよう。3文あるから、聞こえた音を書き取ってみてね。1回で全部書き取れたら、ご飯おごってあげる。

マジですか！　やります！

音声を聞き、ノートなどに書き取りましょう。 009（解答は下記の会話参照）

1. _____
2. _____
3. _____

先生、無理です。

1は…「あい、ぱらぱら」？

正解は、1. I put up at an inn.（ホテルに泊まった）、2. I'm on a mountain top.（山頂にいる）、3. in an hour and a half（1時間半後に）。

えー！　そんなふうに聞こえません。

でも、単語を知らないわけではないでしょ？　むしろよく知っている単語ばかり。

確かに。でも、聞き取れません。

英語を文字で見ると、単語と単語の間にはスペースがあって1語ずつ区切られています。でも、実際に話すときは、**単語同士がつながって発音される**ことが多い。だから単語の切れ目が分かりにくくなって、聞き取りが難しくなるの。

どんなときに音がつながるんですか？

主に「単語の語末が子音」＋「単語の語頭が母音」のパターンでつながることが多いです。back up、for us、come inとか。

どうしたら聞き取れるようになりますか？

人間の脳は不思議で、**自分で発音できないものは、基本的に脳が言語として認識せずに雑音として処理する**の。つまり、発音できるようになれば、その音は言語として認識される。正しく練習すれば、発音の精度とリスニング力を同時に上げられます。

一石二鳥ですね。やる気が出てきました。

練習3 010

以下の英文またはフレーズ中、下線部が「つながる音」です。音声を聞き、下線部のつながりを意識しながら、各文やフレーズの後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. Stand up.
2. Hold on.
3. First of all,
4. Give it a try!
5. an official event
6. Good evening, everyone.
7. This is his aunt.
8. What's on your mind?
9. the head of our department
10. If your office is in need of an upgrade, call us today and find out more.
11. One of our representatives will be with you right away.
12. If you know the extension of the party, you may dial it at any time.

訳 1. 立ってください。／2. お待ちください。／3. 最初に／4. 試してみて！／5. 公式行事／6. こんばんは、皆さん。／7. こちらは彼のおばさんです。／8. 何を考えているの？／9. わが部の部長／10. 職場をグレードアップする必要があるなら、今すぐ当店へ電話で詳細をお問い合わせください。／11. 担当者の一人がすぐに参ります。／12. もし相手の内線番号をご存じでしたら、いつでもダイヤルしていただけます。

トレーニング❺ 「変わる音」をマスターする

会話では、単語と単語がつながって発音されるだけでなく、単語同士が互いに影響し合って異なる音に変化したり、発音しやすいように単語内の音が変わったりすることがあります。このように**音が変わる現象**を見ていきましょう。

miss you　ミス・ユー → ミシュー

let you　レット・ユー → レッチュー

better　ベター → ベラー

put it on　プット・イット・オン → プリロン

練習4　011

以下の英文中、★マークが「変わる音」です。音声を聞き、★マークを意識しながら、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. Nice to meet you.

2. I want you to know that.

3. Would you mind signing this paper?

4. I'm sorry I kept you waiting.

5. There are some nice shoes in this shop.

6. I wrote you a letter last year.

7. Betty is getting better.

8. I have to go.

9. She has to bring your pen.

10. Hang in there!

have toは「ハフタ」、has toは「ハスタ」のように発音します。

thが「ネ」に変わるパターン!

訳 **1.** はじめまして。／**2.** あなたに知ってほしいのです。／**3.** こちらの紙に署名していただけますか？／**4.** お待たせして申し訳ありません。／**5.** この店にはすてきな靴があります。／**6.** 昨年、あなたに手紙を書きました。／**7.** ベティーは具合がよくなってきています。／**8.** もう行かなくちゃ。／**9.** 彼女はあなたのペンを持ってこなくてはなりません。／**10.** しっかり頑張って！

トレーニング❻ 「消える音」をマスターする

最後は「消える音」です。

消える…んですか？

そう。ゆっくりと丁寧に話すときには発音される音が、速く話す際に落ちて聞こえなくなることがあります。特に、破裂音と呼ばれる [p] [b] [t] [d] [k] [g] が語末に来る場合や、後にも破裂音が続く場合、**破裂音（連続する場合は最初の破裂音）が落ちて聞こえなくなる**ことが多いです。例えば、must be では下線部で破裂音 [t] と [b] が続いた結果、[t] が消えて「マスビ」のように聞こえます。

練習5　012

以下の英文中、グレー字が「消える音」です。音声を聞き、「消える音」を意識しながら、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. Please sit down.

2. Never mind.

3. Let's talk business.

4. Are you having a good time?

5. He's quiet but a good person.

6. Is that your cupboard?

7. It won't work.

8. Do you want me to pick it up?

9. She pushed him on his back.

10. The last time I ate roast beef was two months ago.

訳 **1.** お座りください。／**2.** 何でもないよ。／**3.** 仕事の話をしましょう。／**4.** 楽しんでいますか？／**5.** 彼は静かですが、いい人です。／**6.** あれはあなたの戸棚ですか？／**7.** それはうまくいかないでしょう。／**8.** 私が取ってきましょうか？／**9.** 彼女は彼の背中を押しました。／**10.** 最後にローストビーフを食べたのは２カ月前です。

トレーニング❼ プロソディ・リーディング

アクセントや音の変化、イントネーション（抑揚）といった言語が持つ音声上の性質を「プロソディ」と呼びます。プロソディ・リーディングとは、こうした**音の特徴を意識しながら英文を読む**こと。ここからは、p. 31で音読したサンプル問題の英文を、プロソディを意識しながら読んでみましょう。

練習6

006 別冊 p.2

以下は、p. 31で音読したサンプル問題の英文です。音声を聞いて、文アクセントが置かれる語を丸で囲み、つながる音に下線、変わる音の上に★、消える音に ( ) を書き入れましょう。

In just a few minutes, shoppers at Fielding Supermarket will be able to get selected items in our fresh food aisle at half price. The store manager is there now marking discounted fruits, vegetables, and dairy items with red stickers. Make your way over there now so that you don't miss this opportunity for amazing savings.

つながってるところがたくさんありますね。1文目のshoppers atとか。

itemは、「アイレム」のように聞こえる。

Make yourは「メイキュア」。★を付けようっと。

最後の文のso thatは接続詞。機能語だから、アクセントなしだな。

そうね。じゃあ、その少し後にあるdon'tは？

否定語ですね。重要な情報だし、文アクセントを置いて感情を込めます。

その調子。慣れるまで、プロソディを意識しながら練習してね。練習を重ねるうちに、文アクセントを置いて伸ばすところ、音がつながるところが分かるようになってきます。声に出して練習あるのみ！

トレーニング❽ 意味のカタマリをとらえる

まず、次の2つの音声を聞いてみて。どちらが聞きやすい？

音声を聞いてみましょう。 013-014 （スクリプトはページ下部参照）

2つ目！

1つ目と2つ目の違いは？

1つ目は止まらずに続けて読んでいたけど、2つ目は途中で区切っていて聞きやすかった。

でしょ。どんなにきれいな発音でも、意味のカタマリで区切って読まないと聞き取りにくい。英語を読むときは続けて一気に読むのではなく、**意味のカタマリを意識して、ひと息入れるイメージで区切りながら読む**ことが大切です。

区切る位置はどこですか？

区切る位置の目安：

長い主語（部）、動詞、目的語、コンマ・ピリオド　の後

接続詞、関係詞、分詞、to不定詞、前置詞、疑問詞　の前

これらの位置で絶対に区切るということではなく、あくまでも目安です。文は、意味のカタマリの集合体。意味のカタマリを意識しながら読み、ここで区切ると読みやすいかな、聞き手に伝わりやすいかな、と考えながら、ベストだと思う場所で区切りましょう。

013-014のスクリプト

Anyone / who is attending the seminar / will be required / to show his or her ID / before entering. /

（セミナーに参加する人は全員、入場前に身分証を見せる必要があります）

練習7 ..... 015 別冊 p.3

以下の英文を見て、意味のカタマリと思われるところでスラッシュ (/) を書き入れましょう。その後、音声を聞き、正しい区切り位置を確認しましょう。

1. The construction is over, and the beautiful garden on Fifth Avenue is ready to welcome our guests.
2. We are now making room for the new skiwear series by selling our current items at great prices.
3. Millhouse International Center is looking for volunteers who can translate the Communication Board from Japanese to English for foreign citizens.

トレーニング⑨ イントネーションを身につける

イントネーションって、音が上がったり下がったりすることですよね。

そう。英語は、基本的に**棒読みをしません**。間や発音も大事だけど、音の高低も重要。イントネーションは音読問題の重要な採点ポイントだから、しっかり練習しましょう。

▶ イントネーションの基本ルール 016

①並列構造：上がる＋下がる

1. Please note that you may not take food, beverages or pets into the stadium.
2. We're out of Summer Glow Sky Burst and Tangerine Dream.

②If～の文：上がる＋下がる

3. If you have any further questions, please contact us at any time.

③WH疑問文の文末：下がる

4. Which event would you be interested in attending?

④Yes/No 疑問文の文末：上がる

5. Are you looking for a perfect dinner?

⑤長い主語の最後：下がる

6. Manchester McFly Office Furnishings is the best choice.

⑥平叙文、命令文の文末：下がる

7. Visit our Web site for more details.

音読問題には、**①の並列構造が必ず入っています**。45秒の準備時間で並列構造になっている部分を見つけ、声を出して読んで練習しておくことをお勧めします。

訳 **1.** スタジアムでは食べ物、飲み物、ペットの持ち込みが禁止されていますのでご注意ください。／**2.** サマーグロウ・スカイバーストとタンジェリン・ドリームは品切れです。／**3.** 他にもご質問があれば、いつでもご連絡ください。／**4.** どのイベントへの参加をお考えですか？／**5.** 完璧なディナーをお探しですか？／**6.** マンチェスター・マクフライ・オフィス家具店が最良の選択です。／**7.** 詳しくは当社のウェブサイトをご訪問ください。

練習8 ..... 017 別冊 p.3

音声を聞き、以下の英文にイントネーションを示す矢印を付けましょう。その後、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. What are your plans for the weekend?
2. You can enjoy the beautiful weather, the delicious food, and some exciting shows.
3. Do you want to help your local group?
4. Are you taking a train, or should I give you a ride?
5. Why don't you come and join us at Sally's?
6. Come to Tom's Burgers this weekend!

訳 **1.** 週末はどんな予定ですか？／**2.** 過ごしやすい気候とおいしい食べ物、そして刺激的なショーをお楽しみいただけます。／**3.** 地元の団体を手伝う気持ちはありますか？／**4.** 電車を使い

ますか、それとも私が車で送りましょうか？／**5.** サリーズに来て私たちとご一緒しませんか？／**6.** この週末はトムズ・バーガーズにご来店ください！

語注 **4.** □ ride：（乗り物などに）乗ること、乗せること

では、仕上げをしましょう。

練習9

以下の英文を見て、意味のカタマリを示すスラッシュ記号とイントネーションを示す矢印を入れましょう。（解答は右ページ「練習10」参照）

意味のカタマリ（区切り）…… /　上昇調……↗　下降調……↘

In **just** a **few mi**nutes, **sho**ppers at **Fie**lding **Su**permarket will be able to get **se**lected **ite**ms in our **fre**sh **food ai**sle at **hal**f **pri**ce. The **store ma**nager is **the**re **no**w marking **di**scounted **fruits**, **ve**getables, and **dai**ry **ite**ms with **re**d **sti**ckers. **Ma**ke your way over there **no**w so that you **don**'t **mi**ss this **oppor**tunity for **a**mazing **sa**vings.

トレーニング⑩ 音読練習

では最後に、ここまでに学んだ知識を総動員して、プロソディマーク（プロソディを表すマーク）入りのスクリプトを使いながら音読練習をしましょう。

練習10

006

以下のスクリプトを見ながら、リピーティング（p. 28）を5回、オーバーラッピング（p. 29）を5回、なりきり音読（p. 28）を5回行いましょう。

In **just** a **few mi**nutes, / **sho**ppers at **Fie**lding **Su**permarket ↘ / will be able to get **se**lected **ite**ms / in our **fre**sh **food ai**sle / at **hal**f **pri**ce. ↘ / The **store ma**nager is **the**re **no**w / marking **di**scounted **fruits**, ↗ / **ve**getables, ↗ / and **dai**ry **ite**ms ↘ / with **re**d **sti**ckers. ↘ / **Ma**ke your way over there **no**w / so that you **don**'t **mi**ss this **oppor**tunity / for **a**mazing **sa**vings. ↘ /

練習11

REC

p. 31のサンプル問題にもう一度トライしましょう。自分の解答は必ず録音して聞き直し、自己採点（p. 32）もしてください。

いくつチェックが付きましたか？

全部！

最初に録音した声と、今のものとを聞き比べてみて。

最初はホントに棒読みで下手だったけど、今は聞きやすいです。

こんなに短い時間でも、こんなに上達するんですね。

ひと言で音読と言っても、奥が深いでしょ。ポイントは、いかに相手に伝わりやすい読み方ができるか。英語はコミュニケーションのツール。双方向です。音読問題は、その基本の力があるかどうかを見ているの。

楽しくなってきました。もっと練習して、もっと上手になりたいです。

第3回 ゼミ

Q1-2 音読問題 発展編

Q1-2 Read a text aloud

今回の学習テーマ

発音・イントネーション・アクセント全てでスケール3を目指す

基礎編では、音読の基本となる文アクセントや音のルール、イントネーションを主に練習しました。発展編では、注意すべき発音と語アクセントを特訓します。ちなみに、みんなはどんな発音が苦手？

日本語にない音ですね。thとか…。

そうね、多くの日本人にとって英語の発音は難しい。その理由の一つは**発音数の違い**にあります。英語には、日本語にない発音が多くあるの。例えば、母音。日本語は「アイウエオ」の5種類しかないけど、英語には二重母音（/ou/、/au/など）を含めると20～23種類の母音があるといわれています。

自信がない音は小声でごまかしたり、適当に読んだりしてしまいます。

苦手な発音は人それぞれだけど、多くの日本人が共通して苦手とする音もあります。この際、難しい発音、間違いやすい発音を一気に練習してしまいましょう。

発音は上達しますか？

します。音は、のどや舌など発声器官の動きによって作られます。そして、これらの器官は運動神経と同じように訓練で鍛えられる。**練習することで確実に上達します**よ。

自分もかっこいい英語を話したいので、頑張ります！

では、今日もトレーニング開始前に、アウトプットファースト！　前回の復習も兼ねて、まずは1問解いてみましょう。

サンプル問題にトライ！

音声の指示に従って音読しましょう。自分の音読は必ず録音してください。その後、録音した音読を聞き、p. 32の自己採点表で採点します。最後にサンプルアンサーの音声を聞き、自分の解答と聞き比べましょう。

ディレクション 018　問題 019　REC

Questions 1-2: Read a text aloud

Directions: In this section, look at the text on the screen and read it out loud. You will be given 45 seconds of preparation time and then 45 seconds to read out the text.

Welcome to Sky Station on 78.9 FM. It's Casey Whitely with the weather forecast for the New York region. Expect fine weather throughout the day with a little bit of cloud cover in the early evening. The maximum temperature will be 72℉. No rain's predicted, which is good news for those of you attending any of the concerts, festivals, and sporting events.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

指示文の訳：このセクションでは、画面上の文書を見て読み上げてください。準備時間に45秒、文書の読み上げに45秒が与えられます。

3人の解答をチェック！

では、みんなの解答をチェックしてみましょう。

マイ（160点）の解答　020

Caseyを Caselyって言ってるね。

うわっ、気付きませんでした。

スペルから外れすぎると減点対象だから、気を付けてね。それから、New Yorkは Newではなく Yorkにアクセント。**2語の地名は通常、後ろにアクセントを置く**の。sporting eventsは複合語（p. 64参照）だから、最初の語にアクセント。あと、eventsの語アクセントは evénts だけど、マイは éventsと言ってたよ。

はい！　アクセントは苦手なので、練習します。

ヤス（120点）の解答 021

72°Fのところ、FahrenheitとCelsiusが混ざって「ファルシエス」と言ってる（笑）。しかも、72をseventyと読んでるね。

はい…。[l]と[r]の区別も苦手です。

[l]と[r]、それから[f]と[h]も注意すべき発音ね。あと、weatherの[ð]は日本語の「ザ」ではありません。舌先を上の前歯に軽く当てて、歯と舌の隙間から出す音です。子音の特訓をしましょうね。

ナオ（90点）の解答 022

weather forecast（天気予報）のような複合語（p. 64参照）は前の単語、すなわちweatherにアクセントを置きます。cloud cover（曇り）も同じです。それと、読み間違いが目立つわね。weather forecastはweather forecastingと言ってるし、sporting eventsもshop eventsと言ってる。

うう…。

でも、アクセント拍リズムがうまくなってるし、間の取り方もよくなってる。attendingの前で少し間を置くと、もっといいね。

サンプルアンサーと自分の答えを比べてみよう

サンプルアンサー 023

Welcome to **Sky** **Sta**tion / on **78.9 FM** (**Se**venty-**eigh**t **poi**nt **ni**ne ef em). / It's **Ca**sey **Whi**tely / with the **wea**ther **fore**cast / for the **New** **Yor**k **re**gion. / Ex**pe**ct **fi**ne **wea**ther / throughout the **day** / with a little bit of **clou**d **co**ver / in the **ear**ly **e**vening. / The **ma**ximum **te**mperature will be **72°F** (**Se**venty-**two** degrees **Fah**renheit). / **No rai**n's pre**di**cted, / which is **goo**d **news** for **those** of you / a**tte**nding any of the **con**certs, / **fe**stivals, / and **spor**ting **eve**nts. /

訳 78.9FMの「スカイステーション」へようこそ。ニューヨーク地域の天気予報をお伝えする、ケイシー・ホイットニーです。日中はずっといいお天気が予想され、夕方に少しだけ雲が出るでしょう。最高気温は華氏72度になるでしょう。雨は降らないと予想されていますので、コンサートやフェスティバル、スポーツイベントへお出掛けの方々には朗報です。

語注 □ region: 地域 □ Fahrenheit: 華氏（発音は [fǽrənhàit]） □ predict: ～を予測する

トレーニング❶ 子音を攻略する

英語の子音には日本語にないものも多く、また、日本語という母語の子音ルールに邪魔されてしまいがちなことから、子音を苦手と感じる人は多いようです。ここでは、子音の中でも特に注意すべきものを取り上げます。

苦手第1位 [l] / [r] 024

[l] 舌先を前歯の裏（歯茎の裏）に当て、舌の両側から息を流れるように出して発音。日本語のラ行で代用しないように注意。

[r] 舌先を上の歯茎に向かってそり返して（どこにも接触させない）、口に力を入れずに「ウー」のような音を出す。単語の語頭にrが来るときは、唇をしっかりと丸めて発音。

led / red（lead［先導する］の過去形／赤色）
lice / rice（シラミ／米）
lock / rock（鍵を掛ける／岩）
fly / fry（飛ぶ／油で揚げる）
lead / read（先導する／読む）
light / right（軽い／正しい）
collect / correct（集める／正しい）
play / pray（遊ぶ／祈る）

［r］ではない音を［r］で発音してしまう人がいますが、聞きにくくなるので注意！

▶ 苦手第2位　[ʃ] / [s]　025

[ʃ]　日本語の「シュ」を発音するときのように唇をやや丸めて突き出す。舌端を上の歯茎後方に近付け、その隙間から息を出すイメージ。日本語の「シャ・シュ・ショ」に近い。

[s]　舌先は上の歯の根元あたりに近付け、隙間から強く息を出して発音。日本語の「サ」を発音するときに最初に出る音より強い音。

shake / sake（振る／目的）
she / sea（彼女は／海）
sheet / seat（シーツ／座席）
shell / sell（貝殻／売る）
ship / sip（船／すする）

▶ 苦手第3位　[θ] / [s]　026

[θ]　舌先を上の前歯に軽く付ける、または上の前歯と下の前歯の間に軽く挟むようにして、歯と舌の隙間から声を出す。

[s]　上の解説を参照。

thank / sank（感謝する／sink［沈む］の過去形）
theme / seem（テーマ／～に見える）
thick / sick（厚い／病気の）
think / sink（思う／沈む）
math / mass（数学／塊）
mouth / mouse（口／ネズミ）
path / pass（小道／通る）

▶ 苦手第4位　[b] / [v]　027

[b]　唇を閉じた状態から一瞬息を止め、パッと唇を開き、息を強く押し出して発音。

[v]　上の前歯を下唇の内側に軽く当て、歯と唇の間から声を出して発音。口角は少し上げた状態で、強く息を出す。息が摩擦する音が聞こえる。

ban / van（禁止する／小型トラック）
bat / vat（バット／大おけ）
berry / very（［果実の］ベリー／とても）
best / vest（最もよい／［衣類の］ベスト）
boat / vote（ボート／投票する）
curb / curve（縁石／曲線）

▶ 苦手第5位　[f] / [h]　028

[f]　上の前歯を下唇の内側に軽く当て、隙間から空気を出す。[v] と同じ口の形だが、[f] は声を出さない。

[h]　のどの奥から空気を出すイメージで発声。上の歯は下唇に触れない。

fat / hat（太った／帽子）
fear / hear（恐れ／聞こえる）
feed / heed（餌をやる／注意を払う）
feel / heel（感じる／かかと）
fit / hit（ぴったり合う／打つ）
fold / hold（折りたたむ／抱く）

練習1　029

音声を聞き、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. That right-handed racer used the blue light laser for the race.
2. I'm writing a letter to a relative right here.
3. Red lorry, yellow lorry, red lorry, yellow lorry.
4. His theme seems to be right.
5. She sells sea shells at the seashore.
6. Boardwalk Travel provides the best-ever vacation to remember.
7. She is holding a folder in the food store.

訳　**1.** あの右利きのレーサーは、レースで青い光のレーザーを使った。／**2.** 私はちょうどここで親戚に手紙を書いています。／**3.** 赤い大型トラック、黄色い大型トラック、赤い大型トラック、黄色い大型トラック。／**4.** 彼のテーマは正しいようです。／**5.** 彼女は浜辺で、海で取れた貝殻を売る。／**6.** ボードウォーク旅行社は、思い出に残る生涯最高の休暇旅行をご提供します。／**7.** 彼女は食料品店で手にフォルダーを持っています。

語注　**3.** □ lorry: ＜主にイギリス英語で＞大型トラック

難しいです。うまくできない…。

最初から上手な人はいないから、心配しないで。発音をよくするには、ネイティブのまねをするのが一番。もちろん、教材の音源でも十分よ。モノマネを繰り返すうちに、少しずつできるようになります。

トレーニング❷ 母音を攻略する

日本語と英語を比較したときに違いが顕著なのは、実は母音です。その中でも最重要なものを取り上げるので、音声を聞いて繰り返しリピート練習をしましょう。

数回リピートしたくらいでは、まったく足りません。コツは「とにかく無心に、ものすごい量を」繰り返すこと!

▶ 1. [ʌ] 030

口を半開きにして力を抜き、短く、勢いよく言う「ア」。

bus（バス） but（でも） come（来る） shut（閉める） truck（トラック）

▶ 2. [æ] 031

「エ」を発音するときよりも口を大きく開いて「ア」を発音。のどの奥を締め付けるようなイメージで言う。

bad（悪い） bass（[魚の] バス） battle（戦闘） swam（swim [泳ぐ] の過去形） track（小道）

▶ 3. [ɑ] 032

口を縦に大きく開けて、「オ」と「ア」の中間のような音を出す。

bottle（びん） hot（暑い） not（〜でない） office（オフィス） pot（鍋）

▶ 4. [ou] 033

唇を丸めて「オ」と言ってから、軽く「ウ」を添えて「オゥ」と発音。

boat（ボート） low（低い） note（メモ） own（自分自身の） slow（遅い）

▶ 5. [ɔː] 034

日本語の「オー」よりも口を縦に大きく開け、やや唇を丸めて出す「オー」。

bought（buy [買う] の過去形） cloth（布） law（法律） saw（see [見る] の過去形） thought（think [考える] の過去形）

練習2 035

まず、音声を聞かずに下の英文を音読します。その後で音声を聞き、下線部の母音に注意しながら、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. Let's go for a walk, then.
2. You won't have to worry about the bugs anymore.
3. Lexington Tec is an intellectual property law firm based in Oakland.
4. She thought that her brother bought the boat to fish for bass.
5. The swan swam slowly in the pond.
6. He saw his wife sew his socks.

訳 1. では、散歩に行きましょう。／2. もう虫の心配をしなくてもよくなります。／3. レキシントン・テックはオークランドを拠点とする知的財産専門の法律事務所です。／4. 彼女は自分の兄がバス釣りのためにボートを買ったのだと思いました。／5. 白鳥は池をゆっくりと泳いだ。／6. 彼は、妻が彼の靴下を縫うのを見た。

語注 2. □ bug: 虫 3. □ intellectual property: 知的財産 □ law firm: 法律事務所

ヒント 下線部の母音

1. go [ou]、walk [ɔː]
2. won't [ou]、bugs [ʌ]
3. property [ɑ]、law [ɔː]、Oakland [ou]
4. thought [ɔː]、brother [ʌ]、bought [ɔː]、boat [ou]、bass [æ]
5. swan[ɑ]、swam [æ]、slowly [ou]、pond [ɑ]
6. saw [ɔː]、sew [ou]、socks [ɑ]

トレーニング❸ シュワー [ə] を攻略する

次は、シュワー [ə] をやります。

何ですか、それ。炭酸ですか?

炭酸ではありません。発音です。

聞いたことあります。発音記号でeを引っくり返したような形ですね。

あの発音記号、いまいちよく分かりません。

口を軽く開けてみて。力はあまり入れないで、よだれが出る一歩手前くらいに構える。そのまま、**力を抜いた「ア」のようなあいまいな音**を出してみて。それが、シュワーの音。一般的に強勢がない音節に現れる母音で、英語の全ての母音は弱まるとシュワーの音になろうとする傾向があるの。**最も頻繁に現れる、超重要な発音**といえます。

そんなに重要なんですか？

発音はどれも重要だけど、シュワーは中でも超重要。**シュワーを制するものは英語の発音を制する**ともいわれるくらい、英語を英語らしく聞こえさせる音よ。

▶ [ə]　シュワー（schwa）　036

強勢を置かない音節に現れる母音で、あいまいな音。英語の全ての母音は、弱く、速く発音されると[ə]の音になりやすいという特徴がある。

alike（似ている）　banana（バナナ）　butter（バター）　camera（カメラ）
common（共通の）　communication（コミュニケーション）　standard（基準）

※以下のような機能語（p. 39参照）の母音は、その語に文アクセントが置かれないときには[ə]の音で発音されます。
a, and, are, as, from, have, if, is, of, should, some, that, the, to, us

練習3　037

音声を聞き、下線部の[ə]の発音に注意しながら、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. Attention, everyone. We have some very important news announcements to make.
2. You can receive a free map of Japan.
3. Our current list includes hundreds of products.
4. We'll talk about animal rights.
5. Bananas are my favorite.

訳 **1.** 皆さま、お聞きください。お伝えすべき大変重要なニュースの発表がございます。／**2.** 日本の無料地図がもらえます。／**3.** われわれの現在のリストには数百の製品が含まれています。／**4.** 動物の権利について話し合う予定です。／**5.** バナナは私の好物です。

トレーニング❹　頻出の表現

音読問題によく出る表現や文を紹介します。コツは「読む」というより「語り掛ける」、そして「話し手になりきる」です。気持ちを込めて練習しましょう。

練習4　038

音声を聞き、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。話し手になりきり、気持ちを込めて読んでみてください。

1. Good morning, everyone.
2. Ladies and gentlemen, welcome aboard Flight 647 bound for Dallas.
3. Attention, everyone! We are now offering great deals on music videos.
4. Join us now as Dr. Wynne continues the series *Pacific Road*.
5. Come and visit T'z Coffee for the best coffee ever!
6. Today, we are proud to announce the launch of our new Web site.
7. Starting this Friday, HomePad, an innovative speaker from ENT, will be available for sale.
8. Please call us anytime if you have any further inquiries.
9. It's time for today's weather forecast brought to you by Tony Roland.
10. Looking for a good place to dine?
11. If you are looking for a place to relax, look no further than Thornberry Resort.
12. So, hurry to Marriott Square and don't miss this opportunity!

訳 **1.** おはようございます、皆さん。／**2.** 皆さま、ダラス行き647便にご搭乗いただきありがとうございます。／**3.** 皆さまにお知らせします！　当店ではただ今、お買い得のミュージックビデオを多数ご用意しています。／**4.** 「パシフィック・ロード」シリーズの続きをドクター・ウィンがお届けしますのでご覧［お聞き］ください。／**5.** 史上最高のコーヒーを飲みに、ティーズ・コーヒー店に来てみてください！／**6.** 本日、当社の新しいウェブサイトの立ち上げを発表できてうれしく思います。／**7.** 今週金曜日から、ENT社の画期的なスピーカーHomePadが販売されます。／**8.** 他にもお問い合わせがあれば、いつでもお電話ください。／**9.** トニー・ローランドがお届けする今日の天気予報の時間です。／**10.** ディナーにぴったりの場所をお探しですか？／**11.** くつろげる場所をお探しでしたら、ソーンベリー・リゾート以外、探す必要はありません。／**12.** さあ、マリオット・スクエアにお急ぎください、このチャンスを逃さずに！

語注 2. □ bound for ～: ～行きの　3. □ great deal: お買い得品
6. □ launch: 開始、立ち上げ　7. □ available: 入手できる　8. □ inquiry: 問い合わせ
10. □ dine: 食事をする

トレーニング 5　その他の注意すべき読み方・アクセント

▶ 数字、単位などの読み方　039

845	eight hundred forty-five
20%	twenty percent
12℃	twelve degrees Celsius
75℉	seventy-five degrees Fahrenheit
$5.55	five dollars (and) fifty-five cents / five fifty-five
81.4 FM	eighty-one point four ef em
24/7	twenty-four seven
1980（西暦）	nineteen eighty
2015（西暦）	twenty fifteen / two thousand fifteen
January 1	January first
March 22	March twenty-second
September 18	September eighteenth
1-800-321-2456	one eight hundred, three two one, two four five six
Ext. 13（内線13番）	extension thirteen
gsmith@gemanagement.com	g smith at g e management dot com
www.greenfood.com	double u double u double u dot greenfood dot com

double uは「ダブル・ユー」ではなく「ダブユ」のような感じで読みます。

日付の数字は原則として序数（first, second, thirdなど）で読みます。24/7（twenty-four seven）は「1日24時間、週7日（twenty-four hours a day, seven days a week）」の意味で、「24時間年中無休」ということです。

練習5　040

まず、音声を聞かずに下の英文を音読します。その後で音声を聞き、正しい発音を確認しながら、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. Our business hours are from Monday to Friday, 10:00 A.M. to 7:00 P.M. Eastern Time.
2. It will be sunny and warm with a maximum temperature of 27℃ throughout the country.
3. This is the FEB 104.2 FM morning news with Sharon Berry and the latest breaking news.
4. There is no better place to order flowers than SmithFlower.com.
5. We are available 24/7, so give us a call at 1-800-555-1212 and book your vacation now.

訳 1. 当社の営業時間は、月曜から金曜、東部時間午前10時から午後7時までです。／2. 全国的に晴れて暖かくなり、最高気温はセ氏27度となるでしょう。／3. FEB 104.2FMの朝のニュースです、シャロン・ベリーが最新のニュース速報をお届けします。／4. 花を注文するなら、SmithFlower.com以上の場所はありません。／5. 24時間年中無休で営業していますので、1-800-555-1212までお電話の上、今すぐ休暇旅行のご予約をどうぞ。

語注 3. □ breaking news: ニュース速報　5. □ book: ～を予約する

▶ 地名　041

発音だけでなくアクセントの位置にも気を付けましょう。2語以上で構成されている地名は、通常、2語目にアクセントを置きます。

África（アフリカ）	Austrália（オーストラリア）	Fránce（フランス）
Gérmany（ドイツ）	Índia（インド）	Ítaly（イタリア）
Áthens（アテネ）	Beijíng（北京）	Berlín（ベルリン）
Édinburgh（エジンバラ）	Genéva（ジュネーブ）	Illinóis（イリノイ）
New Órleans（ニューオーリンズ）		New Yórk（ニューヨーク）
Páris（パリ）	San Diégo（サンディエゴ）	St. Lóuis（セントルイス）
Vénice（ベネチア）		

▶ 複合語と句 042

「形容詞＋名詞」または「名詞＋名詞」の組み合わせは、**複合語である**場合と**句を構成する**場合とがあります。複合語とは、2語が組み合わさって一つの概念を表す言葉のこと。1語で表記する場合が多く、例えばgreenhouse（温室）がこれにあたります。これに対し、句はあくまで2つの言葉が別々の意味を表すもので、例えばgreen house（緑色の家）がそうです。**複合語は最初の要素にアクセント**を置き、**句は後ろの要素に第1アクセント、前の要素に第2アクセント**を置きます。意味を判断しながら、正しい位置にアクセントを置きましょう。

white＋house	(the) Whíte House（ホワイトハウス）	white hóuse（白い家）
green＋house	gréenhouse（温室）	green hóuse（緑色の家）
black＋bird	bláckbird（クロウタドリ）	black bírd（黒い鳥）
blue＋print	blúeprint（設計図、青写真）	blue prínt（青い写真）
grand＋father	grándfather（祖父）	grand fáther（偉大な父）

▶ 品詞でアクセントが変わる語 043

2つ以上の品詞を持つ単語では、品詞によってアクセントの位置が変わるものがあるので注意が必要です。特に、**名詞と動詞でアクセントの位置が変わる語**が多いので、見ていきましょう。原則として、名詞は第1音節に、動詞は第2音節にアクセントを置きます。

名詞	動詞
éxport（輸出）	expórt（輸出する）
ímport（輸入）	impórt（輸入する）
íncrease（増加）	incréase（増える）
décrease（減少）	decréase（減る）
cóntract（契約）	contrácト（契約する）
présent（贈り物）	presént（贈る）
próduce（農産物）	produce（生産する）
récord（記録）	recórd（記録する）
résearch（研究）	reséarch（研究する）

音声を聞いて、繰り返しリピート練習しましょう!

練習6 044

まず、音声を聞かずに下の英文を音読します。その後で音声を聞き、正しいアクセントを確認しながら、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. Mr. Smith will address the issue at the meeting.
2. Can I get a refund?
3. Your supervisor has information on parking permits.
4. There is a research center in San Diego.

ヒント **1.** addréss は動詞として使われているので、第2音節にアクセント。／**2.** réfund は名詞として使われているので第1音節にアクセント。／**3.** pérmit は名詞として使われているので、第1音節にアクセント。／**4.** résearch は名詞として使われているので、第1音節にアクセント。San Diego は後ろの語（Diégo）にアクセントを置く。

訳 **1.** スミス氏が会議でその問題を取り上げます。／**2.** 返金はしてもらえますか？／**3.** 駐車許可についての情報はあなたの上司が知っています。／**4.** サンディエゴに研究センターがあります。

語注 **1.** □ address: ～（問題など）に取り組む　**3.** □ supervisor: 監督者、管理者
□ permit: 許可

▶ その他、発音やアクセントに注意すべき単語 045

áisle（通路）	állergy（アレルギー）	allów（許す）
ánti（反対の）	buffét（ビュッフェ）	búreau（支局）
caréer（職業）	céreal（シリアル）	chócolate（チョコレート）
clóthes（衣類）	cócoa（ココア）	héight（高さ）
índex（指標）	itínerary（旅程表）	jéwelry（宝石）
kilómeter（キロメートル）	láw（法律）	márathon（マラソン）
mónths（month［月］の複数形）		ólive（オリーブ）
photógraphy（写真術）	région（地域）	stéw（シチュー）
théme（テーマ）	thórough（徹底的な）	thróugh（～を通って）
wídth（幅）	wómen（woman［女性］の複数形）	
vítamin（ビタミン）		

練習7 046

まず、音声を聞かずに下の英文を音読します。その後で音声を聞き、正しい発音を確認しながら、各文の後のポーズでリピート練習をしましょう。

1. You can adjust the height and width using the mouse.
2. The Harry's all-you-can-eat buffet includes Irish stew, Spanish olives, and Caribbean flavor cocoa.
3. A thorough knowledge of finance is essential for your future career.
4. Do you want to create your own itinerary for the Berlin Marathon?

訳 **1.** マウスを使って高さと幅を調整できます。／**2.** ハリーズの食べ放題ビュッフェには、アイリッシュ·シチューやスペイン産オリーブ、カリブ産の風味の良いココアが含まれます。／**3.** 財務に関する十分な知識は、あなたの今後のキャリアに必須です。／**4.** ベルリン·マラソンへ行く、自分だけの旅程を作りたいですか？

語注 **2.** □ all-you-can-eat: 食べ放題の

Let's check!

では、最後に総復習のテストをします。第2回、第3回ゼミで学んだ知識を総動員してね！

p. 31のサンプル問題にもう一度トライしましょう。解答は必ず録音して聞き直し、自己採点（p. 32参照）をしてください。 REC

練習前と練習後の音声を聞き比べてみましょう。代表でナオの声を聞こうかな。

ナオの解答　練習前 005　練習後 047

うまくなったね！　別人みたい！！

イントネーションとポーズができているから聞きやすいし、気持ちも込められていますね。これなら採点スケール3も狙えるよ。

やったー！　やる気が出てきました！

実践練習問題

では、本番さながらの実践問題に挑戦してみましょう。自分の解答は必ず録音して、サンプルアンサーの音声と聞き比べましょう。

【手順】

①指示文の音声に従い、以下の問題を解きましょう。自分の解答は必ず録音します。

②自分の解答を聞き返し、サンプルアンサーと聞き比べます。

このステップがとても大切！　サンプルとの差を認識して、自分の課題を確認してください。

③サンプルアンサーをお手本に、何度も音読練習をしましょう。リピーティング、オーバーラッピング、シャドーイングなど（p. 28～29参照）も取り入れましょう。

ディレクション 048

Question 1-2: Read a text aloud

Directions: In this section, look at the text on the screen and read it out loud. You will be given 45 seconds of preparation time and then 45 seconds to read out the text.

1. 問題 049 サンプル 053 別冊 p. 4 REC

Question 1 of 11

People love Brad and Dale's Coffee because the cups are bigger, the taste is stronger, and the service is friendlier. Thanks to your support, we've just opened our 100th U.K. location. To mark the occasion, we're offering a free dessert with every coffee order this week. If you'd like to learn more about our exciting lunch and dinner options, check us out at www.bradanddales.com.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

2. 問題 050 サンプル 054 別冊 p.5 REC

Question 1 of 11

Hi, baseball fans. Are you looking for something fun to do this summer? Why not join a baseball fantasy camp? You can meet retired greats of the baseball world, such as Val Jones, Simon Tanaka, and Pedro Sanchez! The camp will be held from June 18 to June 23 at the old Harrison Stadium. Accommodation options include some of Harrison's most luxurious hotels as well as lower-priced alternatives.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

3. 問題 051 サンプル 055 別冊 p.5 REC

Question 1 of 11

Ladies and gentlemen, welcome aboard the Eastcoaster. This is an overnight train from Brisbane to Melbourne. It is a journey of 1,750 kilometers, arriving in Melbourne at 7:30 tomorrow morning. The dining car is Car Three. If you have a sleeper carriage, be sure not to leave it unlocked. We'll be making brief stops through the night at Newcastle, Sydney, and Canberra.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

4. 問題 052 サンプル 056 別冊 p.6 REC

Question 1 of 11

Are you looking for somewhere new to go on your next vacation? Beechmont Resort is New Jersey's newest resort hotel, and it opens this Sunday, February 19. With easy access to the beach, amusement parks, and the shopping district, this is the perfect location for your next vacation. To learn more about our wonderful packages, call us at 1-800-345-3422.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

まず、今日学習したことをしっかり復習してください。復習ができたら、追加6セットの音読問題にチャレンジしましょう。サンプルアンサーとプロソディー入りのスクリプト、訳は無料でダウンロードできます（入手方法はp. 16参照）。自分の解答は録音して、サンプルアンサーの音声と聞き比べます。その後に、音読練習をしっかりとしてください。

1. 問題 521 サンプル 527 REC

Harper Fitness Center is excited to announce that it has acquired some new equipment for members to use. We now have rowing machines, a climbing wall, and a lap pool. These are all available to members for just $4.99 extra per week. For more information about the exercise equipment and the reservations system, contact one of our friendly fitness center staff members.

2. 問題 522 サンプル 528 REC

Hi, everyone. My name is Vince Pilkington. I'll be your tour guide this evening as we walk around the historical sites of Hamilton City. The main locations we'll be stopping at are Hamilton City Hall, Albert Square, and Montgomery Theater. If you would like me to slow down at any point in the tour, please don't hesitate to ask.

3. 問題 523 サンプル 529 REC

Good afternoon. This is Ralph Donaldson with the afternoon traffic update for June 23. There is some traffic congestion along Riverside Boulevard heading into the city. They have created a detour, which should make things better with a little luck. However, the situation is likely to worsen over the next few days, so we recommend that commuters use the city's buses, trains, and ferries.

4. 問題 524 サンプル 530 REC

Thank you for calling Vandelay Industries. We are the country's largest supplier of industrial air conditioners, refrigerators, and water coolers. If you'd like to talk with a sales assistant, please press 1 now. If you'd like to speak with a customer service representative, please press 2. All other calls can be directed by our operator by pressing 3.

5. 問題 525 サンプル 531 REC

It's an honor to introduce someone who has done so much for Camden City over the last 20 years. Margaret Holmes is not only the founder of the Committee for Urban Natural Spaces but also a spokesperson for the Camden Tourism Bureau. Tonight, we're giving her the Camden Citizens' Award for her work improving local parks, playgrounds, and nature reserves.

6. 問題 526 サンプル 532 REC

Thank you for purchasing a Dillan power drill. This instructional video has been produced to teach users how to use the device safely and carry out maintenance correctly. You will need an adjustable wrench, a Phillips-head screwdriver, and a clean cloth to carry out the procedures. Please refer to the owner's manual when instructed to do so.

ミホ先生のお悩み相談室

スピーキングに関するあるあるのお悩みに、
ミホ先生がズバリ答えます。

お悩み①

やっぱり、ネイティブスピーカーの発音を目指すべきですか？

回答

キレイな発音であることに越したことはありませんが、**ネイティブ発音でないといけないことはないですし、そもそもネイティブにはなれません。**

スピーキングを学ぶ目的は何でしょうか？　海外のクライアントと交渉できるようになりたい、海外旅行で不自由なく英語を使いたいなど、人それぞれだと思います。目的が何であろうと、最終的なゴールは「英語でコミュニケーションができるようになる」ではないでしょうか。

発音は、明瞭性の高いスピーキングをする上でとても重要な要素です。ただ、より大切なことは、全体のバランスです。コミュニケーションがしっかり成り立っているのか、相手に不要なストレスを与えていないのか、これがスピーキングの肝であるべき部分なのです。

上手に発音できるのはいいことですが、ネイティブのような発音が絶対に必要な訳ではありません。それよりも、「よい発音」を目指してはいかがでしょうか。**「よい発音」とは、誰にでも理解してもらえる発音です。**逆に「悪い発音」とは、ほとんどの人にとって理解が困難な発音です。まずは、多少の母語の訛りがあっても聞き手にストレスを与えない、「よい発音」を目指すことから始めてみましょう。本書の練習も「よい発音」を目指すためのものです。

しかし、そうは言っても、きれいな発音でスラスラとしゃべれると、ちょっと格好いいですよね。イギリス英語に憧れがある、好きな俳優みたいに話したい、ということであれば、徹底的に練習をすることに大賛成です。憧れは、言語習得の強い原動力となります。

第4回 ゼミ

Q3-4 写真描写問題 基礎編

Q3-4 Describe a picture

今回の学習テーマ

「型」をマスターして確実にスコアを取る

今日から、写真描写問題に入ります。

写真描写問題って、TOEIC L&R の Part 1と似ていますよね。

そうね、似ているといえば似ているけど、違いもあるわよ。L&Rと違って写真がカラーだし。そして、スピーキングテストはDescribe a pictureというタスクだから、**写真を見て自分がしゃべる**のよ。

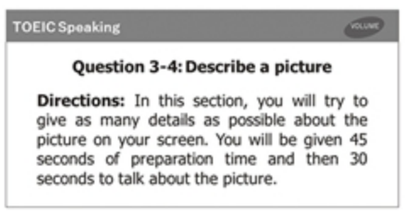
She is examining some documents.（彼女は書類に目を通している）みたいな感じですよね。

そう。L&Rに慣れていれば単語や表現が浮かびやすいから、取り組みやすいパートかもね。でも、1つの写真について**話す時間が30秒**あるから、1文言って終わりじゃないの。**目標は7文!**

問題形式

問題数	2問
解答時間	30秒（準備時間45秒）
すること	写真を見てその情景や特徴をできるだけたくさん説明する。感想や推測を述べてもよい
必要なCAF	複雑さ★★☆ 正確さ★★☆ 流暢さ★★☆ 3つの力をバランスよく
メモの活用	×（不要）

解答の流れ



① ディレクション（問題の指示文）が画面に表示され、ナレーターがそれを読み上げる。

② 画面に写真が表示される。ナレーターがBegin preparing now.と言い、ビープ音が鳴るので、準備を開始【45秒】。

③ ナレーターがBegin speaking now.と言い、ビープ音が鳴ったら、解答を開始【30秒】。解答時間が終わると次の画面に切り替わる。Q4もQ3と同様。

サンプル問題にトライ！

では、アウトプットファースト！　まずはやってみましょう。録音機器を用意して、自分の答えを録音してください。その後、録音した答えを聞き、ノートなどに書き取りましょう。

ディレクション 057　問題 058　REC

Questions 3-4: Describe a picture

Directions: In this section, you will try to give as many details as possible about the picture on your screen. You will be given 45 seconds of preparation time and then 30 seconds to talk about the picture.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:30

指示文の訳：このセクションでは、画面の写真についてできるだけ詳しく説明してください。準備時間として45秒、写真について話す時間として30秒が与えられます。

自分の答えを書き取ってください。別にノートなどを用意して書き取るのがお勧めです。

簡単なはずのことが、うまく言えない…。

よく出る写真のシーンは決まっているから、頻出表現を押さえておけば大丈夫。

話している途中でミスに気付いたんですけど、言い直したら減点されますか？

総合的に評価されるから、**1回くらいは問題ない**よ。多すぎるとNGだけど。

単語は思い浮かぶけど…それを文にすると途端に自信がなくなります。

自信がなくても、**なるべく大きな声ではっきり発音**してね。声が小さいと採点者も聞き取りづらいの。では、以下の項目に従って自己採点をしてみましょう。

自己採点しよう！ 120点超えはチェック6個以上を目標に

できた項目にチェックしてください。 ☑

1. 無言の時間がほぼなかった ☐
2. 5文以上（60語以上）言えた ☐
3. 全体・細部が全て言えた ☐
4. 人物の服装や動作を描写した ☐
5. 自分の解答だけで写真を思い浮かべることができる ☐
6. 全てのセンテンスに主語と動詞があった ☐
7. 大きな文法ミス、語彙ミスがなかった ☐
8. 同じ単語を3回以上繰り返さなかった ☐
9. 英語らしい発音ができた ☐
10. イントネーションや間が適切だった ☐

いくつチェックが付いた？

1個だけ…。文を作るのに必死で、発音がヤバいです。

発音やイントネーションは全てのセクションで採点対象になるから、どんなに焦っていても気を付けようね。この問題は採点スケール0～3で評価されます。**練習すれば確実に3が出せるようになる**から、大丈夫。一緒に頑張りましょう。

写真描写問題の採点ポイント

採点項目

発音、イントネーション・アクセント、文法、語彙、描写の一貫性

採点基準

採点スケール	採点ポイント
3	写真の特徴が描写されている ●聞き手が理解しづらい場合もあるが、概ねわかりやすい ●適切な語彙・語句と構文を使っており、言いたいことが首尾一貫した形で表現されている
2	写真と関連はあるものの、意味があいまいな箇所がある ●聞き手が理解しづらい箇所がある ●語彙・語句や構文が限定されており、全体として意味の理解を妨げることがある
1	写真と関連はあるものの、聞き手が理解しやすいように話す能力は、非常に限定されている ●聞き手はかなり理解に苦労する ●適切な語彙・語句や構文を使用する能力が非常に限定されている、または、それにより意味の理解が著しく妨げられてしまう
0	無回答、もしくは解答の中に英語が含まれていない、またはテストと全く関係ないことを答えている

目標スケール 160～200点➡3　130～150点➡ほぼ3　110～120点➡2

3人の解答をチェック！

では、みんなの解答をチェックしてみましょうか。

マイ（160点）の解答 059

This is a picture of a street scene. In the foreground, I can see a black pole. And in the background, I can see a big buildings. And in front of the building, I can see some people standing on the street. In the left side of the picture, I can see a car. And the car is black. And it looks like a Mercedes-Benz car. In front of the car, I can see a man who is wearing red helmet and yellow jacket, and wearing backpack. And he is wearing short pants and he's looking at right side. And, he is going to across the street.（10文、107語）

※語の繰り返しや言い直し、uhなどのフィラー（つなぎ）は語数カウントなし。

【主な改善点】

a big buildings → a big building　　In the left side → On the left side

red helmet → a red helmet　　yellow jacket → a yellow jacket

wearing backpack → has a backpack on　　at right side → to the right

across the street → cross the street

マイはandと言うのが癖かな。不要なandが多いですね。

ほんとだ。意識したことなかったです。I can seeも多いですね。

wearingも繰り返してる。それから、音読問題と比べるとリズムがよくない。弱く言うはずの機能語にも文アクセントを置いてしまっているから、気を付けてね。

はい。書き出してみると、自分の癖がよく分かりますね。

ヤス（120点）の解答 060

This is a picture of a street. Uh, in the center of the picture, I can see a ... I can see a man, uh, wearing a yellow jacket is riding a bicycle. In the left, on the left side of the picture, I can see a car. In the background, I can see some, some people in front of the building, uh ... and ... on the right side of the picture, I can see a, I can see a man wearing a red jacket.（5文、69語）

【主な改善点】

I can see a man wearing a yellow jacket is riding a bicycle.

→ I can see a man wearing a yellow jacket. He is riding a bicycle.

I can see a man wearing a yellow jacket is riding a bicycle. は、2文に分けて言うといいね。

欲張りすぎました。

でも、ナイストライ。分詞を使って表現すると1文あたりの語数が多くなるので、構文における「複雑さ（C）」が高いと判断されます。ただ、言い直しや同じ語の繰り返し、uh ... などの言いよどみは「流暢さ（F）」の減点対象になるから気を付けてね。

ナオ（90点）の解答 061

This is a picture of road. Uh, left side of the picture, there is a car, and a man who is ride on a bike. The man is waiting a crossing road. And backside of the picture, many people, there is a many people walk the street. Then, uh, right side of the picture ...（4文、50語）

【主な改善点】

road → a road　　left side → on the left side　　ride on → riding

a crossing road → to cross the road / at a crosswalk

backside → in the background　　is a many → are many

walk the street → walking on the street　　right side → on the right side

「写真と関連はあるが、文法・語彙ともに非常に限定的」ということで、採点スケール1かな。

ボロボロだ…。

でも、伸びる予感がする。ナオは、この間のTOEIC L&Rは610点だったでしょ。持っている知識を「使える知識」に移行させて、それをアウトプットすればいいだけだから。これからたくさん練習して、グンと伸ばしていこうね。

サンプルアンサーと自分の答えを比べてみよう

では、レベルごとのサンプルアンサーを聞いてディクテーションしてみましょう。別にノートなどを用意して書き取るのがお勧めです。

サンプルアンサー　Levels 5～6　062

110～150点目標!

サンプルアンサー　Levels 5～6　062

This is a street scene. There are several people in the picture. On the left-hand side, there is a man. He is riding a bicycle. He is wearing a yellow jacket and a helmet. Next to him, I see a black car. In the foreground, there is a lamppost. There is a man on the right. He is wearing a red jacket and has a brown backpack. In the background, there is a building, and I can see several people walking along a sidewalk. I think it might be fall because there are some fallen leaves on the road.（99語、11文）

訳 これは、路上の場面です。写真には何人かの人が写っています。左側に男性がいます。彼は自転車に乗っています。彼は黄色い上着とヘルメットを身に着けています。彼の横には黒い車が見えます。手前に街灯があります。右側に男性がいます。彼は赤い上着を着て茶色いリュックサックを背負っています。奥には建物があり、数人が歩道を歩いているのが見えます。道路に落ち葉があるので、秋ではないかと思います。

語注 □ fallen leaves: 落ち葉

これ、長くないですか?

サンプルは練習用に長めにしてあります。まずは30秒で60語程度言えればOKです。

英語が思ったよりシンプルなんですね。

これでも採点スケール3がもらえますか?

採点項目をクリアできているので、発音やイントネーションに大きく問題がなければ3は取れますよ。

これなら自分でもできそう。まずはここを目標に、頑張ります!

そうね。110～150点を目指すのであれば、これで十分です。すでにこのレベルで言える人は、以下のLevels 7-8（160点以上目標）のサンプルアンサーで練習してね。

サンプルアンサー　Levels 7～8　063

160点以上目標!

サンプルアンサー　Levels 7～8　063

This photograph shows various people on a street. On the left, I can see a cyclist coming out of a side street. He is waiting for the cars to pass. He's wearing a bright yellow jacket and a red helmet. On the right-hand side of the photograph, I can see a man in a red coat. He has a brown bag over his shoulder. He's approaching the curb. On the other side of the street from him, some people are walking along a sidewalk. A black car is visible on the left-hand side of the photograph. In the foreground, I can see a lot of fallen leaves. It looks like it is fall or winter. It must be an overcast day because I cannot see any shadows.（128語、12文）

訳 この写真は、路上のさまざまな人を写しています。左には脇道から出ていこうとしている自転車の人が見えます。彼は自動車が通過するのを待っています。彼は明るい黄色の上着と赤いヘルメットを着用しています。写真の右側には、赤いコートを着た男性が見えます。彼は茶色のバッグを肩に掛けています。彼は歩道のへりの方へ向かっています。彼から道を挟んで反対側では、数人の人が歩道を歩いています。写真の左側には黒い車が見えます。手前には落ち葉がたくさん見えます。秋か冬のようです。影が見えないので、きっと曇りの日でしょう。

語注 □ curb:（歩道の）へり　□ visible: 目に見える　□ overcast: 曇った

すごい!　いつかこれくらいしゃべれるようになりたいな。

160点以上目標の場合は、30秒で7～8文は言えるようにね。自分の解答と比べてみて、どう?

自分の解答は、単純な文構造が多いです。I can see a car.とか。でも、サンプルアンサーは1文が長いし、A black car is visible（黒い車が見えます）なんて、言えそうで言えないです。

いきなりお手本を聞いたり見たりするのではなくて、**まずは自分でやってみて、それから自分の答えとお手本とを比べる**ことが肝心。このような練習方法をノーティシング（noticing＝気付き）といいます。こうすると、お手本の英文を自分ごととしてとらえられるし、ホール＆ギャップ（hole and gap＝不足やミス）が見つけられるから、**英語の吸収率が高まって上達が早まる**の。

ところで、サンプルアンサーはLevels 5-6とLevels 7-8の2つあるんですね。

僕はLevel 5だけど、Levels 5-6のサンプルアンサーのようには言えません。

Levels 5-6のアンサーは、「Levels 5-6の人が言っているアンサー」ではなく、「**Levels 5-6を目指す人**が使うべき練習用のアンサー」ということ。もう一つのLevels 7-8は「**Levels 7-8を目指す人**が使うべき練習用アンサー」です。これらは練習用なので、より多くの表現を覚えるために制限時間の30秒より長めにしてあります。

なるほど。僕は140点を目指して、最終的には160点を取りたいです。まずはLevels 5-6で練習します。

僕は120点を目指しているから、Levels 5-6で練習すればいいんだ。

私はLevels 7-8で練習します！

話している途中で時間切れになると減点ですか？

減点にはなりません。途中でビープ音が鳴っても気にしないでOK。

写真描写問題の第4・5回ゼミを通して、こんなことができるようになる！

- 物事を順序立てて分かりやすく説明できる
- 記憶などの断片的な情報を整理し、順序立てて話すことができる
- 写真や図表を織り交ぜた説得力のあるプレゼンが展開できる
- 電話口などで直接顔が見えない相手に効果的な説明ができる

Q3-4 写真描写問題の攻略法

攻略1 準備時間を有効に使う

何の写真？ どこで撮られた？ 何が見える？ 人の服装や動作は？ 写真から推測できることは？ をチェックする。

攻略2 「型」を覚える

「全体→細部→感想」という流れの「型」を、繰り返し練習して体得する。

決まった型を覚えておけば、本番でも落ち着いて描写に集中できます。すると、自動的に文の複雑さが上がります。

攻略3 汎用性の高いフレーズを覚える

よく出題される問題を押さえて、頻出フレーズが口をついて出るように「自動化」する。

攻略4 文法ミスをなくし、「正確さ（A）」にこだわる

文法ミスは減点対象。誤用が脳内で固定化される「ミスの化石化」を防ぐ。

ミスは練習の段階で洗い出し、つぶしておくこと！ 自分のアンサーを「振り返る」作業が伸びのカギです。

攻略5 「複雑さ（C）」と「流暢さ（F）」をアピールする

単文だけでなく重文や複文（p. 107参照）を使い、複雑な文も作れることをアピール。また、文の数や語数を増やして、流暢に話せることもアピールする。

次ページから、上記の攻略ポイントをクリアするトレーニングに取り組みましょう！

トレーニング❶ 準備時間を有効に使う

1. 写真の内容を素早く把握

まずは、何の写真なのか、何が見えるかなど、場面を確認しましょう。

【頻出の場面】

屋内：オフィス、廊下、会議室、教室、講堂、カフェ、モール、食料品店、倉庫など

屋外：道路（歩道）、公園、広場、運動場、マーケット、駅、バス停、工事現場、駐車場、港、水辺、埠頭など

人物は1名の場合もありますが、多くの場合2〜6名程度です。人物の服装や動作をチェックしましょう。また、写真から推測できることも確認しておきましょう。

例：「みんな半袖なので季節は夏のようだ」

2. 描写内容をリハーサル

45秒の準備時間で、描写する内容をリハーサルします。方法は以下の3通りあります。効果的な方法は人それぞれ。繰り返し練習し、マイベストを見つけてください。

1. 英語（単語やフレーズだけでもよい）を声に出して練習する
2. 日本語でひととおり描写して「言うこと」を決める
3. 頭の中で解答のリハーサル

練習1 別冊 p.8

次の写真を見て、30秒でなるべく多く英単語を言いましょう。

1.

2.

トレーニング❷ 全体 「型」の出だしをマスターする

全体 → 細部 → 感想 の順に描写するのが、理想的な型。まずは、この型をマスターしましょう。あとは、単語やフレーズを落ち着いて型に流し込んでいくだけです。

全体	どんな場所？ 何が目立って見える？
細部（位置＋目立つ人を描写）	誰が？ 何をしている？ 服装や持ち物は？
細部（位置+次に目立つ人［物］を描写）	何が？ どこにある？ 状態は？
細部（位置+別の目立つ人［物］を描写）	
感想・推測	写真の印象や、季節などの推測

高得点が狙える型の特徴

- 1カ所だけに偏った描写をしていない
- 位置表現（p. 85、95参照）を使っている
- 単文だけでなく、重文や複文（p. 107参照）も使っている
- 棒読みではなく、物語を語るように話している

出だしの表現はコレ！

まずは、全体の描写から練習します。いきなり細かな点について話すのではなく、視点をグッと引いたときに判断できること、つまり何の写真なのかという基本的な情報から始めます。具体的には「どこ?」です。汎用性の高い以下の文を使いましょう！

場面の描写1 ……「どこ？」

※下線部にp. 84の「頻出場所表現」を入れて使いましょう。

This is a picture of [場所表現]. （これは〜の写真です）

This is a picture taken at/in [場所表現].
（これは〜で撮られた写真です）

＊比較的狭い場所、特定の地点はat。比較的広い場所、囲まれた区域はin。

This is a picture taken outside/inside.
（これは屋外／室内で撮られた写真です）

はっきり場所が分からないときは、この万能表現で!

● 頻出場所表現

廊下	hall, hallway	広場	plaza
会議室	meeting room	モール	mall
カフェ	café	バス停	bus stop
食料品店	grocery store	港	harbor
海辺	beach	建設現場	construction site
水辺	waterfront	倉庫	storage room
埠頭	pier	工場	factory

場面の描写2 ……「誰・何が見える？」

余裕があれば、「どこ？」の後にもう1文、加えてみましょう。視点をグッと引いたときの「誰・何が見える?」です。以下の汎用表現の下線部を入れ替えて使ってください。

There is/are [many students] in the picture.（写真には大勢の学生がいます）
I can see [several buildings] in the picture.
（写真にはいくつかの建物が見えます）

練習2

サンプル 064 別冊 p.8

以下の写真を見て、出だしの2文を簡潔に書き出しましょう。

1.

This is _____.
There are _____.

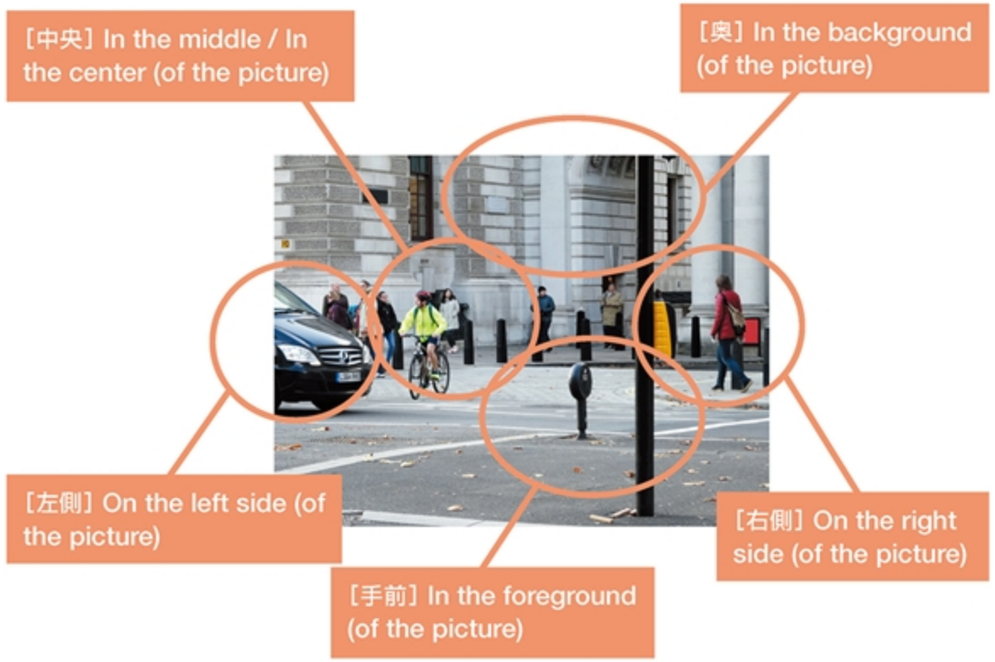
2.

This is _____.
There are _____.

トレーニング3 細部 目立つ人（物）を描写する

全体に言及できたら、細部の描写を続けます。人や物を順番に描写していきますが、その際に便利なのが位置表現です。「写真の中央には」「左側には」など、「どこ」に人・物が写っているのかをはっきりさせてから描写しましょう。

▶ 位置表現：写真を5分割する



どの表現も、of the picture は入れなくてもOK。また、On the left side（左側）とOn the right side（右側）は、それぞれsideを言わずにOn the left / On the rightだけでも構いません。right sideをright-hand side、left sideをleft-hand sideと言っても同じ意味です。

練習3 ..... 別冊 p.8

以下の写真を見て、それぞれの位置に見える人や物の英単語を言いましょう。

中央	In the middle → man、woman
手前	→
左側	→
右側	→
奥	→

▶ 目立つ人・物の特徴を描写する

位置表現で場所を特定しながら、目立つ人や物を順番に描写します。1つのターゲットにつき最低1文、できれば2文で簡潔に表します。人物なら「していること」「服装」「持ち物」、物なら「～が見える、～がある」「どんな状態が」などが描写ポイントです。

人の描写 ※下線部に以下の「頻出表現」を入れて使いましょう。

① 誰が何をしている？ → **主語＋is/are［動詞のing形］**

- ～を囲んで座っている sitting around ～
- ～を眺めている looking at ～ / browsing ～
- ～を手に持っている holding ～
- ～に向かって手を伸ばしている reaching for ～
- おしゃべりをしている having a chat
- くつろいでいる relaxing
- スマホで話している talking on a smartphone
- メモをとっている taking notes
- パソコンで仕事している working on a computer
- 操作している operating ● 調整している adjusting

「人がテーブルに着席している」なら?
sitting on a table?
惜しい。 sitting at a table です。よくある間違いなので気を付けて!

② 服装 → **主語＋is/are wearing［名詞］**

- ジャケット a jacket ● コート a coat ● スーツ a suit
- 半袖／長袖／袖なしシャツ a short-sleeved/long-sleeved/sleeveless shirt
- Tシャツ a T-shirt ● セーター a sweater ● パンツ／ズボン pants/trousers
- ジーンズ jeans ● スカート a skirt ● ワンピース a dress
- ネクタイ a tie ● イヤリング earrings

③ 外見 → **主語＋has/have［名詞］**

- 髪が長い long hair ● 髪が短い short hair
- ポニーテール a ponytail ● 金髪 blond hair
- あごひげ beard ● 眼鏡 glasses

She has a blond hair.（×）は誤用。冠詞のaは不要です!

④ ～を持っている → **主語＋has/have［名詞］**
～を背負っている → **主語＋is/are carrying/holding［名詞］**

- リュックサック a backpack ● カメラ a camera
- スーツケース a suitcase

物の描写 ※下線部に以下の「頻出表現」を入れて使いましょう。

① ～が見える → **I can see［名詞］**
～がある → **There is/are［名詞］**

- 歩道 a footpath / sidewalk ● 縁石 the curb ● 自転車 a bicycle / bike
- 芝生 the grass / lawn ● 噴水 a fountain ● 屋台 a stall
- ゴミ箱 a trash can ● 植木鉢 a potted plant ● 書類 a document
- 絵画 a painting / some artwork

② 状態 → **主語＋is/are［動詞の過去分詞形］**

- 一列に駐車されている parked in a row
- 積み重なっている stacked ● 散らばっている scattered
- ～に立てかけられている propped up against ～

練習4 ..... サンプル 065 別冊 p.9

以下の写真を見て、それぞれに写っている人と物を文にして描写しましょう。

1.

2.

トレーニング❹ 感想や推測で締めくくる

場面や人・物の描写に加え、可能であれば感想や推測を言ってみましょう。以下の定番表現を使えるようにしておくと、落ち着いて話すことができます。ただ、「これが正解」という決まりはないので、写真を基に自由に想像してOKです！

It seems to be a popular restaurant.（人気のレストランに見えます）
It looks like they are at a party.（彼らはパーティーに参加しているようです）
I think they are carrying something.（彼らは何かを運んでいるように思います）
It appears that there's some kind of festival going on.
（何かのお祭りが行われているようです）
I wish I could be enjoying it, too.（私もそれを楽しめればいいのにと思います）
Maybe it's winter because the woman is wearing a sweater.
（女性がセーターを着ているので、たぶん冬でしょう）
He seems to be listening to the woman.（彼は女性の話を聞いているようです）
Judging by the picture, this must be near the city center.
（写真から判断すると、市の中心部のようです）

先生がよく使う表現はどれですか？
Judging by the picture,（写真から判断すると）が多いかな。
感想や推測は、最後に言う方がいいですか？
最後でなく、途中に挟んでもOKですよ。

練習5

サンプル 066 別冊 p.9

以下の写真について、感想や推測を言ってみましょう。

1.

2.

トレーニング❺ 型にはめて練習する

今度は、実際に型にはめて30秒で話す練習をしましょう。

型はめ練習1

問題 067 サンプル 068 別冊 p.9 REC

問題音声を再生し、以下の写真について、示された単語から適切なものを選んで描写しましょう。（準備時間45秒、解答時間30秒）

自分の解答は必ず録音して振り返りましょう！

全体	This is a picture taken (at a park / on a busy street / in a conference room).
人の数	I can see (two people / several people / one person) in this picture.
中央	In the middle of the picture, there is a (woman / ferry / suitcase).
動作	She is (taking some notes / crossing the street / making a presentation).
外見	She has (long hair / blond hair) and is wearing a (sleeveless / short-sleeved) shirt.
手前	In the foreground, there are people (reading books / sitting down) and (listening to some music / concentrating on the speech).
奥	In the background, a large screen is (showing some information / covering the ceiling).
右側	On the right side of the picture, I see (a chair pushed against a wall / chairs stacked in a pile).
推測	It looks like (they are enjoying the meal / the woman is proposing an idea).

型はめ練習2

問題 069 サンプル 070-071 別冊 p.10 REC

問題音声を再生し、以下の写真についてp.89の「型はめ練習1」と同じ手順で描写します。(　　)に入る内容は自由に考えましょう。(準備時間45秒、解答時間30秒)

「型はめ練習2」「型はめ練習3」には、160点以上を目指す人への参考用に、Levels 7-8のサンプルアンサーもあります。ぜひ、両方チェックしてみてくださいね!

全体	This is a picture taken at a (　　).
	I can see (　　) in this picture.
中央	In the middle of the picture, (　　).
動作	They are (　　).
外見	The woman is wearing (　　), and
	the man is (　　).
持ち物	They have (　　).
奥	In the background, there are (　　).
	I can also see (　　).
推測	There appears to be (　　).

話している途中で時間切れになっても減点されないんですよね?

途中で切れても、それまでの描写が十分であれば問題なし!

逆に、時間をあまり余らせるとダメですか?

途中に長い無言があるのはNG。でも、描写が十分なら、最後は時間が多少余ってもOKよ。

型はめ練習3

問題 072 サンプル 073-074 別冊 p.11 REC

問題音声を再生し、以下の写真について、p.89の「型はめ練習1」と同じ手順で描写します。(　　)に入る内容は自由に考えましょう。(準備時間45秒、解答時間30秒)

全体	This is a picture (　　).
人の数	I can see (　　) in this picture.
外見	The woman on the right (　　)
	and the woman on the left (　　).
動作	They are (　　) and
	(　　).
奥	In the background, (　　).
	I can also see (　　).
推測	I think (　　).

ヤス、The woman on the right is wearing a white shirts.(×)って言ってたよ。

あっ。つい、いつもの癖で…。

日本語の「シャツ」の影響でa shirts(×)と言ってしまいがちだけど、正しくはa shirtだね。シャツが1枚だけなら、最後のsはいらないよ。

はい、気を付けます!

Q3-4 写真描写問題 発展編

Q3-4 Describe a picture

今回の学習テーマ

「複雑さ」「正確さ」「流暢さ」をバランスよく高める

基礎編で、描写の型は押さえられましたか？

型はすっかり覚えた！　まず全体について話して、その後で細部の描写ですね。

そのとおり。では、今日は発展編です。型を覚えたら、あとはどんな場面が出題されてもスラスラ話せるように練習していきましょう。基礎編では攻略法（p. 81参照）の1、2を中心に強化したから、発展編では3、4、5に焦点を合わせます。

- 攻略3 ▶ 汎用性の高いフレーズを覚える
- 攻略4 ▶ 文法ミスをなくし、「正確さ（A）」にこだわる
- 攻略5 ▶ 「複雑さ（C）」と「流暢さ（F）」をアピールする

写真描写問題でスコアを上げるためには、**「複雑さ（C）」「正確さ（A）」「流暢さ（F）」の3つをバランスよく練習する**ことが大切です。

複雑さ（C）

文法の複雑さ　単文だけでなく、重文や複文（p. 107）も使う

On the right, there is a man. He is standing in front of a café.（単文と単文）

→ On the right, there is a man who is standing in front of a café.（複文）

語彙の複雑さ　描写をより具体的にする

He has short hair.（髪が短い）

→ His hair is combed back.（オールバック）

正確さ（A）

文法や語彙選択の誤りがない

She has a blond hair. × → She has blond hair. ○

流暢さ（F）

複数の人（または複数の個所）を描写する

120点目標：5文以上、60語以上

160点目標：7文前後、80語前後

トレーニング❶　全体　出だし表現の強化

基礎編では、場面全体を表現するための基本的なフレーズを紹介しました。発展編ではさらに多くの表現を身につけ、出だし表現の強化を目指します。

▶ 場面の描写1……「どこ？」の表現強化　075

This photograph is of ～.（これは～の写真です）

This picture must have been taken at/in ～.

（これはきっと～で撮られた写真でしょう）

This picture appears to be of ～.（これは～の写真のように見えます）

This is an outdoor/indoor photograph.（これは屋外／屋内の写真です）

「どこ？」の瞬間英作　sheet　076

場面を想像しながら、以下の日本語を瞬間英作しましょう。2秒以内に話し始めることができたら□にチェック！

□これは公園の写真です。	This is a picture of a park.
□これは広い運動場の写真です。	This photograph is of a large playground.
□これは何かの路上市場の写真です。	This is a picture of some kind of street market.
□これは水辺で撮られた写真です。	This is a picture taken at a waterfront.
□これは埠頭の写真です。	This is a photograph of a pier.
□これはバス停の写真です。	This is a picture of a bus stop.
□これはレストランの写真です。	This photograph is of a restaurant.
□これは食料品店の写真です。	This is a picture of a grocery store.
□これは書店で撮られた写真です。	This picture was taken in a bookstore.
□これは薬局で撮られた写真です。	This picture was taken at a pharmacy.
□これは家電量販店で撮られた写真です。	This picture was taken in an appliance store.
□これは廊下（ホール）の写真です。	This is a picture of a hall.
□これは会議室の写真のようです。	This picture appears to be of a meeting room.
□この写真はきっと工場で撮られたものでしょう。	This picture must have been taken in a factory.
□これは屋内の写真です。	This is an indoor photograph.
□これは屋外の写真です。	This is an outdoor photograph.

語注 □ pier: 埠頭　□ grocery: 食料品、日用雑貨　□ appliance:（電化製品などの）器具

練習1

サンプル 077 別冊 p. 13

以下の写真を見て、どんな場面かを１文で表しましょう。

1.

2.

▶ 場面の描写2……「誰・何が見える？」の表現強化 078

「どこ？」の次は、「誰・何が見える？」の表現を増強していきましょう。

There is/are ～.（～がいます、～があります）
I can see ～.（～が見えます）
It shows ～.（～が写っています）

「誰・何が見える？」の瞬間英作 sheet 079

場面を想像しながら、以下の日本語を瞬間英作しましょう。2秒以内に話し始めることができたら □ にチェック！

□ この写真には1人の男性がいます。	There is a man in this picture.
□ 1人の女性と1人の男性が見えます。	I can see a woman and a man.
□ 2人の人がテーブルで座っています。	There are two people sitting at a table.
□ 6人の人が会議に出席しているのが見えます。	I can see six people attending a meeting.
□ そこで多くの人がくつろいでいるのが見えます。	I can see many people relaxing there.
□ この写真には数台の車があります。	There are several cars in this picture. / There are some cars in this picture.
□ さまざまな種類の商品が陳列されています。	There are different kinds of items on display.

練習2

サンプル 080 別冊 p. 13

以下の写真を見て、出だしの2文「どこ？」「何が見える？」を英語で言ってみましょう。

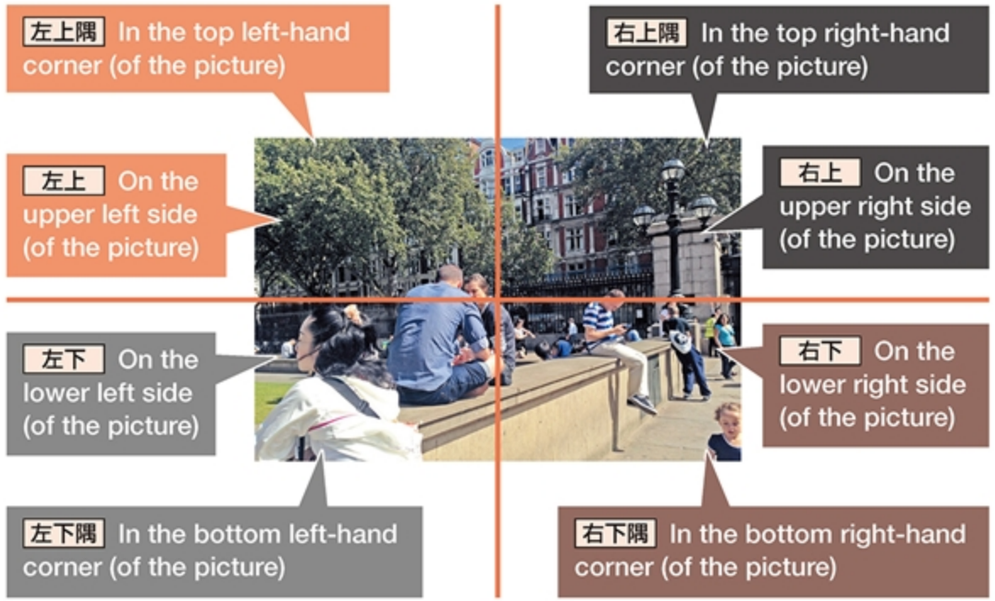
1.

2.

トレーニング❷ 細部 位置表現の強化

今度は位置表現です。左右や前後だけでなく、「右上」「左下」など、さらに細かく位置を特定する表現を増やしていきましょう。

▶ 位置表現……詳細バージョン



その他の表現 さらに高得点を目指す人は、以下の表現も使ってみましょう。

There is an entrance in the very far background of the picture.（写真のずっと奥に入り口があります）

I can see a laptop computer on the top of the counter on the very right side of the picture.（写真の一番右端のカウンター上にノートパソコンが見えます）

At the very top of the picture, I see a chandelier suspended from the glass ceiling.（写真の一番上に、ガラスの天井から下がっているシャンデリアが見えます）

語注 ☐ laptop (computer): ノートパソコン ☐ chandelier: シャンデリア ☐ suspend: ～をつるす

練習3

sheet サンプル 081-083 別冊 p. 13

付属の赤シートで隠しながら、写真描写の練習をします。以下の写真について、位置表現を使って4～5文で描写してみましょう。

1.

手前 In the foreground of the picture, there are some vegetables on display on tables.

右上 There is some kind of concrete structure on the upper right side of the picture.

左側 On the left side of the picture, I can see some people standing in front of the display.

奥 In the background of the picture, I can see a brick wall.

2.

右上隅 In the top right-hand corner of the picture, there is a large gate that appears to be the entrance to the park.

中央 In the middle of the picture, I can see two people sitting on a wall.

左下 On the lower left side of the picture, I can see a woman leaning on the wall.

右下隅 In the bottom right-hand corner of the picture, there is a little girl.

3.

中央 In the middle of the picture, there are a couple of construction workers.

手前 In the foreground of the picture, there is a shadow of a wheelbarrow.

右側 On the right side of the picture, I can see a pedestrian.

出だし表現が決まると、なんだかその後がうまくいくような気がします。

話し始めは肝心だよね。落ち着いて、ゆっくりと分かりやすいシンプルな表現で。汎用性の高いフレーズを暗記して、いつでも取り出せるようにしておくと便利です。

思い付くまま手当たり次第に描写するより、位置表現を使って順番に描写する方が、ずっと上手に聞こえますね。

確かに。それって、日本語でも同じですよね。授業のプレゼンでも使えそう。

そう、どの言語でも同じ。何かを描写するときは、聞き手にとって分かりやすいかどうかを常に意識しながら、物語を語るように話すといいわよ。

トレーニング❸ 細部 動作・外見表現の強化

今度は、細部の描写力の中でも特に「正確さ（A）」を強化していきます。文法のミスが起きやすいのが、細部の描写時。文法や語彙選択のミスは減点ポイントになります。

自分の答えを書き出してみたら、文法があやふやなところがいくつもありました。

間違った知識をそのままにすると「ミスの化石化」といって、誤用が脳内で固定化されてしまいます。早い段階で修正しないと、いつまでたっても改善しません。

▶「正確さ（A）」を磨くための鉄則

❶ 文法や語彙のミスをそのままにしない
❷ 正しい表現を大量にインプットする
❸ 自分の表現になるまで（意識しなくてもスラスラと言えるようになるまで）、繰り返しアウトプットする

動作・外見の瞬間英作 sheet

場面を想像しながら、以下の日本語を瞬間英作しましょう。2秒以内に話し始めることができたら□にチェック！

●人の動作とその関連の描写表現 084

□通りを渡る	cross the street
□自転車に乗る	ride a bicycle
□バスに乗り込む	board a bus
□車の横を通る	pass by a car
□道案内をする	give directions
□道を舗装する	pave a road
□商品を売る	sell products
□注文を受ける	take orders
□買い物をする	make a purchase
□カートを押す	push a cart
□道具を持つ	hold a tool
□楽器を弾く	play a musical instrument
□テーブルを囲んで座る	sit around a table
□互いを見る	look at each other
□会話をする	have a conversation
□何かに手を伸ばす	reach for something
□眼鏡を掛けている	wear glasses
□メモ用紙に書く	write on a notepad
□パソコンでタイプをする	type on a computer keyboard
□プロジェクトに取り組む	work on a project

公園系：

□大勢の人々が歩き回っています。	Many people are walking around.
□ごみ箱が2つあります。	There are two trash bins.

ショッピング系：

□彼女は商品を選んでいます。	She is choosing some items.
□彼は買った物の支払いをしています。	He is paying for his purchases.
□店員が客に対応しています。	The shop clerk is helping a customer.

オフィス系：

□女性はメモ用紙に何かを書いています。	A woman is writing something on a notepad.
□彼女は画面の方を向いています。	She is facing the screen.
□彼は足を組んでデスクに座っています。	He is sitting at a desk with his legs crossed.

「with＋体の部位＋その部位の位置や状態」は、写真描写問題で便利に使える表現。他に、with her arms folded（腕を組んで）、with his hand in his pocket（片手をポケットに入れて）などのように言えます。

水辺系：

□ボートが水に浮かんでいます。	The boat is floating on the water.
□人々は（ビーチで）砂で遊んでいます。	People are playing on the sand (at the beach).

レストラン系：

□彼らはテーブルに座って食事を楽しんでいます。	They are sitting at a table enjoying food.
□ウエーターが客に飲み物を出しています。	A waiter is serving drinks.
□彼女は食べ物を皿によそっています。	She is serving food onto a plate.

公道系：

□柱のそばに自転車が停められています。	There is a bicycle parked beside a pole.
□彼らはトラックから荷を下ろしています。	They are unloading a truck.

語注 □float: 浮かぶ □serve: ～のために働く、～（飲食物）を出す
□unload: ～の荷を降ろす

●人の外見の描写表現 085

□彼女はストレートの長い髪です。	She has long, straight hair.
□彼女は肩くらいの長さの髪です。	She has shoulder-length hair.
□彼女は金髪です。	She has blond hair.
□彼の髪は白髪です。	He has gray hair.
□彼女の髪はカールしています。	She has curly hair.
□彼女は髪をアップにしています。	She has her hair tied up.
□彼女はポニーテールです。	She has a ponytail.
□彼女は三つ編みにしています。	She has a braid.
□彼は髪をオールバックにしています。	His hair is combed back.
□彼は髪をスポーツ刈りにしています。	He has a crew cut.
□男性は長いもみあげを生やしています。	The man has long sideburns.
□男性はひげを生やしています。	The man has some facial hair.
□男性はあごひげを生やしています。	The man has a beard.
□彼は口ひげを生やしています。	He has a mustache.

語注 □ crew cut: 角刈りの一種 □ sideburns: もみあげ

練習4

sheet サンプル 086-091

付属の赤シートで隠しながら、写真描写の練習をします。以下の写真について、ヒントの日本語を参考に人物の動作や外見を描写してみましょう。

1.

ヒント 左側の男性は、赤いチェックのシャツを着ていて短い髪です。
The man on the left is wearing a red plaid shirt and he has short hair.

ヒント 写真中央に座っている若い女性は、手をあごに当てて男性を見ています。
The girl sitting in the middle of the picture is looking at the man with her hand on her chin.

2.

ヒント あごひげを生やした男性が接客をしています。
A man with a beard is serving a customer.

ヒント 彼の向かい側には、カールヘアの女性がいます。
Across from him, there is a woman with curly hair.

ヒント 彼女は黒い上着を着て、ハンドバッグを肩に掛けています。
She is wearing a black jacket, and she has a handbag over her shoulder.

3.

ヒント 男性が道路脇に立っています。
A man is standing on the side of a street.

ヒント 彼は手に傘を持ち、道路を見ています。
He is holding an umbrella in his hand, and looking down the street.

ヒント 彼には口ひげがあります。
He has a mustache.

ヒント 彼は暖かい服装をして、マフラーをしています。
He is wearing warm clothes, and he has a scarf.

ヒント 道路の反対側の歩道には、数人の人が立っています。
Some people are standing on the sidewalk on the other side of the street.

4.

ヒント 果物や野菜を並べている、大きめのコートを着た女性がいます。
There is a woman in an oversized coat arranging some fruit and vegetables.

ヒント 彼女は肩までの真っすぐな金髪です。
She has shoulder-length, straight blond hair.

5.

ヒント 中央の男性は、ギターを演奏しながら歌っています。
The man in the middle is playing a guitar and singing.

ヒント 彼はボタンを外したシャツと、その下にTシャツを着ています。
He is wearing an unbuttoned shirt with a T-shirt underneath.

ヒント 彼の髪は短く切られており、また彼はひげを生やしています。
His hair is cut short, and he has some facial hair.

6.

ヒント 写真の中央には、階段に立っているカップルがいます。
In the middle of the photo, there is a couple standing on the stairs.

ヒント 手前のテーブルに、赤いスカートとベージュのジャケットを着た女性が座っています。
Sitting at a table in the foreground, there is a woman in a red skirt and a beige jacket.

ヒント 同じテーブルには、別の女性も座っています。
Another woman is sitting at the same table.

ヒント 彼女は半袖シャツを着ています。
She is wearing a short-sleeved shirt.

トレーニング❹ 細部 風景・物の描写表現の強化

基礎編でも述べたように、人物は多くの場合3〜6名程度ですが、2名だけの場合もあります。また、まれに大勢や1名だけということもあります。人数が多かったり少なかったりする場合は、人物をある程度描写した後に、風景や物の描写もしていきましょう。

風景・物の瞬間英作 sheet 092

場面を想像しながら、以下の日本語を瞬間英作しましょう。2秒以内に話し始めることができたら□にチェック！

□テーブルにワイングラスがいくつか置かれています。	There are some wine glasses on the table.
□車が道に沿って停められています。	There are some cars parked along the street.
□写真立てが壁に掛かっています。	There is a photo frame hanging on the wall.
□いくつかの商品が棚に陳列されています。	Some products are displayed on the shelves.
□彼らの前には空のグラスがいくつかあります。	There are some empty glasses in front of them.
□照明と出入り口があります。	There is a light and a doorway.
□高層ビル群が見えます。	I can see skyscrapers.
□彼の後ろに街灯があります。	Behind him, there is a lamppost.
□大きな湖があるようです。	There seems to be a big lake.
□小道に沿ってベンチが置かれています。	A bench has been placed along a trail.
□奥には、複数の建物が遠くに見えます。	In the far background, some buildings are visible.
□何そうかのボートが岸につながれています。	Some boats are docked at the shore.
□地面に影があります。	Some shadows are being cast on the ground.
□それらの周りには、カップやペンなどたくさんの物が見えます。	Around them, I can see many things, such as cups, pens and more.

描写ポイントがたくさんあるときにお勧めの万能表現!

語注 □ doorway: 出入り口 □ skyscraper: 超高層ビル □ lamppost: 街灯の柱 □ trail: 小道 □ dock: ～を係船する □ cast: ～（影など）を投げかける（過去形、過去分詞形もcast）

練習5 sheet サンプル 093-094 別冊 p.13

付属の赤シートで隠しながら、写真描写の練習をします。以下の写真について、ヒントを参考に風景や物を描写してみましょう。

1.

ヒント 駐車、並んで
Seven cars have been parked in a row.

ヒント 駐車、(車の)前側、木の陰
The cars have all been parked with their front ends under the shade of some trees.

ヒント 後部ドア、開いている
One of the cars has its rear door open.

ヒント ベビーカー、近くに置いてある
There is a stroller standing near the car.

「ベビーカー」はbuggy、pushchair、baby carriageとも言います。

2.

ヒント いろいろなパンや菓子パン、棚の中
There are a lot of types of bread and pastries in the cabinet.

ヒント たくさんのパン、並んでいる、棚の上
There are a lot of loaves of bread lined up along the top of the cabinet.

ヒント 大きな表示画面、壁、棚の横
There is a large display screen on the wall beside the cabinet.

トレーニング5 感想・推測表現の強化

時間が余った場合は、写真についての感想や推測を述べましょう。最後に言っても、途中で言ってもOKです。また、内容に正解や不正解はないので、自分の自由な感想や推測で構いません。

感想・推測表現の瞬間英作 sheet 095

場面を想像しながら、以下の日本語を瞬間英作しましょう。2秒以内に話し始めることができたら□にチェック！

□地面に影が見えるので、晴れた日のようです。	It seems to be a sunny day, because I can see shadows on the ground.
□影がまったく見えないので、曇った日のようです。	I think it is an overcast day, because I cannot see any shadows.
□影が短いので、昼ごろのようです。	The shadows are short, so it seems to be the middle of the day.
□青空が見えるので、晴れた日のようです。	It looks like a sunny day, because I can see a blue sky.
□写真から判断すると、人々が分厚いコートを着ているので冬でしょう。	Judging by the picture, it must be winter because people are wearing heavy coats.
□彼らの表情から、楽しい時間を過ごしているようです。	From their faces, I can tell they are having a good time.
□背の高い木が何本か見えるので、きっと大きな公園でしょう。	It must be a big park, because I can see some tall trees.
□道路沿いに高いビルがたくさんあるので、市中心部の近くだと思います。	There are many high buildings on the street, so I think this must be near the city center.
□オフィスに誰もいないので、就業時間が終わった後かもしれません。	There is no one inside the office, so it might be after office hours.
□お客が少ししかいないので、人気のあるレストランとは思えません。	I don't think this is a popular restaurant, because there are only a few customers.
□彼らの後ろの部屋がかなり暗いので、今はお店が開いていないのではないかと思います。	The room behind them looks quite dark, so I don't think that the store is open at the moment.

語注 □ overcast: 曇った □ at the moment: ちょうど今

練習6 sheet サンプル 096-098 別冊 p. 14

付属の赤シートで隠しながら、写真描写の練習をします。以下の写真について、ヒントを参考に感想や推測を言ってみましょう。

1.

ヒント 店主、露店
She must be the owner of the stall.

ヒント 早朝、お客
Judging by the picture, it might still be early in the morning, because there are no customers.

2.

ヒント 使う、一時的に、取り組む、プレゼン
I think he is using this space temporarily to work on a presentation or something.

ヒント 使っていない椅子、会議
There are some empty chairs in the room so maybe there was a meeting.

3.

ヒント 服装、冬
From his clothes, I can tell that it's winter.

ヒント 待っている、バスかタクシー
He looks like he is waiting for a bus or a taxi.

ヒント 雨、傘
I think it's going to be rainy because he is holding an umbrella in his hand.

ヒント 道路、ぬれている、雨
The road appears wet, so it must have rained earlier.

トレーニング⑥ 複雑な文を作る練習

次に、シンプルな単文だけでなく「複雑さ（C）」をアピールするため、少し複雑な文も練習しましょう。重文や複文も使いこなせるといいですね。

単文 文の中に1つの主部と述部を持つ文
They are wearing jackets.（彼らはジャケットを着ています）
主部 述部

重文 文の中に2つ以上の主部と述部があり、等位接続詞（and、but、soなど）でつながれている文
I can see a train, but nobody is on it.（電車が見えますが、誰も乗っていません）
主 述 主 述

複文 文の中に2つ以上の主部と述部があり、従属接続詞（that、because、ifなど）や関係詞（who、whichなど）、疑問詞（what、howなど）などでつながれている文
I think that it's winter because they are wearing coats.
主 述 主 述 主 述
（彼らがコートを着ているので、冬だと思います）

分詞を含む文 現在分詞（～している）や過去分詞（～された）などを使った文
I can see people sitting on the grass.（芝生に座っている人々が見えます）
There are some vehicles parked along the street.
（通り沿いに止められている車が何台か見えます）

練習7 別冊 p. 14

日本語をヒントにして、以下の2つの文を1つの文に合体させましょう。

1. In the center, there is a man. He is wearing jeans.
ヒント 中央に、ジーンズをはいた男性がいます。

2. The man is wearing a white hat. He is reading a book.
ヒント 白い帽子をかぶっている男性が本を読んでいます。

3. The man is standing next to the woman. He is holding a cup and saucer.
ヒント 女性の隣に立っている男性は、カップとソーサーを手に持っています。

4. I like shopping myself. I would like to be there.
ヒント 私自身も買い物が好きなので、そこに行きたいです。

練習8 …… サンプル 099-100 別冊 p. 14

以下の写真について描写した日本語を、ヒントを参考に英文にしてみましょう。

1.

・公園の入り口と思われる大きな門があります。
・塀の上に座っている人たちのうち、２人が会話をしています。
・赤レンガで建てられたらしい古い建物が見えます。

ヒント large gate, appear to be, entrance / wall, have a conversation / appear to be, out of red brick

2.

・路上に駐車されている数台の車があります。
・建物の前面に沿って生け垣があります。
・家のように見える他の建物も見えます。

ヒント park, street / hedge, run along the front of the building / other buildings, look like

語注 □ hedge: 生け垣、垣根

Let's check!

では、最後に総復習のテストをします。第4回、第5回ゼミで学んだ知識を総動員してね！

p. 73のサンプル問題にもう一度トライしましょう。解答は必ず録音して聞き直し、自己採点（p. 74参照）をしてください。 REC

練習前と練習後の音声を聞き比べてみましょう。代表でヤスの声を、みんなで聞いてみます。

ヤスの解答　練習前 060　練習後 101

すごい！　たくさん話せてますね。

前よりずっとなめらかになっています。1文もずっと長いですね。

複雑さも加わっていますね。話し方もスムーズで安定しています。これなら間違いなく採点スケール3が取れますよ。

ありがとうございます！　描写ポイントが分かったことで、自分でも前より話しやすくなったのが実感できました。

実践練習問題

では、本番さながらの実践問題に挑戦してみましょう。

【 手順 】

①指示文の音声に従い、以下の問題を解きましょう。自分の解答は必ず録音します。

②自分の解答を聞き返し、ノートにディクテーションをします。

③サンプルアンサーを聞き、ノートにディクテーションをします。サンプルアンサーは、自分の目標レベルに合ったものを使ってください。

110～150点目標： Levels ❺～❻ のサンプルアンサー

160点以上目標： Levels ❼～❽ のサンプルアンサー

④サンプルアンサーの音声を聞きながら、何度もリピート練習をしましょう。または、サンプルアンサーを参考にしながら自分の解答を修正したもので練習するのも勧めです。

全ての写真を30秒でスムーズに描写できるようになりましょう!
120点目標は5文以上、160点以上目標は7文以上を目標に!

ディレクション 102

Question 3: Describe a picture

Directions: In this section, you will try to give as many details as possible about the picture on your screen. You will be given 45 seconds of preparation time and then 30 seconds to talk about the picture.

1. 問題 103 サンプル 108-109 別冊 p.15 REC

Question 3 of 11

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:30

2. 問題 104 サンプル 110-111 別冊 p.16 REC

Question 3 of 11

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:30

写真提供 2：Volodymyr Melnyk©123RF.COM

3. 問題 105 サンプル 112-113 別冊 p.18 REC

Question 3 of 11

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:30

4. 問題 106 サンプル 114-115 別冊 p.19 REC

Question 3 of 11

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:30

5. 問題 107 サンプル 116-117 別冊 p.21 REC

Question 3 of 11

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:30

HOME 宿題 WORK

以下の写真1~10を全て30秒で描写できるように練習しましょう。レベル別のサンプルアンサーと訳は無料でダウンロードできます（入手方法はp. 16参照）。音練習も忘れずに！

1. 問題 533 サンプル 543-544

2. 問題 534 サンプル 545-546

3. 問題 535 サンプル 547-548

4. 問題 536 サンプル 549-550

5. 問題 537 サンプル 551-552

6. 問題 538 サンプル 553-554

7. 問題 539 サンプル 555-556

8. 問題 540 サンプル 557-558

9. 問題 541 サンプル 559-560

10. 問題 542 サンプル 561-562

画像提供 5：Konstantin Pelikh©123RF.COM　8：Dmytro Sidelnikov©123RF.COM

第6回 ゼミ

Q5-7 応答問題 基礎編

Q5-7 Respond to questions

今回の学習テーマ

応答問題の前半Q5とQ6を完全攻略する

さて、今回のゼミから応答問題です。今日はまず、Q5とQ6を攻略しましょう。

「応答」問題ってことは、質問されるんですよね？

そう。電話での会話やインタビューという設定で、3つ質問されるの。今日は最初の2つを練習するよ。

TOEIC L&Rの Part 2にも「応答問題」があったな。

ちょっとだけ似てるけど、スピーキングテストの方がストレートな感じ。例えば、この質問に答えてみて。Are you taking a vacation soon, Yasu?

え？　えっと… Who told you that?

それは、L&Rの Part 2に出そうなひねった応答でしょ（笑）。もっと普通に答えてみて。じゃあ、マイ？

Yes, I am. I'm going to Hong Kong next week.

パーフェクト！

問題形式

問題数　3問

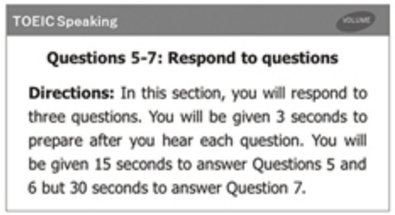
解答時間　Q5、Q6 → 各問15秒　Q7 → 30秒（準備時間は各3秒）

すること　電話での会話やインタビューで、身近な話題に関する3つの質問に、素早く正確に答える

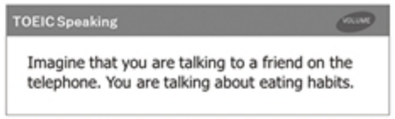
必要なCAF　複雑さ★☆☆　正確さ★★★　流暢さ★★☆　正確さが最も大事！

メモの活用　△（p. 134参照）

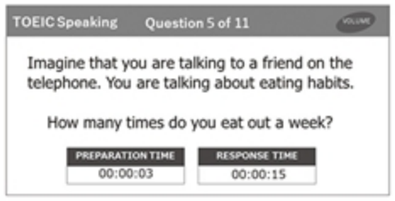
解答の流れ



① ディレクション（問題の指示文）が画面に表示され、ナレーターがそれを読み上げる。



② Imagine that ～で始まる、質問の前提となる設定が聞こえてくるとともに、画面にも表示される。



③ Q5の質問文が聞こえてくるとともに、画面にも表示される。ナレーターがBegin preparing now.と言い、ビープ音が鳴るので、準備を開始【3秒】。準備時間が終わるとナレーターがBegin speaking now.と言い、ビープ音が鳴ったら、解答を開始【15秒】。Q5の解答時間が終わると、Q6の質問文が画面に表示され、読み上げられる。

④ Q6もQ5と同様の流れで準備・解答する。解答時間が終わると次の画面に切り替わり、Q7が始まる。

⑤ Q7もQ6と同様の流れで準備・解答する（ただし解答時間は【30秒】）。解答時間が終わると次の画面に切り替わり、Q8が始まる。

サンプル問題にトライ！

今回も、アウトプットファースト！　以下の問題に挑戦しましょう。

ディレクション 118　問題 119　REC

Questions 5-7: Respond to questions

Directions: In this section, you will respond to three questions. You will be given 3 seconds to prepare after you hear each question. You will be given 15 seconds to answer Questions 5 and 6 but 30 seconds to answer Question 7.

Imagine that you are talking to a friend on the telephone. You are talking about eating habits.

Q5. How many times do you eat out a week, and who do you usually eat out with?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

Q6. Do you cook, and what do you cook most often?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

Q7. Can you recommend a good restaurant in your city where I can go with my friends? Why do you recommend that place?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:30

指示文の訳：このセクションでは、3つの質問に答えます。各質問に対し、3秒の準備時間が与えられます。質問5、6には15秒、質問7には30秒の解答時間が与えられます。　（問題文の訳はp. 124）

自分の答えを書き取ってください。別にノートなどを用意して書き取るのがお勧めです。

Q5.

Q6.

Q7.

質問文が意外と長いですね。理解するのに時間がかかりました。

質問文は10語～20語くらい。長いものは30語近いときもあります。だから、画面に表示された**質問文を見て瞬時に理解する速読力**も必要ね。そうすれば、準備時間は答えを考えるためだけに使えます。

質問の意味が分かっても、答えが浮かばないことがあります。

そうね。「答えが浮かばない」というのは、多くの学習者に見られる共通点。事実でなくてもいいので、何か答えを出す練習を積むことが大切！　答えのストックを増やしましょう。

自己採点しよう！　120点超えはチェック6個以上を目標に

できた項目にチェックしてください。

1. 質問の内容がすぐに理解できた ☐
2. 無言の時間がなかった ☐
3. ビープ音の後ですぐに話し始めた ☐
4. 発音やイントネーション、アクセントが自然だった ☐
5. Q5とQ6ではそれぞれ2文、20語前後言えた ☐
6. Q7では3～5文、30～40語前後言えた ☐
7. Q7では意見と理由（または具体例）が言えた ☐
8. 文法ミスがほぼなかった ☐
9. 適切な単語が使えた ☐

適切かどうか不安な単語は、辞書などでしっかり調べて！

応答問題の採点ポイント

●採点項目

発音、イントネーション・アクセント、文法、語彙、一貫性、内容の妥当性、内容の完成度

●採点基準

採点スケール	採点ポイント
3	解答は質問に対して十分で、関連性があり、社会的にも適切な応答ができている ●聞き手はすんなりと理解できる ●適切な語彙・語句を使っている ●課題に合った構文を使って答えている
2	質問に対してはある程度適切に答えているが、完全ではなく、適切でない部分もある ●聞き手が理解しづらい箇所があるが、概ね理解できる ●全体的な意味ははっきりしているものの、語彙・語句が限定されていたり、やや適切でない場合がある ●構文の使用が不適切なため、聞き手が理解するためには多少の努力を要する ●提示された情報に基づく課題に関しては、資料や文書から関連した情報を見つけることができるが、それらを関連のない情報と区別したり、聞き手が理解しやすいように言い換えることはできない
1	質問に対して十分に答えていない。関連する情報が十分に伝わっていない ●聞き手は理解するのにかなり苦労する ●語彙・語句が不正確であったり、設問と同じ内容を繰り返す ●構文の使用が不適切なため、意味の理解が妨げられてしまう
0	無解答、もしくは解答の中に英語が含まれていない、またはテストと全く関係ないことを答えている

●目標スケール　190〜200点➡全問で3　160〜180点目標➡2問で3、1問で2
130〜150点目標➡全問2以上
110〜120点目標➡2問で2、1問で1

3人の解答をチェック！

では、みんなの解答をチェックしてみましょうか。

マイ（160点）の解答　120

Q5. I usually eat out once a week with my family. We wen—— we go to Italian restaurant all the time.（2文、18語）

Q6. Yes, I do. I always cook Japanese-style food in the morning, and in the evening, I always cook Western-style, for example, fried chicken, or ...（2文、24語）

Q7. Yes, sure. I would like to recommend you a good Italian restaurant near my house. The name is Mama Pasta, because they always offer us very good salad with seasonal ingredients and also they use natural cheese. It is very delicious. So, we can enjoy a lot of fresh Italian pasta and ...（5文、51語）

【主な改善点】

Italian restaurant → an Italian restaurant　all the time → every time

Western-style → Western-style dishes/food

I would like to recommend you → I recommend　The name is → It's called

Mama Pasta, because → Mama Pasta. I recommend it because

Q5の2文目、「先週行った」と言おうか迷い、went toが少し出てしまいました。言い直しはマズイですか？

そのくらいの言い直しは大丈夫です。言い直しが頻発すると「流暢さ（F）」が減点されるけど、少しなら問題なし。

最後は文が途中で終わってしまいました。

時間内に、質問に対する答えがちゃんと含まれているので大丈夫。ちなみに、ミスではないけれど、「いつも」はall the timeよりevery timeの方がベターね。all the timeだと「いっつもそこで、もう飽き飽きなの」というニュアンスで伝わります。

そうなんですね！　分かりました。

ヤス（120点）の解答　121

Q5. Uh ... I eat out every day, uh, because I don't cook. I often eat out with my colleague.（2文、16語）

Q6. Uh ... yes, I do. I cook, I cook, I cook ... chahan.（2文、6語）

Q7. Uh, I have some nice, good restaurant in my city. Uh, sushi restaurant and Japanese food restaurant are very famous, uh, because I live in the seaside. Uh, fresh fishes are very delicious, so I recommend good restaurant in my city to my ... with my friends.（3文、39語）

【主な改善点】

I have → there are　restaurant → restaurants（3カ所）　famous → popular

in the seaside → by the seaside　fresh fishes are → the fresh fish is

good restaurant → a good restaurant

Q5で「料理しない」と答えたけど、Q5では「チャーハンを作ります」と言ってしまった。

Q5、Q6、Q7はそれぞれ別の採点者が採点するので、**質問ごとに答えが矛盾していても減点されません**。それより、「チャーハン」のように日本語で言った後は、採点者に分かるように英語で補足するといいですね。I cook chahan, fried rice. とか。

なるほど。

あとは、uhとか単語の繰り返しが多いから気を付けて。ちなみに、ヤスはレストランを経営してるんだっけ？

いえ、会社員です。

では、Q7の答え方はI haveではなくthere areがベターね。I haveだと、「自分が経営している」ということになっちゃう。それから、fishの複数形はfish。fishesとするのは「魚の種類が複数」と言うときです。また、すしと日本食が有名である理由が「自分はseasideに住んでいるから」という流れも不自然ね。

ナオ（90点）の解答　122

Q5. I went ... uh, I eat out almost every day a week.（1文、8語）

Q6. Uh, recently, I don't cook in my house. I almost buy ... buy the dishes.（2文、12語）

Q7. Uh, yes, near my house, Kokubunji, I often go to the yakiniku restaurant, name Sansui. It is very good for great taste and bitter, and meat some. I like Sansui's meat.（3文、30語）

【主な改善点】

a week → during the week　in my house → at home

I almost buy ... buy the dishes. → 意味不明瞭

the yakiniku restaurant → a yakiniku restaurant　name → called

It is very good ... meat some. → 意味不明瞭

Q5の答え、「誰と行きますか？」の質問に答えてないよ。答え漏れだね。それと、Q6の2文目はなんて言いたかったの？

「だいたいいつも出来合いの物を買っている」と言いたかったです。

それなら、I buy almost everything ready-made. がいいわね。

Q7の2文目、「お肉がとてもおいしい、いいお店です」も言えなかった…。

It is very good for great tasting meat. ね。「～をお勧めしてもらえますか？」という質問なので、この文の前にI recommend there becauseを付けると、完成された答えになります。

はい！　練習します！

サンプルアンサーと自分の答えを比べてみよう

では、レベル別のサンプルアンサーを聞いて、ディクテーションしてみましょう。

サンプルアンサー　Levels 5～6　Q5. 123　Q6. 124　Q7. 125

110～150点目標!

サンプルアンサー　Levels 5～6　Q5. 123　Q6. 124　Q7. 125

Q5. How many times do you eat out a week, and who do you usually eat out with?

A5. I eat out almost every day, and I usually eat out alone. I love my lunch break.（2文、17語）

Q6. Do you cook, and what do you cook most often?

A6. No, I don't cook much. The only thing I can make are onigiri, Japanese rice balls.（2文、16語）

Q7. Can you recommend a good restaurant in your city where I can go with my friends? Why do you recommend that place?

A7. Sure. There is a good restaurant called Green Sisters. It's an Italian restaurant. I recommend it because the prices are reasonable. Also, they serve very healthy food. I always order salad or some pizza. They are both delicious. It's about five minutes from the station on foot.（8文、47語）

訳 **Q5.** あなたは週に何回外食をしますか、また、主に誰と外食をしますか？／**A5.** 私はほぼ毎日外食します。そして、たいてい1人で外食します。昼休みを楽しみにしています。
Q6. あなたは自炊をしますか、また、一番よく作る料理は何ですか？／**A6.** いいえ、あまり料理はしません。作れるのはおにぎりくらいです。
Q7. あなたの街にある、友人と行くのにいいレストランをお勧めしてもらえますか？　その店を勧める理由は何ですか？／**A7.** はい。グリーン・シスターズという、いいレストランがあります。イタリアン・レストランです。この店を勧める理由は、値段が手ごろだからです。それに、とても健康的な食べ物が出されます。私はいつもサラダとピザを頼みますが、どちらもとてもおいしいです。駅から歩いて5分ぐらいです。

サンプルアンサー　Levels 7～8　Q5. 126　Q6. 127　Q7. 128

160点以上目標!

サンプルアンサー　Levels 7～8　Q5. 126　Q6. 127　Q7. 128

Q5. How many times do you eat out a week, and who do you usually eat out with?

A5. I eat out once or twice a week, and I usually eat out with my family. We usually set aside a weekend night so that we can go out and enjoy dinner together.（2文、33語）

Q6. Do you cook, and what do you cook most often?

A6. I don't really cook much. My wife works from home, so she usually cooks for us. When I do cook, I make something simple, like some steak and a salad.（3文、30語）

Q7. Can you recommend a good restaurant in your city where I can go with my friends? Why do you recommend that place?

A7. I often go to a restaurant called Bridges. I recommend it because it's very modern and clean, and the food is excellent. Moreover, the menu has a good selection, so everyone should be happy. It's on the river, so the views are amazing, and it's quite convenient. You can walk there from Central Station. That is why I recommend Bridges.（6文、60語）

訳 ※答えのみ　**A5.** 週に1回か2回、外食します。たいていは家族と外食します。私たちはいつも、週末の夜を一晩空けておいて、一緒に外でディナーを楽しめるようにしています。
A6. あまり料理はしません。妻が在宅勤務をしているので、普段は彼女が料理してくれます。私が料理をするときは、ステーキとサラダのような簡単なものを作ります。
A7. 私はよく、ブリッジズというレストランに行きます。この店を勧める理由は、とても現代的で清潔ですし、食べ物もとてもおいしいからです。さらにメニューも豊富なので、誰でも満足するはずです。川にあるので眺めが素晴らしく、とても便利です。セントラル駅から歩いて行けます。このような理由で、私はブリッジズをお勧めします。

語注 □ set aside ～: ～を取っておく　□ selection: 選択の幅

どちらのレベルも、1文1文は意外と簡単ですね。これでいいのか～。

このセクションは、**正確に答えているかどうかが重要**。質問に答えているのであれば、簡単な文でまったく問題なし。「複雑さ（C）」はあまり必要ないの。高得点を目指す場合は、シンプルな文でいいので語数を増やすようにしてください。また、**「話し方」がいい（スピードが適切で発音が明瞭）**と、スコアが出やすくなります。

時間が余っても大丈夫ですか？

ちゃんと質問に答えているのであればOKよ。

作り話でもいいですか？

本当はリアルな話が説得力あっていいけど、もちろん作り話でも問題ありません。事前にいろいろなネタを用意して、スラスラ言えるようにしておくと便利ですよ。

応答問題の第6・7回ゼミを通して、こんなことができるようになる！

- 自分自身や身の回りのことについて話すことができる
- 知らない人と会話のきっかけ作りができる
- プレゼンなどでの質疑応答がスムーズにできる
- 友人や同僚、取引先やお客さまと雑談ができる

Q5-7 応答問題の攻略法

攻略1 トピックと質問を文字で確認

質問の設定が言われる英文中、aboutまたはonの後ろが質問のトピックなので、素早くチェック。また、画面に表示された質問文も、目で見て素早く確認。

攻略2 とにかく即答する

質問に即答するコツは、①質問を再利用する、②答えやすい方の選択肢を選ぶ。優柔不断は禁物！

不自然に止まると、自信がないと判断されてスコアが低く出てしまいます。

攻略3 難しい単語・構文は使わない

応答問題では「複雑さ(C)」「流暢さ(F)」より「正確さ(A)」が求められる。難しいことを言おうとして文法ミスをするくらいなら、シンプルな文で正確に答える方がいい。

攻略4 答え漏れをなくす（Q5、Q6）

Q5とQ6では、1つのQに2つの質問が含まれることが多い。どちらかの答えを漏らすと確実に減点される。

攻略5 型を活用する（Q7）

解答（1文）→ 理由1（1文）→ 理由2（1文）→ 詳細（1文～）→ まとめ（1文）がテッパンの答え方。

次ページから、上記の攻略ポイントをクリアするトレーニングに取り組みましょう！

トレーニング❶ 即答力を付ける

まずは、質問されたことに瞬時に答えられる力を付けましょう。そのためのポイントを見ていきます。

1. テーマチェック

何について質問されているのか、設定とテーマをチェックします。設定とテーマは、ディレクション（指示文）の後で画面に表示されるとともに読み上げられるので、ここを見ます。設定は、①電話インタビュー、②誰かと電話で話している、のいずれかです。「～について」を表すabout ～やon ～の後に続くテーマを見逃さないようにしましょう。

例1：Imagine that you are talking to a friend on the telephone.（設定）
You are talking about eating habits.（テーマ）

例2：Imagine that a marketing company is doing research in your area.（設定）
You have agreed to a telephone interview on public transportation.（テーマ）

テーマとしてよく取り上げられるものは、以下のとおりです。

テクノロジー系　social media, e-mails, e-books, mobile devices（携帯端末）, telecommuting（遠隔勤務）, PCなど
趣味系　movies, books, cooking, music, artなど
ライフスタイル系　vacations, volunteering, recycling, parties, friends, sportなど
その他　the library, concerts, parks, museums, transportation, advertisementsなど

2. 質問チェック

質問文が画面に表示されたら、文字を見て素早くチェックします。内容を理解する上では、必ずしもナレーターの声だけに頼る必要はありません。質問は、以下の4タイプに分けられます。

① 5W1Hタイプ（what, when, who, why, where, how, how many, how longなど）
- 時　What time do you usually get up?（いつも何時に起きますか？）
- 場所　Where do you usually like to read?（いつもどこで読書をするのが好きですか？）

- 頻度 How often do you work out?（どのくらいの頻度で運動しますか？）
- 方法 How do you usually get to work or school?
  （会社や学校には普段どうやって行きますか？）
- 人 Who did you go to the library with?（図書館には誰と行きましたか？）

② Yes/Noタイプ（YesかNoのいずれかで答える）

Have you ever bought something over the Internet?
（インターネット上で何かを買ったことはありますか？）

Do you think it is important to use new technology such as laptops or tablet PCs at school?（学校でノートパソコンやタブレットPCなどの新技術を使うことは大切だと思いますか？）

③ 2択タイプ（2つの選択肢からいずれかを選択）

Do you prefer to buy a newspaper or to read the news online?
（新聞を買うのと、オンラインでニュースを読むのと、どちらが好きですか？）

④ Ifタイプ（もし～なら）

If a new fitness center opened in your area, would you become a member?
（もし地域に新しいフィットネスセンターがオープンしたら、会員になりますか？）

▶ 3. 質問のコピペ（再利用）

問題によっては、質問文のコピペ（再利用）をすると答えやすくなることがあります。例えば、以下のように**質問文の一部（下線部）をコピペ**して、**主語と代名詞（枠に囲まれた部分）を変える**ようなイメージです。

下線部はコピペOK。枠囲みの代名詞は適宜変えてね!

Q. Where do you usually buy your groceries?（いつもどこで食料品を買いますか？）
A. I usually buy my groceries at a nearby supermarket.
（たいてい、近所のスーパーで食料品を買います）

Supermarket. のように単語で答えるのではなく、主語と述語を持つ「文」で答えるように意識しましょう。そして、**質問に対してストレートに答える**ことがポイントです。

▶ 4. フィラー（つなぎ）を使う

即答しようと心がけていても、すぐに答えが出てこないこともあるかもしれません。そんなときは無言になるのではなく、以下のような**フィラー（つなぎ）を挟みましょう**。その間に、次に言うことを考えます。ただし、あまりフィラーを挟み過ぎるとマイナスアピールになります。

【フィラーの例】
well, let's see, let me see, um ...（いずれも「えーと」）、actually（実は）

練習1 …… 問題 129 サンプル 130-134 別冊 p.23

音声を聞き、以下の質問の後に入るポーズ（10秒）で、質問文の一部（下線部）を再利用しながら即座に1文でストレートに答えましょう。

Q1. What time do you usually eat breakfast?
Q2. Where do you usually eat lunch?
Q3. Have you ever wanted to study abroad?
Q4. Are you more likely to use an umbrella when it's raining, or do you prefer to wear a raincoat?
Q5. If a new movie theater opened in your area, would you visit it often?

コピペのし過ぎに注意！

コピペは、必ずしなければいけないわけではありません。上の「練習1」のQ4やQ5のように質問そのものが長い場合、無理にコピペをしようとすると解答が時間内に収まらなくなることがあるので、注意が必要です。

トレーニング❷ 質問が1つの場合の答え方

応答問題のQ5、Q6は、**1つの質問で1つのことを尋ねるシングルQuestion**（シングルQ）と、**1つの質問で2つのことを尋ねるダブルQuestion**（ダブルQ）の2種類があります。

【シングルQの例】

Where do you usually buy your groceries? (いつもどこで食料品を買いますか？)

【ダブルQの例】

When did you buy a book last and where did you buy it from?
(最後に本を買ったのはいつですか、またそれはどこで買いましたか？)

シングルQでは、解答の1文目でストレートに答えた後、その答えをサポートするような詳細を付け加えます。ダブルQでは、2つの質問のどちらにも答える必要があります。ただし、答える順番は問いません。まずは、シングルQの答え方から見ていきましょう。

Q. Where do you usually buy your groceries?

A. I usually buy my groceries at a nearby supermarket. It's about five minutes on foot. (食料品はいつも近所のスーパーで買います。歩いて5分ほどです)

詳細を追加

繰り返しになりますが、難しい単語や構文を使う必要はありません。複雑に言おうとして間違えるくらいなら、シンプルな文でOK。**「言える表現、言える単語で、分かりやすく」**が鉄則です。まずは**2文、20語前後を目標**に答えましょう。(Levels 7-8を目指す人は**3文以上**が目標！)

【点数を取りやすい解答例(シンプルな文)】

I usually buy my books at a nearby bookstore. I bought a sports magazine last week. (私はいつも、近所の本屋で本を買います。先週はスポーツ雑誌を買いました)

→シンプルで分かりやすいのが一番！

【点数を取りにくい解答例(分かりづらい文)】

I usually buy my books at a bookstore which is in the vicinity of my nearest station. There are a wide variety of items in stock which is highly appreciated by patrons. (私はいつも、最寄り駅付近にある本屋で本を買います。在庫として幅広い商品が置かれており、顧客からも高い評価を得ています)

→難しく言おうとすると、たいてい、何を言っているのか分からなくなります。

画面のカウントダウンを見ながらシンプルに答えて、**最後に2秒前後余らせる**ように調整しましょう。次の質問に移るまで話し続けていると、自分の声と質問の声が重なって焦ります。

練習2

問題 135 サンプル 136-140 別冊 p.24

音声を聞き、以下の質問の後に入るポーズ(15秒)で、ヒントを基に2文で答えてみましょう。質問文の下線部はコピペが可能な箇所、枠囲みは言い換えるべき代名詞です。また、ヒントのうち 解答 は1文目、詳細 は2文目の参考にしてください。

Q1. What time do you usually eat breakfast?

ヒント 解答 7:00
詳細 a cup of coffee, banana bread

Q2. Where do you usually eat lunch?

ヒント 解答 in the office
詳細 wake up early, lunchbox, save money

Q3. Have you ever wanted to study abroad?

ヒント 解答 Yes
詳細 college, interested, the U.S., dream, didn't come true

Q4. Are you more likely to use an umbrella when it's raining, or do you prefer to wear a raincoat?

ヒント 解答 umbrella
詳細 not popular, my country, not useful

Q5. If a new movie theater opened in your area, would you visit it often?

ヒント 解答 Yes
詳細 watching movies, my favorite hobby

ミホ Tip
Q5とQ6は、なるべく否定(No)でなく肯定(Yes)で答えることをお勧めします。Noで答えると、次の質問でその先が展開できず、答えに窮することがあります。

トレーニング❸ 質問が2つの場合の答え方

次に、ダブルQの答え方を練習します。メインの質問の後にWhere? When? Why?などと**追加で情報を尋ねられる場合**（例1）と、**メインの質問とは異なる長めの質問が続く場合**（例2）があります。後者の場合は文字量が多いので、速読力が必要です。また、どちらの場合も**聞かれたことに対して、確実に、正確に答える**ことが大切です。

例1：Where do you usually buy books? Why?
（いつもどこで本を買いますか？　それはなぜですか？）

例2：When was the last time you bought a book? Would you recommend that book to people?
（最後に本を買ったのはいつですか？　その本を人に勧めますか？）

両方の質問に答えた後は、無言でもOKですか？

OKです。でも、Levels 7-8を狙うなら、さらに詳細文を1つ追加してみて。

でも、追加で言って間違えたら逆効果ですよね…。

そうね、間違えるくらいなら2文で終わらせる方がいいです。ちなみに、私はいつも両方の質問に答えた後にもう1～2文追加して、それでも時間が余ったらDo you have any other questions?と言ったりします。

なるほど。メモメモ。

練習3 …… 問題 141 サンプル 142-146 別冊 p.25 REC

以下の手順で応答問題の練習をしましょう。

【手順】

①以下の質問に目を通し、自分の答えのキーワードをノートに書きましょう。

②問題音声を流し、質問の後に入るポーズ（15秒）で、キーワードを基に答えましょう。自分の答えは録音してください。

③自分の答えを録音したものを聞き、ノートにディクテーションします。

④サンプルアンサーの音声を聞き、ノートにディクテーションします。

⑤自分の答えを振り返り、間違いや改善点があれば修正します。スムーズに答えられるようになるまで解答を繰り返し練習しましょう。サンプルアンサーを使って練習しても構いません。

【例】

Q.When was the last time you bought a book and where did you buy it?
（最後に本を買ったのはいつですか、またそれはどこで？）

キーワード：last week, nearby bookstore（先週、近所の本屋）

答え：The last time I bought a book was last week, and I bought it at a nearby bookstore.（最後に本を買ったのは先週で、近所の本屋で買いました）

Q1. Would you prefer to work out at a gym or train at home? Why?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q2. Where do you usually go when you want to have coffee with friends? How long does it take you to get there?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q3. How many hours per week do you usually spend on studying, and is that more or less than you studied in the past?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q4. If you wanted to give your best friend a birthday present, what would you give them? Why?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q5. When was the last time you traveled, and where did you go?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

仕上げに、ノートテイキング（p. 134）をしながら答える練習もしてみましょう!

Q5-7 応答問題

ノートテイキングの仕方

うまく活用するとスコアアップに直結するノートテイキングの仕方を教えます。

注意 応答問題でのノートテイキングは、主に、**現在のスコアが160点以上の人で、かつ、事前練習でうまくできた人**にお勧めします。上級者でも、質問文の理解が完全でない場合は質問理解に集中してくださいね。無理は禁物ですよ。

応答問題では、各問題で与えられる準備時間は3秒です。ただし、「Begin preparing now.→ビープ音→3秒の準備時間→Begin speaking now.→ビープ音」を全て含めると、**ナレーターが質問を読み上げてから解答時間がスタートするまでに実質「9秒」**あります。そこで、この9秒を活用してノートテイキングをします。

【手順】

① 質問文の読み上げが終わると同時に、自分が答えようとしている内容のキーワードを、用意されているメモ用紙に書き出します。キーワードは、英語でも日本語交じりでもOK。記号などを使うと素早く書けます。

例えば、p. 118「サンプル問題」のQ5に以下のように答えたい場合

I eat out once or twice a week, and I usually eat out with my family. We usually set aside a weekend night so that we can go out and enjoy dinner together.

メモ（赤字部分）は以下のように取ります。

- 1〜2
- w/ ファミリー
- 1 w.e. → dinn

スマホでチェック！
ミホ先生のノートテイキング動画をこちらで公開中！

② 解答時間になったら、画面の質問を確認しながら、キーワードを参考にして答えます。

※ノートテイキングが大活躍する「意見を述べる問題」はp. 222を参照してください。

ミホ先生のお悩み相談室

スピーキングに関するあるあるのお悩みに、
ミホ先生がズバリ答えます。

お悩み②

頑張って勉強しているのに、なかなか力が伸びている気がしません…。

回答

「頑張っているのに伸びない…」と悩むことは誰にでもあります。もちろんスピーキング力は一朝一夕には上達しないと頭で分かっていても、練習をするからにはやはり成長を実感したいですよね。努力を成果につなげるためのポイント、それは――**「メタ認知的学習」**にあります。

メタとは「高次の」という意味で、メタ認知とは「認知の認知」。つまり、メタ認知的学習とは、学習活動をより高いところから、俯瞰して認知しながら行うことです。ちょうど、自分が学習をするときに、**あなた自身が監督になって学習する自分を上から見てコントロールする**、そんなイメージです。

例えば、筋トレ。トレーナーにメニューをコントロールしてもらいながら取り組むと成果が出やすいといわれていますが、これも同じ仕組みです。全体のメニューだけでなく、個々の練習でもメタ認知力をフル稼働させて行うことが大切です。「今、上腕二頭筋に効いている」と意識しながら筋トレをした方が、ただ漠然とダンベルを上げ下げするより断然効果が高いといわれています。実際に動かしているのは筋肉ですが、使っているのは脳。**トレーニングを脳に意識させることで成果を確実にする**というのが、メタ認知的ストラテジーです。

スピーキングの学習も同じことです。練習で動かすのは口ですが、それを脳とつなげます。まずは、自分自身の学習の監督に就任しましょう。なるべく具体的な目標や到達点をイメージして、一段上に立ち学習をコントロールしてください。そして、個々の練習をするときは、音読であっても、シャドーイングであっても、**それが「どう効いている」のかを意識しながら**行ってください。力の伸び具合が断然違います。これが、成功の決め手となるストラテジーです。

第7回 ゼミ Q5-7 応答問題 発展編

Q5-7 Respond to questions

今回の学習テーマ

応答問題の後半、Q7を完全攻略する

発展編では応答問題の仕上げとして、30秒で答えるQ7を扱います。

160点目標の場合は、どのくらい話せるといいですか？

採点スケール3は欲しいところね。

3って、一番上のスケールですよね。

そのとおり。

採点スケール3（p. 120参照）

解答は質問に対して十分で、関連性があり、社会的にも適切な応答ができている

- 聞き手はすんなりと理解できる
- 適切な語彙・語句を使っている
- 課題に合った構文を使って答えている

応答問題は、質問に対する応答が適切で、正確に答えられているかが採点ポイント。つまり、複雑な構文で答えれば高得点が取れるのではなく、とにかく**「聞かれたことに対して、的確に、正確に答える」**ことが最重要ポイントです。

文法ミスはダメですよね？

そうね。単数・複数の誤りのような多少のミスならともかく、「聞き手が理解するために多少の努力が必要」というレベルのミスをすると、たとえ質問に答えられていても採点スケールは2になってしまいます。複雑な構文に挑戦してミスをするくらいなら、**簡単な構文で間違えずにシンプルに答える**方がいい点数が出ます。

なるべく多く話した方がいいですか？

分量よりも、**一定のリズムでよどみなく話し続ける**ことが重要。難しいことを言おうとすると、悩んで止まってしまったり、結果的に分量が減ったりと、いいことがありません。**「シンプルに、スムーズに」**を心掛けて。

トレーニング❶ Q7の質問のタイプと型を把握

Q7には「5つの質問タイプ」と「3つの効果的な型」があります。まずは、これらを確認してみましょう。

▶ 5つの質問タイプ

① 2択タイプ：2つの選択肢からいずれかを選択（A or B）
② 3択タイプ：3つの選択肢から1つを選ぶ
③ Yes/Noタイプ：YesかNoのいずれかで答える
④ 自由解答タイプ：自由に意見を述べる
⑤ Ifタイプ：もし～なら（その後に2択、3択などの質問が続く）

▶ 3つの効果的な型

型1： おすすめ!

解答（1文）→ 理由1（1文）→ 理由2（1文）→ 詳細（1文～）→ まとめ（1文）

最初の「解答」で、自分の意見や選択を簡潔に述べます。続けて、その裏付けとなる「理由」を2つ挙げます。「詳細」で理由2に対する具体例などを加え、最後に時間があれば「まとめ」で締めくくります。

型2：

解答（1文）→ 理由1（1文）→ 詳細（2文～）→ まとめ（1文）

「理由」が1つしか浮かばないときは、その理由に対する「詳細」を複数文入れましょう。

型3：

解答（1文）→ 理由1（1文）→ 詳細（1文）→ 理由2（1文）→ 詳細（1文～）→ まとめ（1文）

Levels 7-8を目指す上級者向けです。「理由」を2つ述べ、それぞれに対して「詳細」を1文ずつ加えます。

トレーニング❷ 1文目で「解答」を言う

ここからは、「型1」の流れに沿って答え方を見ていきましょう。まずは、1文目で「解答」を言うところからスタート。どの型でも、この部分は同じです。

解答（1文）→ 理由1（1文）→ 理由2（1文）→ 詳細（1文～）→ まとめ（1文）

Begin speaking now. の合図とビープ音を聞いたら、間を空けずに自分の意見を話し始めます。よくあるのが、あれもこれも言おうとして「結局、何を言いたいのか分からない」というケース。そうならないためにも、自分の意見をバシッと言い切りましょう。Q5、Q6と同じく、質問文の一部を再利用してもOKです。

できればジェスチャー付きで答えると「流暢さ（F）」が上がるのでお勧め!

▶ 質問タイプ別・応答サンプル

① 2択タイプ

2択タイプは、2つの選択肢から1つを選び「どちらがいいか」「どちらが好きか」「どちらを選ぶべきか」などを言い切ります。「どちらでもいいと思います」や「時と場合によります」などのあいまいな答えは「質問に答えていない」と見なされるのでNG。選ぶときは、実際の自分の意見で選んでもいいですし、どちらを選ぶか迷う場合は、理由付けしやすい方を選ぶと、その後が続けやすくなります。

下線部はコピペOK。枠囲みの代名詞は適宜変えてね!

例：Do you think I should have a birthday party at home or at a restaurant? Why?（私の誕生日パーティーは、自宅とレストランのどちらで開くのがいいでしょうか？　それはなぜですか？）

→ I think you should have a birthday party at a restaurant.
（レストランで誕生日パーティーを開くのがいいと思います）

2択タイプのお勧め表現

- I prefer ～.（～の方が好きです）
- I think ～ is better.（～の方がいいと思います）

② 3択タイプ

3択タイプでは3つの選択肢を提示され、「そのうちのどれが一番〇〇か」を問われます。2択タイプと同様、あいまいに答えたり、優柔不断に答えたりしないことが大切です。具体的な理由を思い付きやすいものを選びましょう。

例：Which of the following would you pay the most attention to if you wanted to choose a place to live?　Rent / Location / Number of rooms
（住居を選ぶとしたら、次のうちどれに最も重点を置きますか？　家賃／立地／部屋数）

→ I would pay the most attention to location.（私は、立地に最も重点を置きます）

3択タイプのお勧め表現

- My favorite 〇〇 is ××.（私が一番好きな〇〇は××です）
- ～ is most important.（～がとても重要です）
- ～ is the most important 〇〇 for me.（私にとって～が一番大切な〇〇です）
- I think the most important 〇〇 is ××.（一番大切な〇〇は××だと思います）

③ Yes/Noタイプ

Yes/Noタイプは、その名のとおりYesまたはNoで答える質問です。まずは、どちらを選ぶのかをはっきりと表明します。答え方はYes, I do. / No, I don't. などでもいいですし、Yes. / No. だけでもOK。下の例のように英文をコピペすると、分かりやすい答えになります。答えた後は、即座にYes（またはNo）の理由を言います。

例：Do you think having breakfast is important? Why or why not?
（朝食をとることは重要だと思いますか？　それはなぜですか？）

→ Yes, I think having breakfast is important.
（はい、朝食をとることは重要だと思います）

Yes/Noタイプのお勧め表現

- I think so.（そうだと思います）
- I don't think so.（そうは思いません）

④ 自由解答タイプ

自由解答タイプは、「あなたの好きな〇〇は何ですか？」のように、Yes/Noに限定しない自由な答えを求められる質問です。答え方の自由度は高いですが、基本的に問題文のコピペで対応できます。

例：Could you describe your favorite movie? Why do you like it?
（あなたの一番好きな映画について説明してもらえますか？　その映画を好きな理由は？）

→ My favorite movie is *Ocean Heaven*.
（私の一番好きな映画は『オーシャン・ヘブン』です）

また、次のように「〇〇の長所・短所は何ですか？」と問う問題も頻出。「〇〇の長所は何ですか？」という問いなら、「〇〇にはたくさんの長所があります。1つ目は～」のように話し始めると、聞き手にとって理解しやすい展開になるのでお勧めです。また、いきなり「1つ目の長所は～」から言い始めてもOKです。

例：What are some advantages of social media?
（ソーシャルメディアの長所は何ですか？）
→ There are many advantages of social media. First, ...
（ソーシャルメディアには、多くの長所があります。1つ目は…）

自由解答タイプのお勧め表現

- I like ～.（～が好きです）
- I want to ～.（～がしたいです）
- I think / I don't think ～.（～と思います／思いません）
- In my opinion, ～.（私の意見では、～です）
- I would have to say ～.（～と言わざるを得ません、～と言えるでしょうか）
- There are a lot of ～, but if I had to choose one, I would have to say ...
（～はたくさんありますが、1つ選ぶとしたら、…でしょうか）
- The best/most 〇〇 I've ever ～ is ××.（これまで～した中で最も〇〇なのは××です）

⑤ Ifタイプ

「もし～なら、どうしますか？」と、条件を仮定した上の質問です。答えるときは、If節もその後の部分も、基本的にコピペ対応でOK。Ifタイプは質問文が長いことが多いので、前半のIf文を省略しても構いません。例えば、下の例文なら前半を省略してI would prefer a short one.とだけ答えても大丈夫です。

例：If you were taking a vacation, would you prefer a long one or a short one?（もしあなたが休暇を取るとしたら、長い休暇と短い休暇のどちらがいいですか？）
→ If I were taking a vacation, I would prefer a short one.
（もし私が休暇を取るとしたら、短い休暇の方がいいです）

Ifタイプのお勧め表現

- If ～, I would ...（もし～なら、私は…するでしょう）
- If ～, I think ...（もし～なら、…だと思います）

ワンポイント　If ～は過去形？ 現在形？

Ifタイプの質問に答えるとき、過去形と現在形のどちらにすればいいか分からないという人が少なくありません。If文には、次のように「普通のIf文（直説法）」と「仮定法」とがあります。応答問題のIfタイプは、ほとんどの場合が「仮定法」です。

普通のIf文（直説法）：「もし明日空いていたら」など、現実のことや実現可能性が五分五分のとき。if節は現在、過去（完了）、進行形など、それぞれの時制（ただし未来の場合は現在の時制）で表す。

- If I eat this now, can I go upstairs and watch TV?
（今これを食べたら、上に行ってテレビを見てもいい？）→ 現在のこと
- If you knew the news, why didn't you tell me?
（そのニュースを知っていたなら、何で教えてくれなかったの？）→ 過去のこと
- If I find a good book, I will let you know.
（もしいい本を見つけたら、知らせるよ）→ 未来のこと

仮定法のIf文：「もし宝くじが当たったら」など、事実と異なるとき、または可能性がほとんどないとき。if節の時制は過去（または過去完了）。

- If I had a lot of money, I could buy a house.
（もしお金がたくさんあったら、家を買えるのに）
- If I was (were) the president, I would introduce flextime.
（もし私が社長だったら、フレックスタイムを導入するでしょう）

※いずれも、if節の条件は事実と異なる内容です。if節の時制が過去形でも、過去のことを話しているのではなく、現在の話をしています。

練習1　問題 147　サンプル 148-151　別冊 p.27

音声を聞き、以下の質問の後に入るポーズ（10秒）で、質問に対する答えを1文で言いましょう。

Q1. Which of the following do you consider the most important factor when choosing a hotel to stay at?　Price / Location / Service
Q2. Do you think living close to a workplace is a good thing?
Q3. Do you prefer to go shopping by yourself or with friends?
Q4. What new technology do you use when communicating with your friends?

トレーニング❸ 「理由」を2つ言う

1文目で「解答」を言ったら、それに対する「理由」を続けます。これは、どの質問タイプでも同じです。「理由」は、きちんと1文目の裏付けとなっていることが大切です。

解答（1文）→ 理由1（1文）→ 理由2（1文）→ 詳細（1文～）→ まとめ（1文）

▶「理由」の応答サンプル

Q. Describe your best friend. What makes him or her your best friend?

A. 解答 My best friend is Ray. I met him at an event 10 years ago.
理由1 He's my best friend because he accepts me for who I am.
理由2 Also, he always cheers me up when I'm down.

訳 **Q.** あなたの親友について説明してください。その人を親友だと思う理由は何ですか？

A. 解答 私の親友はレイです。10年前にあるイベントで出会いました。
理由1 彼が私の親友と言える理由は、ありのままの私を受け入れてくれるからです。
理由2 また、私が落ち込んでいるときにはいつも元気付けてくれます。

語注 □ accept ～ for who ～ be: ありのままの～を受け入れる

「理由」が「解答」の裏付けになっていない例

- E-books are better than printed books. That's because e-books are good.（電子書籍は紙の本より優れています。なぜなら、電子書籍は優れているからです）……ただの繰り返し
- E-books are better than printed books. That's because children should read books.（電子書籍は紙の本より優れています。なぜなら、子どもたちは本を読むべきだからです）……理由になっていない

「理由」のお勧め表現

- That's / It's / This is because ～.（それは～だからです）
- The reason is that ～.（その理由は～です）
- I say so because ～.（というのも～だからです）

練習2

サンプル 156-159 別冊 p.28

「解答＋理由2つ」を言う練習をします。音声を聞き、以下の質問の後に入るポーズ（20秒）で、以下のa、b（またはa、b、c）のいずれかを選びながら答えを言いましょう。

問題 152

Q1. Which of the following do you consider the most important factor when choosing a hotel to stay at? Price / Location / Service

A1. I think the most important factor is a) price
b) location
c) service

because
a) I don't want to waste a lot of money on a room that I will only sleep in.
b) I don't like spending a long time looking for my hotel.
c) I feel happy when the staff is helpful even if the price is high.

Also,
a) if I can save money on my hotel room, I can use it on more important things.
b) I like to stay in downtown areas.
c) if the service were poor, it could ruin the trip.

問題 153

Q2. Do you think living close to a workplace is a good thing? Why or why not?

A2. From my experience,
a) I think living close to a workplace is a good thing.
b) I don't think living close to a workplace is a good thing.

The reason is that
a) people waste a lot of time driving to and from work.
b) I don't want to meet my colleagues on my days off.

Moreover,
a) long commutes have an impact on health and productivity.
b) I want to clearly separate my job and private life.

問題 154

Q3. Do you prefer to go shopping by yourself or with friends? Why?

A3. Well, I prefer a) to go shopping by myself.
b) to go shopping with my friends.

That is because
a) I like to take time to decide what to buy.
b) it is more interesting when I have someone to talk to.

Also, a) I don't think it's a good way to spend time with my friends.
b) my friends can give me their opinion.

問題 155

Q4. What new technology do you use when communicating with your friends? Why?

A4. Let me see. I use
a) text messaging when communicating with my friends.
b) social media when communicating with my friends.

That's because
a) it's more convenient and cheaper than making phone calls.
b) social media, such as Facebook, is a fun and easy way to stay in touch with friends.

Also, a) sending stickers and stamps is fun.
b) we can have group video chats using Facebook.

2択や3択の質問は、以下の応答例の 理由2 のように、**なぜ他の選択肢を選ばないかを説明してもOK**です。

Q. Which of the following do you consider the most important factor when choosing a hotel to stay at? Price / Location / Service

A. 解答 I think the most important factor is price
理由1 because I don't want to waste a lot of money on a room that I will only sleep in.
理由2 To me, service doesn't matter much, because I spend most of my time outside.

訳 **Q.** 泊まるホテルを選ぶ際、次のうちのどれを一番重要な要素と考えますか？ 料金／立地／サービス

A. 解答 一番重要な要素は料金だと思います。
理由1 なぜなら、寝るだけの部屋に多額のお金を費やしたくないからです。
理由2 私にとってサービスはあまり重要ではありません。なぜなら、ほとんどの時間を外で過ごすからです。

トレーニング❹ 「詳細」「まとめ」への展開

最後は、「理由」から「詳細」「まとめ」へと展開していく練習です。「詳細」のコツは**具体的な例を挙げる**こと。体験談などを入れてストーリー性を持たせると話しやすくなります。ただ、解答時間は30秒と短いので、話を広げすぎるとまとまらないまま時間切れとなってしまうかもしれません。詳細は1～2文、160点以上を目指す人なら2～4文が目安です。

解答（1文） → 理由1（1文） → 理由2（1文） → 詳細（1文～） → まとめ（1文）

▶「詳細」の応答サンプル

Q. Do you have a role model? Why is he or she your role model?

A. 解答 Yes, my role model is my mother.
理由1・2 This is because she has impacted my life greatly, and I admire her a lot.
詳細1 For example, she is the busiest person in my house, but she always has a positive attitude toward everything.
詳細2 Because of every lesson she gave me, I am who I am now.

訳 **Q.** あなたがロールモデルとする人はいますか？ その人がロールモデルである理由は何ですか？

A. 解答 はい、私のロールモデルは母です。
理由1・2 なぜなら、母は私の人生に大きな影響を与えてくれましたし、私は彼女をとても尊敬しているからです。
詳細1 例えば、彼女は私の家で一番忙しいですが、何事に対しても前向きな姿勢で臨みます。
詳細2 母が私に教えてくれたことの一つ一つが、私という人間を作ってくれました。

「詳細」のお勧め表現

- For example,（例えば）
- First, / First of all, / Firstly,（最初に、第一に）

- Second, / Secondly,（次に、第二に）
- Also, / In addition, / Furthermore, / Moreover,（さらに、また）

詳細を言い終えて時間が余っていたら、最後に「まとめ」をさらっと1文言ってみましょう。ただ、これはマストではなく、言えたらで構いません。言う場合も、最初の「解答」を繰り返すだけで十分です。

A. 解答 I think the most important factor is price.
まとめ Therefore, I think the most important factor is price.

「まとめ」のお勧め表現

- Therefore, ～（それゆえに～）
- As a result, ～（よって～）
- That's why ～（これが、～の理由です）

練習3 …… 問題 160 サンプル 161-170 別冊 p.30 REC

「解答→理由→詳細（→まとめ）」の型に沿ってQ7に答える練習をします。

①以下の質問に目を通し、型を意識しながら、自分の答えのキーワードをノートに書きましょう。

②問題音声を流し、質問の後のポーズ（30秒）で、キーワードを基に4～5文で答えましょう。自分の答えは録音してください。

③自分の答えを録音したものを聞き、ノートにディクテーションします。

④サンプルアンサーの音声を聞き、ノートにディクテーションします。

⑤自分の答えを振り返り、間違いや改善点があれば修正します。スムーズに答えられるようになるまで繰り返し練習しましょう。サンプルアンサーを使って練習しても構いません。

Q1. When choosing a piece of jewelry, what is the most important feature to consider? Why? Brand name / Price / Design

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q2. Would you consider going to a stadium to see a baseball game? Why or why not?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q3. What are some advantages of online shopping?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q4. What are some good reasons to own a house?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q5. When deciding where to live, which of the following is the most important factor to you? Public transportation options / Restaurants and grocery stores / Climate

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q6. What is the best way to stay healthy? Why?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q7. Do you prefer to wear a formal suit or casual clothes at work? Why?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q8. What do you like to do on the Internet? Why do you like doing that?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q9. If you had to buy a laptop computer, would you read online reviews before buying it? Why or why not?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q10. What are some advantages of riding a bicycle?

キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

答え：＿＿＿＿＿＿＿＿

Let's check!

では、最後に総復習のテストをします。第6回、第7回ゼミで学んだ知識を総動員してね！みんなの前でやりたい人はいる？

はい、やります！

p. 118のサンプル問題にもう一度トライしましょう。解答は必ず録音して聞き直し、自己採点（p. 119参照）もしてください。 REC

ナオの解答　練習前 122　練習後 171

すごい！　ずいぶん上手になりましたね。

実は、練習前の解答は何を言っているのかよく分からなかった（笑）。でも、練習後の解答は堂々としているし、言っていることもよく分かります。

Q7は、展開が上手になったね。型にはめているから聞きやすい。理由も詳細もOKです。採点スケール2は間違いなく取れそうね。まだ少し発音やイントネーションに改善の余地があるから、それが減っていけばスケール3も取れるよ。

やった！　上達するとうれしいな。もっと頑張るぞー！

実践練習問題

では、本番さながらの実践問題に挑戦してみましょう。

【手順】

①指示文の音声に従い、以下の問題を解きましょう。自分の解答は必ず録音します。

②自分の解答を聞き返し、ノートにディクテーションをします。

③サンプルアンサーを聞き、ノートにディクテーションをします。サンプルアンサーは、自分の目標レベルに合ったものを使ってください。

④サンプルアンサー（または、サンプルアンサーを参考にしながら自分の解答を修正したもの）がスラスラ出るまで、繰り返し練習をしましょう。

ディレクション 172

Questions 5-7: Respond to questions

Directions: In this section, you will respond to three questions. You will be given 3 seconds to prepare after you hear each question. You will be given 15 seconds to answer Questions 5 and 6 but 30 seconds to answer Question 7.

1. 問題 173 別冊 p.36 REC
サンプル 180-181

Question 5 of 11

Imagine that a colleague from a different branch has just moved to your office. You are talking on the telephone with him about grocery shopping in your town. Groceries are the food supplies that people buy for home.

I've just moved from another city, and I'm just trying to get used to this town.

Where do you usually buy groceries, and how far is it from your home?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 183-184

Question 6 of 11

Imagine that a colleague from a different branch has just moved to your office. You are talking on the telephone with him about grocery shopping in your town. Groceries are the food supplies that people buy for home.

Do they offer any special discounts on items? How do people find information about special sales?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 186-187

Question 7 of 11

Imagine that a colleague from a different branch has just moved to your office. You are talking on the telephone with him about grocery shopping in your town. Groceries are the food supplies that people buy for home.

Are there any other good stores around here? Where do you suggest I go?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:30

2. 問題 174 別冊 p.38 REC

サンプル 190-191

Question 5 of 11

Imagine you are a staff member of a tourist center and are having a telephone conversation with a traveler. You are talking about tourist attractions, such as museums.

How far is the national museum, and what is the best way to get there?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 193-194

Question 6 of 11

Imagine you are a staff member of a tourist center and are having a telephone conversation with a traveler. You are talking about tourist attractions, such as museums.

Do you recommend that I look around the exhibition alone or with a guide? Why?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 196-197

Question 7 of 11

Imagine you are a staff member of a tourist center and are having a telephone conversation with a traveler. You are talking about tourist attractions, such as museums.

Are there any other popular tourist attractions other than the national museum?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:30

3. 問題 175 別冊 p.40 REC
サンプル 200-201

Question 5 of 11

Imagine that a lifestyle magazine is doing research in your area. You have agreed to participate in a telephone interview about hobbies.

What are your hobbies, and how many hours a week do you spend on them?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 203-204

Question 6 of 11

Imagine that a lifestyle magazine is doing research in your area. You have agreed to participate in a telephone interview about hobbies.

Would you recommend your hobbies to your friends? Why or why not?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 206-207

Question 7 of 11

Imagine that a lifestyle magazine is doing research in your area. You have agreed to participate in a telephone interview about hobbies.

If you were to start a new hobby, which of the following would you like to learn?

- A new language
- Photography
- Cooking

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:30

4. 問題 176 別冊 p.41 REC
サンプル 210-211

Question 5 of 11

Imagine that a marketing company is doing research in your area. You have agreed to a telephone interview on public transportation and services.

When was the last time you used public transportation, and where did you go?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 213-214

Question 6 of 11

Imagine that a marketing company is doing research in your area. You have agreed to a telephone interview on public transportation and services.

Have you ever gotten lost when using public transportation? What did you do then?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 216-217

Question 7 of 11

Imagine that a marketing company is doing research in your area. You have agreed to a telephone interview on public transportation and services.

Do you think the announcements inside stations and trains should be made in different languages? Why?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:30

5. 問題 177 別冊 p. 43 REC
サンプル 220-221

Question 5 of 11

Imagine that an event service provider is conducting a survey in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about your country's events.

In your country, are people interested in sporting events?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 223-224

Question 6 of 11

Imagine that an event service provider is conducting a survey in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about your country's events.

During sporting events, what kind of products or services do people usually spend money on? Why?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 226-227

Question 7 of 11

Imagine that an event service provider is conducting a survey in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about your country's events.

What are some advantages and disadvantages of holding an event in a rural area?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:30

今日の宿題です。タスクは次の2つです。

①以下の問題6セットを、テスト本番と同じ要領で解きましょう。自分の解答は必ず録音して聞き直し、サンプルアンサーの音声と聞き比べてください。レベル別のサンプルアンサーと訳は無料でダウンロードできます（入手方法はp. 16参照）。
②無料のダウンロードコンテンツには、特典として、応答問題の練習に使える以下の「ネタカード」が含まれています。これをダウンロードして、オリジナルネタカードを作りましょう。
＊ネタカードの表面には、質問の英文が印刷されています。裏面には、自分が解答するときのヒントとなるキーワードを書き入れましょう。白紙のカードは、自分でオリジナルの質問を考えて書くためのものです。全ての質問にスラスラと答えられるようになるまで、声を出して練習しましょう。

ネタカードの書き方例

表	裏
Q5. Can you recommend a good restaurant in your city where I can go with my friends? Why do you recommend it?	Green Sisters, Italian, w/ my family healthy food, price-reasonable salad, pizza 5 minutes

1. 問題 563 サンプル 570-578 REC

Imagine an online shopping company is doing research in your area. You have agreed to participate in a telephone interview about online shopping.

Q5. What online shopping site do you visit most often, and what do you usually buy?

Q6. Which device do you usually use when you shop online, and why?

Q7. What are some of the potential dangers of online shopping?

2. 問題 564 サンプル 580-588 REC

Imagine a professor of sociology is conducting a survey in your area. You have agreed to participate in a telephone interview about buying clothes.

Q5. Where is your favorite place to buy clothes? Why do you like that place?

Q6. Do you enjoy shopping for clothes for other people? Why or why not?

Q7. How do you feel about salespeople approaching you and helping you when you shop for clothes?

3. 問題 565 サンプル 590-598 REC

Imagine a British marketing firm is doing research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about tourist information centers.

Q5. Have you ever used a tourist information center, and what did you ask there?

Q6. Do you think every city should have a tourist information center? Why or why not?

Q7. Which of the following do you think a tourist information center should provide?
A map of the area / Accommodation information / Tour recommendations

4. 問題 566 サンプル 600-608 REC

Imagine that a lifestyle magazine is preparing an article on daily routines. You have agreed to answer some questions about your daily routine.

Q5. How much time do you usually spend eating dinner? Where do you usually eat it?

Q6. Do you think adopting good sleeping habits is important? Why or why not?

Q7. Can you tell me about your daily morning routine before going to work or school?

5. 問題 567 サンプル 610-618 REC

Imagine that someone wants to open a new fast food restaurant in your area. You have agreed to participate in a telephone interview about eating fast food.

Q5. How often do you eat fast food?

Q6. Has fast food in your country become more popular than in the past? Why?

Q7. If a new fast food restaurant opened in your area, which of the following would encourage you to go there? Why?
Healthy menu / Recyclable cups and straws / Cashless payment service

6 . 問題 568 サンプル 620-628 REC

Imagine that an English-language technology magazine is conducting a survey in your town. You have agreed to participate in a telephone interview about sending text messages, or text messaging. A text message is a short written message that people send using a smartphone.

Q5. About how many text messages do you send a day? Are they mostly for personal purposes?

Q6. Do you think text messaging is better than sending e-mails? Why?

Q7. In what situations do you think it is not appropriate to send text messages, and why?

ミホ先生のお悩み相談室

スピーキングに関するあるあるのお悩みに、
ミホ先生がズバリ答えます。

お悩み③

この本の問題を解く以外には、どんな練習がお勧めですか？

回答

攻略法を身につけ、演習問題を解くのはテストに慣れるためにもよいこと。そして、バランスのよいスピーキング力を身につけるには、それに加えていろいろな練習を組み合わせることをお勧めします。

スピーキング力を伸ばすための練習には大きく分けて、Intensive speaking（精話）とExtensive speaking（多話）の2種類があります。**「精話」とは、1つの素材にしっかり向き合って、徹底的に話す体験をする**こと。例えば、ニュース記事を繰り返し何度も音読したり、教材のサンプルアンサーを真似したり、暗記したりなど。教材だけでなく、映画のシーンを覚えたり、スピーキングテストを受験したりすることも精話の練習です。

精話に加えて多話も組み合わせましょう。**「多話」とは、文字通りたくさん話すこと。**自分のペースでいいので、話す機会を意識して作ります。例えば、外国人に積極的に話し掛けてみたり、オンライン英会話を活用したり。もちろん対話だけでなく、英語で独り言を言うのもよい練習です。能動的に話す機会を作ることで、話すことに抵抗がなくなります。

スピーキング力をバランスよく伸ばすためには、精話と多話のバランスが重要です。今はインターネットを活用すれば手軽に練習用の素材を見つけることができますので、ぜひいろいろな練習を組み合わせて、バランスのよいスピーキング力を身に付けてください。

第8回ゼミ

Q8-10 提示された情報に基づく応答問題 基礎編

Q8-10 Respond to questions using information provided

今回の学習テーマ

情報を先読みする力を養い、解き方の基本を身につける

今日から、資料を見て解答する問題の練習を始めます。通称、「表問題」ね。

表を読んで、しかも話すんでしたっけ？

そう。このセクションでは、「読む」「聞く」「話す」という3つの力が同時に試されます。イベントのスケジュールや旅程表などの資料が画面に表示され、まずはそれを読みます。そして、その後に流れてくる質問を聞き取り、資料と照らし合わせながら答えます。

マルチタスク、苦手です…。

一見難しそうだけど、実はとても楽しいし、何よりも英語の基本スキルを鍛えることができる重要なセクションなんですよ。

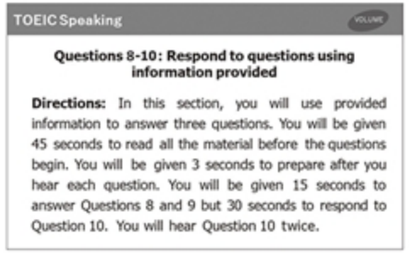
聞きながら話す
話しながら読む → 日常場面のコミュニケーション
読みながら聞く

「話す力」は通常、単独ではなく、「読む」「聞く」など他の複数の力とあわせて使われます。このセクションでは、これらの力がバランスよく身についているかが見られるということ。逆に言うと、このセクションの練習をすることで、**「話す、読む、聞く」3つの力を同時に鍛える**ことができるのです。

問題形式

問題数　3問
解答時間　Q8、Q9：各問15秒　Q10：30秒
（準備時間は各3秒、資料を読む時間45秒）
すること　提示された資料に基づいて、3つの質問に素早く正確に答える
必要なCAFレベル　複雑さ★☆☆　正確さ★★★　流暢さ★☆☆　正確さが最も大事！
メモの活用　×（不要）

解答の流れ



① ディレクション（問題の指示文）が画面に表示され、ナレーターがそれを読み上げる。

② 画面に資料が表示される。ナレーターがBegin preparing now.と言い、ビープ音が鳴るので、準備を開始【45秒】。

③ 準備時間が終わると、電話で会話している設定で質問者が話し始め、続けてQ8の質問が聞こえてくる。ナレーターがBegin preparing now.と言い、ビープ音が鳴るので、準備を開始【3秒】。準備時間が終わるとナレーターがBegin speaking now.と言い、ビープ音が鳴ったら、解答を開始【15秒】。解答時間が終わるとQ9が始まる。

④ Q9の質問が聞こえてくる。Q8と同様の流れで準備・解答する。

⑤ Q10の質問が2回聞こえてくる。Q8、Q9と同様の流れで準備・解答する（ただし解答時間は【30秒】）。解答時間が終わると次の画面に切り替わり、Q11が始まる。

Q8-10の解答の流れは、ちょっと複雑ですね。まとめると、以下のようになります。

ディレクション → 資料提示 → 準備45秒 → 質問者が電話で話し始める →
Q8 → 準備（3秒） → 解答（15秒） → Q9 → 準備（3秒） → 解答（15秒） →
Q10 → 準備（3秒） → 解答（30秒）

資料の内容は覚えるんですか？

資料は画面に出たままだから、覚えなくて大丈夫。でも、質問者の質問は画面に表示されません。

準備時間は、応答問題と同じ3秒なんですね。

そうです。質問の後に3秒の準備時間。指示文やビープ音も含めると、約9秒あります。

その間に何をすればいいですか？　ノートテイキング？

このセクションでは、ノートテイキングはしません。画面に答えるべき内容が書いてあるので、必要ないの。**準備時間は、解答のリハーサル**をしましょう。声に出してリハーサルでも、頭の中で静かにリハーサルでも、どちらでもOKです。

サンプル問題にトライ！

では、いつものようにアウトプットファースト！　以下の問題に挑戦しましょう。録音機器を用意して、自分の答えを録音します。その後、録音した答えを聞き、ノートなどに書き取りましょう。

ディレクション 228　問題 229　REC

Q8-10: Respond to questions using information provided

Directions: In this section, you will use the information provided to answer three questions. You will be given 45 seconds to read all the material before the questions begin. You will be given 3 seconds to prepare after you hear each question. You will be given 15 seconds to answer Questions 8 and 9 but 30 seconds to respond to Question 10. You will hear Question 10 twice.

Hobson Community College Summer Classes

Venue: Hobson Community College Student Center
Date: August 10 – August 16

Time	Room	Class
9:00 A.M. - 10:00 A.M.	Classroom 301	Effective Speeches *Mike Tayler, Herby Business School*
10:00 A.M. - 11:00 A.M.	Classroom 101	French Language Circle *Emily Smith, Lakeside Language Institute*
11:00 A.M. - Noon	Main Hall	~~Fitness and Yoga *Mina Davis, KA Gymnastics*~~ *(Canceled)* *(Now)* Family Aerobics *Mary Goldman, Everyday Fitness*
Noon - 1:30 P.M.	Lunch	
1:30 P.M. - 2:30 P.M.	Classroom 201	German for Beginners *Edward Freedman, Professor (MK University)*
3:00 P.M. - 4:30 P.M.	Seminar Room 3	Flower Arranging *Katie Chen, Landscaping Designer*

PREPARATION TIME	PREPARATION TIME	PREPARATION TIME	PREPARATION TIME
00:00:45	00:00:03	00:00:03	00:00:03
	RESPONSE TIME	RESPONSE TIME	RESPONSE TIME
	00:00:15	00:00:15	00:00:30

指示文の訳：このセクションでは、提示された情報を使って3つの質問に答えます。質問が始まる前に、全ての資料を読む時間として45秒が与えられます。各質問の後には、準備時間として3秒が与えられます。Q8とQ9に答える時間として15秒、Q10に答える時間として30秒が与えられます。

自分の答えを書き取ってください。別にノートなどを用意して書き取るのがお勧めです。

Q8.

Q9.

Q10.

全然ダメでした。質問が聞き取れなくて、焦りました！

聞くべきポイントをあらかじめ予測しておけば、聞けるようになるよ。

私はいつも、話しながら前置詞が合っているか不安になります。

このセクション、**前置詞が超大事**。重要な採点ポイントです！

僕は表の問題、苦手なんです。適当にごまかせないから。

この問題は答えが画面上にあるので、それを見つけて答えるだけだよ。コツさえつかめば楽勝のセクションです。一緒に練習しましょう。

自己採点しよう！ 120点超えはチェック4個以上を目標に

できた項目にチェックしてください。 ☑

1. 資料が45秒以内に理解できた ☐
2. 質問の内容が理解できた ☐
3. ビープ音の後ですぐに話し始めた ☐
4. 発音やイントネーション、アクセントが自然だった ☐
5. Q8、Q9ではフルセンテンス、1～2文で答えた（20語前後） ☐
6. Q10ではフルセンテンス、3～5文で答えた（40語前後） ☐
7. 文法ミスがほぼなかった ☐

表問題の採点ポイント

採点項目

発音、イントネーション・アクセント、文法、語彙、一貫性、内容の妥当性、内容の完成度

採点基準

採点スケール	採点ポイント
3	解答は質問に対して十分で、関連性があり、社会的にも適切な応答ができている。提示された情報に基づく課題に対しては、資料や文書の情報も正確に答えている ●聞き手はすんなりと理解できる ●適切な語彙・語句を使っている ●課題に合った構文を使って答えている
2	質問に対してはある程度適切に答えているが、完全ではなく、適切でない部分もある。また、提示された情報に基づく課題には、正確に答えていない部分がある ●聞き手が理解しづらい箇所があるが、概ね理解できる ●全体的な意味ははっきりしているものの、語彙・語句が限定されていたり、やや適切でない場合がある ●構文の使用が不適切なため、聞き手が理解するためには多少の努力を要する ●提示された情報に基づく課題に関しては、資料や資料から関連した情報を見つけることができるが、それらを関連のない情報と区別したり、聞き手が理解しやすいように言い換えることはできない
1	質問に対して十分に答えていない。関連する情報が十分に伝わっていない ●聞き手は理解するのにかなり苦労する ●語彙・語句が不正確であったり、設問と同じ内容を繰り返す ●構文の使用が不適切なため、意味の理解が妨げられてしまう
0	無解答、もしくは解答の中に英語が含まれていない、またはテストと全く関係ないことを答えている

目標スケール
190～200点➡全問で3　160～180点目標➡2問で3、1問で2
130～150点目標➡全問2以上
110～120点目標➡2問で2、1問で1以上

3人の解答をチェック！

では、みんなの解答をチェックしてみましょう。その前に、質問された内容を振り返ってみます。

ホブソン・コミュニティー・カレッジ 夏期講座
場所：ホブソン・コミュニティー・カレッジ学生センター　　日程：8月10日-8月16日

時間	教室	講座
9:00 A.M. – 10:00 A.M.	301教室	効果的なスピーチ　マイク・テイラー、ハーピー・ビジネス・スクール
10:00 A.M. – 11:00 A.M.	101教室	フランス語サークル　エミリー・スミス、レイクサイド語学学校
11:00 A.M. – 正午	メインホール	~~フィットネスとコガ　ミナ・デイビス、KAジム~~（キャンセル） （新）ファミリー・エアロビクス　メアリー・ゴールドマン、エブリデー・フィットネス
正午-1:30 P.M.	昼食	
1:30 P.M. – 2:30 P.M.	201教室	初級者のためのドイツ語　エドワード・フリードマン、教授（MK大学）
3:00 P.M. – 4:30 P.M.	セミナールーム3	フラワー・アレンジメント　ケイティー・チェン、造園デザイナー

問題 230

Hello, this is Emily Smith from the Lakeside Language Institute. I'll be teaching a French class at Hobson Community College this summer. I'd like to confirm some of the details.

Q8. When will the summer classes be held, and where will they take place?

Q9. I understand that Mina Davis from KA Gymnastics will also be leading a class. Would it be possible for me to observe her class after my lesson?

Q10. Could you please give me the details of the afternoon classes?

訳 もしもし、レイクサイド語学学校のエミリー・スミスと申します。この夏、ホブソン・コミュニティー・カレッジで教えることになっています。細かいことをいくつか確認したいのですが。
Q8. 夏期講座はいつ開催されて、会場はどこになりますか？
Q9. KAジムのミナ・デイビスさんも講座を指導するそうですね。自分の授業の後、彼女の講座を見学することは可能でしょうか？
Q10. 午後の講座について詳しく教えていただけますか？

語注 ☐ institute: 教育機関、協会　☐ lead: ～を指導する（過去形、過去分詞形はled）
☐ landscaping: 景観設計

マイ（160点）の解答　231

A8. The summer class will be held from August 10th to August 16th. And the venue is at Hobson Community College Student Center.（2文、22語）

A9. I'm afraid not. The class will be changed to Family Aerobics, so you can't attend the yoga class by Mina Davis at the moment.（2文、24語）

A10. Sure. There are two classes in the afternoon. From 1:30 P.M., uh, it is, uh, schedule German for Beginners from Edward Freedman. And next, from 3:00 P.M. to 4:30 P.M., it is Flower Arranging by Katie Chen, landscaping designer. That's all. If you have any questions, please let us know.（6文、48語）

【主な改善点】
class → classes　at → the　The class → That class
will be changed to → has been replaced by
by → led by（2カ所）　schedule → there is　from → led by
next → then　it is → there is　landscaping designer → 前にwho is a

aerobicsのアクセントは、áerobicsじゃなくてaeróbics。マイは、日本語のカタカナになっている英語に弱いみたいなので気を付けてね。それから、Q9では「クラスを見学できますか？」と聞かれているので、you can't attend the class（クラスに参加できません）と答えているのは、ちょっとずれてますね。

あっ、質問を聞き間違えていました！

ヤス（120点）の解答　232

A8. Uh, sorry, I can't, I don't catch your, uh, your question ...（語数カウントなし）

A9. Uh, excuse me, sorry, excuse me, I can't catch your ...（語数カウントなし）

A10. Uh, we have two classes. One is Classroom 201, from 1:30 P.M., at ... That starts from at 1:30 P.M., German for Beginners. At second seminar is ... will be held at Seminar Room at 3. It begins at 3 P.M., Flower Arranging.（5文、39語）

【主な改善点】
don't → didn't　can't → couldn't　One is → One is in
from → 不要　German for Beginners → and it's called German for Beginners
At → The　at Seminar Room at 3 → in Seminar Room 3
Flower Arranging → and that's called Flower Arranging

最初の2つの質問、どうした？

ちょっと、他のことを考えてて…。

は？　まずは、集中するところからだね。

はい…。

Q10は頑張りました。ただ、前置詞の使い方や文の作り方の練習がもっと必要ですね。

ナオ（90点）の解答 233

A8. French Language Circle Emily Smith class, ... i—it will be held at ...（語数カウントなし）

A9. Uh ... Fitness and Yoga Mina David class is canceled.（1文、8語）

A10. Sure. Uh, first of all, from 1:30 P.M. to 2:30 P.M., German for Beginners class at Classroom 201. Second, at 3:00 P.M. to 4:30, we have Flower Arrangement class at Seminar Room 3.（3文、32語）

【主な改善点】

Mina David → Mina Davis

German for Beginners class → there is the German for Beginners class

at Classroom 201 → in Classroom 201　at 3:00 P.M. → from 3:00 P.M.

Flower Arrangement class → the Flower Arranging class

at Seminar Room 3 → in Seminar Room 3

Q8では、summer classesの日程と場所を聞かれていたの。質問を聞き間違えた？

はい。自分のクラスの時間と場所を知りたいのかと思ってしまいました。

Q9は最初無言だったけど、最後は滑り込みセーフ！　Q10も頑張りました。練習すれば、採点スケール3もそう遠くはなさそうだよ。

サンプルアンサーと自分の答えを比べてみよう

では、サンプルアンサーを聞いて、ディクテーションしてみましょう。

サンプルアンサー	Q7. 234　Q8. 235　Q9. 236
Q8.	
Q9.	
Q10.	

サンプルアンサー　Q7. 234　Q8. 235　Q9. 236

Q8. When will the summer classes be held, and where will they take place?

A8. The summer classes will be held at Hobson Community College Student Center, and they will take place from August 10th to August 16th.（1文、23語）

Q9. I understand that Mina Davis from KA Gymnastics will also be leading a class. Would it be possible for me to observe her class after my lesson?

A9. Actually, her class has been canceled. We're now planning a Family Aerobics class led by Mary Goldman from Everyday Fitness.（2文、20語）

Q10. Could you please give me the details of the afternoon classes?

A10. Let me see. There are two classes in the afternoon. First, Edward Freedman, a professor from MK University, will teach a German class for beginners from 1:30 P.M. Then, from 3 P.M., Katie Chen, who is a landscaping designer, will lead a class on flower arranging.（4文、46語）

訳 ＊質問文の訳はp. 166を参照。

A8. 夏期講座はホブソン・コミュニティー・カレッジ学生センターで開催され、8月10日から8月16日まで行われます。

A9. 実は、彼女の講座はキャンセルされました。今は、エブリデー・フィットネスのメアリー・ゴールドマンによるファミリー・エアロビクスの講座を計画しています。

A10. そうですね。午後は講座が2つあります。まず、午後1時半からMK大学教授のエドワード・フリードマンが初心者向けにドイツ語を教えます。その後、午後3時から、造園デザイナーのケイティー・チェンがフラワーアレンジメントの講座を指導します。

語注 □ take place: 行われる

ここでは、サンプルアンサーがこれまでのようにレベル別に分かれていないんですね。

この問題の一番重要な採点基準は「正確さ（A）」。語数は一定以上あればよく、構文の複雑さは求められません。「正確さ」にレベルはないので、レベル分けをしていないの。

なるほど！

表問題のゼミ第8・9回を通じて、こんなことができるようになる！

- 急な英語の問い合わせに対応できる
- 会議などで資料を基に分かりやすい発表ができる
- 相手の間違いや誤情報を丁寧に訂正できる
- プレゼンなどでの質疑応答にスムーズに答えることができる
- 読みながら聞く、話しながら読むなどのマルチタスクができる

Q8-10 表問題の攻略法

攻略1 資料の種類を知る

提示される資料の種類は、ある程度決まっている。資料を見た瞬間に、何の表なのかを見抜く。

攻略2 質問を予想する

資料を先読みする段階で、Q8、Q9、Q10の質問を事前に予想する。

Q8 → 資料内の基本情報を尋ねるピンポイント問題

Q9 → 資料内の内容を正しく理解できているか尋ねる内容確認問題

Q10 → 資料内の何らかの条件を満たす情報をまとめさせる要約問題

先読み時は声を出して読む！　答えのキーワードは念入りに読むこと！

攻略3 お役立ちフレーズを駆使する

無言の時間は作らないこと。黙りそうになったら、暗記したお役立ちフレーズを挟んで「流暢さ（F）」アピールを。

攻略4 動詞と前置詞の用法を完璧にする

動詞や前置詞の誤用に要注意。単語をきちんと文にできるかがポイント。

次ページから、上記の攻略ポイントをクリアするトレーニングに取り組みましょう！

トレーニング❶ 資料の種類を知る

このセクションで出される資料の種類は、ある程度決まっています。また、それぞれの資料はたいてい決まったフォーマットで展開されます。どんなタイプの資料なのかを瞬時に判断できると、得点につながりやすくなります。

資料の種類と出題頻度（★の数が多いほど頻出）

1.	イベント案内（会議・セミナー）	★★★★	例：会議・セミナースケジュール
2.	イベント案内（その他の催し）	★★★	例：ツアーやフェスティバル等の宣伝や告知
3.	旅程表	★★	例：ある人物の出張予定など
4.	履歴書	★	例：採用面接用の履歴書など

その他……招待状、フライト発着情報、商品のチラシなど

練習1

別冊 p. 46

以下は、どんなタイプの資料でしょうか。上の1～4から選びましょう。

A.

Business Leadership Seminar
Seattle Conference Center

10:00-11:00	Presentation Skills
11:00-Noon	Time Management
Noon-1:00	Lunch
1:00-2:00	Building Teamwork

B.

Travel Itinerary: Tony Peterson

April 1	
6:20	Arrive San Francisco
8:00	Marriott Inn
April 2	
1:30	Meet David for lunch
3:00	Golden Gate Bridge

トレーニング❷ 質問の予想をする：Q8

Q8は、資料内の基本情報を尋ねるピンポイント問題です。what、where、who などの5W1Hで聞かれることが多いので、準備時間が始まったら、その部分を探すように読みます。

資料を読む時間は45秒。画面に資料が表示されたら、声に出して資料を読みましょう。そして、読みながら質問を予想していきます。

▶ 音読しながら問題予測

①タイトル…資料の種類を把握　②場所…where　③日付…when
④時間…what time / how long　⑤人…who

Hobson Community College Summer Classes …①

Venue: Hobson Community College Student Center …②

Date: August 10 – August 16 …③

Time	Room	Class
9:00 A.M. - 10:00 A.M.	Classroom 301	Effective Speeches *Mike Tayler, Herby Business School*
10:00 A.M. - 11:00 A.M.	Classroom 101	French Language Circle *Emily Smith, Lakeside Language Institute*
11:00 A.M. - Noon	Main Hall	~~Fitness and Yoga *Mina Davis, KA Gymnastics*~~ *(Canceled)* *(Now)* Family Aerobics *Mary Goldman, Everyday Fitness*
Noon - 1:30 P.M.	Lunch	
1:30 P.M. - 2:30 P.M.	Classroom 201	German for Beginners *Edward Freedman, Professor (MK University)*
3:00 P.M. - 4:30 P.M.	Seminar Room 3	Flower Arranging *Katie Chen, Landscaping Designer*

④　⑤

①～⑤から質問内容を予測

② Venue: Hobson Community College Student Center
→ **Where do the classes take place?**（講座はどこで行われますか？）を予測

③ Date: August 10 – August 16
→ **When will the classes be held?**（講座はいつ行われますか？）を予測

④ 9:00 A.M. – 10:00 A.M.
→ **What time does the first session start?**（最初のセッションは何時に始まりますか？）を予測

⑤ Emily Smith
→ **Who will be teaching the French Language Circle?**
（フランス語サークルを教えるのは誰ですか？）を予測

練習2

別冊 p. 46

Q8で問われる可能性がある部分を意識しながら、以下の資料を読みましょう。その後で、問いに答えましょう。

1.

A **ABC Spring Training**
B **Wilson Sporting Center**
C April 1 – April 5
D Registration Fee: $10 / person
E 9:00–10:00 Opening Speech – Bart King

2.

Winter Festival
February 25 - 28 Gallier Hotel

Time	Performance	Artist	Venue
10 A.M.	Live Music	Henry Chen	Hall
11 A.M.	Snow Painting	Yuri Shimura	Café

F G H I J

問い：以下の**a**～**e**は、上の2つの資料に関して問われる可能性のある質問です。それぞれ質問の答えとなる部分は資料内のどの行に記載があるか、空欄にA～Jを書き入れましょう。また、その質問で使われるであろう疑問詞と質問の答えを、以下の選択肢から選びましょう。（同じアルファベットや疑問詞を複数回選んで構いません）

例：登録料金は？[　D　]　疑問詞：How much
質問の答え：**6**

a. 研修場所は？　[　　]　疑問詞 [　　]　質問の答え [　　]
b. 開会の辞は誰が担当？　[　　]　疑問詞 [　　]　質問の答え [　　]
c. 生演奏の場所は？　[　　]　疑問詞 [　　]　質問の答え [　　]
d. トレーニングの開始日は？ [　　]　疑問詞 [　　]　質問の答え [　　]
e. 開会の辞の長さは？　[　　]　疑問詞 [　　]　質問の答え [　　]

疑問詞：

Where / When / Who / How much / How long

質問の答え：

1. The training will begin on April 1.
2. It will take place in the hall.
3. It will last for an hour.
4. It will be held at Wilson Sporting Center.
5. It will be Bart King.
6. The fee is $10 per person.

質問の多くは、What time does it begin?（それは何時に始まりますか？）などの直接的な聞き方ではなく、Could you tell me what time it begins?（それが何時に始まるか教えていただけますか？）のように、**間接疑問文になっていることが多い**です。何を聞かれているのか、瞬時に判断できるようトレーニングしておきましょう。

練習3 問題 237 別冊 p.47

音声を聞いて以下の3つの質問に含まれる疑問詞を書き取り、質問の後のポーズ（15秒）で、何を聞かれているのか日本語で書きましょう。

例：Could you tell me what time it begins?
疑問詞：What time　質問内容：開始する時間

Q1. 疑問詞：＿＿＿＿＿＿　質問内容：＿＿＿＿＿＿
Q2. 疑問詞：＿＿＿＿＿＿　質問内容：＿＿＿＿＿＿
Q3. 疑問詞：＿＿＿＿＿＿　質問内容：＿＿＿＿＿＿

トレーニング❸ 質問の予想をする：Q9

Q9は、資料を読んだ人から、自分の理解が正しいかどうかを確認される**内容確認問題**です。多くは、資料内のある1つの情報に関する確認です。例えば、
・～ということですよね。合っていますか？
・（資料の情報によると）～することは可能ですか？
などと聞かれます。多くの場合は**相手の間違った情報を訂正する**ことになります。

情報の確認を求める「合っていますか？」

I heard that ～, am I right?（～と聞きましたが、合っていますか？）
As far as I know, ～, is that correct?（私の知る限り～ですが、合っていますか？）
Am I right in thinking that ～?（～と思っていますが、合っていますか？）　など

可能性を尋ねる「～は可能ですか？」

Will I be able to ～?（私が～することは可能ですか？）
Will it be possible to ～?（～することは可能ですか？）　など

先読みの段階で、どの部分がQ9と関係してくるのかを予想します。その際、質問されそうな部分を判断するヒントがあります。

【質問のヒントとなる要素】
打ち消し線が引かれた部分（下図参照）、イタリック体で書かれた部分、かっこに入った情報、欄外情報や備考、NOTEと書かれた部分、アスタリスク（*）　など
→これらのキーワードを見つけたら、**念入りに声に出して**読みましょう！

~~Fitness and Yoga~~ *~~Mina Davis,~~*
~~KA Gymnastics~~ (Canceled)
(Now) ~~Family Aerobics~~ *Mary Goldman,*
Everyday Fitness

練習4 問題 238 別冊 p.47

以下の1～3の資料を見ながら音声を聞き、相手の質問に対して肯定で答える場合は○、相手の情報を訂正する場合は×を空欄に書き入れましょう。

Q1.
Tony's Hall　Monday, October 20 – Thursday, October 23　[　　]

Q2.
12:30　Lunch Provided (Kwan Restaurant) *Included in the fee.　[　　]

Q3.
Green's　Italian Restaurant - *temporarily closed (under renovation)*　[　　]

練習5 問題 239 サンプル 240-242 別冊 p.48

「練習4」と同じ音声を、もう一度聞きましょう。今度は、質問に対する適切な答えを以下のa～cから選び、ビープ音の後のポーズ（10秒）で声に出して答えてください。

a. I'm afraid I can't. The Italian restaurant, Green's, is temporarily closed due to renovation.
b. Actually, no. The event will be held from Monday to Thursday.
c. That is correct. Lunch will be provided at Kwan Restaurant, and it's included in the fee.

トレーニング❹ 質問の予想をする：Q10

Q10は、資料内の何らかの条件を満たす情報をまとめさせる**要約問題**です。例えば、
・午後の予定の詳細を教えてください。
・外国語以外のクラスにはどんなものがありますか？
などが聞かれます。質問を聞いてから情報を探すのでは間に合わないことがあるので、**準備時間に先読みしておく**ことが大切です。

先読みの段階で、資料内の何らかの共通する情報を探してまとめる
→**質問を予想！**

Kids' Day
Monday, September 21

Time	Activity	Level
10:00 A.M.	Horseback Riding	Intermediate
11:00 A.M.	Rafting	Advanced
Noon	Lunch	
1:00 P.M.	Judo Training	Easy
3:00 P.M.	Balloon Football	Easy
4:00 P.M.	Bowling Drills	Intermediate

【上の表で共通している情報】
- 午前中にアクティビティーが2つ
- 午後にアクティビティーが3つ
- 初級（Easy）レベルが2つ
- 中級（Intermediate）レベルが2つ

→**これらのいずれかが聞かれる可能性が高い**と予想！

【予想質問】
1. 午前のアクティビティーには何がありますか？
2. ランチの後（午後）の予定を全部教えてください。
3. 初級のアクティビティーはありますか？
4. 前回は初級に出たので、今回は中級に出たいです。何がありますか？

Q. My younger son would like to do something easy. Could you give me the details about easy-level activities?（下の息子を、何か簡単なアクティビティーに参加させたいです。初級レベルのアクティビティーについて、詳細を教えていただけますか？）
→**予想的中！**

このように、先読みの段階で共通項目をチェックしておくことで、Q10の質問をある程度予想できます。あらかじめ予想することで、質問がずっと聞き取りやすくなりますよ。

資料内に共通項目がない場合は、「～について詳しく教えて」「～時以降の予定を教えて」など、ある項目（または複数の項目）をまとめるように聞かれることが多いです。

練習6

問題 243 別冊 p.48

以下の資料に目を通し、共通情報を書き出します。そこから、Q10で尋ねられそうな質問を予想して書き出しましょう。その後で音声を聞き、予想が的中したか外れたか、□にチェックを入れます。最後に、次ページの枠の中（またはノート）に質問文をディクテーションしましょう。

9:00-10:00 A.M.	Opening Speech	*Matt Duran*
10:00-11:00 A.M.	Presentation: Current Trends	*Tommy King*
Noon-1:00 P.M.	Lunch	
1:00-2:00 P.M.	Lecture: Innovative Thinking	*Tommy King*
2:00-3:30 P.M.	Presentation: Coaching Skills	*Rose Fred*

①共通情報
1. _____ **3.** _____
2. _____ **4.** _____

②質問予想
1. _____ **3.** _____
2. _____ **4.** _____

③問題の音声を再生 → □ 予想的中 □ 予想外れた

質問文をディクテーションしましょう。

Tips! 会議やワークショップなどのスケジュールで、「major (main) sessions を全部教えてください」と尋ねられることがあります。その場合は、リストにある全てではなく、主なものだけを答えます。major sessions とは呼べないものは、①opening (welcoming) speech / closing speech（開会・閉会のあいさつ）、②lunch / break（昼食・休憩）、③Q&A（質疑応答）などです。例えば、「練習6」（p. 177）の資料で major sessions を尋ねられたら、a presentation about current trends, a lecture on innovative thinking, a presentation about coaching skills の3つが答えとなります。

トレーニング❺ 「お役立ちフレーズ」を駆使する

資料と質問の内容を理解できたら、あとは答えるだけ。ただ、資料にある情報を個条書きのように読み上げるだけでは、相手に伝わりづらくなります。文と文をなめらかにつなぐよう工夫しましょう。
また、無言の時間を作らないことも大切です。答えがうまく出てこなくて黙ってしまいそうなときや、必要な情報が探せないときは、以下の「お役立ちフレーズ」を駆使しましょう。フレーズは何度も練習し、何も考えなくても口から出てくるように「自動化」してください。

▶ 表問題のお役立ちフレーズ

質問に答える出だしのフレーズ 244 リピートしましょう!

- Sure. / Certainly. / Of course.（もちろんです）

相手に Could you tell me ～?（～について教えてもらえますか?）などと尋ねられた場合は、このような出だしのフレーズから答え始めるのがお勧めです。

Q9で訂正するときのフレーズ 245

- Actually, no.（実は、違います）
- I'm afraid not. / I'm sorry, but that's not true. / Unfortunately, no.（あいにくですが、違います）
- You have the wrong information. / I'm afraid your information is wrong. / I'm afraid that is wrong.（あいにく、その情報は誤りです）

相手の情報が正しいときは…

- Yes, that's correct. / Yes, you are right.（はい、そのとおりです）

Q10で順序立てて話すときのフレーズ 246

- First, / First of all,（初めに）
- And then, / Next, / Also, / Second, / After that,（それから、次に）
- Another one is / The other one is（もう一つは、もう一方は）
- Finally, / Lastly,（最後に）

聞き手を意識して！ 聞いている人はこのようなディスコースマーカー（p. 215参照）があると聞きやすくなりますね。

Tips!

時間が余ったときのフレーズ 247

· Do you have any other questions?（他にご質問はありますか？）
· Is there anything else I can help you with?（他にお役に立てることはありますか？）

ピンチ！　どうしても答えられないときは… 248

解答時間が始まったのに答えが見つけられないときは、黙ってしまうのではなく、以下のフレーズを駆使して乗り切ってください。

· Just a moment, please.（少しお待ちください）
· Let me check that for you.（確認してみますね）
· Let me see. Oh, yes.（そうですね。ああ、そうだ）
· Let me take a look at the list.（リストを見てみますね）
· All right, let me just check the information I have here.
（分かりました、手元にある情報を確認してみます）

これらのフレーズも、棒読みしていては効果半減。音声をしっかり聞き、イントネーションや発音をまねして練習しましょう。

トレーニング❻ 解答リズムを覚える

仕上げに、資料を先読みして質問を予想する → 質問を聞いて理解する → 資料を参考にしながら答える というこのセクションの一連の流れを練習しましょう。

練習7 …… 問題 249 サンプル 251-253 別冊 p.49 REC

問題音声を再生し、ビープ音の後のポーズ（45秒）で以下の資料を先読みして、質問を予想します。その後、各質問の後のポーズで選択肢A・Bのうちどちらかを選びながら答えましょう。（準備時間各３秒。解答時間はQ8・Q9が15秒、Q10が30秒）

Waterville Employment Seminar

Venue: Waterville Employment Center
Date: February 10
Registration: $120

9:30-10:20 A.M.	Résumé and Cover Letter Writing - Mike Smith (Career Advisor)
10:20-10:30 A.M.	Break
10:30-12:00 noon	Motivational Training - Robert Jones
Noon-1:30 P.M.	Lunch Provided*
1:30-4:00 P.M.	Individual Assistance

After the final session, participants will be asked to fill out a satisfaction survey.
** Lunch - included in the registration fee. Call 555-1234 for vegetarian requests.*

Good morning. My name is Laura Campbell, and I am interested in attending your training seminar. I have a couple of questions.

Q8. When does the training session start, and where is it located?

A. It is from 10:30 to 12:00. It is Motivational Training, and Robert Jones is leading it.

B. The first training session starts at 9:30. It'll be held at the Waterville Employment Center.

Q9. Could you tell me if lunch will be served?

A. Yes. Lunch is provided for all participants. We even have vegetarian options, if you're interested.

B. Lunch is from 12:00 to 1:30. Please have lunch then. You must pay the registration fee.

Q10. Could you tell me what will be happening in the morning, before lunch?

A. Sure. Lunch is at 12:00, and after that, some individual assistance will be provided to the participants. That will last for two and a half hours. Then, you have to fill out a satisfaction survey.

B. Sure. From 9:30 until 10:20, we have a class on writing résumés and cover letters. That'll be led by Mike Smith. He's a career advisor. We'll take a 10-minute break from 10:20. After that, from 10:30, there is a session on motivational training, and it'll be led by Robert Jones.

練習8 …… 問題 254 サンプル 256-258 別冊 p.51 REC

「練習7」と同様の問題に、今度は、選択肢のヒントなしで答えてみましょう。

【手順】
①音声を再生し、ビープ音の後のポーズ（45秒）で以下の資料を先読みして、質問を予想します。
②質問が聞こえてきたら、各質問の後のポーズでノートなどに質問をディクテーションしましょう。
③再び音声を再生し、今度は途中で止めずに通して答えてみましょう。（準備時間各3秒。解答時間はQ8・Q9が15秒、Q10が30秒）
※録音機器を用意して、自分の答えを録音します。その後、録音した答えを聞き、ノートなどに書き取りましょう。

Central Boston Tours

Tours Recommended by the Boston Tourism Commission

Memorial Auditorium Walking Tour	
Length	3 hours
Price per Person	$30 ($25 with student ID)
Central Boston Food Tour	
Includes dinner at Harrison's Restaurant	
Length	4 hours
Price per Person	$70
Jazz Masters Tour	
Length	2 hours
Price per Person	$25
Mystic River Walking Tour	
Length	1 hour
Price per Person	$20

質問文をディクテーションしましょう。

Q8.

Q9.

Q10.

話している途中で、情報を間違えて伝えていることに気付いたらどうすればいいですか？

普段、話をするときと同じよ。「間違えているな」と思ったら、マイはいつもどうしてる？

言い直します。

そうですね。言い直して問題ありません。言い直しが頻発しなければね。センテンスを丸ごと間違えて案内していることに気付いたら、Sorry, that was not true.（すみません、間違いでした）などと言って仕切り直してもOKです。

この間の試験で、資料を1行見間違えて案内してしまいました。

私はいつも、PCの画面を指でなぞりながら案内しています。目で追うだけだと、行を間違えてしまうときがあるから。

なるほど、僕もやってみます。

第9回 ゼミ

Q8-10 提示された情報に基づく応答問題 発展編

Q8-10 Respond to questions using information provided

今回の学習テーマ

表現の正確性を高めて高得点を目指す

前回は、表問題攻略法の1～3（p. 170参照）を中心に、資料の種類を把握し、先読みする練習をしました。

先読みから、だいぶ質問が予想できるようになってきました。

僕も。ただ、表のどこから出題されるかが予想できても、実際に答えるとなると、ただ単語を並べて言うだけになってしまいます。

答えが合っていても、単語だけで答えていたら高い点数は出ません。このセクションでは、**単語の羅列を文に構成できるかどうか**も採点基準。そもそも資料は文になっていることがあまりなく、不完全な文や単語が並んでいることが多いよね。**見つけた情報を相手に分かりやすいように、適切な文にして伝える力**が問われます。今日は、この部分を徹底的に練習していきましょう。つまり、表問題の攻略4です。

攻略4 動詞と前置詞の用法を完璧にする

動詞と前置詞だけでいいんですか？

もちろん、マスターしてほしい文法事項は他にもたくさんありますが、このセクションでは特にこの2つが得点に直結する重要事項です。どちらも頻出のものがあるので、後ほど見ていきましょう。まずは、表問題の採点スケール3（p. 165参照）をもう一度確認します。

採点スケール3

解答は質問に対して十分で、関連性があり、社会的にも適切な応答ができている。提示された情報に基づく課題に対しては、資料や文書の情報も正確に答えている

- 聞き手はすんなりと理解できる
- 適切な**語彙・語句**を使っている
- 課題に合った**構文**を使って答えている

ここにあるとおり、「語彙・語句が適切か」「構文が課題に合っているか」という部分が採点対象です。つまり、適切な単語を選べるか、そこから文を作ることができるか、ということ。例えば、以下の情報を見てみて。

Lakeside Sales Workshop Conference Room A, Raymond Building Tuesday, May 5

ここから、瞬時に以下のような文を作り、なめらかに発話することができるかどうかということです。

→ The workshop will take place in Conference Room A at the Raymond Building on Tuesday, May 5.
（ワークショップは5月5日火曜日に、レイモンド・ビルディングの会議室Aで行われます）

ちなみに「行われる、開催される」はtake place。でも、be taken placeと受け身にする人がとても多いの。これは誤用なので気を付けてください。

私もよく言ってしまっている気がします。

表問題は「できているつもり」が災いして「ミスの化石化」を助長しやすいんです。よくある文法ミスはこんな感じよ。

▶ 頻出の文法ミス　トップ5

1. 前置詞が間違っている

× The session consists with three things. → ○ consists of
（このセッションは3つの事柄で構成されています）

2. 前置詞が抜けている

× The tickets are sold $10. → ○ sold at
（チケットは10ドルで販売されています）

3. 動詞が適切でない

× You can do an order online. → ○ place an order
（オンラインでご注文いただけます）

4. 自動詞と他動詞を間違えて使っている

× We will discuss about the plan. → ○ discuss　※ about は不要。
（私たちはその計画について話し合う予定です）

5. 主語・述語が一致していない

× The presenters' names is Tim Perez and Chris Davis.
→ ○ names are　※主語が複数形なので be 動詞は are。
（発表者の名前はティム・ペレスとクリス・デイビスです）

今日はあやふやな知識を整理して、精度の高い答えを作る特訓をしましょうね。練習をすることで文法ミスは防げます。それに、実はこのセクション、一番伸びやすいんです。対策がとても効くので、練習すればするだけ点数につながりますよ。

トレーニング❶ 動詞の用法を完璧にする

まずは、全ての英文の基本となる動詞の使い方をマスター。表問題でよく使われる動詞があるので、ぜひ押さえておきましょう。

頻出の「名詞＋動詞」コロケーション・トップ7 sheet 259

表問題で答えるときによく使う名詞と、それらと相性のいい動詞を紹介します。

赤シートを使って言えるかチェック!

名詞	動詞	例文
presentation	give	彼女がプレゼンテーションを行います。 She will give a presentation.
session	lead	彼がセッションを指導します。 He will lead a session.
break（休憩）	take / have	その後、休憩を取ることができます。 After that, you can take a break.
description（説明）	give	彼が新しいビルの説明をします。 He will give a description of the new building.
opening / closing remarks（開会／閉会の辞）	give	開会のあいさつはスミス氏が述べます。 The opening remarks will be given by Ms. Smith.
Q&A	hold	Q&A セッションを行います。 We will hold a Q&A session.
tour	give	彼が工場ツアーをご案内します。 He will give you a factory tour.

ヤスは、動詞を全部 do とか have で済ませようとするよね。

バレてました？　とりあえず do、have、take を使えば何とかなるかと思って。

使える動詞の幅が広がると、点数が上がりますよ。

頻出の「自動詞・他動詞」ミス sheet 260

自動詞と他動詞のミスも頻発！　まとめて練習しましょう。

赤シートを使って言えるかチェック!

attend　会議に出席する
× attend to the meeting → ○ attend the meeting
＊ attend to ～は「～の世話をする」の意

teach　フランス語の文法を教える
× teach about French grammar → ○ teach French grammar

arrive　あなたはホテルに着くでしょう。
× You will arrive the hotel. → ○ You will arrive at the hotel.

call　彼らの番号555-1234に電話すべきです。
× You should call to them at 555-1234.
→ ○ You should call them at 555-1234.

check in　RM ホテルにチェックインする予定です。
× You will check in the RM Hotel.
→ ○ You will check in to the RM Hotel.

discuss　私たちはその計画について話し合います。
× We will discuss about the plan. → ○ We will discuss the plan.

enter　どうぞ部屋にお入りください。
× Please enter into the room. → ○ Please enter the room.

graduate　彼女はレイクサイド・カレッジを卒業した。
× She graduated Lakeside College.
→ ○ She graduated from Lakeside College.

major　彼女は工学を専攻した。
× She majored engineering. → ○ She majored in engineering.

mention　そのトピックについて話すのを忘れないように。
× Don't forget to mention about the topic.
→ ○ Don't forget to mention the topic.

take place　それはチャルマーズ公園で行われます。
× It will be taken place at Chalmers Park.
→ ○ It will take place at Chalmers Park.
＊ take placeは自動詞の意味で、受け身では使えない

refer　自分の番号を照会できます。
× You can refer your number.
→ ○ You can refer to your number.

respond　彼があなたの質問に答えます。
× He will respond your questions.
→ ○ He will respond to your questions.

資料から適切な文を作る　sheet　261

先にも述べたように、このセクションでは、資料にある単語から適切な文を作れるかがカギになります。以下は、資料内の名詞を文で表現した例。リピートして練習しましょう。

赤シートを使って言えるかチェック!

☐ 11:45 Magic Brush (Demonstration)
He will give a product demonstration of the Magic Brush.
（彼がマジックブラシの製品実演を行います）

☐ 2:00 Entry Regulations (Video)
We will show you a video on entry regulations.
（私たちが新規参入規制に関する動画をお見せします）

☐ 9 A.M. Panel Speaker Introductions
He will introduce the panel speakers.（彼がパネリストたちを紹介します）

☐ 10 A.M. Sales Figures Discussion
We will be discussing the sales figures.（私たちが売上高について論じます）

☐ 8:30 Procedure Explanation
He will explain the procedures.（彼が手順を説明します）

☐ 9:00 Workshop – Meg Lee
Meg Lee will lead a workshop at 9:00.
（メグ・リーが9時からワークショップを指導します）

☐ Welcome Breakfast (Main Cafeteria)
We will have a welcome breakfast in the main cafeteria.
（メイン・カフェテリアで歓迎の朝食会を行います）

☐ Application (Available Online or at the Student Center)
You can find an application online or at the Student Center.
（申込書はオンラインまたは学生センターで入手できます）

☐ Open Discussion – Michael Lee (Moderator)
The open discussion will be moderated by Michael Lee.
（公開討論はマイケル・リーが司会を務めます）

☐ Registration: $50 (Nonmembers)
If you are not a member, the registration fee is $50.
（会員でない場合、登録料は50ドルです）

トレーニング❷　前置詞の用法を完璧にする

Q8では、場所や日程、時間について尋ねられることがよくあります。これらについて、正しい前置詞を使って答えられるようにしておきましょう。

▶ in / at / on ＋場所

in……部屋など空間の広がりがある場所や、国・都市など広い範囲について話すときに使います。
in the conference room　in Meeting Room B　in Moore's Hall
in Kansas City　in New York

at……建物などの地点や、比較的狭い場所について話すときに使います。
at the Mounty Library　at the Raymond Theater
at the Riverside Hotel　at the MIBC Business Center
at Park Avenue　at Oakula Bay

on……建物の階数を指すときは、onを使います。
on the first floor　on the third floor

建物の階数は、first floor、second floorのように序数で表します。

例：The workshop will take place in Conference Room B at the Oakland Building in California.（そのワークショップは、カリフォルニアにあるオークランド・ビルディングの会議室Bで行われます）

▶ at ＋時間

「～時に」は、at ～で表します。

begin at 7:00　　start at 9:00　　finish at 6:00 P.M.

例：You are scheduled to visit the Civic Hall at 9 A.M.
（あなたは午前9時に市民会館を訪問する予定です）

▶ on ＋日付

「～日に」は、on ～で表します。

begin on May 5　　start on Monday　　end on September 21

May 5 は fifth、September 21 は twenty-first のように、日付の数字は序数で読みます。

例：The conference will be held at Moore's Hotel on April 2.
（会議は4月2日にムーアズ・ホテルで開催されます）

▶ on ＋曜日

「～曜日に」は、on ～で表します。

例：The workshop is scheduled to be held on Tuesday, October 3.
（ワークショップは10月3日、火曜日に行われる予定です）

「毎週月曜日」など定期的な繰り返しの場合は、曜日の後に複数形の s を付けます。

Tommy's Restaurant	Closed: Mondays

例：They are closed on Mondays. (＝They are closed every Monday.)
（その店は毎週月曜日が休みです）

▶ in ＋月

「～月に」は、in ～で表します。

例：The store will be open in May.（その店は5月にオープンする予定です）

▶ in ＋年

「～年に」は、in ～で表します。

例：They will have their next sporting event in 2020.
（2020年に次のスポーツイベントが行われる予定です）

＊年の読み方に注意！

西暦年は、1993を nineteen ninety-three、2020を twenty twenty のように、4けたの数字を2けたずつに分けて読むことが多いです。one, nine, nine, three のように数字を1つずつ読むのはNG。one thousand, nine hundred and ninety-three と読むことも通常はしませんが、2000年代については two thousand and ～と読むパターンもあります。

例：1993 (nineteen ninety-three)　2000 (two thousand)
2001 (two thousand [and] one)
2012 (twenty twelve / two thousand and twelve)
2020 (twenty twenty / two thousand and twenty)

▶ from ～ to ...（～から…まで）

「～から…まで」は、from ～ to ... で表します。

take place from July 28 to July 30
open from 9:00 A.M. to 6:00 P.M.
be held from Monday to Friday

例：The pool party is scheduled to take place from 10 A.M. to 3 P.M.
（プールパーティーは午前10時から午後3時まで行われる予定です）

「それは9時から6時まで行われます」と言いたい場合、take place from ～ to ... とは言えますが、start/begin from ～ to ... とは言えないので注意しましょう。

× It will start from 9:00 to 6:00. → ○ It will start at 9:00 and end at 6:00.
× It will begin from March 1.　→ ○ It will begin on March 1.

▶ until ～（～まで）

「～まで」と期間を表すときは、until ～を使います。

例：The spring sale will be held until 5:00 P.M.（春のセールは午後5時まで開催されます）

▶ for ～（～の間）

「～の間」と期間を表すときは、for ～を使います。

例：He will speak for an hour.（彼は1時間、講演する予定です）

▶ 場所や時間を並べる順番

1つのセンテンスに場所や時間を表す言葉が複数出てくることも、よくあります。英語では、基本的に細かい情報→大きい情報の順番に並べます。

例：Classroom A (2F), Student Center

→ In Classroom A on the second floor of the Student Center

（学生センター2階のA教室で）

練習1

問題 262 サンプル 263-274 別冊 p.53

以下にある資料の一部を見ながら音声を聞き、質問の後のポーズで答えましょう（準備時間各3秒、解答時間各15秒）。

1. Conference Room 2, Gibson Hotel
2. *Art Festival for Kids May 1 - May 15*
3. 9:00 A.M. Opening Speech – Sam Weston
4. **Sales Seminar, Monday, September 1 – New York Business Center**
5. *When:* April 12 (Wed) / 3 P.M. – 9 P.M.
   Where: Main Dining Hall, Hillside Hotel
6. **6:00 P.M. – 9:00 P.M. Gala Concert – *Free Shuttle Bus to Ritz Hotel (Gate 2)***
7. 2:00-3:00 One-on-One Assistance
   3:00-3:15 Wrap up
8. NOTE: August shooting *CANCELED*
   Next scheduled shooting September 10, 3:00 P.M.
9. Sales Skill Training
   May 21 (9:00 A.M. - 3:00 P.M.) Room 201
10. Basic French Fridays 7:00 P.M. - 9:00 P.M. Anna Bella
11. Wednesday, 10:00 A.M. Depart San Diego (ABC Air 650)
12. University of Yokohama, Master's Degree, 1997 (Mathematics)

練習2

別冊 p.57 REC

Q10に答える練習をしましょう。以下の資料を読み、質問を予測します。読み終えたら音声を聞き、ビープ音の後のポーズで答えてください。（準備時間各3秒、解答時間各30秒）

※録音機器を用意して、自分の答えを録音します。その後、録音した答えを聞き、ノートなどに書き取りましょう。

1.【旅程表】 問題 275 サンプル 277

Business Trip Itinerary

Ron Mills

March 23	9:20 A.M. 3:30 P.M.	Check in at Colenso Hotel (2 nights) Meeting – Distribution Network (Hal Davies)
March 24	10:00 A.M. 12:00 P.M.	Leave for Chirnside Warehouse Lunch Meeting — Helen Day (Day Auto)

2.【ワークショップ】 問題 276 サンプル 278

Weekly Manager Training Workshops

Time: 3:30 P.M. **Location:** Conference Room 2

August 14	Improving Productivity	Jim Tanaka
August 21	Monitoring Department Budgets	Paula Roberts
August 27	Writing Monthly Reports	Will Anderson
August 28	Maintaining Employee Morale	Anna Wood
September 4	Workplace Health and Safety	Jennifer Marx
September 11	Employee Evaluations	Jim Tanaka
September 18	Hiring New Employees *(laptop required)*	Anna Wood

質問が聞き取れなかった場合は、どうすればいいですか？

聞き取れた部分を手掛かりに、想像して全力で答えてください。そのほうが、無言よりはまだマシです。話しながら「自分が間違ったことを言っているな」と気付いたら、言い直すこと。

なるほど。

そして、堂々と話すようにね。ボソボソ話すと自分の受け答えに自信がないと見なされ、いい点数が出にくくなります。**常に「目の前にお客さまがいる」と思って話す**といいわね。案内が小声だったら、お客さまは、その担当者を信用してくれないでしょ。

Let's check!

では、最後に総復習のテストをします。第8回、第9回ゼミで学んだ知識を総動員してね！

- p. 163のサンプル問題にもう一度トライしましょう。解答は必ず録音して聞き直し、自己採点（p. 164参照）をしてください。 REC

練習前と練習後の音声を聞き比べてみましょう。代表でヤスの声を、みんなで聞いてみます。

ヤスの解答　練習前 232　練習後 279

すごい！　練習前は答えられていなかったのに、練習後はちゃんと言えてます！

上達しましたね。動詞も上手に使い分けていますし、前置詞も使えるようになってきています。課題があるとしたら、なりきり具合かな。PCに向かって話すとどうしても「きっちり答える」ことを優先して棒読みっぽくなりがちですが、**「電話の向こうの人と話している」という意識を持って話す**と、さらによくなりますよ。

相手を意識したトーク、ですね。分かりました。頑張ります！

実践練習問題

では、総復習として実践問題に挑戦してみましょう。自分の解答は必ず振り返ること。文法や語彙の間違いをそのままにしないように気を付けましょう。

【手順】

①指示文の音声に従い、以下の問題を解きましょう。自分の解答は必ず録音します。

②自分の解答を聞き返し、ノートにディクテーションをします。

③サンプルアンサーを聞き、ノートにディクテーションをします。

④サンプルアンサー（または、サンプルアンサーを参考にしながら自分の解答を修正したもの）がスラスラ出るまで、繰り返し練習をしましょう。

ディクテーション 280

Q8-10: Respond to questions using information provided

Directions: In this section, you will use the information provided to answer three questions. You will be given 45 seconds to read all the material before the questions begin. You will be given 3 seconds to prepare after you hear each question. You will be given 15 seconds to answer Questions 8 and 9 but 30 seconds to respond to Question 10. You will hear Question 10 twice.

1. 問題 281 サンプル 286-288 別冊 p.58 REC

Questions 8-10 of 11

Educational Publishing Seminars

Hoff's Meeting Rooms, August 10, Room 201

Time	Session	Presenter
8:30 - 9:00 A.M.	Welcome Message	Pam Timms
9:00 - 10:00 A.M.	Lecture: Trends in Books	Steven Blake
10:00 - 11:00 A.M.	Lecture: Finding Qualified Writers	Phil Saxty
Noon	Lunch	
1:00 - 2:00 P.M.	Discussion: Publicizing New Books (Booklet provided)	Steven Blake
2:00 - 3:00 P.M.	Lecture: Faster Fact Checking	Emily Dodman
3:00 - 4:00 P.M.	~~Updating Outdated Books~~ (Canceled)	~~Lisa Wu~~
4:00 - 5:00 P.M.	Workshop: Books with Technology	Doug Goody

PREPARATION TIME 00:00:45

PREPARATION TIME 00:00:03 | RESPONSE TIME 00:00:15

PREPARATION TIME 00:00:03 | RESPONSE TIME 00:00:15

PREPARATION TIME 00:00:03 | RESPONSE TIME 00:00:30

2. 問題 282 サンプル 290-292 別冊 p.60 REC

Questions 8-10 of 11

Spring Festival

April 4 – 7 (Noon to Midnight)
Jacaranda Park (Creek Road, Sacramento)
Entry: $37 per Person (One-Day Ticket)

Schedule for April 5

From Noon to 5:00 P.M.

Time	Event	Location
12:00 P.M.	Mills and Wills Comedy Duo	Main Stage
1:45 P.M.	Cool Catz Mini Rock Concert	Main Stage

From 5:00 P.M. to 9:00 P.M.

Time	Event	Location
5:00 P.M.	*By the By* — Theatrical Production	Open-Air Theater
8:00 P.M.	Thornton Choir (Reservation required)	Open-Air Theater

From 9:00 P.M. to Midnight

Time	Event	Location
9:00 P.M.	Riverside Fireworks Display	Aster River
10:00 P.M.	Greenway Short Film Competition	Main Stage

PREPARATION TIME 00:00:45

PREPARATION TIME 00:00:03 | RESPONSE TIME 00:00:15

PREPARATION TIME 00:00:03 | RESPONSE TIME 00:00:15

PREPARATION TIME 00:00:03 | RESPONSE TIME 00:00:30

3. 問題 283 サンプル 294-296 別冊 p.62 REC

Questions 8-10 of 11

Branson's Restaurant

Schedule for Wednesday, November 19
Lunch Service
11:00 A.M. – 3:00 P.M. (Last order 2:30 P.M.)
Dinner Service
6:00 P.M. – 11:00 P.M. (Last order 10:30 P.M.)

Group Bookings

Time	Booking Name	Guests	Details
11:30 A.M.	Holden	12	Private Room A (Guests will dine from the buffet)
12:30 P.M.	Chang	6	Main Dining Room — Table 6 (Guests will choose from the menu)
7:00 P.M.	Wilson	8	Private Dining Room B (Seafood Banquet Plan A)
8:00 P.M.	Singh	11	Private Room A (Guests will choose from the menu)

PREPARATION TIME 00:00:45

PREPARATION TIME 00:00:03 | PREPARATION TIME 00:00:03 | PREPARATION TIME 00:00:03

RESPONSE TIME 00:00:15 | RESPONSE TIME 00:00:15 | RESPONSE TIME 00:00:30

4. 問題 284 サンプル 298-300 別冊 p.64 REC

Questions 8-10 of 11

Calvin Stallard

732 Oxenfield Way, East Adelaide, SA
Phone: (08) 555- 8323

Education
University of Sterlington — Bachelor of Computer Science 2010

Skills & Proficiency
Formosa Software - Certified Expert
Proficient in Chinese and Japanese

Professional Experience
BM Entertainment, Oct. 2014-Present
- game developer
Nileways Online Shopping, Apr. 2011-Sep. 2014
- assistant administrator

PREPARATION TIME 00:00:45

PREPARATION TIME 00:00:03 | PREPARATION TIME 00:00:03 | PREPARATION TIME 00:00:03

RESPONSE TIME 00:00:15 | RESPONSE TIME 00:00:15 | RESPONSE TIME 00:00:30

まず、今日学習したことをしっかり復習してください。復習ができたら、追加で以下の問題2セットを、テスト本番と同じ要領で解きましょう。自分の解答は録音して、サンプルアンサーの音声と聞き比べてください。サンプルアンサーと訳は無料でダウンロードできます（p. 16参照）。

1. 問題 629 サンプル 632-634 REC

The Annual Moreno Video Production Conference

Spelling Convention Center
Saturday, September 19

Time	Event
8:30 A.M. - 9:00 A.M.	Registration*
9:00 A.M. - 10:00 A.M.	Industry Forecast (Max Cundy)
10:00 A.M. - 11:00 A.M.	Workshop: Reducing Production Costs (Dora Salinger)
11:00 A.M. - noon	Bidding for Contracts (Walter Bowden)
Noon - 1:30 P.M.	Networking Lunch
1:30 P.M. - 2:30 P.M.	New Technologies (Tim Ling)
2:30 P.M. - 3:30 P.M.	Workshop: Creating Realistic Production Schedules (Paul Peterson)
3:30 P.M. - 4:30 P.M.	Hiring Freelance Talent (Aki Odanaka)

* Required to show an ID when registering.

2. 問題 630 サンプル 636-638 REC

Tim's Toys Kids' Day

Join the party!

Where: Grand Pines Park When: July 23, 11:30 A.M. - 4:00 P.M.

Activities

11:30 A.M.-12:30 P.M.	Enjoy a Barbeque Lunch (Outdoors)
12:30 P.M.-1:30 P.M.	Make Ice Cream (Indoors)
1:30 P.M.-2:30 P.M.	Build a Castle out of Plastic Blocks (Indoors)
2:30 P.M.-4:00 P.M.	Make and Fly a Kite (Outdoors)

Admission:

7- to 12-year-olds $10
Free for children under 7 years of age

The barbeque lunch and the kite-flying will be outdoors. Please dress appropriately for the summer heat.

第10回 ゼミ

Q11 意見を述べる問題 基礎編

Q11 Express an opinion

今回の学習テーマ

問題の概要を把握し、解答の型の基本を定着させる

さて、いよいよ最後のセクション。「意見を述べる問題」、60秒のスピーチです。

スピーチ、なかなか上達しません。

このセクションは、実は一番伸びにくいんです。しかも、いきなりスピーチの練習をしたり、やみくもに暗唱したりすると、さらに伸びにくくなります。**正しい練習を正しい順番でしなければ伸びが鈍る、注意すべきセクション**と言えます。

怖すぎます…。

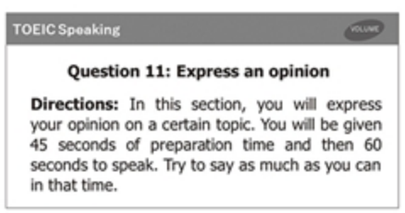
大丈夫。**正しい方法で練習すれば、必ず伸びる**から。ハードだけど、やれば感動的に成長しますよ。

おー、楽しみです！

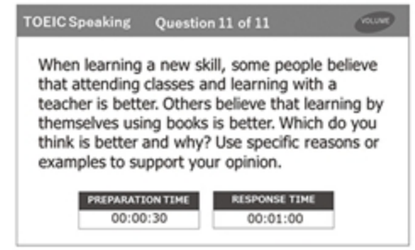
問題形式

問題数　1問
解答時間　60秒（準備時間は45秒）
すること　あるテーマについて、自分の意見とその理由を述べる
必要なCAFレベル　複雑さ★★☆　正確さ★★☆　流暢さ★★☆　バランス重視！
メモの活用　○（p. 222参照）

解答の流れ



① ディレクション（問題の指示文）が画面に表示され、ナレーターがそれを読み上げる。



② 質問文が聞こえてくるとともに、画面にも表示される。ナレーターがBegin preparing now.と言い、ビープ音が鳴るので、準備を開始【45秒】。

③ ナレーターがBegin speaking now.と言い、ビープ音が鳴ったら、解答を開始【60秒】。解答時間が終わると、テストが全て終了。

テスト終了後は、自分の声がきちんと録音されているか、全セクションの音声をチェックすることができます。全て聞き直し、自分の答えを振り返っておきましょう！

サンプル問題にトライ！

では、アウトプットファースト！　何はともあれ、やってみましょう。録音機器を用意して、自分の答えを録音してください。その後、録音した答えを聞き、ノートなどに書き取りましょう。p. 222を参考に、準備時間中のノートテイキング（メモ取り）にも挑戦してみましょう。

ディレクション 301　問題 302　REC

Question11: Express an opinion

Directions: In this section, you will express your opinion on a certain topic. You will be given 45 seconds of preparation time and then 60 seconds to speak. Try to say as much as you can in that time.

When learning a new skill, some people believe that attending classes and learning with a teacher is better. Others believe that learning by themselves using books is better. Which do you think is better and why? Use specific reasons or examples to support your opinion.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:01:00

指示文の訳：このセクションでは、あるトピックについて自分の意見を表明します。準備時間として45秒、話す時間として60秒が与えられます。時間内にできるだけ多く話すようにしてください。

自分の答えを書き取ってください。別にノートなどを用意して書き取るのがお勧めです。

難しい…。質問は分かるんですけど、答えが出ないんです。日本語でも無理かも…。

日本語で出ないものは、英語でも出ませんね。**まずは母語でいいので、思考力を鍛える練習から始めましょう。**第1回ゼミでも話したとおり、英語でも日本語でも**根底にあるのは「思考力」**。思考力がなければ、何も出てきません。「思考力を鍛える→地道なインプット練習→大量のアウトプット練習」という順番ね。

た、大量…ですか。

何か問題ある?

いえ、ありません…。

では、自己採点をしましょう。

自己採点しよう！ 120点超えはチェック4個以上を目標に

できた項目にチェックしてください。 ☑

1. 質問されている内容がすぐに理解できた ☐
2. 解答中に3秒以上の無言時間がなかった ☐
3. 自分の「意見」と、意見の裏付けとなる「理由」が言えた ☐
4. 「理由」の「詳細や具体例」が言えた ☐
5. 発音やイントネーション、アクセントが自然だった ☐
6. 適切な単語が使えた ☐
7. 意味が分かりにくくなるほどの文法ミスはなかった ☐

7の「意味が分かりにくくなるほどの文法ミス」ってどの程度ですか?

言っていることが意味不明、というレベル。**逆にちょっとしたミスは、このセクションでは大丈夫**ってことです。例えば、3単現のsを忘れたところで、その文の意味は分かるでしょ。でも、動詞が抜けていたり、語順が間違っていたりすると、途端に意味不明な文と化してしまいます。とは言え、このセクションは文法の精度よりも「内容」や「流暢さ」が重要。「論理的か」、「スムーズか」に意識を向けることが大切です。

意見を述べる問題の採点ポイント

採点項目

発音、イントネーション・アクセント、文法、語彙、一貫性、内容の妥当性、内容の完成度

採点基準

採点スケール	採点ポイント
5	解答は自分の選択や意見を明確に示しており、その理由づけは容易に理解することができ、また、継続的に話されており、一貫性がある ● 理由や詳細、論拠または例を提示することで、自分のとった選択や意見に対する裏づけがなされており、考えのつながりは明確である ● 全体的にほどよいペースではっきりと話されている。発音、イントネーションに些細なミスやわずかな問題はあるが、全体の理解を妨げるものではない ● 基本的な構文も複雑な構文も（必要に応じて）自由に使うことができる。些細なミスが時折見受けられるが、意味をわかりにくくするものではない ● 語彙・語句の使い方は多少正確でない場合もあるが、効果的に使っている
4	解答は明確に自分の選択や意見を示しており、それらを十分に裏づけまたは展開できている ● 自分のとった選択や意見の理由を説明できているが、説明は十分には展開されていない。ところどころで間違いはあるものの、考えのつながりはほぼ明確である。 ● 発音、イントネーション、ペースにわずかに問題があり、聞き手が理解しづらい箇所もある。ただし、全体の理解が大きく妨げられることはない ● 比較的自由かつ有効に文法を使いこなせるが、使用する構文がやや限定的である ● 語彙・語句をかなり効果的に使えるが、不正確・不明確なものもある

3	**自分のとった選択や好み、意見を提示できているが、それらを展開したり裏づけすることに限りがある** ●自分の選択、好み、意見を支持する理由を最低1つは提示している。しかし、詳細な説明はほとんどなく、同じ内容の繰り返しにすぎない。また、あいまいではっきりしない ●話す内容は基本的にわかるが、発音が不明瞭だったり、イントネーションがぎこちない、またはリズムやペースが不規則なため、ところどころ意味がはっきりせず、聞き手は理解に苦労する ●使える文法に限りがある。うまく流暢に使っているのは基本的な構文がほとんどである ●使用できる語彙・語句は限られている
2	**課題に関連する自分の選択や好み、意見を示してはいるが、その理由を提示していない、またはその理由がわかりづらく一貫性がない** ●発音、アクセント、イントネーションに終始問題があり、聞き手はかなり 理解に苦労する。断片的で途切れがちな話し方、また長い間があいたり、口ごもることがたびたびある ●使用できる文法が非常に限られていて、言いたいことを表現したり、思考の流れを明確に表現することができない ●使用できる語彙・語句はかなり限られており、繰り返しが多い
1	**課題や設問文をそのまま読み上げているだけである。課題が要求する自分の意見や選択、好みを示すことができない。単語のみ、またはフレーズのみ、あるいは母国語と英語を混ぜて答えている**
0	**無解答、もしくは解答の中に英語が含まれていない、またはテストと全く関係ないことを答えている**

●目標スケール　190〜200点➡5　160〜180点➡4
130〜150点➡3　110〜120点➡3

●3人の解答をチェック！

では、みんなの解答をチェックしてみましょう。まずは、問題文の意味を確認します。

問題 303

When learning a new skill, some people believe that attending classes and learning with a teacher is better. Others believe that learning by themselves using books is better. Which do you think is better and why? Use specific reasons or examples to support your opinion.

訳 新しいスキルを身につける際、授業を受けて教師から習う方がいいと思う人もいます。一方、本を利用して自分で学ぶ方がいいと思う人もいます。あなたはどちらがいいと思いますか、そしてそれはなぜですか？ 意見の根拠となる具体的な理由や実例を挙げてください。

マイ（160点）の解答 304

When learning a new skill, for me, attending classes and learning with a teacher is better than learning by myself by using books. I have two reasons for this. At first, if I have a, if I have some questions, I can ask my teacher or other students in person. So, maybe I will be able to get as a correct answer at the same time. And second, learning by myself, it is sometimes difficult for me to continue to study. Because maybe I have something, for example district−distracted by many things, for example, eating something or watching television. That's why I would like to learn a new skill to attend classes and learning with a teacher with my other attendees.（7文、117語）

【主な改善点】

by using books → using books　as a correct answer → answers

have something → will be　for example → 不要

to learn ... and learning → to attend classes to learn a skill and learn

with my other → and the other

意見も理由もしっかり言えていて、いいですね。

後半、2つ目の理由はあまりうまく言えませんでした。

そうね。特に、Because maybe ... watching television. の1文は、ちょっと意味が分かりづらいですね。最後の文も分かりづらいです。That's why I would like to attend classes to learn a new skill とするか、コピペ対応をするといい

です。コピペ対応のやり方は、基本的に応答問題と同じです。第6回ゼミのp. 128を参照してね。

ヤス（120点）の解答 305

Uh, I think learning by myself using books is the best, is the best. I have some, I have some reasons for, for supporting it. First, if I read book to learn something, to learn something, I can use my spare time, I can use my spare time, uh, flexibly. And I can, I can do the commuting time is allotted to, to uh, to the reading books. Uh, so reading books is a best way to, to learning something new skill. Uh, so ...（5文、57語）

【主な改善点】

for supporting it → supporting this idea　book → books

I can ... to the → I can allot my commuting time to

a best way → the best way　to learning something → for me to learn a

ヤスも、最後の締めがグダグダになっているわね。reading books is the best way for me to learn a new skillと言いたかったのよね？

はい。今考えれば別に難しい文じゃないのに、パニクってしまいました。しかも、本当は「学校で勉強する方がいい」と言いたかったんですが、根拠をうまく説明できそうにないと思ってやめたんです。

そこはGood。本当の意見を言うのがベストだけど、その瞬時の判断は素晴らしい。

でも、結局グダグダに…。

まずは、アイデアをどんどん出す練習からしましょう。難しいことを言おうとすると表現が浮かばず、結局止まることになるので、なるべくシンプルな理由や分かりやすい具体例を出す練習から。そうすれば言いよどみが減り、自然と語数が増えるので、採点スケール4も目指せますよ。

ナオ（90点）の解答 306

I think attending classes and learning with a teacher is a best way, uh, is better way. Because if, if I, if I can't understand the problem, uh, classmate or teacher can teach me in another point of view. Then, if I study only, uh, I often think ...（3文、38語）

【主な改善点】

a best way → the best way　better way → a better way

classmate → my classmates　teach me in → show me

意見は言えていますね。でも、そう思う理由（2文目以降）が分かりづらいので、これでは採点スケール2になります。あともう少しだから、練習すればスケール3もいけそうだよ！

頑張ります！

サンプルアンサーと自分の答えを比べてみよう

では、レベル別のサンプルアンサーを聞いて、ディクテーションしてみましょう。

サンプルアンサー　Levels 5～6 307

110～150点目標！

サンプルアンサー　Levels 5～6 307

I think attending classes and learning with a teacher is better. This is because I can ask the teacher questions. I have a hard time understanding everything in a book, so I like having a teacher who can answer my questions and explain everything. Also, I enjoy talking to people. Usually, there are others in the class when we learn from a teacher. I like hearing what the other students say because they might give me good ideas. For these reasons, I think it is better to attend classes and learn with a teacher when learning a new skill.（7文、99語）

訳 授業を受けて教師に教わる方がいいと思います。それは、教師に質問できるからです。私は本から全てを理解するのは難しいので、質問に答えて全部説明してくれる教師がいるといいです。それに、私は人と話すのが楽しいのです。普通、教師から習うときにはクラスに他の人もいます。いいアイデアがもらえることもあるので、他の生徒たちの話を聞くのが好きです。こうした理由から、新しいスキルを身につけるときは、授業を受けて教師から教わる方がいいと考えます。

サンプルアンサー　Levels 7～8　308

160点以上目標!

サンプルアンサー　Levels 7～8　308

I think that the best way to get a new skill is to learn by yourself using books. Firstly, books are much cheaper than joining a class. There are books on almost every topic, and they are written by professionals with very deep knowledge. I don't think you should spend a huge amount of money when you can learn the same things from books. Secondly, by reading books I can study at my own pace. If I find a topic easy, I can soon move to the next topic. If I find a topic hard, I can read it again and again until I understand. Teachers are not always patient or easy to understand. For these reasons, I prefer using books to attending classes when learning a new skill.（9文、129語）

訳　新しいスキルを身につけるのに一番いい方法は、本を利用して自分で学ぶことだと思います。第1に、本は授業を受けるよりもずっと安く済みます。ほとんどのテーマに関する本があり、それらはとても詳しい知識を持った専門家によって書かれています。同じことを本から学べるのに、大金をかける必要はないと思います。第2に、本を読むことで、自分のペースで勉強ができます。あるテーマが簡単だと感じたら、すぐ次のテーマに進むことができます。あるテーマが難しいと感じたら、分かるまで何度も繰り返し読むことができます。教師はいつも辛抱強いわけでも分かりやすいわけでもありません。こうした理由から、新しいスキルを身につけるときは、授業を受けるよりも本を利用する方がいいと思います。

語注　□ patient: 我慢強い

Levels 5-6のI like having a teacher who can answer my questions（3行目）は、まさにこう言いたかった！　I like ～で言えるんですね。

この文のwhoのように関係詞を使って複文を作ると、採点スケール5に近づきますよ。

僕はLevels 7-8のI can study at my own pace.（5行目）が言えてたらなぁ。

これも汎用性の高い表現ね。ぜひ覚えて、自動化してください。

Levels 5-6のサンプルアンサーでも、十分に高いスケールが出そうですね。

そうね、発音やペースがよければ採点スケール4は出ます。スケール5を出すなら、語数を多くして、話すペースも上げる必要があります。

ちょっと大変そうだけど、頑張ってちゃんと答えられるようになりたいな。

一緒に頑張りましょう。「意見を述べる問題」の練習は英検やその他の英語の試験にも応用できるし、練習することで話題が豊富になります。思考を鍛え、鈍化した頭を活性化させましょう。**最後には「英語が止まらない!」という状態になる**から楽しみにね。

意見を述べる問題のゼミ第10・11回を通して、こんなことができるようになる!

- CAFが等しく上がり、バランスのとれたスピーキング力がつく
- ある程度長い時間でも、止まらず流暢な発話を続けられる
- 複雑または抽象的な話題であっても明確に意見を述べることができる
- ビジネスの場面にふさわしい話題にもついていける
- 英語という言語背景に合った論理構成で話すことができる

Q11 意見を述べる問題の攻略法

攻略1 スピーチの型にはめる

英語スピーチの効果的な型を身につける。

意見（1文）→ つなぎ（1文）→ 理由1（1文）→ 詳細1（1～2文）→ 理由2（1文）→ 詳細2（1～2文）→ まとめ（1文）

攻略2 意見や具体例のストックを増やす

思考力を鍛える！ アイデアがない、という状態を作らない。

攻略3 途中で止まらずに話し続ける

論理的な展開を作るための効果的なフレーズを挟みながら、止まらない工夫をする。語数の目標は120～150点目標なら100語（7～9文）前後、160点以上が目標なら130語（9文）前後が目安。

攻略4 同じ表現を繰り返さない

パラフレーズ（言い換え）して、語彙の複雑さをアピール。

攻略5 文法に意識を向けすぎない

CAFのバランスが大切。話すときは文法などの「正確さ（A）」に意識を向けすぎないように。

攻略6 ミスの化石化を防ぐ

ミスは練習段階でとことんつぶす。スピーチを書き出して、ミスを化石化させないように修正する。

次ページから、上記の攻略ポイントをクリアするトレーニングに取り組みましょう！

トレーニング❶ 質問タイプを知る

意見を述べる問題では、よく聞かれる定番の質問タイプがあります。以下の質問タイプをあらかじめ頭に入れておくと、何を聞かれても慌てず落ち着いて対応できます。

意見を述べる問題・質問タイプ

Agree・Disagree問題 …… 賛成か反対か

例：Do you agree or disagree with the following statement? *A good leader is an active listener.*
（次の意見に賛成ですか、反対ですか？ 「いいリーダーは聞き上手である」）

2択問題 …… 好きなのはどちらか

例：Which do you prefer: working in a city or in the countryside?
（次のうちどちらが好きですか？ 「都市部で働くか、田舎で働くか」）

3択問題 …… 最も重要なものは何か

例：Which of the following is the best way to get news?
Television / Social Media / Newspaper
（次のうち、ニュースを得る最良の方法はどれですか？ テレビ／ソーシャルメディア／新聞）

Advantage・Disadvantage問題 …… 長所と短所は何か

例：What are some advantages/disadvantages of smartphones?
（スマートフォンの長所［短所］は何ですか？）

長所と短所の両方を聞かれることもあります。

If問題 …… もしも～ならどうするか

例：If you could change one thing in your community, what would you like to change?（もしあなたの地域で何か1つ変えられるとしたら、何を変えますか？）

その他、Do you think ～？やIs it better to ～？などのYes/No疑問文が出されるときもあります。どの質問タイプでも、果てしない選択肢の中から意見を言うのではなく、ある程度、**範囲を狭めた上でどれを選ぶか尋ねられる**形になります。

応答問題（Q5～7）と似ていますね。違いは何ですか？

応答問題は、身近な話題が中心だったでしょ。このセクションでは、**より社会性が高いトピックや抽象的なトピック**が出ます。最近話題となっているテーマも出やすいです

ね。例えば「勉強」について聞かれる場合、応答問題だったら「どこで勉強するのが好きですか？」。意見を述べる問題だと、「授業に最新テクノロジーを活用することで学びが効率化されると思いますか？」のように聞かれるわね。

どんなトピックが出やすい、というのはありますか？

ビジネス系とそれ以外が半々くらいかな。

ビジネス系って苦手です。あまり興味がなくて…。

普段避けているようなトピックは、逆に練習した方がいいわね。興味がないトピックについて話す可能性は十分にあるから。好きなトピックだけに絞った練習はしないように。

僕はビジネス系、得意です。でも、アイデアはいろいろ思い付くものの、うまくまとめられないことも多いです。

得意なトピックほど、あれこれ盛り込みたくなってまとまらないもの。ポイントは、真剣になりすぎないこと。気持ちをグッと押さえて、本当に重要なことだけを言ってね。

トレーニング❷ スピーチの型と定番フレーズをチェック

日本語と英語では、論理の組み立て方が異なる場合があります。例えば、日本語では「起承転結」にのっとって最後に結論を持ってくることがよくありますが、英語では最初に結論を言い、その後で理由を説明するのが基本の形です。意見を述べる問題でも、以下の「型」にのっとってスピーチを作るようにします。

英語のスピーチの型

意見	自分の意見

（つなぎ）↓

理由1	意見の裏付けとなる1つ目の理由
詳細1	理由1を説明する詳細や具体例

↓

理由2	意見の裏付けとなる2つ目の理由
詳細2	理由2を説明する詳細や具体例

↓

（まとめ）	最初に述べた自分の意見を繰り返す

「理由」と「詳細」を述べる上では、ディスコースマーカー（下記）を積極的に使うことをお勧めします。ディスコース（discourse）は「話法、談話」、マーカー（marker）は「しるし、指標」という意味。たとえば、however（でも）、in fact（実のところ）、for example（例えば）のように、論理展開の目印となるフレーズのことです。以下のようなディスコースマーカーを使うと、聞き手にとって論理の展開が分かりやすくなるのはもちろん、自分の頭の中でも論理的な組み立てができるようになり、スピーチ全体の精度が上がります。

ディスコースマーカー 309

理由を言う
- Because ～ / It's (That's) because ～ / This is because ～ / I say so because ～ / The reason is that ～（なぜなら～）

順序立てて説明する
- First, / First of all, / Firstly,（初めに）
- Second, / Secondly, / Next,（次に）
- Most of all,（何よりも、とりわけ）

追加する
- And / Also,（それから、また）
- In addition, / Furthermore, / On top of that,（さらに、加えて）

具体例を言う
- For example, / For instance,（例えば）
- In my case,（私の場合は）
- For me,（私にとっては）

逆説を言う
- But / However,（でも）
- On the other hand,（その反対に）
- It is true that ～, but ... / Of course ～, but ...（確かに～ではありますが…）

まとめを言う
- So, / Therefore, / Thus, / That is why ～（ですから、そのようなわけで～）
- In short, / To sum up,（要約すると、まとめると）
- In conclusion,（結論として）
- As a result,（結果として）
- Once again,（繰り返しますが）

トレーニング❸ 「意見」と「つなぎ」を言う

ここからは、意見 理由 詳細 といったスピーチの要素ごとに、効果的に使えるフレーズを見ていきます。まずは、意見 と つなぎ から。

意見（1文）→ つなぎ（1文）→ 理由1（1文）→ 詳細1（1～2文）→ 理由2（1文）→ 詳細2（1～2文）→ まとめ（1文）

▶ 意見 出だしのフレーズ

このセクションの重要採点ポイントは、「自分の選択や意見を明確に示しているかどうか」。**自分の意見を明確にし、出だしではっきりと述べる**ことが超重要です！

Agree・Disagree問題

- I agree/disagree that ～.（～に賛成［反対］です）
- I agree/disagree with the statement that ～.（～という主張に賛成［反対］です）

2択・3択問題

- I prefer ～.（～の方が好きです）
- I think that ～ is the most important ...（～が最も重要な…だと思います）

Advantage・Disadvantage問題

- There are many advantages/disadvantages of ～. /
  ～ has numerous advantages/disadvantages.
  （～には多くの長所［短所］があります）

If問題

- If ～, I would ...（もし～だとしたら、私は…するでしょう）

意見の文はコピペ対応（p. 128参照）がお勧めですが、質問が長くコピペしづらい場合は、無理にコピペをせず自分の意見をズバッと言いましょう。

▶ つなぎ 理由を言う前のフレーズ

意見 を述べた後で、次のような つなぎ を挟んでもOK。ただし、つなぎ は言わなくても構いません。

- I have several reasons to support my opinion. /
  Here are some reasons to support my opinion.
  （私の意見の根拠となる理由がいくつかあります）
- There are two reasons.（理由は2つあります）
- I have two points.（2つの論点があります）
- In my opinion, these are some of them.
  （私の意見では、以下がそれ［理由や長所など］の一部です）

練習1 …… 問題 310 サンプル 311-312 別冊 p. 66

問題音声を聞き、下記の質問に対して、ビープ音の後のポーズ（15秒）ですぐに 意見 と つなぎ を言ってみましょう。

Q1. If your employer asked you to move to an overseas office, would you regard that as a positive or a negative?

Q2. Which of the following is more important for customer service staff: good communication skills or a high degree of knowledge about the products and services?

トレーニング❹ 「理由1」「理由2」を作る

最初にビシッと意見を言えたら、次はその理由。意見 の裏付けとなるような 理由 を2つ加えましょう。

意見（1文）→ つなぎ（1文）→ 理由1（1文）→ 詳細1（1～2文）→ 理由2（1文）→ 詳細2（1～2文）→ まとめ（1文）

理由 に入れる内容は、何でもいいですか？　変なこと言って減点されないかなぁ…。

社会的にマズいことを言うのでなければ、**内容で減点されることはありません**。論理的に破綻しているとダメだけどね。

理由 は、2つ言えないと減点ですか？

1つでも大丈夫よ。1つの方が話しやすいトピックもあるしね。ただし、理由 が1つの場合はその後に続ける 詳細 を多めにしてください。**練習のときは常に 理由 を2つ考えるようにしておく**と、アイデアを出す練習にもなるのでお勧めです。

練習2

別冊 p.66

以下の質問には つなぎ まで書いてあります。続けて 理由 を2つ、まずは日本語で答えを書き、その後に英語で書きましょう。書けたら問題音声を再生し、ビープ音の後のポーズ（30秒）で答えてください。

Q1. 問題 313 サンプル 317

If your employer asked you to move to an overseas office, would you regard that as a positive or a negative?

意見 If my employer asked me to move to an overseas office, I would regard that as a positive.

つなぎ Here are some reasons to support my opinion.

理由1 日本語：＿＿＿＿＿＿＿＿
英語：＿＿＿＿＿＿＿＿

理由2 日本語：＿＿＿＿＿＿＿＿
英語：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q2. 問題 314 サンプル 318

Which of the following is more important for customer service staff: good communication skills or a high degree of knowledge about the products and services?

意見 I think a high degree of knowledge about the products and services is more important for customer service staff.

つなぎ I have two reasons to support my idea.

理由1 日本語：＿＿＿＿＿＿＿＿
英語：＿＿＿＿＿＿＿＿

理由2 日本語：＿＿＿＿＿＿＿＿
英語：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q3. 問題 315 サンプル 319

What are some advantages and disadvantages of living in a large city?

意見 There are several advantages and disadvantages of living in a large city.

つなぎ In my opinion, these are some of them.

長所 日本語：＿＿＿＿＿＿＿＿
英語：＿＿＿＿＿＿＿＿

短所 日本語：＿＿＿＿＿＿＿＿
英語：＿＿＿＿＿＿＿＿

長所と短所が聞かれる場合は 理由1 の位置に長所、理由2 の位置に短所を入れます。

Q4. 問題 316 サンプル 320

Do you think creativity should be taught as a subject at school?

意見 I think creativity should be taught as a subject at school.

つなぎ I have two points.

理由1 日本語：＿＿＿＿＿＿＿＿
英語：＿＿＿＿＿＿＿＿

理由2 日本語：＿＿＿＿＿＿＿＿
英語：＿＿＿＿＿＿＿＿

トレーニング5 「理由」に「詳細」を加える

理由 までは何とか浮かぶにしても、その後が…。

理由 をサポートする 詳細 は、採点スケール4以上を取るためのマスト条件です。

簡単な文でもいいですか？

問題ありません。理由 に対する**例や体験談をなるべく具体的に**述べてみましょう。目指す点数にもよりますが、なるべくそれぞれの 理由 に最低でも1文。Levels 7-8を目指すなら、それぞれ2文以上を目標に。

でも、アイデアが浮かびにくいです。

慣れです。思考力を鍛えましょう。

どうやって鍛えるんですか？

思考は基本的に母語で行われます。まずは日本語でいいので、**常に何かを考える癖をつける**こと。テレビを見ていても、本を読んでいても、人と話していても、常に自分の意見を考えてみるといいでしょう。どんなトピックでも自分の意見が出るようにしておけば、徐々に英語でも出てくるようになります。

練習3

別冊 p.68

以下の質問には 理由 まで書いてあります。続けて 詳細 を、まずは日本語のキーワードで書き出しましょう。その後、キーワードを基に英文を書きましょう。書けたら問題音声を再生し、ビープ音の後のポーズ（60秒）で答えてください。

Q1. 問題 321 サンプル 325

If your employer asked you to move to an overseas office, would you regard that as a positive or a negative?

意見 If my employer asked me to move to an overseas office, I would regard that as a positive.

つなぎ Here are some reasons to support my opinion.

理由1 Firstly, it would be exciting to live and work in a foreign country.

詳細1 キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

英文：＿＿＿＿＿＿＿＿

理由2 Secondly, my hobby is traveling.

詳細2 キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

英文：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q2. 問題 322 サンプル 326

Which of the following is more important for customer service staff: good communication skills or a high degree of knowledge about the products and services?

意見 I think a high degree of knowledge about the products and services is more important for customer service staff.

つなぎ I have two reasons to support my idea.

理由1 Firstly, customers call customer service to resolve their problems quickly.

詳細1 キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

英文：＿＿＿＿＿＿＿＿

理由2 Secondly, I don't trust people who are too friendly and too talkative.

詳細2 キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

英文：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q3. 問題 323 サンプル 327

What are some advantages and disadvantages of living in a large city?

意見 There are several advantages and disadvantages of living in a large city.

つなぎ In my opinion, these are some of them.

長所 One advantage of living in a large city is that city life is fun.

詳細1 キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

英文：＿＿＿＿＿＿＿＿

短所 One disadvantage of living in a large city is the cost.

詳細2 キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

英文：＿＿＿＿＿＿＿＿

Q4. 問題 324 サンプル 328

Do you think creativity should be taught as a subject at school?

意見 I think creativity should be taught as a subject at school.

つなぎ I have two points.

理由1 Creativity is a very valuable asset in many careers.

詳細1 キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

英文：＿＿＿＿＿＿＿＿

理由2 Creativity changes students' behavior for the better.

詳細2 キーワード：＿＿＿＿＿＿＿＿

英文：＿＿＿＿＿＿＿＿

ミホ Tip

詳細2 の後に まとめ を入れると、リスナーフレンドリーな聞きやすい解答となります。ただし、まとめ はマストではなく余裕があればでOK。まとめ を言う場合は、p. 215のディスコースマーカーを使いつつ、意見 で言った文の繰り返しでOKです。上級者は意見文のパラフレーズ（言い換え）にも挑戦しましょう。

ノートテイキングの仕方

うまく活用するとスコアアップに直結するノートテイキングの仕方を教えます。

意見を述べる問題は、ノートテイキングを活用することでグンと答えやすくなります。アイデアを文字として可視化することで頭の中を整理することができ、話すときに論点から外れたり、大幅に脱線したりするのを防ぐこともできます。**上手なノートテイキングができるかどうかによって、結果に大きな差が出る**でしょう。

【手順】

① 質問の読み上げが終わると同時に、用意されているメモ用紙に自分の 意見 のキーワードを書き出します。このとき、決してセンテンスで書かないように注意してください。準備時間は45秒しかないので、書くことに集中しすぎると時間切れになってしまいます。

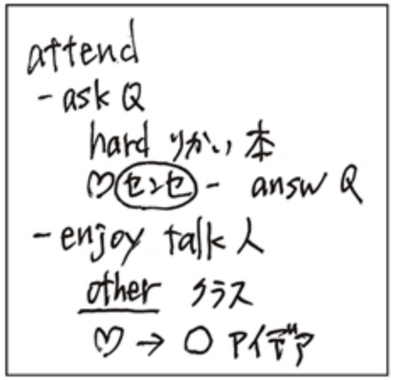
② 次に、理由1、理由2 のキーワードを同じくメモ用紙に書き出します。理由は1つだけでもOKです。

③ 理由 に対する 詳細 のキーワードを書き出します。
＊メモは英語、日本語、記号、略語などを駆使するといいでしょう。

例えば、p. 203「サンプル問題」に以下のように答えたい場合

意見 I think attending classes and learning with a teacher is better. 理由1 This is because I can ask the teacher questions. 詳細1 I have a hard time understanding everything in a book, so I like having a teacher who can answer my questions and explain everything. 理由2 Also, I enjoy talking to people. 詳細2 Usually, there are others in the class when we learn from a teacher. I like hearing what the other students say because they might give me good ideas. まとめ For these reasons, I think it is better to attend classes and learn with a teacher when learning a new skill.

メモ（赤字部分）は以下のように取ります。



スマホでチェック！
ミホ先生のノートテイキング動画をこちらで公開中！

④ Begin speaking now. の後のビープ音が聞こえたら、キーワードを参考にしながら答えます。

＊【手順】の②までしかできなければ、それでもOK。詳細は話しながらひねり出しましょう！

Q11 意見を述べる問題 発展編

Q11 Express an opinion

今回の学習テーマ

フローレスなスピーチを目指し、完成度を上げる

基礎編では英語スピーチの基本となる型を覚え、意見や具体例を出す練習をしました。今度は、実際に60秒間話し続ける練習です。発展編では、止まらずに話す練習をし、ミスをつぶしながらフローレスなスピーチを目指します。

フローレス…って何ですか？

フロー（flaw）は「欠点、弱点」。フローレスとは欠点がない、つまり「完璧な」ということよ。このセクションにおけるフローレスなスピーチとはどういうことか、具体的に見てみましょう。

▶ フローレスなスピーチとは

1. 論拠または例を提示できる

意見に対する「理由」が「理由」になっていない、ということがないように。理由の裏付けが甘いと、評価が低くなります。また、理由や裏付けは一般論のみでまとめず、**具体例や自分の経験談などを織り交ぜる**といいでしょう。

2. 論理が一貫している

話しているうちに**話が飛びすぎたり論拠がブレたりしない**ように。ありがちなのが、主語（I、you、they、weなど）のブレ。主語がブレると、自分の話をしているのか、世間一般の話なのかが分からなくなり、聞き手にとって理解が困難になります。

別冊①p. 33の「ゼミ生中継」もチェックしてね！

3. 複雑な構文が含まれている

無生物主語の文にもチャレンジしましょう。人や生物以外（物、概念、動作など）を主語にすることで、冗長ではない**コンパクトかつ明確な主張が作れる**ことがあります。ただし、無生物主語を使うと第2文型（SVC）が増え、使う動詞がbe動詞ばかりになることがあるので注意が必要。第2文型ばかりではなく、第3文型（SVO）も使っていきましょう。

【人が主語】

We can learn anything on the Internet. ……複雑さ★

（私たちは何でもインターネットで学ぶことができる）

【無生物主語＋第2文型】

The Internet is an effective tool for learning. ……複雑さ★★

（インターネットは学ぶ上で効率的なツールだ）

【無生物主語＋第3文型】

The Internet allows us to learn almost anything. ……複雑さ★★★

（インターネットは私たちにほとんど何でも学ぶことを可能にしてくれる）

4. ミスが定着していない

文法や発音、イントネーション、語彙などのミスは「不正確・不明確」なスピーチを作ります。繰り返すとそれが定着し、「**ミスの化石化**」を招きます。一度化石化してしまうと、解消するのは至難の業。**ミスは練習段階でしっかりつぶしていく**ことが大切です。

5. 流暢さ（F）が高い

なめらかに、継続的に話して「流暢さ（F）」をアピールしましょう。120〜150点を目指すなら100語（7〜9文）前後、160点以上を目指す場合は130語（9文）前後が目標です。このセクションでは、**文法などの「正確さ（A）」に意識を向けすぎない**こと。ミスが多いのはNGですが、少しのミスは減点対象になりません。それよりも、ミスを恐れて伝える内容を減らしたり、不自然な間が増えてなめらかさが落ちたりすることの方が問題です。

6. 語彙が豊富である

英語は、同じ単語の繰り返しを嫌う言語です。類義語を使ったり、パラフレーズ（言い換え）をしたりすると、語彙の豊富さがアピールでき、「複雑さ（C）」の評価が上がります。**同じ単語を繰り返さない**工夫をしましょう。

例：I don't agree that smartphones should be prohibited in public places.

（公共の場所でスマートフォンが禁止されるべきだという主張には賛成しません）

→ Banning smartphones in public spaces is based on an old idea.

（公共のスペースでスマートフォンを禁じることは古い考えに基づいています）

減点ポイントチェック！ こんなこと、していませんか？

- □ 論理が破綻している
- □ 社会的に不適切な内容である（文句や批判ばかり言うなど）
- □ 自信がなくて声が小さい
- □「流暢さ（F）」は高いが、内容が薄すぎる
- □ 内容が抽象的すぎる
- □ たとえ話が冗長、または分かりづらい
- □ 具体例がなく、一般論ばかりである
- □ 接続詞の使い方が間違っている（soをフィラーとして使うなど）
- □ uh ... などの言いよどみが多い

言いよどみ、気を付けなきゃ。それに、自分はつなぎのつもりでso ...と何度も言ってしまう癖があるんですよね。

そう、そこは注意するポイントだったね。soが正しく使われているのであればもちろんOKだけど、フィラー（つなぎ）として多用するのは聞いていてとても不自然です。変なフィラーの癖がある人は気を付けましょう。

トレーニング❶ 論理的に展開する

では早速、60秒話し続ける練習に入ります。話の一貫性を保って論理的な展開ができるよう、スピーチの「型」に慣れていきましょう。

練習1

sheet 別冊 p.71

以下の手順に従って練習しましょう。

【手順】

①質問を見ながら、空欄に答えを書き込みます。赤字で書かれたヒントを参考にしましょう。

②サンプルアンサーの音声を再生し、答え合わせをします。

③全体を何度も音読しましょう。

④赤シートを使って、日本語ヒントなしでもスラスラ言えるように繰り返し練習します。

⑤仕上げとして問題音声を再生し、ビープ音の後のポーズ（60秒）で何も見ずに答える練習をしましょう。

Q1. サンプル 329 問題 333

Do you think it is better to own a house or to rent a house? Support your answer with reasons or examples.

意見 I think _____.
（家を所有する方がいい）

理由1 This is because owning a house is _____.
（投資のような）

詳細1 If you choose the right area,
_____.
（その家を売ってお金をもうけることができる）

For example, my friend _____.
（家を売ったばかり）

It was in a nice area, near a lake, so he was able to make
_____.
（家を売って多額のお金）

理由2 Furthermore, usually _____ for the
（月々の支払い）

mortgage is _____.
（月々の家賃より安い）

詳細2 It means you would be able to live in
_____. As for me, I enjoy
（より少ないお金でよりよい場所に）

_____,
（パーティーを開いて人を招くこと）

so I am definitely for _____.
（家を所有すること）

まとめ For these reasons, I think
_____.
（家を借りるよりも所有する方がいい）

Q2. サンプル 330 問題 334

Do you agree or disagree with the following statement? *A good leader is an active listener.* Use specific examples or reasons to support your answer.

意見 I _____ *"A good leader is an active listener."*
意見に賛成する

つなぎ I have _____ to support my opinion.
いくつかの理由

理由1 First, a leader can _____ when he or she is an active listener.
よい情報やアイデアを得る

詳細1 Having _____ will help the leader _____. For example, _____ know more about the factory than the CEO. Good CEOs listen to _____ when they want to _____.
たくさんの情報やアイデア
いい判断をする
工場労働者
工場労働者
生産工程を改善する

理由2 Next, being a good listener _____.
関係を築くのに役立つ

詳細2 When a leader is an active listener, people _____. Good teamwork will help the group _____.
そのリーダーと働くのを楽しむ
早く目標を達成する

まとめ _____, I agree with the statement *"A good leader is an active listener."*
こうした理由から

Q3. サンプル 331 問題 335

Do you think it is beneficial for teachers to have lectures outside the classroom? Support your opinion with reasons or examples.

意見 I think that _____ _____.
教師が教室の外で授業を行うことは有益だ

つなぎ Here are some reasons _____.
私の意見の根拠となる

理由1 Firstly, I think it is difficult for students _____ when _____.
集中する
彼らが同じアクティビティーを何度も繰り返す

詳細1 When lectures are led by the same teacher _____, students may not be able to _____. By _____ such as outdoors, _____.
同じ場所で、同じ時間帯に
きちんと注意を払う
異なる場所で授業を行う
生徒たちはより興味を持つようになるでしょう

理由2 Secondly, outdoor lectures can _____.
本物の事例を示す

詳細2 _____, for example, I took a course on _____. The teacher took us on a field trip and _____ _____. _____.
私が大学にいたとき
環境保護
彼女が話していた問題に関する実例を見せた
このことが、問題をより理解するのに役立ちました

まとめ Therefore, _____ because _____.
屋外での授業は有益だ
私たちに変化や本物の事例を与えてくれる

Q4. サンプル 332 問題 336

Social media is an important part of people's lives now. What are the advantages of social media? Give specific ideas and examples to support your opinion.

意見 There are _____.
ソーシャルメディアのたくさんの長所

長所1 First, with social media technologies, we can
_____
世界中の友人や家族と連絡を取る
_____.

詳細1 For example, social media like Facebook even
_____. I can have
ビデオチャットを提供する
_____,
友人と顔を見ながらの話し合い
and _____.
まったくお金がかからない

長所2 Another advantage is that _____
ソーシャルメディアが人との
_____.
コミュニケーションを気楽で手軽にする

詳細2 I can _____ while I am
人にショートメッセージを送る
_____. Sending a message is
公共交通機関を利用している
easier than _____.
人々にきちんとしたEメールを送る

長所3 Finally, you can _____
ソーシャルメディアのサイトをデータ保存の場所として使う
_____.

詳細3 You can _____ and
写真や文書をアップロードする
keep them there. You can _____.
後でそれらを検索する

まとめ These are _____.
ソーシャルメディアの長所

トレーニング❷ 考えを整理して組み立てる

いよいよ、自力でスピーチを作る練習に入ります。いろいろなトピックで 意見 (つなぎ) 理由1 詳細1 理由2 詳細2 まとめ を考え、書き出していきましょう。

詳細 を作るときの注意点はありますか？

一般論を並べるのではなく、具体例がベスト。ストーリー性があるといいです。**経験談などを交ぜてみて**ください。そして、話がブレないようにすること。繰り返しになりますが、採点ポイントは**理由、論拠、例を提示している**こと、そして**話の一貫性**です。

このセクションの重要採点ポイント！ → **明瞭性と一貫性**

- ☐ 自分の意見をはっきり言えているか
- ☐ 具体的な例を示しながら、分かりやすく伝えられているか　シンプルに!
- ☐ 聞き手は苦労することなくすんなりと理解できるか

上記のチェック項目を意識しながら、練習していきましょう。

単語が思い浮かばないときは、辞書で調べてもいいですか？

OKです。ただ、あまり背伸びしたスピーチ原稿は、練習素材としてふさわしくありません。なるべく自分の手の届く範囲の表現や文法で作ることをお勧めします。目安として、**全体の8〜9割は使いこなせるレベルの英文**ね。

「i＋1」(p. 26参照)ですね！

そのとおり。簡単すぎると伸びません。表現も文法も「ちょっと難しいかな？」くらいが一番です！

練習2

別冊 p.74

以下の手順に従ってスピーチ原稿を作り、60秒で言う練習をしましょう。

【手順】

①質問を読み、まずはアイデアを出します。＊アイデアは思考力を鍛えるためにも自分で考えるのが理想的ですが、どうしても思い浮かばないときは【アイデア例】を参考にしても構いません。

ステップ1　意見を即決する → 意見

ステップ2　理由を2つ考える → 理由1 理由2

ステップ3　理由1、2の詳細をそれぞれ最低1つ考える → 詳細1 詳細2

初中級者（Levels 5-6目標）は、詳細1 詳細2 は1文から。1文がスムーズに出るようになったら、2文に増やしてね。いきなりいくつも言おうとすると、理由2 を言う前に時間切れになったり、一貫性が保てなかったりする恐れがあります。

②アイデアを出したら、スピーチを書き出します。

③書き出したら、以下のチェック項目を参考に一貫性＆正確性（A）をチェックします。必要に応じてスピーチ原稿を修正します。

ここ重要。飛ばさないこと!

- □ 冒頭で質問に的確に答えているか
- □ 理由1 理由2 とも「容易に理解することができる理由付け」か
- □ 理由1 理由2 とも論理破綻していないか（意見の裏付けになっているか）
- □ 詳細1 詳細2 はそれぞれの理由をサポートするものか
- □ 詳細1 詳細2 は具体例を交えているか
- □ 詳細1 詳細2 はあちこちに話が飛びすぎていないか
- □ 文法上のミスはないか（主語・述語の不一致、時制の誤りなど）
- □ 人称代名詞はおかしくないか
- □ 背伸びしすぎたスピーチになっていないか

④完成したスピーチ（またはサンプルアンサー）を60秒で解答できるよう、何度も音読。その後で問題音声を再生し、本番形式で練習します（準備時間30秒、解答時間60秒）。ノートテイキング（p. 222参照）にもチャレンジ！

ミホ Tip

最近の傾向として「質問文の長文化」があります。質問文が長いと、どこをコピペすればいいか分からないことも。その場合は無理してコピペせず、I think ～ .など、いきなり答えから言い始めましょう。出だしのバラエティーはサンプルアンサーを参考に!

Q1. 問題 337 サンプル 344-345

Some people spend their entire lives in one place, while others move a number of times and change homes looking for a better environment or climate. Which do you prefer? Why? Give reasons and examples to support your opinion.

意見　理由2
（つなぎ）　詳細2
理由1　まとめ
詳細1

【アイデア例】

One place	**1.** 子ども転校
	2. 転職したくない
Change homes	**1.** 新しい文化や考え方
	2. スカイプがあるから寂しくない

Q2. 問題 338 サンプル 347-349

In your opinion, which of the following factors is the most important for one's level of happiness?
Money and success / Good relationships / Good health
Use specific ideas and examples to support your opinion.

意見　理由2
（つなぎ）　詳細2
理由1　まとめ
詳細1

【アイデア例】

Money & success	**1.** 食べ物、住む家
	2. 誇り、自信
Good relationships	**1.** 関係× → ストレス
	2. 友人の存在 → 気分に影響
Good health	**1.** 物事を楽しむ
	2. 健康は買えない

Q3. 問題 339 サンプル 351-352

Many people use public transportation on a regular basis. What are some advantages and disadvantages of using public transportation to get to work or school? Use specific ideas and examples to support your opinion.

長所と短所を聞かれたときは、長所 → 詳細 → 短所 → 詳細 という構成を心掛けましょう。詳細 には長所（短所）のサポート文を、または追加の長所（短所）を入れてもOKです。

意見
(つなぎ)
長所
詳細
短所
詳細
まとめ

【アイデア例】
長所 **1.** 時間の有効活用
2. 安上がり
3. 渋滞知らず
短所 **1.** 混雑
2. 柔軟性に欠ける

Q4. 問題 340 サンプル 354-355

Some people believe that today's students are under more pressure than before. Do you agree with this opinion? Give reasons and examples to support your opinion.

意見
(つなぎ)
理由1
詳細1
理由2
詳細2
まとめ

【アイデア例】
No **1.** 少子化
2. 共働きの増加 → プレッシャー小
Yes **1.** 経済の悪化 → 就職難
2. 出生率の低下 → 親の期待大

Q5. 問題 341 サンプル 357-358

Many people are choosing to work from home, and many companies are allowing their employees to do so. What are some advantages and disadvantages of telecommuting? Use specific reasons and examples to support your opinion.

意見
(つなぎ)
長所
詳細
短所
詳細
まとめ

【アイデア例】
長所 **1.** 便利さ
2. 低コスト → 交通費なし
3. 時間の無駄がない
短所 **1.** 集中できない
2. スケジュール調整
3. 孤独

Q6. 問題 342 サンプル 360-362

Which of the following is the most important subject for students to learn at school? Choose ONE of the options provided below and give reasons and examples to support your opinions.
A foreign language / Physical education / Music

意見
(つなぎ)
理由1
詳細1
理由2
詳細2
まとめ

【アイデア例】
語学 **1.** 他の選択肢 → 職がない
2. 異文化を知る
体育 **1.** 子：外遊び少ない
2. 友達を作るいい手段
音楽 **1.** 技術進歩 → 語学不要
2. 創造的

Let's check!

では、最後に総復習のテストをします。第10回、第11回ゼミで学んだ知識を総動員してね！

p. 203のサンプル問題にもう一度トライしましょう。解答は必ず録音して聞き直し、自己採点（p. 204参照）をしてください。 REC

練習前と後を聞き比べてみましょう。マイはどうだった？

型を意識しながら話せたので、最初のときよりラクに感じました。

マイの解答　練習前 304　練習後 363

うわー、かっこいい！

語数が増えて、ずいぶんとなめらかに言えるようになりましたね。

ありがとうございます。何を聞かれても焦らないように、いろいろなトピックで練習を続けていきます！

実践練習問題

では、本番さながらの実践練習問題に挑戦しましょう。

【手順】

①指示文の音声に従い、以下の問題を解きましょう。自分の解答は必ず録音します。

②自分の解答を聞き返し、ノートにディクテーションをします。

③サンプルアンサーを聞き、ノートにディクテーションをします。サンプルアンサーは、自分の目標レベルに合ったものを使ってください。

④サンプルアンサー（または、サンプルアンサーを参考にしながら自分の解答を修正したもの）がスラスラ出るまで、繰り返し練習をしましょう。

ディクテーション 364

Question 11: Express an opinion

Directions: In this section, you will express your opinion on a certain topic. You will be given 45 seconds of preparation time and then 60 seconds to speak. Try to say as much as you can in that time.

1. 問題 365 サンプル 370-371 別冊 p. 84 REC

Question 11 of 11

Online learning is becoming increasingly popular. What are some advantages of online learning? Use specific ideas and examples to support your opinion.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:01:00

2. 問題 366 サンプル 373-374 別冊 p. 86 REC

Question 11 of 11

Some people think that it is important for companies to provide employees with opportunities to exercise during the workday. Do you agree or disagree with this position? Why? Give reasons and examples to support your opinion.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:01:00

3. 問題 367 サンプル 376-377 別冊 p. 88 REC

Question 11 of 11

Which of the following coworkers would you like to work with: a coworker with a broader knowledge and a variety of experiences, or a coworker with professional expertise and a deep knowledge in a specific field? Why? Give reasons or examples to support your opinion.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:01:00

4. 問題 368 サンプル 379-380 別冊 p. 89 REC

Question 11 of 11

Some people say newspapers are a thing of the past. Do you think newspapers will disappear in the future? Why or why not? Give reasons or examples to support your opinion.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:01:00

HOME 宿題 WORK

今日の宿題です。タスクは次の2つです。

①以下の15個の質問を、テスト本番と同じ要領で解きましょう。自分の解答は必ず録音して聞き直し、サンプルアンサーの音声と聞き比べてください。レベル別のサンプルアンサーと訳は無料でダウンロードできます（入手方法はp. 16参照）。

②無料のダウンロードコンテンツには、意見を述べる問題の練習に使える以下の「ネタカード」が含まれています。これをダウンロードして、オリジナルネタカードを作りましょう。ネタカードの詳しい使い方は、p. 155を参照してください。

ネタカードの書き方例

表	裏
Q11. When learning a new skill, some people believe that attending classes and learning with a teacher is better. Others believe that learning by themselves using books is better. Which do you think is better and why?	attend 1) ask Q hard understand book 2) enjoy talk people others, good ideas

1. 問題 639 サンプル 655-656 REC

Q. Would you prefer to take a job working for a small company or a large company? Why? Use specific ideas and examples to support your opinion.

2. 問題 640 サンプル 658-659 REC

Q. Which of the following is the most important thing for parents to teach their children? Why? Use specific ideas and examples to support your opinion.
Politeness / Kindness / The value of money

3. 問題 641 サンプル 661-662 REC

Q. The use of smartphones has become increasingly popular. What are some of the advantages of having a smartphone? Use specific ideas and examples to support your opinion.

4. 問題 642 サンプル 664-665 REC

Q. What is the most important aspect when working in a workplace? Choose ONE of the following provided below. Use specific ideas and examples to support your opinion.
Ability to deliver results / Being a team player / Following company rules

5. 問題 643 サンプル 667-668 REC

Q. Do you agree or disagree with the following statement?
Parents should try to influence their children's career choice.
Use specific ideas and examples to support your opinion.

6. 問題 644 サンプル 670-671 REC

Q. These days, watching television is quite a common habit for many people. Do you think television has any negative effects on families? Use specific ideas and examples to support your opinion.

7. 問題 645 サンプル 673-674 REC

Q. What is the best way to motivate employees to perform at their best: monetary rewards or strong leadership? Use specific ideas and examples to support your opinion.

8. 問題 646 サンプル 676-677 REC

Q. If you could change one thing in your workplace or at school, what would it be? Why? Use specific ideas and examples to support your opinion.

9. 問題 647 サンプル 679-680 REC

Q. Nowadays more people prefer to socialize online rather than face to face. Do you think online meetings will replace face-to-face meetings? Use specific ideas and examples to support your opinion.

10. 問題 648 サンプル 682-683 REC

Q. Some people believe that companies should hire employees for their entire lives. Do you agree or disagree with this opinion? Why? Use specific ideas and examples to support your opinion.

11. 問題 649 サンプル 685-686 REC

Q. What do you consider to be the most important quality in a good friend? Why? Use specific ideas and examples to support your opinion.
A sense of humor / Trustworthiness / The ability to be a good listener

12. 問題 650 サンプル 688-689 REC

Q. In your opinion, which innovation will have more impact on our society: self-driving cars or eco-friendly straws and spoons? Use specific ideas and examples to support your opinion.

13. 問題 651 サンプル 691-692 REC

Q. Do you agree or disagree with the following statement?
Employees who complete their work quickly are the most valuable to their companies.
Use specific ideas and examples to support your opinion.

14. 問題 652 サンプル 694-695 REC

Q. Some people say that today's children are smarter but less creative. Do you agree or disagree with this position? Why? Use specific ideas and examples to support your opinion.

15. 問題 653 サンプル 697-698 REC

Q. What is the most important consideration for tourists when visiting a foreign country? Use specific ideas and examples to support your opinion.
Knowledge about the language / Understanding of the cultures and customs / Advice about climate and what to wear

模試 1・2・3

【 模試の受け方 】

- ノートテイキング用のメモとボールペンを用意してから、各音声トラックを呼び出し、途中で止めずに受験してください。各模試には「通常版」と、テスト本番を模した、周囲の雑音入りの「効果音版」があります。
- 解答・解説は別冊① p. 91～をご覧ください。

【 オンライン模試について 】

アルクのウェブサイトで本番さながらのオンライン模試が受験できます。メモとボールペンを用意してから、以下の手順で受験してみてください。内容は次ページ以降の模試と同じです。

①無料ダウンロード音声と同じページの「オンライン模試」のバナーをクリック。

ダウンロードページ→ https://www.alc.co.jp/dl/7019041/

②3つの中から模試を選ぶ。各模試には「通常版」と、テスト本番を模した、周囲の雑音入りの「効果音版」があります。

③スタートボタンを押すと自動的に始まります。

模試 1

【通常版】381-392 【効果音版】391-400

ディレクション 381 問題 382

TOEIC Speaking

Questions 1-2: Read a text aloud

Directions: In this section, look at the text on the screen and read it out loud. You will be given 45 seconds of preparation time and then 45 seconds to read out the text.

サンプル 401 別冊 p.91

TOEIC Speaking **Question 1 of 11**

Welcome to McGillicutty Shopping Center. We have over 240 specialty stores selling everything from jewelry to sporting goods. Between the hours of 10:00 A.M. and 2:00 P.M. today, we are holding a food fair in the main courtyard on Level Two. Teams of chefs from Brazil, France, and Japan will be there demonstrating their distinctive cooking styles and delicious national dishes.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

サンプル 402 別冊 p.92

TOEIC Speaking **Question 2 of 11**

Our next speaker is Kim Razor. She is an expert in customer service and she has helped many well-known businesses improve their customer service. She has received excellent reviews from companies such as Spark Electrics, Balentine Software, and Caster's Department Store. She will be happy to answer any questions you have. However, she would like you to wait until the end of her presentation.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

ディレクション 383 問題 384

TOEIC Speaking

Questions 3-4: Describe a picture

Directions: In this section, you will try to give as many details as possible about the picture on your screen. You will be given 45 seconds of preparation time and then 30 seconds to talk about the picture.

サンプル 403-404 別冊 p.93

TOEIC Speaking **Question 3 of 11**

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:30

サンプル 405-406 別冊 p.94

TOEIC Speaking **Question 4 of 11**

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:30

ディレクション 385 問題 386

TOEIC Speaking

Questions 5-7: Respond to questions

Directions: In this section, you will respond to three questions. You will be given 3 seconds to prepare after you hear each question. You will be given 15 seconds to answer Questions 5 and 6 but 30 seconds to answer Question 7.

サンプル 409-410 別冊 p.95

TOEIC Speaking **Question 5 of 11**

Imagine that a U.S. marketing firm is doing research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about travel and vacations.

Have you ever traveled alone and where did you go?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 412-413 別冊 p.96

TOEIC Speaking **Question 6 of 11**

Imagine that a U.S. marketing firm is doing research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about travel and vacations.

If you were to travel, which season would you like to travel in and why?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 415-416 別冊 p.97

TOEIC Speaking **Question 7 of 11**

Imagine that a U.S. marketing firm is doing research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about travel and vacations.

When traveling, do you prefer to use a travel agency or organize your own trips? Why?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:30

ディレクション 387 問題 388

TOEIC Speaking

Questions 8-10: Respond to questions using information provided

Directions: In this section, you will use the information provided to answer three questions. You will be given 45 seconds to read all the material before the questions begin. You will be given 3 seconds to prepare after you hear each question. You will be given 15 seconds to answer Questions 8 and 9 but 30 seconds to respond to Question 10. You will hear Question 10 twice.

サンプル 419(Q8)、421(Q9)、423-424(Q10) 別冊 p.98

TOEIC Speaking **Questions 8-10 of 11**

You're invited to a Farewell Party

The Tulip Room, Vandelay Hotel
Monday, August 19 (7:00 P.M. – 9:30 P.M.)

We are gathering together to celebrate Todd Holmes' 30 years of hard work as he is retiring at the end of this month.

7:00 P.M. - 7:10 P.M. Welcome Speech from Vince Kruger (President of BGT Industries)
7:10 P.M. – 8:00 P.M. Dinner Service and Entertainment (Live Band - Moxy Music)
8:00 P.M. – 9:00 P.M. Speeches from Department Heads
9:00 P.M. – 9:30 P.M. Mr. Holmes' Farewell Message

All attendees are required to bring their invitation to win a lucky door prize.

PREPARATION TIME	PREPARATION TIME	PREPARATION TIME
00:00:45		
00:00:03	00:00:03	00:00:03
00:00:15	00:00:15	00:00:30

ディレクション 389 問題 390

TOEIC Speaking

Question 11: Express an opinion

Directions: In this section, you will express your opinion on a certain topic. You will be given 45 seconds of preparation time and then 60 seconds to speak. Try to say as much as you can in that time.

サンプル 426-427 別冊 p. 100

TOEIC Speaking **Question 11 of 11**

Which of the following is the most important factor for a business to succeed?

- Having a great team
- Willingness to change
- Customer loyalty

Use specific ideas and examples to support your opinion.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:01:00

模試2

【通常版】 428-437 【効果音版】 438-447

ディレクション 428 問題 429

TOEIC Speaking

Questions 1-2: Read a text aloud

Directions: In this section, look at the text on the screen and read it out loud. You will be given 45 seconds of preparation time and then 45 seconds to read out the text.

サンプル 448 別冊 p. 103

TOEIC Speaking **Question 1 of 11**

Welcome aboard Flight 234 for Seattle. I'm your captain, Deanna Wills. According to the itinerary, we're about 20 minutes behind schedule on account of the rain, but we expect to make up that time during the flight so we should be getting into Seattle on schedule at 1:00 P.M. After we take off, the flight crew will be serving lunch. Beef, chicken, and fish are on the menu.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

サンプル 449 別冊 p. 104

TOEIC Speaking **Question 2 of 11**

The Tennessee Wildlife Protection and Preservation Society needs volunteers to help clean up Beaumont National Park. There has been an increase in the number of visitors to the campsite, and high winds have carried the trash far and wide. It's bad for the native animals so we need people to completely remove these objects from the area's rivers, lakes, and forests.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

ディレクション 430 問題 431

TOEIC Speaking

Questions 3-4: Describe a picture

Directions: In this section, you will try to give as many details as possible about the picture on your screen. You will be given 45 seconds of preparation time and then 30 seconds to talk about the picture.

サンプル 450-451 別冊 p. 105

TOEIC Speaking **Question 3 of 11**

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:30

サンプル 452-453 別冊 p. 106

TOEIC Speaking **Question 4 of 11**

ディレクション 432 問題 433

TOEIC Speaking

Questions 5-7: Respond to questions

Directions: In this section, you will respond to three questions. You will be given 3 seconds to prepare after you hear each question. You will be given 15 seconds to answer Questions 5 and 6 but 30 seconds to answer Question 7.

サンプル 456-457 別冊 p. 107

TOEIC Speaking **Question 5 of 11**

Imagine that a movie distribution company is conducting research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about watching movies.

When was the last time you watched a movie and who did you watch it with?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 459-460 別冊 p. 108

TOEIC Speaking **Question 6 of 11**

Imagine that a movie distribution company is conducting research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about watching movies.

When a movie is based on a book, do you prefer to read the book before watching the movie or watch the movie before reading the book? Why?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 462-463 別冊 p. 109

TOEIC Speaking **Question 7 of 11**

Imagine that a movie distribution company is conducting research in your country. You have agreed to participate in a telephone interview about watching movies.

When choosing a movie to watch, what is the best way to get information about the movie and why?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:30

ディレクション 434 問題 435

TOEIC Speaking

Questions 8-10: Respond to questions using information provided

Directions: In this section, you will use the information provided to answer three questions. You will be given 45 seconds to read all the material before the question begins. You will be given 3 seconds to prepare after you hear each question. You will be given 15 seconds to answer Questions 8 and 9 but 30 seconds to respond to Question 10. You will hear Question 10 twice.

サンプル 466(Q8)、468(Q9)、470(Q10) 別冊 p. 109

TOEIC Speaking — Questions 8-10 of 11

Hollister Restaurant

Applicant Interview Schedule

Monday, September 21

Time	Applicant	Position	Current employer
10:00 A.M.	Tony Wagner	Reception	Hilltop Restaurant
10:30 A.M.	Kim Rhodes	Chef	The Vincent
11:00 A.M.	Rick Peters	Assistant manager	Mallard and Coot
11:30 A.M.	~~Brett Dale~~ (Canceled)	~~Chef~~	~~Bishops~~
1:30 P.M.	Maurine Ng	Server	Pescatoré
2:00 P.M.	Jo Hill	Assistant manager	The Crab Shack

PREPARATION TIME 00:00:45

PREPARATION TIME	PREPARATION TIME	PREPARATION TIME
00:00:03	00:00:03	00:00:03
RESPONSE TIME	**RESPONSE TIME**	**RESPONSE TIME**
00:00:15	00:00:15	00:00:30

ディレクション 436 問題 437

TOEIC Speaking

Question 11: Express an opinion

Directions: In this section, you will express your opinion on a certain topic. You will be given 45 seconds of preparation time and then 60 seconds to speak. Try to say as much as you can in that time.

サンプル 472-473 別冊 p. 112

TOEIC Speaking — Question 11 of 11

Do you agree or disagree with the following statement?

Modern technology helps students learn more quickly.

Give reasons and examples to support your opinion.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:01:00

模試3

【通常版】474-483 【効果音版】484-493

ディレクション 474 問題 475

TOEIC Speaking

Questions 1-2: Read a text aloud

Directions: In this section, look at the text on the screen and read it out loud. You will be given 45 seconds of preparation time and then 45 seconds to read out the text.

サンプル 494 別冊 p. 114

TOEIC Speaking **Question 1 of 11**

In business news today, the State Government Department of Water and Energy has decided to privatize the state's electricity production. The state's power generators will be sold to two rival electric companies — McCourt Power and Gregory Electrics. This is a great opportunity for investors. Shares will be sold on three dates: March 23, April 20, and June 19.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

サンプル 495 別冊 p. 115

TOEIC Speaking **Question 2 of 11**

Come on down to Moreton Park this Sunday from 10 A.M. to take part in the annual Stanthorpe Fun Run. There are races over three distances: three kilometers, five kilometers, and ten kilometers. You can register online by visiting the city council Web site and clicking on the links to the Fun Run homepage.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:00:45

ディレクション 476 問題 477

TOEIC Speaking

Questions 3-4: Describe a picture

Directions: In this section, you will try to give as many details as possible about the picture on your screen. You will be given 45 seconds of preparation time and then 30 seconds to talk about the picture.

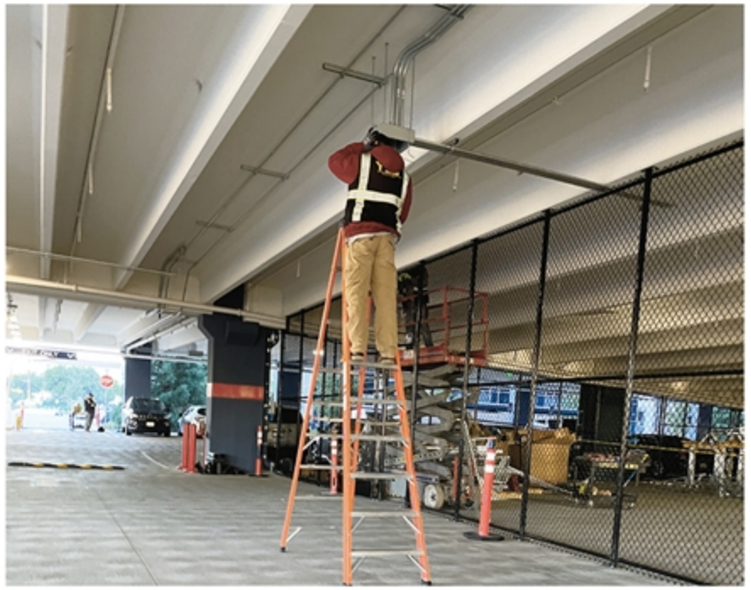
サンプル 496-497 別冊 p. 115

TOEIC Speaking **Question 3 of 11**

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:30	00:00:45

サンプル 498-499 別冊 p. 117

TOEIC Speaking **Question 4 of 11**



ディレクション 478 問題 479

TOEIC Speaking

Questions 5-7: Respond to questions

Directions: In this section, you will respond to three questions. You will be given 3 seconds to prepare after you hear each question. You will be given 15 seconds to answer Questions 5 and 6 but 30 seconds to answer Question 7.

サンプル 502-503 別冊 p. 118

TOEIC Speaking **Question 5 of 11**

Imagine that someone wants to open a new shoe store in your area. You have agreed to participate in a telephone interview about buying shoes.

When was the last time you bought a pair of shoes and where did you buy them?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 505-506 別冊 p. 119

TOEIC Speaking **Question 6 of 11**

Imagine that someone wants to open a new shoe store in your area. You have agreed to participate in a telephone interview about buying shoes.

When buying new shoes, do you usually try them on first? Why or why not?

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:15

サンプル 508-509 別冊 p. 119

TOEIC Speaking Question 7 of 11

Imagine that someone wants to open a new shoe store in your area. You have agreed to participate in a telephone interview about buying shoes.

Which of the following is the most important to you when choosing a place to buy new shoes, and why?

- Staff knowledge
- A large selection of items
- Convenient location

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:03	00:00:30

ディレクション 480 問題 481

TOEIC Speaking

Questions 8-10: Respond to questions using information provided

Directions: In this section, you will use the information provided to answer three questions. You will be given 45 seconds to read all the material before the questions begin. You will be given 3 seconds to prepare after you hear each question. You will be given 15 seconds to answer Questions 8 and 9 but 30 seconds to respond to Question 10. You will hear Question 10 twice.

サンプル 512(Q8)、514(Q9)、516-517(Q10) 別冊 p. 121

TOEIC Speaking Questions 8-10 of 11

Truman Corporation – Management Training Seminar
Tuesday, December 4
Sanders Conference Center

MORNING TRAINING SESSIONS

8:30-9:30 A.M.	Conflict Resolution	Brenda Love, HR manager
9:30-10:30 A.M.	Project Planning	Todd Green, Head of Marketing
10:30-noon	On-the-Job Training	Phil Yang, Head of Administration
Noon-1:00 P.M.	LUNCH	

AFTERNOON TRAINING SESSIONS

1:00-2:00 P.M.	Product Testing	Sandra Rayne, Chief of Production
2:00-3:30 P.M.	Creating Meaningful Surveys	Will Oda, Marketing Assistant
3:30-4:30 P.M.	Team Problem-Solving Activities	Scott Bobbitt, Guest Expert

PREPARATION TIME	PREPARATION TIME	PREPARATION TIME	PREPARATION TIME
00:00:45	00:00:03	00:00:03	00:00:03
	RESPONSE TIME	RESPONSE TIME	RESPONSE TIME
	00:00:15	00:00:15	00:00:30

ディレクション 482 問題 483

TOEIC Speaking

Question 11: Express an opinion

Directions: In this section, you will express your opinion on a certain topic. You will be given 45 seconds of preparation time and then 60 seconds to speak. Try to say as much as you can in that time.

サンプル 519-520 別冊 p. 123

TOEIC Speaking **Question 11 of 11**

Some people believe that the best way to learn a foreign language is to live where that language is spoken. Do you agree with this opinion? Why or why not? Use specific reasons and examples to support your opinion.

PREPARATION TIME	RESPONSE TIME
00:00:45	00:01:00

さいごに

ゼミ終了から3週間後。
スピーキングテストの結果発表日に、再び4人が集合した。

久しぶり。元気にしてましたか?

はい!

今日はこの間の試験の結果が出る日ですね。みんな、どうだった?

10点アップしていました。うれしいです。発音の評価も「HIGH」でした!

僕は120点から140点にアップです!

先生、大変です!　僕は前回90点だったのですが、なんと……

なんと?

120点取りました!!!

すごい!

みんな、素晴らしいです。最後まであきらめずに走り抜きましたね。

すごくキツかったけど、もう終わりなのかと思うと寂しいです。スピーキングの勉強がこんなに楽しいとは思いませんでした。

時々現実逃避しそうになりましたが、最後には自分の成長が実感できて感激しました。

ゼミのおかげで、試験が「楽しみ」に変化する体験をしました。

スピーキングは本来、楽しいものです。自分の気持ちを言葉に乗せて、人とつながる喜びを味わってくださいね。Practice makes perfect!　これからも頑張ってください。

ありがとうございました!

本書の執筆にあたり、多くの方よりご助言とご協力をいただきました。この場を借りてお礼申し上げます。特に、リアルゼミ(＊)のゼミ生12名には心からのSpecial Thanksを送ります。

Special Thanks to:
菅原誠太郎、鈴木千春、松本武勝、漁府千鶴、遠藤亜矢子、長野保道、植木綾子、小林 純、大井秀樹、狩野美和子、工藤與弘、熊田匡仁(順不同、敬称略)

本書が学習者の皆さんのスコアアップと真のスピーキング力向上に、少しでもお役に立つことを願っています。

冨田三穂

＊2019年5月に本書のモニターとして3日間のゼミを実施。参加した12名全員がスコアアップ(平均21点、最高40点アップ)を果たした。