

## **EXCEL: Notions de base**



# **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

Acquérir les notions de base nécessaires pour réaliser des tableaux et graphiques simples.



# **PROGRAMME**

- Présentation des concepts de base d'un tableur ;
- Présentation de l'environnement Excel;
- Les formules de calcul :
  - opérations de calcul,
  - utilisation des fonctions (somme, moyenne, max, min),
  - calcul de pourcentages,
  - mise en forme des cellules,
  - mise en page des tableaux,
  - références relatives et absolues,
- Gestion des feuilles (création, suppression, changement de nom, déplacement, copie);
- Création de graphiques simples :
  - histogrammes,
  - courbes,
  - secteurs,
- Protection des données;
- Paramètres d'affichage et d'impression ;
- Utilisation de l'aide.

### **MODALITÉS**



#### **Publics concernés**

Toute personne débutante sur un tableur



#### Pré-requis

Module d'initiation informatique souhaitable ou connaissance de l'environnement

.....



#### Durée

14h soit 2 journées de formation



#### **Effectifs**

Intra-entreprise: 6

Inter-entreprise: 8



#### Lieux

Dans nos locaux de Moulins, Vichy ou sur site

•



#### **Dates**

Intra-entreprise: sur demande

Inter-entreprise: nous consulter



#### **Tarifs**

Intra-entreprise : 1 500 €

.....

Inter-entreprise : 420 €/pers.