

EXCEL : Niveau avancé : Certification



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation Excel avancée porte notamment sur l'automatisation des mises en forme, la compréhension et l'utilisation des fonctions d'Excel, sur la mise en forme de graphiques, l'exploitation des données ainsi que sur les bonnes pratiques de partage de données.



PROGRAMME

- **Automatiser la mise en forme :**
 - création de format personnalisé,
 - mise en forme conditionnelle,
- **Fonctions et formules :**
 - utiliser les fonctions Date et heure,
 - utiliser les fonctions de recherche,
 - utiliser les fonctions logiques,
 - utiliser les fonctions Texte,
 - emboîter les fonctions,
 - faire des calculs 3D,
 - utilisation des plages nommées,
- **Modifier les paramètres des graphiques ;**
- **Analyse des données :**
 - gérer les listes sous forme de tableaux,
 - trier, filtrer,
 - établir des sous-totaux,
 - créer et modifier des tableaux croisés dynamiques,
 - exploiter des listes avec des filtres avancés,
- **Contrôler et protéger :**
 - mettre en place des validations de données,
 - protéger les feuilles,
- **Vérification de l'accessibilité d'un document et présentation des modalités à mettre en place.**

MODALITÉS



Publics concernés

Personnes souhaitant valider leurs compétences avec une certification avancée



Pré-requis

Avoir passé la certification ENI Traitement de texte



Durée

35h soit 5 journées



Effectifs

Inter-entreprise : 8



Lieux

Dans nos locaux de Moulins ou Vichy



Dates

Inter-entreprise : nous consulter



Tarifs

Moulins : 875 €

Vichy : 1 400 €

[VOIR LA FICHE EDOF](#)



[RS6289 – Certificateur EDITIONS ENI](#)

Date échéance enregistrement : 23/11/2024

[RS6563 – Certificateur ICDL](#)

Date échéance enregistrement : 27/03/2026