

---

# **PROJET-LINUX**

## **Première étape :**

- Lister les différents employés de l'entreprise
- Lister leurs cas d'usage
- Réaliser le diagramme de cas d'utilisation

## **Seconde étape :**

- Analyser les messages qui circulent dans l'entreprise
- Associer les messages qui transitent dans l'entreprise avec les acteurs concernés
- Identifier les objets (des sources ou destinations de messages qui ne sont pas humains)
- Réaliser les diagrammes de séquences

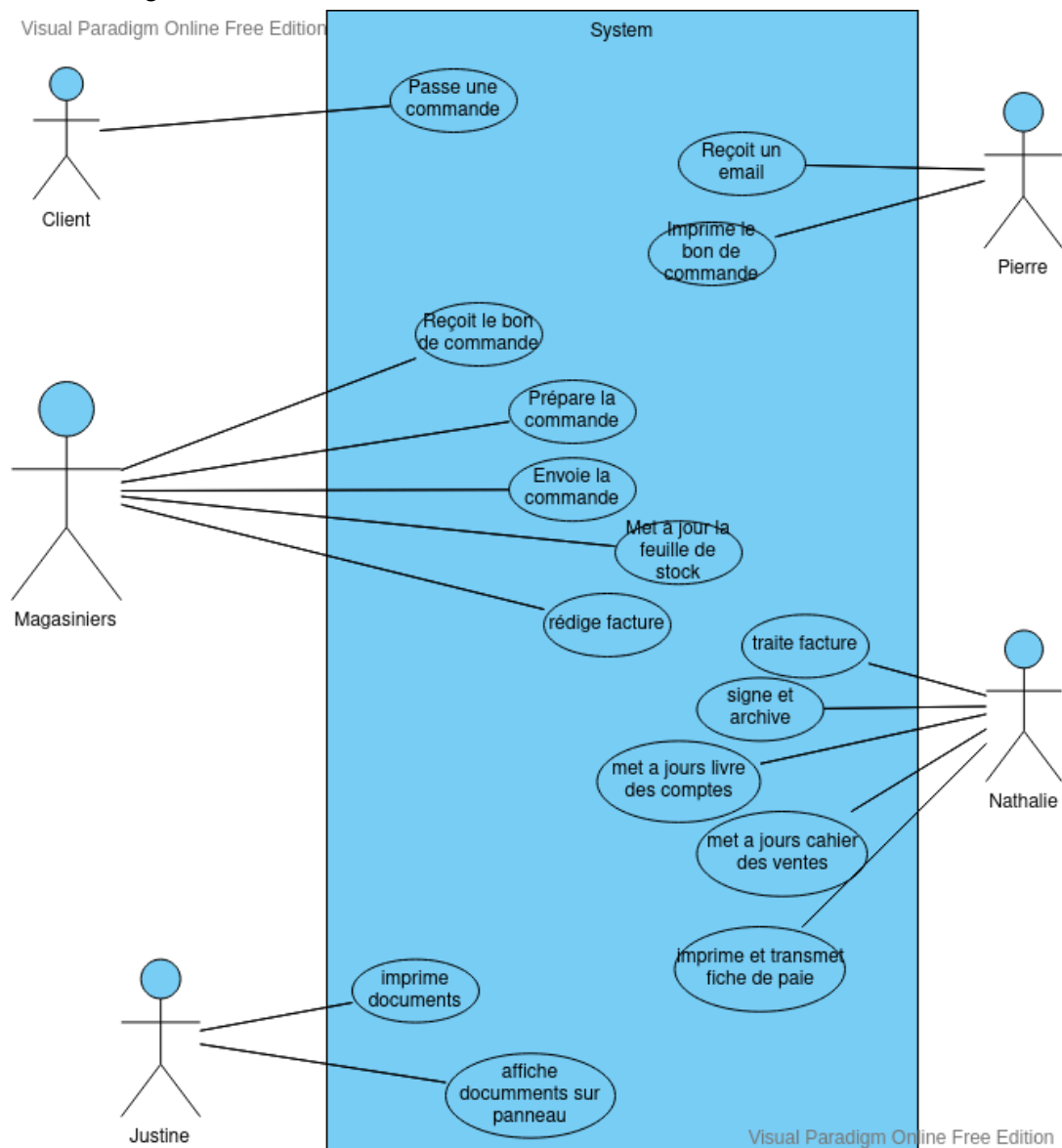
## **Troisième étape (sur la machine virtuelle) :**

- Créer les utilisateurs de l'entreprise
- Établir les groupes
- Attribuer les droits des répertoires/fichiers qui correspondent à la solution

# APPLICATION :

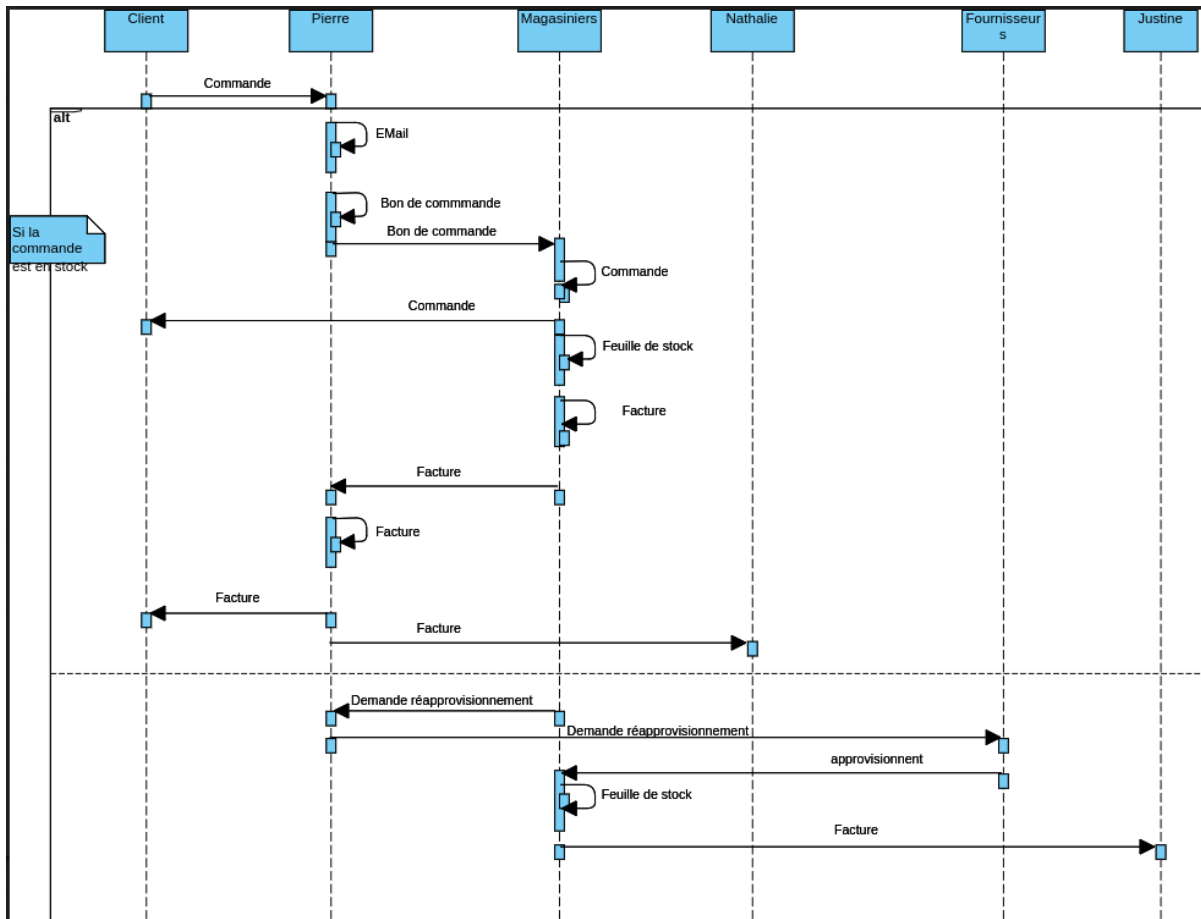
## Première étape :

- Dans l'entreprise nous pouvons retrouver : Nathalie, Thomas, Hélène, Pierre et Justine
- Diagramme de cas d'utilisation :

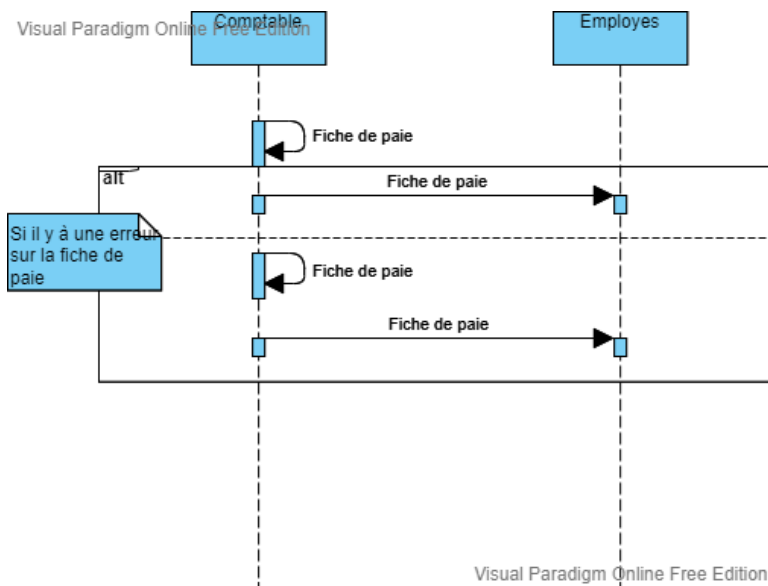


## Seconde étape :

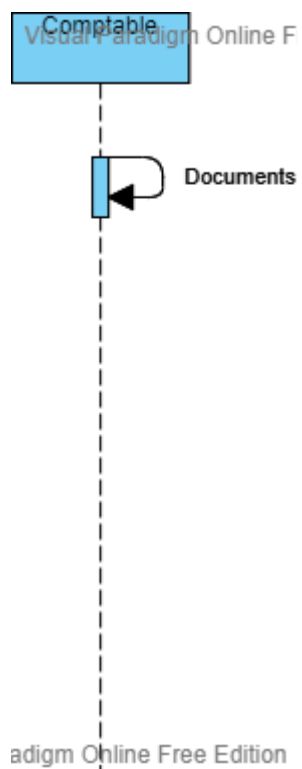
Titre : Processus commande



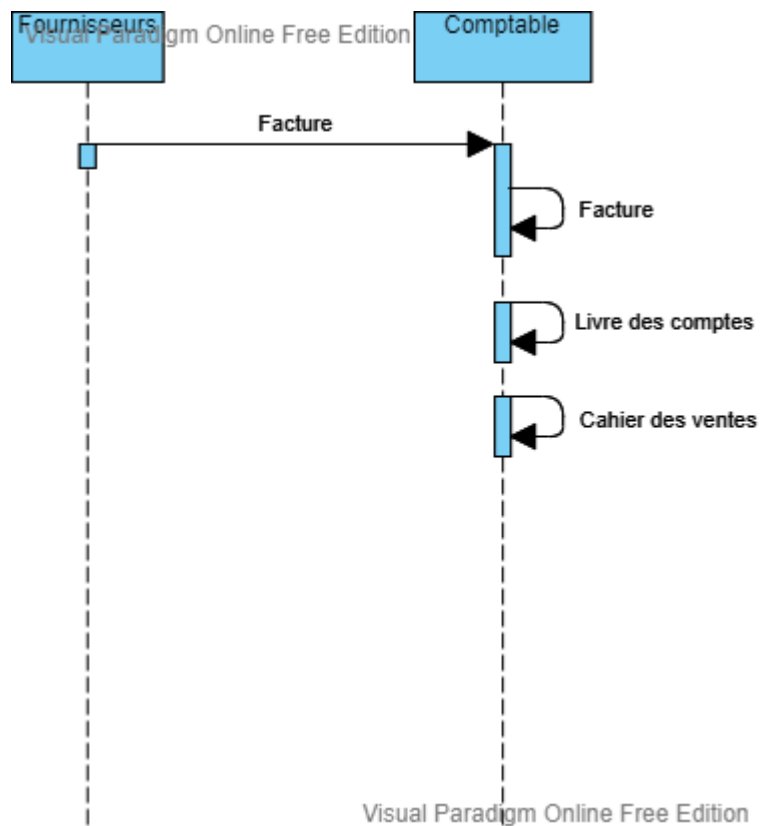
Titre : Fiche de paye



Titre : Directrice



Titre : Processus Nathalie



### Troisième étape (sur la machine virtuelle) :

- Chaque personnes aura un compte utilisateur qu'on créer avec la commande (sudo) adduser "nom"

```

other [].
Is the information correct? [Y/n] y
ubuntu@ubuntu-vm:~$ sudo adduser nathalie
Adding user `nathalie' ...
Adding new group `nathalie' (1008) ...
Adding new user `nathalie' (1008) with group `nathalie' ...
Creating home directory `/home/nathalie' ...
Copying files from `/etc/skel' ...
New password:
Retype new password:
passwd: password updated successfully
Changing the user information for nathalie
Enter the new value, or press ENTER for the default
    Full Name []:
    Room Number []:
    Work Phone []:
    Home Phone []:
    Other []:
Is the information correct? [Y/n] y
ubuntu@ubuntu-vm:~$ sudo adduser justine
Adding user `justine' ...
Adding new group `justine' (1009) ...
Adding new user `justine' (1009) with group `justine' ...
Creating home directory `/home/justine' ...
Copying files from `/etc/skel' ...
New password:
Retype new password:
passwd: password updated successfully
Changing the user information for justine
Enter the new value, or press ENTER for the default
    Full Name []:
    Room Number []:
    Work Phone []:
    Home Phone []:
    Other []:
Is the information correct? [Y/n] y
ubuntu@ubuntu-vm:~$

```

- Ensuite on va créer les groupes avec la commande (sudo) groupadd “nom” et pour les afficher on utilise la commande cat /etc/group

```

ubuntu:x:1000:
magasiniers:x:1001:
secretariat:x:1002:
comptable:x:1003:
direction:x:1004:
thomas:x:1005:
helene:x:1006:
pierre:x:1007:
nathalie:x:1008:
justine:x:1009:
Magasiniers:x:1010:thomas, helene
Secretariat:x:1011:
Comptable:x:1012:
Direction:x:1013:

```

- Il faut maintenant associer les utilisateurs à leur groupes grâce à la commande (sudo) usermod -a -G “nom grp” “nom” et pour les afficher less /etc/group

- Ensuite on crée les répertoires avec la commande (sudo) mkdir "nom"

```
ubuntu@ubuntu-vm:~$ mkdir Documents
ubuntu@ubuntu-vm:~$ ls
Documents
ubuntu@ubuntu-vm:~$ cd Documents
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ mkdir Magasiniers
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ mkdir Secretaire
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ mkdir Comptable
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ mkdir Direction
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ mkdir Commun
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ ls
Commun  Comptable  Direction  Magasiniers  Secretaire
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ _
```

- On doit maintenant affecter les groupes avec les répertoires grâce à la commande chgrp -R "nom grp" "nom répertoire"

```
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ sudo chgrp -R Secretariat Secretaire
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$
```

- Une fois les effectifs faits on doit mettre les droits des groupes sur les répertoires grâce à la commande chmod "notation décimale" "nom répertoire" et on utilise la commande ls -l pour voir les droits

```
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ chmod 770 Direction
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ chmod 770 Secretaire
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ chmod 770 Comptable
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ chmod 770 Magasiniers
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ chmod 777 Commun
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ ls -l
total 20
drwxrwxrwx 2 ubuntu ubuntu 4096 Nov 21 08:18 Commun
drwxrwx--- 2 ubuntu Comptable 4096 Nov 21 08:18 Comptable
drwxrwx--- 2 ubuntu Direction 4096 Nov 21 08:18 Direction
drwxrwx--- 2 ubuntu Magasiniers 4096 Nov 21 08:17 Magasiniers
drwxrwx--- 2 ubuntu Secretariat 4096 Nov 21 08:17 Secretaire
```

- Il faut maintenant vérifier que les commandes ont fonctionné

```
sudo: the -b option may be used to run a command in a specific
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents$ su thomas
Password:
thomas@ubuntu-vm:/home/ubuntu/Documents$ ls
Commun  Comptable  Direction  Magasiniers  Secretaire
thomas@ubuntu-vm:/home/ubuntu/Documents$ cd Magasiniers
thomas@ubuntu-vm:/home/ubuntu/Documents/Magasiniers$ cd ..
thomas@ubuntu-vm:/home/ubuntu/Documents$ cd Direction
bash: cd: Direction: Permission denied
thomas@ubuntu-vm:/home/ubuntu/Documents$ cd Comptable
bash: cd: Comptable: Permission denied
thomas@ubuntu-vm:/home/ubuntu/Documents$ cd Secretaire
bash: cd: Secretaire: Permission denied
thomas@ubuntu-vm:/home/ubuntu/Documents$ cd Commun
thomas@ubuntu-vm:/home/ubuntu/Documents/Commun$ su ubuntu
Password:
```

- Création des fichiers comme la fiche de paie

```
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents/Comptable$ echo ""> fiche-de-paye.txt
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents/Comptable$ ls
fiche-de-paye.txt
ubuntu@ubuntu-vm:~/Documents/Comptable$ cat fiche-de-paye.txt
```



---

# Quelques questions à se poser

Quels seront les fichiers traités par cette entreprise pour supprimer le papier au maximum ?

Tous les papiers peuvent être numérisés

Qui possède quel droit sur ces fichiers ? (Par rapport au fonctionnement actuel).

Tout le monde à accès aux documents

Quels groupes faut-il créer ?

Il faut créer les groupes: Magasinier:(Hélène,Thomas), Comptable:(Nathalie),  
Secrétaire:(Pierre), Direction(Justine).

Quels répertoires et quels droits mettre en place ?

On à créer un répertoire pour chaque groupe et on leur à mit tous les droits (700)

---

## Solution finale

On a décidé de créer 4 groupes :Magasinier, Comptable, Secrétaire et Direction . On a alors créé ces groupes dans une machine virtuelle pour tester la solution.  
ces groupes ont accès à certain documents

Quand une commande est passée, Pierre reçoit par mail les informations de la commande.  
Pour réduire le papier au lieu qu'il l'imprime et l'envoie aux magasiniers il peut tout simplement leur transférer par mail.

Quand une commande est expédiée, la feuille de stock doit être mise à jour. Pour éviter le papier les magasiniers n'ont pas à le faire de manière numérique (tableur par exemple). Pareil pour la facture, au lieu de l'imprimer ils peuvent la transférer par mail.

Pour une demande de réapprovisionnement, les magasiniers peuvent la rédiger sur Word, LibreOffice, etc... Puis la transmettre ensuite.

Après réapprovisionnement, les magasiniers mettent à jour leur document qui concerne le stock et envoient la facture par mail à Nathalie.

Nathalie traitera toutes les factures qui sont numérisées et le livre des comptes pourra aussi être numérique. Le but de l'entreprise est de supprimer le plus de papier possible.

Enfin, Justine pourra envoyer de manière numérique les documents qu'elle veut montrer aux employés.