



INTRODUCCION

El presente documento tiene como objetivo exponer los diferentes cargos y funciones del Staff explicando su estructura organizacional y ramificaciones de cada departamento.

¿Qué es el Staff?

El Staff es un grupo selecto de personas capacitadas y dispuestas en ayudar en cuanto a la administración de IFAO y de su respectiva división, en este caso Colombia.

HQ (High Quality Staff)

El HQ es el organismo administrativo y de mayor jerarquía en la red IFAO. Dentro de este se encuentra un grupo de personas de diferentes países quienes son encargados del movimiento y desarrollo de la red a nivel mundial en general.

Staff Divisional

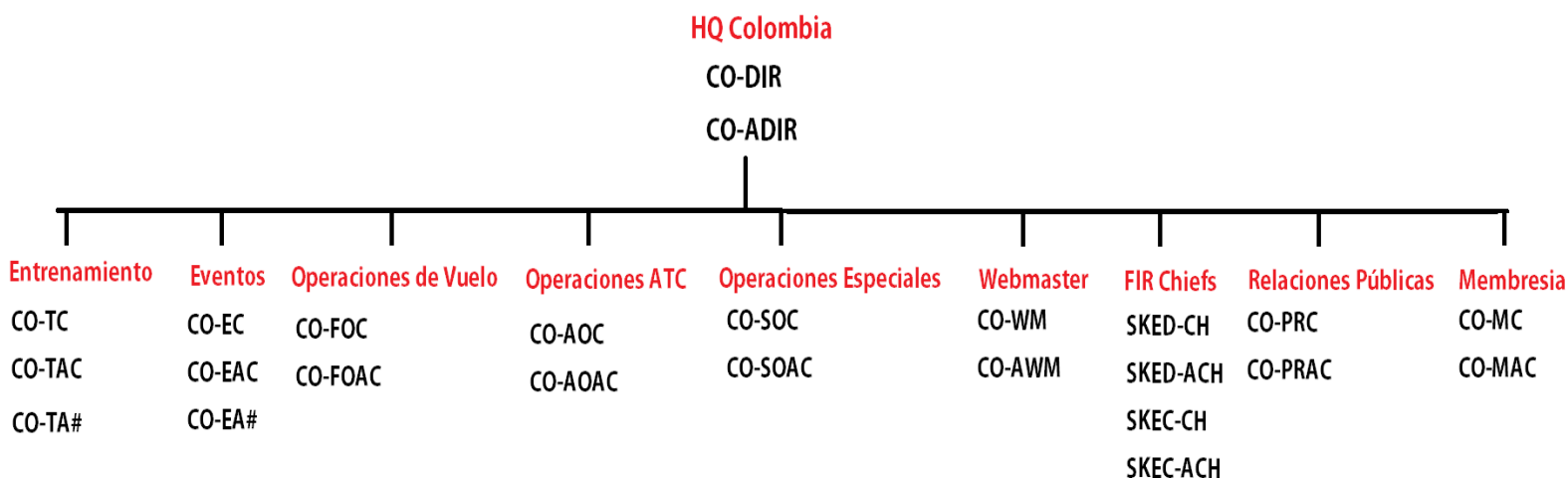
Debido a la gran magnitud de miembros que existen en IFAO a nivel mundial, es necesario que se divida la red en divisiones que corresponden a los países respectivos delegándose para cada una de estas divisiones un grupo de staff que es conocido como el staff divisional, el cual se encarga de regular las actividades, desarrollo y administración de la división.

Departamentos

De la misma forma el staff divisional se encuentra dividido en diferentes departamentos, cada uno de ellos con tareas específicas para facilitar el funcionamiento de la división. A continuación se muestra un esquema



donde se expone la organización del staff divisional en sus respectivos departamentos.



HQ Colombia: Es la máxima autoridad en la división, hace parte del HQ Mundial y supervisa de manera general el funcionamiento y desarrollo de las actividades de todos los departamentos.

- **CO-DIR (Colombia Director):** Es el representante de la división a nivel mundial y responsable por su actividad en general.
- **CO-ADIR (Colombia Assistan Director):** Asiste al director en sus actividades y responsabilidades del HQ.

Departamento de entrenamiento: Se encarga de asignar y realizar exámenes y entrenamientos solicitados por los miembros pertenecientes a la división al igual que suplir el centro de entrenamiento con información útil y actualizada. Este tiene a su vez diferentes cargos para facilitar su manejo y dirección.

- **CO-TC (Colombia Training Coordinator):** Es el responsable por toda la actividad de los staff del departamento al igual que también



cumple las funciones del mismo, tales como realizar exámenes y entrenamientos a los miembros de la división.

- **CO-TAC (Colombia Training Assistant Coordinator):** Asiste al CO-TC en sus labores administrativas y cumple también las tareas generales del departamento.
- **CO-TA# (Colombia Training Advisor #):** En algunas divisiones con gran volumen de miembros y carga de trabajo tales como Colombia, es necesario delegar más funcionarios del staff para cumplir con las labores del departamento. Estos están encargados de realizar exámenes y entrenamientos a los miembros de la división.

Departamento de Eventos: Se encarga de planear, coordinar y ejecutar los eventos y tours de la división al igual que la validación de sus respectivas etapas.

- **CO-EC (Colombia Events Coordinator):** Es responsable por toda la actividad realizada por el departamento, cumpliendo con las labores del mismo tales como la planeación y organización de eventos y tours.
- **CO-EAC (Colombia Events Assistant Coordinator):** Asiste al coordinador en las labores propias del departamento mencionadas anteriormente.

Operaciones de Vuelo: Es el departamento encargado de monitorear las operaciones de vuelo tales como las aerolíneas virtuales, actualización de rutas y supervisión de vuelos en la red.

- **CO-FOC (Colombia Flight Operations Coordinator):** Es el encargado de dirigir el departamento y coordinar las actividades realizadas en este.



- **CO-FOAC (Colombia Flight Operations Assistant Coordinator):** Asiste al coordinador del departamento en las labores del mismo.

Operaciones ATC: Supervisa las operaciones de ATC de la división, modifica y define los FRA's al igual que supervisa a los controladores de la red.

- **CO-AOC (Colombia ATC Operations Coordinator):** Es el encargado de dirigir el departamento, presentar proyectos y cumplir con las labores del departamento.
- **CO-AOAC (Colombia ATC Operations Assistant Coordinator):** Asiste al coordinador del departamento en las funciones y cumplimiento de las tareas propuestas.

Operaciones Especiales: Esta encargado de coordinar las operaciones de vuelo y ATC militar, publicando contenido acerca de los procedimientos de estos al igual que fomentar la utilización de vuelos militares en la red.

- **CO-SOC (Colombia Special Operations Coordinator):** Dirige el departamento, presenta y ejecuta proyectos del mismo.
- **CO-SOAC (Colombia Special Operations Assistant Coordinator):** Asiste al coordinador del departamento en sus labores.

Webmaster: Es el encargado de diseñar y dar soporte a la página oficial de la división, asegurando un buen funcionamiento y calidad de la misma.

- **CO-WM (Colombia Web Master):** Es el principal responsable de la actividad y diseño de la página, realiza todas las labores mencionadas anteriormente.
- **CO-AWM (Colombia Assistant Web Master):** Asiste al Web Master en las labors del departamento o lo sustituye cuando se encuentre ausente.



FIR Chiefs: Son los encargados de monitorear las operaciones de vuelo y ATC que se realicen en el FIR respectivo. Son responsables de la creación y actualización de sectorfiles y suplir material útil acerca del FIR.

- **SKED-CH (Bogotá FIR Chief):** Es el principal encargado de realizar las labores mencionadas anteriormente en el FIR de Bogotá
- **SKED-ACH (Bogotá Assistant Chief):** Asiste al FIR Chief en las labores del departamento.
- **SKEC-CH (Barranquilla FIR Chief):** Es el principal encargado de realizar las labores mencionadas anteriormente en el FIR de Barranquilla.
- **SKEC-ACH (Barranquilla Assistant Chief):** Asiste al FIR Chief en las labores del departamento.

Relaciones Públicas: Es el departamento encargado de administrar las redes sociales de la división, publicando y creando promoción para eventos y tours.

- **CO-PRC (Colombia Public Relations Coordinator):** Es el encargado de ejercer las tareas del departamento mencionadas anteriormente.
- **CO-PRAC (Colombia Public Relations Assistant Coordinator):** Asiste al coordinador en las labores del departamento.

Membresia: Es el departamento encargado de administrar y supervisar las cuentas de los miembros activos e inactivos de la división. También es el encargado de otorgar medallas o reconocimientos.

- **CO-MC (Colombia Membership Coordinator):** Es el principal encargado de ejercer las funciones del departamento.



- **CO-MAC (Colombia Membership Assistant Coordinator):** Asiste al coordinador del departamento en las labores del mismo.

