

# Diagrama de GANTT

Junho 2014

## Introdução ao diagrama GANTT

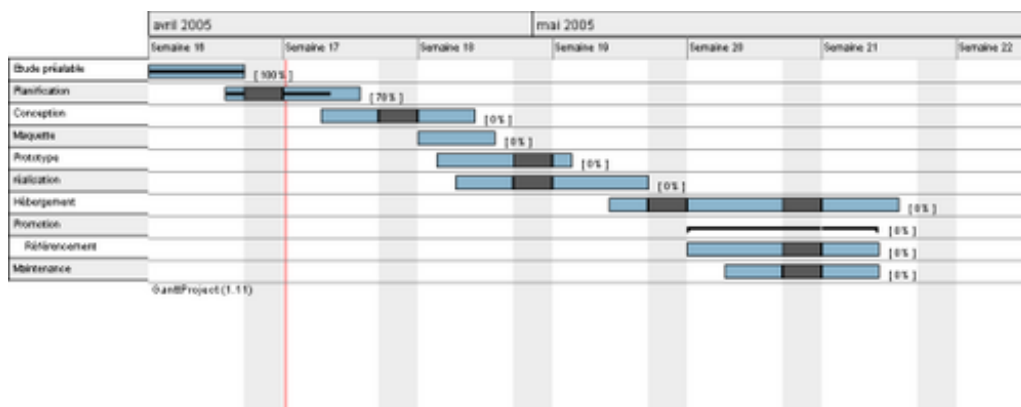
O **diagrama de GANTT** é um instrumento que permite modelar a planificação de tarefas necessárias para a realização de um projecto. Trata-se de um instrumento inventado em 1917 por Henry L. GANTT.

Dada a relativa facilidade de leitura dos diagramas GANTT, este instrumento é utilizado pela quase totalidade dos chefes de projecto de todos os sectores. O diagrama GANTT representa um instrumento para o chefe de projecto, permitindo representar graficamente o adiantamento do projecto, mas é igualmente um bom meio de comunicação entre os diferentes actores de um projecto.

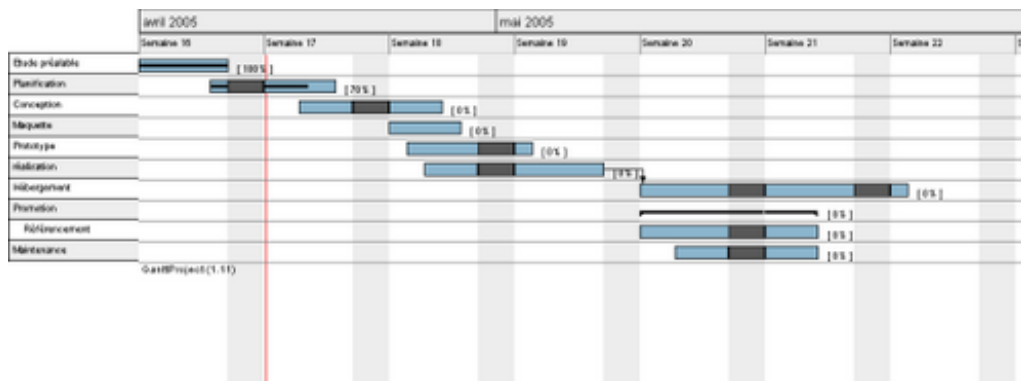
Este tipo de modelização é particularmente fácil de criar com uma simples folha de cálculo mas existem instrumentos especializados cujo mais conhecido é o Microsoft Project. Existem, além disso, equivalentes livres (e gratuitos) deste tipo de software.

## Criação de um diagrama GANTT

Num diagrama de GANTT cada tarefa é representada por uma linha, enquanto as colunas representam os dias, semanas ou meses do calendário de acordo com a duração do projecto. O tempo atribuído a uma tarefa modela-se por uma barra horizontal cuja extremidade esquerda é posicionadas sobre a data prevista de arranque e a extremidade direita sobre a data prevista de fim de realização. As tarefas podem ligar-se sequencialmente ou ser executadas em paralelo.



Se as tarefas se ligam sequencialmente, relações de precedência podem ser modeladas por uma flecha com base na tarefa superior para a tarefa inferior. A tarefa inferior não pode ser executada enquanto a tarefa parte superior não for realizada.



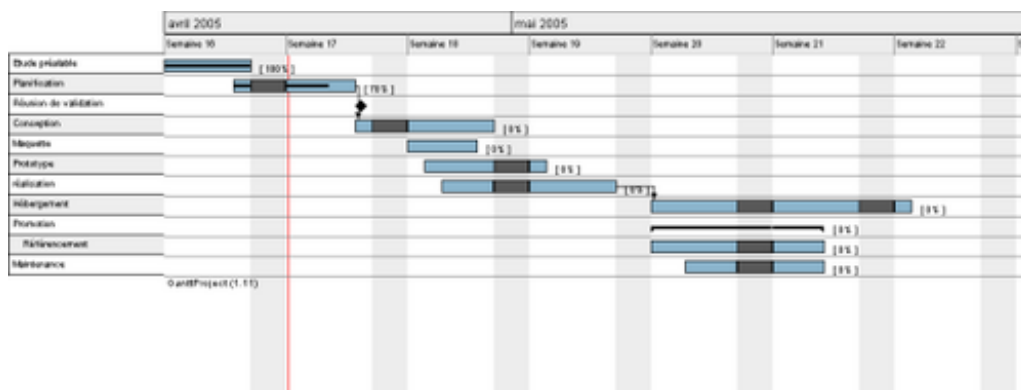
Progressivamente ao adiantamento de uma tarefa, a barra que a representa é preenchida proporcionalmente ao seu grau de cumprimento. Assim, é rapidamente possível ter uma ideia do adiantamento do projecto traçando uma linha vertical que atravessa as tarefas a nível da data do dia. As tarefas realizadas estão assim situadas à esquerda desta linha, as tarefas não começadas à direita, enquanto as tarefas em cursos de realização são atravessadas pela linha. Se o seu preenchimento for situado à esquerda da linha, a tarefa está em atraso em relação ao planeamento!

Idealmente, tal diagrama não deveria possuir mais de 15 ou 20 tarefas para que possa caber numa simples página A4. Se o número de tarefas for maior, é possível criar diagramas adicionais que detalham a planificação das tarefas principais.

## Marcos

Além disso, é possível assinalar no planeamento acontecimentos importantes além das próprias tarefas, constituindo pontos importantes para o projecto: trata-se das **tarefas marcos** (em inglês milestones).

OS marcos permitem dividir o projecto em fases claramente identificadas, evitando assim ter um fim de projecto a longo prazo demasiado longo (fala-se geralmente “de efeito túnel” para designar um projecto longo sem prazos intermédios). Um marco pode ser a produção de um documento, a realização de uma reunião ou ainda uma entrega do projecto. Os marcos são tarefas de duração nula, representadas no diagrama por um símbolo específico, a maior parte do tempo um triângulo ao contrário ou um losango.



## Recursos

É geralmente possível (e útil) mostrar recursos, humanos ou materiais, no diagrama, para permitir considerar as necessidades e dar uma ideia do custo global.

Numa preocupações de concisão, as iniciais ou os nomes dos responsáveis de cada tarefa serão às vezes suficientes.

## Instrumentos

- GANTT Project

GANTT diagram Diagrama de GANTT GANTT-Diagramm GANTT - Diagramme de GANTT Diagramma di GANTT

Este documento, intitulado « Diagrama de GANTT » a partir de Kioskea ([pt.kioskea.net](http://pt.kioskea.net)) está disponibilizado sob a licença Creative Commons. Você pode copiar, modificar cópias desta página, nas condições estipuladas pela licença, como esta nota aparece claramente.