

Desenvolvimento de Sistemas Software

Licenciatura em Engenharia Informática

2013/2014

Prática Laboratorial #09

António Nestor Ribeiro
anr@di.uminho.pt

José Creissac Campos
jose.campos@di.uminho.pt

Conteúdo

1	Objectivos	3
2	Exercícios	3
2.1	Viagens	3
2.2	Processo de análise de requisitos	3

1 Objectivos

1. Praticar a modelação com **Diagramas de Actividade**.

2 Exercícios

Para os exercícios abaixo propostos analise os enunciados e crie os respectivos diagramas de actividade.

2.1 Viagens

Escreva um Diagrama de Actividades que represente um processo de autorização de viagens tal como descrito de seguida:

Um formulário de autorização de viagens é normalmente utilizado nas empresas para aprovação de despesas de viagem dos seus funcionários. Normalmente o funcionário preenche um formulário vazio e envia-o ao director da sua unidade para ser assinado.

Se a quantia for pequena (menos de EUR300.00), o director de serviço assina o formulário e envia-o para a contabilidade para ser processado. Ao receber o formulário a contabilidade emite um cheque a favor do funcionário. Depois de o cheque ser levantado o formulário é arquivado. Se o cheque não for levantado no prazo de 90 dias, o formulário perde a validade.

Se a quantia for elevada (EUR300.00 ou mais), o director de serviço assina o formulário e envia-o para o director financeiro para aprovação. O director financeiro assina o cheque e envia-o para a contabilidade para ser processado.

Obviamente tanto o director de serviço como o director financeiro podem rejeitar a autorização de viagem se não considerarem as despesas aceitáveis. Neste caso o funcionário pode alterar o formulário de modo a incluir mais informação sobre a despesa, ou decidir pagar ele mesmo.

2.2 Processo de análise de requisitos

Uma empresa de software de acordo com a sua política de qualidade segue um procedimento na fase inicial (análise e especificação de requisitos) dos projectos de desenvolvimento de encomendados pelos seus clientes. A direcção da empresa começa por contratar com o cliente um caderno de encargos para a 1ª fase do

projecto (análise e especificação de requisitos) e nomeia de seguida um analista responsável (da empresa) pela prossecução dessa fase. O analista começa por analisar o caderno de encargos. Seguidamente, junto do cliente esclarece os principais detalhes do projecto e, ao mesmo tempo, recolhe documentação relevante ao projecto (tecnologia, projectos semelhantes, etc.). Com base nesses elementos, elabora o relatório de especificação de requisitos com os use cases e respectiva narrativa, que submete à apreciação da direcção da empresa.

A direcção da empresa pode aprovar o relatório ou propor alterações à análise efectuada. No segundo caso, o analista elabora uma nova versão com as alterações propostas, que submete de novo à apreciação da direcção. Uma vez obtida a aprovação da direcção, o relatório com a análise de requisitos é submetido à apreciação do cliente, que o pode aprovar ou recusar. Caso o recuse, o analista elabora uma nova versão, que volta a apresentar à apreciação da direcção, repetindo-se o processo anteriormente especificado. Caso a segunda versão do relatório de análise de requisitos não satisfaça o cliente, então a direcção da empresa dá por terminada a relação comercial com o cliente accionando os seus advogados para tratar da rescisão do contrato e mandata o seu departamento financeiro para proceder ao acerto de contas com o cliente.

Caso seja obtida a aprovação do cliente, considera-se terminada a fase de análise e especificação de requisitos.