

GUIDE UTILISATEUR

Panel d'Administration - Restaurant Barbecue d'Alep

Manuel simplifié pour la gestion quotidienne du contenu

Restaurant	Barbecue d'Alep - Grenoble
Développeuse	Shadah HASSAN-ABDALLAH (Stage DWWM)
Version du guide	Décembre 2025 - Version Finale
Support Formation	Jusqu'au 19 décembre 2025

TABLE DES MATIÈRES

1. ACCÈS AU PANEL D'ADMINISTRATION	3
2. GESTION DES CATÉGORIES DE MENU	4
3. GESTION DES PLATS DU MENU	6
4. GESTION DES OPTIONS FRITES	9
5. GESTION DES OFFRES SPÉCIALES	10
6. CONSEILS PRATIQUES	11
7. RÉSOLUTION DES PROBLÈMES	12
8. FORMATION ET SUPPORT	13

1. ACCÈS AU PANEL D'ADMINISTRATION

1.1 Se connecter au système

Étape 1 : Ouverture du navigateur

1. Ouvrez votre navigateur internet (Chrome, Firefox, Safari)
2. Dans la barre d'adresse, tapez : bbq-dalep.fr/admin/login.php
3. Appuyez sur Entrée

Étape 2 : Connexion

4. Entrez votre adresse email dans le premier champ
5. Entrez votre mot de passe dans le second champ
6. Cliquez sur le bouton "Se connecter"

⚠️ Attention : Vous n'avez que 5 tentatives ! En cas d'oubli du mot de passe, attendez 15 minutes avant de réessayer.

1.2 Interface principale

Après connexion réussie, vous verrez le tableau de bord principal contenant :

- 💡 Statistiques rapides (nombre de plats, catégories, offres)
- 💡 Menu latéral pour naviguer entre les sections
- 💡 Message de bienvenue personnalisé

2. GESTION DES CATÉGORIES DE MENU

2.1 Visualiser les catégories existantes

Étape 1 : Accéder aux catégories

7. Dans le menu de gauche, cliquez sur "Catégories"
8. Vous verrez toutes vos catégories de menu (ex: Mezzés, Grillades, Desserts)

2.2 Ajouter une nouvelle catégorie

Étapes pour créer une catégorie :

9. Cliquez sur le bouton "Ajouter une catégorie" (en vert)
10. Entrez le nom de la catégorie (ex: "Salades", "Boissons chaudes")
11. Cliquez sur "Enregistrer" pour créer la catégorie

2.3 Modifier une catégorie existante

12. Dans la liste des catégories, cliquez sur "Modifier" à côté de la catégorie souhaitée
13. Modifiez le nom selon vos besoins
14. Cliquez sur "Sauvegarder les modifications"

2.4 Supprimer une catégorie

⚠️ Attention : Supprimer une catégorie supprimera également tous les plats qu'elle contient !

15. Cliquez sur "Supprimer" à côté de la catégorie

16. Confirmez la suppression dans la boîte de dialogue - cliquez "OK" pour supprimer définitivement

3. GESTION DES PLATS DU MENU

3.1 Visualiser tous les plats

17. Dans le menu latéral, cliquez sur "Plats"

18. Vous verrez tous vos plats avec leurs images et prix

3.2 Ajouter un nouveau plat

Étape 1 : Commencer l'ajout

19. Cliquez sur le bouton "Ajouter un nouveau plat"

Étape 2 : Remplir les informations

20. Nom du plat : Entrez le nom en français

21. Description : Décrivez les ingrédients du plat (optionnel)

22. Prix : Entrez le prix en chiffres uniquement (ex: 12.50)

23. Catégorie : Sélectionnez la catégorie appropriée dans la liste

Étape 3 : Ajouter une photo

24. Cliquez sur "Choisir un fichier" ou "Parcourir"

25. Sélectionnez la photo du plat depuis votre ordinateur

⚠ L'image doit faire moins de 5 mégaoctets

⚠ Formats acceptés : JPG, PNG, WebP

Étape 4 : Enregistrer le plat

26. Vérifiez toutes les informations

27. Cliquez sur "Ajouter le plat"

28. Un message de succès apparaîtra et le plat sera visible sur le site immédiatement

3.3 Modifier un plat existant

Modifier un prix (usage le plus fréquent) :

29. Recherchez le plat dans la liste

30. Cliquez sur "Modifier" à côté du plat

31. Modifiez le prix dans le champ dédié

32. Cliquez sur "Sauvegarder les modifications"

Changer la photo d'un plat :

33. Sur la page de modification, cliquez sur "Choisir un nouveau fichier"

34. Sélectionnez la nouvelle image

35. Cliquez sur "Sauvegarder les modifications"

3.4 Supprimer un plat

36. Cliquez sur "Supprimer" à côté du plat à enlever

37. Confirmez la suppression dans le message qui apparaît

⚠ Attention : La suppression est définitive et irréversible

4. GESTION DES OPTIONS FRITES

Cette section permet de gérer les tailles et prix des barquettes de frites (petit, moyen, grand).

4.1 Voir les options actuelles

38. Cliquez sur "Options Frites" dans le menu latéral
39. Vous verrez toutes les tailles disponibles avec leurs prix

4.2 Ajouter une nouvelle taille

40. Cliquez sur "Ajouter une option"
41. Entrez le nom de la taille (ex: très grand, familial)
42. Entrez le prix
43. Cliquez sur "Enregistrer"

4.3 Modifier les prix

44. Cliquez sur "Modifier" à côté de la taille souhaitée
45. Modifiez le prix
46. Cliquez sur "Sauvegarder les modifications"

5. GESTION DES OFFRES SPÉCIALES

Les offres spéciales sont des menus à prix réduit ou des formules avantageuses qui s'affichent sur le site.

5.1 Créer une nouvelle offre spéciale

47. Cliquez sur "Offres Spéciales" dans le menu latéral
48. Cliquez sur "Ajouter une offre"
49. Entrez le titre de l'offre (ex: "Menu Famille", "Formule Déjeuner")
50. Rédigez la description de l'offre (ce qu'elle inclut)
51. Entrez le prix de l'offre
52. Indiquez le montant d'économie (optionnel)
53. Choisissez si l'offre est active ou non
54. Cliquez sur "Enregistrer"

5.2 Activer/Désactiver les offres

- 💡 Les offres inactives n'apparaissent pas sur le site
55. Dans la liste des offres, cliquez sur "Modifier"
 56. Changez le statut "Active" en Oui ou Non
 57. Cliquez sur "Enregistrer"

6. CONSEILS PRATIQUES POUR L'USAGE QUOTIDIEN

6.1 Conseils de sécurité

- ⚠️ Ne partagez jamais vos identifiants de connexion
- ⚠️ Déconnectez-vous toujours en cliquant sur "Déconnexion"

 Changez votre mot de passe tous les 6 mois

6.2 Conseils pour les photos

-  Prenez les photos des plats avec un bon éclairage
-  Assurez-vous que l'image est nette et appétissante
-  Supprimez les anciennes photos lors des changements

6.3 Conseils pour les prix

-  Entrez les prix en chiffres uniquement (ex: 15.50 et non 15,50€)
-  Vérifiez les prix avant d'enregistrer
-  Contrôlez l'affichage des modifications sur le site

7. RÉSOLUTION DES PROBLÈMES COURANTS

7.1 Je ne peux pas me connecter

58. Vérifiez que l'email est correctement saisi
59. Vérifiez le mot de passe (attention à la touche Verr Maj)
60. Si vous dépassiez 5 tentatives, attendez 15 minutes
61. Consultez la documentation technique ou contactez un développeur

7.2 L'image ne se télécharge pas

62. Vérifiez que l'image fait moins de 5 mégaoctets
63. Vérifiez que le format est JPG ou PNG
64. Essayez de fermer et rouvrir le navigateur

7.3 Les modifications n'apparaissent pas sur le site

65. Attendez 1 minute puis actualisez la page (F5)
66. Videz le cache du navigateur
67. Essayez d'ouvrir le site dans un autre navigateur

8. FORMATION ET SUPPORT

8.1 Période de Formation Complète

Développeuse : Shadah HASSAN-ABDALLAH

Email : Shadah.hassan.abdallah@gmail.com

Période de stage : Octobre - Décembre 2025

 **FORMATION ET SUPPORT COMPLETS : Jusqu'au 19 décembre 2025**

8.1.1 Ce qui est inclus pendant la formation :

-  Formation personnalisée à l'utilisation du panel
-  Correction de tous les bugs identifiés
-  Support immédiat pour toute difficulté
-  Optimisations et améliorations finales
-  Documentation complète remise

8.2 Après la Formation (à partir du 20/12/2025)

⚠️ IMPORTANT : Fin de stage = Support technique limité

8.2.1 Support Limité Disponible :

- 68. **Questions simples** : Réponse par email selon disponibilité
- 69. **Conseil général** : Orientation et conseils ponctuels
- 70. **Urgence critique** : Consultation d'urgence (sur devis)

8.2.2 Pour Problèmes Techniques Complexes :

Il est recommandé de faire appel à un développeur PHP/MySQL qualifié :

- 💡 Documentation technique complète fournie
- 💡 Code bien documenté et structuré
- 💡 Prise en main facilitée pour tout développeur
- 💡 Recommandations de développeurs disponibles sur demande

8.3 Contact et Informations

Type de Contact	Information
Formation (jusqu'au 19/12)	Support complet par email ou téléphone
Post-formation	Support limité selon disponibilité personnelle
Développement futur	Nouvelles missions et évolutions (sur devis)

Guide d'utilisation pour l'administration quotidienne
Créé par Shadah HASSAN-ABDALLAH | Stage DWWM | Décembre 2025

💡 Ce guide vous permet d'être autonome dans la gestion quotidienne de votre restaurant !

📋 Pour tout problème technique complexe après le 19/12/2025, consultez la documentation technique fournie.