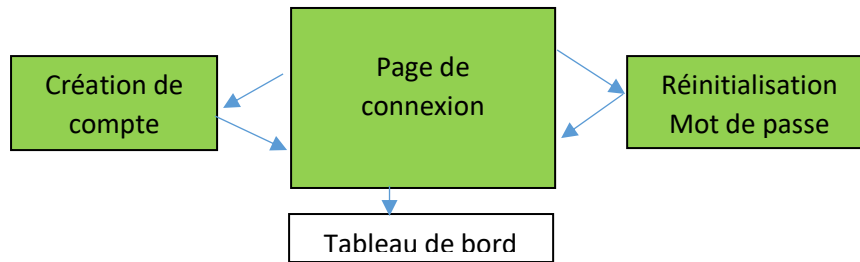


User Stories 1 : Connexion



Légende :

Page de la partie en question

***** E/T

Versions différents pour les tuteurs et les élèves

***** F

Version uniquement pour Elèves.

US : Un utilisateur souhaite se connecter

En tant qu'utilisateur,

je souhaite pouvoir m'authentifier,

afin d'avoir accès à mon espace personnel

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la page de connexion, **lorsque** je renseigne un identifiant et mon mot de passe et que je valide **alors** je suis redirigé vers le tableau de bord de mon compte.

US : Un utilisateur souhaite être averti en cas d'erreur dans ses identifiants de connexion

En tant qu'utilisateur,

je souhaite être redirigé vers la page de connexion avec un message d'erreur si je me trompe de mot de passe,

afin de ressaisir mes informations

- **Etant donné que** je suis sur la page de connexion, **lorsque** je renseigne un identifiant inexistant et que je valide **alors** une fenêtre d'erreur apparaît « identifiant inconnu ».
- **Etant donné que** je suis sur la page de connexion, **lorsque** je renseigne mon identifiant et un mot de passe erroné et que je valide **alors** une fenêtre d'erreur apparaît « erreur de mot de passe, il vous reste « n » tentatives » (n étant : 3 - le nombre d'erreur).

Création de compte

US : Un utilisateur souhaite se créer un compte

En tant qu'utilisateur,

je souhaite pouvoir avoir un compte sur Learn@home,

afin d'avoir accès aux fonctionnalités du site.

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page de connexion, lorsque je clique sur "créer un compte" alors je suis redirigé vers la page de création de compte.*
 - *Etant donné que je suis sur la page " création de compte ", lorsque je rentre toutes les informations (nom, prénom, identifiant, mail, mot de passe) correctes et que je valide, alors je reçois par mail un lien de validation du compte.*
 - *Etant donné que j'ai reçu un mail de validation lorsque je clique sur le lien de validation, alors mon compte est validé et j'ai accès aux fonctionnalités du site en me connectant.*
-

US : Un utilisateur souhaite être averti quand il ne remplit pas correctement la page création de compte

En tant qu'utilisateur,

je souhaite pouvoir être averti lorsque je n'ai pas correctement saisi les informations pour la création de compte.

afin d'être certain d'avoir créé un compte.

- *Etant donné que je suis sur la page « création de compte », lorsque je ne rentre pas toutes les informations (nom, prénom, identifiant, mail, mot de passe) et que je valide, alors une fenêtre d'erreur apparaît : « veuillez remplir tous les champs » et les champs non remplis sont liserés de rouge.*
- *Etant donné que je suis sur la page « création de compte », lorsque je rentre toutes les informations (nom, prénom, identifiant, mail, mot de passe) mais avec 2 mots de passe différents, et que je valide alors une fenêtre d'erreur apparaît : « Le mot de passe et la confirmation du mot de passe sont différents ».*

Réinitialisation du mot de passe

US : Un utilisateur souhaite réinitialiser son mot de passe

En tant qu'élève/tuteur

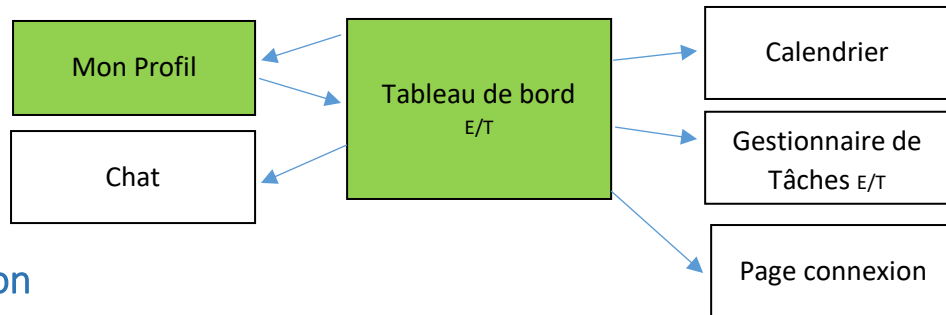
je souhaite pouvoir réinitialiser mon mot de passe

afin d'accéder à mon espace personnel en cas d'oubli.

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la page de connexion, *lorsque* je clique sur « mot de passe oublié » *alors* je suis redirigé vers la page « réinitialisation de mot de passe ».
- *Etant donné que* je suis sur la page « réinitialisation de mot de passe », *lorsque* je rentre et que je valide un identifiant ou un mail, *alors* une vérification de mon identifiant ou de mon email m'informe s'il existe ou non.
- *Etant donné que* je suis sur la page « réinitialisation de mot de passe » et que j'ai valide un e-mail ou un identifiant existant *lorsque* je valide mon identifiant, *alors* je reçois par mail mon nouveau mot de passe.

User Stories 2 : Profil et tableau de bord



Navigation

US : Un utilisateur souhaite se déconnecter

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page tableau de bord,
je souhaite pouvoir me déconnecter de mon compte Learn@Home,
afin de ne pas laisser l'accès à mon espace personnel à un tiers.*

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la page « tableau de bord », **lorsque** je clique sur “déconnexion” **alors** je suis redirigé vers la page de connexion et je ne suis plus authentifié.

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Chat »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page « tableau de bord »,
je souhaite pouvoir accéder au chat,
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du chat.*

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la page « tableau de bord », **lorsque** je clique sur “Chat” **alors** je suis redirigé vers la page « chat ».

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Gestionnaire de Tâche »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page « tableau de bord »,
je souhaite pouvoir accéder à la page « Gestionnaire de Tâche »,
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du « Gestionnaire de Tâche ».*

Critères d'acceptation :

Etant donné que je suis sur la page « tableau de bord », **lorsque** je clique sur “Tâches” **alors** je suis redirigé vers la page « Gestionnaire de Tâche ».

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Calendrier »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page « tableau de bord »,
je souhaite pouvoir accéder à la page « Calendrier »
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du « Calendrier ».*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « tableau de bord », lorsque je clique sur “Calendrier” alors je suis redirigé vers la page « Calendrier ».*
-

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Mon Profil»

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page « tableau de bord »,
je souhaite pouvoir accéder à la page « Mon Profil »
afin de voir et pouvoir modifier mes informations personnelles.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur le tableau de bord, lorsque je clique sur « Mon profil » alors je suis redirigé vers la page « Mon profil ».*
-

Consultation rapides diverses

US : Un utilisateur souhaite visualiser ses événements

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page « Tableau de bord »,
je souhaite pouvoir visualiser mes événements,
afin de savoir rapidement les rendez-vous de la semaine.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « Tableau de bord », lorsque je regarde le tableau alors on me donne les rendez-vous de la semaine.*
-

US : Un utilisateur souhaite consulter le nombre de messages non-lus

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page « Tableau de bord »,
je souhaite pouvoir voir le nombre de message que je n'ai pas lu
afin de ne pas en manquer, ou d'y répondre rapidement.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « Tableau de bord », lorsque je regarde le tableau alors un compteur me donne le nombre de messages non lus.*

US : Un élève souhaite visualiser ses tâches

*En tant qu'élève connecté sur la page « Tableau de bord »,
je souhaite pouvoir visualiser les dernières tâches
afin de ne pas en manquer, ou d'y répondre rapidement.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « Tableau de bord », lorsque je regarde le tableau alors j'ai une liste : « tâche à réaliser ».*
-

US : Un tuteur souhaite visualiser ses élèves

*En tant que tuteur connecté sur la page « tTableau de bord »,
je souhaite pouvoir visualiser les élèves que je suis,
afin de mieux suivre leur parcours.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « Tableau de bord », lorsque je regarde le tableau alors j'ai une liste de photo des élèves que je suis.*
-

Gestion des informations personnelles

US : Un utilisateur souhaite modifier ses informations personnelles

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page « Mon profil »,
je souhaite pouvoir modifier mes informations personnelles,
afin qu'elles soient à jour.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur le tableau de bord, lorsque je clique sur « mon profil » alors je suis redirigé vers la page « Mon profil ».*
 - *Etant donné que je suis sur la page « Mon profil », lorsque je rentre mon nom, prénom et mon mail et que je valide, alors ce qui a été rentré est modifié.*
-

US : Un utilisateur souhaite modifier sa photo de profil

*En tant qu'utilisateur connecté la « Mon profil »,
je souhaite pouvoir modifier ma photo de profil,
afin qu'elles soient à jour.*

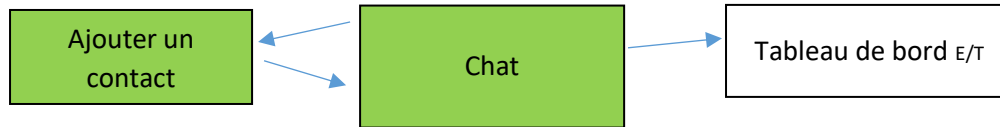
- *Etant donné que je suis sur le tableau de bord, lorsque je clique sur « Mon profil » alors je suis redirigé vers la page « Mon profil ».*
- *Etant donné que je suis sur la page « Mon profil », lorsque je clique sur « Modifier la photo », alors une fenêtre pour parcourir mes fichiers s'ouvre.*
- *Etant donné que je suis sur page « Mon profil », et qu'une fenêtre de parcours de fichier est ouverte, lorsque je spécifie la photo et que je clique sur valider, alors la photo de profil est remplacé par l'image spécifiée.*

US : Un utilisateur souhaite modifier son mot de passe

*En tant qu'utilisateur connecté
je souhaite pouvoir modifier mon mot de passe
afin qu'il soit plus sûr*

- *Etant donné que je suis sur la page « Mon profil », lorsque je modifie soit mon nom, prénom, mon identifiant ou mon mail et que je clique sur envoyer, alors ce qui a été rentré est modifié.*
-

User Stories 3 : Communication



Navigation

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Tableau de bord »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la « page de chat »,
je souhaite pouvoir accéder à la page « Tableau de bord »,
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du Tableau de bord*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique sur « Tableau de bord », alors je suis redirigé vers la page « Tableau de bord »,*

Communication

US : Un utilisateur souhaite consulter ses messages

*En tant que utilisateur connecté sur la « page de chat »,
je souhaite pouvoir consulter mes messages
afin d'être informé ou de pouvoir y répondre.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je regarde alors je vois la liste de mes chats avec le visage de l'interlocuteur.*
 - *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique sur un chat, alors je visualise l'historique des messages horodatés.*
-

US : Un utilisateur souhaite écrire un message

*En tant qu'utilisateur connecté sur la « page de chat »,
je souhaite pouvoir écrire un message,
afin de m'informer ou de répondre à un message.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique sur le chat du contact à qui je souhaite écrire alors je suis sur le chat en question et je vois l'historique des messages s'afficher.*
 - *Etant donné que je suis sur un chat particulier, lorsque je tape un message dans l'outil de saisie et que je clique sur envoyer alors le message s'affiche sur le chat avec ma photo et l'heure d'envoi.*
-

Gestion des contacts

US : Un tuteur souhaite ajouter un contact :

*En tant que tuteur connecté sur la page « Ajout de contact »,
je souhaite pouvoir ajouter un contact encore inconnu,
afin de pouvoir communiquer par le chat.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique sur le « + » : ajouter un contact alors je suis redirigé vers la page « Ajout de contact ».*
- *Etant donné que je suis sur la page « Ajout de contact », lorsque je regarde alors se présente un champ de saisie : « Ecrivez le pseudonyme du contact ».*
- *Etant donné que je suis sur la page « Ajout de contact », lorsque je saisis l'identifiant d'un nouveau contact et que je valide alors je suis redirigé vers le chat et un nouveau chat apparaît avec le contact spécifié.*

US : Un élève souhaite supprimer un contact

*En tant qu'élève connecté sur la « page de chat »,
je souhaite pouvoir supprimer un contact devenu inutile
afin d'alléger le chat.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page de chat », », lorsque je clique sur l'onglet d'un chat particulier alors l'historique des messages apparaît avec un bouton « - »: « supprimer le contact ».*
 - *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique sur le « - » : « supprimer le contact » et que le contact est un tuteur, alors une fenêtre d'erreur apparaît « seul le tuteur peut supprimer la discussion ».*
 - *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique : « supprimer le contact » et que le contact est un élève, alors l'onglet de discussion avec ce contact disparaît.*
-

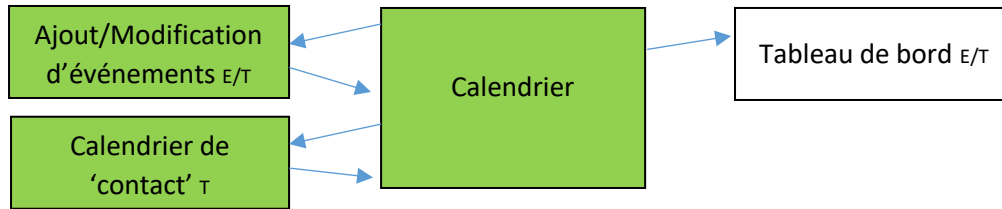
US : Un tuteur souhaite supprimer un contact

*En tant que tuteur connecté sur la « page de chat »,
je souhaite pouvoir supprimer un contact devenu inutile
afin d'alléger le chat.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique sur l'onglet d'un chat particulier alors l'historique des messages apparaît avec un bouton : « supprimer le contact ».*
 - *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique : « supprimer le contact », alors l'onglet de discussion avec ce contact disparaît.*
-

User Stories 4 : Calendrier



Navigation

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Tableau de bord »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page «Calendrier»,
je souhaite pouvoir accéder à la page tableau de bord,
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du tableau de bord*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page de calendrier», lorsque je clique sur « tableau de bord », alors je suis redirigé vers la page « tableau de bord »,*

Consultation de calendrier

US : Un utilisateur souhaite consulter ses événements

*En tant que tuteur connecté sur la page « Calendrier »,
je souhaite pouvoir consulter mes événements,
afin d'être informé et de m'organiser.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « calendrier », lorsque je regarde alors je vois le calendrier de la semaine avec mes événements.*
 - *Etant donné que je suis sur la page « calendrier », lorsque je clique sur mois, alors je visualise le calendrier mensuel avec mes événements.*
 - *Etant donné que je suis sur la page « calendrier », lorsque je clique sur année, alors je visualise le calendrier annuel scolaire avec mes événements.*
-

US : Un tuteur souhaite consulter les événements d'un contact :

*En tant que tuteur connecté à la page Calendrier de contact,
je souhaite pouvoir consulter les événements d'un contact,
afin de pouvoir planifier un événement avec lui.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « calendrier », lorsque je clique sur la photo de l'un de mes élèves, alors je suis redirigé vers la page « calendrier de 'contact' »*
 - *Etant donné que je suis sur la page « calendrier de 'contact' », lorsque je regarde, alors je visualise le calendrier de la semaine avec les événements du contact.*
 - *Etant donné que je suis sur la page « calendrier de 'contact' », lorsque je clique sur semaine, alors je visualise le calendrier hebdomadaire avec les événements de l'élève.*
 - *Etant donné que je suis sur la page « calendrier de 'contact' », lorsque je clique sur mois, alors je visualise le calendrier mensuel avec les événements de l'élève.*
 - *Etant donné que je suis sur la page « calendrier de 'contact' », lorsque je clique sur année, alors je visualise le calendrier annuel scolaire avec les événements de l'élève.*
-

Ajout/Modification d'événement

US : Un utilisateur souhaite fixer un événement pour soi

*En tant qu'utilisateur connecté à la page Ajout/Modification d'événement,
je souhaite pouvoir fixer un événement
afin de pouvoir le voir dans mon calendrier*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « calendrier », lorsque je clique sur une partie du calendrier alors je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement » avec la date où j'ai cliqué pré-remplie.*
 - *Etant donné que je suis sur la page « calendrier », lorsque je clique sur le bouton « Ajouter » alors je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement ».*
 - *Etant donné que je suis sur une page « Ajout/Modification d'événement », lorsque je tape les informations (date, heure, motif) et que je précise qu'il n'y a pas d'autres contacts concernés et que je valide alors l'événement est créé et il apparaît dans mon calendrier.*
-

US : Un tuteur souhaite fixer un événement avec un élève

En tant que tuteur connecté à la page Ajout/Modification d'événement,

je souhaite pouvoir fixer un événement avec un élève,

afin de visualiser le rendez-vous dans son calendrier et celui de l'élève et de s'organiser.

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la page « calendrier », **lorsque** je clique sur une partie du calendrier **alors** je suis redirigé sur une page « Informations événements » avec la date où j'ai cliqué pré-remplie.
 - **Etant donné que** je suis sur la page « calendrier », **lorsque** je clique sur le bouton « Ajouter » **alors** je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement ».
 - **Etant donné que** je suis sur une page « Ajout/Modification d'événement », **lorsque** je tape les informations (date, heure, motif) et que je précise le contact de l'élève concerné et que je valide **alors** l'événement est créé et il apparaît dans mon calendrier et celui de l'élève.
-

US : Un tuteur souhaite être informé quand la date d'événement n'est pas possible

En tant que tuteur connecté à la page Ajout/Modification d'événement,

je souhaite pouvoir être informé quand moi ou mon élève n'est pas disponible à la date spécifiée dans la création d'un événement avec son élève,

afin de ne pas placer deux rendez-vous simultanées.

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la page « calendrier », **lorsque** je clique sur une partie du calendrier **alors** je suis redirigé sur une page « Informations événements » avec la date où j'ai cliqué pré-remplie.
 - **Etant donné que** je suis sur une page « Ajout/Modification d'événement » **lorsque** je tape les informations avec une date/heure qui est sur un de mes événements de ceux de l'élève concerné et que je valide **alors** une fenêtre d'erreur apparaît « 'identifiant' indisponible à cette date ».
-

US : Un tuteur souhaite modifier un événement

*En tant que tuteur connecté sur une page Ajout/Modification d'événements,
je souhaite pouvoir modifier un événement existant,
afin de mettre à jour un événement qui a évolué.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « calendrier », lorsque je clique sur un événement du calendrier alors je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement » de l'événement.*
 - *Etant donné que je suis sur une page « Ajout/Modification d'événement », lorsque je modifie les informations et que je valide alors l'événement est créé et il apparaît avec les modifications dans mon calendrier et celui de l'élève s'il concerne un élève.*
-

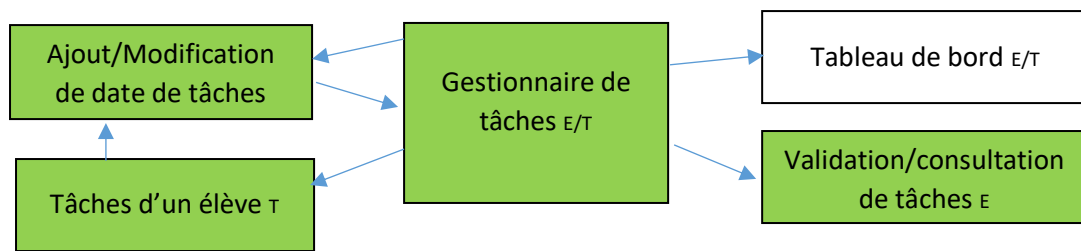
US : Un élève souhaite modifier un événement

*En tant qu'élève connecté sur la page Ajout/Modification d'événement
je souhaite pouvoir modifier un événement existant,
afin de mettre à jour un événement qui a évolué.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « calendrier », lorsque je clique sur un événement partagé du calendrier alors une fenêtre d'erreur s'affiche : « Seul le tuteur peut modifier cet événement ».*
 - *Etant donné que je suis sur la page « calendrier », lorsque je clique sur un événement personnel du calendrier alors je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement ».*
 - *Etant donné que je suis sur une page « Ajout/Modification d'événement », lorsque je modifie les informations et que je valide alors l'événement est créé et il apparaît avec les modifications dans mon calendrier.*
-

User Stories 5 : Gestionnaire de tâches



Navigation

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Tableau de bord »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la « page gestionnaire de tâches »,
je souhaite pouvoir accéder à la page tableau de bord,
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du tableau de bord*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page gestionnaire de tâches », lorsque je clique sur « tableau de bord », alors je suis redirigé vers la page « tableau de bord »,*

Validation et consultation de tâches

US : Un élève souhaite consulter ses tâches dans le détail

*En tant qu'élève connecté
je souhaite pouvoir consulter les tâches et leurs détails
afin d'être informé et de les réaliser.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « Tâches », lorsque je regarde alors je vois différents rectangle daté correspondant à la listes de tâches du jour, ils sont ordonnés chronologiquement.*
 - *Etant donné que je suis sur la page « Tâches », lorsque je clique sur consulter/modifier d'un jour alors je suis redirigé vers la page « Validation/ Consultation de tâches » du jour.*
 - *Etant donné que je suis sur la page la page « Validation/ Consultation de tâches » d'un jour, lorsque je regarde alors je vois le détail des tâches à effectuer du jour spécifié dans le rectangle.*
-

US : Un élève souhaite valider ses tâches

En tant qu'élève connecté

je souhaite pouvoir valider les tâches

afin d'informer mon tuteur et de m'organiser

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la « page gestionnaire de tâches », **lorsque** je clique sur le bouton « valider » d'une date, **alors** je suis redirigé vers la page « validation des tâches » de cette date,
 - **Etant donné que** je suis sur la page « Tâches », **lorsque** je clique sur un rectangle daté **alors** je vois différentes listes de tâches journalières à effectuer pour ce jour avec des cases à cocher en face de chacune.
 - **Etant donné que** je suis sur la page « Tâches », et que j'ai cliqué sur un rectangle daté, **lorsque** je clique sur la case associée à une tâche, **alors** la case apparaît cochée pour moi et mon tuteur.
-

Ajout/Modification de date de tâches

US : Un tuteur souhaite assigner une tâche à un élève d'une date sans tâches

En tant que tuteur connecté

je souhaite pouvoir assigner une tâche à un élève,

afin de l'informer ou de lui rappeler les tâches à effectuer pour chaque jour.

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la « page gestionnaire de tâches », **lorsque** je clique sur la photo d'un élève puis que je clique sur valider, **alors** je suis redirigé vers la page « tâches d'un élève ».
- **Etant donné que** je suis sur la page « Tâches d'un élève », **lorsque** je clique sur le bouton « Ajouter une date de tâche » **alors** je suis redirigé vers la page « Ajout/Modification de tâche » avec la date pré-remplie
- **Etant donné que** je suis sur la page « Ajout/Modification de tâche », **lorsque** je remplis un les titres de tâches et leurs détails et que je valide **alors** je suis redirigé vers la page « Tâches d'un élève » de l'élève et les tâches apparaissent dans un nouveau rectangle daté.

US : Un élève souhaite s'assigner une tâche d'une date sans tâches

En tant qu'élève connecté

je souhaite pouvoir m'assigner une tâche,

afin de m'organiser.

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la « page gestionnaire de tâches », **lorsque** je clique sur le bouton « Ajouter une date de tâche » **alors** je suis redirigé vers la page « Ajout/Modification de tâche » avec la date pré-remplie.
 - **Etant donné que** je suis sur « page gestionnaire de tâches », **lorsque** je clique sur le rectangle un bouton « Modifier » d'une date **alors** je suis redirigé vers la page « Ajout/Modification de tâche » de cette date.
 - **Etant donné que** je suis sur la page « Ajout/Modification de tâche », **lorsque** je remplis un les titres de tâches et leurs détails et que je valide **alors** je suis redirigé vers la page « Gestionnaire de tâches » et les tâches apparaissent dans un nouveau rectangle daté.
 - **Etant donné que** je suis sur la page « Ajout/Modification de tâche », **lorsque** je remplis le nouveau rectangle de tâche et que je valide **alors** je suis redirigé vers la page «Gestionnaire de tâches» et la nouvelle tâche apparaît dans le rectangle daté à la date choisie.
-

US : Un tuteur souhaite assigner une tâche à un élève d'une date avec tâches

En tant que tuteur connecté

je souhaite pouvoir assigner une tâche à un élève,

afin de l'informer ou de lui rappeler les tâches à effectuer pour chaque jour.

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la « page gestionnaire de tâches », **lorsque** je clique sur la photo d'un élève puis que je clique sur valider, **alors** je suis redirigé vers la page « tâches d'un élève ».
- **Etant donné que** je suis sur la page « Tâches d'un élève », **lorsque** je regarde **alors** je vois des rectangles daté correspondant aux listes de tâches à effectuer pour la date spécifiée ainsi qu'un bouton « Modifier ».
- **Etant donné que** je suis sur la page « Tâches d'un élève », **lorsque** je clique sur le rectangle un bouton « Modifier » d'une date **alors** je suis redirigé vers la page « Ajout/Modification de tâche » de cette date.
- **Etant donné que** je suis sur la page « Ajout/Modification de tâche », **lorsque** je clique sur le bouton « + » **alors** un nouveau rectangle de tâche apparaît.
- **Etant donné que** je suis sur la page « Ajout/Modification de tâche », **lorsque** je remplis le nouveau rectangle de tâche et que je valide **alors** je suis redirigé vers la page « Tâches d'un élève » et la nouvelle tâche apparaît dans le rectangle daté à la date choisie.

US : Un élève souhaite s'assigner une tâche d'une date avec tâches

En tant qu'élève connecté

je souhaite pouvoir m'assigner une tâche,

afin de m'organiser.

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je regarde *alors* je vois des rectangles daté correspondant aux listes de tâches à effectuer pour la date spécifiée ainsi qu'un bouton « Modifier ».
 - *Etant donné que* je suis sur « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je clique sur le rectangle un bouton « Modifier » d'une date *alors* je suis redirigé vers la page « Ajout/Modification de tâche » de cette date.
-

US : Un tuteur souhaite modifier une tâche

En tant que tuteur

je souhaite modifier une tâche d'un élève

afin de me corriger ou préciser une tâche.

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je clique sur la photo d'un élève *alors* je suis redirigé vers la page « Tâches d'un élève » de l'élève.
 - *Etant donné que* je suis sur la « page Tâches » d'un élève, *lorsque* je clique sur le bouton « Modifier » d'une date de tâche, *alors* je suis redirigé vers la page « Ajout/Modification de date de tâches » de cette date.
-

US : Un élève souhaite modifier une tâche

En tant qu'élève connecté

je souhaite modifier une tâche que j'ai mise

afin de me corriger ou préciser une tâche.

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je clique sur « Modifier », *alors* je suis redirigé vers la page « Ajout/Modification de date de tâches »,
- *Etant donné que* je suis sur la « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je clique sur le bouton rouge « - » pour une tâche que j'ai mise, *alors* la tâche est supprimée pour moi et mon tuteur,
- *Etant donné que* je suis sur la « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je clique sur le bouton rouge « - » pour un tâche que mon tuteur a mise, *alors* une fenêtre d'erreur apparaît : « Seul le tuteur peut supprimer une tâche qu'il a écrite »