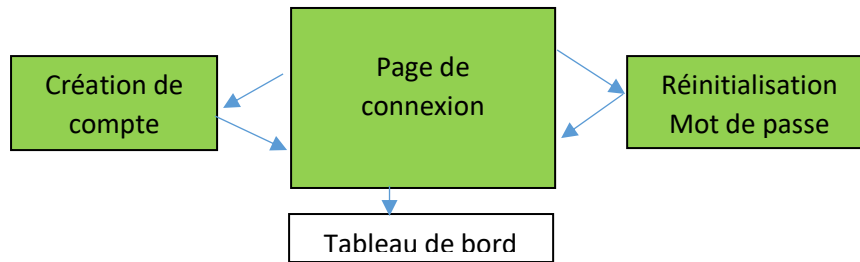


# User Stories 1 : Connexion



Légende :

\*\*\*\*\*

Page de la partie en question

\*\*\*\*\* E/T

Versions différents pour les tuteurs et les élèves

\*\*\*\*\* F

Version uniquement pour Elèves.

## Page de connexion

US : Un utilisateur souhaite se connecter

*En tant qu'utilisateur,*

*je souhaite pouvoir m'authentifier,*

*afin d'avoir accès à mon espace personnel*

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la page de connexion, **lorsque** je renseigne un identifiant et mon mot de passe et que je valide **alors** je suis redirigé vers le tableau de bord de mon compte.

---

US : Un utilisateur souhaite être averti en cas d'erreur dans ses identifiants de connexion

*En tant qu'utilisateur,*

*je souhaite être redirigé vers la page de connexion avec un message d'erreur si je me trompe de mot de passe,*

*afin de ressaisir mes informations*

- **Etant donné que** je suis sur la page de connexion, **lorsque** je renseigne un identifiant inexistant et que je valide **alors** une fenêtre d'erreur apparaît « identifiant inconnu ».
- **Etant donné que** je suis sur la page de connexion, **lorsque** je renseigne mon identifiant et un mot de passe erroné et que je valide **alors** une fenêtre d'erreur apparaît « erreur de mot de passe, il vous reste « n » tentatives » (n étant 3 - le nombre d'erreur).

---

## Page : Création de compte

US : Un utilisateur souhaite se créer un compte

*En tant qu'utilisateur,*

*je souhaite pouvoir avoir un compte sur Learn@home,*

*afin d'avoir accès aux fonctionnalités du site.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page de connexion, lorsque je clique sur “créer un compte” alors je suis redirigé vers la page de création de compte.*
  - *Etant donné que je suis sur la page “ création de compte ”, lorsque je rentre toutes les informations (nom, prénom, identifiant, mail, mot de passe) correctes et que je valide, alors je reçois par mail un lien de validation du compte.*
- 

US : Un utilisateur souhaite être averti quand il ne remplit pas correctement la page création de compte

*En tant qu'utilisateur,*

*je souhaite pouvoir être averti lorsque je n'ai pas correctement saisi les informations pour la de création de compte.*

*afin d'être certain d'avoir créé un compte.*

- *Etant donné que je suis sur la page “ création de compte ”, lorsque je ne rentre pas toutes les informations (nom, prénom, identifiant, mail, mot de passe) et que je valide, alors une fenêtre d'erreur apparaît : « veuillez remplir tous les champs » et les champs non remplis sont liserés de rouge.*
  - *Etant donné que je suis sur la page “ création de compte ”, lorsque je rentre toutes les informations (nom, prénom, identifiant, mail, mot de passe) mais avec 2 mots de passe différents, et que je valide alors une fenêtre d'erreur apparaît : « Le mot de passe et la confirmation du mot de passe sont différents ».*
- 

## Page : Réinitialisation du mot de passe

US : Un utilisateur souhaite réinitialiser son mot de passe

*En tant qu'élève/tuteur*

*je souhaite pouvoir réinitialiser mon mot de passe*

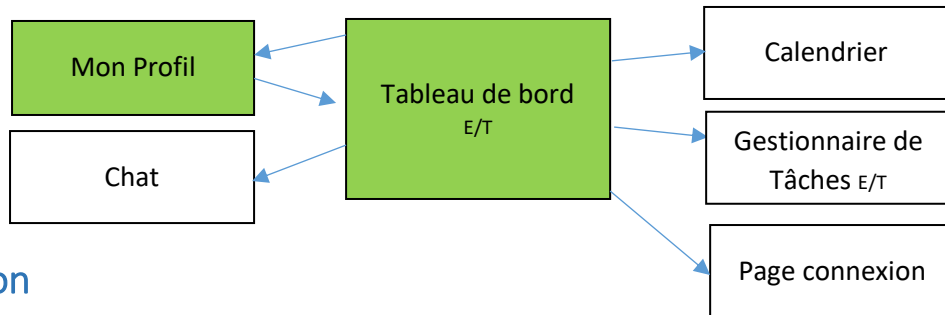
*afin d'accéder à mon espace personnel en cas d'oubli.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page de connexion, lorsque je clique sur “mot de passe oublié” alors je suis redirigé vers la page de réinitialisation du mot de passe*
- *Etant donné que je suis sur la page “réinitialiser mon mot de passe”, lorsque je rentre et que je valide un identifiant ou un mail, alors une vérification de mon identifiant ou de mon email m'informe s'il existe ou non.*

- ***Etant donné que** je suis sur la page “réinitialiser mon mot de passe” et que j’ai valide un e-mail ou un identifiant existant **lorsque** je valide mon identifiant, **alors** je reçois par mail mon nouveau mot de passe.*

# User Stories 2 : Profil et tableau de bord



## Navigation

US : Un utilisateur souhaite se déconnecter

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page tableau de bord,  
je souhaite pouvoir me déconnecter de mon compte Learn@Home  
afin de ne pas laisser l'accès à mon espace personnel à un tiers.*

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la page « tableau de bord », **lorsque** je clique sur "déconnexion" **alors** je suis redirigé vers la page de connexion et je ne suis plus authentifié.

---

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Chat »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page tableau de bord,  
je souhaite pouvoir accéder au chat,  
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du chat.*

Critères d'acceptation :

- **Etant donné que** je suis sur la page « tableau de bord », **lorsque** je clique sur "Chat" **alors** je suis redirigé vers la page de chat.

---

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Gestionnaire de Tâche »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page tableau de bord,  
je souhaite pouvoir accéder à la page « Gestionnaire de Tâche »,  
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du « Gestionnaire de Tâche ».*

Critères d'acceptation :

**Etant donné que** je suis sur la page « tableau de bord », **lorsque** je clique sur "Tâches" **alors** je suis redirigé vers la page « Gestionnaire de Tâche ».

---

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Calendrier »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page tableau de bord,  
je souhaite pouvoir accéder à la page « Calendrier »  
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du « Calendrier ».*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « tableau de bord », lorsque je clique sur “Calendrier” alors je suis redirigé vers la page « Calendrier ».*
- 

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Mon Profil»

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page tableau de bord  
je souhaite pouvoir accéder à la page « Mon Profil »  
afin de voir et pouvoir modifier mes informations personnelles.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur le tableau de bord, lorsque je clique sur “mon profil” alors je suis redirigé vers la « page de profil ».*

## Page : Tableau de bord

US : Un utilisateur souhaite visualiser ses événements

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page tableau de bord,  
je souhaite pouvoir visualiser mes événements,  
afin de savoir rapidement les rendez-vous de la semaine.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « tableau de bord », lorsque je regarde le tableau alors on me donne les rendez-vous de la semaine.*
  - ~~*Etant donné que je suis sur le tableau de bord, lorsque je clique sur la partie événements alors on me redirige vers la page « calendrier ».*~~
- 

US : Un utilisateur souhaite visualiser le nombre de messages non-lus

*En tant qu'utilisateur connecté sur la page tableau de bord,  
je souhaite pouvoir voir le nombre de message que je n'ai pas lu  
afin de ne pas en manquer, ou d'y répondre rapidement.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la page « tableau de bord », *lorsque* je regarde le tableau *alors* un compteur me donne le nombre de messages non lus.
  - ~~*Etant donné que* je suis sur le tableau de bord, *lorsque* je clique sur le compteur de messages non lus *alors* je suis redirigé vers la page « communication ».~~
- 

US : Un élève souhaite visualiser ses tâches

*En tant qu'élève connecté sur la page tableau de bord  
je souhaite pouvoir visualiser les dernières tâches  
afin de ne pas en manquer, ou d'y répondre rapidement.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la page « tableau de bord », *lorsque* je regarde le tableau *alors* j'ai une liste : « tâche à réaliser ».
  - ~~*Etant donné que* je suis sur la page « tableau de bord », *lorsque* je clique sur la liste : « tâche à réaliser », *alors* je suis redirigé vers la page « gestionnaire de tâches ».~~
- 

US : Un tuteur souhaite visualiser ses élèves

*En tant que tuteur connecté sur la page tableau de bord,  
je souhaite pouvoir visualiser les élèves que je suis,  
afin de mieux suivre leur parcours.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la page « tableau de bord », *lorsque* je regarde le tableau *alors* j'ai une liste de photo des élèves que je suis
  - ~~*Etant donné que* je suis sur la page « tableau de bord », *lorsque* je clique sur la liste : « tâche à réaliser », *alors* je suis redirigé vers la page « gestionnaire de tâches ».~~
- 

## Page : Mon profil

US : Un utilisateur souhaite modifier ses informations personnelles

*En tant qu'utilisateur connecté sur la « page de profil »,  
je souhaite pouvoir modifier mes informations personnelles  
afin qu'elles soient à jour.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la « page de profil », *lorsque* je rentre mon nom, prénom et mon mail et que je valide, *alors* ce qui a été rentré est modifié.
-

US : Un utilisateur souhaite modifier sa photo de profil

*En tant qu'utilisateur connecté la « page de profil »,  
je souhaite pouvoir modifier ma photo de profil,  
afin qu'elles soient à jour.*

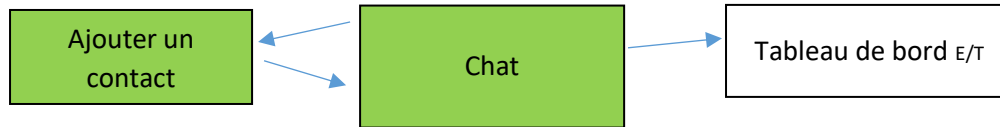
- *Etant donné que* je suis sur la « page de profil », *lorsque* je clique sur « Modifier la photo », *alors* une fenêtre pour parcourir mes fichiers s'ouvre.
  - *Etant donné que* je suis sur la « page de profil » et qu'une fenêtre de parcours de fichier est ouverte, *lorsque* je spécifie la photo et que je clique sur valider, *alors* la photo de profil est remplacé par l'image spécifiée.
- 

US : Un utilisateur souhaite modifier son mot de passe

*En tant qu'utilisateur connecté  
je souhaite pouvoir modifier mon mot de passe  
afin qu'il soit plus sûr*

- *Etant donné que* je suis sur la « page de profil », *lorsque* je modifie soit mon nom, prénom, mon identifiant ou mon mail et que je clique sur envoyer, *alors* ce qui a été rentré est modifié.
-

# User Stories 3 : Communication



## Navigation

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Tableau de bord »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la « page de chat »,  
je souhaite pouvoir accéder à la page tableau de bord,  
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du tableau de bord*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique sur « tableau de bord », alors je suis redirigé vers la page « tableau de bord »,*

US : Un tuteur souhaite accéder à la page « ajout de contact » :

*En tant que tuteur connecté sur la « page de chat »,  
je souhaite pouvoir ajouter un contact encore inconnu,  
afin de pouvoir communiquer par le chat.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « communication », lorsque je clique sur le « + » : ajouter un contact alors je suis redirigé vers la page « ajout de contact ».*

---

## Page : Chat

US : Un utilisateur souhaite consulter ses messages

*En tant que utilisateur connecté sur la « page de chat »,  
je souhaite pouvoir consulter mes messages  
afin d'être informé ou de pouvoir y répondre.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « communication », lorsque je regarde alors je vois la liste de mes chats avec le visage de l'interlocuteur.*
  - *Etant donné que je suis sur la page « communication », lorsque je clique sur un chat, alors je visualise l'historique des messages horodatés.*
-



US : Un utilisateur souhaite écrire un message

*En tant qu'utilisateur connecté sur la « page de chat »,  
je souhaite pouvoir écrire un message,  
afin de m'informer ou de répondre à un message.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « communication », lorsque je clique sur le chat du contact à qui je souhaite écrire alors je suis sur le chat en question et je vois l'historique des messages s'afficher.*
  - *Etant donné que je suis sur un chat particulier, lorsque je tape un message dans l'outil de saisie et que je clique sur envoyer alors le message s'affiche sur le chat avec ma photo et l'heure d'envoi.*
- 

US : Un élève souhaite supprimer un contact

*En tant qu'élève connecté sur la « page de chat »,  
je souhaite pouvoir supprimer un contact devenu inutile  
afin d'alléger le chat.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique sur l'onglet d'un chat particulier alors l'historique des messages apparaît avec un bouton : « supprimer le contact ».*
  - *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique : « supprimer le contact » et que le contact est un tuteur, alors une fenêtre d'erreur apparaît « seul le tuteur peut supprimer la discussion ».*
  - *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique : « supprimer le contact » et que le contact est un élève, alors l'onglet de discussion avec ce contact disparaît.*
- 

US : Un tuteur souhaite supprimer un contact

*En tant que tuteur connecté sur la « page de chat »,  
je souhaite pouvoir supprimer un contact devenu inutile  
afin d'alléger le chat.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la « page de chat », lorsque je clique sur l'onglet d'un chat particulier alors l'historique des messages apparaît avec un bouton : « supprimer le contact ».*

- *Etant donné que* je suis sur la « page de chat », *lorsque* je clique : « supprimer le contact », *alors* l'onglet de discussion avec ce contact disparaît.

---

## Page : Ajouter un contact

US : Un tuteur souhaite ajouter un contact :

*En tant que* tuteur connecté sur la page ajout de contact,  
*je souhaite* pouvoir ajouter un contact encore inconnu,  
*afin de* pouvoir communiquer par le chat.

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la page « ajout de contact », *lorsque* je regarde *alors* se présente un champ de saisie : « Ecrivez le pseudonyme du contact ».
- *Etant donné que* je suis sur la page « ajout de contact », *lorsque* je saisis l'identifiant d'un nouveau contact et que je valide *alors* je suis redirigé vers le chat et un nouveau chat apparaît avec le contact spécifié.

---

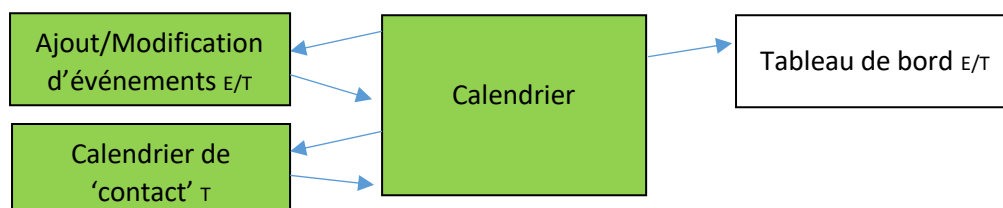
US : Un utilisateur souhaite être informé de l'échec d'ajout de contact

*En tant qu'*utilisateur connecté à la page ajout de contact,  
*je souhaite* pouvoir être informé d'erreur d'identifiant,  
*afin d'*ajouter correctement un contact.

- *Etant donné que* je suis sur la page « ajout de contact », *lorsque* je tape le pseudonyme d'un contact inexistant *alors* une fenêtre d'erreur apparaît « contact inexistant, veuillez réessayer ».
- *Etant donné que* je suis sur la page « ajout de contact », *lorsque* je tape le pseudonyme d'un contact connu existant *alors* une fenêtre d'erreur apparaît « un chat existe déjà avec ce contact ».

---

## User Stories 4 : Calendrier



### Navigation

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Tableau de bord »

*En tant qu'*utilisateur connecté sur la « page de calendrier »,

*je souhaite pouvoir accéder à la page tableau de bord,  
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du tableau de bord*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la « page de calendrier», *lorsque* je clique sur « tableau de bord », *alors* je suis redirigé vers la page « tableau de bord »,
- 

US : Un tuteur souhaite accéder à la page Calendrier de 'contact'

*En tant que* tuteur connecté sur la page Calendrier,  
*je souhaite* pouvoir accéder à la page Calendrier de 'contact',  
*afin d'utiliser* ses fonctionnalités.

- *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur la photo de l'un de mes élèves, *alors* je suis redirigé vers la page « calendrier de 'contact' »

US : Un tuteur souhaite accéder à la page Ajout/Modification d'événement

*En tant que* tuteur connecté sur la page Calendrier,  
*je souhaite* pouvoir accéder à la page Ajout/Modification d'événement,  
*afin d'utiliser* ses fonctionnalités.

- *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier», *lorsque* je clique sur une partie vide du calendrier *alors* je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement» avec la date où j'ai cliqué pré-remplie.
  - *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier», *lorsque* je clique sur le bouton « Ajouter » *alors* je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement».
  - *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier», *lorsque* je clique sur un événement du calendrier *alors* je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement».
- 

US : Un élève souhaite accéder à la page Ajout/Modification d'événement

*En tant qu'*élève connecté sur la page Calendrier,  
*je souhaite* pouvoir accéder à la page Ajout/Modification d'événement,  
*afin d'utiliser* ses fonctionnalités.

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier», *lorsque* je clique sur une partie vide du calendrier *alors* je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement» avec la date où j'ai cliqué pré-remplie.
- *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier», *lorsque* je clique sur le bouton « Ajouter » *alors* je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement».

- *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur un événement partagé du calendrier *alors* une fenêtre d'erreur s'affiche : « Seul le tuteur peut modifier cet événement ».
  - *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur un événement personnel du calendrier *alors* je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement ».
- 

## Page : Calendrier

US : Un utilisateur souhaite consulter ses événements

*En tant que* tuteur connecté sur la page Calendrier,  
*je souhaite* pouvoir consulter mes événements,  
*afin d'être* informé et de m'organiser.

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je regarde *alors* je vois le calendrier de la semaine avec mes événements.
  - *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur mois, *alors* je visualise le calendrier mensuel avec mes événements.
  - *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur année, *alors* je visualise le calendrier annuel scolaire avec mes événements.
- 

## Page : Calendrier de 'contact'

US : Un tuteur souhaite consulter les événements d'un contact :

*En tant que* tuteur connecté à la page Calendrier de contact,  
*je souhaite* pouvoir consulter les événements d'un contact,  
*afin de* pouvoir planifier un événement avec lui.

Critères d'acceptation :

- ~~*Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur la photo de l'un de mes élèves, *alors* je suis redirigé vers la page « calendrier de 'contact' »~~
  - *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier de 'contact' », *lorsque* je regarde, *alors* je visualise le calendrier de la semaine avec les événements du contact.
  - *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier de 'contact' », *lorsque* je clique sur semaine, *alors* je visualise le calendrier hebdomadaire avec les événements de l'élève.
  - *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier de 'contact' », *lorsque* je clique sur mois, *alors* je visualise le calendrier mensuel avec les événements de l'élève.
  - *Etant donné que* je suis sur la page « calendrier de 'contact' », *lorsque* je clique sur année, *alors* je visualise le calendrier annuel scolaire avec les événements de l'élève.
-

## Page : Ajout/Modification d'événement

US : Un utilisateur souhaite fixer un événement pour soi

*En tant qu'utilisateur connecté à la page Ajout/Modification d'événement,  
je souhaite pouvoir fixer un événement  
afin de pouvoir le voir dans mon calendrier*

Critères d'acceptation :

- ~~*Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur une partie du calendrier *alors* je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement » avec la date où j'ai cliqué pré-remplie.~~
  - ~~*Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur le bouton « Ajouter » *alors* je suis redirigé sur une page « Ajout/Modification d'événement ».~~
  - *Etant donné que* je suis sur une page « Ajout/Modification d'événement », *lorsque* je tape les informations (date, heure, motif) et que je précise qu'il n'y a pas d'autres contacts concernés et que je valide *alors* l'événement est créé et il apparaît dans mon calendrier.
- 

US : Un tuteur souhaite fixer un événement avec un élève

*En tant que tuteur connecté à la page Ajout/Modification d'événement,  
je souhaite pouvoir fixer un événement avec un élève,  
afin de visualiser le rendez-vous dans son calendrier et celui de l'élève et de s'organiser.*

Critères d'acceptation :

- ~~*Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur une partie du calendrier *alors* je suis redirigé sur une page « Informations événements » avec la date où j'ai cliqué pré-remplie.~~
  - *Etant donné que* je suis sur une page « Ajout/Modification d'événement », *lorsque* je tape les informations (date, heure, motif) et que je précise le contact de l'élève concerné et que je valide *alors* l'événement est créé et il apparaît dans mon calendrier et celui de l'élève.
- 

US : Un tuteur souhaite être informé quand la date d'événement n'est pas possible

*En tant que tuteur connecté à la page Ajout/Modification d'événement,  
je souhaite pouvoir être informé quand moi ou mon élève n'est pas disponible à la date  
spécifiée dans la création d'un événement avec son élève,  
afin de ne pas placer deux rendez-vous simultanées.*

Critères d'acceptation :

- ~~*Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur une partie du calendrier *alors* je suis redirigé sur une page « Informations événements » avec la date où j'ai cliqué pré-remplie.~~
  - *Etant donné que* je suis sur une page « Ajout/Modification d'événement » *lorsque* je tape les informations avec une date/heure qui est sur un de mes événements de ceux de l'élève concerné et que je valide *alors* une fenêtre d'erreur apparaît « 'identifiant' indisponible à cette date ».
- 

#### US : Un tuteur souhaite modifier un événement

*En tant que* tuteur connecté sur une page Ajout/Modification d'événements,  
*je souhaite* pouvoir modifier un événement existant,  
*afin de* mettre à jour un événement qui a évolué.

#### Critères d'acceptation :

- ~~*Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur un événement du calendrier *alors* je suis redirigé sur la page « Ajout/Modification d'événement » remplie des informations pré-existantes.~~
- *Etant donné que* je suis sur une page « Ajout/Modification d'événement », *lorsque* je modifie les informations et que je valide *alors* l'événement est créé et il apparaît avec les modifications dans mon calendrier et celui de l'élève s'il concerne un élève.

#### US : Un élève souhaite modifier un événement

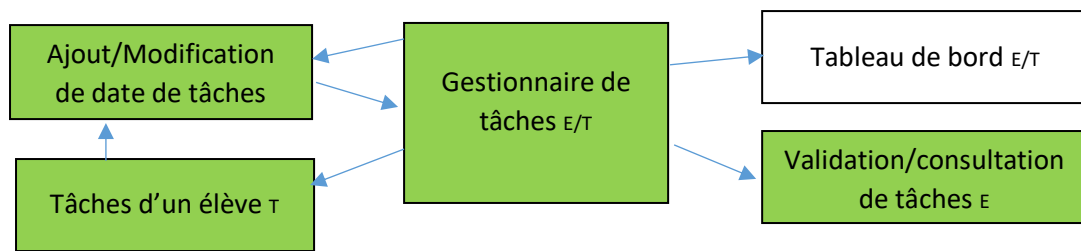
*En tant qu'*élève connecté sur la page Ajout/Modification d'événement  
*je souhaite* pouvoir modifier un événement existant,  
*afin de* mettre à jour un événement qui a évolué.

#### Critères d'acceptation :

- ~~*Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur un événement partagé du calendrier *alors* une fenêtre d'erreur s'affiche : « Seul le tuteur peut modifier cet événement ».~~
- ~~*Etant donné que* je suis sur la page « calendrier », *lorsque* je clique sur un événement personnel du calendrier *alors* je suis redirigé sur la page « Ajout/Modification d'événement » remplie des informations pré-existantes.~~
- *Etant donné que* je suis sur une page « Ajout/Modification d'événement », *lorsque* je modifie les informations et que je valide *alors* l'événement est créé et il apparaît avec les modifications dans mon calendrier.



# User Stories 5 : Gestionnaire de tâches



## Navigation

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Tableau de bord »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la « page gestionnaire de tâches »,  
je souhaite pouvoir accéder à la page tableau de bord,  
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du tableau de bord*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je clique sur « tableau de bord », *alors* je suis redirigé vers la page « tableau de bord »,

---

US : Un utilisateur souhaite aller sur la page « Ajout/Modification de date de tâches »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la « page gestionnaire de tâches »,  
je souhaite pouvoir accéder à la page Ajout/Modification de date de tâches,  
afin d'avoir accès aux fonctionnalités du Ajout/Modification de date de tâches*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je clique sur « Modifier », *alors* je suis redirigé vers la page « Ajout/Modification de date de tâches »,
- *Etant donné que* je suis sur la « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je clique sur « Ajouter un date de tâches », *alors* je suis redirigé vers la page « Ajout/Modification de date de tâches »,

---

US : Un élève souhaite aller sur la page « Validation des tâches »

*En tant qu'élève connecté sur la « page gestionnaire de tâches »,  
je souhaite pouvoir accéder à la page validation des tâches,  
afin d'avoir accès aux fonctionnalités da validation des tâches.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je clique sur le bouton « valider » d'une date, *alors* je suis redirigé vers la page « validation des tâches » de cette date,
- 

US : Un tuteur souhaite aller sur la page « Tâches d'un élève »

*En tant qu'utilisateur connecté sur la « page gestionnaire de tâches »,  
je souhaite pouvoir accéder à la page « tâches d'un élève »,  
afin d'avoir accès aux fonctionnalités de la page la page « tâches d'un élève ».*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la « page gestionnaire de tâches », *lorsque* je clique sur la photo d'un élève puis que je clique sur valider, *alors* je suis redirigé vers la page « tâches d'un élève ».
- 

## Page : gestionnaire de tâches

US : Un élève souhaite consulter rapidement ses tâches

*En tant qu'élève connecté  
je souhaite pouvoir consulter rapidement les tâches  
afin d'être informé et de les réaliser.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la page « Tâches », *lorsque* je regarde *alors* je vois différents rectangle daté correspondant à la listes de tâches du jour, ils sont ordonnés chronologiquement.
- *Etant donné que* je suis sur la page « Tâches », *lorsque* je clique sur un rectangle daté *alors* je vois le détail des tâches à effectuer par ordre d'importance du jour spécifié dans le rectangle.

## Page : Ajout/Modification de date de tâches

US : Un tuteur souhaite modifier une tâche

~~*En tant qu'élève  
je souhaite pouvoir supprimer un contact devenu inutile  
afin d'alléger le chat.*~~

Critères d'acceptation :

- ~~*Etant donné que* je suis sur la page « communication », *lorsque* je clique sur l'onglet d'un chat particulier *alors* une fenêtre apparaît : « supprimer le contact ».~~



- ~~***Etant donné que** je suis sur la page « communication » et qu'une fenêtre : « supprimer le contact » est ouverte, **lorsque** je clique sur la liste : « supprimer le contact » et que le contact est un tuteur, **alors** une fenêtre d'erreur apparaît « seul le tuteur peut supprimer la discussion ».*~~
- ~~***Etant donné que** je suis sur la page « communication » et qu'une fenêtre : « supprimer le contact » est ouverte, **lorsque** je clique sur la liste : « supprimer le contact » et que le contact est un élève, **alors** l'onglet de discussion avec ce contact disparaît.*~~

US : Un élève souhaite modifier une tâche

***En tant qu'**élève*

~~*je souhaite pouvoir ajouter un contact encore inconnu,  
afin de pouvoir communiquer par le chat avec ce contact.*~~

Critères d'acceptation :

- ~~***Etant donné que** je suis sur la page « communication », **lorsque** je clique sur le « + » : ajouter un contact **alors** se présente une fenêtre de saisie « Veuillez préciser le pseudonyme ».*~~
- ~~***Etant donné que** je suis sur la page « communication » et qu'une fenêtre de saisie « Veuillez préciser le pseudonyme » est ouverte, **lorsque** je tape le pseudonyme d'un contact inconnu inexistant **alors** une fenêtre d'erreur apparaît « contact inexistant, veuillez réessayer ».*~~
- ~~***Etant donné que** je suis sur la page « communication » et qu'une fenêtre de saisie « Veuillez préciser le pseudonyme » est ouverte, **lorsque** je tape le pseudonyme d'un contact connu existant **alors** une fenêtre d'erreur apparaît « un chat existe déjà avec ce contact ».*~~
- ~~***Etant donné que** je suis sur la page « communication » et qu'une fenêtre de saisie « Veuillez préciser le pseudonyme » est ouverte, **lorsque** je tape le pseudonyme d'un contact inconnu existant **alors** un nouveau chat apparaît dans les onglets présents, avec la photo et le pseudonyme du contact.*~~

## Page : Tâches d'un élève

US : Un tuteur souhaite assigner une tâche à un élève

***En tant que** tuteur connecté*

~~*je souhaite pouvoir assigner une tâche à un élève,  
afin de l'informer ou de lui rappeler les tâches à effectuer pour chaque jour.*~~

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la page « Tâches », *lorsque* je regarde *alors* je vois les photos de profil de mes élèves.
- *Etant donné que* je suis sur la page « Tâches », *lorsque* je clique sur la photo d'un de mes élèves *alors* je vois des rectangles daté correspondant aux listes de tâches à effectuer pour la date spécifiée ainsi qu'un rectangle « + ».
- *Etant donné que* je suis sur la page « Tâches », *lorsque* je clique sur le rectangle « + » *alors* je vois une liste vide avec une première ligne « + ».
- *Etant donné que* je suis sur la page « Tâches d'un élève », *lorsque* je clique sur un rectangle daté *alors* je vois la liste de tâches à effectuer pour la date spécifiée suivi d'une ligne avec un « + ».
- *Etant donné que* je suis sur la page « Tâches d'un élève » pour une journée spécifique, *lorsque* je clique la ligne avec le « + » *alors* apparaît une ligne de saisie.
- *Etant donné que* je suis sur la page « Tâches d'un élève » pour une journée spécifique et que j'ai cliqué la ligne avec le « + » *lorsque* je remplis la ligne de saisie et que je valide *alors* cette ligne apparaît dans les tâches à effectuer de l'élève à ce jour, visible à la fois pour lui et pour moi.

## Page : Validation et consultation de tâches

US : Un élève souhaite valider ses tâches

*En tant qu'élève connecté*

*je souhaite pouvoir consulter mes messages*

*afin d'être informé ou de pouvoir y répondre.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que* je suis sur la page « Tâches », *lorsque* je clique sur un rectangle daté *alors* je vois différentes listes de tâches journalières à effectuer pour ce jour avec des cases à cocher en face de chacune.
- *Etant donné que* je suis sur la page « Tâches », et que j'ai cliqué sur un rectangle daté, *lorsque* je clique sur la case associée à une tâche, *alors* la case apparaît cochée pour moi et mon tuteur.

US : Un utilisateur souhaite ajouter un contact :

*En tant que tuteur connecté*

*je souhaite pouvoir ajouter un contact encore inconnu,  
afin de pouvoir communiquer par le chat.*

Critères d'acceptation :

- *Etant donné que je suis sur la page « communication », lorsque je clique sur le « + » : ajouter un contact alors se présente une fenêtre de saisie « Veuillez préciser le pseudonyme ».*
- *Etant donné que je suis sur la page « communication et qu'une fenêtre de saisie « Veuillez préciser le pseudonyme » est ouverte, lorsque je tape le pseudonyme d'un contact inconnu inexistant alors une fenêtre d'erreur apparaît « contact inexistant, veuillez réessayer ».*
- *Etant donné que je suis sur la page « communication et qu'une fenêtre de saisie « Veuillez préciser le pseudonyme » est ouverte, lorsque je tape le pseudonyme d'un contact connu existant alors une fenêtre d'erreur apparaît « un chat existe déjà avec ce contact ».*
- *Etant donné que je suis sur la page « communication et qu'une fenêtre de saisie « Veuillez préciser le pseudonyme » est ouverte, lorsque je tape le pseudonyme d'un contact inconnu existant alors un nouveau chat apparaît dans les onglets présents, avec la photo et le pseudonyme du contact.*