

- الاجازة الخاصة لرعاية الاسرة

- يقوم الموظف بتقديم طلب للكادر العام للحصول على أجازة خاصة لرعاية الاسرة، ويرفق به شهادة مرضية للوالد أو الوالده أو نجله.
- يقوم الكادر العام بعرض الأمر على السيد أمين الكلية، ثم السيد/ عميد الكلية للموافقة.
- يقوم الموظف بعمل إخلاء طرف قبل القيام بالإجازة، ثم تقديمه الى شئون العاملين، ويمكنكم تحميل النموذج، بالضغط على تحميل. (Care_ fam_f1)
- يتم إصدار القرار التنفيذي بالأجازة.
- : يقوم الموظف بسداد التأمين والمعاشات المستحقة عليه وكذلك صندوق الزمالة، عند نهاية الاجازة الخاصة.