

- يتقدم الموظف بطلب الى الكادر العام، على أن يرفق بالطلب المستندات الآتية:
 - /الزوجة، على أن يكون محدد المدة بداية/ نهاية.
- أما اذا كان يدرس بالخارج، فيجب ارفاق خطاب الجامعة الموفد اليها، فضلا عن الإقامة، صورة طبق الاصل التأشيرة طبق الأصل.
- اذا كانت الزوجة تعمل بمصر يجب توافر قرار من الجهة التي تعمل بها بالداخل بمنحها الاجازة.
- يتم اعداد مذكرة من قبل الكادر العام، للعرض على السيد/ امين الكلية، ثم عرضها على السيد أ. / عميد الكلية للموافقة.
- ة بعمل إخلاء طرف قبل القيام بالإجازة، ثم تقديمه الى شئون العاملين، ويمكنكم تحميل النموذج، بالضغط على تحميل. (esc_ pair_f1)
- يتم إصدار القرار بالتنفيذ بالأجازة.