

-

- يتقدم الموظف بطلب إعارته الى الكادر العام، ويرفق به عقد العمل، وخطاب الجهة التي سيعمل بها ويكون عقد محدد المدة بداية ونهاية.
- تقوم ادارة الكادر العام بعرض الموضوع على امين الكلية للموافقة، ثم عرضة على السيد أ. / عميد الكلية للموافقة.
- يتم
- يقوم الموظف باخلاء طرفه من الكلية بعد وصول موافقة الجامعة.
- يتم اصدار القرار التنفيذي على ذلك وبدون مرتب.

:

عند نهاية كل عام أو عند التجديد يطلب من العامل سداد التأمين والمعاشات المستحقة عليه خلال