

- أجازة رعاية طفل -

- تتقدم الموظفة بطلب للحصول على اجازة رعاية طفل، وترفق بطلبها شهادة ميلاد الطفل
- يتم عرض الطلب على أمين الكلية، ومن ثم عرضه على السيد أ. / عميد الكلية للموافقة في ضوء التفويضات الممنوحة له.
- قبل القيام بالإجازة، ثم تقديمه الى شئون العاملين، ويمكنكم تحميل النموذج، بالضغط على تحميل (Care_child_f1)
- يتم إصدار القرار التنفيذي بالأجازة.
- : يمنح القانون الموظفة الحق في الحصول على اجازة لرعاية الطفل، مدتها عامين، وتكرر لثلاثة أطفال خلال حياتها الوظيفية.