|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mã Use case** | UC-006 | **Tên Use case** | Xem dữ liệu chi tiết |
| **Tác nhân** | Staff, HR, Manager | | |
| **Mô tả** | Xem chi tiết dữ liệu chấm công trong tháng | | |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập thành công vào hệ thống | | |
| **Luồng sự kiện chính**  **(Thành công)** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **STT** | **Thực hiện bởi** | **Hành động** | | 1. | Người dùng | Chọn chức năng xem thông tin chấm công | | 2. | Hệ thống | Hiển thị hộp thoại yêu cầu chọn đơn vị | | 3. | Người dùng | Chọn đơn vị cần xem thông tin | | 4. | Hệ thống | Kiểm tra hợp lệ | | 5 | Người dùng | Nhập mã ID của người dùng hoặc xem tất cả | | 6 | Hệ thống | Hiển thị giao diện xem thông tin chấm công | | 7 | Người dùng | Chọn tháng cần xem thông tin chấm công | | 8 | Hệ thống | Hiển thị thông tin chấm công của tháng | | | |
| **Luồng sự kiện thay thế** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **STT** | **Thực hiện bởi** | **Hành động** | | 4a. | Hệ thống | Thông báo lỗi: Bạn không thuộc đơn vị này | | 5a. | Hệ thống | Thông báo lỗi: Mã người dùng không tồn tại | | 5b | Hệ thống | Thông báo lỗi: Bạn không có quyền truy cập | | | |
| **Hậu điều kiện** | Hiển thị giao diện xem thông tin chấm công | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mã Use case** | UC-007 | **Tên Use case** | Xem bản ghi chi tiết |
| **Tác nhân** | Staff, HR, Manager | | |
| **Mô tả** | Xem bản ghi chi tiết chấm công | | |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập thành công vào hệ thống | | |
| **Luồng sự kiện chính**  **(Thành công)** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **STT** | **Thực hiện bởi** | **Hành động** | | 1. | Người dùng | Chọn chức năng xem thông tin chấm công | | 2. | Hệ thống | Hiển thị giao diện thông tin chấm công | | 3. | Người dùng | Chọn ngày cần xem chi tiết | | 4. | Hệ thống | Hiển thị giao diện xem chi tiết châm công trong ngày | | | |
| **Luồng sự kiện thay thế** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **STT** | **Thực hiện bởi** | **Hành động** | | 2a. | Hệ thống | Thông báo lỗi: Người dùng không có quyền xem thông tin này | | | |
| **Hậu điều kiện** | Hiển thị giao diện xem bản ghi chi tiết chấm công | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mã Use case** | UC-008 | **Tên Use case** | Yêu cầu chỉnh sửa thông tin chấm công |
| **Tác nhân** | Staff | | |
| **Mô tả** | Gửi yêu cầu chỉnh sửa thông tin chấm công tới quản lý nhân sự | | |
| **Tiền điều kiện** | Đăng nhập thành công vào hệ thống | | |
| **Luồng sự kiện chính**  **(Thành công)** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **STT** | **Thực hiện bởi** | **Hành động** | | 1. | Người dùng | Chọn chức năng gửi yêu cầu chỉnh sửa thông giao diện xem chi tiết chấm công | | 2. | Hệ thống | Hiển thị hộp thoại | | 3. | Người dùng | Điền thông tin vào hộp thoại và xác nhận | | 4. | Hệ thống | Kiểm tra hợp lệ | | 5. | Hệ thống | Thông báo đã nhận yêu cầu | | | |
| **Luồng sự kiện thay thế** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **STT** | **Thực hiện bởi** | **Hành động** | | 5a. | Hệ thống | Thông báo lỗi: Thông tin chưa đầy đủ hoặc chưa chính xác | | | |
| **Hậu điều kiện** | Hiển thị thông báo nhận yêu cầu chỉnh sửa thành công | | |