

Votre Formation Sur Mesure

LES BASES DE WORDPRESS

ELAN

202 avenue de Colmar - 67100 STRASBOURG

☎ 03 88 30 78 30 📠 03 88 28 30 69

✉ elan@elan-formation.fr

www.elan-formation.fr

SAS ELAN au capital de 37 000 € -

RCS Strasbourg B 390758241 – SIRET 39075824100041 – Code APE : 8559A

N° déclaration DRTEFP 42670182967 - Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

SOMMAIRE

I.	Mise en forme globale du site	3
1.	L'interface d'administration.....	3
2.	Choix et configuration du thème.....	5
3.	Personnalisation du thème	9
II.	Le contenu	16
1.	Structure d'une page	18
2.	Page d'accueil	23
3.	Création du menu.....	23
4.	Les catégories.....	26
5.	Autoriser ou supprimer les commentaires.....	28
III.	Enrichissements du site	32
1.	Gestion des Widgets.....	32
2.	Présenter un article (ou une page)	38
3.	Insérer un lien hypertexte	41
4.	Les médias	42
IV.	Insérer des contenus externes	46
1.	Une carte Google Maps	46
2.	Une vidéo Youtube.....	49
3.	Les extensions.....	51

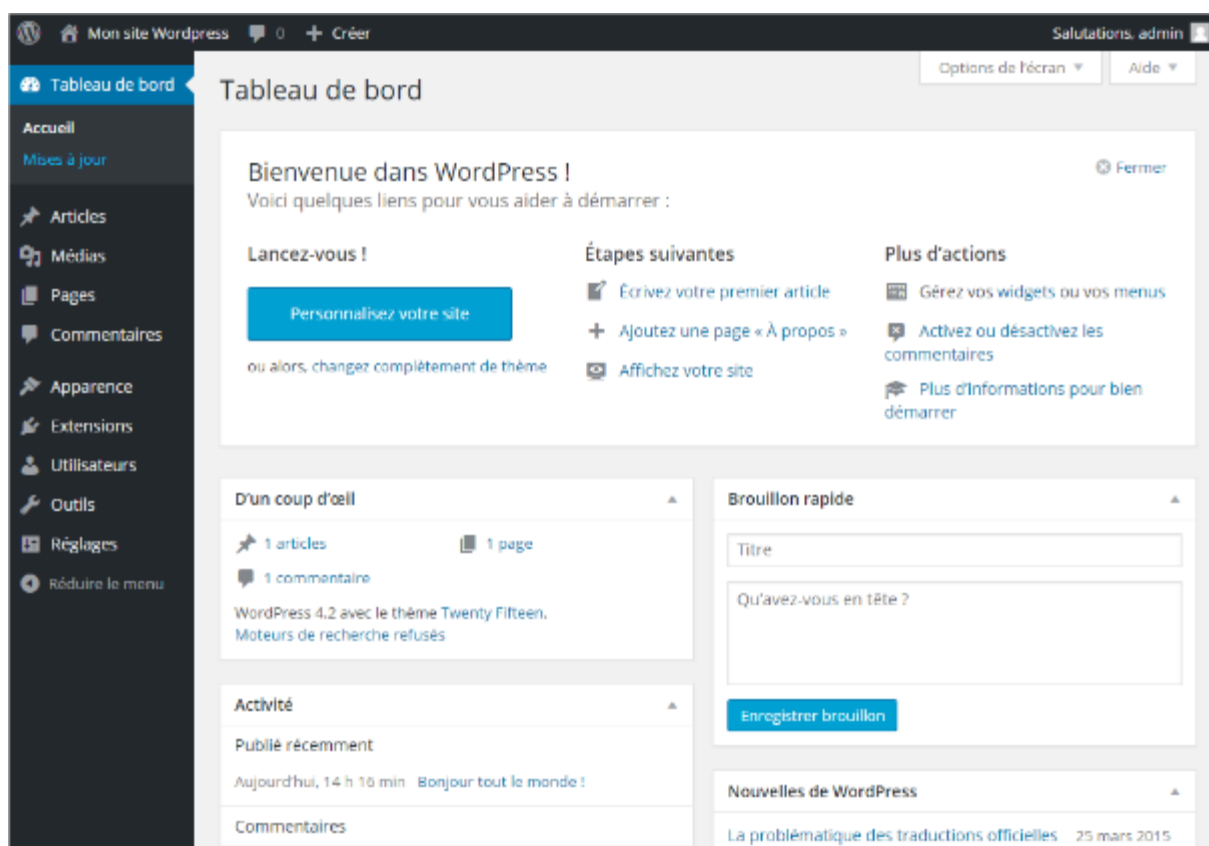
I. Mise en forme globale du site

1. L'interface d'administration

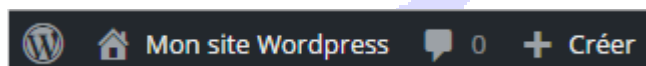
L'interface d'administration nécessite le compte administrateur précédemment défini. Elle est accessible immédiatement après l'installation.



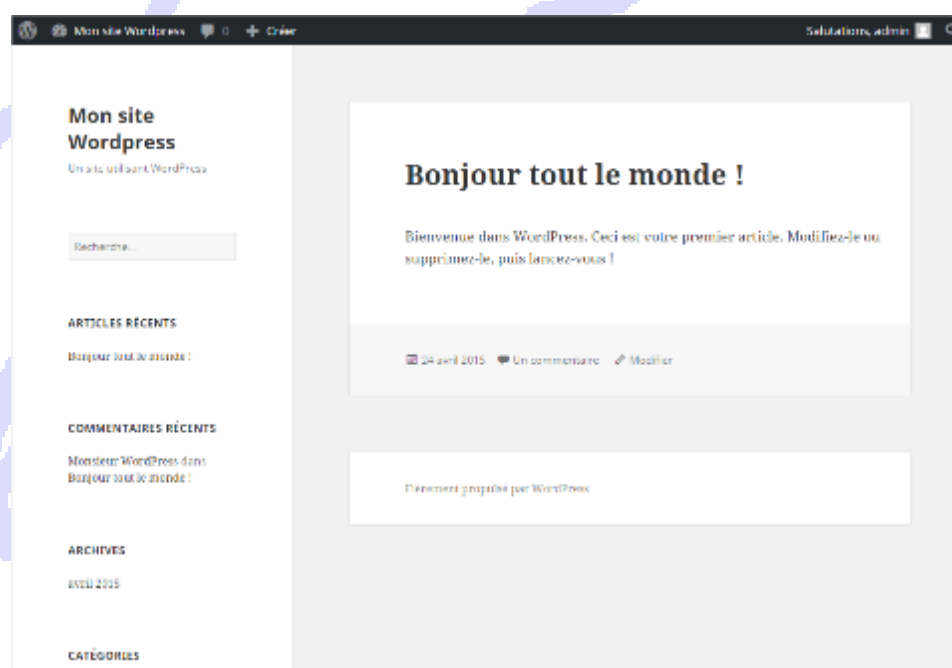
L'interface d'administration affiche un tableau de bord qui permet de faire des actions de base ou de gestion courante et d'être informé des nouveautés de WordPress (mises à jour, par exemple).



En cliquant sur le titre du site (ici « Mon site Wordpress ») en haut à droite, un aperçu du site déjà fonctionnel s'affichera. C'est ce que verront dorénavant tous les visiteurs qui saisiront l'URL du site dans leur navigateur.



Exemple avec le thème Twenty Fifteen :



Il dispose d'une interface très épurée en deux parties, avec une barre latérale gauche servant à la navigation sur le site.

Autre exemple WordPress avec le thème Twenty Fourteen :



Il dispose d'une interface avec un menu très sombre sur le côté. En cliquant sur le titre du site en haut à gauche, on peut retourner au tableau de bord.

2. Choix et configuration du thème

C'est une étape indispensable et préalable à l'utilisation du site. Il existe de très nombreux thèmes directement applicables via WordPress, modifiant tous l'aspect global du site avec des possibilités de personnalisation parfois très poussées.

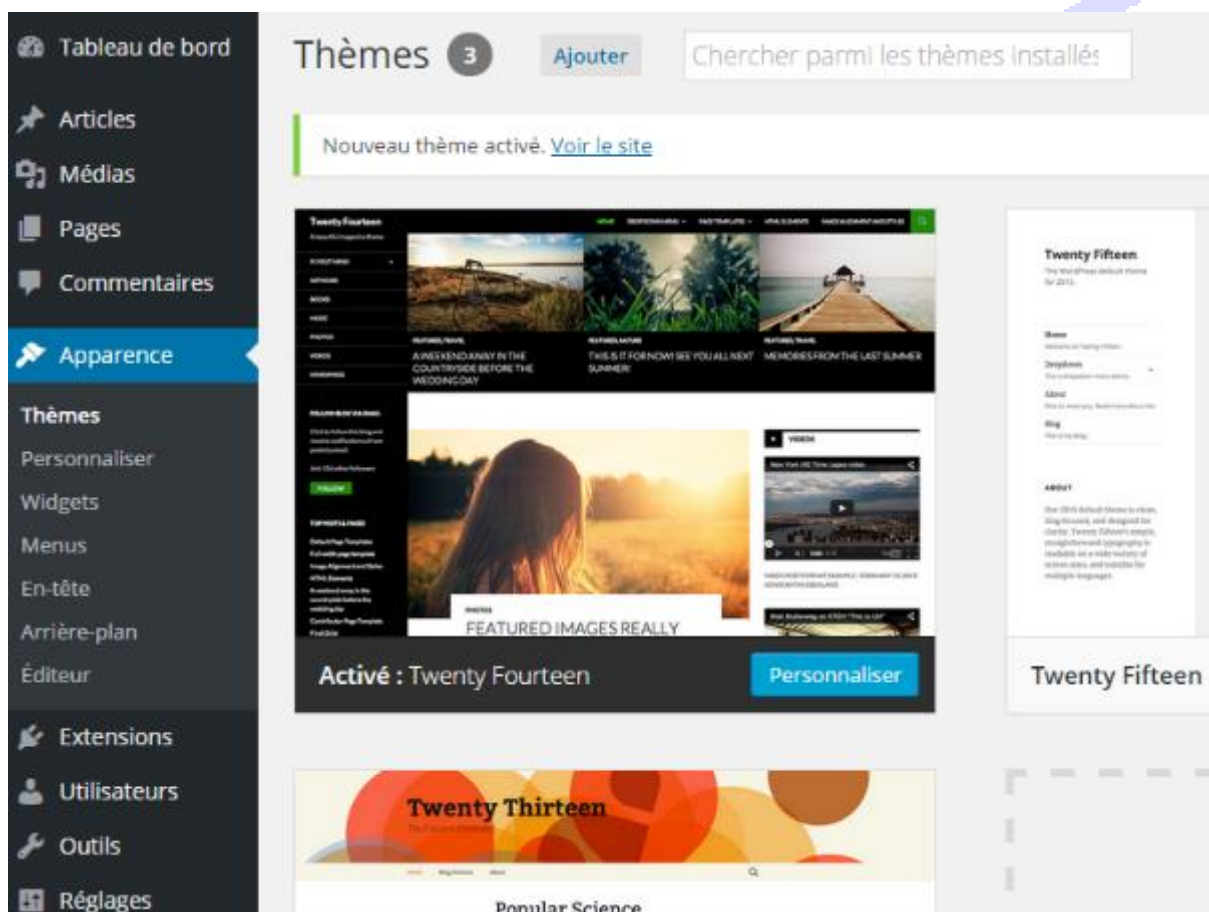
Une très grande variété de thèmes peut être testée sur le site sans que le contenu en soit impacté. Cela permet d'adapter le visuel, d'avoir plus ou moins de subdivisions de l'interface, avec plus ou moins de réglages possibles.

Avant de choisir un thème, il faut se poser les questions suivantes :

- ✚ Où se trouvera le menu (en haut, à droite, à gauche) ?
- ✚ Combien de colonnes contiendra le site (une seule, deux, trois, ...) ?
- ✚ Le site affichera-t-il des photos ?
- ✚ Le site sera-t-il plutôt épuré, complexe ?
- ✚ Le site aura-t-il un graphisme dans les tons clairs, colorés, sombres ?
- ✚ La largeur du site sera-t-elle fixe, variable ?

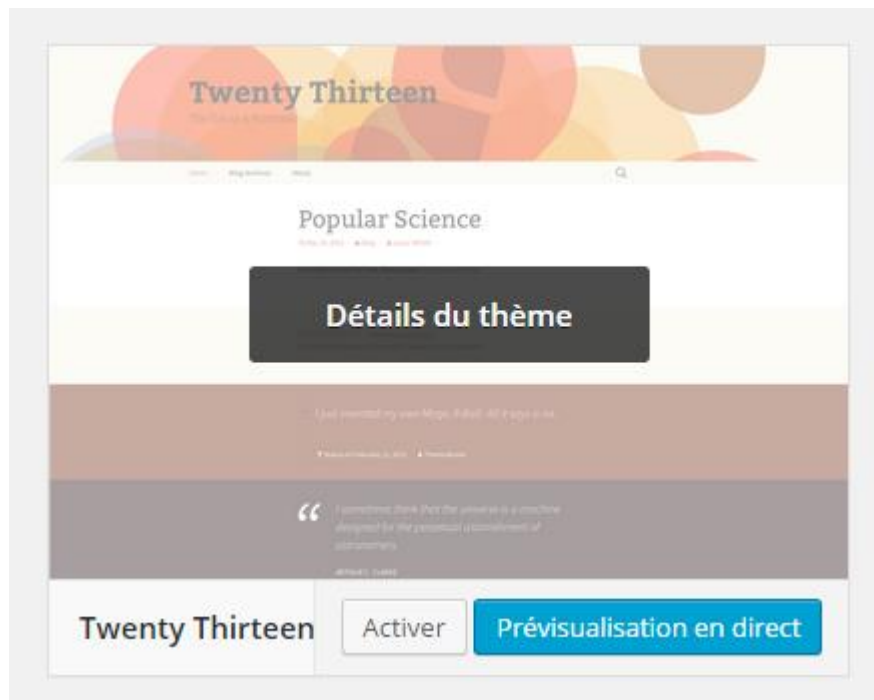
Une fois ces problématiques résolues, vous pourrez choisir un thème ou garder celui par défaut (Twenty Fifteen avec la version 4.2).

Pour cela, il faut aller dans le menu "Apparence" qui contient au départ trois thèmes installés dont un déjà activé (celui qui n'est pas grisé) :

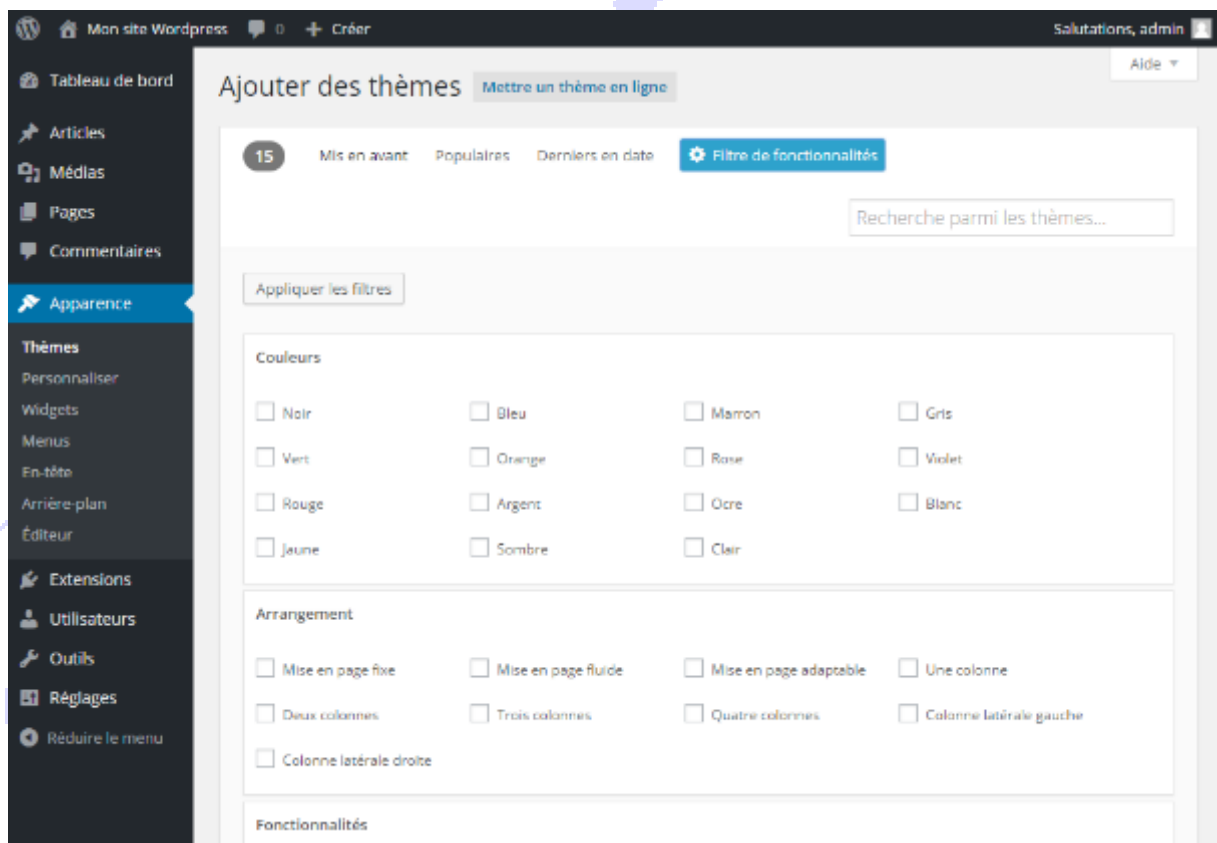


On peut donc installer plusieurs thèmes et passer de l'un à l'autre en activant celui que l'on veut garder (au survol d'un thème, « Activer » apparaît). C'est une solution lorsque l'on hésite encore.

En survolant les thèmes qui ne sont pas activés on peut aussi les prévisualiser sans les activer. Ils reprendront exactement le site en cours de définition mais, sans accord de votre part, n'appliquera rien tant que vous ne l'activez pas.

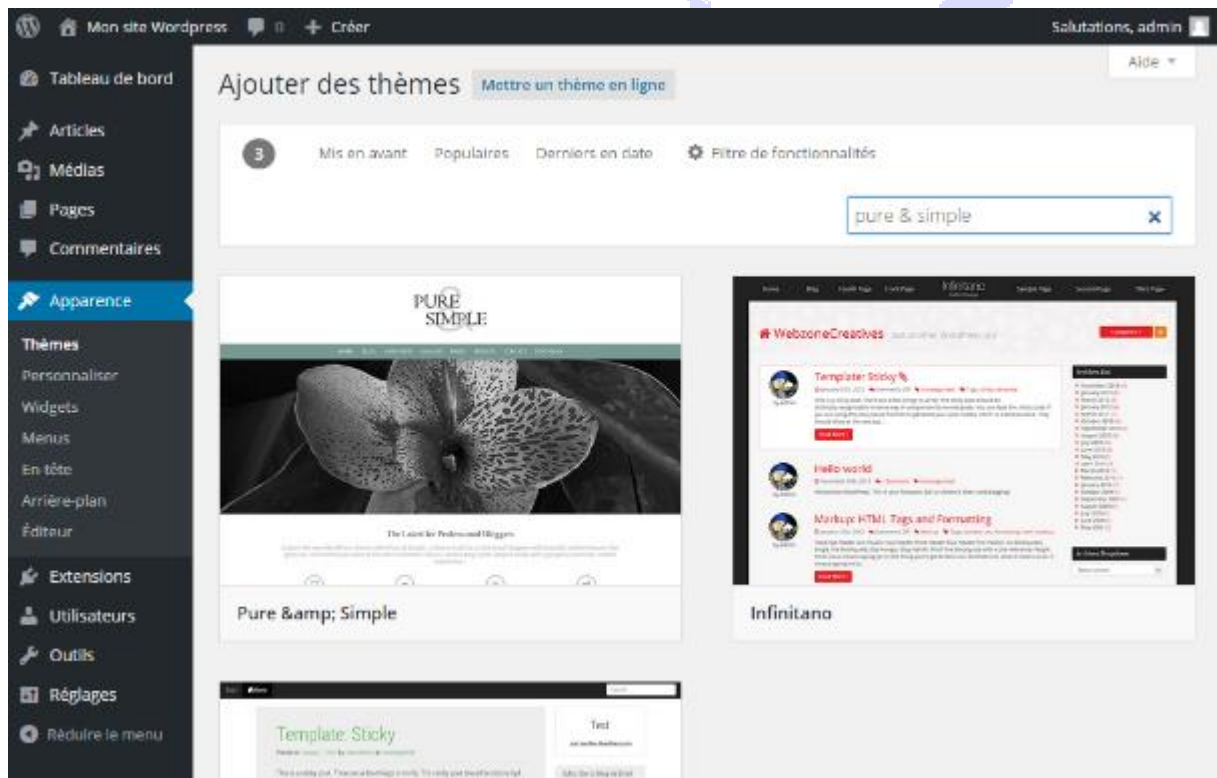


Il existe une foule d'autres thèmes que l'on peut tester et télécharger en cliquant sur "Ajouter un thème". Ces thèmes sont issus d'une communauté très active et, très souvent, disposent de mises à jour qui les font évoluer sans cesse. Une interface vous permet alors de préciser la recherche de votre thème en reprenant les questions évoquées plus haut :



Tous les thèmes qui résulteront de votre recherche peuvent être prévisualisés. Cependant, si vous voulez voir leur apparence adaptée à votre site il faudra les télécharger et faire une prévisualisation dans vos thèmes.

Pour notre exemple, nous allons travailler avec le thème « Pure & Simple » qui correspond mieux à la maquette d'un site actuel, se détachant de l'aspect blog des autres thèmes. Pour cela nous allons rejoindre le menu Apparence, choisir "Ajouter un thème" et saisir « Pure & Simple » :



Une fois installé, on peut immédiatement l'activer :



Articles
Médias
Pages
Commentaires
Apparence
Thèmes
Personnaliser
Géts
us
ête
ere-plan
eur
Extensions
Utilisateurs
Outils

Nouveau thème activé. [Voir le site](#)

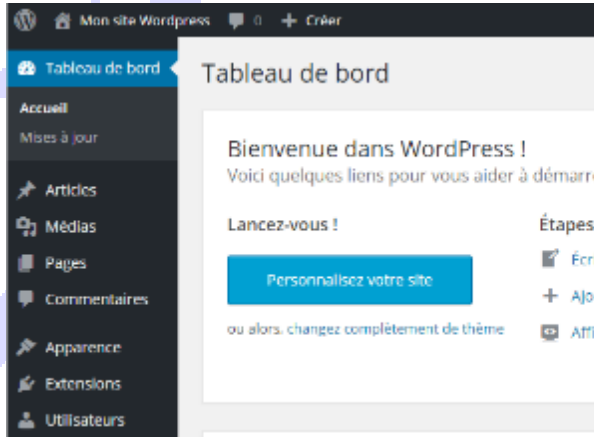
Twenty
The WordPress
for 2013.
Home
Welcome to Twent
Dropdown
This is dropdow
About
What to men
Blog
This is my blog
ABOUT
Our 2015 deli
long-form, clari
Twenty
straightforward
readable on a
screen sizes, a
multiple larg

Twenty

3. Personnalisation du thème

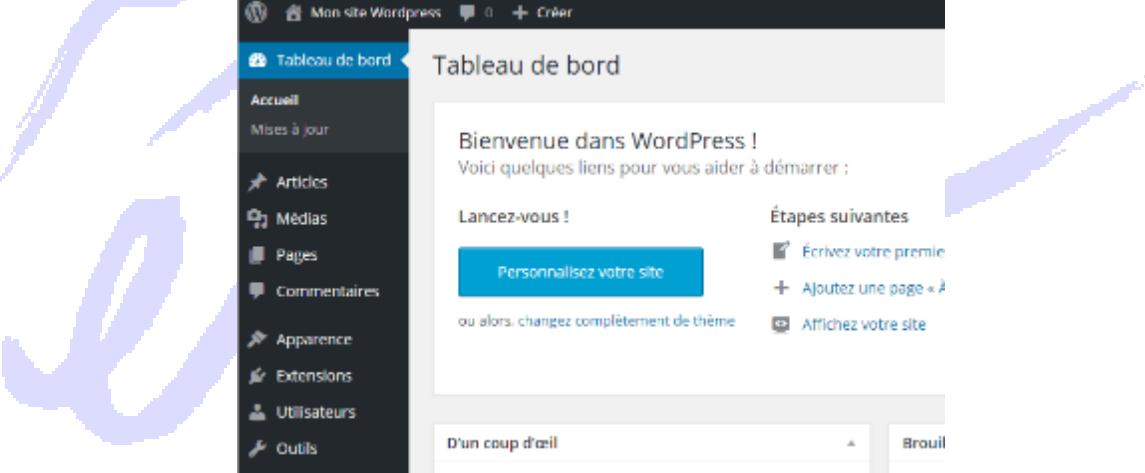
Outre les couleurs, tout est personnalisable sous WordPress. Un simple de configuration permet de décider de l'aspect général de son site.

Depuis le Tableau de bord il faut choisir "Personnalisez votre thème".

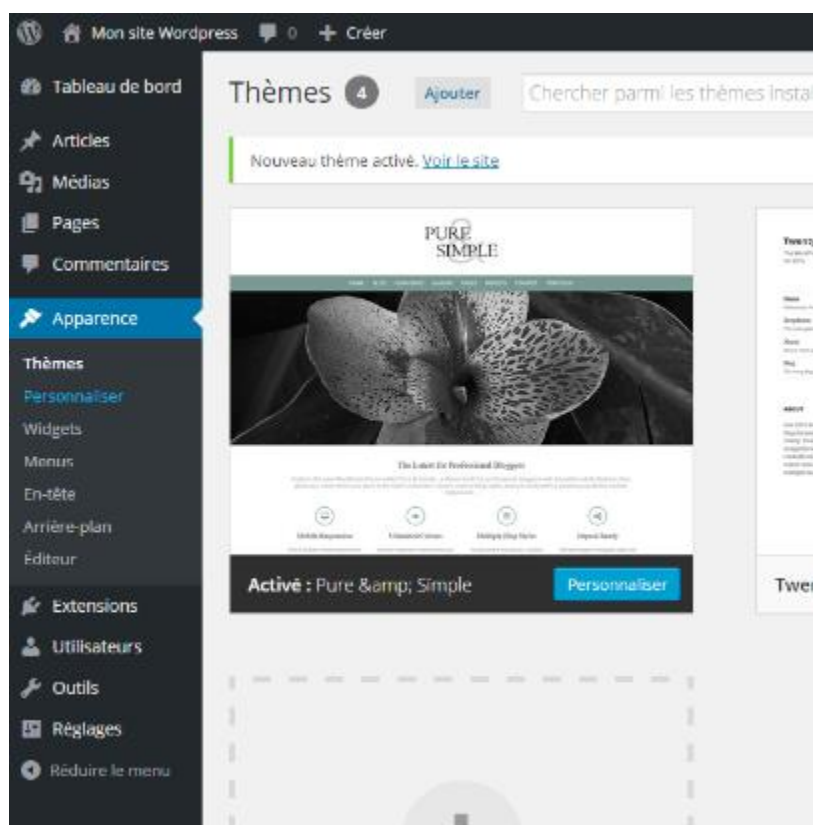


The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with options: Accueil, Mises à jour, Articles, Médias, Pages, Commentaires, Apparence, Extensions, and Utilisateurs. The 'Apparence' option is highlighted. The main content area is titled 'Tableau de bord' and features a large blue button labeled 'Personnalisez votre site'. Above this button, it says 'Bienvenue dans WordPress !' and 'Voici quelques liens pour vous aider à démarrer'. Below the button, it says 'ou alors, changez complètement de thème'. On the right side of the dashboard, there are sections for 'Étapes' and 'Ajouter', with icons for 'Écrire', 'Ajouter', and 'Afficher'.

Depuis le Tableau de bord il faut choisir "Personnalisez votre site" :



Ou, dans le menu Apparence/Thèmes, il faut cliquer sur "Personnaliser" situé sur le thème actif ou dans le menu Apparence à gauche :



Chaque thème possède ses avantages et ses inconvénients. L'avantage de notre thème, c'est l'éventail des possibilités de personnalisation. D'autres thèmes proposent des configurations beaucoup moins complètes, voire même trop peu modifiables.

L'inconvénient majeur, qui est celui de beaucoup de thèmes Wordpress, c'est l'interface très souvent en anglais. Il faut savoir que la grande majorité des thèmes sont en anglais et dans une version gratuite amputée de certaines options, disponibles une fois le thème acheté. C'est le cas de Pure & Simple.

A savoir : le prix d'un thème Wordpress payant tourne autour de 50\$ en moyenne, ce qui reste très raisonnable comparé au prix d'un site que vous feriez développer par un tiers...

Revenons à notre site. L'interface de personnalisation permet de changer les couleurs de (presque) tout ce qui est visible sur le site, d'ajouter une photo dans l'en-tête, de changer les textes du titre ou du pied de page, de définir quelle page sera la page d'accueil, etc.

×

Enregistré

View Pro Version

Vous personnalisez
Mon site Wordpress

Theme actuel
Pure & Simple

Changer

Titre de site et slogan

Basic Settings

Colours

Social Networking

Image d'en-tête

Image d'arrière-plan

Widgets

Page d'accueil statique

MON SITE WORDPRE

Un site utilisant WordPress

Bonjour tout le monde !

Published on 29 avril 2015

Bienvenue dans WordPress. Ceci est votre premier article. Modifiez-le ou supprimez-le, puis l

[Edit this Post](#)

Articles récents

Après quelques minutes passées à modifier un maximum de paramètres, nous obtenons une structure de site au design sensiblement différent de celui de départ :

×

Enregistré

View Pro Version

Vous personnalisez
Mon site Wordpress

Theme actuel
Pure & Simple

Changer

Titre de site et slogan

Basic Settings

Page Width

☒ Full Screen
 ☐ Smaller Width 1500px
 ☐ Smaller Width 1200px

Blog Layout

☒ Blog with Right Sidebar
 ☐ Blog with Left Sidebar
 ☐ Blog Full Width & no Sidebars

Blog Summary Style

MON SITE WORDPRE

Un site utilisant WordPress

Bonjour tout le monde !

Published on 29 avril 2015

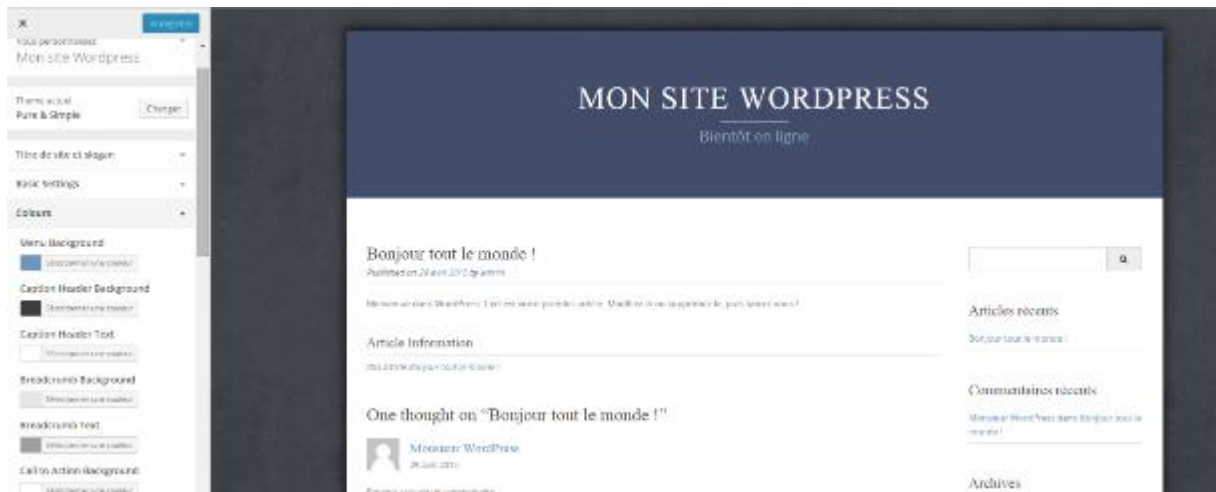
Bienvenue dans WordPress. Ceci est votre premier article. Modifiez-le ou supprimez-le, puis l

[Edit this Post](#)

Articles récents

[Bonjour tout le monde !](#)

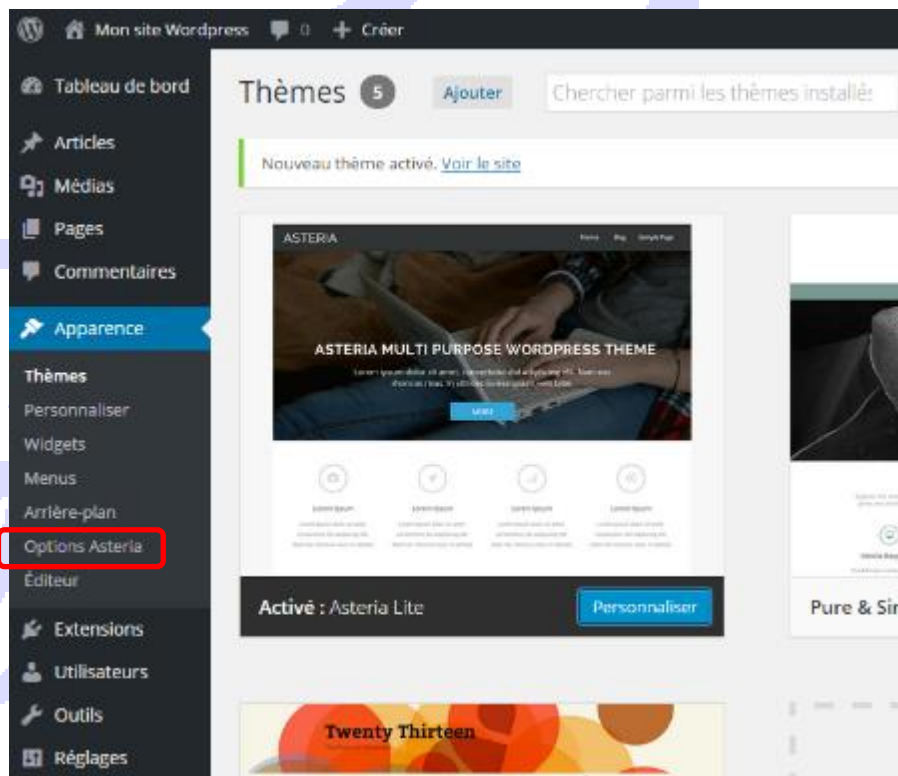
Et le résultat :



Une fois les choix effectués, il ne faut pas oublier de cliquer sur "Enregistrer" avant de fermer le menu de personnalisation (les modifications prenant effet en temps réel à l'écran, dans le feu de l'action il est facile d'oublier de confirmer...)

A noter que certains thèmes épurent les possibilités du menu "Personnaliser" mais proposent leur propre menu de gestion de l'interface dans un lien spécial, souvent nommé "Theme Options" et présent dans le menu "Apparence" à gauche.

Exemple, avec le thème Astéria, remarquez le lien "Options Astéria" dans le menu "Apparence" :

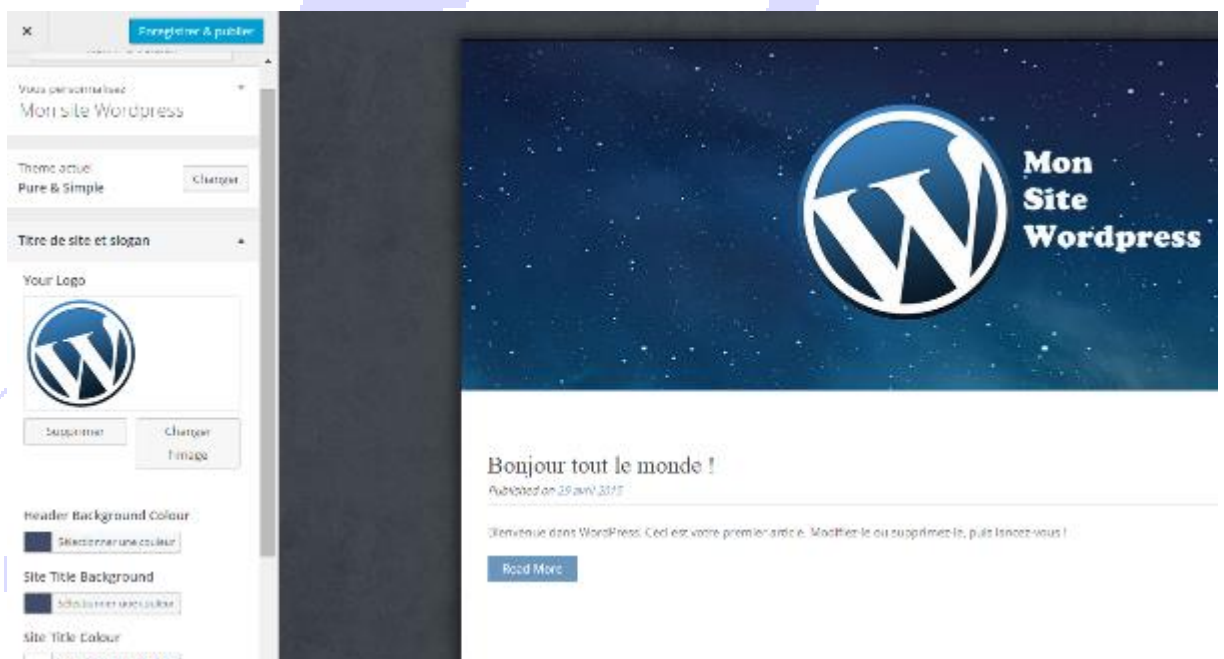


Avec Pure & Simple, vous avez la possibilité d'intégrer des images dans l'arrière-plan de l'entête mais aussi en tant que logo du site. Pour l'image d'arrière-plan, la section "Image d'en-tête" nous indique une information relativement importante : le thème recommande une taille de 2560*600 pixels pour l'image souhaitée.

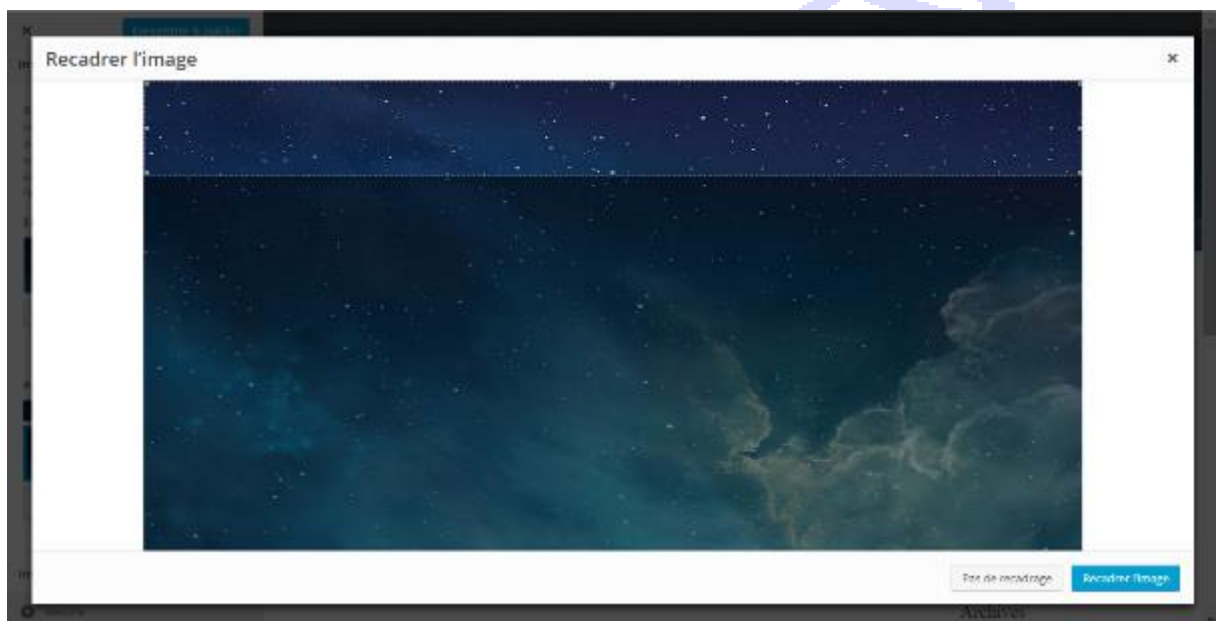
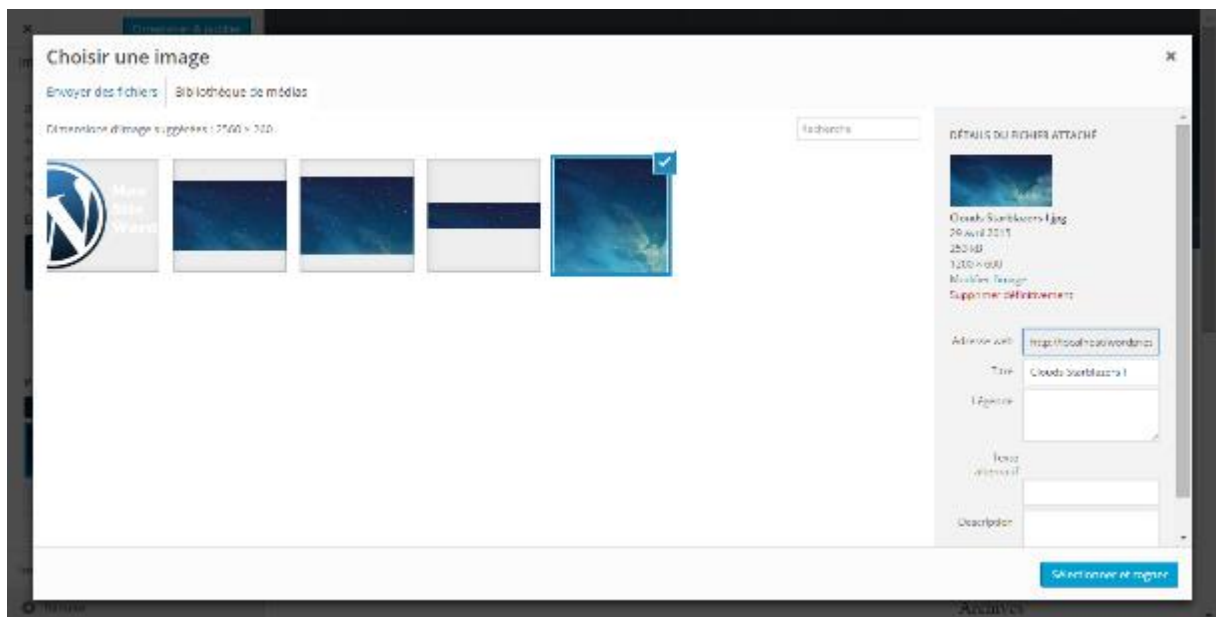
Parfois, le thème appliqué à votre site vous conseille de respecter ces valeurs afin que l'image d'arrière-plan soit la plus adaptée possible.



Dans le menu Personnaliser, l'option "Your Logo" (se trouvant dans la section "Titre du site et description") propose d'intégrer une image de votre ordinateur à la place du titre du site.



Quelques conseils au sujet de l'adaptation des images : l'outil intégré à Wordpress, s'affichant juste après la sélection de l'image, permet de recadrer celle-ci pour obtenir un ratio largeur-hauteur plus adapté à vos besoins.

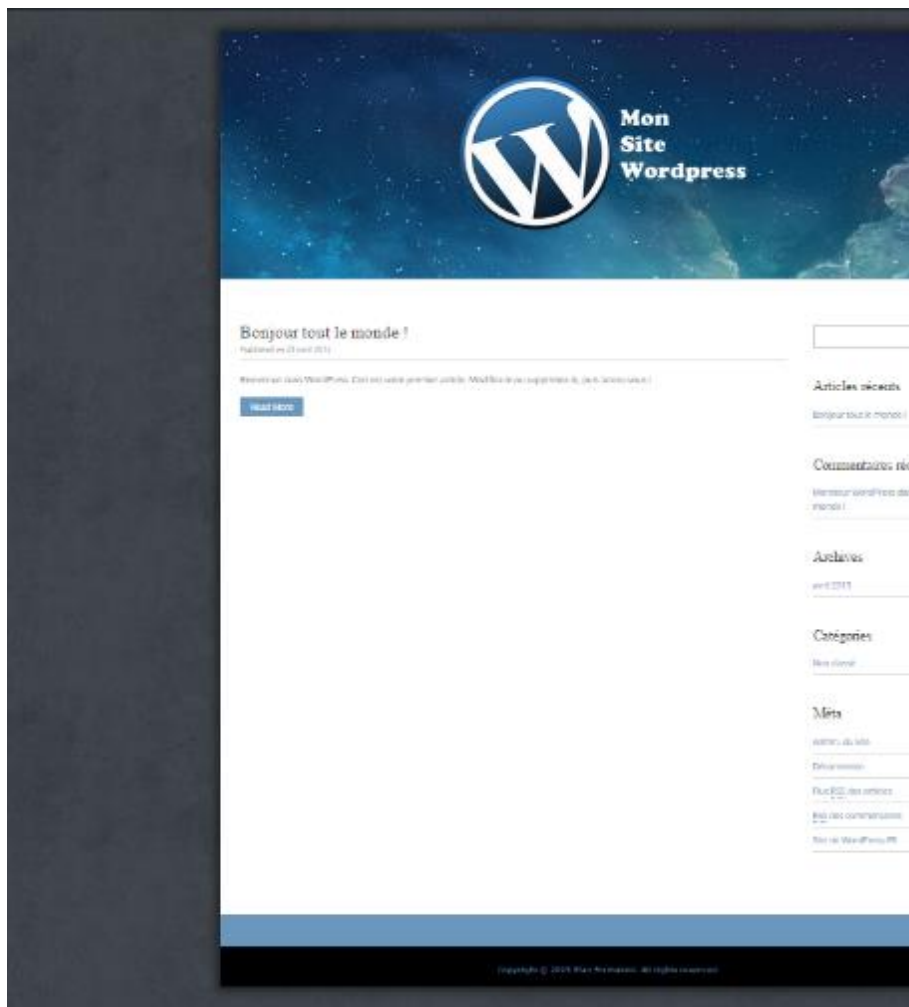


Attention toutefois, vous pourrez modifier l'image par la suite (voir partie Médias), mais il faudra repasser par le menu Personnaliser pour la mettre à jour sur l'interface.

Vous pouvez bien sûr modifier vos images avant de les intégrer via Wordpress avec des outils simples tels que Paint ou Paint.NET, logiciel open-source plus complet à télécharger sur Internet.

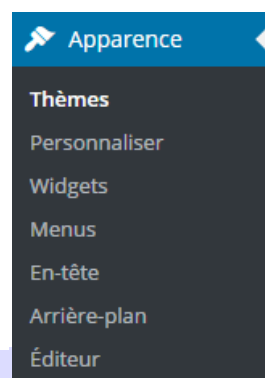
Pure & Simple propose bien plus de paramètres d'ordre visuel que ceux évoqués ci-dessus (modifier l'image de fond du site, les couleurs des boutons, des liens, etc.). A vous de les découvrir !

Notre site peut ainsi disposer d'un aspect complètement différent de celui de départ, comme ici avec cet exemple :



Le menu Apparence permet donc de structurer l'aspect graphique du site :

- + Choix du Thème.
- + Personnalisation rapide du thème.
- + Mise en place des Widgets (voir partie Widgets)
- + Architecture des menus (voir ci-dessous)
- + Configurer le thème (colonnes, couleurs).
- + En-tête du thème (identique à l'option du menu Personnaliser)
- + Fond d'écran du thème (identique à l'option du menu Personnaliser)
- + Editeur : modification directe des fichiers HTML et CSS du thème choisi (pour les experts, à vos risques et périls...)



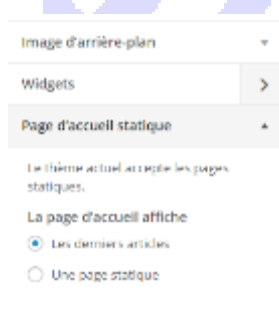
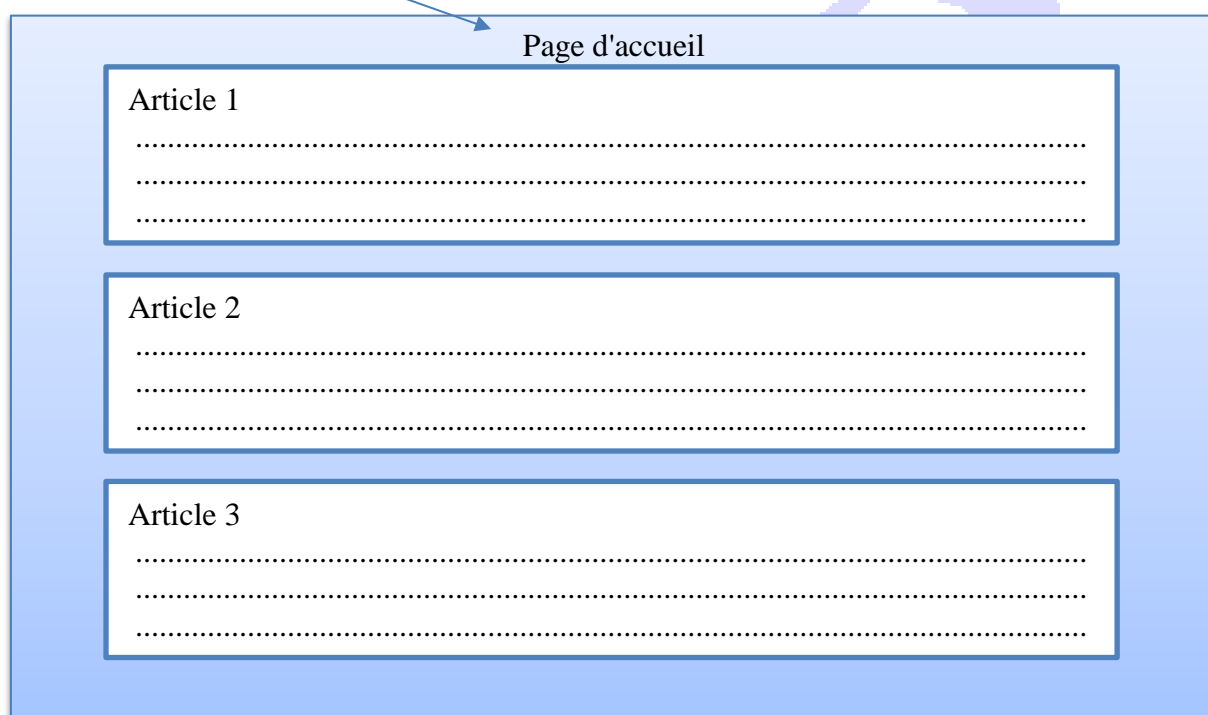
II. Le contenu

Il est important de bien comprendre l'architecture d'un site WordPress et la différence entre les notions d'article et de page qui apparaissent dans le menu d'administration du site.

- ✚ Les articles constituent la partie dynamique du site, organisés sous forme de blog, mais doivent figurer au sein d'un ensemble d'articles (une page les répertoriant ou une catégorie d'articles)
- ✚ Une page constitue une section du site, où son contenu direct (textes, images...) n'est pas destiné à être souvent mis à jour (on dit alors que ce contenu est "statique").

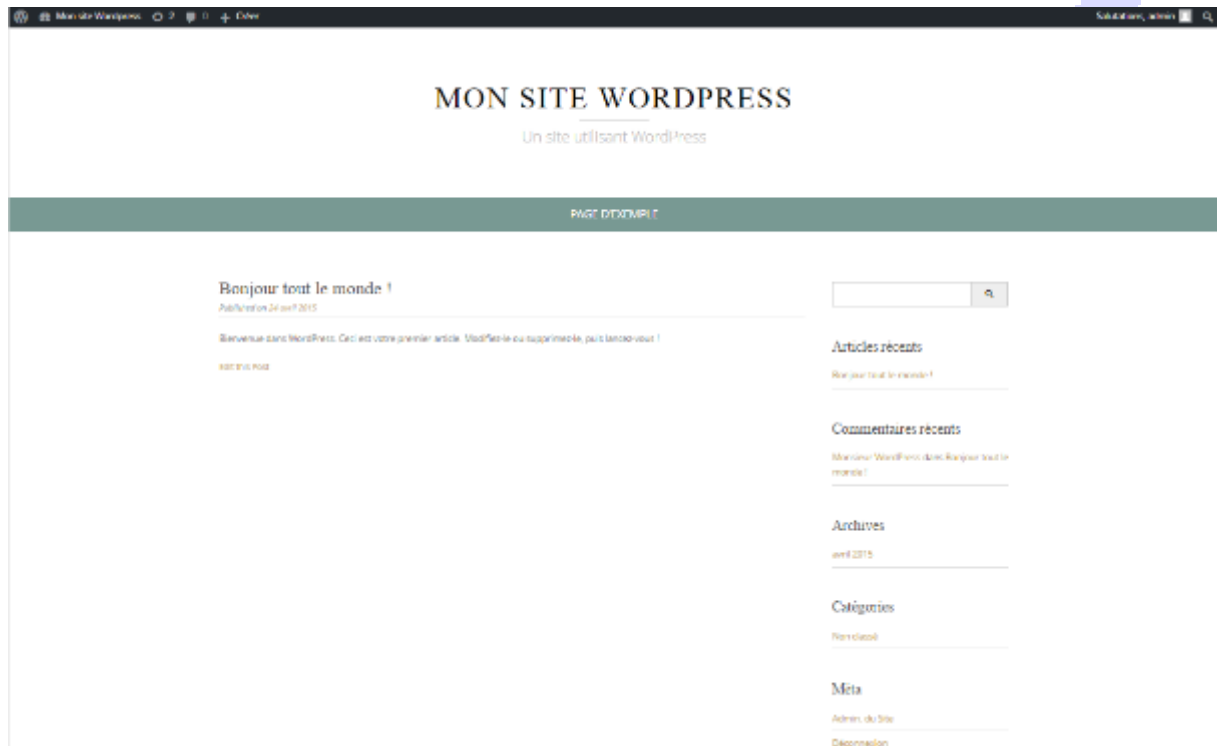
Mais il est peu pratique de ne constituer le site que de pages statiques. Les pages et catégories d'articles apparaissent généralement dans le menu et permettent d'avoir diverses sections et sous-sections. Un exemple :

Accueil	Qui sommes-nous?	Activité	Galleries	Contact
---------	------------------	----------	-----------	---------



Par défaut, les articles apparaissent uniquement dans la page d'accueil, c'est ce que le menu "Personnaliser" indique dans la section "Page d'accueil statique"

Ce qui donne, en tant que page d'accueil (la première page affichée au visiteur), ceci :



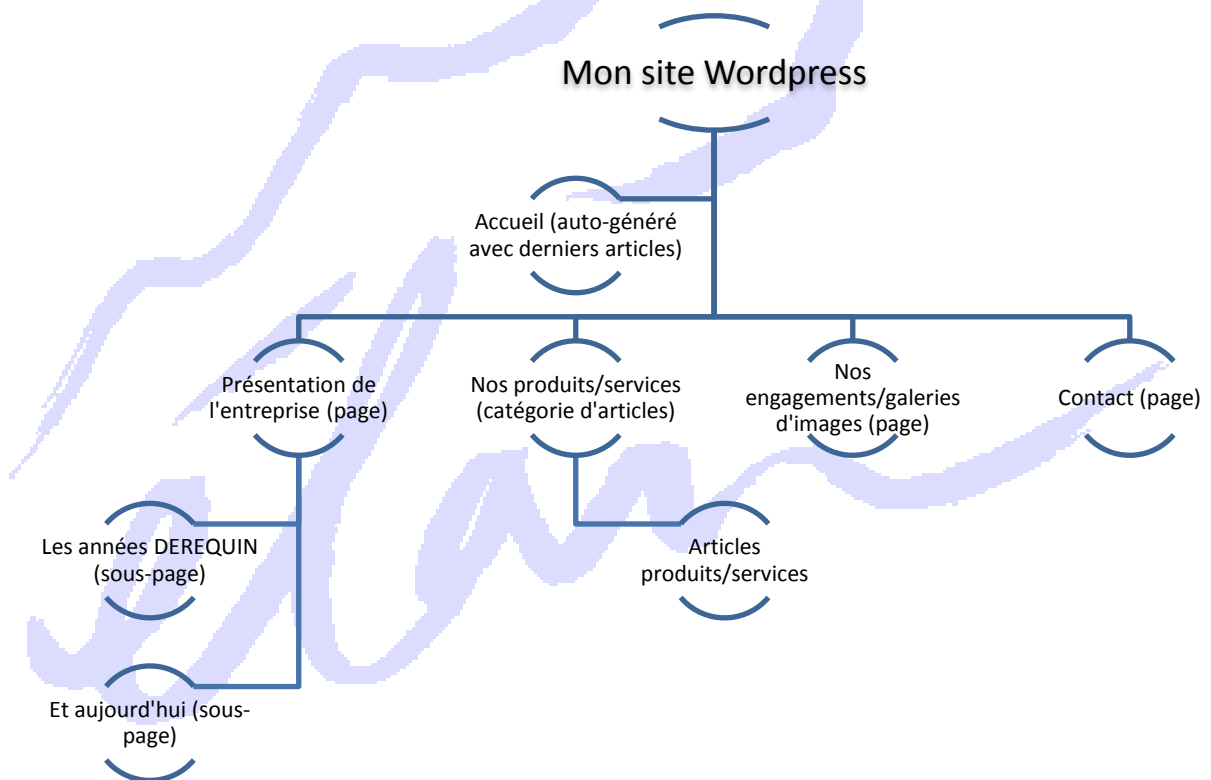
Pour constituer un blog simple, une seule page suffit pour contenir les différents articles. Pour un site plus structuré, où plusieurs liens de menus feront office de "sections à articles", il faut plusieurs pages.

1. Structure d'une page

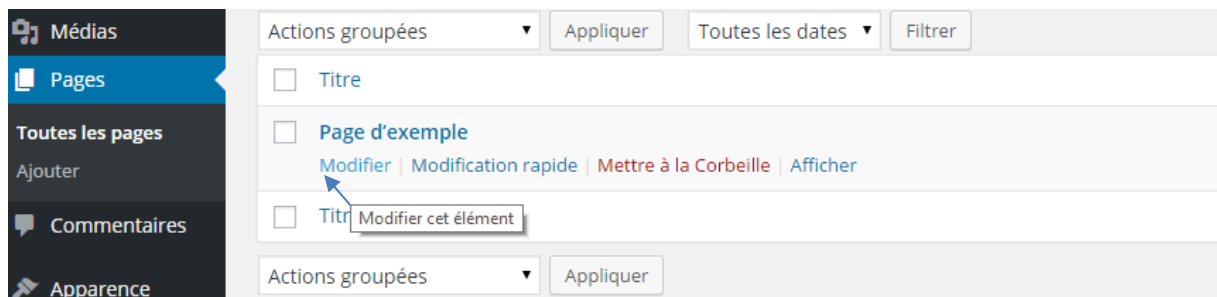
Il est important de réfléchir en amont sur la structure du site, de ses menus et par conséquent des pages ou des catégories à créer. Notre site ne comporte actuellement que la page d'exemple, que l'on gère dans le menu "Pages" :



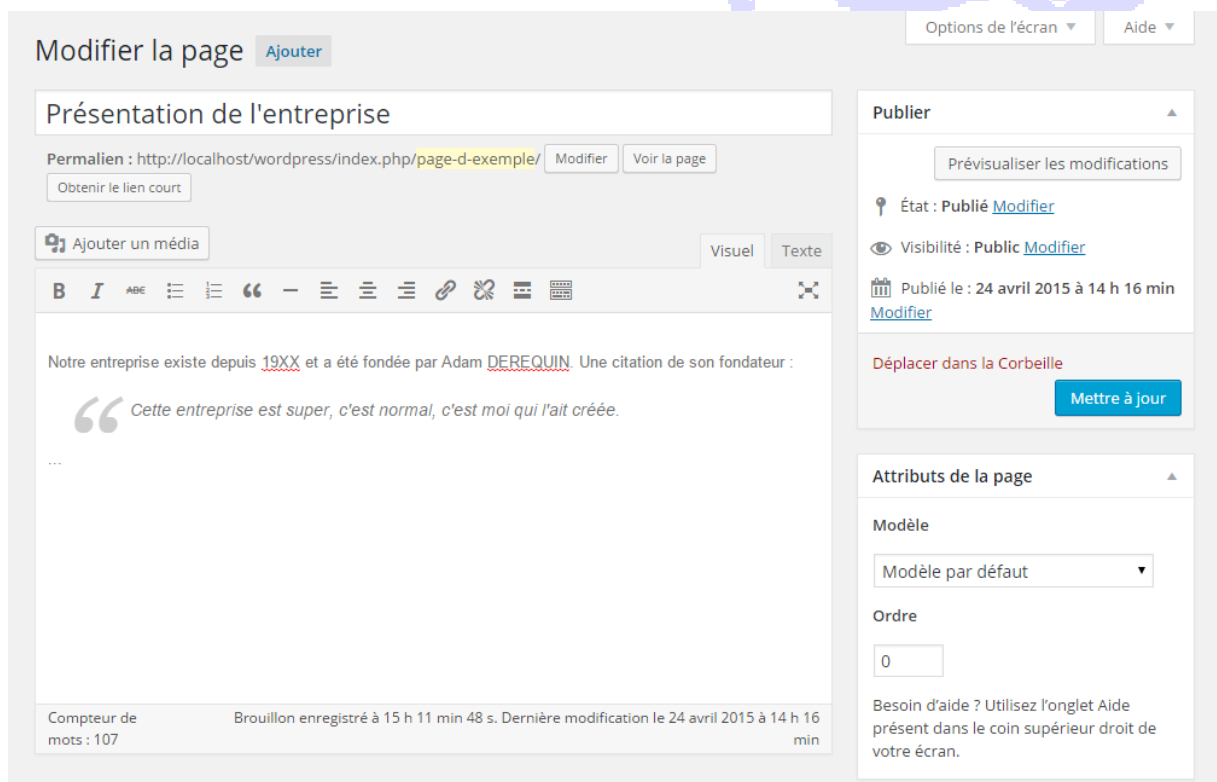
Pour structurer le site il faut s'occuper du menu et de ses composants. Pour cela ce sont des pages qui forment le menu et ses sous-éléments. Ci-dessous, vous trouverez un exemple de schéma d'organisation des pages d'un site vitrine classique (appelé aussi "plan de site")



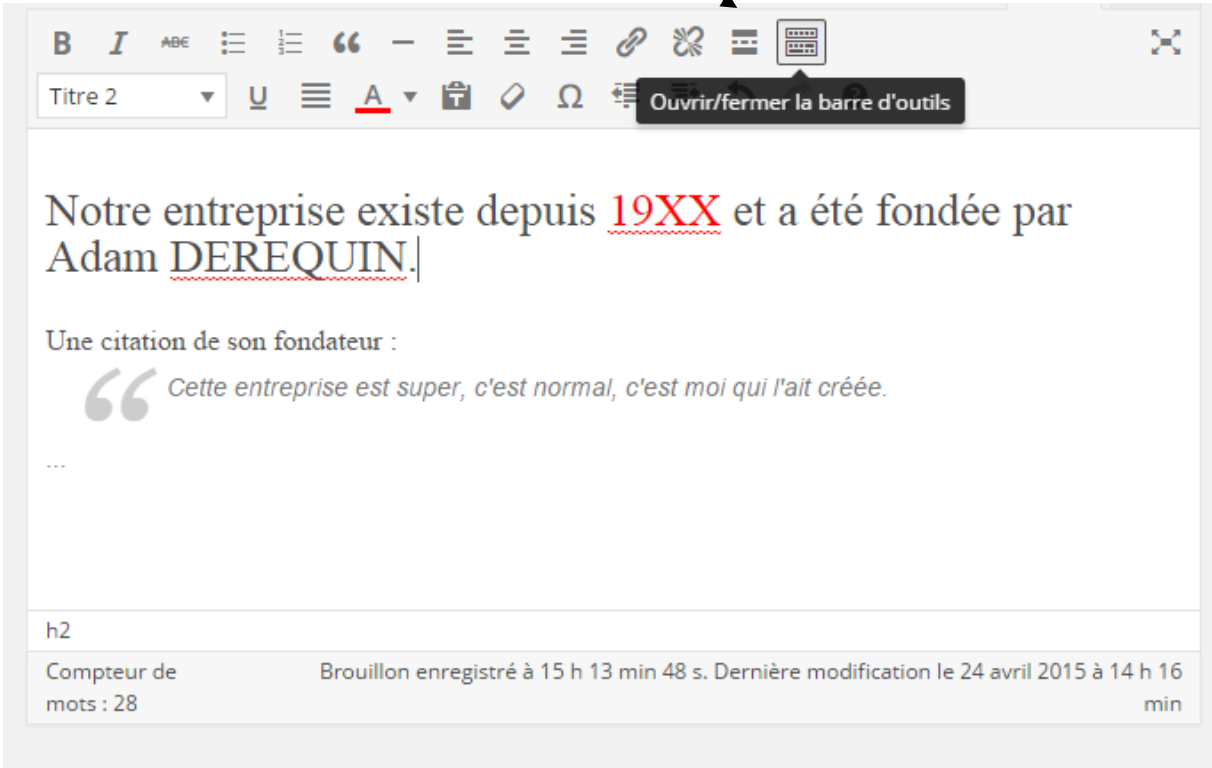
Les différentes pages définies doivent être structurées dans le menu Pages. On peut modifier la page d'exemple (en survolant son nom) pour la transformer en « Présentation de l'entreprise » :



Il faudra remplacer le titre, effacer le contenu de la page et écrire le texte relatif à la page avec l'éditeur de texte en ligne :



On peut utiliser les fonctions d'édition avancées pour améliorer la présentation du texte, importer du texte depuis Microsoft Word, etc. :



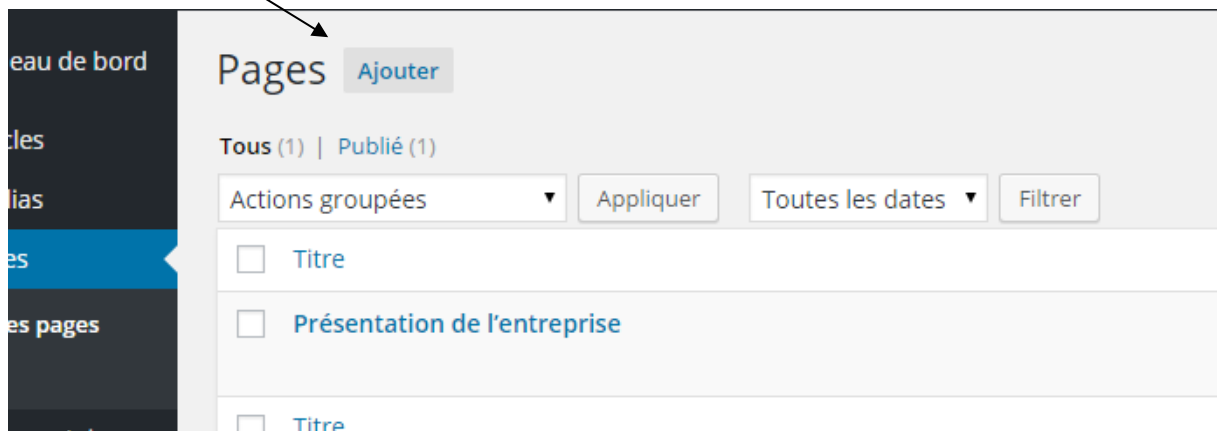
The screenshot shows the WordPress editor interface. At the top is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, quote, indent, outdent) and a 'Ouvrir/fermer la barre d'outils' button. Below the toolbar, the text 'Notre entreprise existe depuis 19XX et a été fondée par Adam DEREQUIN.' is displayed, with '19XX' and 'DEREQUIN' underlined. Below this text is a quote: 'Une citation de son fondateur : "Cette entreprise est super, c'est normal, c'est moi qui l'ai créée."'. At the bottom, there is a status bar showing 'h2', 'Compteur de mots : 28', and 'Brouillon enregistré à 15 h 13 min 48 s. Dernière modification le 24 avril 2015 à 14 h 16 min'.

Une fois mise à jour, en cliquant sur le bouton bleu "Mettre à jour" dans la colonne de droite (A NE SURTOUT PAS OUBLIER), notre page modifiée apparaîtra ainsi sur le site :

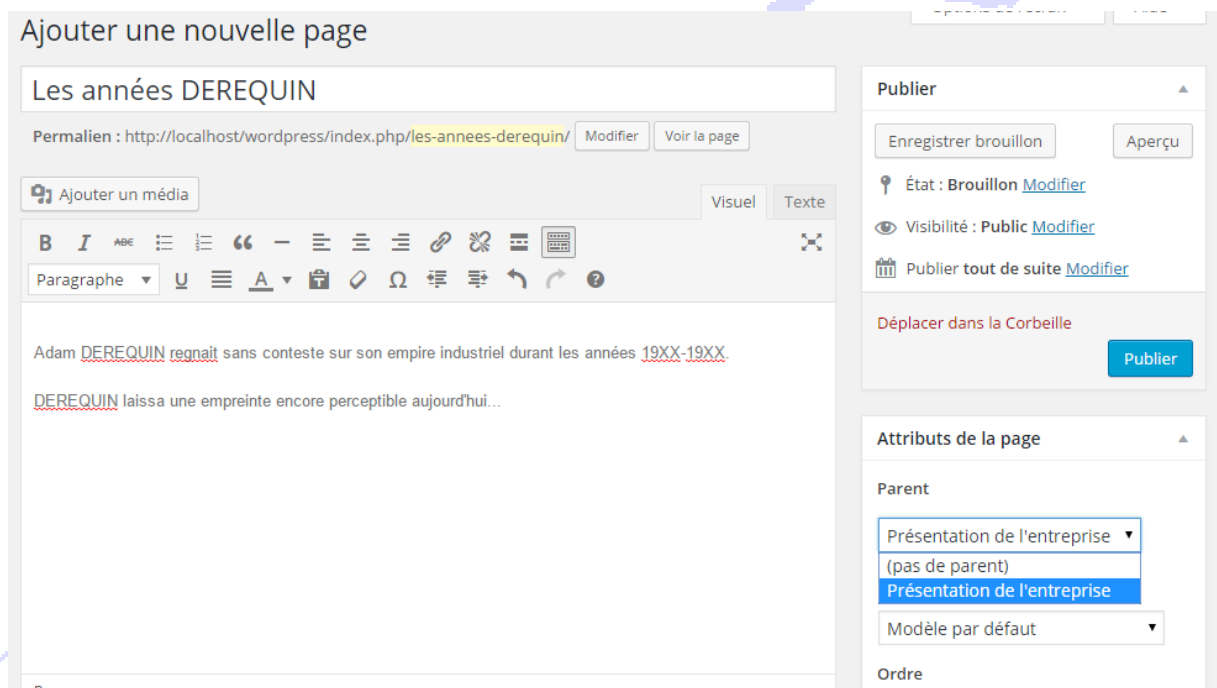


The screenshot shows the front-end of the WordPress website. The header features the WordPress logo and the text 'Mon Site Wordpress'. Below the header, the content area displays the text 'Présentation de l'entreprise' followed by 'Notre entreprise a été créée en 19XX et a été fondée par Adam DEREQUIN'. Below this is a quote: 'Une citation de son fondateur : "Cette entreprise est super, c'est normal, c'est moi qui l'ai créée."'. At the bottom, there is a 'Laisser un commentaire' section with a text input field and a 'Connecté en tant que admin. Se déconnecter ?' link.

Il faut ensuite ajouter les autres pages :

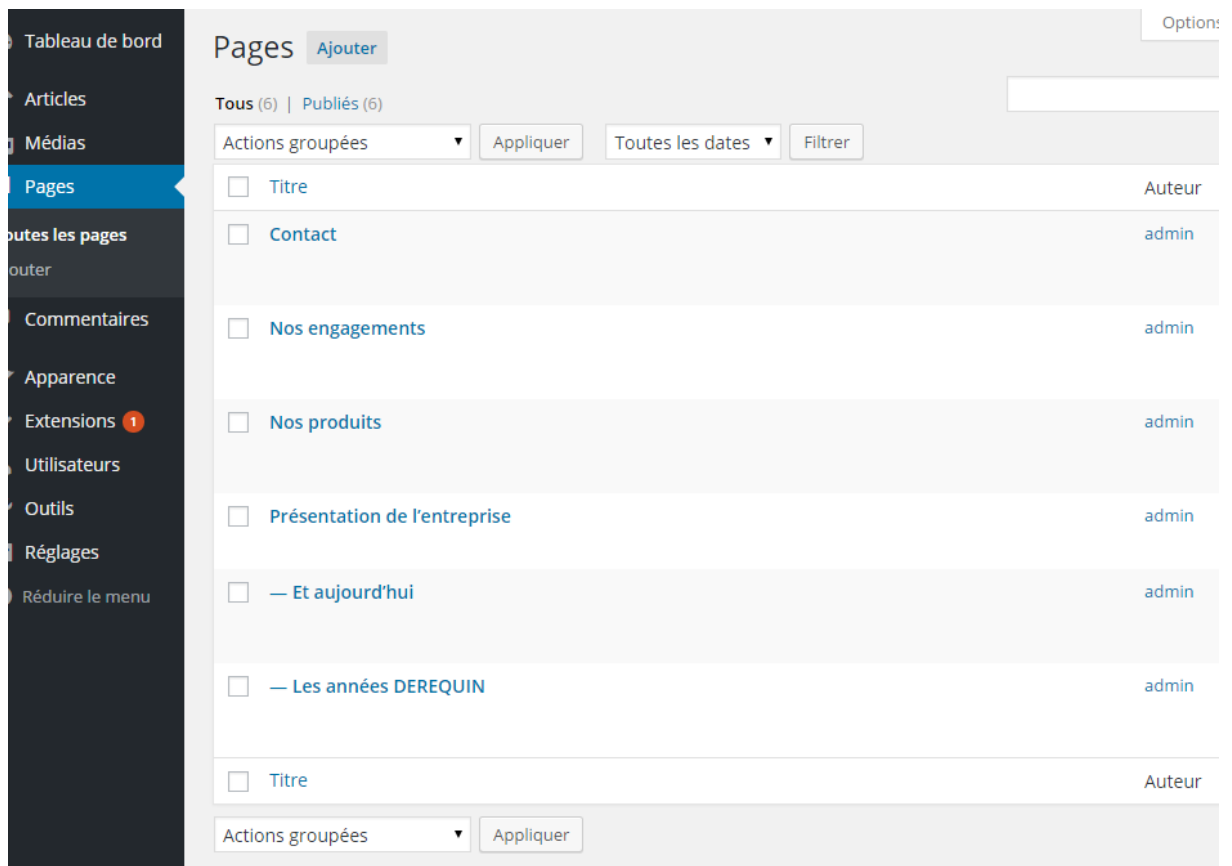


Lorsqu'une page dépend d'une autre page parente (pour des pages de catalogues ou des produits dérivant d'un autre produit plus global), il faut le préciser dans la section "Attributs de la page" à droite. Pour notre exemple, l'histoire de l'entreprise utilisera plusieurs sous-pages traitant chacune d'une époque particulière :



Une fois la page remplie, il faut la rendre visible donc la "publier" (le même bouton bleu que "Mettre à jour" précédemment vu).

Une fois toutes les pages créées le site correspond à l'architecture voulue :



Visibles sur le site (le visuel ci-dessous comporte le menu qui va suivre) :

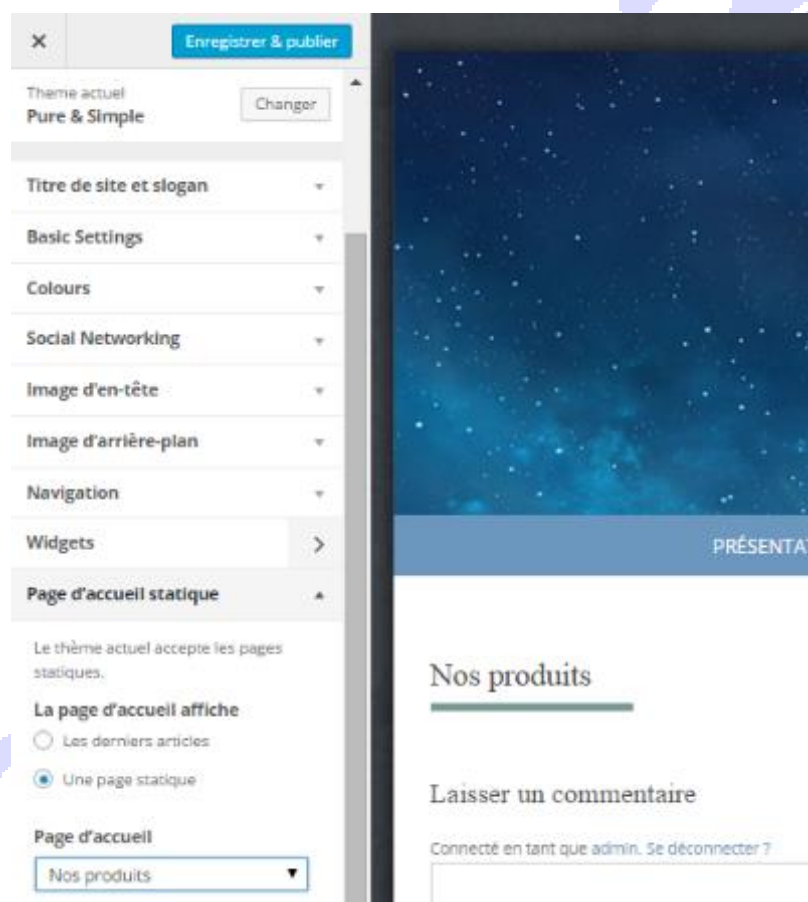


Cependant, la page d'accueil persiste à apparaître lorsqu'on clique sur notre logo. C'est une page indépendante des autres sur laquelle les internautes arriveront directement à l'ouverture de notre site. Cette page a la particularité de contenir tous les articles du site (un article « exemple » est déjà rédigé par défaut). Pour rappel, cette page est définie automatiquement dans les options du thème.

2. Page d'accueil

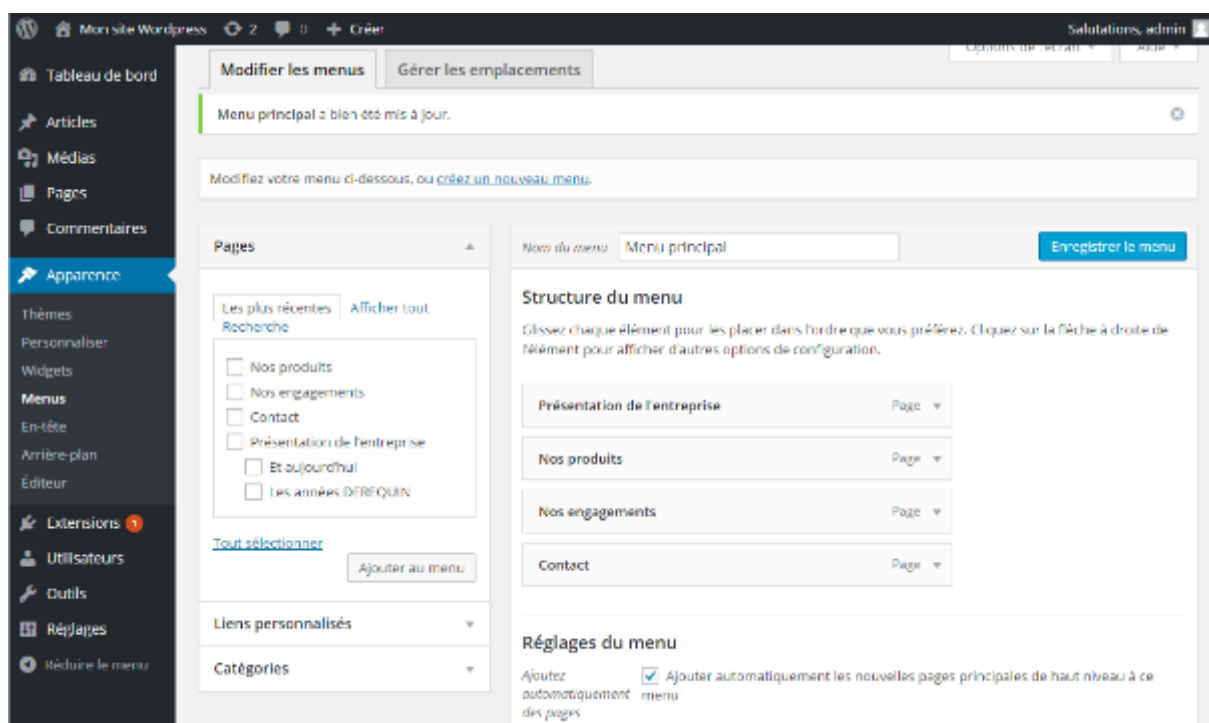
Nous allons choisir la page « Présentation de l'entreprise » pour jouer le rôle de page d'accueil et créer notre propre menu.

Pour appliquer « Nos produits » en page d'accueil, allez dans « Apparence/Personnaliser » et choisissez, dans la section « Page d'accueil statique », la page voulue comme ci-dessous :



3. Création du menu

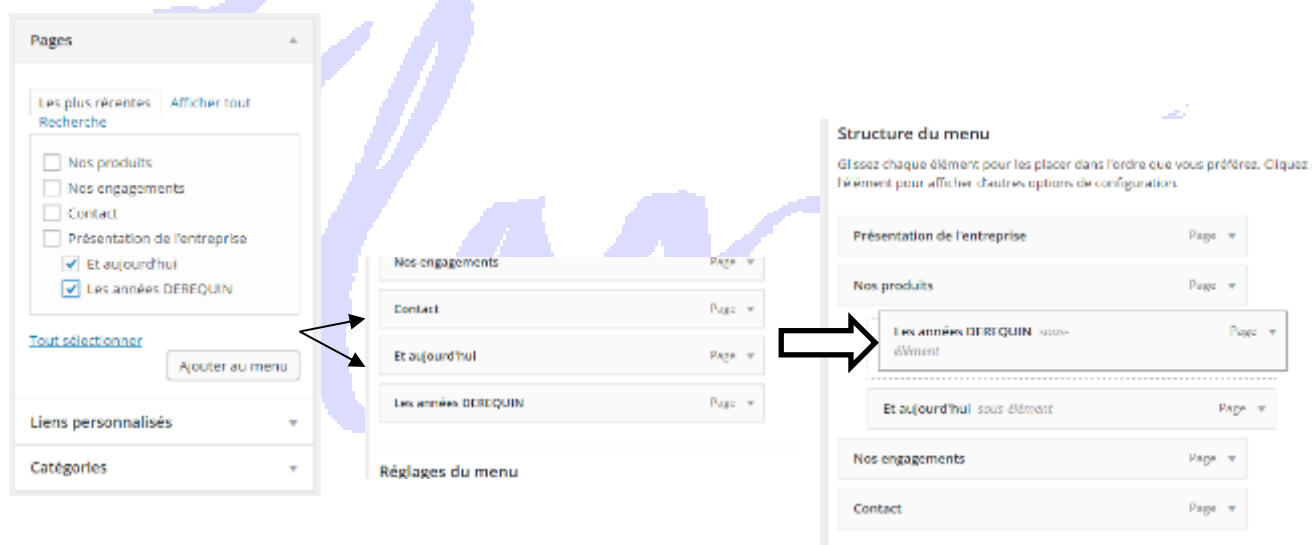
Passons au menu. Il faut rejoindre Apparence/Menu pour découvrir la composition de notre menu :



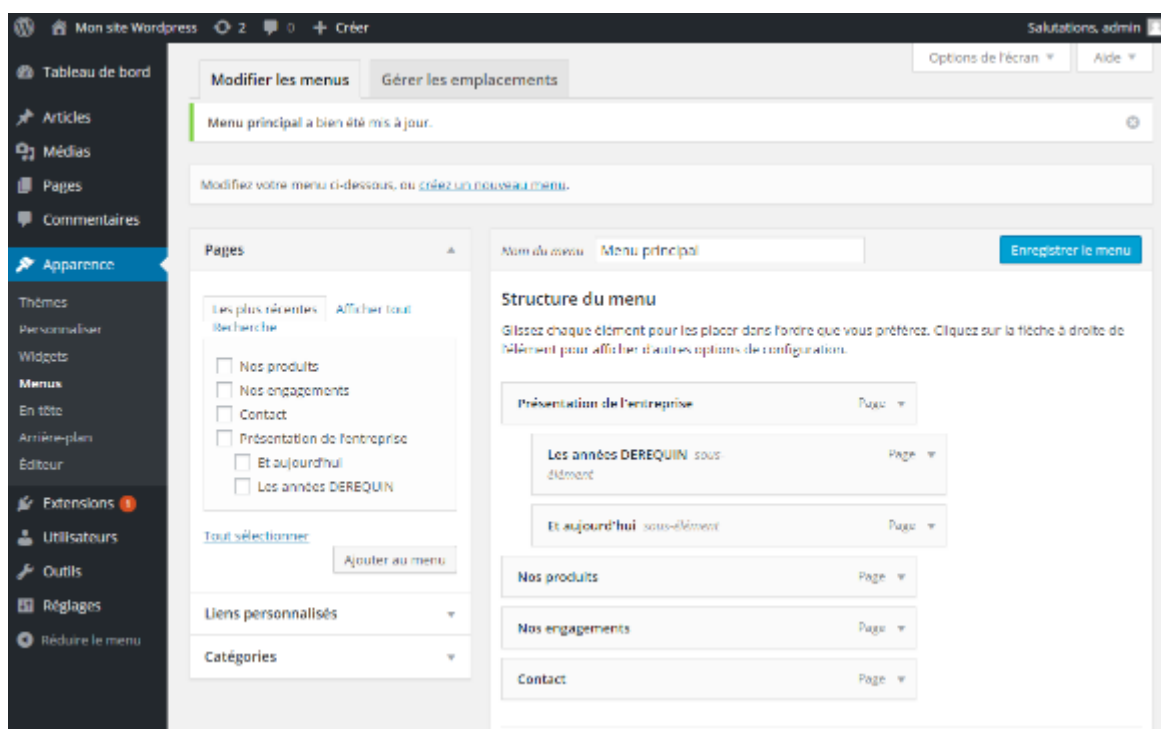
Toutes nos pages apparaissent dans le menu. Elles ont toutes été ajoutées automatiquement au menu du site (c'est l'option "Ajouter automatiquement les nouvelles pages de haut niveau" dans la partie "Structure du menu"). Si nous supprimons une page du menu, celle-ci ne sera donc plus affichée dans les choix du menu principal mais ne sera pas effacée pour autant.

Nous allons ajouter les sous-pages dépendantes de la page "Présentation de l'entreprise" dans le menu (ce qui va créer automatiquement un menu déroulant comme le montrait la capture d'écran précédente du site):

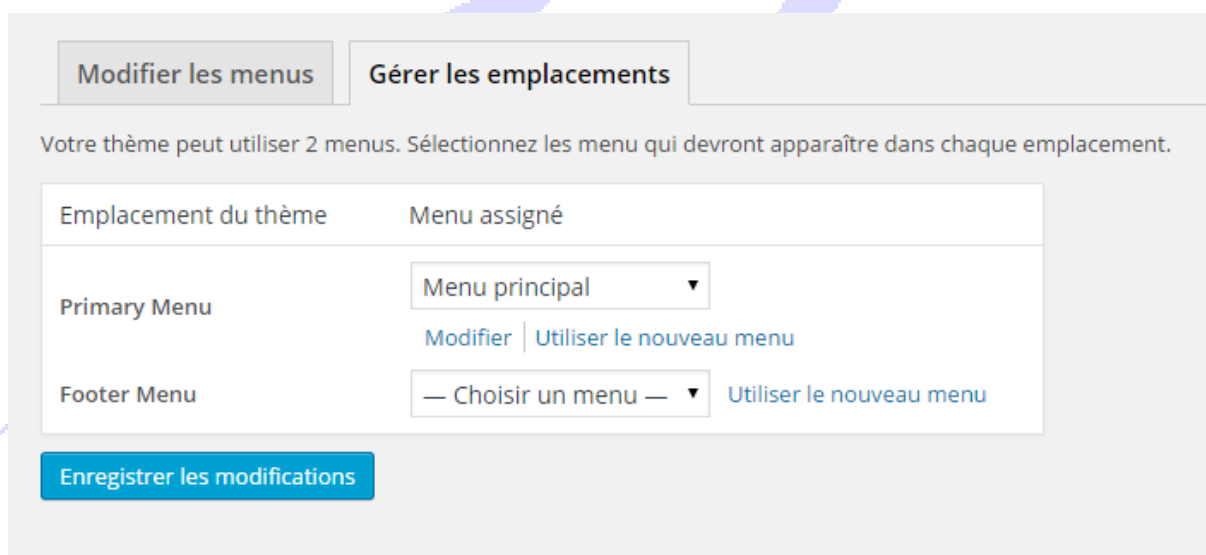
Cliquez sur "Ajouter au menu" après avoir coché les cases des pages, puis glissez les blocs au-dessous de la page maîtresse, en les décalant légèrement vers la droite :



Enfin, choisissez un nom pour votre menu dans la zone d'édition "Nom du menu" et enregistrez (toujours un bouton bleu, très important).



Selon le thème appliqué au site, il est possible d'afficher le menu à plusieurs endroits du site, voire même deux menus différents (l'un en haut de la page, l'autre en dessous, par exemple). Allez dans l'onglet "Gérer les emplacements" pour cela :

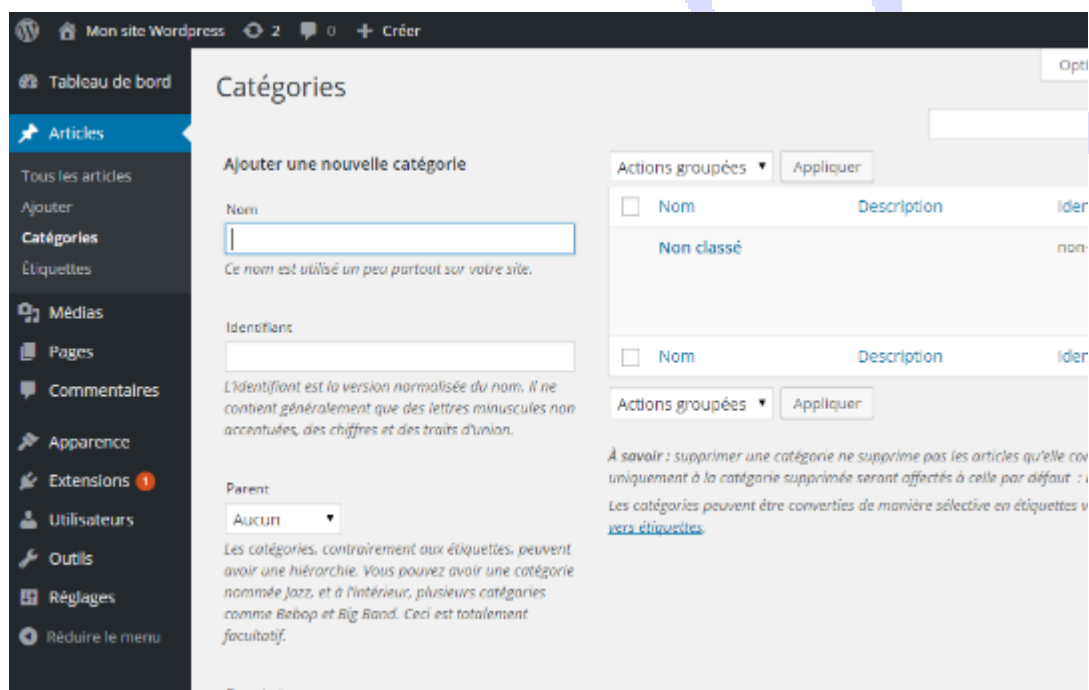


D'autres menus peuvent être conçus pour prévoir d'autres solutions ou s'adapter selon une période, un événement. Dans le cas où vous souhaitez utiliser les deux emplacements prévus par Pure&Simple, prévoyez un menu principal qui ne devra pas changer souvent, et un autre menu en bas, moins important, qui pourra servir à d'autres occasions.

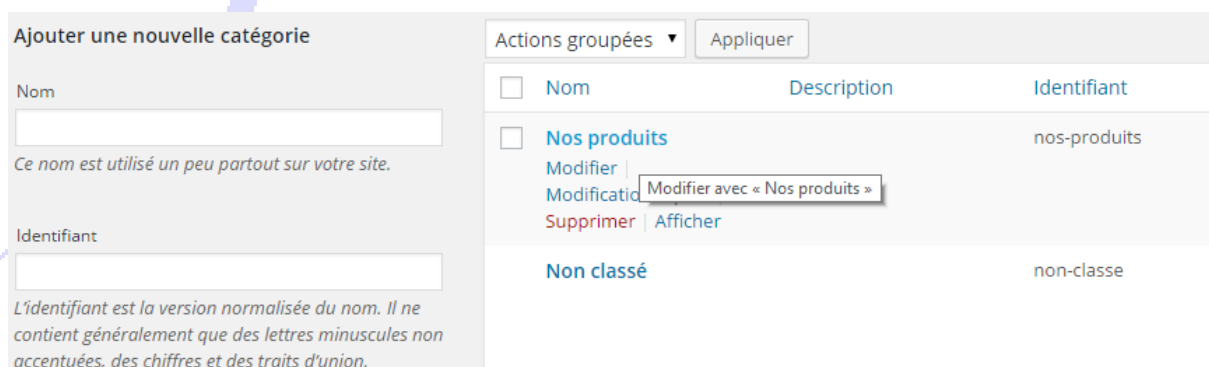
4. Les catégories

Précision importante : si votre choix est d'avoir un site constitué de plusieurs sections dynamiques, c'est à dire constituées d'articles, à ce moment-là vous devez choisir de constituer d'abord des catégories (et non plus des pages) qui permettront de structurer le site dans le menu. Reprenons le schéma d'organisation précédent et traitons l'exemple de la page "Nos produits" :

Les catégories sont gérées à partir du menu Articles/Catégories :



Une catégorie "Nos produits" est alors créée en remplissant la zone "Nom" :



Une fois créée, cette catégorie peut être agencée comme une page, avec des sous-catégories. Allez dans "Modifier" pour l'assigner en tant que catégorie parent aux prochaines sous-catégories :

Modifier la catégorie

Nom
Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant
L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres, des chiffres et des tirets d'union.

Parent
Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez créer plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

Ensuite dans Apparence/Menus vous devrez disposer vos catégories dans le menu en choisissant la section correspondante :

Pages ▼
Liens personnalisés ▼
Catégories ▲

Les plus utilisées Recherche

☐ Non classé

☒ Nos produits

☒ Accessoires

☒ Outillage

☒ Produits d'entretien

[Tout sélectionner](#)

Ajouter au menu

Nom du menu

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur les options de configuration.

Présentation de l'entreprise

Page ▼

Nos produits

Page ▼

Les années DEREQUIN sous-élément

Page ▼

Et aujourd'hui sous-élément

Page ▼

Nos engagements

Page ▼

Contact

Page ▼

Ce qui donne au final ce menu (au passage, si vous avez bien suivi, il faut supprimer la page "nos produits" qui avait été créée par mégarde) :

Présentation de l'entreprise

Page ▼

Les années DEREQUIN sous-élément

Page ▼

Et aujourd'hui sous-élément

Page ▼

Nos produits

Catégorie ▼

Produits d'entretien sous-élément

Catégorie ▼

Outillage sous-élément

Catégorie ▼

Accessoires sous-élément

Catégorie ▼

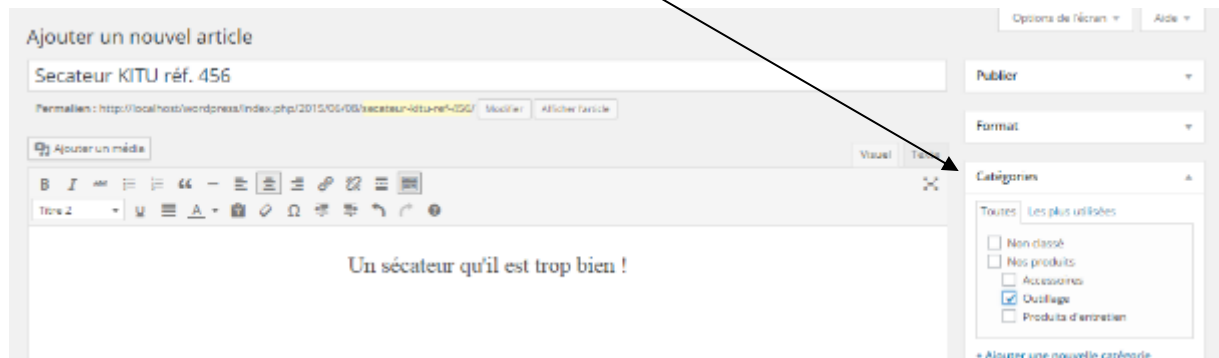
Nos engagements

Page ▼

Contact

Page ▼

Enfin, en affectant les articles à des catégories, ceux-ci viendront se placer dans la bonne rubrique de votre menu et votre site sera enrichi dynamiquement :

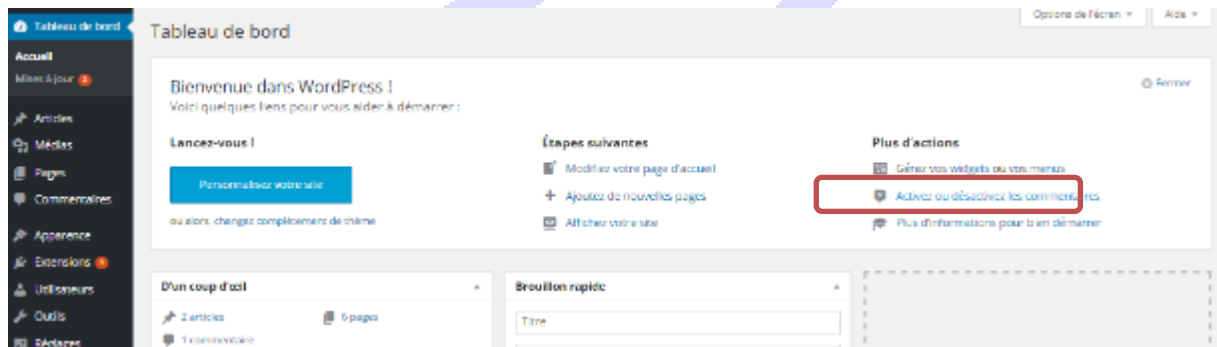


Un article se rédige comme une page, avec les mêmes outils de mise en forme pour le texte. Cependant, comme l'article ci-dessus est catégorisé dans « Outils », il sera visible également lorsqu'on cliquera sur « Nos Produits » dans le menu du site, puisque la catégorie parente affichera tous les articles de ses sous-catégories. Pratique puisque cela nous offre une rubrique supplémentaire, qui listera tous les produits quelle que soit sa catégorie !

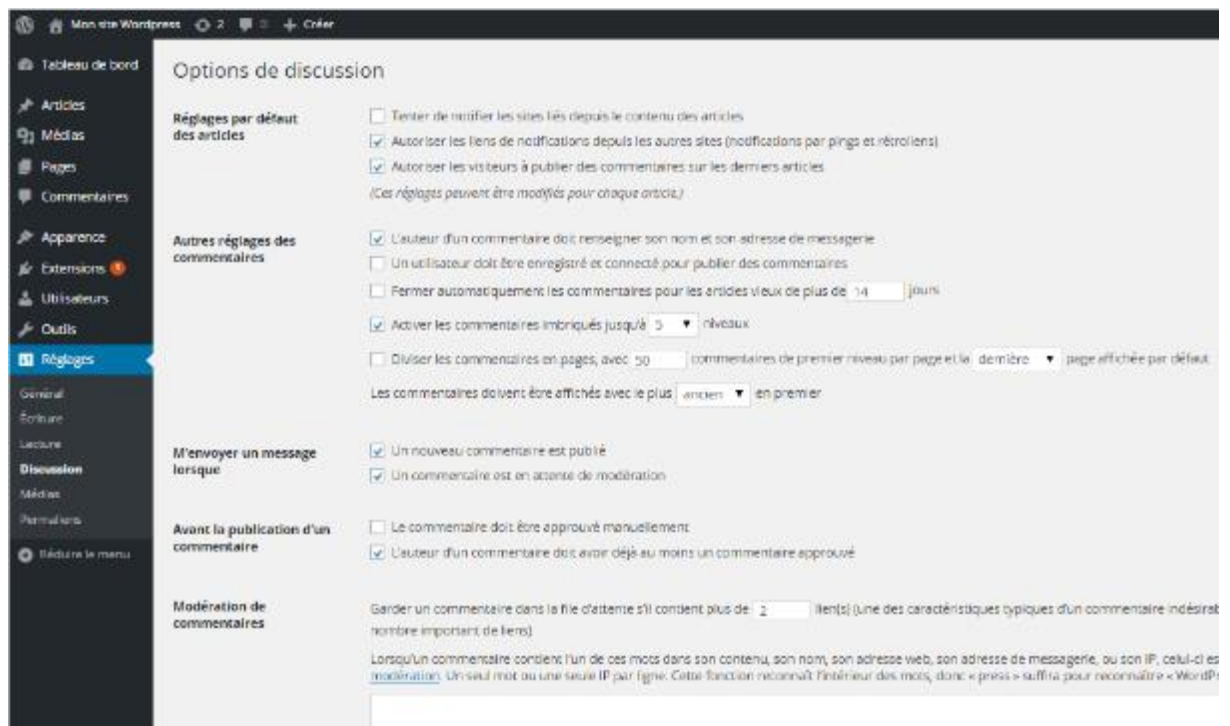
5. Autoriser ou supprimer les commentaires

Par défaut, WordPress est un blog autorisant les commentaires. Vous aurez remarqué que chaque page, chaque article indique de « Laisser un commentaire ». Il y a d'ailleurs un commentaire exemple sur le site.

Les commentaires sont gérés par un lien depuis le tableau de bord :



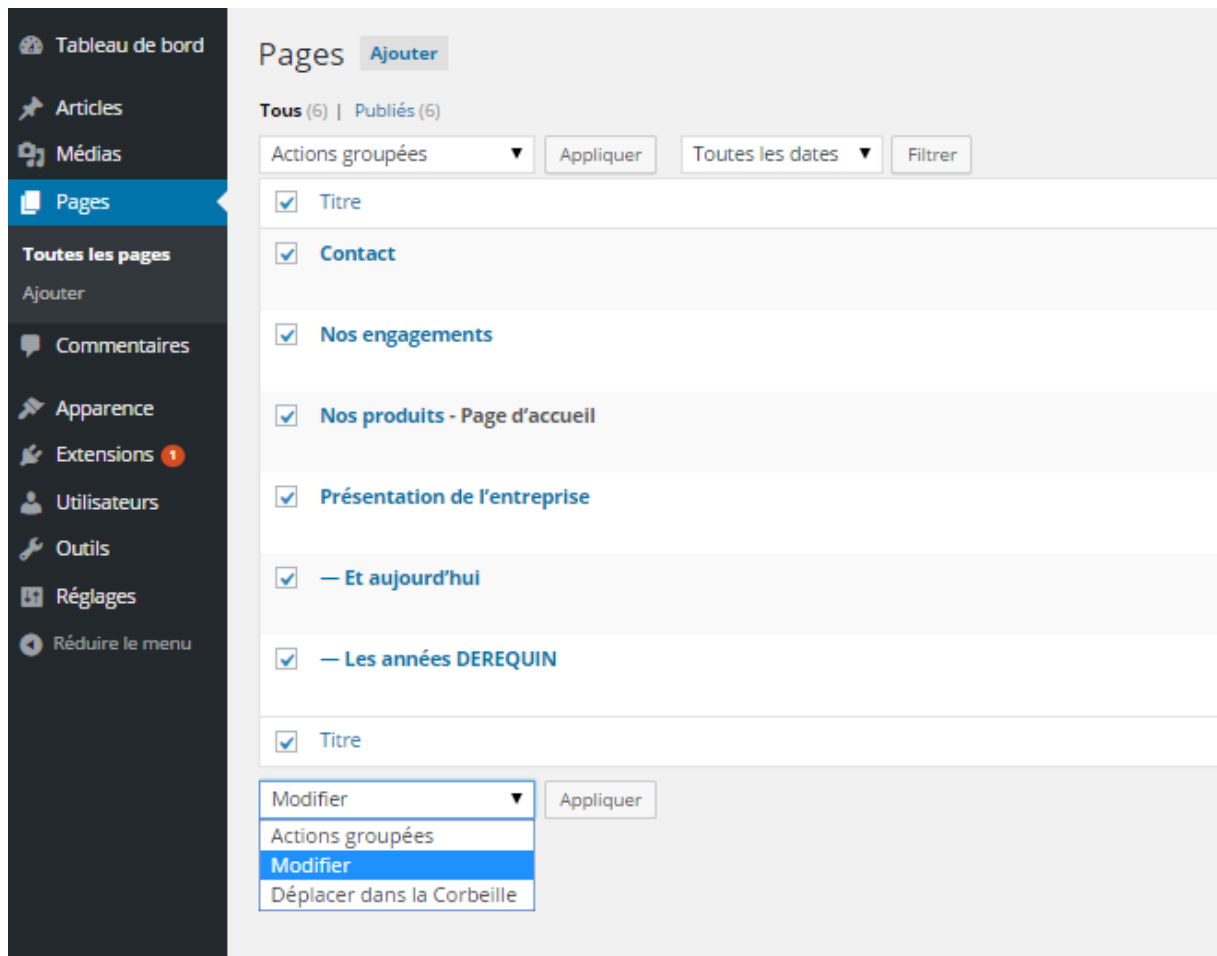
Ou (ce qui revient au même) depuis le menu Réglages/Discussion :



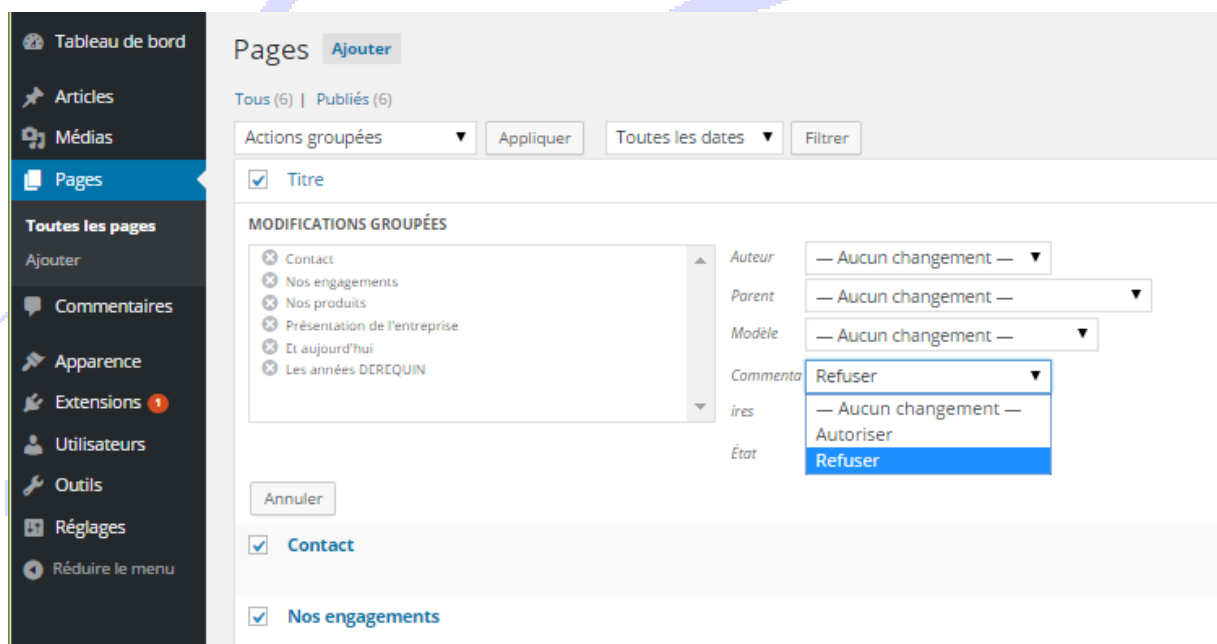
C'est ainsi que l'on peut fixer des règles concernant les commentaires, de façon à éviter les commentaires indésirables, ou les désactiver complètement.

Mais si vous configurez ceci après avoir publié des pages et des articles, les changements effectués sur le comportement des commentaires ne sont pas rétroactifs. Pour supprimer les commentaires antérieurs, il faudra revenir sur vos pages et vos articles pour ne plus les laisser apparaître.

Dans Pages/Toutes les pages, il faut sélectionner toutes les pages (cochez la case Titre pour gagner du temps) et dans « Actions groupées » choisir « Modifier » :



Puis dans la section Commentaires choisir Refuser et Mettre à jour :



Suivez la même procédure pour les articles à partir du menu Articles/Tous les articles.

Cette procédure peut paraître fastidieuse mais elle a sa logique. Il y a différents niveaux de gestion des commentaires :

- ✚ d'une part, le blog est le principe même de WordPress et donc doit se gérer de façon centralisée (Réglages/Discussion) ;
- ✚ d'autre part, les différentes pages du site peuvent être gérées indépendamment ou collectivement de façon à autoriser ou refuser les commentaires (à gérer dans Pages/Toutes les pages) ;
- ✚ enfin ce sont les articles qui génèrent la prise en compte ou non des commentaires (se gère dans Articles/Tous les articles).

Désormais notre site n'accepte plus aucun commentaire, son aspect ressemble plus à un site vitrine. De ce fait, il paraît plus vide et demande à être fourni en contenu :



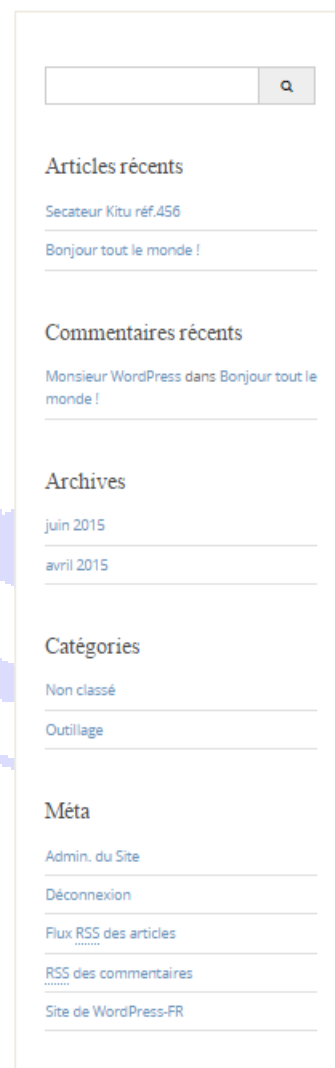
III. Enrichissements du site

1. Gestion des Widgets

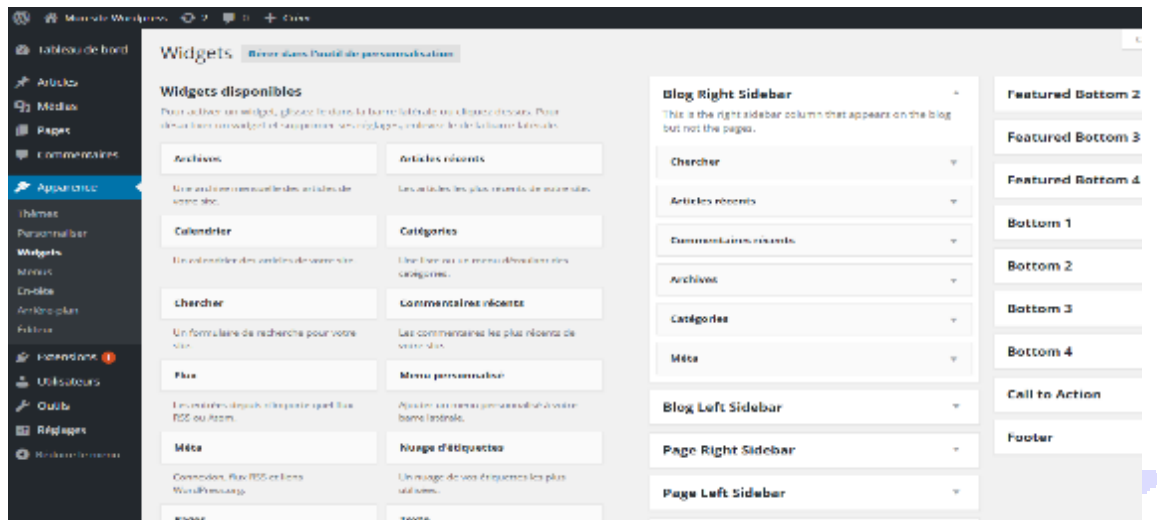
Dans la barre latérale de droite (par défaut), des widgets permettent de positionner des éléments qui apparaîtront en permanence (calendrier, informations récentes, zone de recherche,...). C'est également depuis cette barre latérale que l'on peut se connecter à l'interface d'administration.

La capture d'écran à droite présente la colonne des Widgets actuellement présente sur notre site. Elle est composée de :

- ✚ Articles récents (la liste des dernières publications sur le site)
- ✚ Commentaires récents (que l'on va supprimer étant donné que nous les avons supprimé précédemment)
- ✚ Archives (les articles datant de plus d'un mois y sont automatiquement intégrés)
- ✚ Catégories (la liste des catégories contenant des articles. Ici, seul « Outillage » s'affiche puisque c'est la seule catégorie à laquelle nous avons rattaché un article)
- ✚ Méta (ce sont des liens externes au site, qui ont soit la fonction de diriger vers un autre site, soit une action sur le compte Wordpress comme déconnexion ou admin...) Les flux RSS des articles et des commentaires permet aux visiteurs de s'abonner au fil d'actualité généré par Wordpress sur notre site, mais peut ne pas fonctionner... Dans le doute, nous l'effacerons également

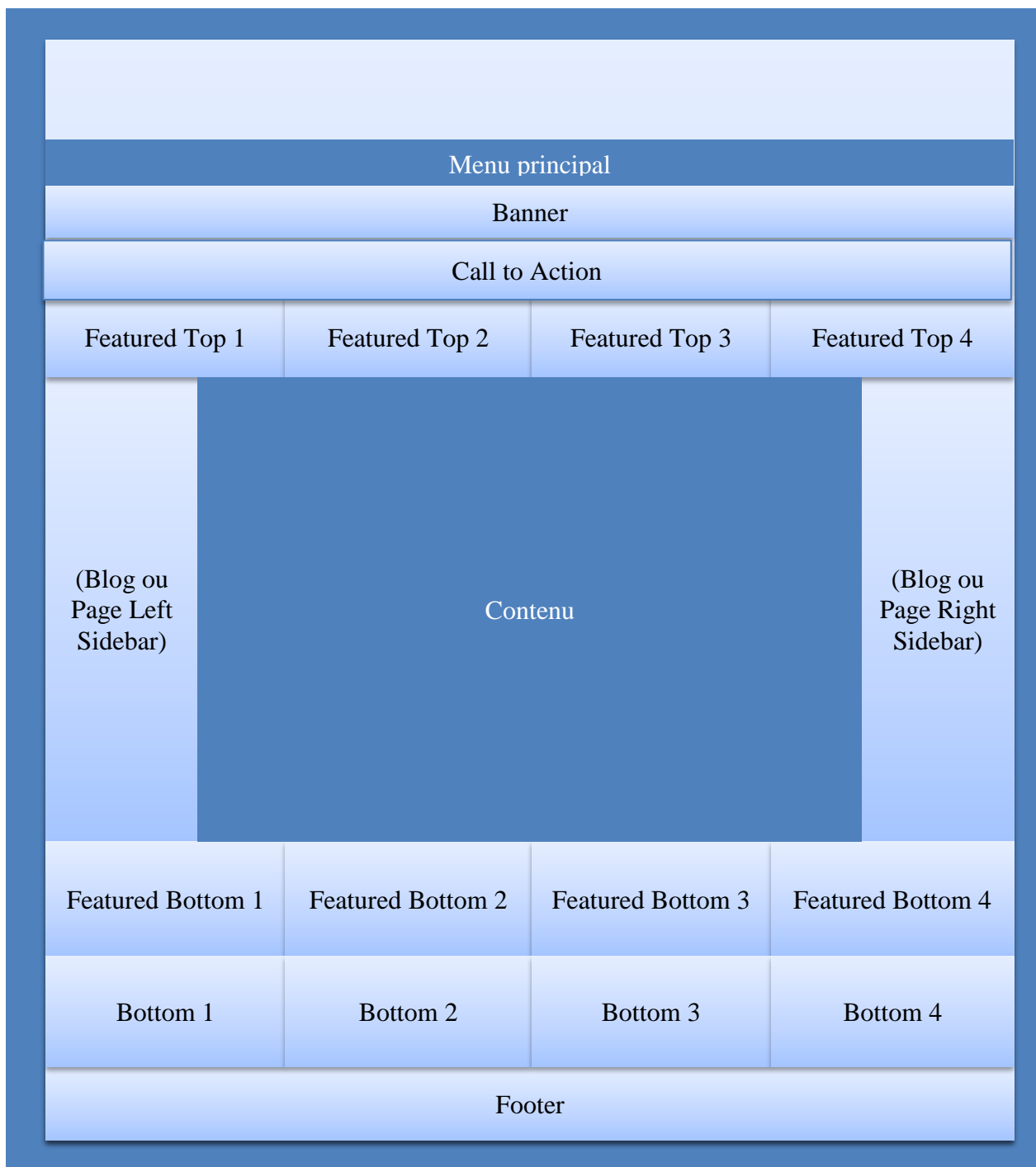


La gestion des Widgets s'effectue depuis Affichage/Widgets :



Dans la partie gauche vous trouverez tous les Widgets disponibles et dans la partie de droite les emplacements où ils figureront. Ces emplacements sont très nombreux, Pure&Simple est un des thèmes gratuits les plus complets à ce niveau. Pour simplifier les choses, le schéma ci-dessous représente les espaces disponibles sur la page, qui sont :

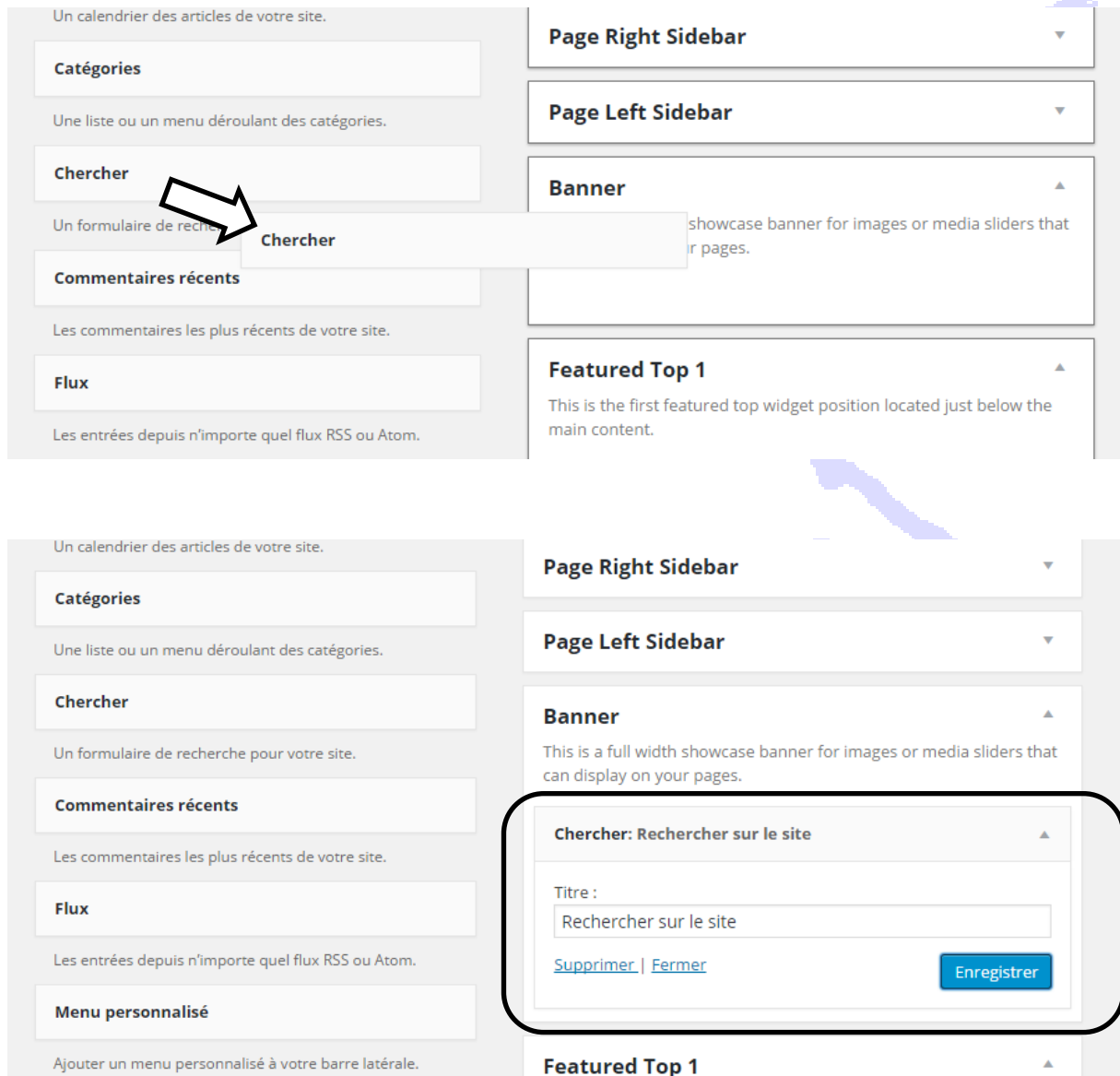
- ✚ Les barres latérales (Blog Left/Right Sidebar) réservées aux articles et catégories
- ✚ Les mêmes barres réservées aux pages cette fois (Page Left/Right Sidebar)
- ✚ Une zone bannière (Banner) juste au-dessous du menu
- ✚ 4 zones en dessous de la bannière (Featured Top 1-4)
- ✚ 4 zones en fin de contenu mais au-dessus du bas de page (Featured Bottom 1-4)
- ✚ 4 zones en bas de page mais au-dessus du pied de page (Bottom 1-4)
- ✚ Le pied de page (Footer, où actuellement s'affiche le copyright)
- ✚ Et une zone appelée Call to Action qui se situe juste au-dessus du contenu



Par défaut les Widgets sont placés dans la « colonne principale ». Il suffit de les déplacer avec la souris dans les endroits désirés et de visualiser le résultat pour choisir lesquels vous intéressent. On peut également sélectionner un Widget individuellement pour le paramétrer, changer son titre, le supprimer s'il est déjà placé ou pour le déplacer s'il est sélectionné depuis les Widgets disponibles.

Ainsi, sur l'écran précédent, il vous suffira de glisser le bloc du widget que vous souhaitez afficher sur le site dans l'espace désiré (pour l'exemple, insérons la barre de recherche dans la zone "Banner") :

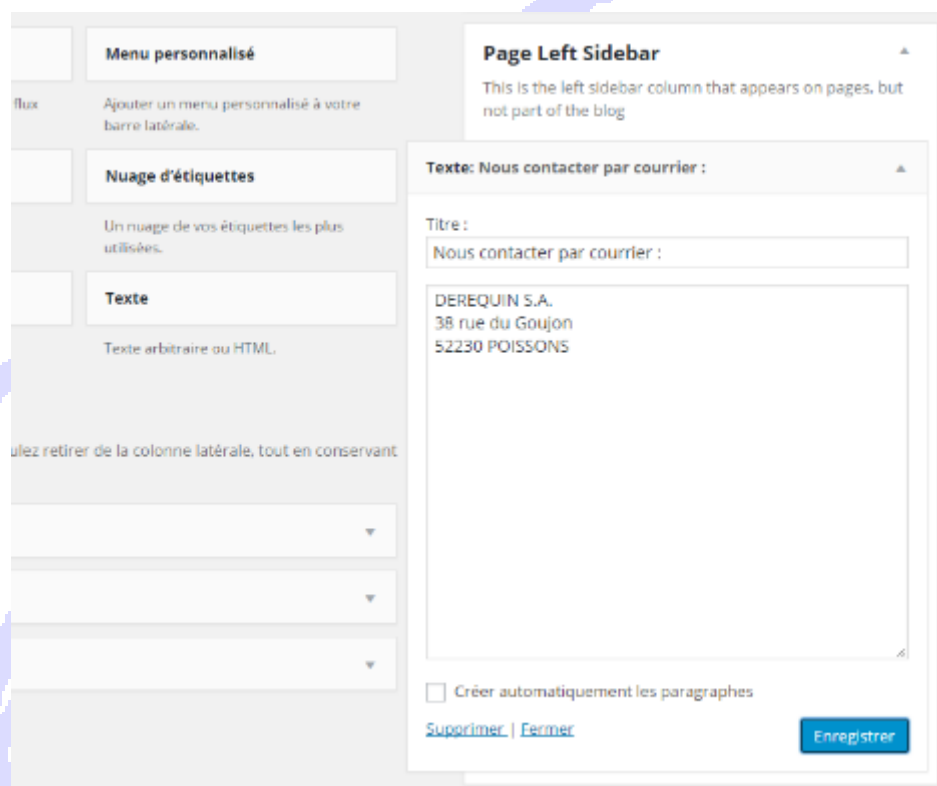
Et voilà le résultat :





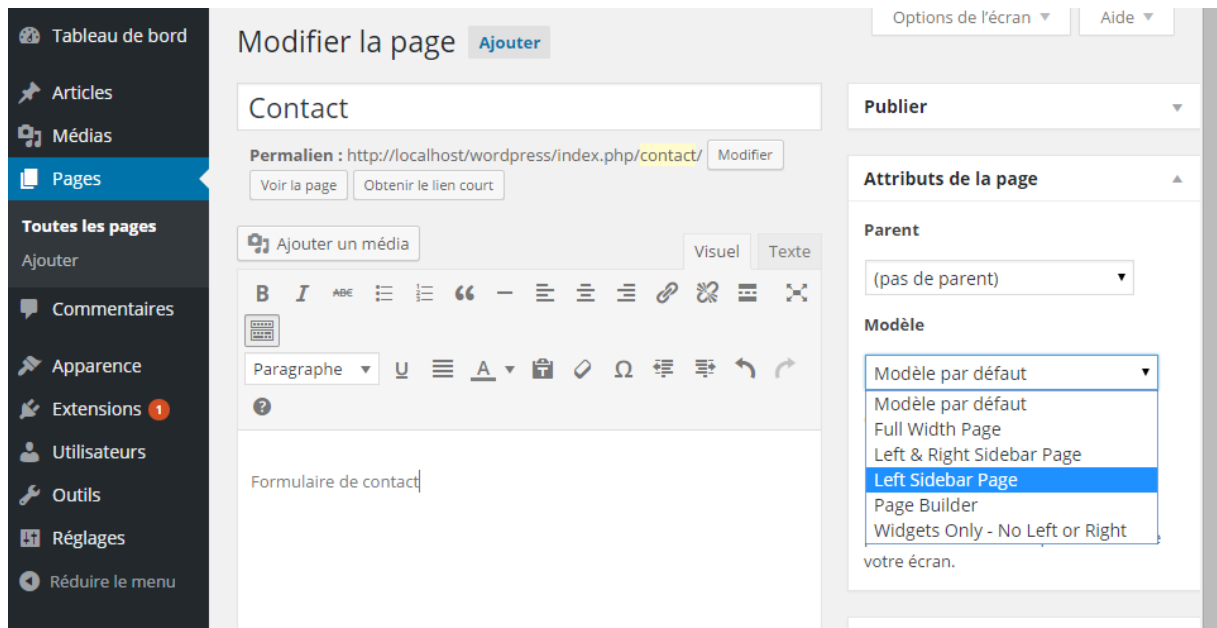
Notre site possède une barre de recherche juste en dessous du menu, pour toutes les pages. Si nous souhaitons avoir une liste des catégories uniquement sur les pages contenant des articles, ou un bloc de texte précis réservé à la page contact, il faut :

- ✚ Insérer le widget correspondant dans le bon emplacement

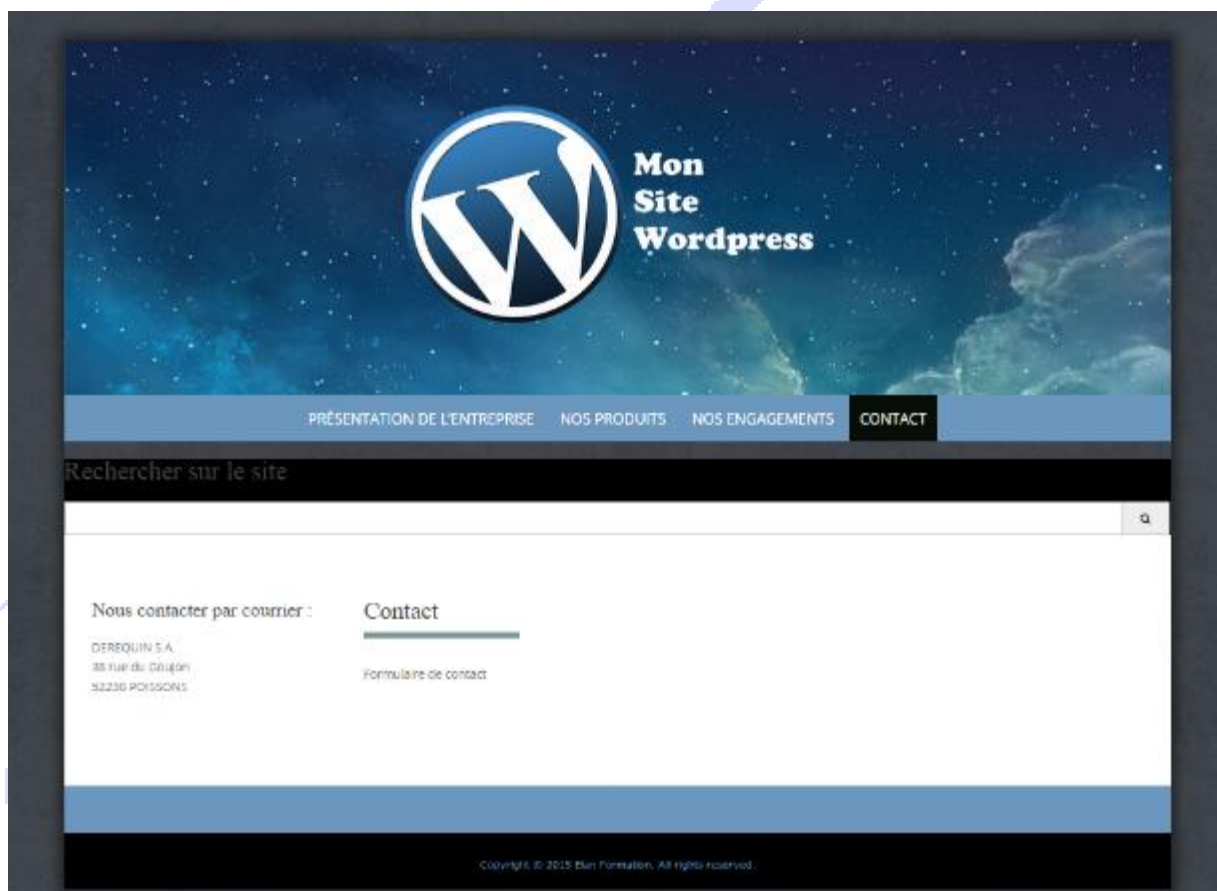


- ✚ Puis choisir Pages/Toutes les pages/Contact et modifier

Nous pouvons demander à cette page de se définir sur le modèle de page incorporant la barre latérale gauche :

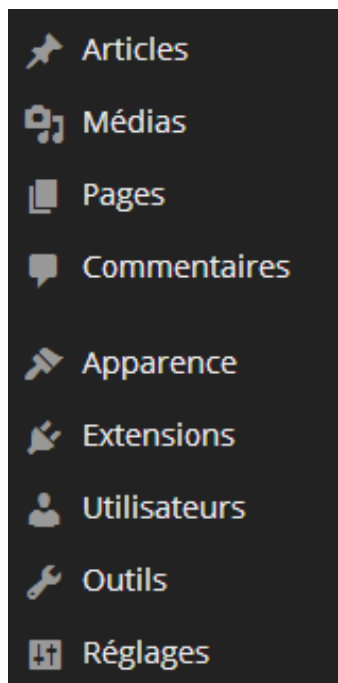


Ainsi, la page Contact sera la seule à posséder une barre latérale à gauche, avec ses propres widgets :



2. Présenter un article (ou une page)

Pour rappel, le menu de WordPress se compose du tableau de bord qui offre les actions usuelles, affiche les derniers éléments du site, annonce les mises à jour disponibles, ... et des fonctionnalités plus pointues :



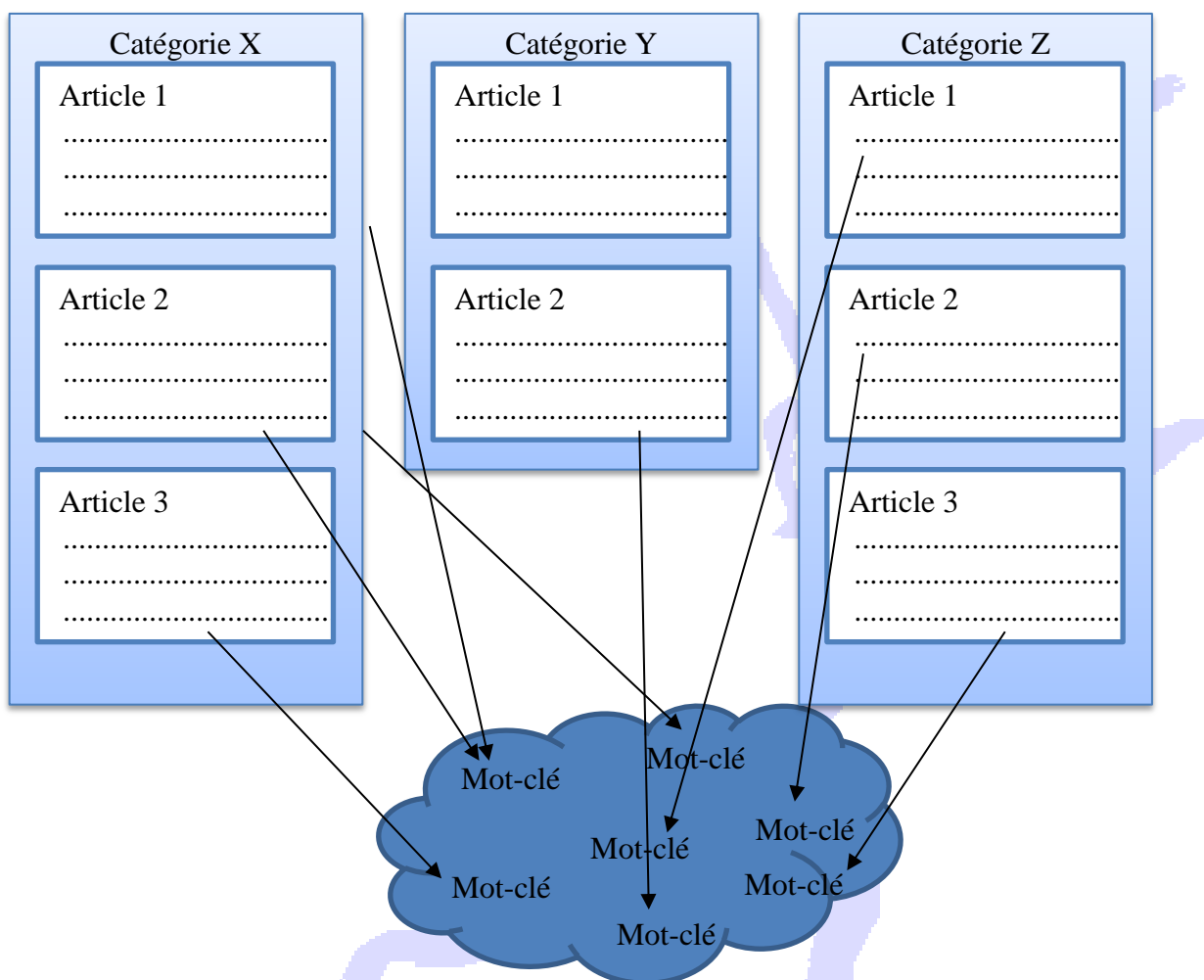
- Articles du site (contenu dans les pages, c'est également ici que les catégories se trouvent)
- Médias : Gestion des fichiers déposés sur le site. (Images, vidéos, fichiers PDF...)
- Pages du site
- Gestion des commentaires (lorsqu'ils sont activés)
- Apparence : choix du thème, configuration, widgets, menus...
- Gestion des extensions.
- Gestion des utilisateurs (les personnes qui pourront intervenir sur le site)
- Outils (assez anecdotiques dans notre cas...)
- Configuration (du comportement du site en général)

- Pages, articles, catégories, mots clés

Avant de poursuivre, nous allons revenir sur la terminologie propre à WordPress :

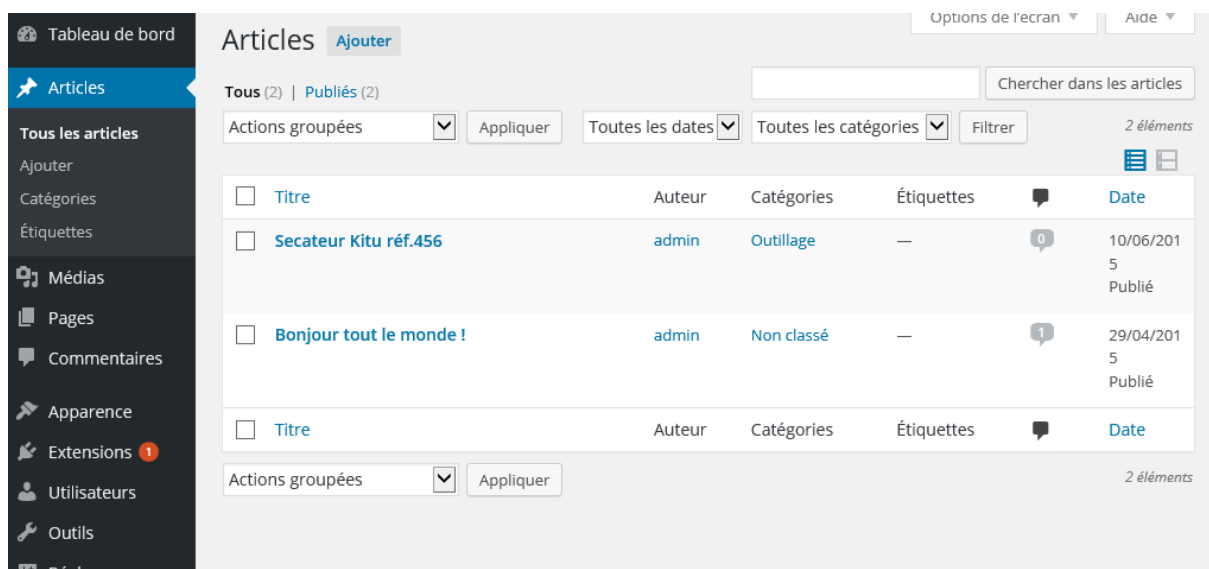
- ✚ **La page** est une partie du site contenant le plus souvent un texte statique, qui n'évoluera pas ou très peu dans le temps. Selon la nature du contenu désiré, il y a autant de pages que de rubriques accessibles sur le site. Une page ne contient pas d'articles.
- ✚ **L'article** : Les articles composent dynamiquement les rubriques du site représentant une catégorie d'articles en inscrivant les diverses informations chronologiques qu'on veut y faire figurer. Un article peut être concerné par plus d'une catégorie, tout dépend de votre organisation.
- ✚ **La catégorie** est un moyen de classer les articles par thèmes. Une catégorie regroupe donc plusieurs articles. Les catégories peuvent ainsi figurer en barre latérale pour accéder à tous les articles qui s'y rapportent ou sous forme d'élément de menu (comme les pages).
- ✚ **Le mot-clé (ou étiquette)** : l'utilisation des mots clés sert à référencer des idées, des notions évoquées dans l'article. Ces différents mots, qui peuvent revenir souvent au gré des articles, peuvent être représentés par un nuage de mots dans la barre latérale. Les mots clés servent également

au référencement du site, donc de le trouver sur internet via un moteur de recherche.

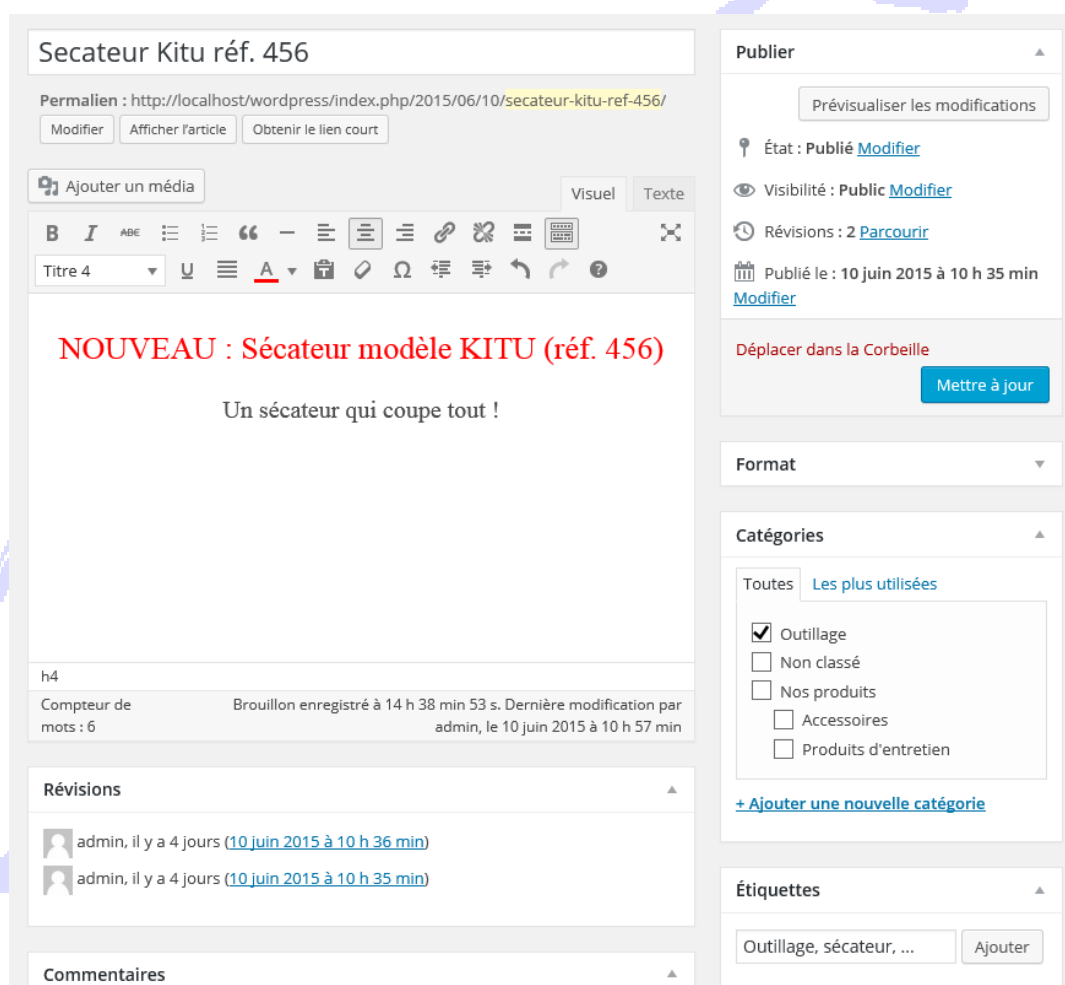


Nous avons déjà vu comment écrire une page avec l'éditeur de texte de WordPress. Les articles s'écrivent de la même manière. Nous allons donc traiter des contenus enrichis plus que de l'endroit où ils se situent.

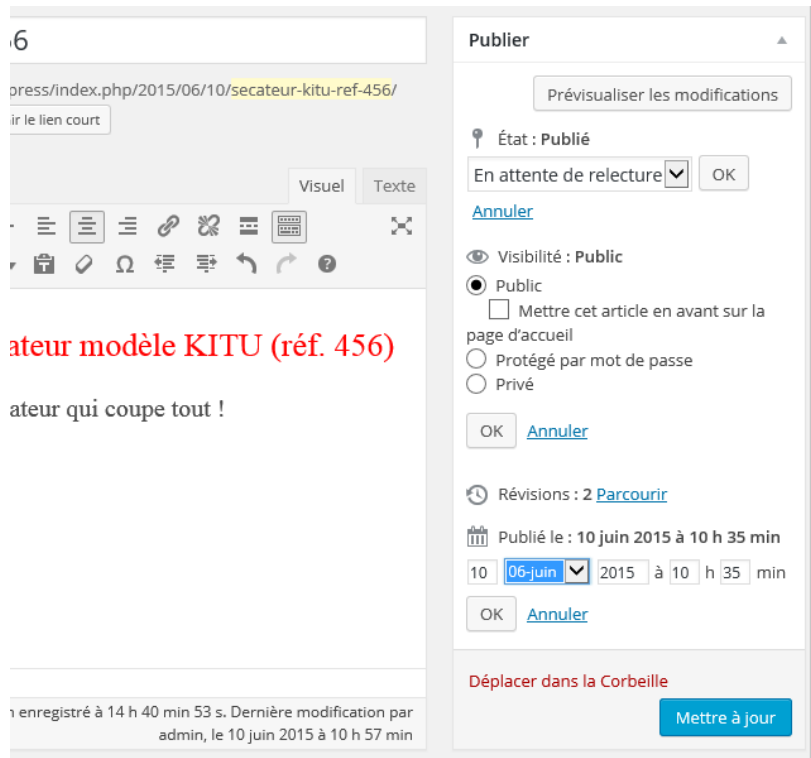
Pour écrire un article, allez dans "Articles" qui permet de visualiser les articles (écrits ou en cours d'écriture), de gérer les catégories et les mots-clés :



L'interface est intuitive et permet d'utiliser les principales fonctionnalités d'édition de texte. On pourra associer l'article à une catégorie existante ou une nouvelle, idem pour les mots-clés. Par défaut, la rédaction s'effectue en mode "Visuel" qui est le mode le plus simple. Pour inclure du code HTML (intervenir dans le code source), il faut choisir l'onglet Texte et coller le code désiré.



Tant que l'article n'est pas publié, il est considéré comme un brouillon ou avoir le statut d'attente de relecture. Un brouillon ou un article en attente de relecture n'apparaîtra pas sur le site, il peut être publié à une date donnée et être éventuellement protégé par un mot de passe (toutes ces options se trouvent dans le bloc "Publier" à droite de l'article) :

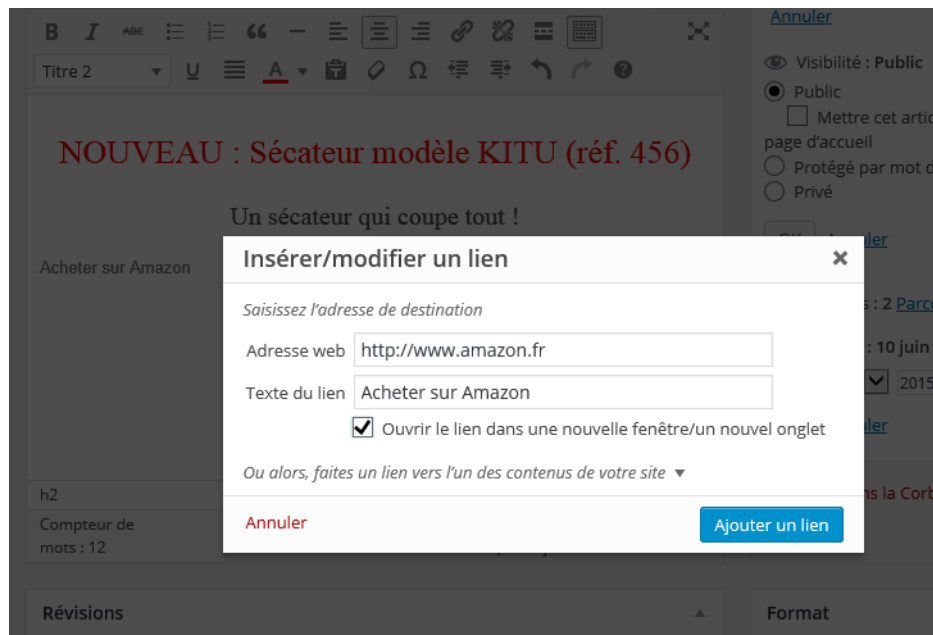


3. Insérer un lien hypertexte

Insérer un lien est très simple. Une fois l'URL (http://www...) à laquelle l'article doit pouvoir diriger, il faut écrire le ou les termes qui constitueront un lien hypertexte et utiliser l'outil lien :



Un lien doit être titré (ici : "Acheter sur Amazon" est sélectionné comme titre) et il est conseillé de faire de sorte qu'il ouvre une nouvelle fenêtre (ou un nouvel onglet) du navigateur Internet afin que celle de votre site reste active. Un lien est également possible vers une page de votre site.



A noter qu'il est tout à fait possible d'inclure un lien hypertexte dit "interne" : un article de votre site fera référence à un autre, par exemple. Dans ce cas, l'ouvrir dans une nouvelle fenêtre n'est pas nécessaire puisque le visiteur ne quittera pas votre site.

Une fois la rédaction de l'article terminée, avant de rendre celui-ci accessible aux visiteurs, vous pouvez demander un aperçu en cliquant sur "Aperçu" dans le bloc Publier (ou "Prévisualiser les modifications" lors de la modification d'un article) :

Secateur Kitu réf.456

Published on 10 juin 2015 by admin

NOUVEAU : Sécateur modèle KITU (réf. 456)

Un sécateur qui coupe tout !

[Acheter sur Amazon](#)

Article Information

Last Modified on 14 juin 2015

This entry was posted in [Outillage](#)

Tagged with [...](#), [Outillage](#), [sécateur](#)

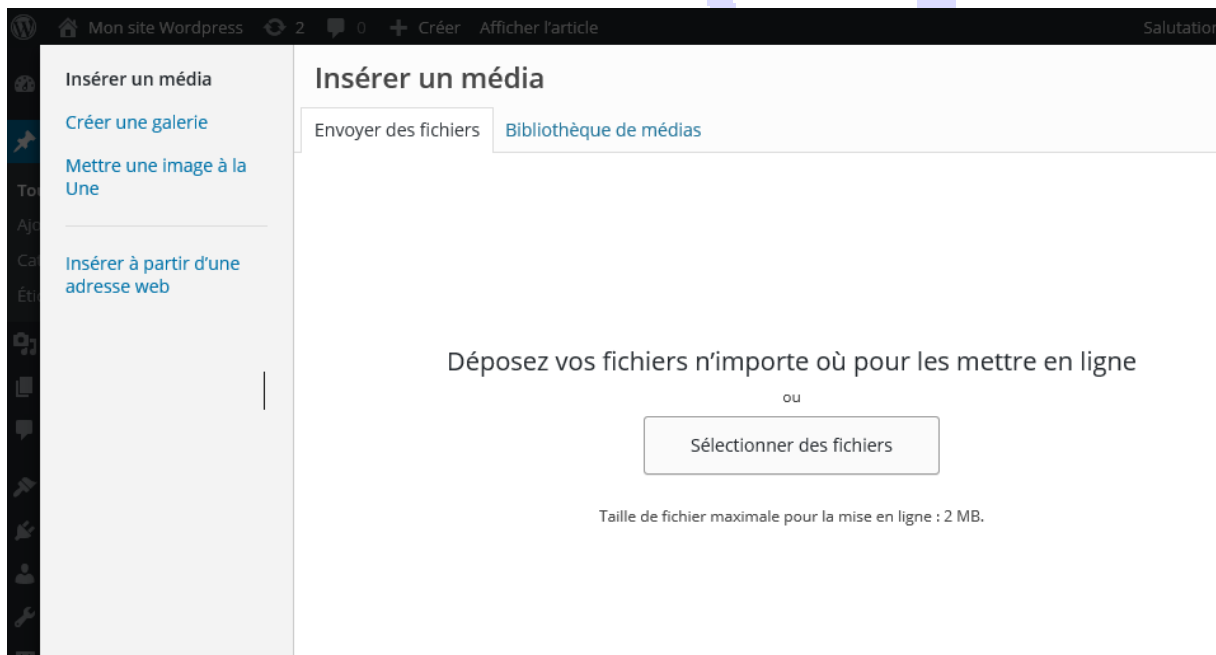
Bookmark this article [Secateur Kitu réf.456](#)

4. Les médias

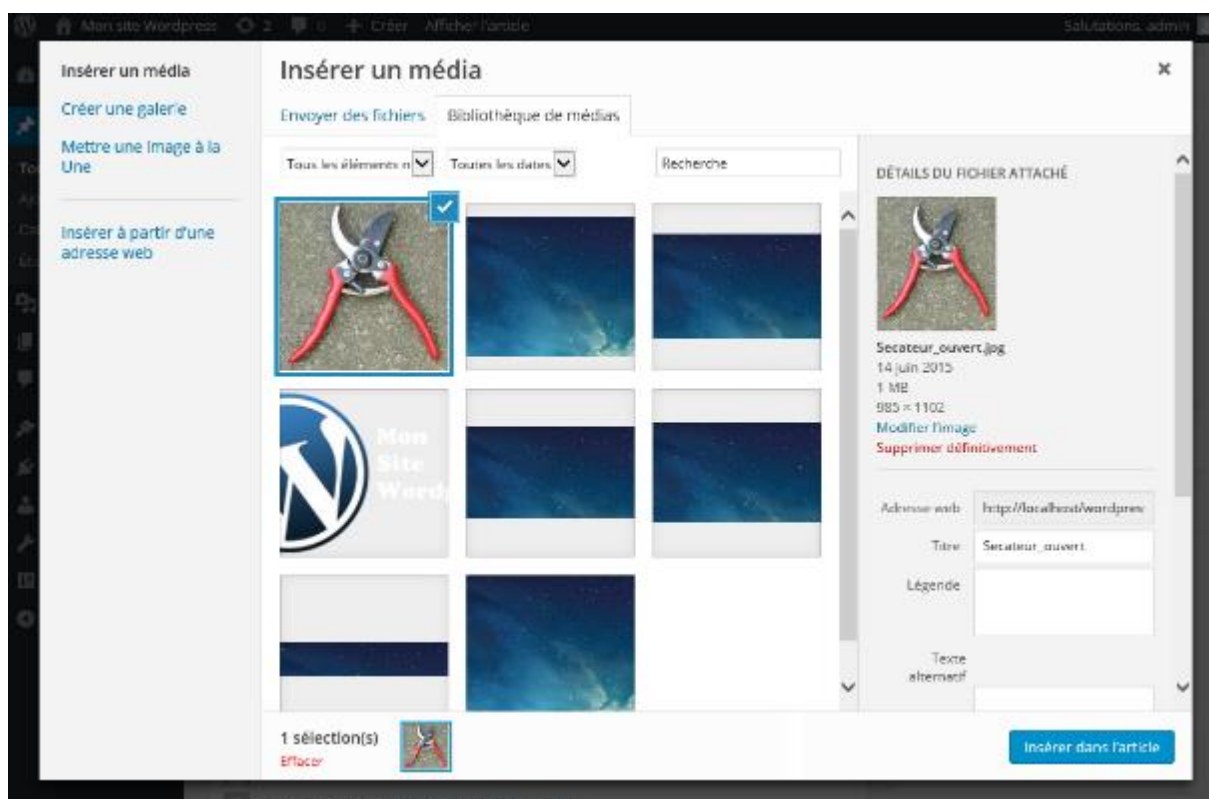
Des illustrations peuvent également y être insérées, comme une image. Pour cela il faut cliquer sur "Ajouter un média" en haut de l'article. Deux choix s'offrent à vous :



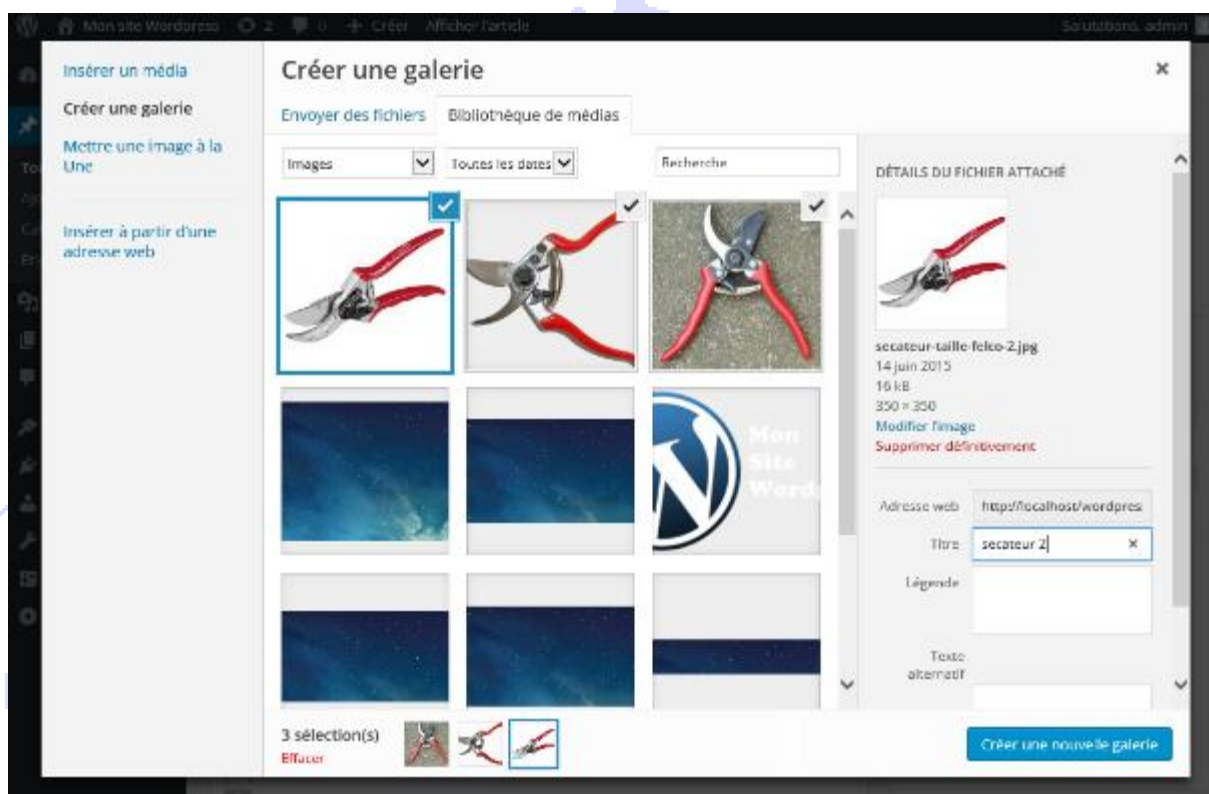
Envoyer des fichiers : l'illustration se trouve sur votre disque dur, il faut donc la télécharger vers votre bibliothèque.



Bibliothèque de médias : c'est ici que vous aurez accès à tous les visuels disponibles.



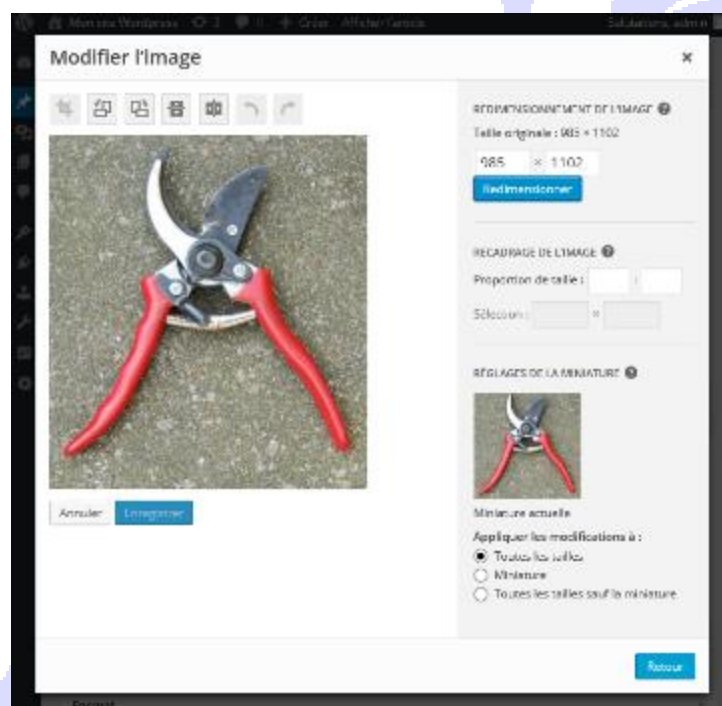
Dans la colonne de gauche, le lien "Créer une galerie" vous permet d'insérer plusieurs images à la fois dans un article ou une page. Elles s'afficheront alors en miniatures et constitueront une galerie de photos cliquables.



Pensez à remplir la colonne de droite avant d'insérer votre média dans l'article : au minimum, renseignez les zones "Titre" et "Texte alternatif".

On peut documenter la photo avec un titre, une légende (qui s'affiche en dessous de l'image), un texte alternatif (s'affiche en cas de problème de chargement de l'image) et une description. Toujours dans cette colonne de droite, on peut agir sur l'alignement de l'image dans l'article (à droite, au centre, à gauche), la transformer en lien hypertexte vers une autre URL et adapter ses dimensions dans l'article.

Vous pouvez également, en choisissant le lien "Modifier l'image", réajuster les paramètres de taille, ratio, rotation de celle-ci, et ce de manière permanente (c'est-à-dire que les changements auront effet sur tout article ou page faisant référence à ce média).



L'image apparaît dans l'article et permet de voir celle-ci en taille réelle au clic de souris :

Secateur Kitu réf.456

Published on 10 juin 2015 by admin

F

NOUVEAU : Sécateur modèle KITU (réf. 456)

Un sécateur qui coupe tout !



Sécateur KITU version rouge

[Acheter sur Amazon](#)

Votre bibliothèque de médias et toutes ses fonctionnalités sont bien entendu accessibles en dehors de la rédaction d'un contenu, directement dans la rubrique "Médias" du menu principal.

Une fois publié, l'article passe directement en première page du site, dans notre cas la page d'accueil générée par notre thème et la rubrique "Nos produits" qui référence les catégories.

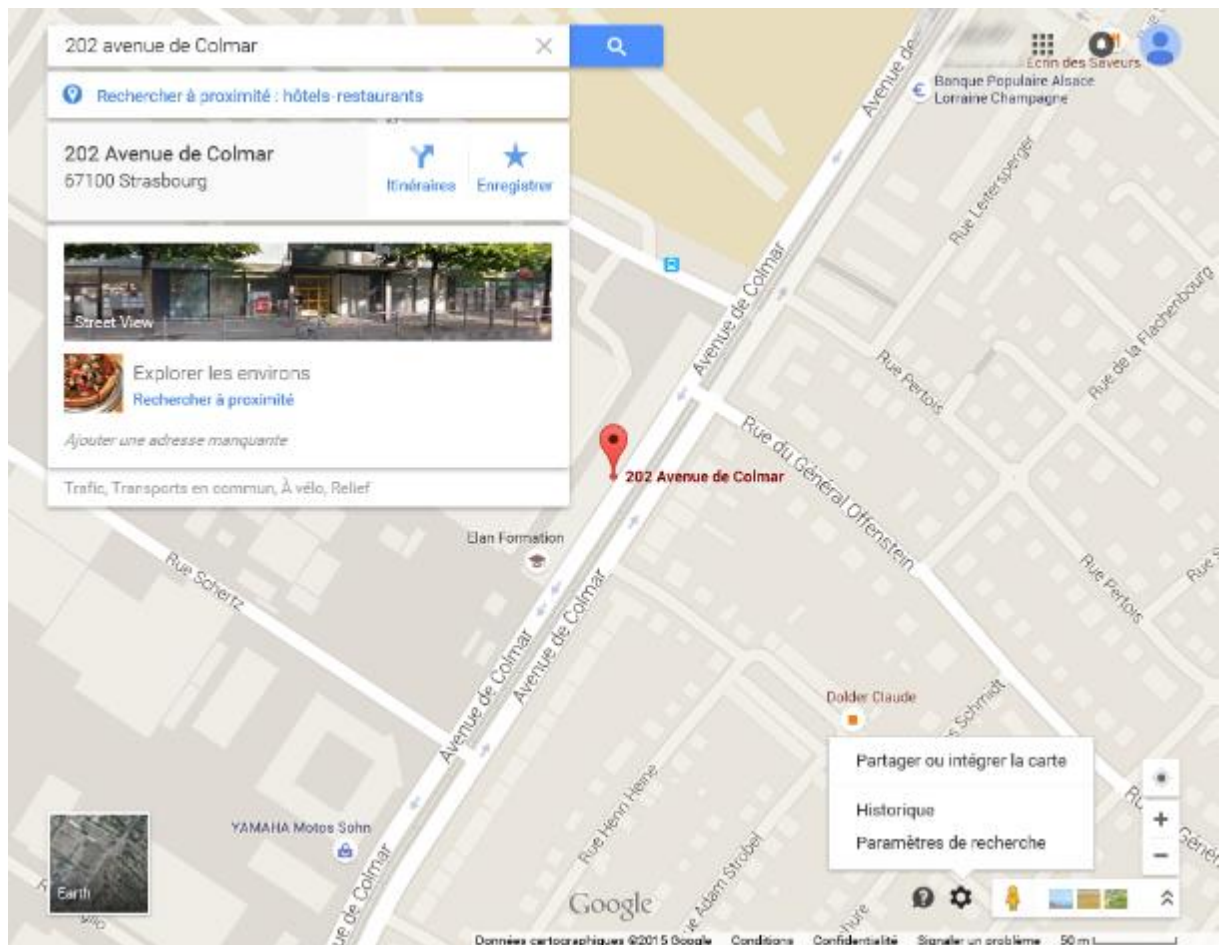
Si vous n'avez aucun article d'écrit, à ce moment-là le contenu de l'accueil généré par le thème comprendra soit l'article d'exemple déjà inscrit dans Wordpress, soit une page vide...

IV. Insérer des contenus externes

1. Une carte Google Maps

Que ce soit dans une page ou dans un article, il est possible d'ajouter un lien vers Google Maps (via un lien hypertexte) ou d'inclure directement une carte Google Maps.

Dans Google Maps, une fois l'adresse à mettre en évidence affichée à l'écran, cliquez sur l'icône ⚙ en bas et à droite de l'écran et choisir « Partager ou intégrer la carte ».

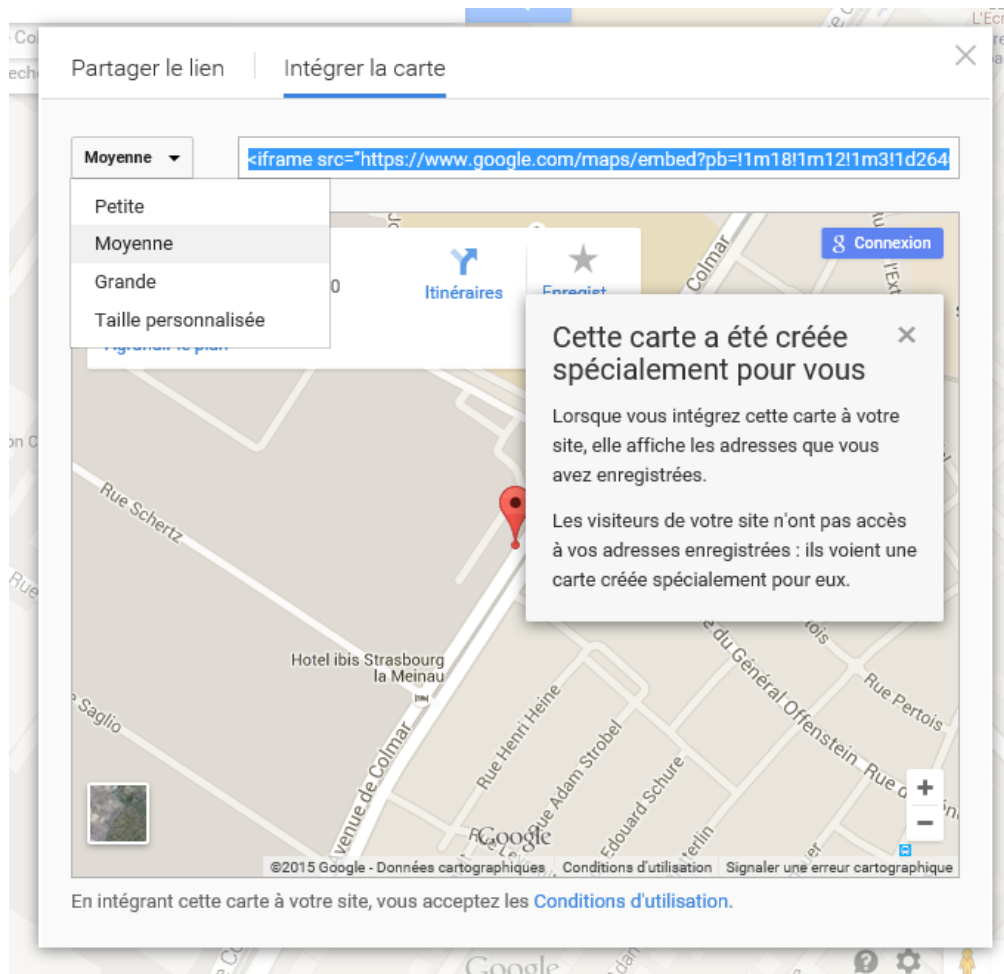


Vous disposez de deux possibilités (comme la plupart des liens externes) :

- ✚ faire un simple lien vers la carte qui s'affichera dans une autre fenêtre (Partager le lien)
- ✚ inclure la carte dans le site (Intégrer la carte).

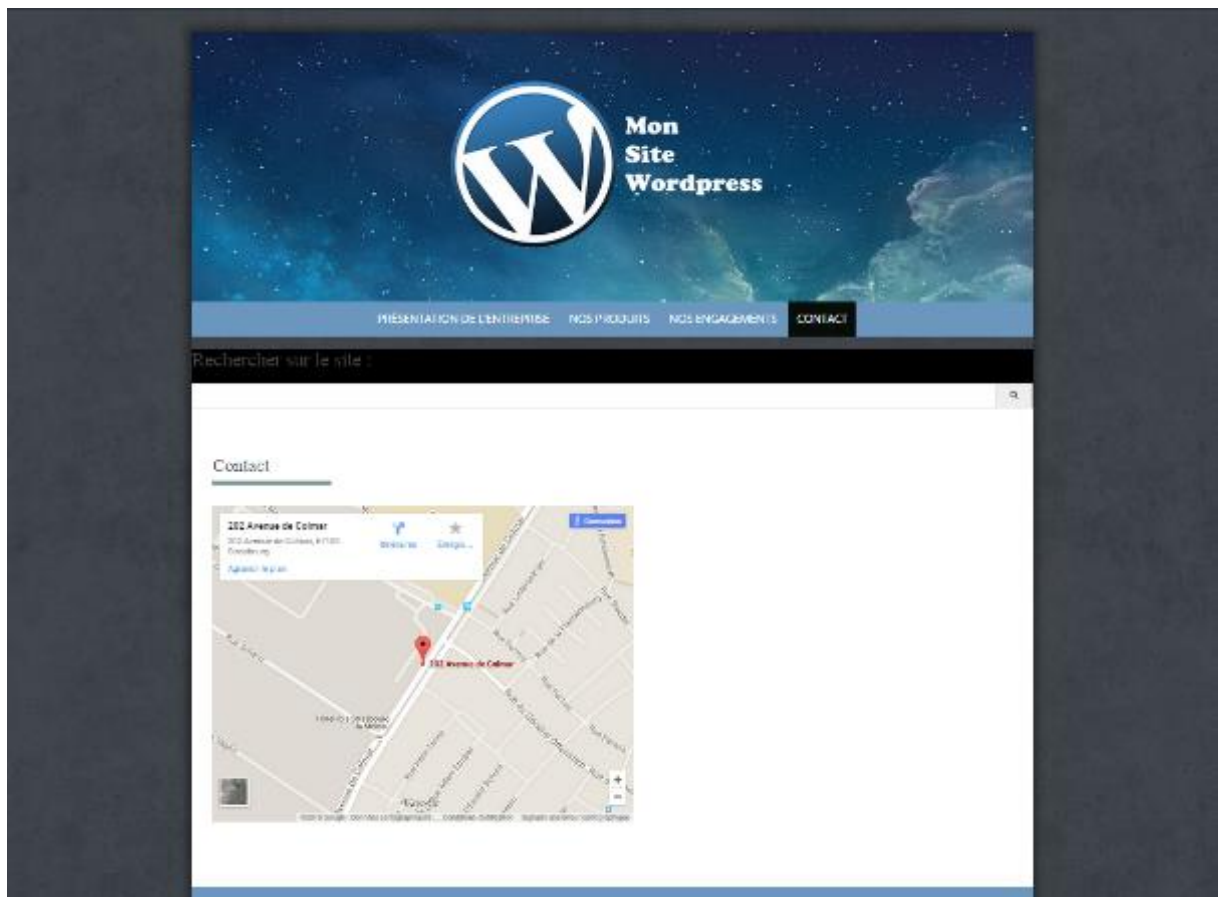
Faire un simple lien étant le même principe que les liens hypertextes précédemment évoqués, voyons l'intégration de la carte elle-même au sein d'une page.

Après avoir choisi la taille de la carte, il faut copier le code HTML que Google Maps nous donne (sélectionné en bleu sur l'image ci-dessous) :



Puis, dirigeons-nous vers notre page "Contact" : en cliquant sur "Modifier" puis en choisissant le mode "Texte" dans les onglets en haut à droite du contenu de la page, il faut alors coller le code HTML :

En rebasculant en mode "Visuel", vous verrez un encart gris réservé à la carte.
Une fois publiée, voici la page Contact :




2. Une vidéo Youtube

Dans des conditions très similaires à Google Maps, il est également possible d'incorporer à votre site une vidéo Youtube (ou autre site de partage de vidéos).

Dans le cas de Youtube, une fois la vidéo désirée à l'écran, Choisissez l'option « Partager », configurez quelques options comme la taille et les informations à afficher (pour cela, cliquez sur "Plus" au dessous de la vidéo) et enfin, copiez le code HTML :

YouTube FR secateur



Tailler avec un sécateur

Rustica l'hebdo jardin

2 932

Partager Intégrer E-mail

Code d'intégration

```
<iframe width="560" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/Ao4FieVhbE" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

PLUS

Ajoutée le 3 juin 2013

Ce code est, comme pour Google Maps, à coller en mode "Texte" dans la page ou l'article concerné, et voilà le résultat :

Secateur Kitu réf.456

Publié le 10 juin 2015 by admin

Commentaires récents

Monsieur WordPress dans Bonjour tout le monde !

Archives

juin 2015

avril 2015

Méta

Admin du Site

Déconnexion


RSS des articles

RSS des commentaires

Site de WordPress-FR

NOUVEAU : Sécateur modèle KITU (réf. 456)


Un sécateur qui coupe tout !



Sécateur KITU version rouge

[Acheter sur Amazon](#)

Tailler avec un sécateur

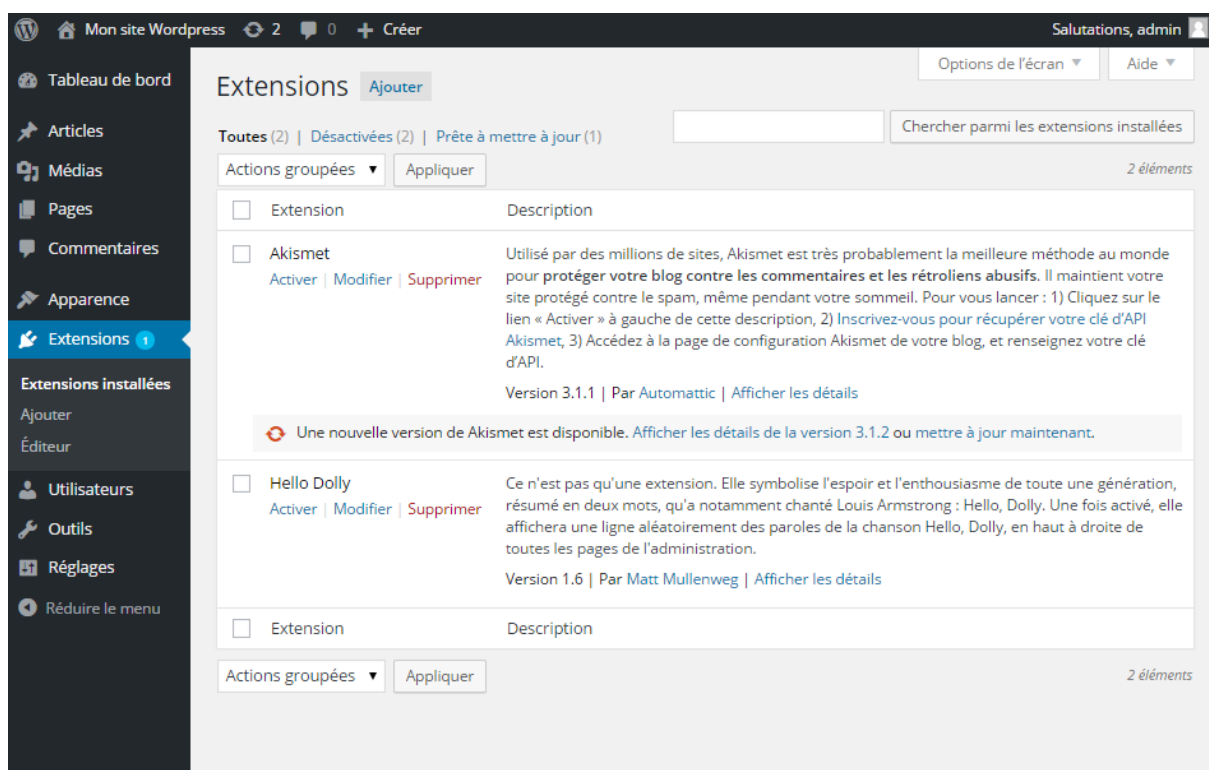


Pour les autres sites de vidéos en ligne comme Dailymotion ou Vimeo, la démarche d'intégrer une vidéo à votre site est tout aussi simple. Seule l'interface de partage varie, en proposant plus ou moins d'options d'affichage.

3. Les extensions

Il manque des fonctionnalités à votre site ? Comme automatiser une newsletter à vos visiteurs (un mail envoyé contenant les dernières actualités), un formulaire de contact, une galerie d'images animée ? Ou même une interface e-commerce qui transformera votre site Wordpress en une boutique en ligne ?

Tout ceci est possible, mais vous devez alors installer une extension à Wordpress. Allez dans le menu "Extensions" :



Par défaut, Wordpress possède deux extensions préinstallées :

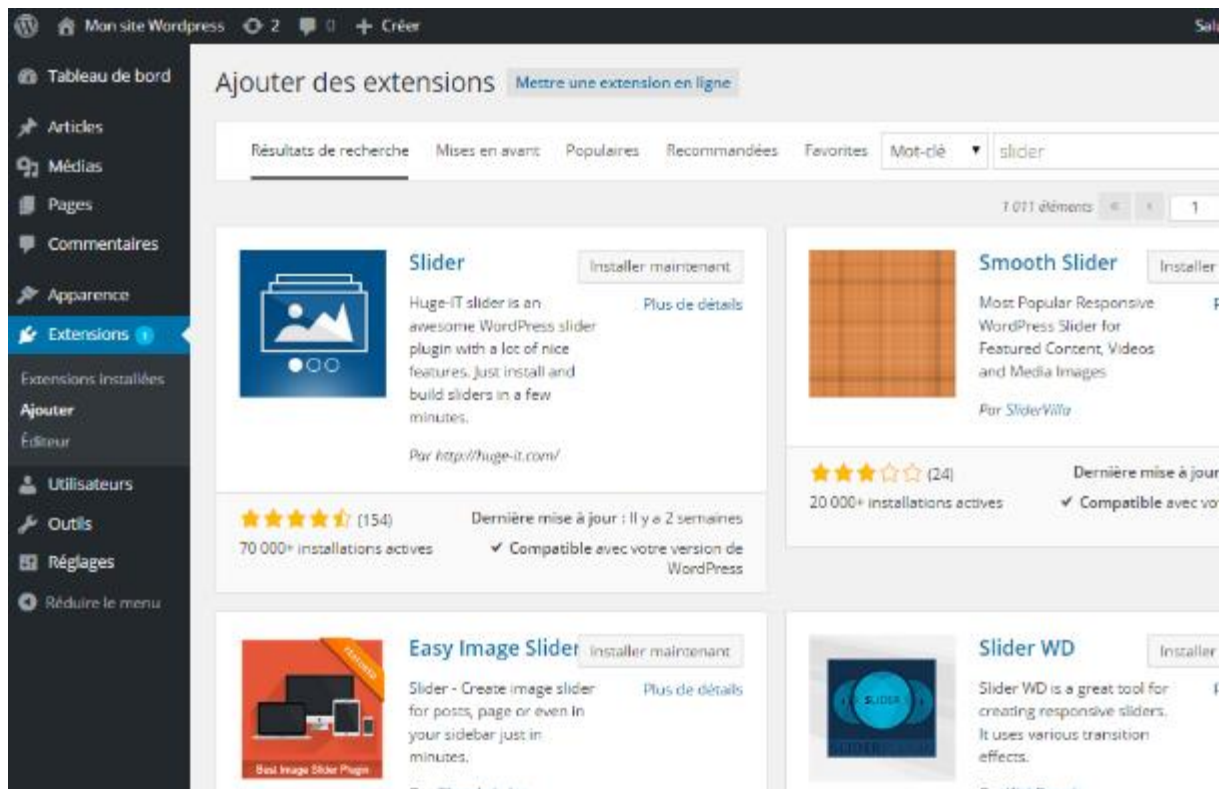
- ✚ Akismet (une extension vous protégeant des commentaires malveillants, elle nécessite votre inscription au préalable sur leur site officiel)
- ✚ Hello Dolly (qui est une farce de l'équipe de développement de Wordpress puisqu'elle affiche une partie des paroles de la chanson Hello Dolly quelque part sur votre site)

Ces deux extensions ne sont pas activées, à vous de les essayer en cliquant sur le lien "Activer" en dessous du nom de l'extension.

A noter qu'une extension étant développée par des contributeurs externes à Wordpress, il est parfois nécessaire de les mettre à jour pour s'assurer d'avoir la version la plus fonctionnelle possible (rassurez-vous, Wordpress vous l'indiquera par un numéro en bleu à droite du lien "Extensions" du menu principal)

Mais prenons l'exemple d'une extension manquant à notre site : un gestionnaire de sliders (images défilantes de façon dynamique) : Huge IT Slider.

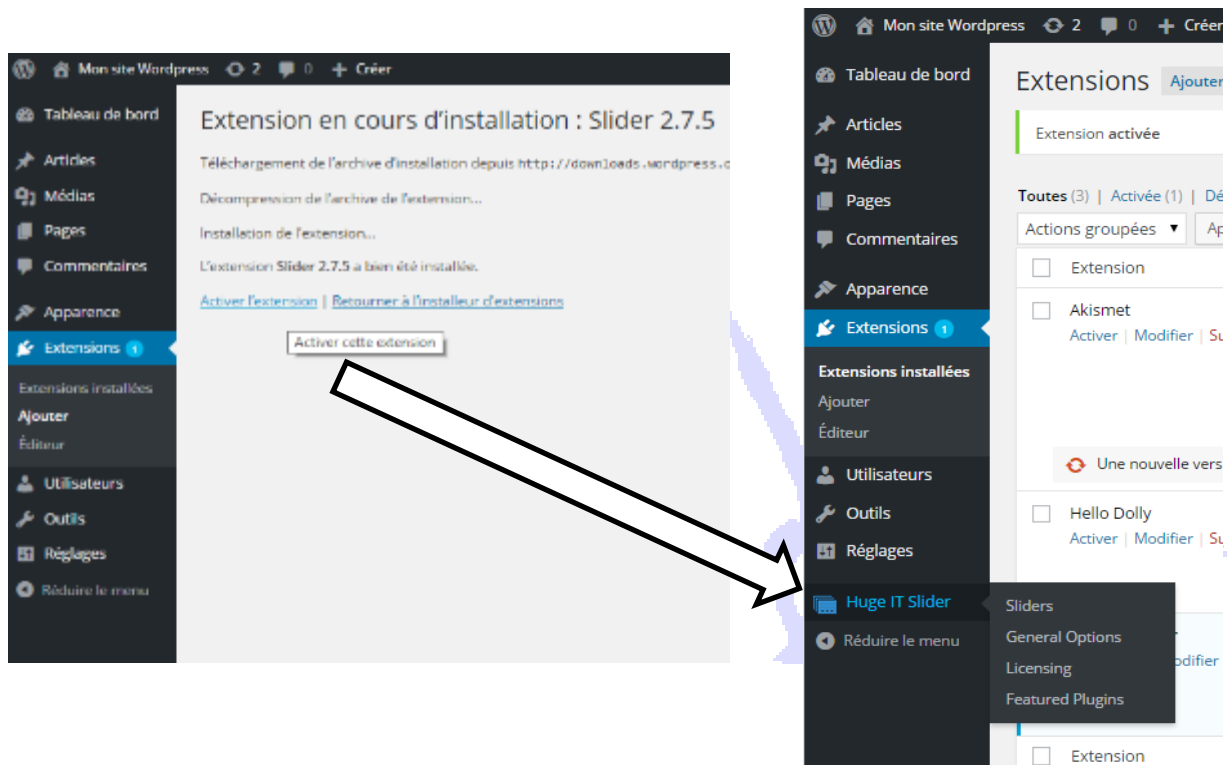
Pour l'ajouter, cliquez sur le lien "Ajouter" en haut ou dans le menu de gauche, et saisissez "Slider" dans la zone de recherche :



Remarquez les informations transmises par l'extension en bas :

- ✚ Une note sur 5 étoiles suivie d'un nombre de votants vous garantira du succès de l'extension auprès des autres utilisateurs Wordpress (souvent synonyme de qualité)
- ✚ Le nombre d'installations actives de celle-ci sur d'autres sites Wordpress (même signe de qualité de l'extension)
- ✚ La date de la dernière mise à jour (témoignant de la régularité du support de l'extension par leurs créateurs)
- ✚ Et un texte vous indiquant si l'extension est reconnue compatible avec votre version de Wordpress. Une version compatible est à préférer à "Non-testé avec votre version de Wordpress", qui pourrait faire rencontrer des problèmes d'affichage ou de comportement de l'extension, voire du site tout entier (bien que parfois, aucun problème ne sera à déplorer, à vous d'essayer !)

Installer alors l'extension et activer-là. Selon l'extension et son utilité, un nouvel élément apparaîtra dans le menu principal :



Vos sliders sont alors prêts à être créés et intégrés à vos articles ou vos pages !

Du fait des milliers d'extensions existantes pour Wordpress, parfois des centaines pour la même fonction, ce support de cours ne peut pas toutes les référencer ni même en expliquer leur fonctionnement, propre à chacune d'entre elles.

Tout comme les thèmes, il faut les essayer, prendre un peu de temps pour explorer leurs options et, bien souvent, en installer et en désinstaller plusieurs avant d'obtenir celle qui vous conviendra.