

Créer son CV en ligne avec WordPress

Les objectifs de cet exercice sont les suivants :

- ✚ Prendre en main le CMS WordPress
- ✚ Mettre en ligne son CV
- ✚ S'initier aux standards du web

Grâce à l'outil WordPress, vous allez réaliser votre CV en ligne permettant de mettre en avant vos compétences, expériences et formations (entre autres). WordPress est un CMS (Content Management System) : un système de gestion des contenus d'un site web. Disponible gratuitement et librement, il propose une large palette de fonctionnalités permettant de construire des blogs, des sites-vitrines ou encore des boutiques de vente en ligne.

Connectez-vous à l'adresse URL communiquée par votre formateur afin d'accéder à votre site internet personnel (exemple : <http://wordpress.elannet.info/groupe/prenomNOM> pour la partie publique et ajouter **/wp-admin** pour accéder à l'interface d'administration).

On vous demandera de vous connecter en précisant identifiant et mot de passe :

- ✚ **Nom d'utilisateur** : admin
- ✚ **Mot de passe** : votre prénom

Une fois connecté(e), vous visualisez votre espace d'administration.

Sur la gauche de l'écran, vous trouvez l'ensemble des menus permettant de modifier votre site en termes de contenus et de mise en page / en forme.

I. Création des pages de votre CV en ligne

Dans le menu de gauche, cliquez sur **Pages** afin de débiter la création des pages qui viendront alimenter votre CV en ligne. Puis, en haut de votre page, cliquez sur **Ajouter** pour créer une nouvelle page.

Il ne vous restera plus qu'à donner un titre à votre page (« Présentation ») et alimenter son contenu comme ci-dessous (où vous présenterez le titre professionnel que vous préparez ainsi que vos atouts donnant envie à un éventuel recruteur d'en savoir un peu plus sur vous).

Remarque : préférez l'onglet **Texte** pour saisir vos informations.

Attention ! N'oubliez pas de cliquer sur « Publier » (ou « Mettre à jour ») à droite de votre écran pour enregistrer les modifications de votre page (1).

Tableau de bord

Accueil

Mises à jour 3

Articles

Médias

Pages

Commentaires

Pages **Ajouter**

Ajouter une nouvelle page

Présentation

Permalien : <http://wordpress.elannet.info/formateurs/mickaelMURMANN/index.php/presentation-2/> Modifier

Ajouter un média Insérer le shortcode

Visuel **Texte**

b i link b-quote del ins img ul ol li code more fermer les balises ¶

Vos atouts

Publier 1

ELAN / CV-WordPress / 09_2017 / Version 1.0

67100 STRASBOURG
TEL : 03.88.30.78.30
www.elan-formation.fr

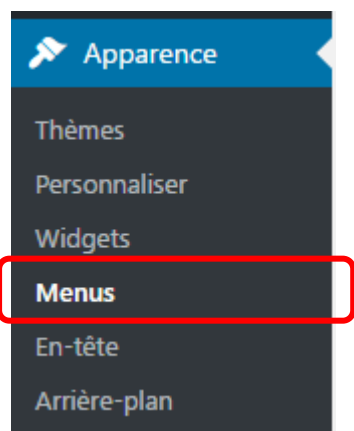
Créer son CV en ligne avec WordPress

Vous répéterez l'opération de façon à créer l'ensemble des 6 pages suivantes :

- ✚ Présentation
- ✚ Compétences
- ✚ Expériences
- ✚ Formations et diplômes
- ✚ Contact
- ✚ Informations complémentaires

II. Création du menu de navigation

Afin de permettre aux internautes de naviguer entre les différentes pages de votre site, nous allons mettre en place une barre de menu que l'on organisera dans un ordre précis.



Dans la barre de gauche, cliquez sur **Apparence** puis **Menus**.

- ✚ Donnez un nom à votre menu (« menu » par exemple) **(1)**
- ✚ Cochez les pages à ajouter à votre menu **(2)** puis **Ajouter au menu (3)**
- ✚ Organisez les différentes pages selon le schéma ci-dessous (notez que « Informations complémentaires » devient un sous-menu de « Présentation »). **(4)**

A screenshot of the WordPress 'Menus' configuration screen. It shows the 'Nom du menu' field with 'menu' entered (callout 1), a list of pages with checkboxes (callout 2), the 'Ajouter au menu' button (callout 3), and the 'Structure du menu' section showing the hierarchy: 'Présentation' with 'Informations complémentaires' as a sub-element, followed by 'Compétences', 'Expériences', 'Formations & Diplômes', and 'Contact' (callout 4).

Pages

Les plus récentes Afficher tout

Recherche

☐ Blog

☐ test

☒ Contact

☒ Présentation

☒ Informations complémentaires

☒ Formations & Diplômes

☒ Expériences

☒ Compétences

Tout sélectionner

Ajouter au menu

Articles

Liens personnalisés

Nom du menu menu

Enregistrer le menu

Structure du menu

Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

Présentation Page

Informations complémentaires sous-élément Page

Compétences Page

Expériences Page

Formations & Diplômes Page

Contact Page

Attention à respecter l'ordre des pages comme montré ci-contre
Vous pouvez "glisser-déplacer" les pages les unes par rapport aux autres

Créer son CV en ligne avec WordPress

N'oubliez pas de vous rendre un peu plus bas dans « Afficher l'emplacement » et de cocher la première case qui peut s'intituler « Menu principal » ou « Primary Menu » (en fonction du thème activé).

Réglages du menu

Ajoutez automatiquement
des pages

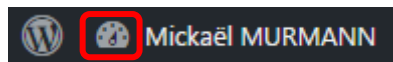
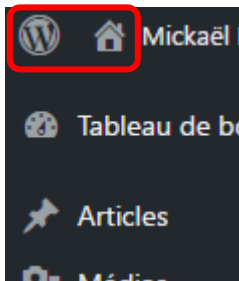
☐ Ajouter automatiquement les pages de premier niveau à ce menu

Afficher l'emplacement

☒ Primary Menu

☒ Footer Menu

En cliquant sur l'icône de la maison en haut à gauche de votre écran, vous pourrez alors visualiser le résultat de la création de vos pages et de votre menu de navigation. Pensez à vérifier que la page « Informations complémentaires » soit bien un **sous-menu** de « Présentation ».

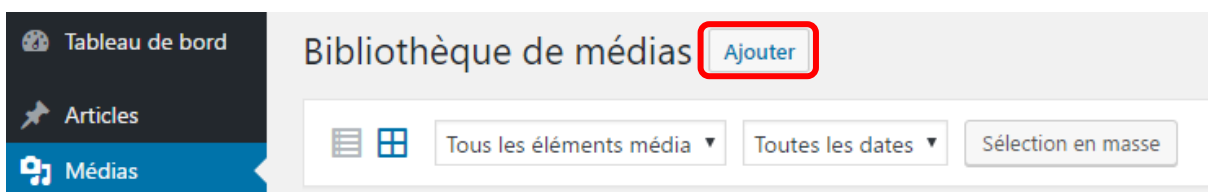


A l'inverse, en cliquant sur le compteur à côté du nom de votre site, vous accédez à nouveau à votre interface d'administration

III. Création d'un lien hypertexte permettant le téléchargement de votre CV en version PDF

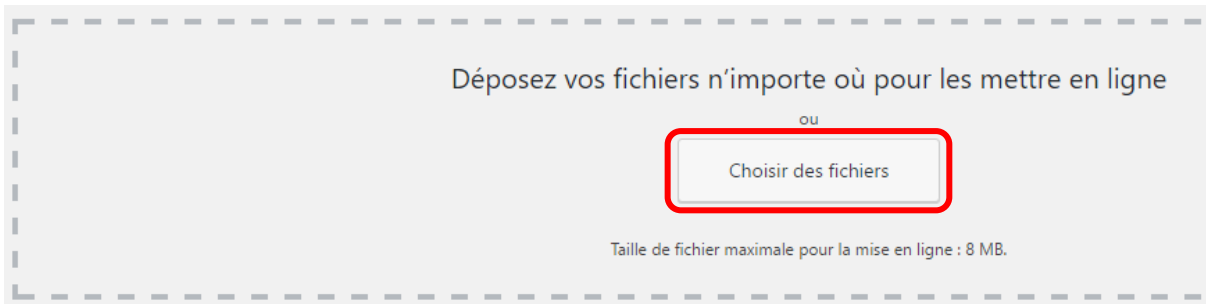
Afin qu'un internaute puisse télécharger votre CV en format PDF, nous allons mettre en place un lien hypertexte dans votre page « Présentation ».

Pour ce faire, il est nécessaire de charger (uploader en anglais) votre CV format PDF dans la partie **Médias** de WordPress (cette section permettra également d'y stocker des images à insérer dans vos différentes pages, la démarche étant exactement la même). Vous pourrez appuyer encore une fois sur **Ajouter** (même démarche que pour **ajouter une page**).

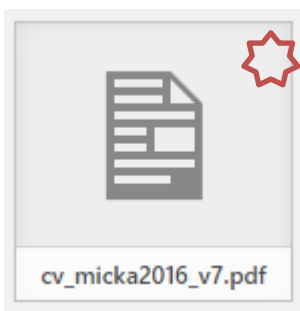


Créer son CV en ligne avec WordPress

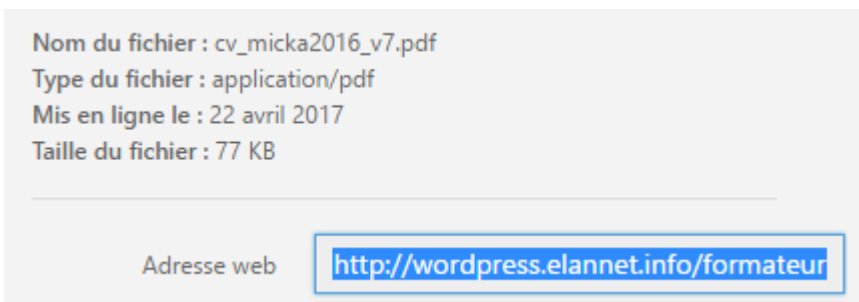
WordPress vous propose alors de rechercher un document sur votre ordinateur.



Une fois votre document chargé en ligne, vous pourrez alors récupérer **son adresse web** en cliquant sur l'icône du document chargé dans les médias :

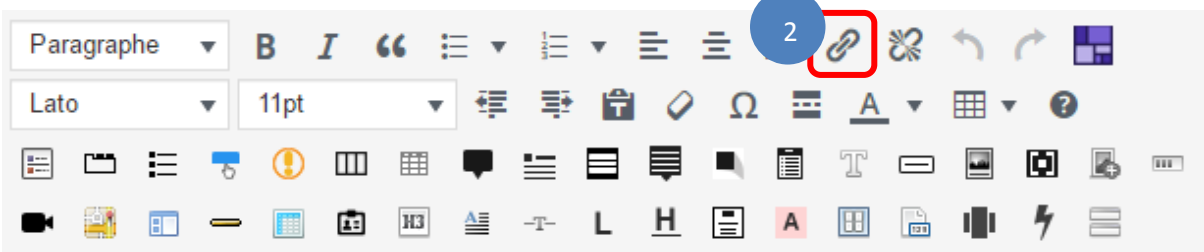


Clic gauche sur l'icône de votre CV PDF



Sélectionnez l'adresse Web en entier et copier ce lien (clic droit > Copier ou CTRL + C)

Retournez alors dans la page « Présentation » et tout en bas de votre saisie, tapez le texte « Télécharger mon CV au format PDF », sélectionnez celui-ci **(1)** et dans la partie **Visuel** de votre éditeur de texte, sélectionnez le bouton **Insérer / Modifier un lien (2)**.



Vos atouts

Télécharger mon CV au format PDF

1

Créer son CV en ligne avec WordPress

Une zone de texte s'ouvre. Cliquez sur **l'engrenage (3)** permettant d'ouvrir des options supplémentaires.

Télécharger mon CV au format PDF

Collez ou saisissez l'URL à rechercher

↩ ⚙ 3

Insérer/modifier un lien

Saisissez l'adresse de destination

Adresse web

Texte du lien Télécharger mon CV au format PDF

☒ Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Dans **Adresse web**, collez le lien précédemment copié (clic droit > Coller ou CTRL + V)

Cochez la case **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet**

Après avoir enregistré les modifications de votre page, on peut désormais visualiser votre CV à partir de la page « Présentation » par simple clic sur le lien (à tester directement sur votre site).

IV. Modification du titre et du slogan du site web

Pour personnaliser le titre et le slogan de votre site (indiquer votre nom / prénom et le titre professionnel visé par exemple), vous devez procéder de la façon suivante : **Réglages** puis **Général**.

Réglages

Général

Écriture

Lecture

Discussion

Titre du site Mickaël MURMANN

Slogan

Formateur bureautique, développement et infographie

En quelques mots, décrivez la raison d'être de ce site.



Mickaël MURMANN

Formateur bureautique développement et infographie

PRÉSENTATION

COMPÉTENCES

EXPÉRIENCES

FORMATIONS & DIPLÔMES

BLOG

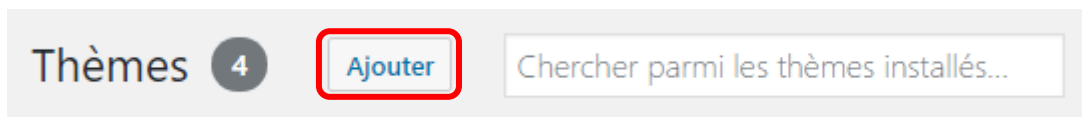
CONTACT

Créer son CV en ligne avec WordPress

V. Modification du thème de votre site WordPress

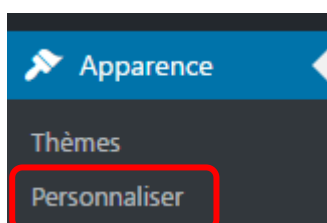
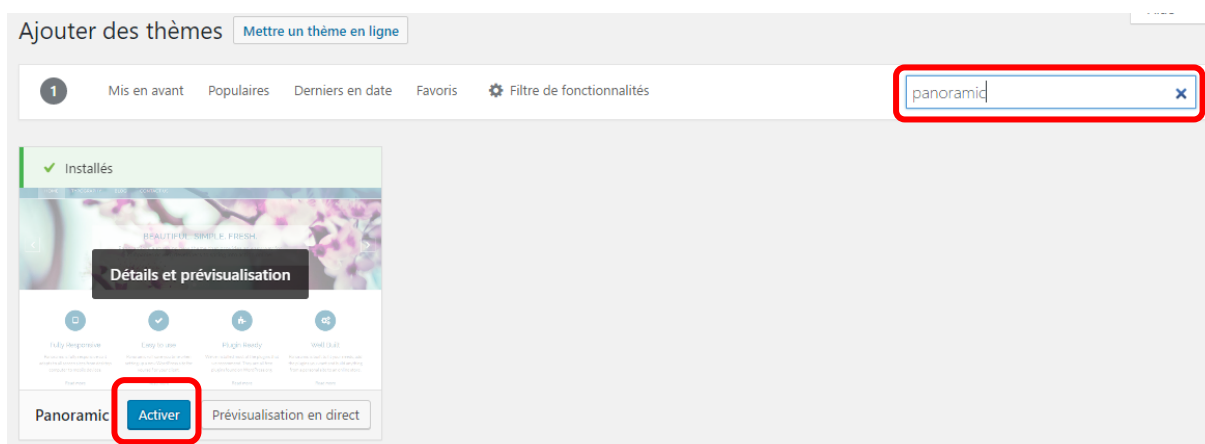
Afin de modifier la mise en page de votre site (couleurs, typographies, mise en page globale), WordPress vous permet de changer de thème graphique.

Cliquez sur **Apparence** puis **Thèmes** pour accéder à leur gestion. En plus des thèmes initialement installés, vous pouvez en ajouter d'autres grâce au bouton **Ajouter** en tête de page.



Après avoir recherché le thème nommé « Panoramic » dans la barre de recherche en haut à droite, WordPress vous affiche l'aperçu du thème.

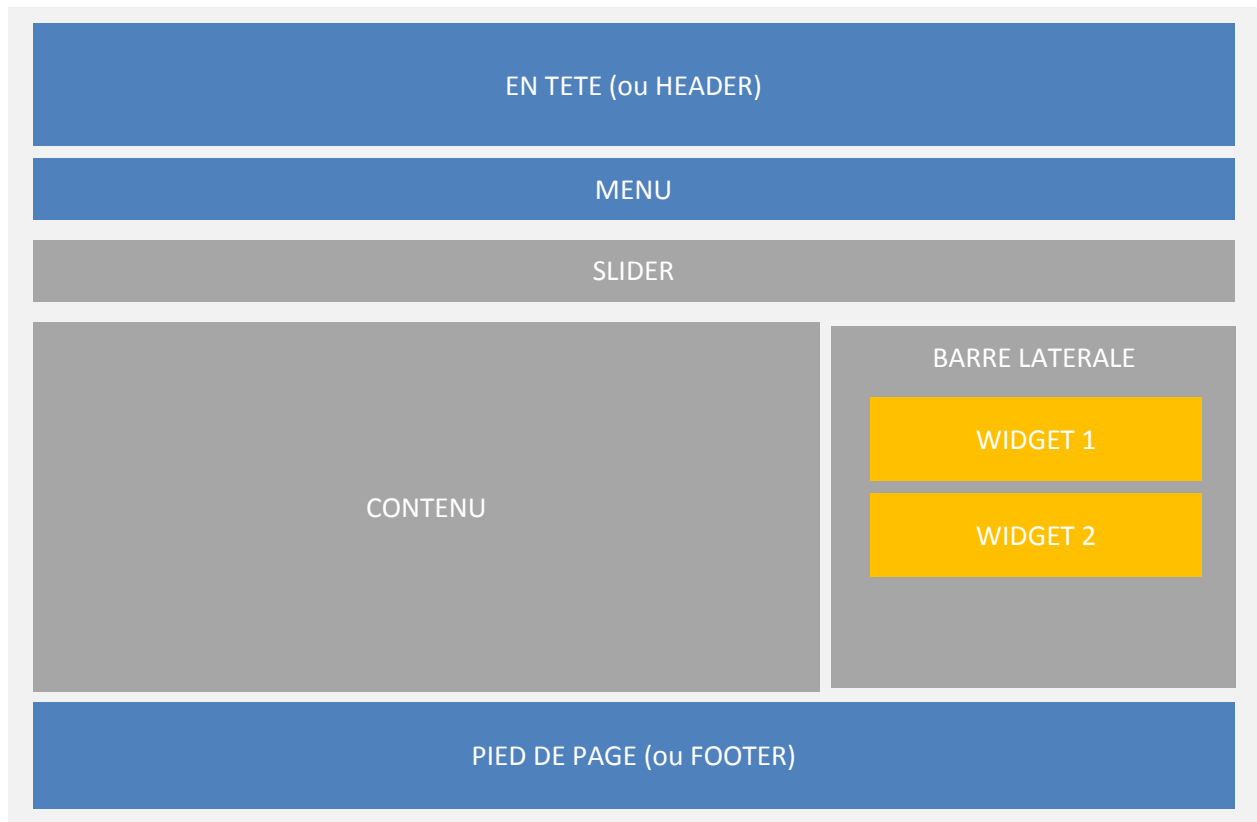
En survolant la vignette du thème, vous pourrez dans un premier temps **installer** le thème puis **l'activer** (grâce au bouton prévu à cet effet). Ce thème remplacera celui actuellement en place. Les thèmes WordPress embarquent des fonctionnalités de personnalisation plus ou moins fournies. Vous pourrez vous en rendre compte en passant par **Apparence** et **Personnaliser**.



Site Identity	>	Modifier le titre et le slogan du site
Colors	>	Modifier les couleurs du site
Fonts	>	Modifier les polices d'écriture du site
Header	>	
Social Media Links	>	
Search	>	
Slider	>	
Header Image	>	Modifier l'image de l'entête du site
WooCommerce	>	
Blog	>	
Website Text	>	
Image d'arrière-plan	>	

VI. Installer des Widgets dans la barre latérale de votre site

Si l'on résume la structure globale d'un site web, on pourrait la schématiser de la façon suivante :



En passant par **Apparence** et **Widgets**, vous pourrez modifier les éléments présents dans la barre latérale (Sidebar en anglais). Faites-en sorte de **supprimer tous les Widgets** présents dans la barre latérale **(1)** avec le lien **Supprimer rouge** disponible quand vous cliquez sur un widget **(2)**. Placez ensuite un widget **Texte** pour renseigner vos coordonnées comme ci-dessous.

Widgets disponibles

Pour activer un widget, glissez-le dans la barre latérale ou cliquez dessus.
Pour désactiver un widget et supprimer ses réglages, enlevez-le de la barre latérale.

Cette image montre une capture d'écran de la barre latérale (Sidebar) de WordPress. Elle contient deux widgets : un widget 'Recherche' en haut et un widget 'Texte' en dessous. Le widget 'Texte' a des champs pour 'Titre' et 'Contenu'. Le widget 'Recherche' a un champ de recherche. Des boutons 'Supprimer' (en rouge) et 'Fermer' (en bleu) sont visibles sous le widget 'Texte'. Un cercle bleu avec le chiffre '1' est placé sur le widget 'Recherche', et un cercle bleu avec le chiffre '2' est placé sur le bouton 'Supprimer' du widget 'Texte'.

Cette image est un zoom sur le widget 'Texte' de la barre latérale. On voit les champs 'Titre' et 'Contenu'. Le champ 'Titre' contient 'Coordonnées'. Le champ 'Contenu' contient '3 rue Principale', '67000 STRASBOURG' et '06 00 00 00 00'.

Pensez à cocher "Créer automatiquement les paragraphes" pour respecter vos retours à la ligne

Cette image est un zoom sur la partie inférieure du widget 'Texte'. On voit la case à cocher 'Créer automatiquement les paragraphes' qui est cochée. Les boutons 'Supprimer' (en rouge) et 'Fermer' (en bleu) sont également visibles.

VII. Installer un formulaire de contact

Afin de finaliser votre CV en ligne, nous allons installer un formulaire de contact permettant de vous contacter de façon « transparente » sans indiquer votre adresse e-mail en clair (récupérable éventuellement par des robots informatiques et ainsi vous envoyer des courriers indésirables).

Pour ce faire, nous allons installer une **extension WordPress** en passant par l'onglet **Extensions** (et **Ajouter**) de votre barre de menus. Les extensions WordPress permettent **d'enrichir les fonctionnalités natives**.

Recherchez alors « contact form 7 » dans la zone prévue à cet effet (à droite de votre écran) **(1)**

Vous pourrez **l'installer (2)** puis **l'activer (3)** immédiatement.

The image shows a sequence of steps to install a plugin in WordPress. On the left, the 'Extensions' menu is open, with 'Ajouter' (Add) highlighted by a red box. To the right, a search bar contains the text 'contact form 7' with a blue circle '1' next to it. Below this, the 'Contact Form 7' plugin card is displayed. It features a mountain icon, the title 'Contact Form 7', a description 'Une autre extension de formulaire de contact. Simple mais flexible.', and the author 'Par Takayuki Miyoshi'. At the bottom of the card, there are five yellow stars, the text '(1 306)', and 'Plus de 1 million installations actives'. To the right of the card, there is a blue circle '2' next to an 'Installer' button. A yellow arrow points from the 'Installer' button to a blue circle '3' next to an 'Activer' (Activate) button. Another yellow arrow points from the bottom of the plugin card towards the text below.

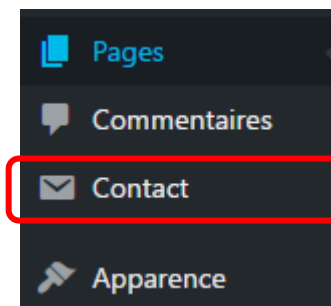
Remarque : vérifiez toujours que l'extension que vous installez est **compatible avec votre WordPress**.

Si ce n'est pas le cas, ce n'est pas dit que l'extension ne fonctionnera pas mais il pourrait y avoir des dysfonctionnements du fait qu'elle n'ait pas été testée avec votre version actuelle de WordPress.

La note (étoiles jaunes) ainsi que le nombre d'installations actives sont également de bons indicateurs quant à la fiabilité et la réputation de l'extension que vous souhaitez mettre en place.

Créer son CV en ligne avec WordPress

Une fois installée et activée, l'extension **Contact Form 7** génère un nouvel onglet dans votre menu d'administration : **Contact**.

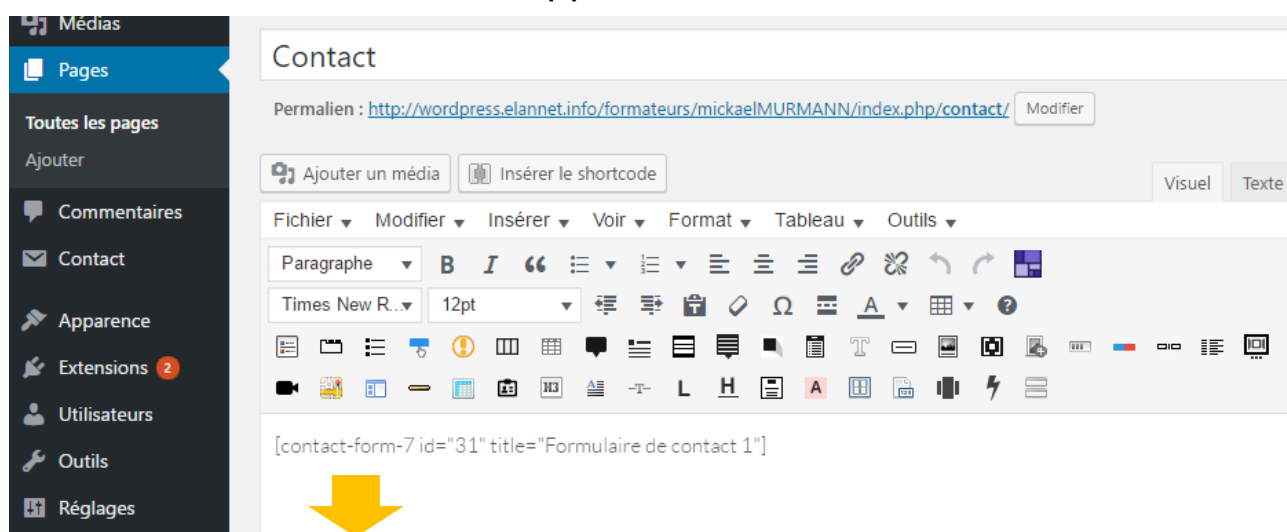


Code court

```
[contact-form-7 id="226" title="Formulaire de contact 1"]
```

Sélectionner le code court généré par l'onglet **Contact** et coller ce lien dans la page Contact créée plus tôt dans l'exercice.

Vous obtiendrez alors un joli formulaire de contact. **N'oubliez pas de paramétrer l'adresse e-mail de réception avec votre formateur ! (1)**



Contact

Votre nom (obligatoire)

Votre e-mail (obligatoire)

Sujet

Votre message

Envoyer

Contact

Formulaires de contact

Créer un formulaire

Intégration

Apparence

Extensions 3

Utilisateurs

Outils

Réglages

Shortcodes

SEO 3

EBS Settings

Final Tiles Gallery

Formulaire de contact 1

Copiez ce code court et collez-le dans votre article, page ou widget :

```
[contact-form-7 id="226" title="Formulaire de contact 1"]
```

Formulaire **E-mail** Messages 1 Widgets additionnels

E-mail

Dans les champs suivants, vous pouvez utiliser ces étiquettes d'e-mail :
[your-name] [your-email] [your-subject] [your-message]

Pour **mickael.murmann@elan-formation.fr**

De [your-name] <wordpress@wordpress.elannet.info>

Sujet Mickaël MURMANN "[your-subject]"

Créer son CV en ligne avec WordPress

VIII. Améliorer la mise en page et la mise en forme de votre CV en ligne

Grâce à des extensions supplémentaires, vous pouvez améliorer considérablement la mise en page et la mise en forme de votre CV sur WordPress :

- ✚ **Social Icons Widget by WPZoom** qui permet de faire un lien vers vos pages de réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Viadeo, LinkedIn, Instagram, Pinterest, ...)

Votre e-mail (obligatoire)

Sujet

Votre message

Envoyer

Télécharger mon CV au format PDF

EXPÉRIENCE

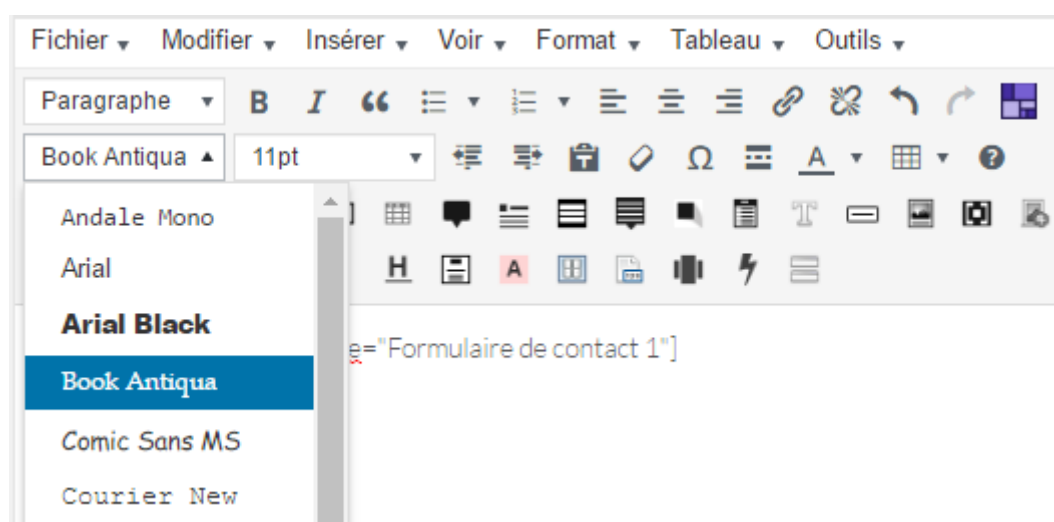
32 ans
10 ans d'expérience
7 ans en tant que formateur

COORDONNÉES

SUIVEZ-MOI!

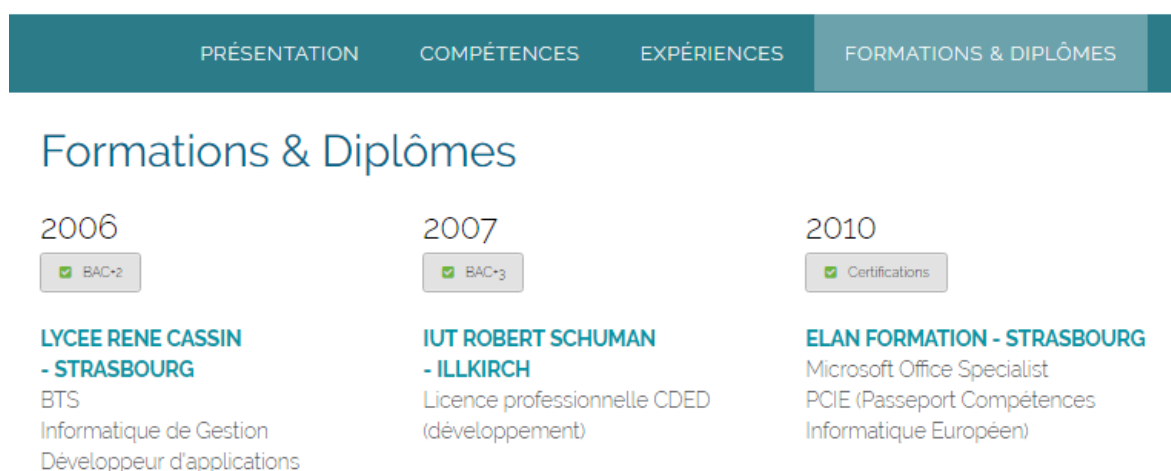
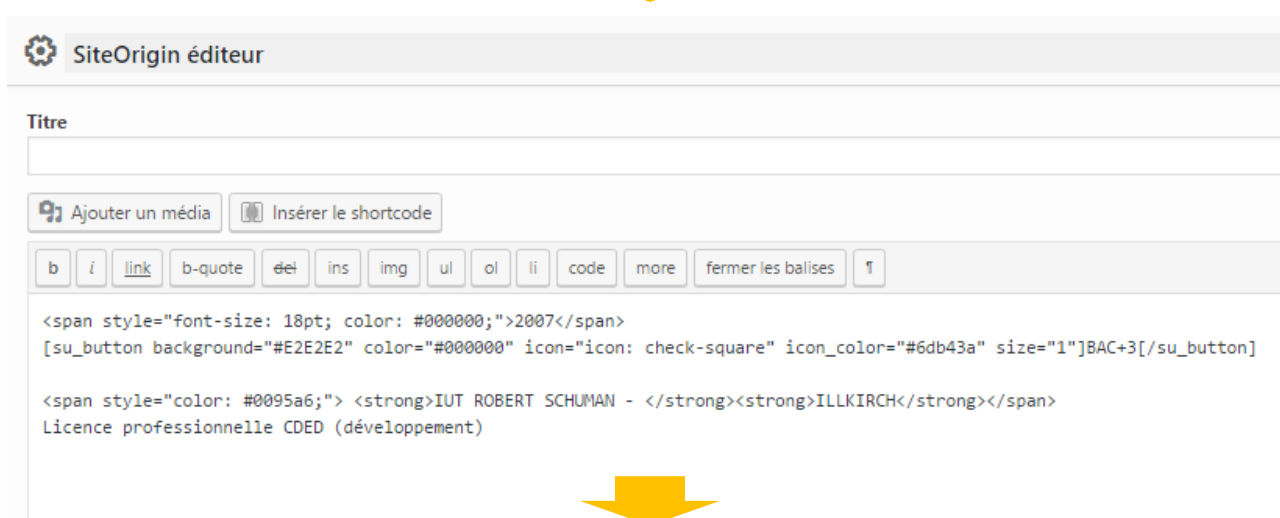
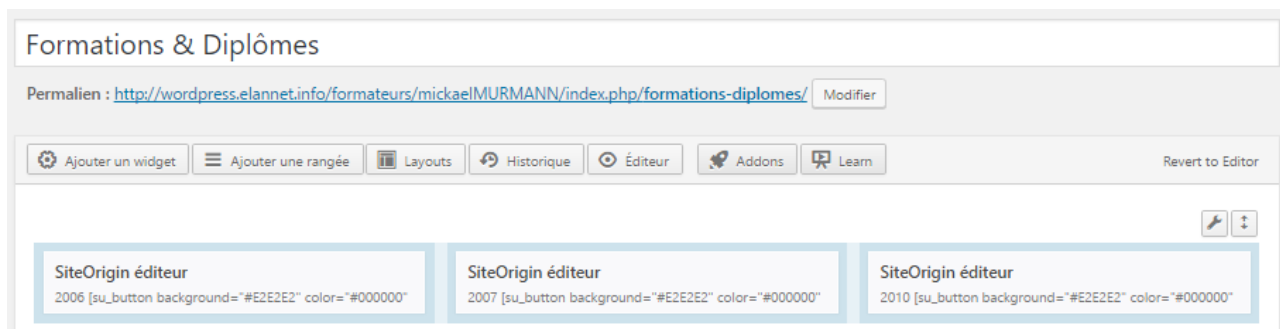
[in](#) [g](#) [v](#) [p](#)

- ✚ **TinyMCE Advanced** qui enrichit l'éditeur de texte de vos pages ou articles. Retournez sur l'une de vos pages (en passant par l'onglet **Pages**) et constatez que la barre d'outils est plus complète qu'avant.



Créer son CV en ligne avec WordPress

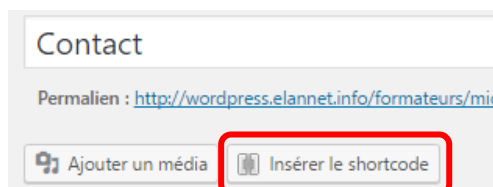
- SiteOrigin Page Builder et SiteOrigin Widgets Bundle qui donnent la possibilité de construire la mise en page de vos pages de façon plus élaborée.



Créer son CV en ligne avec WordPress

✚ **Shortcodes Ultimate** qui offre des éléments de mise en page supplémentaires et qui vient compléter l'extension PageBuilder précédemment citée. Il faut retourner dans l'une de vos pages pour accéder au bouton **Insérer le shortcode** comme ci-dessous.

Nous vous conseillons de créer une page supplémentaire de test pour ne pas « casser » la mise en page de vos pages actuelles.



Heading	Tabs	Tab	Spoiler	Accordéon
Divider	Spacer	Surlignage	Label	Citation
Pullquote	Dropcap	Frame	Ligne	Colonnes
Liste	Bouton	Service	Zone	Note
Expand	Lightbox	Lightbox content	Tooltip	Privé
YouTube	YouTube Advanced	Vimeo	Screenr	Dailymotion
Audio	Video	Tableau	Permalien	Membres
Invités	Flux RSS	Menu	Sous-pages	Soeurs
Document	Gmap	Slider	Carousel	Galerie
Articles	Dummy text	Dummy image	Animation	Meta
User	Post	Template	QR code	Scheduler

ai eu la
du travail
événements,
s de
porté et ce

dées, des
truire
essionnel

ie la
vie de

STATUT

En poste

Ouvert aux opportunités

Télécharger mon CV au format PDF

EXPÉRIENCE

32 ans

10 ans d'expérience

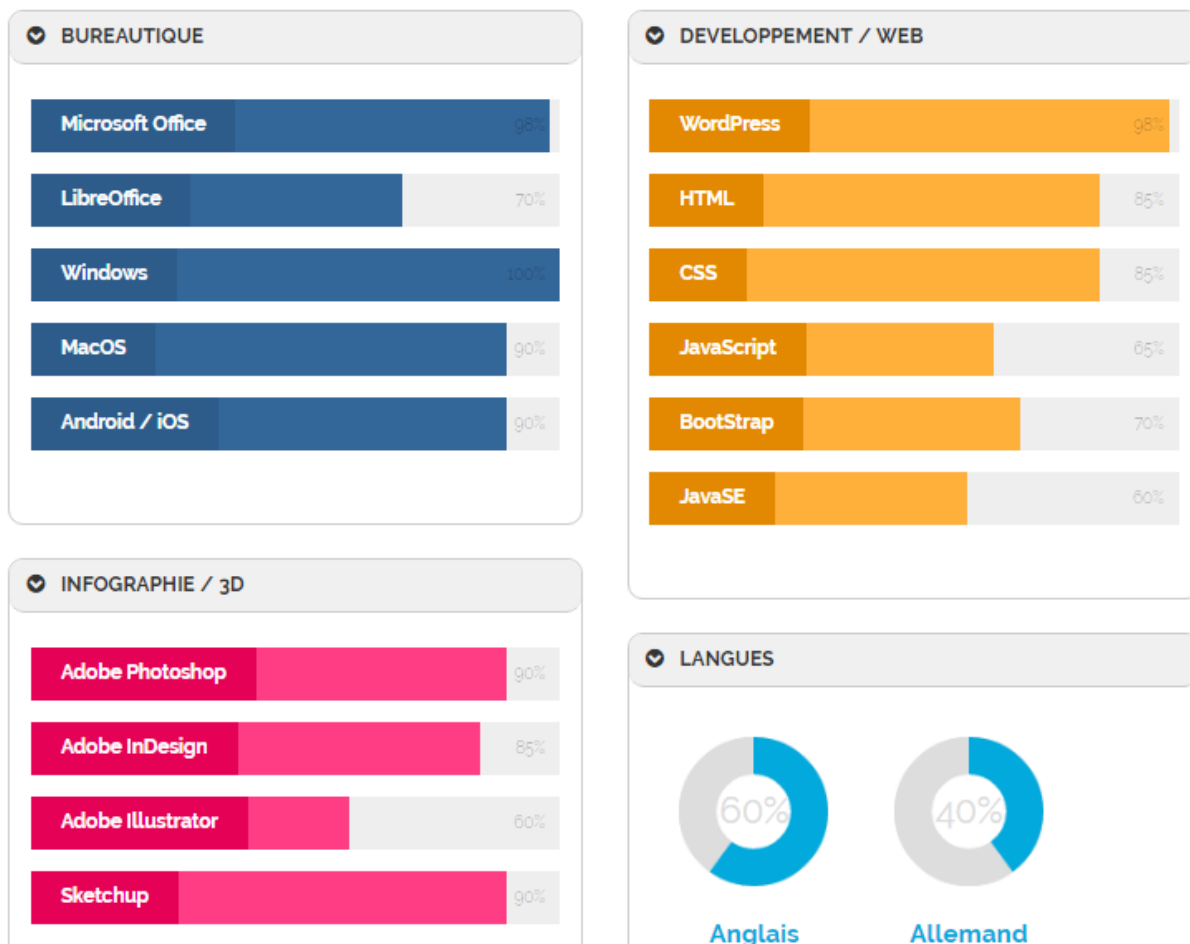
7 ans en tant que formateur

Exemples de boutons créés à l'aide de « **Shortcodes Ultimate** »

Tabs
Spacer
Dropcap
Bouton
Lightbox
YouTube Advanced
Video
Flux RSS
Gmap
Dummy text
Post

Créer son CV en ligne avec WordPress

✚ **SKT Skill Bar** permettant une jolie mise en forme de barres de progression pour illustrer vos compétences par exemple (comme ci-dessous) :



Exemple : pour créer les barres de progression du groupe Bureautique, il faut écrire le code suivant dans votre page **Compétences** :

```
[skillwrapper type="bar"]
  [skill title_background="#336699" bar_foreground="#336699"
  bar_background="#eeeeee" percent="98" title="Microsoft Office"]
  [skill title_background="#336699" bar_foreground="#336699"
  bar_background="#eeeeee" percent="70" title="LibreOffice"]
  [skill title_background="#336699" bar_foreground="#336699"
  bar_background="#eeeeee" percent="100" title="Windows"]
  [skill title_background="#336699" bar_foreground="#336699"
  bar_background="#eeeeee" percent="90" title="MacOS"]
  [skill title_background="#336699" bar_foreground="#336699"
  bar_background="#eeeeee" percent="90" title="Android / iOS"]
[/skillwrapper]
```

Chaque code précédé d'un « # » correspondant à une couleur hexadécimale (ici #336699 correspond au bleu de la barre de progression). Vous pouvez trouver ces équivalences en visitant le site : <http://www.code-couleur.com/>