

ANICARE의 개인정보 수집 및 처리에 관한 사항

1. 개인정보 처리방침

ANICARE의 개인정보처리방침은 본 기관이 운영하는 모든 서비스를 이용해주시는 후원자 및 서비스 사용자 (이하 '사용자')의 개인정보 보호를 위해 정보 수집의 목적과 이용 및 정책적/시스템적 보안에 관한 내용입니다. ANICARE의 개인정보처리방침은 대한민국 『정보통신망이용촉진및정보보호등에관한법률』 상의 개인정보보호규정과 『개인정보보호법』에 의거하여 작성되었습니다.

본 내용은 대한민국 정부의 법령 및 지침 변경, 또는 보다 나은 서비스 제공을 위해 변경될 수 있으므로 홈페이지 (www.anicare.org) 를 수시로 방문하여 그 내용을 확인하여 주시기 바랍니다.

ANICARE는 사용자 여러분의 개인 정보를 보호하고, 불법적인 개인 정보 유출 및 이에 따른 피해를 방지하기 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다.

2. 개인정보 수집항목 및 수집방법

ANICARE는 회원가입, 후원금 결제, 뉴스레터 발송 등 각종 서비스 제공을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

1) 수집 방법: 홈페이지

－필수항목

(기본) 성명, 생년월일, 로그인 ID, 비밀번호, 휴대전화번호, 이메일, 집주소

(납부정보 - CMS 자동이체) 예금주, 예금주 주민번호 앞6자리, 은행명, 계좌번호

(납부정보 - 신용카드) 휴대전화번호, 이름, 생년월일, 카드번호, 유효기간, 비밀번호 앞2자리, 이메일 주소

－선택항목

주민등록번호 (기부금 영수증 발급용), 직장주소, 직장전화번호, 자택전화번호, 가입 한마디

2) 수집 방법 : 모바일 플랫폼

－필수항목

(기본) 성명, 생년월일, 로그인 ID, 비밀번호, 휴대전화번호, 이메일, 집주소, 가입경로, 접속 로그기록, 서비스 이용기록

(납부정보) 예금주, 예금주 주민번호 앞6자리, 은행명, 계좌번호

－선택항목

주민등록번호 (기부금 영수증 발급용), 직장주소, 직장전화번호, 자택전화번호, 가입 한마디

3) 수집 방법 : 전화

－필수항목

(기본) 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 우편주소

(납부정보 - CMS 자동이체) 예금주, 예금주 주민번호 앞6자리, 은행명, 계좌번호

(납부정보 - 신용카드) 카드번호, 유효기간

－선택항목

주민등록번호 (기부금 영수증 발급용), 직장주소, 직장전화번호, 자택전화번호, 가입 한마디

4) 거리모금 캠페인

－필수항목

(기본) 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 우편주소

(납부정보 - CMS 자동이체) 예금주, 예금주 주민번호 앞6자리, 은행명, 계좌번호

(납부정보 - 신용카드) 카드번호, 유효기간

-선택항목

주민등록번호 (기부금 영수증 발급용)

5) 만 14세 미만 아동의 경우 보호자 이름과 연락처 수집

3. 개인정보의 수집 및 이용목적

ANICARE는 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.

1) 후원관리

후원관리 및 서비스에 필요한 본인확인, 가입의사 확인, 문의사항 등 민원처리, 공지사항 전달 및 뉴스레터 발송

2) 후원금 관리

후원금 결제, 기부금영수증 발행, 후원금사용 보고, 내부 회계 감사

3) 후원자 커뮤니케이션

소식지 및 보고서 발송 및 가입 인사 또는 남기고 싶은 말, ANICARE 홈페이지, 뉴스레터 또는 블로그 등에 익명으로 사전 통보 없이 게재 가능

4) 후원성향 분석

기부문화 활성화를 위한 후원성향 분석 및 통계, 후원자의 홈페이지 접속 빈도 파악을 통한 후원(관리) 프로그램 개선

4. 개인정보의 보유 및 이용기간

ANICARE는 회원으로 가입한 사용자의 개인정보를 보유하고, 이용약관에 규정한 사항에 한하여 이용합니다.

1) 회원탈퇴(후원자 포함)한 경우, 기부금영수증 발행 등을 위하여 관계법령에서 정한 일정 기간 (5년) 동안 개인정보와 후원금 결제정보를 보관합니다.

5. 개인정보의 파기절차 및 방법

ANICARE는 사용자의 개인정보를 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당정보를 지체 없이 파기합니다. ANICARE의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1) 파기절차

사용자가 회원가입 등을 위해 입력한 정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB로 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류함 보관) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라(보유 및 이용기간 참조) 일정 기간 저장된 후 파기됩니다. 별도 DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

2) 파기방법

파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제됩니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기됩니다.

6. 개인정보 공유 및 제공

ANICARE는 후원자의 개인정보를 원칙적으로 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

1) 사용자가 사전에 동의한 경우

2) 서비스 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로

통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우

3) 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

7. 수집한 개인정보의 위탁

ANICARE는 수집된 개인정보의 취급 및 관리 등의 업무를 스스로 수행하는 것을 원칙으로 하나, 필요한 경우 업무의 일부 또는 전부를 기관이 선정한 외부업체에 위탁할 수 있습니다. 외부 업체에 위탁할 경우 그 사실을 사전에 공지하며, ANICARE는 외부 업체의 관리, 감독을 담당합니다.

현재 ANICARE는 후원금 입출금 관리, 서비스 안정화를 위해 아래와 같이 외부 전문업체에 위탁하여 운영하고 있습니다.

(주)휴먼소프트웨어

(제공항목) 이름, 생년월일 등 후원자 정보 및 후원금 결제정보

(위탁업무내용) 후원자DB 및 후원금 결제정보 관리 솔루션 제공

(위탁기간) 회원관리솔루션 이용계약 해지시까지

사단법인 금융결제원

(제공항목) 은행명, 계좌번호, 이름, 생년월일, 후원금액

(위탁업무내용) CMS 방식의 후원금 결제 승인·정산

(위탁기간) 회비납부기간

(주)나이스정보통신

(제공항목) 카드번호, 유효기간, 휴대전화번호

(위탁업무내용) 신용카드/휴대폰 방식의 후원금 결제 승인·정산

(위탁기간) 회비납부기간

오즈메일러

(제공항목) 성명, 휴대전화번호, 이메일주소

(위탁업무내용) 이메일 및 문자 발송, 회원 주소록 관리

(위탁기간) 회원자격 유지 기간

스티비

(제공항목) 성명, 이메일주소

(위탁업무내용) 이메일 발송, 회원 주소록 관리

(위탁기간) 회원자격 유지 기간

8. 사용자 및 법정대리인의 권리와 행사방법

사용자 및 법정 대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보를 조회하거나 수정할 수 있으며 가입해지를 요청할 수 있습니다.

사용자 혹은 만 14세 미만 아동의 개인정보 조회·수정을 위해서는 ‘개인정보변경’(또는 ‘회원 정보수정’ 등)을, 가입해지(동의철회)를 위해서는 “회원탈퇴”를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다. 혹은 개인정보관리책임자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 지체없이 조치합니다.

사용자가 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체없이 통지하여 정정합니다.

9. 개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항

ANICARE는 사용자 혹은 법정 대리인의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보를 “ANICARE가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간”에 명시된 바에 따라 처리하고, 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리합니다.

ANICARE는 사용자의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 ‘쿠키(cookie)’ 등을 운용합니다. 쿠키란 ANICARE의 홈페이지를 운영을 위해 사용하는 서버가 사용자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로써 사용자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. ANICARE는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

1) 쿠키 등 사용 목적

회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 사용자의 취향과 관심분야 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 횟수 파악

2) 사용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 사용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

10. 개인정보의 기술적, 관리적 보호대책

ANICARE는 사용자의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적, 관리적 대책을 강구합니다.

1) 개인정보의 기술적/관리적 운영

ANICARE는 전자형식의 파일로 보관되는 개인정보에 대하여 해킹 등으로부터 기술적 안전성 확보를 위하여 전문업체인 ㈜휴먼소프트웨어에 해당 업무를 위탁하여 관리하고 있으며, ANICARE에서는 업체의 올바른 업무를 감시하고, 관련 법령의 준수여부를 확인합니다. 전자적 형태로 변환된 약정서는 지부에서 허가한 담당자만이 취급할 수 있습니다. 또한 ANICARE의 개인정보보호담당자는 내부관리계획을 바탕으로 한 철저한 관리감독과 교육을 통해 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 최선을 다하고 있습니다.

2) 해킹 등에 대한 대비책

ANICARE는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 사용자의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 개인정보의 훼손에 대비해서 자료를 수시로 백업하고 있고, 최신 백신프로그램을 이용하여 사용자들의 개인정보나 자료가 누출되거나 손상되지 않도록 방지하고 있으며, 암호화통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송하도록 의무화합니다.

3) 개인정보 취급 직원의 교육

ANICARE는 개인정보보호법의 지침에 따라 내부관리계획을 수립하여 시행하며, 개인정보보호와 관련된 문제가 발생되지 않도록 노력하고, 문제가 발생할 경우 즉시 수정하고 바로잡을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

4) 개인 아이디와 비밀번호 관리

사용자의 개인정보는 전적으로 본인의 ID와 비밀번호에 의해 관리됩니다. 따라서 ID와 비밀번호가 누출되지 않도록 각별히 조심해야 하며, 타인과 컴퓨터를 공유하는 인터넷 카페나 도서관 같은 공공장소에서 컴퓨터를 사용하는 경우 작업 종료 시에는 반드시 로그아웃 후 웹브라우저를 종료해야 합니다. ANICARE는 사용자의 개인적인 부주의로 ID, 비밀번호, 주민등록번호 등 개인정보가 유출되어 발생한 문제와 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 비밀번호에 대한 보안 의식을 가지고 비밀번호를 자주 변경하며 공용PC에서의 로그인시 개인정보가 유출되지 않도록 각별한 주의를 기울여

주시기 바랍니다.

10. 개인정보에 관한 민원서비스

ANICARE는 사용자의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 관련 부서 및 개인정보 관리 책임자와 관리담당자를 지정하고 있습니다.

o 관리 책임자: ANICARE