

## PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ - TECHNIK INFORMATYK 351203

### I. Warunki realizacji:

Czas trwania praktyki: 4 tygodnie kalendarzowe - 20 dni roboczych - 160 godz.

*Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej należy zapoznać uczniów z harmonogramem praktyki, zwrócić uwagę na obowiązek przestrzegania zakładowego regulaminu, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony ppoż. oraz ochrony środowiska.*

*Program praktyki zawodowej należy traktować w sposób elastyczny i może on być modyfikowany stosownie do możliwości realizacji w przedsiębiorstwie produkcyjnym lub usługowym. Niemniej jednak należy dążyć do tego, aby uczniowie poznali jak najszerszy zakres zagadnień związanych z organizacją i funkcjonowaniem zakładu produkcyjnego.*

### II. Szczegółowe cele kształcenia

*Cele ogólne (w trakcie praktyk uczeń powinien poznać):*

1. strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa,
2. rodzaj działalności prowadzonej w przedsiębiorstwie,
3. zasady współpracy w zespole, w którym będzie odbywał praktykę,
4. przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w miejscu pracy,
5. zasady organizacji stanowiska pracy,
6. przepisy prawne związane z zatrudnieniem,
7. obowiązki pracownika i pracodawcy.

*Cele operacyjne (uczeń potrafi):*

1. zrealizować zadania zgodnie z zaplanowanym harmonogramem,
2. rozwijać umiejętność komunikowania się w zespole,
3. przestrzegać zasad kultury i etyki,
4. stosować zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz przepisy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w miejscu pracy,
5. organizować własne stanowisko pracy,
6. realizować zadania zawodowe w warunkach zakładu pracy,
7. wykonywać montaż komputera zgodnie z zaplanowaną konfiguracją,
8. planować i wykonywać czynności związane z modernizacją komputera,
9. dobierać konfigurację sprzętu i oprogramowania komputerowego dla różnych zastosowań,
10. zainstalować system operacyjny, sterowniki urządzeń, dokonać konfiguracji systemu operacyjnego,
11. zamontować okablowanie sieciowe, zweryfikować poprawność montażu okablowania strukturalnego,
12. posługiwać się gotowymi pakietami oprogramowania użytkowego i narzędziowego,
13. korzystać z zasobów lokalnych sieci komputerowych i Internetu,
14. organizować i wykonywać prace w zakresie usług informatycznych dla użytkowników lub zleceniodawców,
15. zaprojektować, stworzyć i administrować witrynami internetowymi,
16. tworzyć aplikacje internetowe,
17. administrować bazami danych i systemami przetwarzania informacji w przedsiębiorstwie,
18. projektować bazy danych na użytek przedsiębiorstwa,
19. posługiwać się terminologią zawodową w języku angielskim,
20. korzystać z instrukcji i literatury w języku angielskim,
21. pracować w zespole.

### III. Materiał nauczania.

W trakcie praktyk uczeń powinien:

1. dobierać sprzęt zgodnie z zapotrzebowaniem klienta,
2. dobierać sprzęt do rozbudowy zestawu komputerowego,
3. dobierać oprogramowanie antywirusowe, biurowe, specjalistyczne stosowane w firmie i wymagane przez klienta,
4. projektować, tworzyć i konfigurować sieci komputerowe,
5. montować osprzęt i okablowanie sieciowe,
6. projektować strony internetowe według wskazań klienta,
7. posługiwać się strukturalnym językiem zapytań do obsługi baz danych,
8. tworzyć proste bazy danych na użytek przedsiębiorstwa,
9. wykorzystywać języki programowania do tworzenia aplikacji internetowych realizujących zadania po stronie serwera,
10. przygotować materiały multimedialne umieszczane na stronie WWW,

11. instalować, konfigurować usługi i funkcje systemów operacyjnych Windows i Linux

#### **IV. Warunki osiągania efektów kształcenia.**

Praktyka powinna stwarzać możliwość poznania praktycznych zastosowań informatyki i organizacji prac informatycznych w przedsiębiorstwie podczas wykonywania zadań na rzecz użytkowników lub zleceniodawców. Ma na celu pogłębienie wiadomości nabytych w szkole oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Powinna przygotować uczniów do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia, uczciwość. Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie i w grupach z wykorzystaniem zróżnicowanych form. Grupy do wykonywania zadań mogą liczyć do 3 osób. Dominującą metodą kształcenia powinna być próba pracy.

#### **V. Środki dydaktyczne - wyposażenie zakładu pracy**

#### **VI. Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia.**

W czasie odbywania praktyki uczeń ma obowiązek prowadzenia *Dzienniczka praktyk*, w którym zapisuje codzienne czynności i spostrzeżenia. W czasie praktyki oprócz udziału uczniów w procesie pracy można stosować inne formy organizacyjne, takie jak spotkania i zajęcia szkoleniowe prowadzone przez specjalistów przedsiębiorstwa, w tym pokazy, obserwacje i instruktaże. Udział w tych formach organizacyjnych praktyki powinien być opisany przez uczniów. Do oceny osiągnięć efektów kształcenia uczących się proponuje się testy praktyczne, ocenianie zachowań uczniów w sytuacjach wykonywania zadań zawodowych, ocenianie postaw zawodowych. Dominującą metodą kształcenia powinna być próba pracy. Po zakończeniu praktyki instruktor praktyki zawodowej wystawia opinię i ocenę w *Dzienniczku praktyk*.