

Реєстри та форми відправок, споживачів, підписок, адрес	517
Роль КП «СПД» у відправленні документів електронною поштою	528
Відправка документа на будь-яку електронну адресу	529
Відправка процесуальних документів з вкладеннями на будь-яку електронну адресу	530
12. Обмін з Єдиним реєстром досудових розслідувань	531
12.1. Мета створення	531
12.2. Реєстр та форма «Картка досудового слідства».....	532
12.2.1. Реєстр «Картка досудового слідства»	532
12.2.2. Форма «Картки досудового слідства».....	533
12.3. Реєстр «Не пов'язані з КДС»	535
12.4. Реєстр «Не підписані ЕЦП»	536
12.5. Створення справи на основі картки досудового слідства (КДС)	537
12.6. Способи поєднання картки на особу та карточки досудового слідства	539
12.6.1. Автоматичне поєднання картки на особу та картки досудового слідства	539
12.6.2. Поєднання вручну картки на особу та картки досудового слідства	539
12.6.3. Контроль поєднання КО та КДС	542
12.7. Відображення пов'язаних КО з КДС	544
12.8. Підписання Картки на особу електронно-цифровим підписом	545
12.9. Зняття електронно-цифрового підпису з «Картки на особу»	548
12.10. Відправка документів до Єдиного реєстру досудових розслідувань	549
13. Розсилка повісток за допомогою «SMS-повідомлень»	551
13.1. Загальні відомості	551
13.2. Створення sms-підписки	552
13.3. Розширена інструкція для створення «SMS-підписки»	553
13.4. Закриття підписки	556
13.5. Документи, які використовуються для забезпечення відправлення SMS-повісток	558
13.5.1. Заявка на SMS- підписку	558

13.5.2. Документи, які потрібно додавати до відповідної справи у КП Д-3 для коректної відправки SMS-повідомлень	559
13.6. Реєстр «SMS-відправок»	559
13.7. Допоміжні гілки реєстру SMS-відправок	561
13.7.1. Список SMS- відправок	561
13.7.2. Реєстри контролю якості доставки та друку підтверджень	562
13.7.3. Реєстр «Звіт про доставку»	564
13.7.4. Реєстр «Зведений звіт щодо доставки SMS-повідомлень»	566
13.8. Одночасне створення sms та e-mail підписок	567
13.9. Мультирежим створення повідомлень	569
13.10. Мультирежим створення повідомлень	572
13.11. Налаштування SMS-повідомлень	575
14. Створення оголошення про виклик відповідача, третьої особи, свідка, зареєстроване місце проживання (перебування), місцезнаходження чи місце роботи якого невідоме	577
15. Автоматизоване надсилання судом до Державної фіскальної служби запиту РНОКПП	581
15.1. Мета розробки функціоналу	581
15.2. Принцип роботи	582
15.3. Порядок формування запиту РНОКПП	583
15.4. Рекомендації щодо заповнення картки Додаткові відомості про учасника справи для коректної обробки запиту РНОКПП	585
16. Встановлення дати набрання судовими рішеннями законної сили	587
16.1. Загальні відомості	587
16.2. Порядок встановлення ДНЗС	588
16.2.1. Встановлення ДНЗС при підписанні документа ЕЦП	588
16.2.2. Встановлення ДНЗС за допомогою кнопки [Встановити ДНЗС]	590
16.3. Пакетне встановлення ДНЗС	594
16.4. Відміна встановлення ДНЗС	595
16.5. Умови встановлення ДНЗС	596

16.6.	Відправлення ДНЗС до ЄДРСР	597
16.7.	Інформаційні повідомлення при виконанні встановлення ДНЗС у звіті.....	598
16.8.	Реєстри ДНЗС	599
16.9.	Встановлення ДНЗС на оскаржуваному рішенні.....	602
17.	Використання пристрою TElipse для зчитування карти з інтегрованим чіпом	618
18.	Механізм витребування справ	621
19.	Механізм створення записів підготовчих та судових засідань.....	630
19.1.	Створення записів призначення дати та часу підготовчого або судового засідання, а також записів в інших розмножувальних атрибутах (зупинення провадження, застосовано судом привід, тощо) за допомогою документів в стані «Оригінал»	630
19.2.	Створення записів призначення дати та часу підготовчого або судового засідання за допомогою мультитрежимів створення повісток та повідомлень.	631
19.3.	Анулювання записів підготовчого або судового засідання	633

1. Загальні відомості про програму

1.1. Обов'язкові відомості до встановлення програми

Комп'ютерна програма документообігу загальних судів «Д-3» може бути встановлена та використовуватись на автоматизованих робочих місцях користувачів – персональних комп'ютерах (тільки клієнтська частина) та сервері (серверна частина та клієнтська частини), котрі входять до складу побудованої доменної структури локального рівня в суді. Підключення автоматизованого робочого місця до домену локального рівня відбувається на підставі наказу керівника апарату суду з повідомленням адміністратора центрального рівня домену.

1.2. Призначення програми

Комп'ютерна програма документообігу загальних судів «Д-3» призначена для:

- забезпечення автоматизації процесів проходження процесуальних документів, загального діловодства;
- здійснення процесуального контролю та контролю виконання завдань по документам;
- відстеження порядку проходження справ та документів;
- формування звітності суду про стан здійснення правосуддя;
- передачі справ (документів) до електронного архіву;
- значного підвищення ефективності роботи судів у зв'язку зі зменшенням часу, який працівники суду витрачають на обробку справи, а саме її реєстрацію, пошук, виготовлення процесуальних документів тощо.
- відстеження переміщення та фактичне місцезнаходження паперових документів.
- автоматичного контролю виконання робіт з документообігу, що кардинально підвищує якість роботи виконавців, робить терміни підготовки документів більш прогнозованими і керованими.
- значного зменшення обігу документів у паперовому варіанті;
- організації доступу громадян до необхідної інформації, що робить суд більш відкритим та доступним для громадян.
- автоматичного розподілу справ між суддями.
- автоматичного направлення судових рішень до Єдиного Державного Реєстру Судових Рішень України.

Під час роботи в програмі користувачу доступні:

- реєстри справ у вигляді таблиці з реквізитами всіх зареєстрованих в системі справ;
- реєстри документів у вигляді таблиці з реквізитами всіх створених в системі документів. Документ може або відноситися до справи, або бути поза справою.
- необхідні довідники, засоби узагальнення, пошуку і виведення інформації, та допоміжні засоби, такі як реєстри відправки.

Користувач має можливість у будь-якому реєстрі відібрати потрібні записи за допомогою засобів фільтрації та роздрукувати їх реквізити. Також, користувач має можливість переглянути для будь-якого запису реєстру відповідні йому записи інших реєстрів, наприклад, для документа по справі, можна переглянути статистичну картку відповідної справи. Отже, у КП «Д-3» є всі засоби для реєстрації та узагальнення даних.

КП «Д-3» забезпечує можливість виготовляти і зберігати в базі даних готові до друку документи. Документи створюються і редагуються у вбудованому у програму текстовому редакторі.

За допомогою документів підтверджується та фіксується будь-яка дія в суді. Додавання документів певного типу до справи використовується для зміни характеристик справи. Отже, паперове діловодство суду представляє собою у системі процес додавання документів до відповідних справ і додавання документів, які не відносяться до справи, в реєстр документів.

Так як вбудований редактор дозволяє пов'язувати поля введення документів із полями бази даних, то документи також використовуються для введення даних в базу.

Користувачі програми в процесі роботи виготовляють і роздруковують документи потрібних їм типів, при цьому відбувається автоматичне поповнення бази даних потрібними реквізитами справ та документів. Відділ статистики може у будь-який момент побудувати необхідні вибірки за станом справ в суді, і звіт в кінці звітного періоду. За умови правильного налаштування КП «Д-3» та правильної організації роботи немає потреби у додатковому введенні даних до системи.

Одним із найважливіших завдань програми є забезпечення контролю виконання документів. Контроль виконання включає створення завдань (доручень) по документу, перевірку своєчасного доведення їх до виконавця, облік і узагальнення результатів виконання завдань. Контроль виконання завдань здійснюють керівники, служба забезпечення документообігу й відповідальні виконавці. Службою контролю здійснюються наступні операції:

- формування контрольних карток із завданнями по документам;
- передача завдань виконавцям;
- одержання інформації про хід і результатах виконання завдань;
- зняття документів з контролю за вказівкою керівників;
- формування картотеки виконаних завдань по документам.

1.3. Інсталяція КП «Д-3» в ручному режимі (поновлення)

Під час встановлення серверної частини КП «Д-3» буде створено правило з назвою D3Server, яке дозволить вхідні підключення для програми D3Server.exe.

Правило D3Server

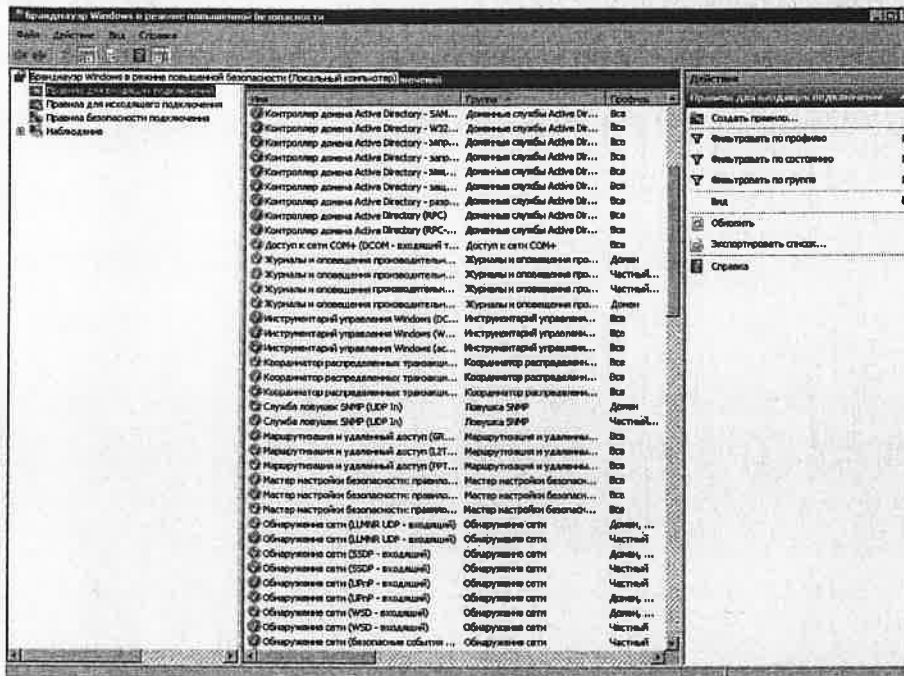
Сервіс додатків D3Server.exe є мультипоточним та мультипортовим. Основний принцип роботи полягає в тому, що при підключенні користувачів динамічно створюється дочірній сервіс додатків, через який у мультипоточному режимі працює до 10 користувачів.

Якщо підключиться 10 користувачів, тоді буде створено дочірній сервіс додатків з портом 7700, через який і будуть працювати дані користувачі. Якщо підключиться ще 11-й користувач, тоді динамічно буде створено ще один дочірній сервіс додатків з портом 7702 і т.д., тобто, кількість дочірніх серверів в 10 разів менша за кількість користувачів. Діапазон дочірніх портів з 7700 по 65535. Налаштування діапазону портів можна змінити в налаштуваннях системи, при цьому їх потрібно враховувати при налаштуванні брандмауєрів та файрволлів.

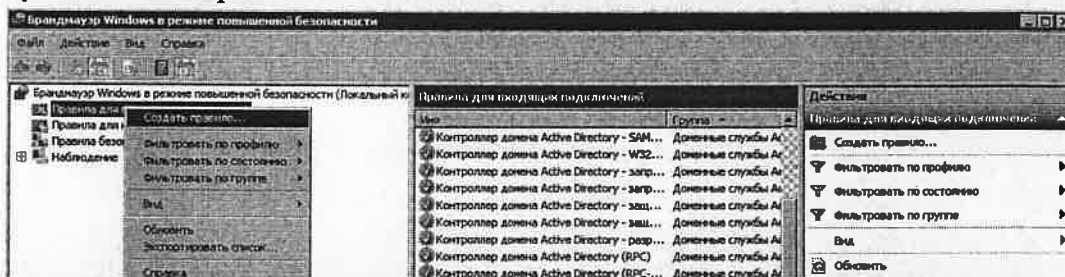
Додавання правила D3Server в ручному режимі

Для коректного створення цього правила рекомендується відключати фаєрволи та антивіруси під час встановлення серверної частини КП «Д-3». Якщо після встановлення правило не створиться, необхідно додати правило в ручному режимі. Для цього необхідно:

1. Перейти за вказаним шляхом: Панель управління\Все элементы панели управления\Брандмауэр Windows\Дополнительные параметры.

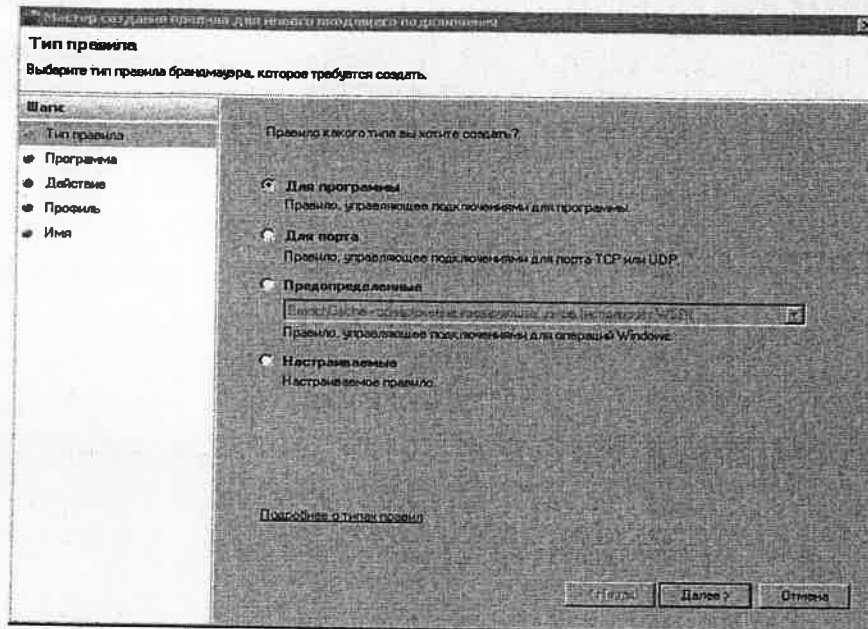


2. На Правила для входящих подключений натиснути праву кнопку миші та обрати пункт Создать правило.

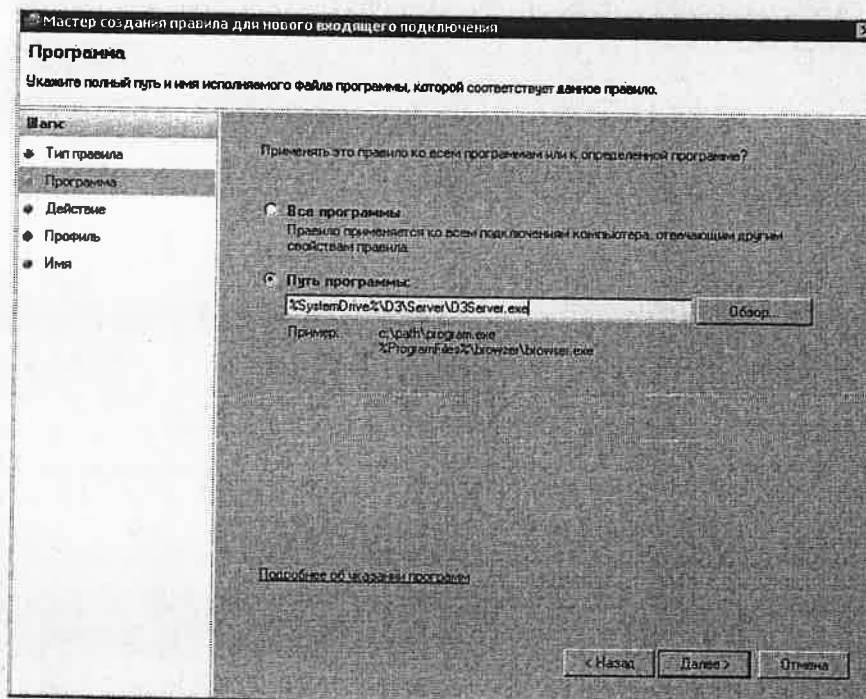


3. У вікні виконати налаштування «Мастер создания правила для нового подключения»:

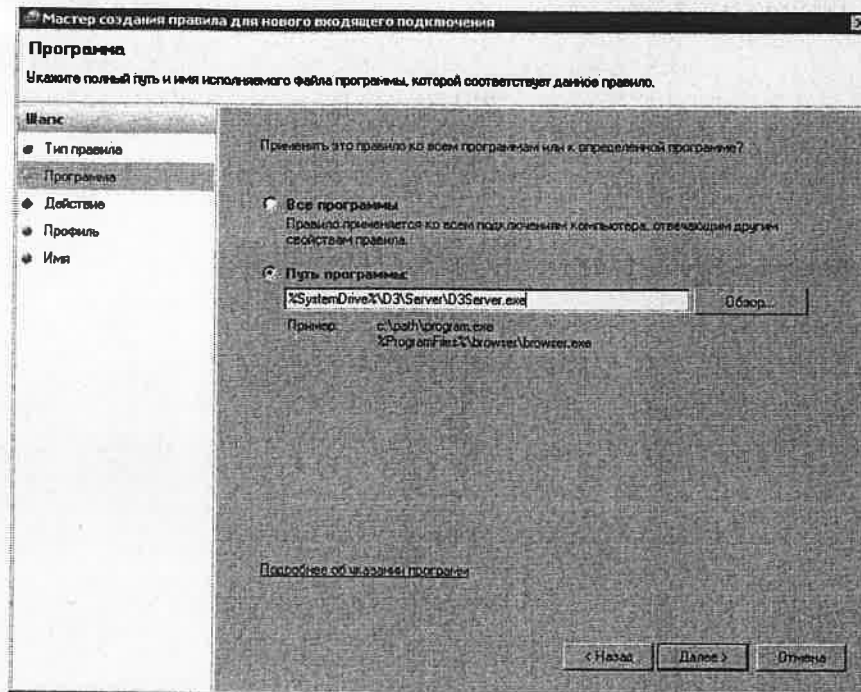
- 3.1. Вказати тип правила – «Для программы» та натиснути кнопку [Далее].



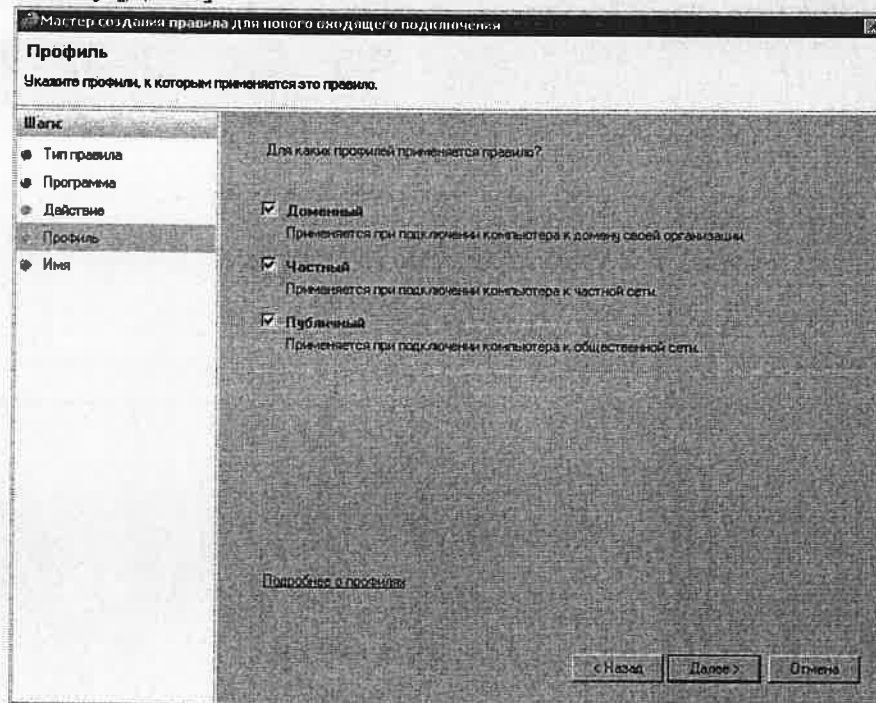
3.2. Вказать шлях до файлу D3Server.exe та натиснути кнопку [Далее].



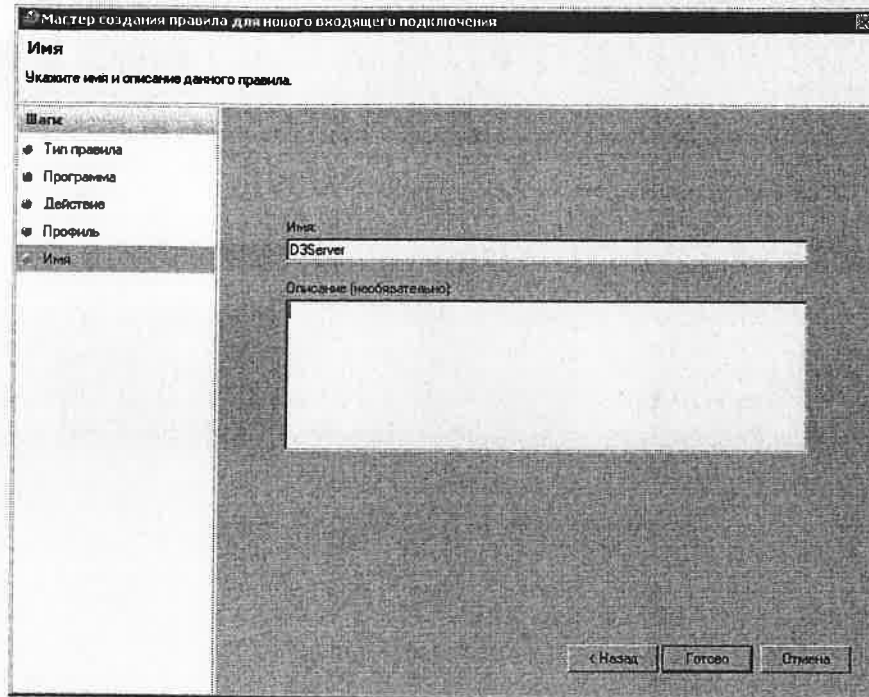
3.3. У вікні Действие обрати «Разрешить подключение» та натиснути кнопку [Далее].



3.4. У вікні «Профиль» встановити позначки для всіх профілів та натиснути кнопку [Далее].



3.5. У вікні вказати ім'я D3Server та натиснути кнопку [Готово].



1.3.1. Інсталяція серверної частини КП «Д-3»

Інсталяція КП «Д-3» розпочинається з серверної частини. Для виконання встановлення потрібно обрати інсталяційний файл D3_Server_3_ *_*.exe, де * - версія продукту, ** - рік, місяць, день).

1. Після запуску файлу встановлення серверної частини з'явиться загальне інформаційне вікно. Для продовження необхідно натиснути кнопку [Далі].