

ДОГОВІР № 45/2020

про надання послуг з модернізації мобільного додатку Порталу Дія (Дія),  
що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг

м. Київ

« 10 » 11 2020 року

Міністерство цифрової трансформації України (далі – «Замовник»), в особі першого заступника Міністра цифрової трансформації України Вискуба Олексія Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856 «Питання Міністерства цифрової трансформації» та наказу Міністра цифрової трансформації України від 26.02.2020 № 42 «Про визначення обов'язків першого заступника та заступників Міністра», з однієї сторони, та

Державне підприємство «ДІЯ» (далі – «Виконавець»), в особі в.о. генерального директора Легкого Віталія Сергійовича, який діє на підставі Статуту та наказу Міністерства цифрової трансформації України від 09.07.2020 № 326-к «Про покладання виконання обов'язків», з другої сторони, надалі спільно згадуються як «Сторони» та окремо як «Сторона»,

відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Господарського та Цивільного кодексів України, уклали даний Договір про надання послуг з модернізації мобільного додатку Порталу Дія (Дія), що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі – «Договір») про нижченаведене.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовникові за кодом ДК 021:2015 — 72240000-9 Послуги з аналізу та програмування систем (Послуги з модернізації мобільного додатку Порталу Дія (Дія), що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг) (далі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі Послуги.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг, що надаються за цим Договором, можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків шляхом внесення змін та/або доповнень до Договору.

1.3. Вартість Послуг визначається у Специфікації (Додаток № 1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору, та розрахунок вартості Послуг визначається Кошторисом витрат (Додаток № 2 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Перелік та зміст Послуг, що є предметом Договору, строки та результати їх надання визначаються Календарним планом (Додаток № 3 до Договору), який є невід'ємною частиною Договору, Технічними вимогами (Додаток № 4 до Договору), які є невід'ємною частиною Договору.

1.5. Технічні та інші вимоги до предмету Договору визначаються в Технічних вимогах з модернізації мобільного додатку Порталу Дія (Дія), що є

складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Додаток № 4 до Договору), (далі – Технічні вимоги), та є невід’ємною частиною Договору.

1.6. Сторони визнають, що виключні майнові права інтелектуальної власності на об’єкти, створені, модернізовані за результатами надання послуг за цим Договором належать Державі в особі Замовника, який має право використовувати результати надання послуги на свій розсуд, у відповідності до своїх завдань і функцій, визначених відповідними нормативно-правовими актами.

## **2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає Технічним вимогам, положенням даного Договору, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого типу послуг.

2.2. Виконавець забезпечує гарантійну (технічну) підтримку модернізованого мобільного додатку Порталу Дія (Дія) (далі – ПЗ, Програмне забезпечення) протягом 3 (трьох) місяців з дати підписання Акта передавання-приймання примірника Програмного забезпечення згідно з Календарним планом.

2.3. Під гарантійною (технічною) підтримкою мається на увазі модифікація/доопрацювання ПЗ. При цьому модифікація/доопрацювання ПЗ згідно вимог, що не визначені в Технічних вимогах, не входить до гарантійної (технічної) підтримки ПЗ.

2.4. Строки усунення недоліків та помилок у функціонуванні програмного забезпечення погоджуються Сторонами. Строк гарантійної (технічної) підтримки Програмного забезпечення продовжується на строк, який погоджений Сторонами для усунення виявлених недоліків та помилок у роботі Програмного забезпечення.

2.5. Виконавець надає консультації Замовнику щодо функціонування Програмного забезпечення за його запитами протягом строку гарантійної підтримки.

## **3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Ціна даного Договору визначається Специфікацією та становить **11 511 229,64 грн. (одиннадцять мільйонів п’ятсот одинадцять тисяч двісті двадцять дев’ять гривень 64 копійки), без ПДВ.**

3.2. Ціна Договору включає в себе всі витрати, пов’язані з підготовкою, наданням Послуг, а також всі можливі податки, збори та інші обов’язкові платежі.

3.3. Розрахунки за надані Послуги Замовнику здійснюються в національній валюті України – гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.4. Розрахунки за надані Послуги Замовнику здійснюються в національній валюті України - гривні, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Джерело фінансування - Державний бюджет за КПКВК 2901030 «Електронне урядування», КЕКВ 3160.

3.5. Замовник здійснює оплату за цим Договором за фактично надані Послуги (окрім п’ятого Етапу) поетапно протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі

наданих Послуг за відповідним Етапом згідно Календарного плану та Специфікації.

Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Акту приймання-передачі наданих Послуг за четвертим Етапом перераховує Виконавцю завдаток (згідно зі статтею 570 Цивільного кодексу України) у розмірі 100% вартості п'ятого Етапу.

У разі належного виконання цього Договору Виконавцем, завдаток зараховується як оплата наданих Виконавцем послуг за п'ятим Етапом.

У разі неналежного виконання Виконавцем умов Договору, до нього застосовуються правові наслідки порушення зобов'язання, забезпеченого завдатком, визначені у абзаці другому частини першої статті 571 Цивільного кодексу України.

3.6. Відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України Замовник бере бюджетні зобов'язання та здійснює платежі лише за наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

3.7. Операції за цим Договором звільняються від податку на додану вартість та відповідно, вартість послуг оплачується Замовником за визначеною ціною, без ПДВ, оскільки відповідно до пункту 26-1 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України тимчасово, з 1 січня 2013 року до 1 січня 2023 року, звільняються від оподаткування податком на додану вартість операції з постачання програмної продукції, а також операції з програмною продукцією, плата за які не вважається роялті згідно з абзацами другим - сьомим підпункту 14.1.225 пункту 14.1 статті 14 цього Кодексу. Для цілей цього пункту до програмної продукції відносяться: результат комп'ютерного програмування у вигляді операційної системи, системної, прикладної, розважальної та/або навчальної комп'ютерної програми (їх компонентів), а також у вигляді інтернет-сайтів та/або онлайн-сервісів та доступу до них.

#### **4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ**

4.1. Місце приймання послуги: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150. Послуги надаються в стандартний робочий час згідно діючого законодавства з урахуванням графіку вихідних та святкових днів, рекомендованого Кабінетом Міністрів України.

4.2. Послуги за цим Договором надаються поетапно. Перелік етапів, строк, зміст Послуг та результати за кожним етапом визначаються Календарним планом.

4.3. Перелік документації, що підлягає розробленню та здачі Виконавцем Замовнику під час надання Послуг та по закінченню кожного етапу, визначається Календарним планом та Додатковим технічним завданням на модернізацію мобільного додатку Порталу Дія (Дія).

4.4. Приймання результатів наданих Послуг здійснюється Комісією Замовника з урахуванням їх відповідності вимогам даного Договору, Календарному плану, Технічним вимогам та Додатковому технічному завданню.

4.5. Термін надання Послуг за Договором: з 01 жовтня 2020 року до 31 грудня 2020 року, але в будь-якому випадку до повного його виконання.

4.6. По завершенню кожного з Етапів надання Послуг згідно Календарного плану, Виконавець подає Замовнику протягом 5 (п'яти) робочих



днів два примірники підписаного зі свого боку Акту приймання-передачі наданих Послуг за відповідним Етапом з додаванням результату за відповідним етапом послуг за Календарним планом.

4.7. По завершенню надання Послуг за всіма етапами згідно Календарного плану Виконавець надає Замовнику Акт передавання-приймання примірника Програмного забезпечення.

4.8. Приймання та оцінка наданих Послуг здійснюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня надання Виконавцем Замовнику відповідного Акту приймання-передачі наданих Послуг за відповідним Етапом та Акту передавання-приймання примірника Програмного забезпечення (за відповідними етапами). У разі прийняття наданих Послуг в повному обсязі, Замовник підписує зі свого боку та повертає Виконавцю один примірник Акту приймання-передачі наданих Послуг за відповідним Етапом, Акту передавання-приймання примірника Програмного забезпечення.

4.9. У разі виявлення недоліків або невідповідностей у наданих Послугах Замовник у строк протягом 5 (п'яти) робочих днів надає Виконавцю вмотивовану відмову у прийнятті Послуг у вигляді Протоколу розбіжностей з переліком виявлених недоліків та невідповідностей. Строк усунення зазначених в Протоколі розбіжностей недоліків та невідповідностей погоджується Сторонами. Усунення недоліків та розбіжностей здійснює Виконавець виключно за власний рахунок.

4.10. У разі не надання Замовником Виконавцю його примірника Акту приймання-передачі наданих Послуг за відповідним Етапом, Акту передавання-приймання примірника Програмного забезпечення або вмотивованої відмови у прийнятті Послуг в строк, визначений п. 4.8 даного Договору, Послуги за відповідним етапом вважаються прийнятими Замовником в повному обсязі.

4.11. Виконавець має право на дострокове надання Послуг.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти належним чином надані Послуги згідно з умовами цього Договору.

5.1.2. Забезпечити доступ спеціалістам Виконавця до приміщень Замовника для приймання Послуг, з урахуванням правил внутрішнього режиму роботи Замовника.

5.1.3. Надавати Виконавцю необхідну та повну інформацію і документацію для надання Виконавцем Послуг протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання відповідного запиту від Виконавця, направленого поштою на адресу вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.

5.1.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію зі спеціалістами Виконавця для надання Виконавцем Послуг за цим Договором.

5.1.5. При виявленні недоліків та дефектів наданих Послуг, невідкладно поінформувати про це Виконавця.

5.1.6. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати вартість належним чином наданих Послуг, з урахуванням умов розділу 3 Договору.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Вимагати від Виконавця належного надання Послуг відповідно до умов цього Договору та у строки, встановлені Календарним планом.

5.2.2. Контролювати якість та строки надання Послуг за цим Договором.

5.2.3. Вимагати від Виконавця надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором.

5.2.4. Відмовитись від приймання Послуг, якщо вони не відповідають Технічним вимогам та умовам Договору, надавши Виконавцю перелік зауважень згідно порядку, визначеному в п. 4.9 цього Договору.

5.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та помилок, у т.ч. протягом гарантійного строку, зазначеного у п. 2.2, п. 2.3 даного Договору.

5.2.6. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця письмово у строк за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору, узгодивши з Виконавцем усі умови розірвання Договору шляхом підписання додаткової угоди до нього. У разі дострокового розірвання Договору Сторони проводять взаєморозрахунки за фактично надані Послуги.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Надати Послуги у строки, встановлені Календарним планом.

5.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість та обсяг яких відповідає умовам, встановленим цим Договором, Технічним вимогам та Календарному плану.

5.3.3. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги в порядку, визначеному розділом 3 цього Договору.

5.4.2. На дострокове надання послуг.

5.4.3. Призупинити надання Послуг за Договором у випадку порушення Замовником строків оплати наданих Послуг згідно з розділом 3 цього Договору.

5.4.4. Вимагати від Замовника своєчасного надання повної інформації та документації, необхідної для надання Послуг за цим Договором.

## **6. ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

6.1. Всі виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення або його частину, модернізоване в рамках надання Послуг за цим Договором, переходять від Виконавця до Замовника з моменту підписання Сторонами Акту передавання-приймання примірника Програмного забезпечення.

6.2. Всі виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення або його частину, що набуває Замовник за цим Договором, стосуються лише Програмного забезпечення або його частин, спеціально створених, модернізованих Виконавцем для Замовника в рамках Технічних вимог за цим Договором та в додатковому ТЗ.

6.3. Виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення включають право використовувати Програмне забезпечення, право дозволяти використання Програмного забезпечення та право забороняти використання Програмного забезпечення та інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.4. Замовник набуває виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення на строк дії таких прав відповідно до чинного законодавства України. Виключні майнові права інтелектуальної власності на Програмне забезпечення поширюються на територію всього світу без обмежень.

6.5. Вартість виключних майнових прав інтелектуальної власності на модернізоване за цим Договором ПЗ включена у вартість відповідних Послуг з модернізації ПЗ.

6.6. Положення пунктів цього розділу залишаються чинними та мають юридичну силу після завершення строку дії Договору.

6.7. Виконавець заявляє, що на момент укладення цього Договору йому нічого не відомо про права інтелектуальної власності третіх осіб, які могли б бути порушені укладенням цього Договору.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення Виконавцем визначених цим Договором строків надання Послуг, з Виконавця на користь Замовника стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості ненаданих в строк Послуг за кожний день прострочення, але у будь-якому випадку не більше розміру подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів з Виконавця на користь Замовника додатково стягується штраф у розмірі 7 % ціни Договору.

7.3. У разі прострочення Замовником строків оплати згідно з розділом 3 цього Договору, Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 % від несплаченої суми за кожний день прострочення, але у будь-якому випадку не більше розміру подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

7.4. Штрафні санкції не можуть перевищувати ціни даного Договору.

7.5. Сторони дійшли згоди, що у разі відсутності коштів на рахунках Замовника у випадку неналежного фінансування з Державного бюджету України або не відкриття бюджетних асигнувань чи відкриття не у повному обсязі, затримка платежів не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

7.6. При порушенні Виконавцем умов цього Договору щодо якості Послуг, що підтверджено документально, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни неякісно наданих Послуг.

## **8. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, режим військового стану, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 15 (п'ятнадцяти)



календарних днів з дня виникнення таких обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами України та/або іншим уповноваженим державним органом.

8.4. У випадку, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, згідно правил підвідомчості і підсудності, встановлених чинним законодавством України.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за їх наявності) і діє до 31 грудня 2020 року, а в частині розрахунків та зобов'язань за даним Договором, у т.ч. гарантійних – до повного виконання їх Сторонами.

10.2. Сторони, керуючись частиною третьою статті 631 Цивільного кодексу України, домовились, що всі умови Договору розповсюджують свою дію на взаємовідносини (які за своєю суттю є предметом Договору), що виникли між Сторонами з 01.10.2020 і діяли до моменту укладання Договору.

10.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

## **11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.2. Протягом строку дії даного Договору, а також протягом 5 (п'яти) років після його розірвання чи припинення, умови даного Договору, додаткових угод до нього, а також відомості, що стали відомі Сторонам у зв'язку з виконанням умов цього Договору, є конфіденційними і не підлягають розголошенню, крім випадків, визначених чинним законодавством України, в тому числі, в сфері здійснення державних закупівель. Політика конфіденційності визначається Сторонами додатково відповідно до умов окремого Договору про конфіденційність.

11.3. Сторони вживають всіх заходів для того, щоб їхні співробітники та/або треті особи не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною за цим Договором, без попередньої згоди на це другої Сторони. Виконавець зобов'язується в договорах з третіми особами та/або субпідрядними організаціями включати умови щодо конфіденційності, що будуть відповідати умовам Договору про конфіденційність.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на те другої Сторони.

11.5. З дати підписання цього Договору та протягом 2 (двох) років з дати припинення дії цього Договору Сторони зобов'язуються без письмової згоди іншої Сторони не схиляти, не наймати, не залучати чи працевлаштовувати працівників та/або спеціалістів іншої Сторони, не укласти з ними договори прямо або опосередковано.

11.6. Всі письмові повідомлення, передбачені цим Договором, направляються за адресами, вказаними в цьому Договорі, рекомендованою поштою з повідомленням про вручення, або вручаються представникам Сторін особисто під розпис. У разі, якщо повідомлення не буде отримано Стороною, що буде підтверджено поверненням стороні-відправнику поштового повідомлення з відміткою про неможливість вручення, в тому числі, на підставі зміни стороною-одержувачем адреси, вказаної в цьому Договорі, про що інша Сторона не була сповіщена, повідомлення вважатиметься отриманим з дати його відправлення, незалежно від фактичного отримання.

11.7. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього Договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також, Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від обов'язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов'язань. Сторони Договору зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

11.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

11.9. Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

11.10. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.

11.11. Правовідносини Сторін, не врегульовані положеннями цього Договору, регулюються нормами чинного в Україні законодавства.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 12.1. Специфікація (Додаток № 1).
- 12.2. Кошторис витрат (Додаток № 2).
- 12.3. Календарний план (Додаток № 3).



12.4. Технічні вимоги з модернізації мобільного додатку Порталу Дія (Дія), що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Додаток № 4).

### 13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### ЗАМОВНИК

**Міністерство цифрової трансформації України**

Місцезнаходження: вул. Ділова, 24,  
м. Київ, 03150

код ЄДРПОУ 43220851

IBAN:

UA608201720343150002000107064

в Державній казначейській службі  
України

тел. (044) 207-17-37

#### ВИКОНАВЕЦЬ

**Державне підприємство «ДІА»**

Місцезнаходження: вул. Ділова, 24,  
м. Київ, 03150

код ЄДРПОУ 43395033

ПІН 433950326503

IBAN:

UA553808050000000026005670637

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

тел. +380672580520

**Перший заступник Міністра  
цифрової трансформації**



МП

**О.А. Вискуб**

**В.о. генерального директора**



МП

**В.С. Легкий**

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Додаток № 1  
до Договору від 10.11.2020  
№ 45/2020

## СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Зміст послуг відповідно до Технічних вимог	Вартість послуг, грн, без ПДВ
1	2	3
1	Модернізація мобільного додатку Порталу Дія (Дія), що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг	11 511 229,64
	<b>ВСЬОГО:</b>	11 511 229,64

### ЗАМОВНИК

**Міністерство цифрової трансформації України**  
Місцезнаходження: вул. Ділова, 24,  
м. Київ, 03150  
код ЄДРПОУ 43220851,  
IBAN:  
UA608201720343150002000107064  
в Державній казначейській службі  
України  
тел. (044) 207-17-37

Перший заступник Міністра  
цифрової трансформації



МП

О.А. Вискуб

### ВИКОНАВЕЦЬ

**Державне підприємство «ДІА»**  
Місцезнаходження: вул. Ділова, 24,  
м. Київ, 03150  
код ЄДРПОУ 43395033  
ПІН 433950326503  
IBAN:  
UA553808050000000026005670637  
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  
тел. +380672580520

В.о. генерального директора



МП

В.С. Легкий

*(Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page)*

Додаток № 2  
до Договору від 10.11.2020  
№ 45/2020

## КОШТОРИС ВИТРАТ

*Підстава для надання послуг:* модернізація мобільного додатку Порталу Дія (Дія), що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.

*Джерела фінансування:* кошти Державного бюджету.

*Замовник:* Міністерство цифрової трансформації України.

*Термін надання послуг:* початок 01.10.2020 р., закінчення 31.12.2020 р.

№ з/п	Статті витрат	Всього на весь період, грн. без ПДВ
1	Витрати на оплату праці	6 090 577,61
2	Відрахування на соціальні заходи	1 339 927,07
3	Оренда офісу, експлуатаційні та комунальні витрати	316 145,28
4	Оренда серверних потужностей	183 273,20
5	Інші витрати	3 581 306,48
	<b>ВСЬОГО:</b>	<b>11 511 229,64</b>

### ЗАМОВНИК

**Міністерство цифрової трансформації України**

Місцезнаходження: вул. Ділова, 24,  
м. Київ, 03150  
код ЄДРПОУ 43220851,  
IBAN:  
UA608201720343150002000107064  
в Державній казначейській службі  
України  
тел. (044) 207-17-37

**Перший заступник Міністра  
цифрової трансформації**

 **О.А. Вискуб**

МП

### ВИКОНАВЕЦЬ

**Державне підприємство «ДІЯ»**

Місцезнаходження: вул. Ділова, 24,  
м. Київ, 03150  
код ЄДРПОУ 43395033  
ПІН 433950326503  
IBAN:  
UA553808050000000026005670637  
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  
тел. +380672580520

**В.о. генерального директора**

 **В.С. Легкий**

МП



до Договору від 10.11.2020

№ 45/2020

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ етапу	Назва етапу	Чим закінчується етап	Термін надання послуг	Вартість (грн.) без ПДВ
1.	<b>ПЕРШИЙ етап:</b> <b>Аналітичний етап:</b> уточнення задач, аналіз готовності поточних технічних рішень, оцінка готовності та формування завдань команді розробників, розробка та затвердження додаткового технічного завдання на модернізацію мобільного додатку Порталу Дія (Дія)	Додаткове технічне завдання на модернізацію мобільного додатку Порталу Дія (Дія), затверджене Сторонами  Акт приймання-передачі послуг за першим етапом	не пізніше 15.11.2020	575 561,48
2.	<b>ДРУГИЙ етап:</b> модернізація Програмного забезпечення мобільного додатку Порталу Дія (Дія) з додаванням додаткового функціоналу віддаленої ідентифікації користувача електронних довірчих послуг для подальшої реєстрації користувача електронних довірчих послуг в ІТС надавача	Акт приймання-передачі послуг за другим етапом	не пізніше 23.11.2020	4 028 930,38

№ етапу	Назва етапу	Чим закінчується етап	Термін надання послуг	Вартість (грн.) без ПДВ
	електронних довірчих послуг			
3.	<b>ТРЕТІЙ етап:</b> модернізація Програмного забезпечення мобільного додатку Порталу Дія (Дія) з додаванням додаткового функціоналу генерації ключових пар удосконаленого електронного підпису, формування та подальшого обслуговування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів	Акт приймання-передачі послуг за третім етапом	не пізніше 27.11.2020	3 335 223,06
4.	<b>ЧЕТВЕРТИЙ етап:</b> шерінг е-Паспорта (цифрових документів) для малого бізнесу;  створення службового входу до мобільного додатку для представників (працівників) юридичних осіб;  створення єдиного модуля інформаційного обміну з державними електронними інформаційними ресурсами та забезпечення його використання всіма	Акт приймання-передачі послуг за четвертим етапом	не пізніше 27.11.2020	1 841 796,74

№ етапу	Назва етапу	Чим закінчується етап	Термін надання послуг	Вартість (грн.) без ПДВ
	<p>підсистемами Порталу;</p> <p>реалізація єдиного модуля нотифікацій для мобільного додатка та кабінета громадянина.</p>			
5.	<p><b>П'ЯТИЙ етап:</b></p> <p><b>Тестування:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Підготовка Програми та методики випробувань</li> <li>• Проведення ручного тестування згідно з Програмою та методикою випробувань за участю Замовника.</li> </ul>	<p>Технічна та експлуатаційна документація зазначена в Додатковому технічному завданні на модернізацію мобільного додатку Порталу Дія (Дія) у паперовому та електронному вигляді на оптичному носії</p> <p>Програма та методика випробувань затверджена Сторонами</p> <p>Протокол випробувань, підписаний сторонами</p> <p>Акт приймання-передачі наданих Послуг за п'ятим етапом</p> <p>Акт передавання-приймання примірника</p>	не пізніше 31.12.2020	1 729 717,98



№ етапу	Назва етапу	Чим закінчується етап	Термін надання послуг	Вартість (грн.) без ПДВ
		Програмного забезпечення  Вихідні коди програмного забезпечення на оптичному диску		

**ЗАМОВНИК**

**Міністерство цифрової трансформації України**  
 Місцезнаходження: вул. Ділова, 24,  
 м. Київ, 03150  
 код ЄДРПОУ 43220851,  
 IBAN:  
 UA608201720343150002000107064  
 в Державній казначейській службі  
 України  
 тел. (044) 207-17-37

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**Державне підприємство «ДІА»**  
 Місцезнаходження: вул. Ділова, 24,  
 м. Київ, 03150  
 код ЄДРПОУ 43395033  
 ІПН 433950326503  
 IBAN:  
 UA553808050000000026005670637  
 в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  
 тел. +380672580520

**Перший заступник Міністра  
цифрової трансформації**



**О.А. Вискуб**

МП

**В.о. генерального директора**



**В.С. Легкий**

МП

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

### з модернізації мобільного додатку Порталу Дія (Дія), що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг

#### 1. Загальні відомості

**Повне найменування** – 72240000-9 Послуги з аналізу та програмування систем (Послуги з модернізації мобільного додатку Порталу Дія (Дія), що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг).

#### Скорочення:

- Послуги з модернізації мобільного додатку Порталу Дія (Дія), що є складовою Єдиного державного веб-порталу електронних послуг – Послуги.
- Єдиний державний веб-портал електронних послуг – Портал.
- Мобільний додаток Порталу Дія (Дія), що є частиною Порталу – мобільний додаток.
- Відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки або паспорті громадянина України для виїзду за кордон, оформленому особі засобами Єдиного державного демографічного реєстру, разом з унікальним електронним ідентифікатором (QR-кодом, штрих-кодом, цифровим кодом тощо), який забезпечує отримання інформації з Реєстру інформаційними ресурсами єдиної інформаційної системи МВС на запит Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія” - е-Паспорт.

**Замовник** – Міністерство цифрової трансформації України.

**Вимоги чинного законодавства** – надання Послуг повинно здійснюватися відповідно до Законів України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, нормативних документів системи технічного захисту інформації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, інших чинних нормативно-правових актів, в тому числі таких постанов Кабінету Міністрів України:

- від 4 грудня 2019 № 1137 “Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг”;
- від 2 вересня 2020 № 785 “Про реалізацію експериментального проєкту щодо використання віддаленого кваліфікованого електронного підпису Смарт-Дія”, якою затверджено ПОРЯДОК реалізації експериментального проєкту

щодо використання віддаленого кваліфікованого електронного підпису Смарт-Дія (далі - Порядок);

- від 15 квітня 2020 р. № 278 “Про реалізацію експериментального проекту щодо застосування відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, та відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон”.

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги законодавства України, нормативно-правових та нормативних актів, що стосуються мети, призначення та цілей надання послуг можуть бути уточнені.

### **Послуги включають:**

1. Розробка додаткового технічного завдання на модернізацію мобільного додатку.
2. Модернізація програмного забезпечення мобільного додатку з метою виконання таких основних завдань:
  - заходи щодо реалізації експериментального проекту щодо використання віддаленого кваліфікованого електронного підпису Смарт-Дія;
  - шерінг е-Паспорта (цифрових документів) для малого бізнесу;
  - створення службового входу до мобільного додатку для представників (працівників) юридичних осіб;
  - створення єдиного модуля інформаційного обміну з державними електронними інформаційними ресурсами та забезпечення його використання всіма підсистемами Порталу;
  - реалізація єдиного модуля нотифікацій для мобільного додатка та кабінета громадянина.

### **Загальні вимоги до Послуг**

Склад та формат технічної та експлуатаційної документації на мобільний додаток повинен відповідати вимогам державних стандартів та визначається в додатковому технічному завданні.

Технічна та експлуатаційна документація на мобільний додаток повинна описувати архітектуру та структуру його функціонування.

Технічна та експлуатаційна документація повинна надаватися виконавцем у паперовому та електронному вигляді на оптичному носії (у форматі .docx) та повинна бути виконана державною мовою.

Інтерфейс користувача повинен бути реалізований українською мовою у відповідності до законодавства України.

Інтерфейс користувача повинен забезпечувати підтримку дій користувача, дозволяти користувачу почати роботу з мобільним додатком без наявності спеціальних знань і навичок та без необхідності проходження спеціального навчання.



Інтерфейс мобільного додатку повинен бути адаптований до різних мобільних пристроїв та забезпечувати повнофункціональну роботу користувача при будь-яких діагоналях та розмірах екрану.

Розповсюдження мобільного додатку повинно здійснюватись з використанням GooglePlay, AppStore, Huawei AppGallery.

Мобільний додаток повинен функціонувати після його встановлення на смартфони під управлінням операційних систем Android (версії 5.0 або вище) та iOS (версії 10.0 або вище).

Після встановлення на смартфон, мобільний додаток повинен забезпечувати повнофункціональну роботу при наявності стабільного підключення до мережі Інтернет на швидкостях не менше 100 Кб/с. Без наявності підключення до Інтернет, мобільний додаток повинен зберігати частину функціональності, що не потребує взаємодії з зовнішніми інформаційними системами, або із серверною складовою мобільного додатку.

Технічні рішення, що застосовуються при розробці програмного забезпечення мобільного додатку, повинні забезпечувати можливість стабільної роботи мобільного додатку при роботі з ним не менше 300 тисяч унікальних користувачів протягом години.

#### **Функціональні вимоги до Послуг**

В ході надання Послуг повинно бути досягнуто таких результатів:

- реалізація схеми електронної ідентифікації з використанням технологій обробки біометричних даних для доступу до електронних сервісів;
- отримання зручного та безпечного інструменту кваліфікованого електронного підпису для здійснення юридично значущих операцій в електронній формі;
- формування копії е-Паспорту (та інших документів) засобами Порталу та забезпечення можливості передачі її користувачем адресату (еквайєру), за адресою визначеною представником еквайєра з використанням Порталу (шерінг е-документів для малого бізнесу).
- забезпечення можливості авторизації посадової особи в мобільному додатку, з використанням “службового входу”.
- створення єдиного модуля інформаційного обміну з державними електронними інформаційними ресурсами та забезпечення його використання всіма підсистемами Порталу.
- реалізація єдиного модуля нотифікацій для всіх підсистем Порталу.

**Реалізація схеми електронної ідентифікації з використанням технологій обробки біометричних даних для доступу до електронних сервісів повинна забезпечити поетапне створення таких основних функціональних можливостей:**

- віддалена ідентифікація користувача електронних довірчих послуг для подальшої реєстрації користувача електронних довірчих послуг в ІТС надавача електронних довірчих послуг;

- додатковий функціонал генерації ключових пар удосконаленого електронного підпису, формування та подальшого обслуговування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

В рамках даної задачі передбачається реалізація такого функціоналу:

- 1) Завантаження та встановлення або оновлення мобільного додатку для доступу до електронних довірчих послуг "Смарт-Дія";

- 2) Активація елементу управління "Електронний підпис"/"Підпис Дія"/тощо (визначається у ході проєктування дизайну) викликає алгоритм верифікації особи:

- верифікація особи з використанням інформації Єдиного державного демографічного реєстру на підставі переданого засобами єдиної інформаційної системи МВС запиту від Порталу, що містить інформацію, яка дає змогу однозначно ідентифікувати особу. Запит формується на основі ідентифікаційних даних особи, переданих до Порталу за допомогою Системи BankID Національного банку України або зчитаних особою за допомогою мобільного додатка з безконтактного електронного носія, імплантованого у виданий особі паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон, оформлений із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру;

- перевірка дійсності виданого особі паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, оформленого із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру, з використанням інформації Єдиного державного демографічного реєстру та бази даних про викрадені (втрачені) документи за зверненнями громадян єдиної інформаційної системи МВС на підставі переданого засобами єдиної інформаційної системи МВС запиту від Порталу, що містить інформацію, яка дає змогу однозначно ідентифікувати особу;

- розпізнавання обличчя особи шляхом порівняння фотозображення особи, створеного нею за допомогою мобільного додатка, з відцифрованим образом обличчя відповідної особи, переданим з Єдиного державного демографічного реєстру засобами єдиної інформаційної системи МВС до Порталу (за умови надання особою ДМС однозначної згоди на обробку її персональних даних у частині передачі відцифрованого образу обличчя) або зчитаним особою за допомогою мобільного додатка з безконтактного електронного носія, імплантованого у виданий особі паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон, оформлений із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру. Розпізнавання обличчя особи здійснюється засобами Порталу за умови успішного проведення перевірки на

відсутність ознак атаки на біометричне пред'явлення та стороннього впливу на особу.

3) Алгоритм верифікації особи здійснюється згідно із реалізованими процесами в програмному забезпеченні мобільного додатку;

4) Верифікація особи з використанням даних, зчитаних особою за допомогою мобільного додатка з безконтактного електронного носія, імплантованого у виданий особі паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон, оформлений із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру здійснюється за протоколами технології NFC та пасивної автентифікації володільця документів згідно із специфікаціям ICAO;

5) Розпізнавання обличчя особи здійснюється шляхом реалізації алгоритму розпізнавання обличчя в мобільному додатку, у тому числі, з використанням функцій аналізу відео користувача на предмет підтвердження життєздатності та порівняння фотографічного образу користувача з еталонним образом, отриманим з Єдиного державного демографічного реєстру або зчитаним особою за допомогою мобільного додатка з безконтактного електронного носія. Порівняння фотографічного образу користувача з еталонним образом здійснюється на серверній частині мобільного додатку (обов'язково) та з використанням сторонніх сервісів порівняння облич (опціонально).

6) Поетапне проходження процедур автентифікації із підтвердженням володінням усіх факторів дозволить отримати доступ до процесів, пов'язаних із наданням електронних довірчих послуг

- реєстрація користувача в ІТС кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг (далі - Надавач);
- генерація ключової пари (особистий та відкритий ключі) електронного підпису;
- формування кваліфікованого сертифіката електронного підпису.

7) Реєстрація користувача в ІТС Надавача здійснюється за допомогою API, реалізованому між серверною частиною мобільного додатку та ІТС Надавача, який дозволяє виконувати такі задачі:

- формування, передача та приймання реєстраційних даних заявників та запитів на формування кваліфікованого сертифіката електронного підпису (далі - сертифікат);
- формування за згодою користувача та передача до електронного архіву ІТС Надавача електронних паспортів громадянина України та електронних паспортів громадянина України для виїзду за кордон;
- ініціювання автоматичної реєстрації заявників за отриманими реєстраційними даними із одночасним формуванням у надавача сертифікатів за запитами на формування сертифіката;



- приймання запитів користувачів на скасування, блокування чи поновлення сертифікатів та ініціювання відповідних змін статусів сертифікатів користувачів у Надавача.

Доступ до API надається після проходження автентифікації за біометричними характеристиками особи.

8) Після отримання відповіді про успішну реєстрацію користувача в ІТС Надавача, ініціюється процедура генерації ключів електронного підпису та формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа.

9) Генерація ключової пари (особистий та відкритий ключі) електронного підпису та формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа здійснюються відповідно до концепції “парного (розподіленого) підпису” між HSM (криптомодуль) на стороні Надавача та криптобібліотекою користувача довірчих послуг на стороні мобільного додатку.

У криптомодулі та на стороні користувача генеруються 2 особистих ключа електронного підпису: 1-й ключ зберігається і використовується у криптомодулі, 2-й ключ зберігається і використовується користувачем за допомогою мобільного додатка, після генерації ключів формується загальний (парний) відкритий ключ, з якого формується сертифікат.

Під час формування підпису формується дві частини електронного підпису: за допомогою криптобібліотеки користувача у мобільному додатку та криптомодуля на стороні Надавача, на підставі яких формується загальний (фактичний) кваліфікований електронний підпис.

Кваліфікований електронний підпис перевіряється за допомогою відкритого ключа, отриманого із сертифіката без змін існуючих на поточний момент часу процедур.

Математичний метод підпису передбачає наявність 2х пар особистих та відкритих ключів:

- Учасник 1 генерує свій особистий та відкритий ключ;
- Учасник 1 передає відкритий ключ учаснику 2;
- Учасник 2 генерує свій особистий та відкритий ключі;
- З відкритого ключа учасника 1 та свого відкритого ключа Учасник 2 формує загальний відкритий ключ пари учасників 1-2;
- Загальний відкритий ключ надається на сертифікацію;

На виході метода: особистий ключ у Учасника 1 і особистий ключ у Учасника 2 та сертифікат із загальним відкритим ключем.

Під час створення підпису Учасник 1 своїм особистим ключем формує напівпідпис та передає Учаснику 2. Загальний підпису формує Учасник 2 використовуючи напівпідпис Учасника 1 та свій особистий ключ. Загальний підпис перевіряється як підпис одного підписувача з використанням загального відкритого ключа із сертифіката пари 1-2.

10) Під час реєстрації користувача в ІТС Надавача, яка здійснюється за допомогою API, у якості ідентифікаційних даних для формування облікового запису та формування сертифіката використовуються дані, отримані з Єдиного державного демографічного реєстру (ЄДДР):

- Прізвище (last\_name, кирилиця);
- Ім'я (first\_name, кирилиця);
- По батькові (middle\_name, наявності, кирилиця);
- УНЗР (unzr - УНЗР особи, 13 цифр та знак "-");
- РНОКПП (rnokpp - РНОКПП особи, 10 цифр);
- тип діючого документа, що засвідчує особу (type - тип документа, ID - ID-картка, P - паспорт для виїзду за кордон);
- номер діючого документа, що засвідчує особу (number - номер документа, 9 цифр для паспорта з БЕН, 2 літери латиницею та 6 цифр для паспорта для виїзду за кордон з БЕН);

11) Повинно бути реалізовано автоматичне скасування сертифіката після завершення формування кваліфікованого електронного підпису.

12) Відцифрований образ обличчя та інші ідентифікаційні дані особи, зазначені в цих вимогах, передаються з Єдиного державного демографічного реєстру засобами єдиної інформаційної системи МВС до Порталу на підставі запиту від зазначеного веб-порталу;

13) Запит повинен містити згоду особи, надану ДМС, на обробку її персональних даних (у тому числі однозначну згоду на обробку її біометричних даних) у частині такої передачі, а також інформацію, яка дає змогу однозначно ідентифікувати особу;

14) Засобами мобільного додатку повинен бути сформований договір про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, який укладається на строк використання підтверджених ідентифікаційних даних, зазначений в абзаці першому пункту 9 Порядку.

15) Кваліфікований сертифікат електронного підпису, сформований вперше (у тому числі вперше після закінчення строку використання підтверджених ідентифікаційних даних), використовується виключно для укладення фізичною особою договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг. У такому разі в зазначеному кваліфікованому сертифікаті електронного підпису повинні міститися відомості про зазначене обмеження використання віддаленого кваліфікованого електронного підпису.

16) У разі формування кожного кваліфікованого сертифіката електронного підпису, крім першого (у тому числі крім першого сертифіката після закінчення строку використання підтверджених ідентифікаційних даних), надавач для ідентифікації фізичної особи здійснює розпізнавання її обличчя шляхом порівняння фотозображення особи, створеного нею за допомогою мобільного додатка, з відцифрованим образом обличчя відповідної особи, який зберігається

надавачем протягом строку використання підтверджених ідентифікаційних даних особи, зазначеного в абзаці першому пункту 9 Порядку. Розпізнавання обличчя особи здійснюється засобами Порталу за умови успішного проведення перевірки на відсутність ознак атаки на біометричне пред'явлення та стороннього впливу на особу.

17) Для підтвердження реєстрації користувача електронних довірчих послуг під час віддаленої реєстрації в ІТС Надавача дані повинні передаватись з фіксуванням у часі з точністю до секунди;

18) Для інформування користувача мобільного додатку про перебіг операції, повинно бути реалізовано передачу з боку серверної частини push-повідомлень на сторону користувача про перебіг таких процедур:

- реєстрація користувача в ІТС Надавача;
- початок генерації ключів електронного підпису;
- завершення генерації ключів електронного підпису;
- формування сертифіката;
- скасування сертифіката (опціонально);
- запит на формування електронного підпису;
- завершення формування електронного підпису.

19) Стек технологій клієнтської частини мобільного додатку: Native.

20) Всі апаратно-програмні та програмні елементи системи, що виконують функції криптографічних перетворень повинні мати чинний експертний висновок державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.

21) Мобільний додаток повинен витримувати такі вимоги щодо продуктивності:

- Мобільний додаток повинен підтримувати одночасну роботу 500 користувачів;

- Мобільний додаток повинен забезпечити можливість здійснити автентифікацію, зареєструвати в ІТС Надавача, згенерувати ключі електронного підпису та сформувати сертифікати 100.000 користувачів протягом 1 години;

- В перспективі система повинна підтримувати до 20.000.000 користувачів;

- API - запити/відповіді, які не включають взаємодію з точками інтеграції повинні бути швидшими ніж 1с;

- API - запити/відповіді, які включають взаємодію з точками інтеграції, не повинні додавати більш ніж 1с до реальних відповідей від ІТС суб'єктів взаємодії;

22) Порядок інформаційної взаємодії Порталу, у тому числі і мобільного додатку, Єдиного державного демографічного реєстру та єдиної інформаційної

системи МВС, а також структура та формат інформаційних файлів, що передаються та приймаються, встановлюються Мінцифри та МВС;

23) Інформаційна взаємодія Порталу, у тому числі і мобільного додатку, Єдиного державного демографічного реєстру та єдиної інформаційної системи МВС здійснюється в режимі реального часу інформаційно-телекомунікаційними засобами із застосуванням засобів технічного та криптографічного захисту інформації відповідно до Закону України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах".

**Реалізація формування копії е-Паспорту (та інших документів) засобами Порталу та забезпечення можливості передачі її користувачем адресату (еквайру), за адресою визначеною представником еквайра з використанням Порталу (шерінг е-документів для малого бізнесу), повинна забезпечити створення таких основних функціональних можливостей:**

- шерінг е-Паспорта (цифрових документів) для малого бізнесу;
- створення службового входу до мобільного додатку для представників (працівників) юридичних осіб;
- створення єдиного модуля інформаційного обміну з державними електронними інформаційними ресурсами та забезпечення його використання всіма підсистемами Порталу;
- реалізація єдиного модуля нотифікацій для мобільного додатка та кабінета громадянина;

В рамках даної задачі передбачається реалізація такого функціоналу:

1) Отримання від кабінету громадянина, що є підсистемою Порталу, інформації щодо юридичної особи (еквайра), авторизований представник якої вніс відповідну інформацію до кабінету громадянина, а також інформацію щодо відділень (бранчів) еквайра (при їх наявності), а також пов'язаних з ними ідентифікаторах, типах документів, які потрібні для еквайра\бранча та електронних адресах (емейлах), а також іншій технічній інформації.

2) Реалізація, засобами мобільного додатку, що є підсистемою Порталу, можливості для користувача, зчитати статичний QR код, що генерується для еквайра та його бранчей на стороні кабінету громадянина і в якому закодовані їх ідентифікатори.

3) Після зчитування вказаного в пункті 3 статичного QR кода, користувач повинен ознайомитися з умовами надання копії е-Паспорту (або іншого документу), в тому числі з інформацією про назву юридичної особи, її відділення, що запитує копії, типів документів копії яких пропонується надати, адреса електронної пошти, тощо.

4) У разі надання користувачем згоди з вказаними умовами, для нього повинна бути згенерована копія (копії) е-Паспорта (інших документів), з вказанням еквайра\бранча, який запитує копії документів та яка повинна бути



підписана електронною печаткою технічного адміністратора Порталу та передана до мобільного додатку користувача засобами Порталу. Після передачі вказаного інформаційного пакета, засобами смартфона користувача (вбудованим клієнтом електронної пошти) повинно бути згенерований проект електронного листа з вказанням адресата, теми, тексту та з прикріпленим інформаційним пакетом. Користувач, далі, за своїм бажанням може відправити такий лист.

Роботи щодо авторизації представника юридичної особи, визначення еквайра\бранча, а також інші роботи що здійснюються на стороні кабінета громадянина не входять в рамки даного Договору.

### **Забезпечення можливості авторизації посадової особи в мобільному додатку, з використанням “службового входу”**

В рамках даної задачі передбачається реалізація наступного функціоналу:

1) інформаційний обмін з кабінетом громадянина, що є підсистемою Порталу, щодо інформації про юридичну особу, авторизований представник якої вніс відповідну інформацію до кабінету громадянина, а також інформації щодо посадових осіб (постів/структурних одиниць/службових робочих місць) яким необхідно реалізовувати “службовий вхід” до мобільного додатку, а також відповідних ідентифікаторів та іншої технічної інформації.

2) При спробі авторизації в мобільному додатку, з використанням посилання (або QR коду) яка згенерована на основі даних внесених в кабінет громадянина, необхідно здійснити перевірку чи є в мобільному додатку вже авторизований за цим посиланням користувач і у разі чинності посилання, здійснити авторизацію користувача в мобільному додатку. При цьому для такого користувача повинні бути заблоковані на рівні як фронтенду так і бекенду всі функції мобільного додатку, крім можливості верифікації документів за QR кодом, будь-які інші функції, в тому числі запити на документи, послуги, тощо, повинні бути недоступні.

3) При здійсненні верифікації документів за QR кодом, такий користувач у відповідних державних електронних інформаційних системах повинен ідентифікуватися за прізвищем, іменем, по-батькові авторизованої особи, що внесла інформації в кабінет громадянина та назвою і ЄДРПОУ юридичної особи, представником/працівником як.

Роботи щодо авторизації представника юридичної особи, внесення інформації щодо посадових осіб (постів/структурних одиниць/службових робочих місць), а також інші роботи, що здійснюються на стороні кабінета громадянина не входять в рамки даного Договору.

### **Створення єдиного модуля інформаційного обміну з державними електронними інформаційними ресурсами та забезпечення його використання всіма підсистемами Порталу**

В рамках даної задачі передбачається реалізація наступного функціоналу:

1) Створення захищеного модуля інформаційного обміну, що повинен забезпечувати можливість синхронної та асинхронної інформаційної взаємодії з

державними електронними інформаційними ресурсами з використанням як підключення “точка-точка” так і системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”.

Основні функції модуля:

- отримання синхронних/асинхронних звернення на запит до реєстру від Порталу або мобільного додатку
- перевірка наявності інформації у тимчасовій оперативній доступності
- підписання запиту КЕП адміністратора Порталу за необхідності
- запит до відповідного реєстру відповідно заданих конфігурацій
- перевірка КЕП у відповіді за необхідності
- повідомлення про відповідь з реєстру
- деперсоніфіковане логування результату з можливістю аналізу помилок та типи відповідей від реєстрів.
- отримання оперативної інформації про стан взаємодії з реєстрами

Модуль повинен одночасно обробляти не менш ніж 20 000 запитів одночасно (розрахунок 200 000 користувачів за годину)

2) Створення шини асинхронної взаємодії підсистем веб-порталу, додатку Дія та модуля обміну з державними реєстрами. Основна задача - відокремити окремі підсистеми Порталу за різними принципами та часовими інтервалами роботи для забезпечення стійкої роботи всієї підсистеми, незалежно від швидкості обробки інформації на різних етапах та гарантованої доставки інформації для користувачів Порталу

Основні функції:

- отримання повідомлень від підсистем Порталу щодо передачі інформації до системи взаємодії з державними реєстрами або до інших підсистем у неблокуючий спосіб
- зберігання повідомлень та доставка за запитом до відповідного споживача (підсистеми порталу)

Шина асинхронної взаємодії повинна забезпечувати передачу інформації не менше ніж 10 000 повідомлень/сек

### **Реалізація єдиного модуля нотифікацій для всіх підсистем Порталу**

В рамках даної задачі передбачається реалізація наступного функціоналу:

1) Створення модулю передачі повідомлень користувачу за допомогою каналів email, SMS повідомлень та Push повідомлень.

2) інтеграція підсистем Порталу (кабінету громадянина та мобільного додатку) в частині отримання користувачем нотифікацій щодо оновлення інформації в кабінеті громадянина або в мобільному додатку, можливості отримання ОTR, інформаційних та інших повідомлень.

### Прикінцеві положення

Остаточні технічні вимоги та склад технічної документації визначаються у додатковому технічному завданні на модернізацію мобільного додатку Порталу Дія (Дія).

### ЗАМОВНИК

#### Міністерство цифрової трансформації України

Місцезнаходження: вул. Ділова, 24,  
м. Київ, 03150  
код ЄДРПОУ 43220851,  
IBAN:  
UA608201720343150002000107064  
в Державній казначейській службі  
України  
тел. (044) 207-17-37

#### Перший заступник Міністра цифрової трансформації



МП

О.А. Вискуб

### ВИКОНАВЕЦЬ

#### Державне підприємство «ДІА»

Місцезнаходження: вул. Ділова, 24,  
м. Київ, 03150  
код ЄДРПОУ 43395033  
ІПН 433950326503  
IBAN:  
UA553808050000000026005670637  
в АТ «Райффайзен Банк Аваль»  
тел. +380672580520

#### В.о. генерального директора



МП

В.С. Легкий