

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Генерального директора  
Державного підприємства  
«Інформаційні судові системи»  
№ 325-ОД від 20 листопада 2020р.

# **Комп'ютерна програма «Д-3»**

## **версія 3.26.1**

**Інструкція користувача**

ДП «ІСС»  
2020 р.

**Зміст**

1. Загальні відомості про програму .....	14
1.1. Обов'язкові відомості до встановлення програми .....	14
1.2. Призначення програми.....	14
1.3. Інсталяція КП «Д-3» в ручному режимі (поновлення) .....	16
1.3.1. Інсталяція серверної частини КП «Д-3» .....	20
1.3.2. Інсталяція клієнтської частини КП «Д-3» .....	24
1.3. Налаштування автопоновлення КП «Д-3» .....	28
1.4. Запуск програми .....	30
1.5. Інтерфейс програми.....	33
1.5.1. Форми для роботи з даними .....	33
1.5.2. Головне вікно .....	33
1.5.3. Вікно дерева команд .....	36
1.6. Реєстри.....	39
1.6.1. Вікно реєстру .....	39
1.6.2. Налаштування вікон реєстрів.....	39
1.6.3. Налаштування головного вікна реєстру.....	40
1.6.4. Налаштування колонок таблиці записів реєстру .....	40
1.6.5. Групування записів реєстру за колонками .....	42
1.6.6. Сортування документів реєстру.....	42
1.6.7. Робота із записами реєстру.....	43
1.6.8. Друк реєстрів .....	43
2. Робота у КП «Д-3» .....	45
2.1. Попередні налаштування .....	45
2.1.1. Довідник «Персонал (кадрові дані)» .....	45
2.1.2. Довідник Суду та підрозділи .....	48
2.1.3. Довідник «Штатний розклад» .....	49
2.1.4. Довідник «Співробітники суду .....	50

2.1.5.	Довідник «Користувачі» .....	52
2.1.6.	Довідник «Типи документів» .....	53
2.1.7.	Довідник генераторів .....	55
2.2.	Порядок реєстрації справи .....	62
2.2.1.	Реєстрація справ .....	62
2.2.2.	Внесення учасників справи .....	67
2.2.3.	Створення документів по справі .....	71
2.2.4.	Створення картки обліку сум шкоди, завданої злочином .....	73
2.2.5.	Реєстрація справи, що надійшла (експедиція) .....	74
2.2.6.	Контроль наявності процесуальних документів по справі у полях обліково-статистичних карток .....	75
2.2.7.	Вибір рішення, що оскаржується при створенні обліково-статистичної картки на апеляційну скаргу .....	81
2.3.	Реєстрація звернень громадян .....	83
2.4.	Робота з обліково-статистичними картками .....	89
2.5.	Блокування статистичних карток .....	93
2.6.	Робота з документами .....	95
2.6.1.	Управління статусами документів .....	95
2.6.2.	Права на перегляд документів у статусі «Чернетка» .....	96
2.6.3.	Блокування документа .....	97
2.6.4.	Підписання документів ЕЦП .....	100
2.6.5.	Відправка документів до ЄДРСР .....	103
2.6.6.	Реєстрація вхідних документів .....	117
2.6.7.	Реєстрація вихідних документів .....	120
2.6.8.	Реєстрація внутрішніх та організаційно-розпорядчих документів .....	126
2.6.9.	Реєстрація речових доказів .....	128
2.6.10.	Перегляд документів зв'язаних справ .....	131
2.6.11.	Друк документа .....	132
2.7.	Прикріплення файлів .....	134

2.7.1 Прикріплення файлів .....	134
2.7.2 Сканування та прикріплення файлів .....	139
2.8 Контроль.....	148
2.8.1 Контроль виконання завдань (доручень) по документу .....	148
2.8.2 Процесуальний контроль.....	149
2.8.3 Реєстр завдань (доручень) .....	150
2.9 Передача справ та документів.....	150
2.10 Поєднання справ .....	154
2.10.1 Правила поєднання справ .....	154
2.10.2 Поєднання справ.....	155
2.10.3 Пакетне поєднання справ .....	155
2.10.4 Створення справи на основі поточної .....	157
2.10.5 Поєднання карток на особу .....	158
2.10.6 Перегляд поєднаних справ .....	160
2.11 Перереєстрація справ .....	162
2.11.1 Алгоритм перереєстрації справ.....	162
2.12 Робота зі справами з інших судів .....	164
2.13 Судовий збір.....	165
2.13.1 Призначення .....	165
2.13.2 Заповнення інформації про сплату судового збору .....	165
2.13.3 Контроль однакових платіжок .....	173
2.13.4 Відображення судового збору.....	178
2.13.5 Порядок перевірки платежів оплати (повернення) судового збору з Казначейства.....	182
2.14 Фільтрація та пошук.....	200
2.14.1 Малий фільтр.....	200
2.14.2 Конструктор фільтра.....	201
2.14.3 Швидкий пошук .....	203

2.14.4	Список фільтрів .....	207
3.	Цифровий підпис .....	209
3.1.	Налаштування цифрового підпису .....	209
3.1.1.	Файлове сховище .....	209
3.1.2.	Проху-сервер .....	211
3.1.3.	TSP-сервер .....	212
3.1.4.	OCSP-сервер .....	212
3.1.5.	LDAP-сервер .....	213
3.1.6.	Інше.....	214
3.2.	Використання ЕЦП в термінальному режимі .....	215
3.3.	Мульти ЕЦП.....	220
3.4.	Перевірка підпису.....	222
4.	Штрих-кодування документів, справ та КО.....	224
4.1.	Цифровий формат штрих-коду .....	224
4.2.	Пакетний пошук документів (справ, КО) за їх штрих-кодами .....	225
4.3.	Пошук документу (справи, КО) за його штрих-кодом .....	226
4.4.	Причини, за якими неможливо знайти документи (справи, КО) по введеному штрих-коду .....	229
4.5.	Налаштування механізму штрих-кодування.....	229
4.6.	Друк штрих-коду .....	232
4.7.	Створення справи на основі поточної (штрих-код) .....	236
5.	Штampi .....	237
5.1.	Налаштування штампів .....	237
6.	Реєстри відправки .....	246
6.1.	Поштові реєстри .....	247
6.1.1.	Загальні відомості .....	247
6.1.2.	Типи поштових реєстрів .....	247
6.1.3.	Попередні налаштування.....	248

6.1.4.	Формування поштового реєстру .....	252
6.1.5.	Створення записів у поштових реєстрах .....	254
6.1.6.	Експорт до файлу (txt, dbf) .....	266
6.1.7.	Друк поштових реєстрів .....	267
6.1.8.	Друк конвертів .....	271
6.1.9.	Закриття поштового реєстру .....	277
6.1.10.	Рекомендовані схеми використання функціоналу реєстрів поштових відправлень .....	278
6.2.	Реєстри передачі .....	280
6.2.1.	Створення реєстру передач .....	280
6.2.2.	Додавання документів (справ) до реєстру передачі .....	281
6.2.3.	Прийняття реєстру передачі .....	282
7.	Редактор шаблонів та документів .....	284
7.1.	Закладка «Документ» .....	287
7.2.	Закладка «Шаблон» .....	288
7.3.	Закладка «Сервіс» .....	289
7.4.	Робота в редакторі .....	290
7.4.1.	Створення та редагування шаблону документа .....	290
7.4.2.	Налаштування поля вводу .....	296
7.4.3.	Розмноження списку полів вводу .....	300
7.4.4.	Імпорт шаблону .....	301
7.4.5.	Статуси документа «Чернетка» та «Проект» .....	303
7.4.6.	Редагування документа .....	303
7.4.7.	Оперативне редагування шаблону з режиму редагування документа .....	304
7.4.8.	Автоматичне збереження та відновлення .....	305
7.4.9.	Перевірка орфографії .....	306
7.4.10.	Прихований текст .....	306
7.4.11.	Різниця при виведенні тексту на екран старого і нового редакторів .....	307

7.5.	Html-форма документа .....	308
7.6.	Механізм маркування судових рішень .....	311
8.	Побудова, перевірка та відправка статистичних звітів .....	315
8.1.	Побудова звітів (автоматична, ручна) .....	317
8.1.1.	Автоматична побудова звітів .....	317
8.1.2.	Побудова звітів вручну (одиничний, пакетний імпорт звітів та імпортований конверт зі звітом) .....	321
8.2.	Перевірка в автоматичному режимі умов логічного контролю статистичних звітів 325	
8.2.1.	Перевірка обліково-статистичних карток .....	325
8.2.2.	Планове розгортання комірок .....	326
8.2.3.	Перевірка побудованих звітів .....	326
8.3.	Шаблони побудови та шаблони друку статистичних звітів .....	328
8.4.	Технологія передачі статистичних звітів .....	332
8.5.	Порівняння статистичних звітів .....	350
8.6.	Забезпечення коректності первинної інформації для статистичних звітів .....	354
8.7.	Відключення статистичної картки від статистичного звіту .....	355
8.7.1.	Одиничне відключення статистичної картки від статистичного звіту .....	355
8.7.2.	Пакетне відключення статкарток від статзвіту .....	355
8.8.	Включення статистичної картки до статистичного звіту .....	356
8.8.1.	Включення статистичної картки до статистичного звіту вручну .....	356
8.8.2.	Пакетне включення статкарток у статистичний звіт .....	356
8.9.	Зведена звітність ТУ ДСА .....	356
8.9.1.	Побудова зведеного звіту в ТУ ДСА .....	358
8.9.2.	Прийняття зведено звіту від ТУ ДСА в ДСА України .....	367
8.10.	Зведена звітність ДСА .....	367
8.10.1.	Побудова зведеного звіту в ДСА .....	367
8.11.	Аналітичні звіти .....	373
9.	Регулювання прав доступу користувачів до ресурсів та можливостей КП Д-3 .....	376

9.1.	Запуск КП «Керування безпекою Д-3» .....	376
9.2.	Інтерфейс програми.....	377
9.3.	Створення записів користувачів у програмі .....	378
9.4.	Створення груп користувачів у програмі.....	379
9.5.	Визначення прав користувачів групи на певні дії у КП «Д-3» .....	382
9.6.	Визначення прав доступу до ресурсів КП «Д-3».....	383
10.	Автоматичний розподіл справ .....	386
10.1.	Алгоритм вибору суддів при автоматичному розподілі справи .....	386
10.2.	Варіанти авторозподілу для поєднаної справи в залежності від типу поєднання 387	
10.3.	Умови заборони розподілу судді для слухання справи .....	389
10.4.	Алгоритм розподілу справи в залежності від типу розгляду справи.....	391
10.4.1.	Розподіл справи на одного суддю .....	391
10.4.2.	Розподіл справи в колегію суддів.....	391
10.4.3.	Вибірчі справи (референдум, мирні зібрання) .....	395
10.4.4.	Розподіл запасного судді .....	396
10.4.5.	Розподіл слідчого судді .....	401
10.4.6.	Розподіл суддів, уповноважених на здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх .....	405
10.4.7.	Розподіл суддів, що розглядають справи стосовно службових осіб, які займають особливо відповідальне становище .....	406
10.5.	Призначення присяжних .....	407
10.5.1.	Статистичні картки, в яких можливе призначення присяжних.....	407
10.5.2.	Заведення присяжних.....	408
10.5.3.	Редагування та вилучення присяжних .....	413
10.5.4.	Алгоритм призначення присяжних .....	414
10.5.5.	Налаштування призначення присяжних .....	417
10.6.	Визначення народних засідателів.....	419
10.6.1.	Статистичні картки, в яких можливе визначення народних засідателів .....	419



10.6.2.	Створення загального списку кандидатів у народних засідателів .....	420
10.6.3.	Редагування та вилучення народних засідателів .....	424
10.6.4.	Алгоритм визначення народних засідателів.....	425
10.6.5.	Перегляд протоколу та звіту про автоматичний розподіл справ між народними засідателями .....	431
10.7.	Варіанти автоматичного розподілу справи .....	434
10.7.1.	Перший автоматичний розподіл справи .....	434
10.7.2.	Попереднє виключення суддів з авторозподілу.....	435
10.7.3.	Пакетний розподіл справ .....	442
10.7.4.	Неможливість автоматичного розподілу справ.....	443
10.7.5.	Повторний розподіл справи .....	444
10.7.6.	Авторозподіл справи з урахуванням налаштувань резервних суддів .....	448
10.7.7.	Авторозподіл справи з урахуванням поєднання .....	449
10.8.	Налаштування системи автоматичного розподілу справ.....	450
10.9.	Налаштування персональних параметрів призначення .....	453
10.9.1.	Визначення параметрів призначення судді на посаду.....	453
10.9.2.	Визначення спеціалізації судді .....	454
10.9.3.	Визначення адміністративних посад судді .....	454
10.10.	Налаштування загальних параметрів розподілу .....	455
10.10.1.	Налаштування колегій та палат .....	455
10.10.2.	Визначення коефіцієнта адміністративних посад.....	458
10.10.3.	Визначення коефіцієнтів форм участі судді у справах.....	459
10.10.4.	Табель робочих днів.....	460
10.10.5.	Визначення причин та періодів непрацездатності суддів .....	462
10.10.6.	Довідник спеціалізацій. Визначення коефіцієнта складності справи .....	464
10.10.7.	Документи для підрахунку навантаження .....	467
10.10.8.	Таблиця актуальних параметрів авторозподілу .....	468
10.11.	Алгоритм вибору судді та розрахунок коефіцієнта навантаження.....	471

10.11.1. Розрахунок коефіцієнта навантаження для судді .....	471
10.11.2. Алгоритм вибору судді при авторозподілі. Відносний показник навантаження для судді.....	473
10.12. Права доступу.....	474
10.12.1. Перегляд протоколу та звіту про автоматичний розподіл справ між суддям	475
10.13. Форми оперативної звітності для аналізу можливих порушень процедури автоматизованого розподілу справ між суддями .....	479
11. Відправка документів електронною поштою та через підсистему Електронний Суд	481
11.1. Загальні відомості .....	481
11.2. Надходження заяви, що надіслана з електронного кабінету підсистеми «Електронний суд» .....	481
11.3 Реєстрація заяв, що надіслані з електронного кабінету підсистеми «Електронний суд», до суду.....	483
11.3.1 Алгоритм реєстрації заяв .....	487
11.3.2 Сповіщення користувача про незареєстровані документи, що надійшли з підсистеми Електронний суд .....	492
11.4 Надходження та відображення матеріалів справ в ЕКЕС. ....	495
11.4.1.Перелік документів, які доступні для перегляду в ЕКЕС.....	496
11.4.2.Прикріплення файлів (сканованих документів) та їх надходження до ЕКЕС. ...	497
11.5.Послідовність дій при отриманні заяв на вступ до справи у якості..... та внесення даних РНОКПП/ЄДРПОУ. ....	498
11.5.1.Заява про вступ до справи у якості....	498
11.5.2.Заява про внесення даних РНОКПП/ЄДРПОУ .....	499
11.6. Інформація про реєстрацію користувача в підсистемі Електронний суд, а також перевірка доставки документу. ....	500
11.7.Поняття системи Електронний суд .....	502
Створення підписки для учасника процесу.....	502
Документи, які використовуються в системі Електронний суд .....	510
Правила створення e-mail відправлення.....	511
Відправлення документів в ручному режимі .....	512