

# TAMONUH & PARTNERS

*Barristers, Solicitors & Consultants*

## LETTRE DE REFERENCE

Je soussigné, Maitre **TAMONUH Elvis GALLA** Avocat principal du **CABINET TAMONUH & PARTNERS** atteste que, Madame **FOFACK DJIFACK GISELE** est employée au sein de mon cabinet depuis **Novembre 2022** en qualité de **d'ASSISTANTE JURIDIQUE**.

A ce titre, Madame **FOFACK DJIFACK GISELE** réalise les activités suivantes :

- Rédige les procès-verbaux lors des audiences et prend les notes lors des réunions;
- Planifie les rendez-vous de l'avocat et de ses différents collaborateurs ;
- S'assure de recevoir l'intégralité des courriers du cabinet et les dispache aux différents concernés ;
- Rédige certains actes juridiques du cabinet ;
- Réceptionne les documents juridiques venant des partenaires, les analyse et les fait parvenir à l'avocat pour approbation ;
- Traite les appels téléphoniques et les courriers en lien avec les activités du cabinet ;
- Recherche les informations permettant les prises de décision et la mise en œuvre des formalités juridiques ;
- Forme et supervise les étudiants stagiaires du cabinet ;

Elle a un régime de travail de 40 heures par semaine et perçoit un salaire mensuel net de **300 000 (Trois cent mille) Franc CFA**

La présente attestation est délivrée à la demande de l'intéressée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Douala, le 11 Mars 2025



*Située à la Nouvelle Route Bonabéri près de la station de service OLA ENERGY*

*Email : [tamonuh.lawpractice@yahoo.com](mailto:tamonuh.lawpractice@yahoo.com)*

*TEL. : (+237) 678 08 10 36 – 697 02 04 09*

*BP : 2659 Douala*