

SPE USB

Reunión Cliente/ECorp 19-05

Thursday, May 19, 2016 10:45am | Coordinacion De Cooperacion Técnica, Universidad Simon Bolivar

Minute Taker	frank91frank gmail com (Francisco Javier Sucre Gonzalez)
Attendees	orlandop@usb.ve (Orlando Pelliccioni), frank91frank gmail com (Francisco Javier Sucre Gonzalez)
Others	gsalazar@usb.ve (Gerson David Salazar Abreu)

	Type	Note	Owner	Due
1. Modificación De Tablas	TODO			
1.1	TODO	Agregar a la preinscripción la pregunta "Eres Becario o no?"		
1.2	TODO	Agregar una tabla de area de proyecto		
1.3	TODO	Agregar a la pasantia un atributo que sea area del proyecto		
1.4	TODO	El profesor enviara la lista de areas de proyecto		
1.5	TODO	El tutor industrial puede tener pasaporte o cedula		
1.6	TODO	El profesor puede tener pasaporte o cedula		
1.7	TODO	Agregar atributo a pasantia para asociar/guardar el plan de trabajo firmado		
2. Documento Plan De Trabajo	INFO	(VER DOCUMENTO Ecorp/Sistemas II/Documentos SPE/Plantillas para FORMULARIOS IMPRESOS/Propuesta plan de trabajo CCT)		
2.1	IDEA	Codigo QR para planilla de inscripcion, al escanearlo te llene la informacion de la pasantia en el sistema		
2.2	TODO	Resumen de proyecto, objetivo general y detalles de confidencialiad con limite de caracteres		
2.3	TODO	Plan de trabajo manejado con la unidad temporal de "semana 1, semana 2"		
2.4	TODO	Al escoger una semana solo te permita escoger desde la 1 a la 20		
2.5	TODO	Grafico que resume las actividades en la planilla, este grafico se genera a partir de las actividades agregadas		
2.6	TODO	Contador de caracteres restantes para los campos limitados		
3. Acta De Defensa	IDEA			
3.1	IDEA	Codigo QR para acta de defensa Publica, al escanearlo te llene la informacion de la pasantia en el sistema		
3.2	IDEA	Codigo QR para acta de defensa Tutor Industrial, al escanearlo te llene la informacion de la pasantia en el sistema		

3.3	IDEA	Codigo QR para acta de defensa Tutor Academico (Pasantia Corta) , al escanearlo te llene la informacion de la pasantia en el sistema
4. Pre-Inscripción Sin Formalizar		
4.1	TODO	- Si la preinscripcion no se formaliza y se acaba el periodo de inscripcion, esta debe anularse/eliminarse del sistema
5. Correo De Dudas "Realizar Consulta A La CCT"		
5.1	TODO	(VER DOCUMENTO Ecorp/Sistemas II/Documentos SPE/Propuesta para pantallas de usuarios/PANTALLA DE USUARIO ESTUDIANTE)
5.2	TODO	Donde dice realizar consulta a la cct, te de un campo para escribir tus dudas, un campo para su asunto y estas se escriban a a cct
5.3	TODO	EL correo usara el correo alternativo del estudiante y va directo a un correo "pasantias@usb.ve"
5.4	TODO	El correo tendra un prefijo en el asunto, ejemplo "Ticket De Consulta" y un numero
5.5	TODO	El correo tendra un encabezado en el se muestran los datos del estudiante como nombre, apellido, usbid, carrera, periodo de pasantia, año
5.5	AGENDA	Investigar si se puede definir a quien se respondera el correo por defecto
6. Realizar Cuestionario En Línea		
6.1	AGENDA	Promesa 2.0
6.1	AGENDA	Encuesta en linea para verificar la lectura del reglamento y normas y procedimientos
7. Comentarios de la CCT		
7.1	INFO	Es la respuesta de la CCT al estado de un trámite con problemas
7.2	TODO	Debe agregarse a la base de datos y mostrarse en la pantalla del detalle de mis pasantias