

ENIGH

Encuesta Nacional de
Ingresos y Gastos
de los Hogares

Estacional 2022

Documento operativo de campo



Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Estacional 2022

ENIGH-E

Documento operativo de campo



Obras complementarias publicadas por el INEGI sobre el tema:
ENIGH Estacional 2020, Documento operativo de campo.

Catalogación en la fuente INEGI:

640.4201 Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Estacional (2022).
Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Estacional 2022 :
ENIGH-E : documento operativo de campo / Instituto Nacional de Estadística y
Geografía.-- México : INEGI, c2023.

vii, 67 p.

1. Hogar - México - Encuestas - Metodología. 2. Economía doméstica. I. Instituto
Nacional de Estadística y Geografía (México).

Conociendo México

800 111 4634

www.inegi.org.mx

atencion.usuarios@inegi.org.mx



INEGI Informa



@INEGI_INFORMA

Registro en trámite

2023, **Instituto Nacional de Estadística y Geografía**

Edificio Sede

Avenida Héroe de Nacozari Sur 2301

Fraccionamiento Jardines del Parque, 20276, Aguascalientes,

Aguascalientes, Aguascalientes, entre la calle INEGI,

Avenida del Lago y Avenida Paseo de las Garzas.

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, en el marco de las atribuciones que le confiere la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica, desarrolla y aplica estrategias orientadas a consolidar el Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica (SNIEG), entre las cuales se encuentra la documentación de los diferentes proyectos estadísticos que lleva a cabo.

El **INEGI** realiza el levantamiento de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Estacional 2022 (ENIGH Estacional 2022) que tiene como objetivo proporcionar un panorama estadístico del comportamiento de los ingresos y gastos de los hogares en cuanto a su monto, procedencia y distribución; adicionalmente ofrece información sobre las características ocupacionales y sociodemográficas de los integrantes del hogar, así como las características de la infraestructura de la vivienda y el equipamiento del hogar, a partir de una muestra distribuida decenalmente a lo largo de todo el año.

El **Instituto** ofrece a los usuarios este documento sobre los aspectos más sobresalientes del desarrollo de la etapa de recolección de información. Además de ser un material de apoyo, contribuye a transparentar el proceso de producción de la información estadística y disponer de un testimonio que permitirá fortalecer el diseño y operación de futuros proyectos en la materia.

Nota

El **INEGI**, levantó la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Estacional 2022 (ENIGH Estacional 2022), del 25 de diciembre del 2021 al 7 de enero de 2023, recabando la información mediante la visita a cada uno de los hogares seleccionados en la muestra, con el fin de proporcionar información acerca del nivel y estructura de los ingresos y los gastos de los hogares mexicanos.

La ENIGH Estacional 2022 da resultados a nivel nacional y por entidad federativa, para los ámbitos urbano y rural.

Índice

Introducción	VII
1. Infraestructura	1
2. Tamaño de la muestra	3
3. Estructura operativa	5
4. Asignación del personal en oficinas estatales	9
5. Reclutamiento, capacitación y selección de personal	11
6. Procesamiento de la ENIGH en la red institucional	13
6.1 Sitio de colaboración de la ENIGH Estacional 2022	13
6.2 Sistema de Seguimiento y Control de Proyectos Estadísticos (IKTAN)	13
7. Los procesos de operación de la ENIGH Estacional 2022	15
7.1 Operativo del levantamiento	15
7.1.1 Actividades durante el levantamiento	15
7.1.2 Calendario de actividades de la ENIGH Estacional 2022	17
7.1.3 Procedimientos para el control del levantamiento de la ENIGH Estacional 2022	19
7.2 Operativo de supervisión	20
7.2.1 Supervisión de la oficina estatal	20
7.2.2 Supervisión de la oficina central	20
7.3 Los procesos de captura y validación en las coordinaciones estatales	21
7.3.1 Actividades de la captura	21
7.3.2 Actividades de validación	22
7.3.3 Calendario de captura y validación	23
7.4 Operativo de seguimiento y control de la ENIGH Estacional 2022	25
7.4.1 Actividades durante el seguimiento y control	25
7.4.2 Formas de control del trabajo de campo	25
7.4.3 Reportes del IKTAN	26
8. Resultados de entrevista	29
Anexos	37

A	Formas de control del trabajo en campo	39
B	Formatos del IKTAN	56

Introducción

La estructura de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Estacional (ENIGH Estacional) está conformada por dos áreas, la normativa y la operativa.

El área normativa tiene como sede la oficina central del **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, en la que se realizan los procesos de diseño conceptual, diseño estadístico, seguimiento y control de la logística de campo, validación, integración de la información, procesamiento y generación de resultados.

La segunda es el área operativa que está descentralizada. La ENIGH Estacional 2022 fue realizada por un grupo de trabajo capacitado e integrado en la estructura regional del **INEGI** que operó en cada una de sus oficinas regionales y estatales.

El objetivo de este documento es presentar las características del operativo de campo de la ENIGH Estacional 2022.

Este documento consta de ocho capítulos. En el primero se muestra la distribución de las oficinas donde se organizó el levantamiento de la información nacional. El segundo se relaciona con la distribución de viviendas en muestra por entidad federativa. En el tercero se presenta la estructura operativa que se creó en las oficinas estatales, sus funciones y actividades. En el cuarto se puntualiza la asignación del personal por oficina, según el puesto desempeñado. En el quinto se describen los procesos de reclutamiento, capacitación y selección del personal operativo. En el sexto se menciona la utilidad de los dos instrumentos informáticos, foro de la ENIGH Estacional 2022 e IKTAN, en el seguimiento del operativo de campo. En el séptimo se detallan los distintos procesos de operación de la ENIGH Estacional 2022, es decir, el levantamiento de información, la supervisión, la captura y validación de la información, el seguimiento y control de la encuesta, y se exponen brevemente los objetivos de los diferentes reportes que se emplearon. En el octavo se da a conocer un resumen de los resultados finales de entrevista para el levantamiento de la ENIGH Estacional 2022.

Finalmente en el anexo se agregan las formas de control del trabajo en campo y los formatos del Sistema de Seguimiento y Control de Proyectos Estadísticos (IKTAN).

1. Infraestructura

Para realizar el levantamiento de la información, el operativo de campo de la ENIGH Estacional 2022 utilizó la infraestructura existente en cada una de las coordinaciones estatales del INEGI.

De acuerdo con la asignación de la muestra, se utilizaron 32 oficinas distribuidas en las 32 entidades federativas de la siguiente manera:

Direcciones regionales y Oficinas estatales.

Centro Norte
San Luis Potosí, San Luis Potosí.
León, Guanajuato.
Querétaro, Querétaro.
Aguascalientes, Aguascalientes.
Centro Sur
Área Metropolitana de la CDMX, México.
Cuernavaca, Morelos.
Acapulco, Guerrero.
Norte
Durango, Durango.
Chihuahua, Chihuahua.
Zacatecas, Zacatecas.
Noroeste
Hermosillo, Sonora.
Culiacán, Sinaloa.
Tijuana, Baja California.
La Paz, Baja California Sur.
Occidente
Guadalajara, Jalisco.
Colima, Colima.
Tepic, Nayarit.
Morelia, Michoacán de Ocampo.

Sureste
Mérida, Yucatán.
Campeche, Campeche.
Cancún, Quintana Roo.
Noreste
Monterrey, Nuevo León.
Ciudad Victoria, Tamaulipas.
Saltillo, Coahuila de Zaragoza.
Oriente
Puebla, Puebla.
Pachuca, Hidalgo.
Tlaxcala, Tlaxcala.
Xalapa, Veracruz de Ignacio de la Llave.
Sur
Oaxaca, Oaxaca.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
Villahermosa, Tabasco.
Centro
Ciudad de México, Ciudad de México.

2. Tamaño de la muestra

La ENIGH 2022 se levantó en una muestra nacional de 50 968 viviendas seleccionadas, distribuidas de la siguiente manera:

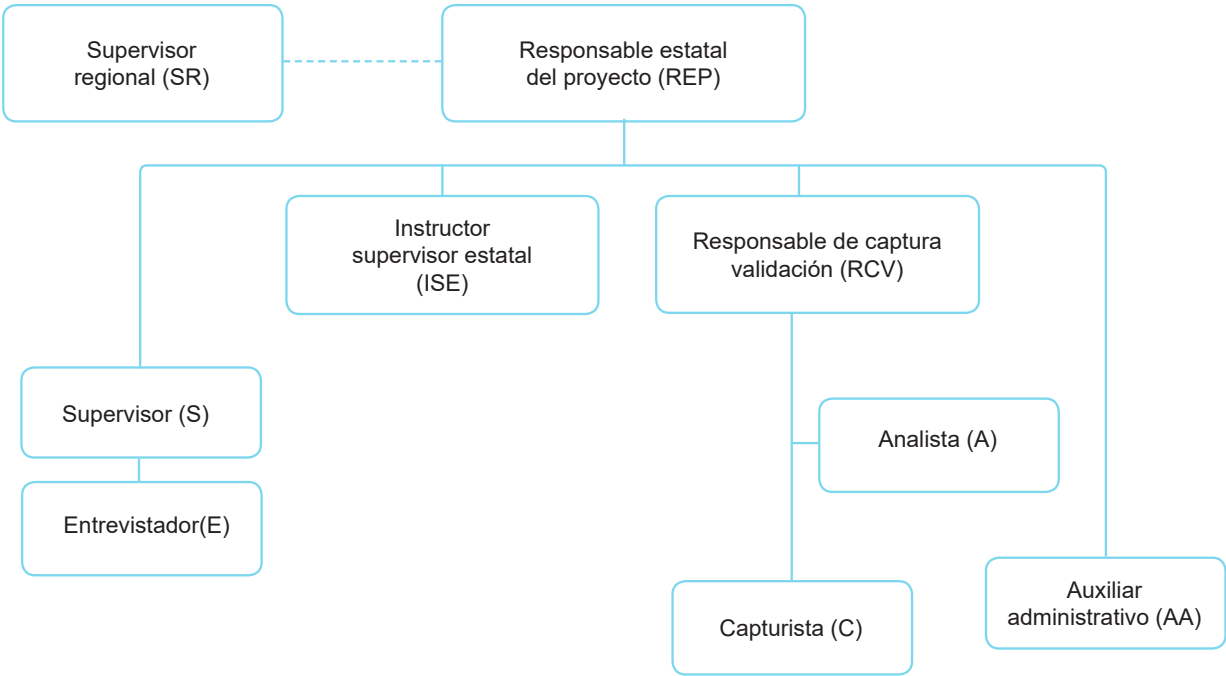
	TOTAL
Nacional	50 968
Centro Norte	6 368
San Luis Potosí	1 595
Aguascalientes	1 590
Guanajuato	1 593
Querétaro	1 590
Centro sur	4 780
México	1 595
Guerrero	1 596
Morelos	1 589
Occidente	6 373
Jalisco	1 596
Colima	1 590
Michoacán de ocampo	1 595
Nayarit	1 592
Norte	4 773
Durango	1 587
Chihuahua	1 595
Zacatecas	1 591
Noreste	4 786
Nuevo León	1 595
Coahuila de Zaragoza	1 595
Tamaulipas	1 596

Sureste	4 768
Yucatán	1 590
Campeche	1 590
Quintana Roo	1 588
Noroeste	6 377
Sonora	1 596
Baja california	1 596
Baja california Sur	1 589
Sinaloa	1 596
Oriente	6 373
Puebla	1 592
Hidalgo	1 595
Tlaxcala	1 590
Veracruz de Ignacio de la Llave	1 596
Sur	4 775
Oaxaca	1 591
Chiapas	1 594
Tabasco	1 590
Centro	1 595
Ciudad de México	1 595

La muestra permite obtener información a nivel nacional, con desglose para localidades de 2 500 y más habitantes y localidades de menos de 2 500 habitantes.

3. Estructura operativa

La estructura operativa que se utilizó fue la siguiente:



Con objeto de garantizar la mayor calidad del levantamiento se definieron las tareas y actividades del personal operativo.

Responsable estatal del proyecto (REP)

- Es el responsable del proyecto en la Coordinación Estatal.
- Coordinar, planear, vigilar y evaluar el levantamiento de la encuesta en su oficina administrativa.
- Asignar la muestra enviada por oficina central.
- Distribuir las cargas de trabajo al personal de campo, como al de oficina de captura validación.
- Solicitar al Jefe de Departamento de Operativos Sociodemográficos Regulares, los recursos financieros y materiales necesarios para el funcionamiento de la encuesta (viáticos, pasajes, gasolina, papelería, etcétera).
- Asesorar en los problemas relacionados con la información recolectada por incongruencias, errores o falta de información.
- Asesorar en los problemas relacionados con la recuperación de la información por negativa del informante a dar información o término de la entrevista.
- Elaborar informes decenales sobre el estado de avance del levantamiento, reportar los problemas conceptuales y las dificultades en la muestra que le fue asignada.
- Planear la asignación de la muestra al personal operativo.

El REP fue responsable de la oficina estatal.

Instructor supervisor estatal (ISE)

- Impartir la capacitación a los entrevistadores, supervisores, responsable de captura validación y analistas.
- Analizar y asesorar los casos de información con problemas de congruencia en campo, en captura y en validación.
- Dar reinstrucción operativa y/o conceptual a entrevistadores, supervisores, analistas y responsable captura validación.
- Vigilar el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades de cada uno de las figuras operativas a su cargo.

Supervisor (S)

- Llevar el control estricto de las entrevistas asignadas a su grupo de entrevistadores durante el levantamiento.
- Vigilar el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades de cada uno de los entrevistadores a su cargo.
- Apoyar a los entrevistadores en la realización de las entrevistas cuando las cargas de trabajo lo requieren.
- Aplicar la observación directa a cada uno de los entrevistadores a su cargo.
- Verificar los casos de no respuesta total o parcial y determinar las soluciones.
- Verificar la correcta captación de la información para hacer las observaciones pertinentes a cada uno de los entrevistadores a su cargo.
- Concentrar y revisar las cargas de trabajo de cada uno de los entrevistadores.
- Verificar las incidencias en los listados de vivienda y su cartografía, para reportarlo al responsable estatal del proyecto.
- Dar reinstrucción operativa y/o conceptual al entrevistador.

Entrevistador (E)

- Revisar que la documentación entregada por el supervisor esté completa y debidamente identificada.
- Ubicar el área de trabajo e identificar la manzana y viviendas seleccionadas.
- Verificar que la dirección o domicilio del listado coincida con la vivienda seleccionada.
- Detectar a los informantes adecuados en el hogar y aplicar los cuestionarios de acuerdo con las normas establecidas.
- Identificar la existencia de otros hogares en la vivienda y recabar su información.
- Informar a su supervisor de cualquier irregularidad o duda, tanto de problemas de ubicación e identificación, como de negativas de los informantes a la brevedad posible.
- Recuperar la información requerida cuando sea necesario.
- Capacitar al informante adecuado para el llenado del Cuadernillo de gastos diarios.

Responsable de captura validación (RCV)

- Coordinar, controlar y evaluar las actividades concernientes al procesamiento de la información.
- Asesorar al capturista y al analista para que las actividades se realicen en los tiempos establecidos.
- Asesorar y supervisar el proceso de captura.
- Asesorar al capturista con respecto al Sistema de Seguimiento y Control de Proyectos Estadísticos (IKTAN).
- Recibir los cuestionarios y formas de control del responsable estatal del proyecto para la validación y codificación.
- Asignar y controlar las cargas de trabajo para la validación.
- Asesorar y apoyar las actividades del analista.
- Revisar que los cuestionarios cumplan con los lineamientos de calidad durante la validación.

Analista (A)

- Revisar que la documentación proveniente de campo esté completa.
- Analizar la congruencia y consistencia de la información y consultar a supervisores y entrevistadores en caso de duda.
- Sugerir al instructor supervisor estatal y al responsable de captura validación los retornos a campo necesarios para recuperar información.
- Liberar los cuestionarios en el sistema IKTAN.

Capturista (C)

- Transferir la información recabada en los cuestionarios hacia un medio electrónico por medio de la digitación de los datos.
- Reportar al responsable de captura validación cualquier anomalía en el equipo asignado y en el sistema de captura.
- Recibir y entregar los cuestionarios ya capturados en el orden en que fueron entregados por el responsable de captura validación.
- Verificar que los cuestionarios capturados completamente, tengan el estatus de concluidos en el IKTAN.

Auxiliar administrativo (AA)

- Apoyar en el trámite de los recursos necesarios para el levantamiento.
- Apoyar en la solicitud de vehículos y vales de gasolina.
- Apoyar en el trámite de viáticos y pasajes en los tiempos previstos para el levantamiento.
- Solicitar los insumos de papelería para el trabajo de campo y de oficina.

Supervisor regional (SR)

- Supervisar el cumplimiento de las actividades de supervisión y reinstrucción del responsable estatal de proyecto, instructor supervisor estatal y del personal en campo.
- Vigilar el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades de los supervisores y entrevistadores en campo.
- Aplicar la observación directa a los entrevistadores que supervise.
- Apoyar a los entrevistadores y supervisores a hacer labor de convencimiento con los informantes renuentes.
- Dar reinstrucción operativa y/o conceptual al personal supervisado.
- Verificar la correcta captación de la información para hacer las observaciones pertinentes al material revisado por el supervisor.

4. Asignación del personal en oficinas estatales

La plantilla del personal contratado se determinó en función del tamaño y la distribución geográfica de la muestra, así como de los procedimientos para el levantamiento de entrevistas. Para el levantamiento de la ENIGH Estacional 2022 se crearon 554 plazas, de las cuales 426 fueron para labores de campo y 128 plazas para labores de oficina. La asignación del personal por oficina estatal fue la siguiente:

Distribución de figuras operativas por entidad federativa para la ENIGH Estacional 2022

Clave	Entidad federativa	E	S	ISE	REP	C	A	RCV	AA	SR	Total de personal
01	Aguascalientes	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
02	Baja California	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
03	Baja California Sur	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
04	Campeche	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
05	Coahuila de Zaragoza	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
06	Colima	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
07	Chiapas	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
08	Chihuahua	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
09	Ciudad de México	7	4	1	1	1	1	1	1	1	18
10	Durango	7	4	1	1	1	1	1	1	1	18
11	Guanajuato	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
12	Guerrero	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
13	Hidalgo	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
14	Jalisco	7	4	1	1	1	1	1	1	1	18
15	México	7	4	1	1	1	1	1	1	1	18
16	Michoacán de Ocampo	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
17	Morelos	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
18	Nayarit	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
19	Nuevo León	7	4	1	1	1	1	1	1	1	18
20	Oaxaca	7	4	1	1	1	1	1	1	1	18
21	Puebla	7	4	1	1	1	1	1	1	1	18
22	Querétaro	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
23	Quintana Roo	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
24	San Luis Potosí	7	4	1	1	1	1	1	1	1	18
25	Sinaloa	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
26	Sonora	7	4	1	1	1	1	1	1	1	18
27	Tabasco	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
28	Tamaulipas	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
29	Tlaxcala	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
30	Veracruz de Ignacio de la Llave	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
31	Yucatán	7	4	1	1	1	1	1	1	1	18
32	Zacatecas	7	4	1	1	1	1	1	1	0	17
	TOTAL	224	128	32	32	32	32	32	32	10	554

Por necesidades operativas a partir del 1.º de febrero de 2022 (decena 3), en cada entidad se contrató un supervisor adicional, y en el caso de algunas entidades un entrevistador adicional. El periodo de contratación del supervisor adicional concluyó el 31 de diciembre de 2022 (decena 37), el del entrevistador adicional concluyó el 4 de mayo de 2022 (decena 13).

5. Reclutamiento, capacitación y selección de personal

El reclutamiento se realizó entre el personal que había laborado en algún otro proyecto del INEGI, mediante convocatorias en la coordinación estatal, bolsa de trabajo, con personal de apoyo por parte del INEGI y otros.

El reclutamiento y la selección del personal para el trabajo de campo y de oficina fue responsabilidad de cada una de las oficinas estatales, lo cual aseguró que los recursos humanos requeridos para el trabajo de campo conocieran las zonas donde se llevarían a cabo las entrevistas.

Debido a las diferentes actividades que deben desempeñar las personas en cada uno de los puestos de la estructura operativa, fue necesario realizar la capacitación en cuatro etapas, con temáticas propias para cada una de las figuras según su intervención, ya fuera en la organización y supervisión del proyecto, en el levantamiento de información o la captura y validación de la información recolectada.

En la primera etapa se llevó a cabo la capacitación de los responsables estatales del proyecto, instructores supervisores estatales y supervisores regionales; en la segunda etapa se realizó la capacitación para los entrevistadores, supervisores, responsables de captura validación y analistas, en las propias oficinas estatales. En la tercera etapa se impartió la capacitación para los responsables de la captura validación y los analistas; en la cuarta etapa se dio la capacitación a los capturistas.

Oficina central envió el material a cada una de las oficinas estatales con anticipación a la capacitación, para que los responsables estatales del proyecto tuvieran oportunidad de identificarlo y controlarlo.

El calendario de capacitación y la temática general impartida en las distintas etapas fue la siguiente:

Etapas	Instructor	Capacitandos	Temática	Fecha	Lugar y entidades participantes
Primera	Personal de Oficina Central	Responsable estatal de proyecto Instructor supervisor estatal Supervisor regional	Manual del entrevistador Manual del supervisor Manual del instructor supervisor estatal Manual del responsable estatal del proyecto Manual del IKTAN Sitio de colaboración	18 de octubre al 12 de noviembre de 2021	En Aguascalientes, Ags. Las 32 oficinas estatales
Segunda	Instructor supervisor estatal	Entrevistador Supervisor Responsable de captura validación Analista	Manual del entrevistador Manual del supervisor	22 de noviembre al 9 de diciembre de 2021	En las 32 oficinas estatales
Tercera	Personal de Oficina Central	Responsable de captura validación Analista	Sitio de colaboración Funcionamiento del sistema de captura Actividades y responsabilidades del RCV Congruencias de cada cuestionario y entre los mismos (validación) Actividades y responsabilidades de Analistas e ISE (captura y validación)	13 al 18 de diciembre de 2021	En Aguascalientes, Ags.
Cuarta	Responsable de captura validación	Capturista	Funcionamiento del Sistema de Captura Funciones de los capturistas	3 y 4 de enero de 2022	En las coordinaciones estatales

6. Procesamiento de la ENIGH Estacional 2022 en la red institucional

Durante la vigencia del levantamiento de la ENIGH Estacional 2022, se utilizó la plataforma de la ENIGH en la red institucional (intranet INEGI), por medio del navegador Google Chrome se contó con dos instrumentos informáticos: el Sitio de Colaboración y el Sistema de Seguimiento y Control (IKTAN).

6.1 Sitio de colaboración de la ENIGH Estacional 2022

Tiene la finalidad de facilitar la comunicación en línea entre el personal de las coordinaciones estatales y la Oficina Central, por lo que se habilitó este sitio el cual incluye funciones de colaboración basadas en un navegador *web*, conocido como sitio de colaboración de la ENIGH Estacional 2022, el cual se utilizó para exponer y aclarar las dudas operativas y conceptuales que surgieron en el operativo de campo, así como para el acceso a instrucciones y avisos de actualizaciones o procedimientos, ya que este sistema cuenta con disponibilidad de 24 horas.

6.2 Sistema de Seguimiento y Control de Proyectos Estadísticos (IKTAN)

El IKTAN es un sistema informático, cuyo propósito es mantener un flujo de información actualizada del avance del levantamiento en sus distintas etapas.

Está conformado por tres módulos:

- 1) Con el primer módulo se lleva el control y se da seguimiento a
 - El operativo de campo mediante el registro del personal, el control de la muestra, la asignación de cargas de trabajo y la captura de las formas de control ENIGH Estacional 2022, para conocer el avance de recolección de la información de cada entidad federativa.
 - El proceso de captura a través de la asignación de cargas de trabajo, la captura de todos los cuestionarios que conforman un folio y la generación de reportes del IKTAN, para conocer el avance de captura de información.
 - El proceso de revisión, el cual consiste en que el RCV realiza la recaptura de 10 % de folios capturados por su capturista, con ello se verifica la calidad en la captura de los cuestionarios.
 - El proceso de validación mediante la asignación de cargas de trabajo, la verificación de los rangos válidos y la consistencia e integridad de la información de cada uno de los folios capturados.
- 2) El segundo módulo permite el acceso a las plantillas para la captura de la información recolectada en los instrumentos de captación.
- 3) El tercer módulo consta de rutinas de validación para garantizar la integridad de la información recabada en campo.

7. Los procesos de operación de la ENIGH Estacional 2022

A las oficinas estatales les corresponde llevar a cabo el operativo de campo en donde se realizan los siguientes procesos: levantamiento de información, supervisión, captura y validación de la información.

7.1 Operativo del levantamiento

Para cubrir los requerimientos del marco conceptual diseñado para la ENIGH Estacional 2022 se programó la recolección de información en treinta y ocho levantamientos, cada uno de ellos organizado en diez días. El levantamiento se realizó del día 25 de diciembre de 2021 al 7 de enero de 2023. Cabe aclarar que además hubo una actividad complementaria del 11 al 17 de diciembre de 2021, en el que se realizó un ensayo (decenal) completo del levantamiento.

7.1.1 Actividades durante el levantamiento

Cada decena está conformada por diez días, donde para cada día se definieron actividades específicas para el levantamiento de la información:

El primer día de la decena se establece el contacto inicial con el jefe del hogar, el ama de casa o con una persona mayor de 18 años, explicándole los objetivos de la encuesta; se levanta la información del Cuestionario de hogares y vivienda; se sondea quién es la persona o personas que realizan las compras de los alimentos, bebidas y tabaco para el consumo del hogar en su conjunto; se capacita a esta persona o personas en el llenado del Cuadernillo de gastos diarios, y se explica al informante que se entrevistará personalmente a las personas de 12 o más años, preguntando por los horarios en que se les puede localizar y concertando citas con cada uno de ellos.

El segundo día de visita al hogar se dedica a preguntar sobre los demás gastos en el Cuestionario de gastos del hogar, sondeando qué integrantes del hogar realizan gastos personales o el pago de algún servicio u otros gastos para el hogar en su conjunto, además de realizar el desglose adicional de claves de gasto propios del proyecto.

Del tercero al séptimo día de la decena, se capta la información de todos los integrantes del hogar en el siguiente orden: primero se levanta la información del Cuestionario para personas de 12 o más años y el Cuestionario de negocios y se le pregunta sobre los gastos que esta persona realiza de forma personal o para el hogar, para hacer el registro correspondiente en el Cuestionario de gastos. Si el informante conoce la información de los menores de 12 años, se distribuyen esas entrevistas en el resto de los días. Todos los días se revisa la información registrada en el Cuadernillo de gastos diarios y si existen problemas en el registro se sondea al informante.

El sexto día de la decena, solicita la estimación mensual correspondiente a las sección II Gasto en alimentos, bebidas y tabaco para el hogar o para regalar a personas ajenas al hogar, transporte público, programas sociales (Liconsa y Diconsa) y por último hábitos de compras, todo esto se anota en el Cuadernillo de gastos diarios.

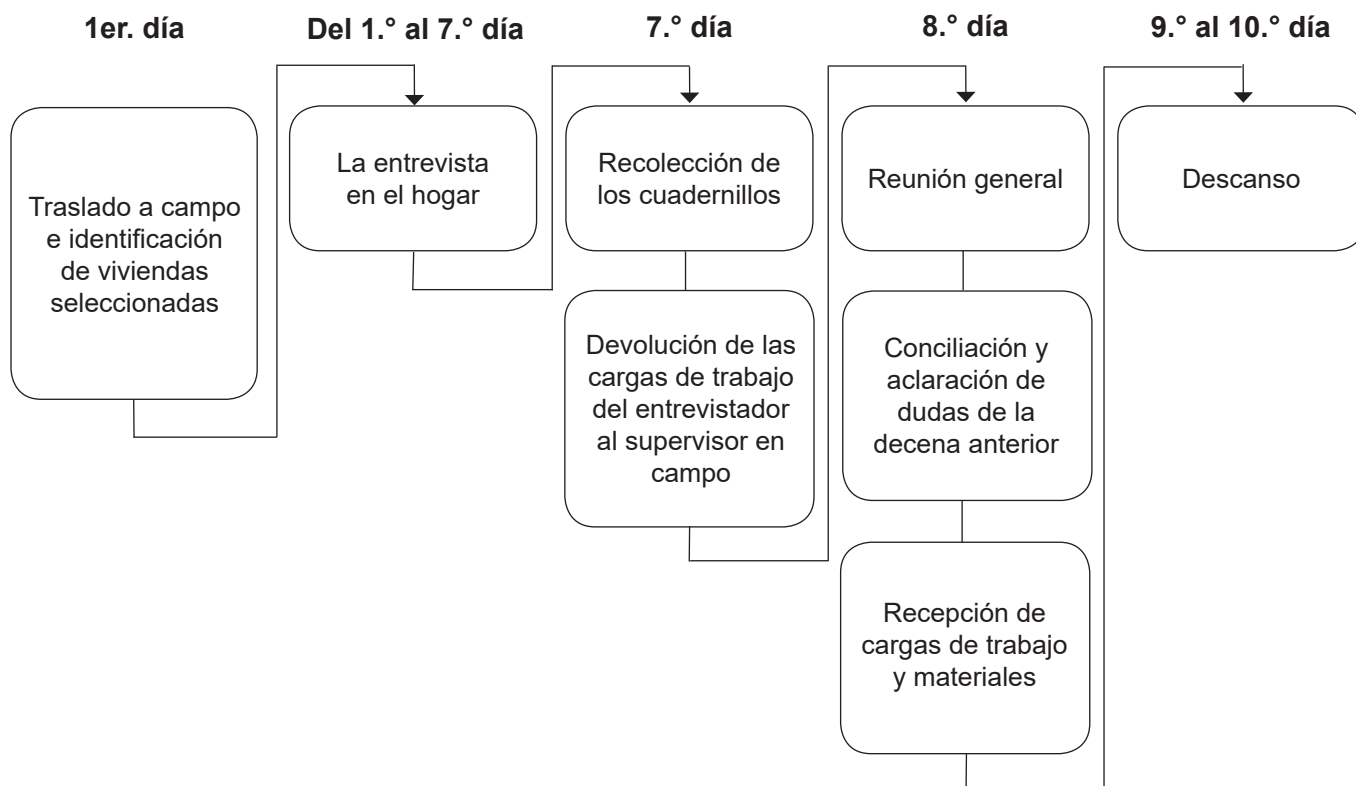
El séptimo día de la decena, se recoge el Cuadernillo de gastos diarios, una vez terminadas las entrevistas, se entregan las cargas de trabajo al supervisor.

El octavo día se lleva a cabo la reunión general con los equipos de campo y se aclaran dudas de la decena anterior, el supervisor entrega al REP, las cargas de trabajo de la decena anterior y a su vez recibe las cargas de la siguiente decena, para entregárselas a los entrevistadores a su cargo.

El supervisor de la siguiente decena hace entrega de la carga de trabajo y de los paquetes con los materiales correspondientes.

El noveno y décimo día son de descanso.

El siguiente esquema muestra las actividades del entrevistador:



7.1.2 Calendario de actividades de la ENIGH Estacional 2022

Para poder cumplir en el tiempo establecido de la entrega de información, se elaboró un calendario de actividades para cada una de las decenas que a continuación se presentan:

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL ENTREVISTADOR POR DECENA ENIGH ESTACIONAL 2022										
D E C E N A	DÍAS DE LA DECENA									
	1er. DÍA	2° DÍA	3er. DÍA	4° DÍA	5° DÍA	6° DÍA	7° DÍA	8° DÍA	9° DÍA	10° DÍA
	TRASLADO E IDENTIFICACIÓN DE VIVIENDAS	CONTINUA LA ENTREVISTA					SE RECOGEN CUADERNILLOS	REUNIÓN GENERAL	D E S C A N S O	
	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN CAPTADA						DEVOLUCIÓN DE LAS CARGAS DE TRABAJO DEL ENTREVISTADOR AL SUPERVISOR EN CAMPO	REUNIÓN CON TU SUPERVISOR PARA CONSULTAS Y DUDAS EN CAPTURA DE LA DECENA ANTERIOR		
	INICIO DE ENTREVISTA							RECEPCIÓN DE TU CARGA DE TRABAJO PARA LA SIGUIENTE DECENA		
0	25 de Diciembre	26 de Diciembre	27 de Diciembre	28 de Diciembre	29 de Diciembre	30 de Diciembre	31 de Diciembre	1 de Enero	2 de Enero	3 de Enero
	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES
1	4 de Enero	5 de Enero	6 de Enero	7 de Enero	8 de Enero	9 de Enero	10 de Enero	11 de Enero	12 de Enero	13 de Enero
	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
2	14 DE Enero	15 de Enero	16 de Enero	17 de Enero	18 de Enero	19 de Enero	20 de Enero	21 de Enero	22 de Enero	23 de Enero
	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
3	24 de Enero	25 de Enero	26 de Enero	27 de Enero	28 de Enero	29 de Enero	30 de Enero	31 de Enero	1 de Febrero	2 de febrero
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
4	3 de Febrero	4 de Febrero	5 de Febrero	6 de Febrero	7 de Febrero	8 de Febrero	9 de Febrero	10 de Febrero	11 de Febrero	12 de Febrero
	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
5	13 de Febrero	14 de Febrero	15 de Febrero	16 de Febrero	17 de Febrero	18 de Febrero	19 de Febrero	20 de Febrero	21 de Febrero	22 de Febrero
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES
6	23 de Febrero	24 de Febrero	25 de Febrero	26 de Febrero	27 de Febrero	28 de Febrero	1 de Marzo	2 de Marzo	3 de Marzo	
	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	
7	4 de Marzo	5 de Marzo	6 de Marzo	7 de Marzo	8 de Marzo	9 de Marzo	10 de Marzo	11 de Marzo	12 de Marzo	13 de Marzo
	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
8	14 de Marzo	15 de Marzo	16 de Marzo	17 de Marzo	18 de Marzo	19 de Marzo	20 de Marzo	21 de Marzo	22 de Marzo	23 de Marzo
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
9	24 de Marzo	25 de Marzo	26 de Marzo	27 de Marzo	28 de Marzo	29 de Marzo	30 de Marzo	31 de Marzo	1 de Abril	2 de Abril
	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
10	3 de Abril	4 de Abril	5 de Abril	6 de Abril	7 de Abril	8 de Abril	9 de Abril	10 de Abril	11 de Abril	12 de Abril
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES
11	13 de Abril	14 de Abril	15 de Abril	16 de Abril	17 de Abril	18 de Abril	19 de Abril	20 de Abril	21 de Abril	22 de Abril
	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
12	23 de Abril	24 de Abril	25 de Abril	26 de Abril	27 de Abril	28 de Abril	29 de Abril	30 de Abril	1 de Mayo	2 de Mayo
	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES
13	3 de Mayo	4 de Mayo	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo	8 de Mayo	9 de Mayo	10 de Mayo	11 de Mayo	12 de Mayo
	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
14	13 de Mayo	14 de Mayo	15 de Mayo	16 de Mayo	17 de Mayo	18 de Mayo	19 de Mayo	20 de Mayo	21 de Mayo	22 de Mayo
	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
15	23 de Mayo	24 de Mayo	25 de Mayo	26 de Mayo	27 de Mayo	28 de Mayo	29 de Mayo	30 de Mayo	31 de Mayo	1 de Junio
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
16	2 de Junio	3 de Junio	4 de Junio	5 de Junio	6 de Junio	7 de Junio	8 de Junio	9 de Junio	10 de Junio	11 de Junio
	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
17	12 de Junio	13 de Junio	14 de Junio	15 de Junio	16 de Junio	17 de Junio	18 de Junio	19 de Junio	20 de Junio	21 de Junio
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES
18	22 de Junio	23 de Junio	24 de Junio	25 de Junio	26 de Junio	27 de Junio	28 de Junio	29 de Junio	30 de Junio	1 de Julio
	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
19	2 de Julio	3 de Julio	4 de Julio	5 de Julio	6 de Julio	7 de Julio	8 de Julio	9 de Julio	10 de Julio	11 de Julio
	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES

(continúa)

CALENDARIO DE ACTIVIDADES DEL ENTREVISTADOR POR DECENA										
ENIGH ESTACIONAL 2022										
D E C E N A	DÍAS DE LA DECENA									
	1er. DÍA	2° DÍA	3er. DÍA	4° DÍA	5° DÍA	6° DÍA	7° DÍA	8° DÍA	9° DÍA	10° DÍA
	TRASLADO E IDENTIFICACIÓN DE VIVIENDAS	CONTINUA LA ENTREVISTA					SE RECOGEN CUADERNILLOS	REUNIÓN GENERAL	D E S C A N S O	
	REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN CAPTADA						DEVOLUCIÓN DE LAS CARGAS DE TRABAJO DEL ENTREVISTADOR AL SUPERVISOR EN CAMPO	REUNIÓN CON TU SUPERVISOR PARA CONSULTAS Y DUDAS EN CAPTURA DE LA DECENA ANTERIOR		
	INICIO DE ENTREVISTA							RECEPCIÓN DE TU CARGA DE TRABAJO PARA LA SIGUIENTE DECENA		
20	12 de Julio	13 de Julio	14 de Julio	15 de Julio	16 de Julio	17 de Julio	18 de Julio	19 de Julio	20 de Julio	21 de Julio
	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
21	22 de Julio	23 de Julio	24 de Julio	25 de Julio	26 de Julio	27 de Julio	28 de Julio	29 de Julio	30 de Julio	31 de Julio
	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
22	1 de Agosto	2 de Agosto	3 de Agosto	4 de Agosto	5 de Agosto	6 de Agosto	7 de Agosto	8 de Agosto	9 de Agosto	10 de Agosto
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
23	11 de Agosto	12 de Agosto	13 de Agosto	14 de Agosto	15 de Agosto	16 de Agosto	17 de Agosto	18 de Agosto	19 de Agosto	20 de Agosto
	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
24	21 de Agosto	22 de Agosto	23 de Agosto	24 de Agosto	25 de Agosto	26 de Agosto	27 de Agosto	28 de Agosto	29 de Agosto	30 de Agosto
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES
25	31 de Agosto	1 de Septiembre	2 de Septiembre	3 de Septiembre	4 de Septiembre	5 de Septiembre	6 de Septiembre	7 de Septiembre	8 de Septiembre	9 de Septiembre
	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
26	10 de Septiembre	11 de Septiembre	12 de Septiembre	13 de Septiembre	14 de Septiembre	15 de Septiembre	16 de Septiembre	17 de Septiembre	18 de Septiembre	19 de Septiembre
	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES
27	20 de Septiembre	21 de Septiembre	22 de Septiembre	23 de Septiembre	24 de Septiembre	25 de Septiembre	26 de Septiembre	27 de Septiembre	28 de Septiembre	29 de Septiembre
	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
28	30 de Septiembre	1 de Octubre	2 de Octubre	3 de Octubre	4 de Octubre	5 de Octubre	6 de Octubre	7 de Octubre	8 de Octubre	9 de Octubre
	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	10 de Octubre	11 de Octubre	12 de Octubre	13 de Octubre	14 de Octubre	15 de Octubre	16 de Octubre	17 de Octubre	18 de Octubre	19 de Octubre
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
30	20 de Octubre	21 de Octubre	22 de Octubre	23 de Octubre	24 de Octubre	25 de Octubre	26 de Octubre	27 de Octubre	28 de Octubre	29 de Octubre
	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
31	30 de Octubre	31 de Octubre	1 de Noviembre	2 de Noviembre	3 de Noviembre	4 de Noviembre	5 de Noviembre	6 de Noviembre	7 de Noviembre	8 de Noviembre
	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES
32	9 de Noviembre	10 de Noviembre	11 de Noviembre	12 de Noviembre	13 de Noviembre	14 de Noviembre	15 de Noviembre	16 de Noviembre	17 de Noviembre	18 de Noviembre
	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
33	19 de Noviembre	20 de Noviembre	21 de Noviembre	22 de Noviembre	23 de Noviembre	24 de Noviembre	25 de Noviembre	26 de Noviembre	27 de Noviembre	28 de Noviembre
	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES
34	29 de Noviembre	30 de Noviembre	1 de Diciembre	2 de Diciembre	3 de Diciembre	4 de Diciembre	5 de Diciembre	6 de Diciembre	7 de Diciembre	8 de Diciembre
	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
35	9 de Diciembre	10 de Diciembre	11 de Diciembre	12 de Diciembre	13 de Diciembre	14 de Diciembre	15 de Diciembre	16 de Diciembre	17 de Diciembre	18 de Diciembre
	VIERNES	SABADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
36	19 de Diciembre	20 de Diciembre	21 de Diciembre	22 de Diciembre	23 de Diciembre	24 de Diciembre	25 de Diciembre	26 de Diciembre	27 de Diciembre	28 de Diciembre
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
37	29 de Diciembre	30 de Diciembre	31 de Diciembre	1 de Enero	2 de Enero	3 de Enero	4 de Enero	5 de Enero	6 de Enero	7 de Enero
	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO

7.1.3 Procedimientos para el control del levantamiento de la ENIGH Estacional 2022

Control de la muestra

Para facilitar el control de la muestra se le asignó a cada hogar un número de identificación único a nivel nacional que está integrado por dos números: el primero llamado FOLIOVIV que se compone de 11 dígitos y que identifica la vivienda, y el segundo llamado FOLIOHOG que es de un dígito e identifica la cantidad de hogares en la vivienda.

FOLIOVIV

- Los primeros siete dígitos se conforman a partir del número de UPM.
- El octavo y noveno dígitos indican la decena en que se programó levantar la información.
- Los dígitos décimo y onceavo corresponden al número consecutivo de selección de la vivienda en la UPM.

FOLIOHOG

- Este dígito nos indica la cantidad de hogares que habitan en la vivienda.

El hogar 1 es el hogar inicialmente entrevistado, el cual contesta el apartado de vivienda. Cuando en una misma vivienda se encontró más de un hogar, estos otros hogares también fueron objeto de entrevista. Para ellos, el número de FOLIOVIV coincide con el FOLIOVIV del hogar inicialmente entrevistado, diferenciándose en el FOLIOHOG que puede ser de 2 al 5, dependiendo del número de hogares que se hayan encontrado.

Cargas de trabajo

Se determinó que en la ENIGH Estacional 2022 la carga de trabajo por Entrevistador fuera de seis viviendas por decena, y los Supervisores tuvieran bajo su vigilancia, de dos a tres Entrevistadores.

Procedimiento de identificación de las viviendas

1. Identificar la manzana utilizando el croquis y listado de viviendas.
2. Identificar el recorrido que se utilizó en la elaboración del croquis y el listado de vivienda. La elaboración se llevó a cabo a partir de la esquina noroeste de la manzana en donde se encontraron la(s) vivienda(s) seleccionada(s).
3. El personal se dirigió a la esquina más próxima a la calle en la que se ubicaban la(s) vivienda(s) seleccionada(s) basándose en el número progresivo que se tiene en el croquis.
4. Identificar una a una las estructuras o rasgos físicos en el mismo orden en que indica el croquis, se identificó el número de predios que existen entre la esquina y la vivienda seleccionada, así como los servicios más cercanos, lotes baldíos, construcciones, comercios, etc., de igual manera se identificó físicamente a la(s) vivienda(s) ubicada(s) a los costados de la seleccionada(s) como lo indicó el croquis.
5. Confrontar con el listado los datos de domicilio y la descripción de la vivienda seleccionada.

Entrevista

La captación de la información se realizó mediante el método de entrevista directa, durante siete visitas consecutivas.

7.2 Operativo de supervisión

Con el fin de obtener datos confiables, durante la recolección de la información se llevó a cabo un control efectivo de la calidad de los datos de la encuesta, el cual se logró con una buena supervisión del trabajo de campo.

La actividad fundamental del supervisor fue la de vigilar y controlar el cumplimiento del trabajo de campo dentro de los tiempos preestablecidos, así como garantizar la calidad de la información.

7.2.1 Supervisión de la Oficina Estatal

Para el buen cumplimiento de la supervisión, esta fue dividida en tres partes.

Observación directa

El supervisor acompañó al entrevistador durante algunos días de la decena a recabar la información al hogar, observando la habilidad y destreza con que este realiza la entrevista. Al terminar, el supervisor debía informar al entrevistador de los errores observados y señalar la forma de corregirlos. Esta actividad se realizó en todas las decenas del levantamiento, bajo un programa de supervisión establecido.

Verificación de no respuesta

Consistió en que el supervisor tratara de recuperar el mayor número posible de cuestionarios que presentaron no respuesta, realizando con los informantes una eficiente labor de convencimiento cuando había una negativa al momento de solicitar la información; en cambio, cuando la entrevista no se había logrado debido a un error en los listados de vivienda, debía verificarse y reportar al REP, para que este a su vez lo reporte al área de la Muestra Maestra.

Revisión y crítica de la información

El supervisor se encargó de solicitar a los entrevistadores los cuestionarios para hacer una revisión de los apartados que ya contenían información. Por otro lado, durante el levantamiento se realizaron supervisiones de apoyo por parte del personal de oficina regional, con el objetivo de reinstruir sobre aspectos que no estuvieran entendidos correctamente desde los cursos impartidos por el instructor supervisor estatal, además de verificar que las actividades se cumplieran de acuerdo con las instrucciones contenidas en cada uno de los manuales operativos. Así como resolver problemáticas y dudas durante el levantamiento.

7.2.2 Supervisión de la Oficina Central

Durante el levantamiento de la información, se llevaron a cabo las supervisiones necesarias por parte de Oficinas Centrales, con el fin de dar un seguimiento integral a los procedimientos conceptuales y operativos.

Los criterios principales que se siguieron para determinar las entidades federativas a visitar en tareas de supervisión por parte de las oficinas centrales del INEGI, se plantean enseguida, sin que el orden de enunciación signifique un indicador de importancia:

- Menor experiencia del personal responsable de la ENIGH Estacional 2022 en las coordinaciones estatales del INEGI en levantamientos previos tipo ENIGH y/o MCS, así como resultados de las evaluaciones posteriores a la capacitación.
- Entidades con el menor grado de avance decenal en la cobertura del operativo y tipo de no respuesta.
- Entidades con el menor grado de avance decenal en la liberación de folios capturados.
- Presencia de eventos inesperados de corte climático, social o de inseguridad pública.
- Entidades con el mayor número de renunciaciones de personal operativo.
- Solicitud expresa de las coordinaciones estatales.

7.3 Los procesos de captura y de validación en las coordinaciones estatales

La captura y la validación son dos procesos que se realizaron posteriormente al trabajo de campo.

Ambos procesos iniciaron el día 4 de enero de 2022 y finalizaron el 19 de enero de 2023. La distribución de cargas de trabajo también se organizó en decenas.

7.3.1 Actividades de la captura

La captura consistió en llevar a cabo la transferencia de la información de los cuestionarios que fueron totalmente contestados a medios electrónicos a través del IKTAN, de acuerdo con los procedimientos establecidos para el proceso de captura de la ENIGH Estacional 2022.

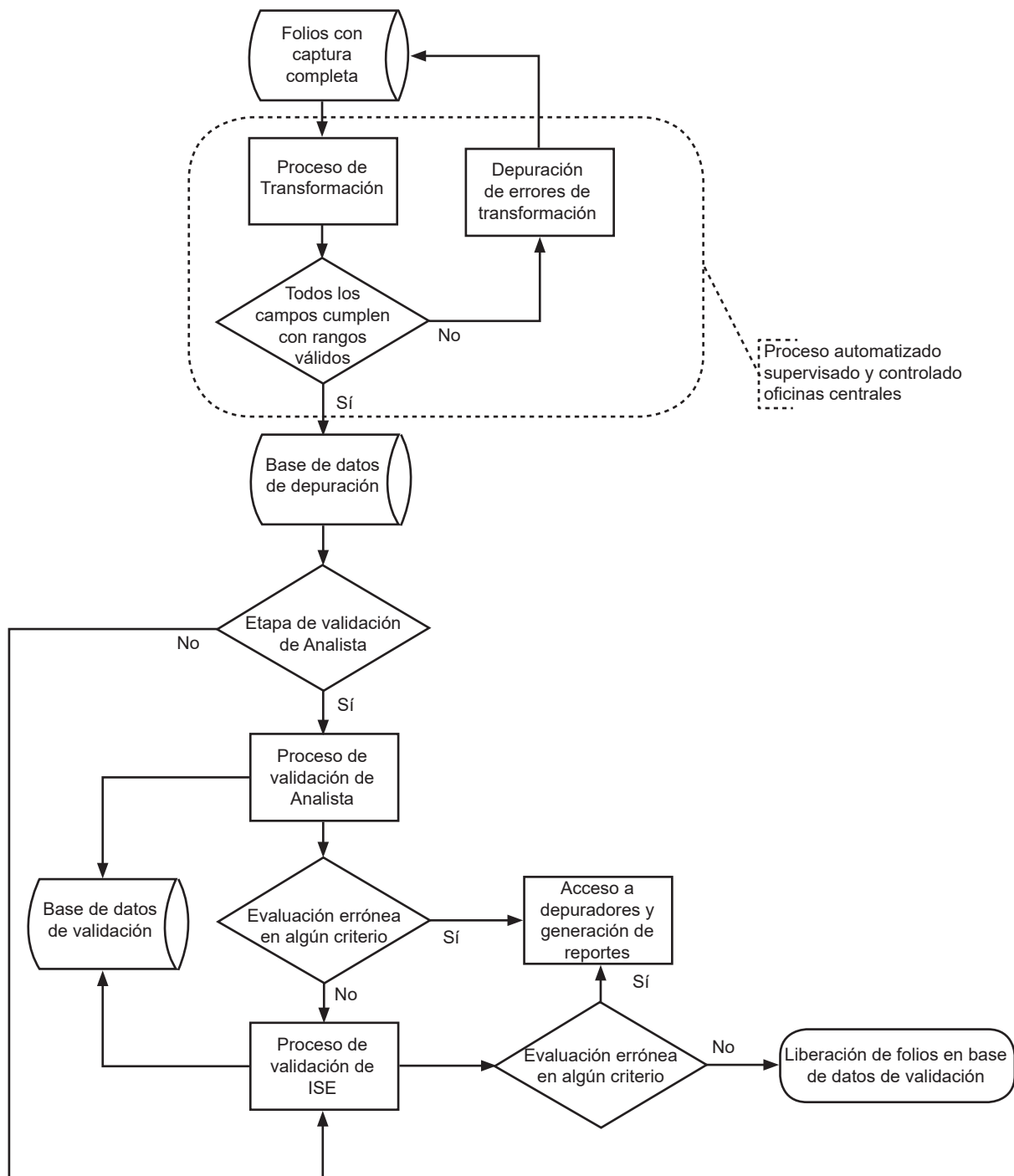
El primer día de la decena, el responsable de captura validación junto con su equipo de trabajo inició la captura de los cuestionarios levantados por cada entrevistador, organizada por paquetes de cuestionarios de cada folio con resultado de entrevista completa, siguiendo el orden establecido:

- Portada del paquete (ENIGH-E1).
- Cuestionario de hogares y vivienda.
- Cuestionarios para personas menores de 12 años.
- Cuestionarios para personas de 12 o más años.
- Cuestionarios para negocios del hogar.
- Cuestionario de gastos del hogar.
- Cuadernillo de gastos diarios.

Adicionalmente, el IKTAN permitió registrar y conocer el avance o la conclusión de las cargas de trabajo.

7.3.2 Actividades de validación

En forma paralela a la captura, en las coordinaciones estatales se inició la validación de los folios con captura completa, que cumplieran con la verificación de rangos válidos. La validación consistió en la aplicación de los criterios de validación mediante los procesos de Analista e ISE, con el objetivo de depurar los datos de posibles errores de captura, incongruencias y omisiones, antes de liberarlos y almacenarlos en la base de datos de validación.



7.3.3 Calendario de captura y validación

El calendario de captura y validación de la información quedó de la siguiente manera:

Decena	Captura de la forma de control ENIGH-E1 (Generar Reportes Operativos)	Captura, verificación y validación de la información (Cuestionarios)
0	03 enero	Del 04 al 14 de ene
1	13 enero	Del 14 al 25 de ene
2	24 enero	Del 25 ene al 03 de feb
3	02 febrero	Del 03 al 15 de feb
4	14 febrero	Del 15 al 23 de feb
5	22 febrero	Del 23 feb al 07 de mar
6	4 marzo	Del 07 al 15 de mar
7	14 marzo	Del 15 al 25 de mar
8	23 marzo	Del 24 de mar al 05 de abr
9	04 abril	Del 05 al 14 de abr
10	12 abril	Del 13 al 26 de abr
11	22 abril	Del 25 abr al 04 de may
12	02 mayo	Del 03 al 16 de may
13	12 mayo	Del 13 al 24 de may
14	23 mayo	Del 24 may al 03 de jun
15	01 junio	Del 02 al 14 de jun
16	13 junio	Del 14 al 23 de jun
17	21 junio	Del 22 jun al 05 de jul
18	01 julio	Del 04 al 13 de jul
19	11 julio	Del 12 al 25 de jul
20	21 julio	Del 22 jul al 02 de ago

(continúa)

Decena	Captura de la forma de control ENIGH-E1 (Generar Reportes Operativos)	Captura, verificación y validación de la información (Cuestionarios)
21	01 agosto	Del 02 al 12 de ago
22	10 agosto	Del 11 al 23 de ago
23	22 agosto	Del 23 ago al 01 de sep
24	30 agosto	Del 31 ago al 13 de sep
25	09 septiembre	Del 12 al 21 de sep
26	19 septiembre	Del 20 sep al 03 de oct
27	29 septiembre	Del 30 sep al 11 de oct
28	10 octubre	Del 11 al 21 de oct
29	19 octubre	Del 20 oct al 01 de nov
30	31 octubre	Del 01 al 10 de nov
31	08 noviembre	Del 09 al 22 de nov
32	18 noviembre	Del 21 al 30 de nov
33	28 noviembre	Del 29 nov al 12 de dic
34	08 diciembre	Del 09 al 20 de dic
35	19 diciembre	Del 20 al 30 de dic
36	28 diciembre	Del 29 dic al 10 de ene
37	09 enero	Del 10 al 19 de ene

7.4 Operativo de seguimiento y control de la ENIGH Estacional 2022

Con el fin de llevar un registro de todas las actividades desarrolladas por el personal operativo, durante el levantamiento se diseñó un sistema de seguimiento y control de la ENIGH Estacional 2022, cuyo objetivo es conocer a detalle el desarrollo del operativo de campo.

7.4.1 Actividades durante el seguimiento y control

El responsable estatal del proyecto es el encargado de llevar un registro del personal y de la asignación de las cargas de trabajo en cada decena, así como de las actividades desarrolladas en campo en su entidad, con el propósito de organizar la información recopilada, llevar el control de la muestra y hacer un diagnóstico preventivo basado en el análisis crítico y sistemático.

Para suministrar esta información se cuenta con dos instrumentos: las formas de control del trabajo de campo y los reportes del IKTAN.

Estas formas de control y reportes están diseñadas para proporcionar información en dos etapas:

- Primera etapa: durante el trabajo de campo son utilizadas las formas de control, mismas que son capturadas en el *IKTAN* al finalizar cada decena.
- Segunda etapa: los reportes concentran y organizan la información generada y capturada en las formas de control.

7.4.2 Formas de control del trabajo de campo

En seguida se menciona el objetivo y uso de cada una de estas formas:

1. Control por folio del entrevistador y supervisor (ENIGH_E1).

Su objetivo es registrar la asignación de cargas de trabajo al entrevistador, el resultado de entrevista tanto del hogar como de cada uno de los cuestionarios que le corresponden, así como llevar el control de las actividades de supervisión, del seguimiento de la no respuesta y de los retornos a campo.

Los responsables de llenar la forma son el entrevistador y el supervisor de entrevistadores.

2. Observación directa a la entrevista (ENIGH_E2).

Su objetivo es observar el desempeño del Entrevistador en la aplicación de la entrevista (dominio de cuestionarios, manejo de conceptos y formulación de preguntas) a fin de evaluar y apoyar su trabajo.

El responsable del llenado es el supervisor de entrevistadores.

3. Reporte Decenal (ENIGH_E6).

Su objetivo, es dar a conocer decenalmente a Oficina Central la situación sobre lo acontecido durante el levantamiento en cada oficina.

El responsable del llenado es el responsable estatal del proyecto.

4. Cuestionario de verificación.

Su objetivo es verificar la veracidad y calidad de algunos datos recolectados con anterioridad, así como conocer la opinión del informante sobre la actitud del entrevistador.

El responsable del llenado de este formato, es el supervisor regional.

7.4.3 Reportes del IKTAN

Al terminar la captura de las formas de control con la información que se genera en campo, son procesadas y transformadas en reportes.

Los diversos reportes son una herramienta útil para medir el avance en la recolección de la información y para evaluar el desempeño del personal. Ayuda a la elaboración en la planeación de las actividades y la toma de decisiones.

A continuación se mencionan el objetivo y uso de cada uno de estos reportes:

1. Avance y acumulado decenal estatal de resultados de entrevista en campo (REP-1).

El objetivo del reporte es dar a conocer el avance y acumulado decenal de acuerdo con el resultado de entrevista en campo.

2. Avance y acumulado decenal estatal de resultados de entrevista en campo seguimiento (REP-2).

El objetivo del reporte es dar a conocer el avance y acumulado decenal de acuerdo con el resultado de entrevista en campo de los folios de seguimiento.

3. Acumulado de folios con no respuesta (REP-3).

En este reporte se listan los hogares con no respuesta y las observaciones del supervisor desde la decena cero hasta la treinta y siete con el objetivo de monitorear el tipo de no respuesta que se tiene durante el levantamiento.

4. Acumulado estatal de folios con resultado de entrevista A7 entrevista incompleta (REP-4).

Este reporte muestra un listado de los hogares que no proporcionaron completa la información, para llevar un control y análisis de su posible recuperación.

5. Planeación estatal de la muestra decenal (REP-5).

Este reporte ayuda a que el REP vea si ha adelantado viviendas o si ha dejado pendientes por levantar, por circunstancias ajenas a su voluntad.

6. Avance y acumulado estatal de captura validación (REP-6).

El objetivo de este reporte es revisar el total de hogares que nos dieron la entrevista completa, en las etapas de tratamiento de información.

7. Avance por estatus detallado (REP-7).

El objetivo de este reporte es conocer el proceso que lleva y el estatus en que se encuentran cada una de las viviendas de la decena.

8. Avance por estatus detallado y resultado de entrevista (REP-8).

El objetivo de este reporte es conocer el proceso que lleva, el estatus en el que se encuentran cada una de las viviendas de la decena y su resultado de entrevista.

9. Número de cuestionarios por folio.

Listados de viviendas con resultado de entrevista y Número de cuestionarios que la conforman, se generan con la finalidad de archivar los cuestionarios.

10. Reporte del trabajo de campo según entrevistador (REP-15).

Este reporte muestra por decena y por entrevistador la carga de trabajo y los resultados obtenidos en códigos de respuesta recuperable y no recuperable, además de total de números de autorización, observaciones directas y retornos a campo.

11. Reporte de trabajo de campo del entrevistador seleccionado (REP-16).

Este reporte muestra la cantidad de incidencias reportadas por el supervisor.

12. Reporte de folios pendientes.

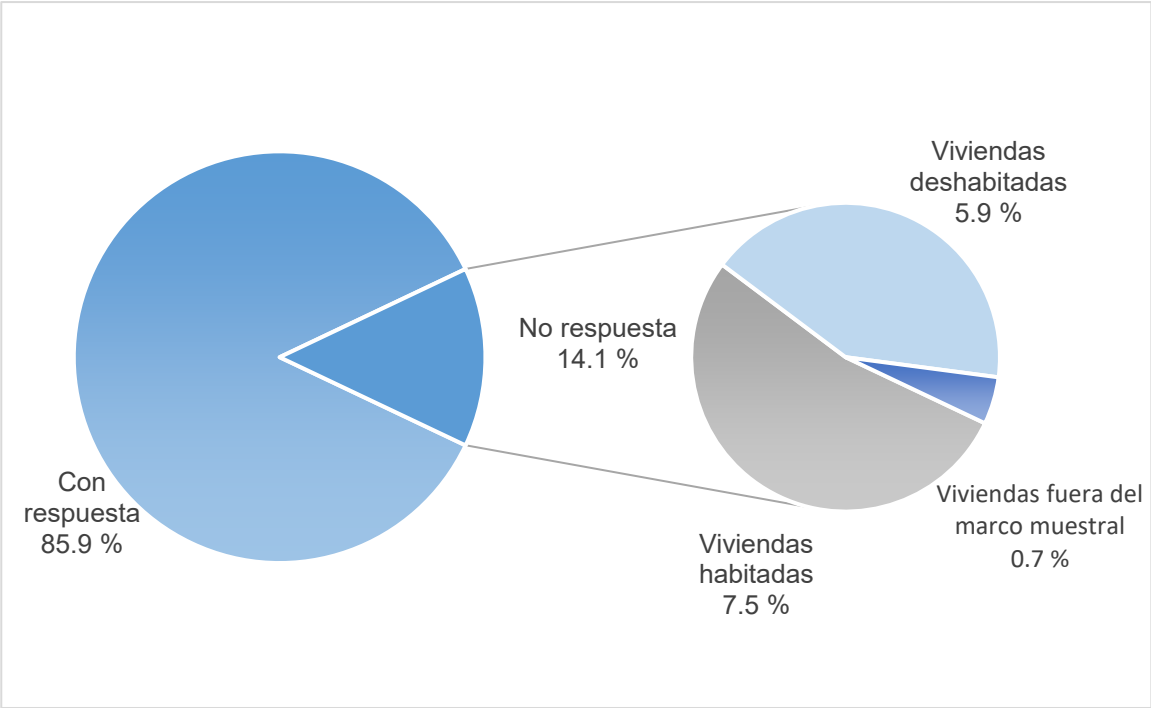
Este reporte es un concentrado de los folios con un código de no respuesta y que pueden ser objeto de seguimiento.

8. Resultados de entrevista

Como resultado de la suma de las 50 968 viviendas seleccionadas y 566 hogares adicionales que fueron encontrados en dichas viviendas, el total ascendió a 51 534 hogares.

Los datos a nivel nacional muestran que en el 85.9 % de los casos se obtuvo resultado de entrevista completa, de entre los cuales 53.3 % correspondió a entrevista levantada con informante directo en la decena de referencia; 27.9 % a entrevista levantada con informante indirecto en la decena de referencia; el 2.5 % a entrevista levantada en otra decena con informante directo y 2.3 % a entrevista levantada en otra decena con informante indirecto.

La no respuesta totalizó 14.1 %, siendo la no respuesta tipo A que se refiere a viviendas habitadas; la de tipo B que son viviendas deshabitadas y la de tipo C que son viviendas fuera del marco muestral, con una participación de 7.5 %, 5.9 % y 0.7 %, respectivamente. A continuación se muestran los resultados de entrevista finales de la ENIGH Estacional 2022, a nivel nacional.



Resultados de entrevista de la ENIGH Estacional 2022 por entidad federativa (con respuesta)

Entidad	Muestra			Con respuesta				
	Viviendas Seleccionadas	Otros Hogares	Total	01	02	03	04	Total
Nacional	50 968	566	51 534	27 463	1 265	14 355	1 167	44 250
Aguascalientes	1 590	20	1 610	851	33	464	27	1 375
Baja California	1 596	2	1 598	786	51	487	36	1 360
Baja California Sur	1 589	21	1 610	858	60	415	48	1 381
Campeche	1 590	8	1 598	892	29	443	36	1 400
Coahuila de Zaragoza	1 595	11	1 606	652	48	564	67	1 331
Colima	1 590	14	1 604	927	46	343	25	1 341
Chiapas	1 594	23	1 617	989	30	343	26	1 388
Chihuahua	1 595	5	1 600	1 058	71	267	24	1 420
Ciudad de México	1 595	13	1 608	570	78	647	100	1 395
Durango	1 587	19	1 606	946	47	370	36	1 399
Guanajuato	1 593	30	1 623	943	15	443	22	1 423
Guerrero	1 596	21	1 617	1 030	65	234	19	1 348
Hidalgo	1 595	24	1 619	843	13	530	18	1 404
Jalisco	1 596	31	1 627	748	60	443	49	1 300
México	1 595	13	1 608	917	7	528	10	1 462
Michoacán de Ocampo	1 595	35	1 630	802	47	513	42	1 404
Morelos	1 589	13	1 602	787	26	542	31	1 386
Nayarit	1 592	10	1 602	937	27	436	29	1 429
Nuevo León	1 595	13	1 608	601	33	656	75	1 365
Oaxaca	1 591	19	1 610	950	7	414	15	1 386
Puebla	1 592	8	1 600	885	22	483	13	1 403
Querétaro	1 590	35	1 625	741	21	656	48	1 466
Quintana Roo	1 588	9	1 597	732	50	493	44	1 319
San Luis Potosí	1 595	35	1 630	1 023	45	364	30	1 462
Sinaloa	1 596	17	1 613	897	43	390	43	1 373
Sonora	1 596	5	1 601	821	58	459	55	1 393
Tabasco	1 590	29	1 619	808	51	474	65	1 398
Tamaulipas	1 596	13	1 609	781	33	475	31	1 320
Tlaxcala	1 590	12	1 602	892	26	443	19	1 380
Veracruz de Ignacio de la Llave	1 596	17	1 613	953	21	360	30	1 364
Yucatán	1 590	22	1 612	818	60	388	30	1 296
Zacatecas	1 591	19	1 610	1 025	42	288	24	1 379

Resultados de entrevista de la ENIGH Estacional 2022 por entidad federativa (no respuesta)

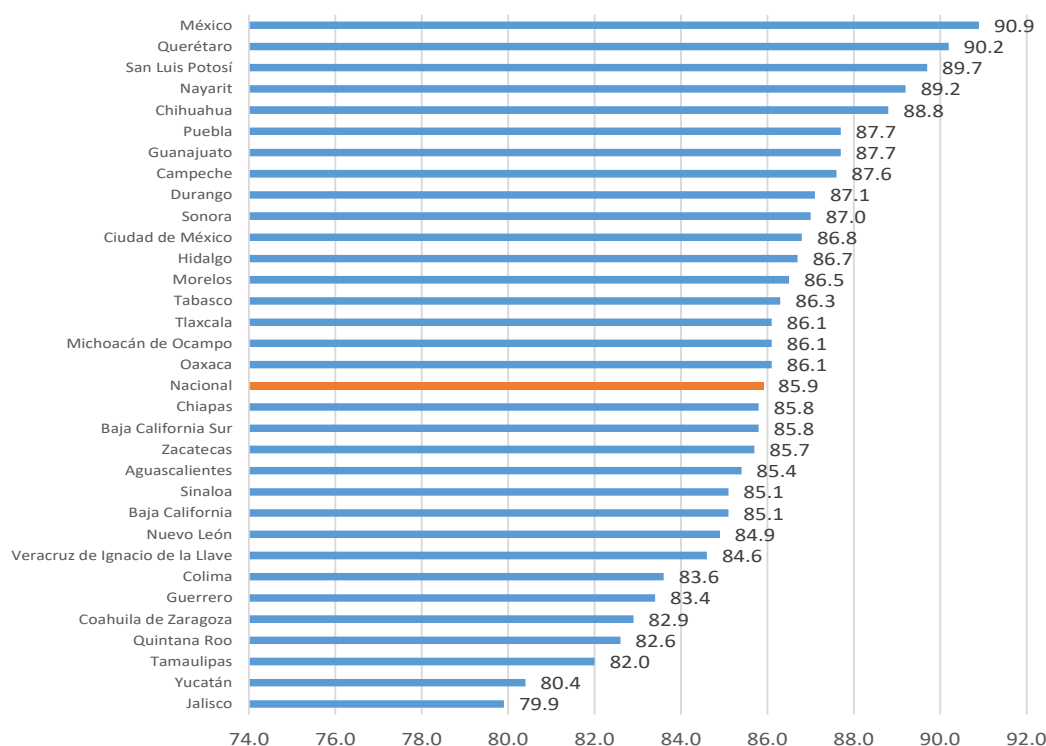
Entidad	Muestra	No respuesta																	
		Tipo A								Tipo B				Tipo C					Total
	Total	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	Total	B1	B2	B3	Total	C1	C2	C3	C4	Total	
Nacional	51 534	208	490	1 710	65	171	52	1 190	3 886	1 898	1 044	83	3 025	40	239	14	80	373	7 284
Aguascalientes	1 610	8	16	67	0	4	1	29	125	66	32	2	100	1	8	1	0	10	235
Baja California	1 598	0	36	74	1	11	0	11	133	47	41	3	91	4	8	1	1	14	238
Baja California Sur	1 610	1	8	30	3	4	0	41	87	87	37	4	128	4	8	1	1	14	229
Campeche	1 598	11	18	32	2	10	0	27	100	66	22	3	91	0	5	0	2	7	198
Coahuila de Zaragoza	1 606	20	20	83	3	3	2	67	198	40	24	3	67	1	7	0	2	10	275
Colima	1 604	3	18	72	2	3	3	42	143	70	36	5	111	0	8	0	1	9	263
Chiapas	1 617	0	9	19	8	15	18	57	126	57	34	2	93	1	5	0	4	10	229
Chihuahua	1 600	15	21	64	0	3	1	20	124	32	18	1	51	1	1	1	2	5	180
Ciudad de México	1 608	17	13	51	0	1	0	6	88	65	34	5	104	3	15	0	3	21	213
Durango	1 606	9	20	39	4	3	0	37	112	57	31	2	90	1	4	0	0	5	207
Guanajuato	1 623	1	1	54	0	3	2	31	92	67	28	1	96	1	10	0	1	12	200
Guerrero	1 617	6	16	66	3	5	3	38	137	83	32	5	120	1	9	0	2	12	269
Hidalgo	1 619	6	4	35	4	4	0	46	99	58	42	1	101	0	3	0	12	15	215
Jalisco	1 627	10	24	87	4	17	0	45	187	68	49	4	121	0	17	0	2	19	327
México	1 608	3	1	48	0	0	0	10	62	47	27	1	75	0	9	0	0	9	146
Michoacán de Ocampo	1 630	6	12	35	4	0	1	48	106	63	46	2	111	1	3	1	4	9	226
Morelos	1 602	1	2	30	0	0	0	14	47	83	67	2	152	2	13	1	1	17	216
Nayarit	1 602	3	22	16	1	4	1	21	68	57	41	2	100	1	4	0	0	5	173
Nuevo León	1 608	22	11	93	5	5	4	26	166	46	23	0	69	1	6	1	0	8	243
Oaxaca	1 610	0	19	45	0	2	0	54	120	55	27	5	87	1	4	1	11	17	224
Puebla	1 600	2	8	55	1	4	0	11	81	67	35	1	103	1	9	0	3	13	197
Querétaro	1 625	0	5	38	0	7	0	34	84	47	15	0	62	0	10	3	0	13	159
Quintana Roo	1 597	1	12	84	1	2	0	48	148	59	49	4	112	3	14	1	0	18	278
San Luis Potosí	1 630	15	23	20	0	6	0	20	84	42	26	2	70	1	11	0	2	14	168
Sinaloa	1 613	5	8	75	3	5	1	60	157	48	25	1	74	1	8	0	0	9	240
Sonora	1 601	1	46	49	0	4	1	43	144	36	21	1	58	2	3	0	1	6	208
Tabasco	1 619	16	14	27	8	13	0	43	121	69	9	5	83	2	10	0	5	17	221
Tamaulipas	1 609	15	20	81	1	10	1	46	174	67	34	3	104	2	6	0	3	11	289
Tlaxcala	1 602	7	3	54	0	2	0	71	137	56	27	1	84	0	0	0	1	1	222
Veracruz Ignacio de la Llave	1 613	2	27	60	2	7	0	41	139	59	25	4	88	1	8	0	13	22	249
Yucatán	1 612	1	17	92	2	13	0	64	189	80	34	3	117	1	8	1	0	10	316
Zacatecas	1 610	1	16	35	3	1	13	39	108	54	53	5	112	2	5	1	3	11	231

Proporción de los resultados de entrevista de la ENIGH Estacional 2022 por entidad federativa

Entidad	Muestra			Con respuesta		No respuesta							
	Viviendas Seleccionadas	Otros Hogares	Total	Total	%	Tipo A		Tipo B		Tipo C		Total	%
Nacional	50 968	566	51 534	44 250	85.9	3 886	7.5	3 025	5.9	373	0.7	7 284	14.1
Aguascalientes	1 590	20	1 610	1 375	85.4	125	7.8	100	6.2	10	0.6	235	14.6
Baja California	1 596	2	1 598	1 360	85.1	133	8.3	91	5.7	14	0.9	238	14.9
Baja California Sur	1 589	21	1 610	1 381	85.8	87	5.4	128	8.0	14	0.9	229	14.2
Campeche	1 590	8	1 598	1 400	87.6	100	6.3	91	5.7	7	0.4	198	12.4
Coahuila de Zaragoza	1 595	11	1 606	1 331	82.9	198	12.3	67	4.2	10	0.6	275	17.1
Colima	1 590	14	1 604	1 341	83.6	143	8.9	111	6.9	9	0.6	263	16.4
Chiapas	1 594	23	1 617	1 388	85.8	126	7.8	93	5.8	10	0.6	229	14.2
Chihuahua	1 595	5	1 600	1 420	88.8	124	7.8	51	3.2	5	0.3	180	11.3
Ciudad de México	1 595	13	1 608	1 395	86.8	88	5.5	104	6.5	21	1.3	213	13.2
Durango	1 587	19	1 606	1 399	87.1	112	7.0	90	5.6	5	0.3	207	12.9
Guanajuato	1 593	30	1 623	1 423	87.7	92	5.7	96	5.9	12	0.7	200	12.3
Guerrero	1 596	21	1 617	1 348	83.4	137	8.5	120	7.4	12	0.7	269	16.6
Hidalgo	1 595	24	1 619	1 404	86.7	99	6.1	101	6.2	15	0.9	215	13.3
Jalisco	1 596	31	1 627	1 300	79.9	187	11.5	121	7.4	19	1.2	327	20.1
México	1 595	13	1 608	1 462	90.9	62	3.9	75	4.7	9	0.6	146	9.1
Michoacán de Ocampo	1 595	35	1 630	1 404	86.1	106	6.5	111	6.8	9	0.6	226	13.9
Morelos	1 589	13	1 602	1 386	86.5	47	2.9	152	9.5	17	1.1	216	13.5
Nayarit	1 592	10	1 602	1 429	89.2	68	4.2	100	6.2	5	0.3	173	10.8
Nuevo León	1 595	13	1 608	1 365	84.9	166	10.3	69	4.3	8	0.5	243	15.1
Oaxaca	1 591	19	1 610	1 386	86.1	120	7.5	87	5.4	17	1.1	224	13.9
Puebla	1 592	8	1 600	1 403	87.7	81	5.1	103	6.4	13	0.8	197	12.3
Querétaro	1 590	35	1 625	1 466	90.2	84	5.2	62	3.8	13	0.8	159	9.8
Quintana Roo	1 588	9	1 597	1 319	82.6	148	9.3	112	7.0	18	1.1	278	17.4
San Luis Potosí	1 595	35	1 630	1 462	89.7	84	5.2	70	4.3	14	0.9	168	10.3
Sinaloa	1 596	17	1 613	1 373	85.1	157	9.7	74	4.6	9	0.6	240	14.9
Sonora	1 596	5	1 601	1 393	87.0	144	9.0	58	3.6	6	0.4	208	13.0
Tabasco	1 590	29	1 619	1 398	86.3	121	7.5	83	5.1	17	1.1	221	13.7
Tamaulipas	1 596	13	1 609	1 320	82.0	174	10.8	104	6.5	11	0.7	289	18.0
Tlaxcala	1 590	12	1 602	1 380	86.1	137	8.6	84	5.2	1	0.1	222	13.9
Veracruz de Ignacio de la Llave	1 596	17	1 613	1 364	84.6	139	8.6	88	5.5	22	1.4	249	15.4
Yucatán	1 590	22	1 612	1 296	80.4	189	11.7	117	7.3	10	0.6	316	19.6
Zacatecas	1 591	19	1 610	1 379	85.7	108	6.7	112	7.0	11	0.7	231	14.3

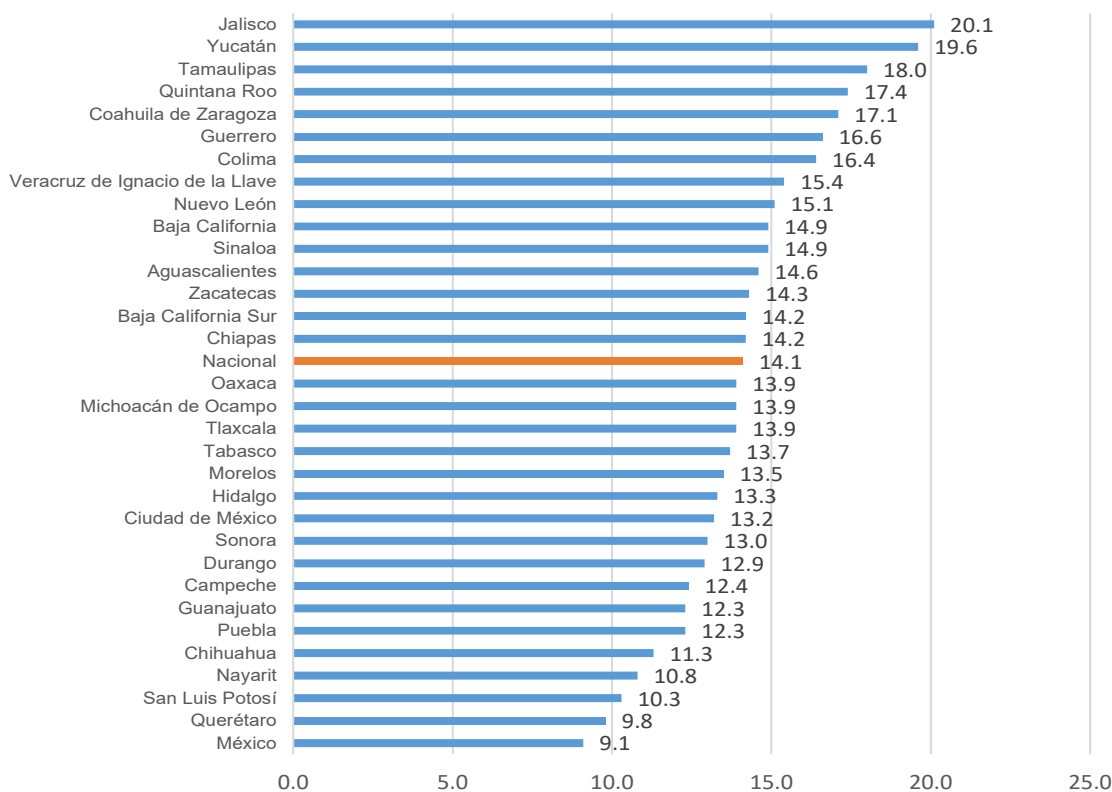
En la gráfica siguiente se muestra el porcentaje de entrevistas logradas completas por entidad federativa. El mayor valor correspondió a México con 90.9 %, y en contraste con Jalisco con un 79.9 por ciento.

ENIGH Estacional 2022. Tasa de entrevistas logradas completas por entidad federativa



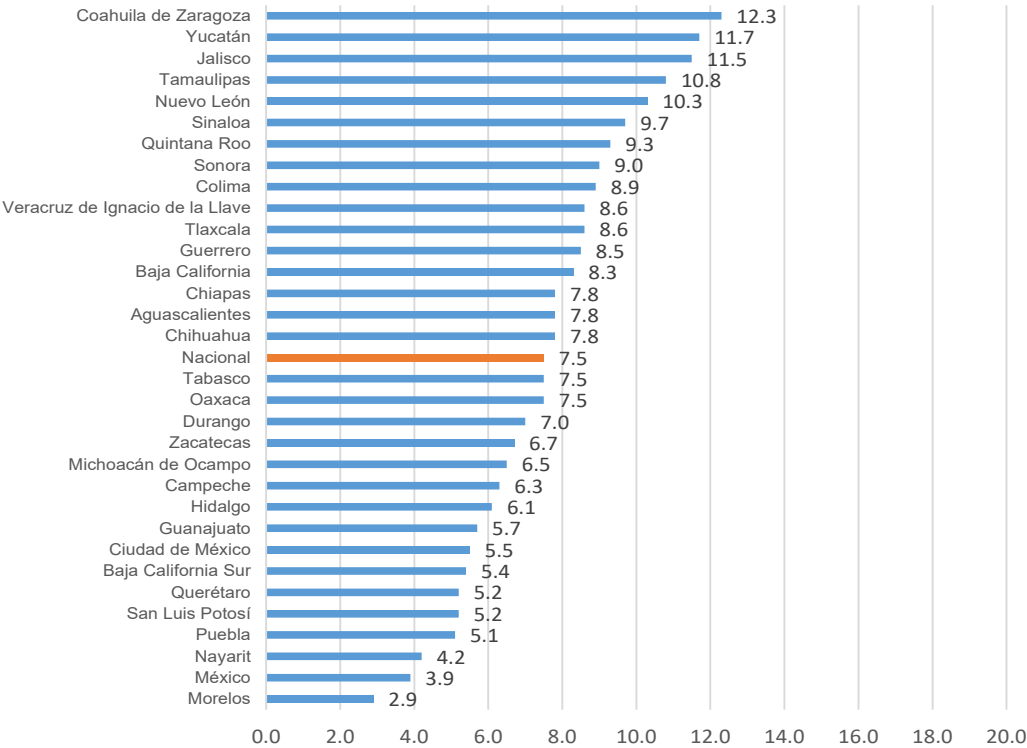
Como complemento de la anterior, en la gráfica siguiente se presenta el ordenamiento de las entidades federativas de acuerdo con su tasa de no respuesta. La mayor tasa corresponde a Jalisco con 20.1 por ciento.

ENIGH Estacional 2022. Tasa de no respuesta por entidad federativa



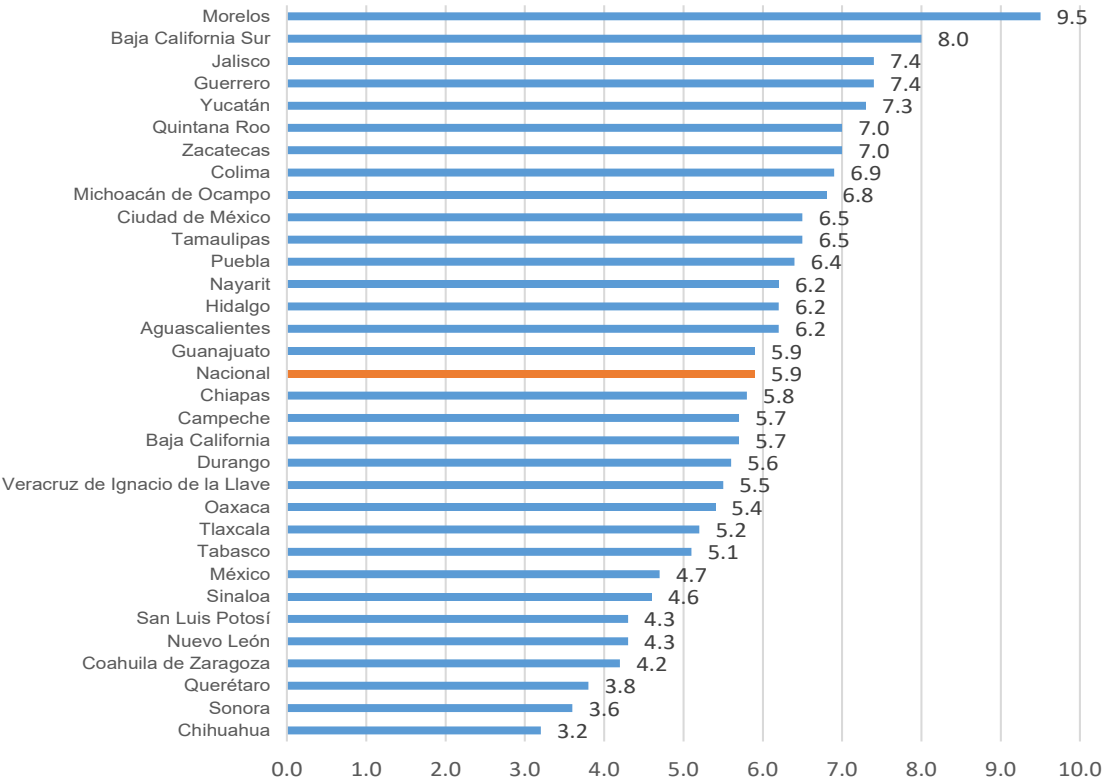
En relación con la no respuesta tipo A (en viviendas habitadas), el mayor valor correspondió a Coahuila de Zaragoza con 12.3 % y el menor a Morelos con 2.9 por ciento.

ENIGH Estacional 2022. Tasa de no respuesta tipo A por entidad federativa



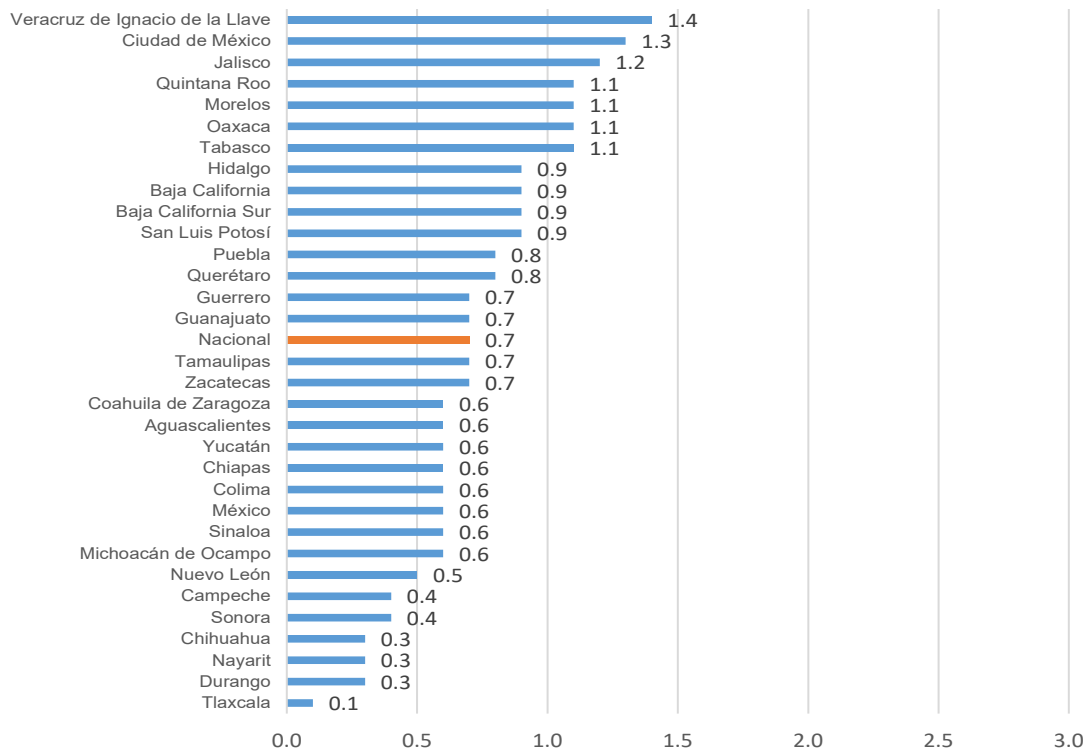
De la no respuesta tipo B (en viviendas deshabitadas), los valores extremos se presentan en Morelos con 9.5 % y en Chihuahua con 3.2 por ciento.

ENIGH Estacional 2022. Tasa de no respuesta tipo B por entidad federativa



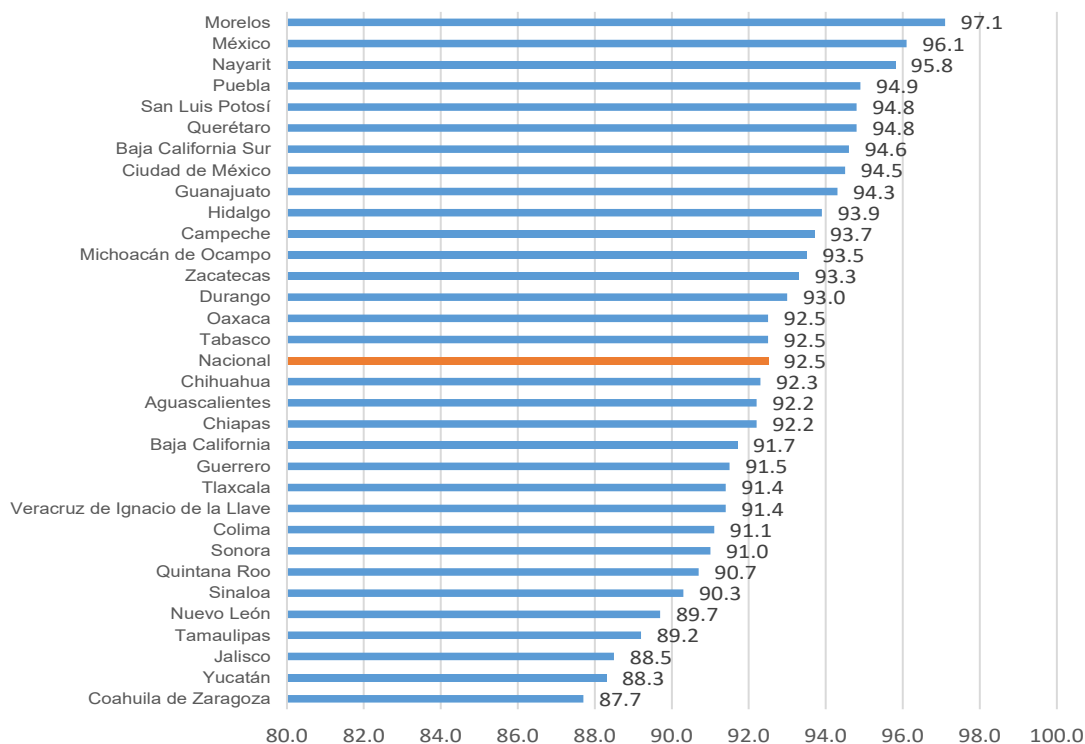
Para la no respuesta tipo C (viviendas fuera del marco muestral), el mayor valor recayó en Veracruz de Ignacio de la Llave con 1.4 %, mientras que Tlaxcala presentó el menor porcentaje con 0.1 por ciento.

ENIGH Estacional 2022. Tasa de no respuesta tipo C por entidad federativa



El porcentaje de entrevistas logradas completas por entidad federativa respecto a las negativas directas por parte del informante, refleja que el mayor valor corresponde a Morelos con el 97.1 % y el más bajo a Coahuila de Zaragoza con un 87.7 por ciento.

ENIGH Estacional 2022. Tasa de entrevistas completas en viviendas habitadas



Anexos

A1. Control por folio del entrevistador y supervisor (ENIGH_E1)

[illegible]

FOLIO 2022	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	—	<div><div></div></div>	CLAVE DEL ENTREVISTADOR	E	<div><div></div><div></div></div>
ENTIDAD	<div></div>			<div><div></div><div></div></div>	CLAVE DEL SUPERVISOR	S
OFICINA	<div><div></div><div></div></div>	DÍA DE LA OBSERVACIÓN	<div><div></div></div>	DECENA		<div><div></div><div></div></div>

Cruce una o más opciones

Presentación de la encuesta	1 → Sección II	Cuestionario para personas de 12 o más años y negocios	4 → Sección V
Cuestionario de hogares y vivienda	2 → Sección III	Cuestionario para personas menores de 12 años	5 → Sección VI
Cuadernillo de gastos diarios	3 → Sección IV	Cuestionario de gastos del hogar	6 → Sección VII

1. El entrevistador, al realizar la presentación de la encuesta...

1.1 ¿mostró la credencial para identificarse?	Sí	1	No	2
1.2 ¿mencionó el objetivo?	Sí	1	No	2
1.3 ¿mencionó que visitaría la vivienda durante 7 días?	Sí	1	No	2
1.4 ¿cuando fue necesario, explicó al informante la importancia de participar?	Sí	1	No	2
1.5 ¿cuando fue necesario, enfatizó la confidencialidad?	Sí	1	No	2

1. En caso necesario, ¿apoyó al informante para determinar el total de cuartos en la vivienda incluyendo la cocina?	Sí	1	No	2	No aplica	4
2. Para obtener la estimación del alquiler de la vivienda, ¿indujo la respuesta?	Sí	1	No	2	No aplica	4
3. ¿Preguntó por cada uno de los conceptos que conforman el equipamiento de la vivienda?	Sí	1	No	2		
4. ¿Determinó correctamente el total de personas que viven normalmente en la vivienda?	Sí	1	No	2	No aplica	4
5. ¿Identificó correctamente el número de hogares en la vivienda?	Sí	1	No	2	No aplica	4
6. ¿Siguió las instrucciones para el llenado de las Sección III, Características sociodemográficas?	Sí	1	No	2		
7. ¿El Entrevistador entregó y explicó al informante el uso de la tarjeta de pregunta 7?	Sí	1	No	2		

Hay más cuestionarios para observar → Sección I No hay más cuestionarios para observar → Sección VIII

SECCIÓN IV. CUADERNILLO DE GASTOS DIARIOS

1. ¿Capacitó correctamente al informante adecuado, en el llenado del Cuadernillo de gastos diarios?	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	No aplica	<input type="text" value="4"/>	
2. ¿Omitió revisar la información registrada por el informante?	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	No aplica	<input type="text" value="4"/>	
3. ¿Transcribió la información requerida a la hoja de Investigación de mercado?	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	No aplica	<input type="text" value="4"/>	
4. El entrevistador, en caso necesario, ¿sondeó correctamente la sección 2, Estimación del gasto mensual?	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>	No aplica	<input type="text" value="4"/>	
5. ¿El entrevistador entregó y explicó al informante el uso de la tarjeta de Forma de pago?	Sí	<input type="text" value="1"/>	No	<input type="text" value="2"/>			
6. ¿Quién está realizando el llenado del Cuadernillo de gastos diarios?							
Informante	<input type="text" value="1"/>	Informante y entrevistador	<input type="text" value="2"/>	Entrevistador	<input type="text" value="3"/>	No aplica	<input type="text" value="4"/>
Hay más cuestionarios para observar		→	Sección I				
No hay más cuestionarios para observar		→	Sección VIII				

SECCIÓN V. CUESTIONARIO PARA PERSONAS DE 12 O MÁS AÑOS Y NEGOCIOS

	N.R.	N.R.	N.R.
<i>Registra el N.R. de la persona por la que se está preguntando</i>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
1. ¿Está entrevistando al informante directo? 1=Sí (pase a 2), 2=No	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
1.1 ¿Por qué causa no entrevistó al informante adecuado?	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
1 No se pudo contactar debido a sus actividades cotidianas			
2 En los días de la decena se encontraba ausente de la vivienda			
3 No aceptó dar información y no se le pudo convencer de que la proporcionara			
4 Padece de una discapacidad o enfermedad			
5 Por otros motivos (especifique)			
	N.R.	N.R.	N.R.
<i>N.R. del informante indirecto</i>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
<i>Registrar 1=Sí, 2=No, 4=No aplica, según corresponda</i>			
2. ¿Hizo preguntas adicionales para registrar correctamente las tareas o funciones principales que desempeñó el informante?	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
3. ¿Hizo preguntas adicionales para registrar la actividad económica de la empresa, negocio o institución?	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
4. ¿Leyó la introducción del apartado 2.2, Ingresos monetarios del trabajo principal para subordinados que está enmarcada inmediatamente después del título del apartado?	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
5. ¿El informante cuenta con negocio? 1= Sí, 2=No (pase a 6)	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
5.1 ¿Identificó correctamente otra actividad económica desarrollada en la misma empresa o negocio del informante?	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Registrar 1=Sí, 2=No, 4=No aplica, según corresponda

5.2 El entrevistador después de aplicar el Apartado 3.2, Características Generales de los Negocios del Hogar, ¿procedió al llenado del Cuestionario de Negocios del hogar?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.3 ¿Utilizó sondeo para obtener los gastos según el tipo de actividad del negocio?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.4 ¿Aplicó el criterio de separar los gastos proporcionalmente que le corresponden al negocio y a la vivienda cuando los servicios de renta, agua, gas, teléfono u otros gastos se comparten entre los mismos?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.5 ¿Se apoyó en la técnica del sondeo para obtener con mayor precisión la información del total de las ventas realizadas o servicios que prestó?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.6 ¿El informante tuvo alguna dificultad para entender las preguntas correspondientes a la forma de pago?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.7 Al terminar de registrar la información del cuestionario, ¿continuó la entrevista con el Cuestionario para personas de 12 o más años? 1=Sí, 2=No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. ¿Preguntó por todos y cada uno de los conceptos que conforman la sección VII. Ingresos ajenos al trabajo? 1=Sí, 2=No	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. En la Sección VIII Redes sociales, ¿indujo las respuestas del informante?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. ¿Aplicó correctamente los demás conceptos y criterios que integran el Marco conceptual? (Cuestionario para personas de 12 o más años y Negocios)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hay más cuestionarios para observar	→	Sección I	
No hay más cuestionarios para observar	→	Sección VIII	

SECCIÓN VI. CUESTIONARIO PARA PERSONAS MENORES DE 12 AÑOS

	N.R	N.R	N.R
Registra el N.R de la persona por la que se está preguntando	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Registrar 1=Sí, 2=No			
1. En la pregunta 1 del apartado 1.1, ¿aplicó sondeo de todas las variables para obtener la información de ingresos monetarios provenientes de transferencias de otros hogares o instituciones?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hay más cuestionarios para observar	→	Sección I	
No hay más cuestionarios para observar	→	Sección VIII	

SECCIÓN VII. CUESTIONARIO DE GASTOS DEL HOGAR

1. ¿Seleccionó al(los) informante(s) adecuado(s) para proporcionar la información correspondiente a los gastos del hogar?

Mensual	Sí	1	No	2	No aplica	4
Trimestral	Sí	1	No	2	No aplica	4
Semestral	Sí	1	No	2	No aplica	4

2. ¿Leyó pausadamente los conceptos de los periodos de gasto para que el informante pudiese recordar sus comparas?

Sí	1	No	2
----	---	----	---

3. Si el informante cuenta con negocio, ¿aplicó preguntas adicionales para saber si los integrantes del hogar autoconsumieron algún artículo o servicio en el periodo?

Sí	1	No	2	No aplica	4
----	---	----	---	-----------	---

4. ¿Ubicó al informante en los periodos de referencia de los apartados de Gasto no Monetario?

Sí	1	No	2
----	---	----	---

5. El entrevistador entregó y explicó al informante el uso de la tarjeta de Forma de pago durante el llenado del Cuestionario de Gastos del Hogar

Sí	1	No	2
----	---	----	---

Hay más cuestionarios para observar → Sección I

No hay más cuestionarios para observar → Sección VIII

VIII. OBSERVACIONES AL ENTREVISTADOR

1. Cuestionario de hogares y vivienda

2. Cuadernillo de gastos del hogar

3. Cuestionario para personas de 12 o más años

4. Cuestionario para negocios del hogar

5. Cuestionario para personas menores de 12 años

6. Cuestionario de gastos del hogar

--	--	--	--	--	--

1. ¿Fue impuntual en las citas establecidas por el informante?

Sí	1	1	1	1	1	1
No	2	2	2	2	2	2

2. ¿Adecuó correctamente las preguntas o términos que el informante no entendió?

Sí	1	1	1	1	1	1
No	2	2	2	2	2	2
No aplica	4	4	4	4	4	4

3. ¿Evitó expresiones que indujeran las respuestas del informante?

Sí	1	1	1	1	1	1
No	2	2	2	2	2	2

4. ¿Respetó los pases de preguntas?

Sí	1	1	1	1	1	1
No	2	2	2	2	2	2

5. ¿Prestó atención al informante durante toda la entrevista?

Sí	1	1	1	1	1	1
No	2	2	2	2	2	2

6. ¿Preguntó a los informantes si deseaban seguir con la entrevista o proseguir en otro momento cuando mostraron fastidio o cansancio?

Sí	1
----	---

No	2
----	---

No aplica	4
-----------	---

7. ¿Agradeció de manera cordial la colaboración brindada?

Sí 1

No	2
----	---

8. ¿Le indicó al informante que posiblemente se le haría otra visita en otro momento o se le hablaría por teléfono?

Sí ☒

No	2
----	---

OBSERVACIONES

[illegible]

[illegible]

OBSERVACIONES

Entrevistador: registre su firma únicamente cuando se haya realizado observación directa a este folio y le haya comentado el resultado de la misma el personal responsable de la supervisión.

¿Recibió reinstrucción y asesoría?

Sí 1

No 2

No fue necesario 3

Entrevistador

Nombre

Firma

Perfil

Nombre

Firma

Día


/

Mes

/

Año

A3. Reporte decenal por entidad (ENIGH_E6)



ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES ESTACIONAL 2022
REPORTES DECENAL POR ENTIDAD

Forma de Control ENIGH_E6

Entidad

Decena

Preguntas		Respuestas	
DECENA QUE TERMINA			
1. De la decena que terminó, ¿En cuáles de los siguientes rubros tuviste problemas? (Cruza una o más opciones)		SI (pasa a 1.1)	NO
a) Combustible			
b) Fotocopias			
c) Tarjetas telefónicas o tiempo aire para celular			
d) Renuncias del personal			
e) Licencias médicas del personal (incapacidades)			
f) Viáticos			
g) Gastos de campo			
h) Vehículos			
i) Otros problemas			
j) Ningún problema (Pasa a pregunta 2)			
1.1 De los rubros de la pregunta anterior, en donde afirmaste que tuviste problemas, describe la situación y la solución dada		SITUACIÓN Y SOLUCIÓN	
a) Combustible			
b) Fotocopias			
c) Tarjetas telefónicas o tiempo aire para celular			
d) Renuncias del personal			
e) Licencias médicas del personal (incapacidades)			
f) Viáticos			
g) Gastos de campo			
h) Vehículos			
i) Otros problemas (especifica el problema)			
2. De la decena que terminó, registra las claves de los Entrevistadores que consideres tuvieron un bajo desempeño (alta tasa de no respuesta, deficiencias detectadas en la observación directa, alto porcentaje de errores conceptuales, etcétera).		E	E
DECENA POR INICIAR			
Preguntas		Respuestas	
3. En este octavo día de la decena ¿En cuáles de los siguientes rubros tienes problemas? (Cruza una o más opciones)		SI (pasa a 3.1)	NO
a) Combustible			
b) Fotocopias			
c) Tarjetas telefónicas o tiempo aire para celular			
d) Renuncias del personal			
e) Licencias médicas del personal (incapacidades)			
f) Viáticos			
g) Gastos de campo			
h) Vehículos			
i) Otros problemas			
j) Ningún problema (Termine)			
3.1. ¿Cuáles de los rubros que señalaste afirmativamente en la pregunta anterior, te impedirán realizar el levantamiento de la decena siguiente? (Cruza una o más opciones)		SI (pasa a 3.2)	NO
a) Combustible			
b) Fotocopias			
c) Tarjetas telefónicas o tiempo aire para celular			
d) Renuncias del personal			
e) Licencias médicas del personal			
f) Viáticos			
g) Gastos de campo			
h) Vehículos			
i) Otros problemas			
3.2. De los rubros de la pregunta 3.1, en donde señalaste que tienes problemas, para cada uno describe aquí la situación:		SITUACIÓN	
a) Combustible			
b) Fotocopias			
c) Tarjetas telefónicas o tiempo aire para celular			
d) Renuncias del personal			
e) Licencias médicas del personal			
f) Viáticos			
g) Gastos de campo			
h) Vehículos			
i) Otros problemas (especifica el problema)			

A4. Cuestionario de Verificación del Supervisor Regional



ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES Cuestionario de Verificación 2022

Folio 2022 - Clave de entrevistador

Entidad Oficina Decena de levantamiento

Resultado de entrevista de la verificación Código 8 Decena de la verificación

Perfil Nombre Especifique Firma

RECONOCIMIENTO DEL INFORMANTE ADECUADO

1. ¿En esta vivienda vive _____ ?

Mencione el nombre

Sí

No

VERIFICACIÓN DE LA VISITA

2. En días pasados ¿los visitó personal del INEGI a nombre de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares?

Sí

No Sondee → 4

3. Solicite entrevistar al informante adecuado y cruce una opción.

1 El informante aceptó dar la información → Pase a 6

2 El informante ya no es residente del hogar → Pase a 5

3 Negativa del informante

4 Ausencia temporal del informante

5 No se localizó al informante

6 Otros (especifique) _____

Termine y anote Observaciones

4. ¿Cuánto tiempo tienen viviendo en esta vivienda?

_____ Días

_____ Semanas

_____ Meses

_____ Años

Termine y registre Observaciones

5. ¿Cuánto tiempo tiene que ya no vive en esta vivienda?

_____ Días

_____ Semanas

_____ Meses Termine

VISITAS AL HOGAR

6. En el mes de _____ ¿cuántos días lo visitó el entrevistador?

(7 días → pase a pregunta 8)

7. ¿Sabe usted por qué lo visitó _____ días?

Escuche y cruce hasta dos opciones

- | | |
|--------------------------------|--|
| <input type="text" value="1"/> | El informante solicitó que sólo se le visitara esos días |
| <input type="text" value="2"/> | Acudió el entrevistador a la cita y no lo atendieron |
| <input type="text" value="3"/> | Ausencia del informante |
| <input type="text" value="4"/> | El entrevistador sólo acudió esos días |
| <input type="text" value="5"/> | El entrevistador faltó a la cita |
| <input type="text" value="6"/> | Otro motivo (especifique) _____ |

CUESTIONARIO DE HOGARES Y VIVIENDA SECCIÓN I. CARACTERÍSTICAS DE LA VIVIENDA

8. ¿Esta vivienda...

C.H.V.		C.V.	
es rentada?	<input type="text" value="1"/>	es rentada?	<input type="text" value="1"/>
es prestada?	<input type="text" value="2"/>	es prestada?	<input type="text" value="2"/>
es propia pero la están pagando?	<input type="text" value="3"/>	es propia pero la están pagando?	<input type="text" value="3"/>
es propia?	<input type="text" value="4"/>	es propia?	<input type="text" value="4"/>
está intestada o en litigio?	<input type="text" value="5"/>	está intestada o en litigio?	<input type="text" value="5"/>
¿Otra situación?	<input type="text" value="6"/>	¿Otra situación?	<input type="text" value="6"/>

SECCIÓN II. RESIDENTES E IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA

9. Cuando los visitó el entrevistador(a) ¿cuántas personas vivían normalmente en esta vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?

C.H.V. C.V.

10. En esa fecha, ¿todas las personas que vivían en esa vivienda compartían un mismo gasto para comer?

C.H.V.		C.V.	
Sí <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	Sí <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>

→ Pase a 12

11. ¿Cuántos hogares o grupos de personas tenían gastos separados para comer contando el de usted?

C.H.V. C.V.

INFORMANTE INADECUADO

12. ¿Le proporcionó al entrevistador toda la información relacionada con su Ocupación, Ingresos monetarios, Ingresos no monetarios, Ingresos ajenos al trabajo, Regalos y Uso del Tiempo?

C. 12 o más años		C.V.	
Sí <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>	Sí <input type="text" value="1"/>	No <input type="text" value="2"/>

→ Pase a 14

13. ¿Por qué motivo no proporcionó directamente la información?

Escuche la respuesta y cruce una opción

- | | |
|---|--|
| 1 | No se pudo contactar debido a sus actividades cotidianas. |
| 2 | En los días de la decena se encontraba ausente de la vivienda. |
| 3 | No aceptó dar información y no se le pudo convencer de que la proporcionara. |
| 4 | Padece una discapacidad o enfermedad. |
| 5 | Por otros motivos (especifique) _____ |

C. de 12 o más años

14. ¿Los integrantes de su hogar de 12 o más años, directamente proporcionaron su información de ocupación, ingresos y salud?

C. 12 o más años

Sí

Algunos

C.V

Sí

Algunos

No sabe

CUADERNILLO DE GASTOS DIARIOS

15. ¿Alguna de las personas que conforman su hogar cuenta con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Escuche la respuesta y cruce un código

Sí

No

16. ¿El entrevistador dejó en la vivienda un cuadernillo para registrar los gastos diarios en alimentos, bebidas, tabaco y transporte público?

Escuche la respuesta y cruce un código

Sí

No

17. ¿El entrevistador le preguntó sobre la estimación del gasto mensual en alimentos, bebidas, servicios de alimentación, tabaco y transporte público?

Escuche la respuesta y cruce un código

Sí

No

18. ¿Quién registro la información del cuadernillo de gastos diarios?

Escuche la respuesta y cruce un código

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | Sólo el informante |
| 2 | El informante y otros integrantes |
| 3 | El informante y el entrevistador |
| 4 | Sólo el entrevistador |

SECCIÓN III. CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS PARA TODAS LAS PERSONAS DEL HOGAR												
N ú m e r o d e R e n g l ó n	19. ¿Cual es el nombre de los integrantes de este hogar, empezando por el jefe o la jefa? (Incluya a los niños chiquitos, a los ancianos, a los huéspedes y también a los trabajadores domésticos, así como a los familiares de éstos que duermen aquí) <i>Escriba los nombres</i>		20. ¿Que parentesco tiene (NOMBRE) con el jefe(a) del hogar? <i>Escriba la respuesta</i>		21. ¿cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE) <i>Menos de 1 año escriba 000</i>		22. ¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela? Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2		23. ¿Hasta que año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela? <i>Escuche y anote el nivel y año que aprobó</i> 0 Ninguno 1 Preescolar 2 Primaria 3 Secundaria 4 Preparatoria o bachillerato 5 Normal 6 Carrera técnica o comercial 7 Profesional 8 Maestría 9 Doctorado			
	C. H. y V.	C. V.	C. H. y V.	C. V.	C. H. y V.	C. V.	C. H. y V.	C. V.	C. H. y V.	C. V.	C. H. y V.	C. V.
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

CUESTIONARIO PARA PERSONAS DE 12 O MÁS AÑOS
SECCIÓN I. CONDICIÓN DE OCUPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR DE 12 O MÁS AÑOS

N ú m e r o d e r e n g l ó n	R. E.	24. ¿Cuántos trabajos tuvo el mes pasado?	25. ¿Cuál fue el nombre de su oficio, puesto o cargo de su trabajo principal?	26. ¿En su trabajo tuvo un jefe(a) o superior?	27. Entonces ¿se dedicó a un negocio o actividad por su cuenta?				
		<i>Escuche y registre un código</i>	<i>Escuche y registre el nombre</i>	<i>Escuche y registre un código</i>	<i>Escuche y registre un código</i>				
		1 Sólo uno 2 Dos o más 3 No trabajó <i>Pase → 28</i>		Sí <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 1 → 28 No <input type="checkbox"/> 2 No <input type="checkbox"/> 2	Sí <input type="checkbox"/> 1 Sí <input type="checkbox"/> 1 No <input type="checkbox"/> 2 No <input type="checkbox"/> 2				
		Cuest. de 12 o más años	C. V.	Cuest. de 12 o más años	C. V.	Cuest. de 12 o más años	C. V.	Cuest. de 12 o más años	C. V.
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

CUESTIONARIO DE GASTOS DEL HOGAR

28. ¿Alguna de las personas que conforman su hogar contó durante el mes pasado, el trimestre pasado y/o el semestre pasado con tarjeta de crédito bancaria o comercial?

Sí

1

No

2

Sí

1

No

2

29. De los integrantes del hogar, ¿quienes proporcionaron información de sus gastos personales de manera individual?

Nombre

N.R

30. ¿El entrevistador realizó las preguntas de gasto mencionando los periodos que son mensual, trimestral y semestral?

Sí

1

No

2

OPINIÓN DEL ENTREVISTADOR

31. ¿La actitud del entrevistador la considera?

Lea y cruce una opción

1

Muy buena

2

Buena

3

Regular

4

Deficiente

IDENTIFICACIÓN DE LA VIVIENDA

32. ¿La vivienda seleccionada fue identificada correctamente?

cruce una opción

Sí

1

No

2

Termine y pase a observaciones

RESULTADOS DE ENTREVISTA DE LA VERIFICACIÓN

CÓDIGO

DESCRIPCIÓN

1

Verificación completa correcta

2

Verificación parcialmente completa

3

Vivienda incorrecta

4

Vivienda deshabitada

5

Hogar mudado

6

Ausencia temporal del informante

7

Negativa del informante

8

Otros (especifique)

54

OBSERVACIONES



REP-1. Avance y acumulado decenal estatal de R.E. en campo
VIVIENDAS SELECCIONADAS Y HOGARES ADICIONALES
ENIGHE2022



REPORTE DE CAMPO: REP-1 LEVANTAMIENTO

OFICINA: _____
DECENAS: _____

DECENAL	DECENA	Mues- tra TOTAL	VIV. SEL	Hog. Adic.	CÓDIGOS DE RESULTADO DE ENTREVISTA																								
					TOT R. E.	CON RESPUESTA					NO RESPUESTA																		
						T CR	01	02	03	04	T NR	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	TA	B1	B2	B3	TB	C1	C2	C3	C4	TC	PEND.

ACUMULADO	DECENA	Mues- tra TOTAL	VIV. SEL	Hog. Adic.	TOT R. E.	CÓDIGOS DE RESULTADO DE ENTREVISTA																							
						CON RESPUESTA					NO RESPUESTA																		
						T CR	01	02	03	04	T NR	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	TA	B1	B2	B3	TB	C1	C2	C3	C4	TC	PEND.
%																													

INVENTARIO DEL MATERIAL DE ESTA DECENA (INCLUYE HOGARES ADICIONALES)																	
Hogares y Vivienda			Menores de 12 años			De 12 o más años			Negocios			Gastos			Cuadernillo		
Recibido	Usado	Existencia	Recibido	Usado	Existencia	Recibido	Usado	Existencia	Recibido	Usado	Existencia	Recibido	Usado	Existencia	Recibido	Usado	Existencia



REP-3. Acumulado de folios con no respuesta
ENIGHE2022



OFICINA : _____
DECENAS: _____

REP-3 LEVANTAMIENTO

DECENA	No. DE CONTROL	FOLIO	MPIO	LOC	R.E.	CLAVE DE E.	CLAVE DE S.	OBSERVACIONES	SE ASIGNO EN DECENA



REP-4. Acumulado estatal de folios con R.E. A7 (Entrevista incompleta)
VIVIENDAS SELECCIONADAS Y HOGARES ADICIONALES
ENIGHE2022



REP-4 LEVANTAMIENTO

OFICINA : _____

DECENAS:

FOLIO	HOGARES Y VIV.			MENORES DE 12 AÑOS							DE 12 AÑOS O MAS AÑOS							NEGOCIOS		GASTOS			CUADERNILLO			Recup. en Decena			
	01	02	A7	01	02	A1	A2	A3	A5	A6	A7	01	02	03	04	A1	A2	A3	A5	A6	A7	TOTAL	01	02	A7		01	02	A7

07/06/2022 11:04:23

Versión: [4.6.1.4]

Página 1 de 1



REP-5. Planeación estatal de la muestra decenal
ENIGH-E2022



OFICINA [][]

DECENA DE LEVANTAMIENTO []

REP-5 LEVANTAMIENTO

MUESTRA SELECCIONADA PARA LA DECENA []

FOLIOS ASIGNADOS PARA LA DECENA []

FOLIOS PENDIENTES PARA LA DECENA []

FOLIOS ASIGNADOS DE OTRAS DECENAS []

N°	FOLIOS ASIGNADOS PARA LA DECENA		FOLIOS PENDIENTES DE LA DECENA		FOLIOS ASIGNADOS DE OTRAS DECENAS	
	No. CONTROL	FOLIO	No. CONTROL	FOLIO	No. CONTROL	FOLIO
1						
2						
3						
4						
5						
N°	FOLIOS ASIGNADOS PARA LA DECENA		FOLIOS PENDIENTES DE LA DECENA		FOLIOS ASIGNADOS DE OTRAS DECENAS	
	No. CONTROL	FOLIO	No. CONTROL	FOLIO	No. CONTROL	FOLIO
6						
7						

DECENAS:

Oficina:

Decena	Viviendas seleccionadas y otros hogares con código con respuesta												
	Resultado de entrevista 01 al 04	Captura			Verificación			Transformación			Validación		
		Total	Asignados	Disponibles	Completa	Retorno a campo	Total	En proceso	Completa	Total	Correcta	Incorrecta	Total
%													

Acumulado	Viviendas seleccionadas y otros hogares con código con respuesta												
	Resultado de entrevista 01 al 04	Captura			Verificación			Transformación			Validación		
		Total	Asignados	Disponibles	Completa	Retorno a campo	Total	En proceso	Completa	Total	Correcta	Incorrecta	Total
%													



REP-7. Avance por estatus detallado
ENIGHE2022

Oficina: _____

DECENAS: _____

Estatus: _____

FOLIO	ENTREVISTADOR	SUPERVISOR	ANALISTA	CAPTURISTA

Total del estatus: _____

Estatus: _____

FOLIO	ENTREVISTADOR	ANALISTA	CAPTURISTA

Oficina: _____

DECENAS: _____

Estatus: _____

FOLIO	R.E.	ENTREVISTADOR	SUPERVISOR	ANALISTA	CAPTURISTA

Total del estatus:

Estatus:

FOLIO	R.E.	ENTREVISTADOR	ANALISTA	CAPTURISTA

NÚMERO DE CUESTIONARIOS POR FOLIO

ENIGHE2022



LEVANTAMIENTO

OFICINA
DECENAS:

Año:

[illegible]

OFICINA: _____

DECENA: _____

OF. EST.	Clave E	Clave S	Viv. Sel.	Hog. Adic.	Total folios	ENIGH-1											VALIDACION		ENIGH-2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						Recuperable					No Recuperable				Suma NR	Recuperable		Total Num. Aut.		% Num. Aut.	SUMA TOTAL %																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	TA	TB		TC	%NR					Suma Tipo A	% Tipo A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

RC: Contabiliza si tuvo revisión de cuestionarios.



ENIGH-E2022
REP-16. Reporte de trabajo de campo del entrevistador seleccionado



ENTREVISTADOR: _____ DECENA: A LA DECENA:

ENIGH-2											
OF. EST.	DEC.	Clave E	Clave S	Incidencias más frecuentes							
				PE	HV	CGD	CMAyN	CME	CGH	OE	TOTAL

- Definiciones:
- CHV: Cuestionario de hogares y vivienda
 - CMA: Cuestionario de mayores
 - CME: Cuestionario de menores
 - CGH: Cuestionario de gastos del hogar
 - CNH: Cuestionario negocios del hogar
 - CGH: Cuadernillo de gastos diarios

