

Sergio Andrés Hueramán Tripailaf

andreshueraman.st@gmail.com | +56 9 56071607
[LinkedIn](#) | [GitHub](#) | [Portafolio](#)

Perfil y Objetivo

Egresado de Contador Auditor interesado en la optimización de procesos. Cuento con manejo de herramientas de **análisis de datos (Python, SQL, Power BI)** y he desarrollado un **portafolio de proyectos** donde integro la contabilidad con la tecnología.

Busco una oportunidad de práctica para poner estas habilidades al servicio del equipo y seguir aprendiendo en un entorno real.

Experiencia Laboral

Hospital Dr. Hernán Henríquez Aravena

Abr 2025 - Dic 2025 **Auxiliar de Servicio**

- Traslado de Pacientes.
- Aseo, orden e higiene de salas.
- Inventario de elementos para pacientes y elementos de aseo.

Ocean Spray Chile

Mar 2024 - Jul 2024 **Asistente Administrativo**

- Gestioné el ingreso de Equipos de Protección Personal (EPP) y el control de entregas de materiales utilizando el ERP INED.
- Realicé la venta de productos a los trabajadores, emitiendo boletas correspondientes.
- Registré las salidas de productos en el sistema para mantener un control preciso del inventario.
- Realice Inventario de bodegas.
- Coordinación de procesos de RRHH: expedientes, beneficios, capacitación y selección. Uso de sistemas de gestión y atención al empleado.

Inversiones ENEX SA

Dic 2022 - Nov 2023 **Atendedor estación de servicios**

- Gestioné el cierre y conciliación diaria de las ventas, manejando efectivo y transacciones electrónicas con precisión y responsabilidad.
- Realicé el suministro eficiente y seguro de combustibles a vehículos, asegurando el cumplimiento de normas de seguridad e higiene.
- Brindé un servicio amable y profesional a los clientes, resolviendo dudas, atendiendo solicitudes y garantizando una experiencia satisfactoria.

Supermercado UNIMARC

Mar 2020 - Dic 2020 **Atención al Público**

- Asistí a clientes en la sección de carnicería del supermercado, ofreciendo un servicio cordial y eficiente, asesorando sobre cortes de carne, tomando pedidos y asegurando la satisfacción del cliente.

Bodega Colorama SA

Sep 2018 - Dic 2018 **Asistente Administrativo**

- Ordené y clasifiqué archivos físicos y/o digitales según categorías establecidas, garantizando un sistema de archivo claro y funcional.
- Verifiqué la integridad y estado de carpetas y documentos, identificando y reportando inconsistencias para mantener la calidad del archivo.
- Implementé y mantuve un sistema de organización en la bodega, optimizando el espacio y facilitando la búsqueda de información.

Proyectos Destacados

- **Sistema de contabilidad las Araucarias (2025):** Desarrollé e implementé un sistema de contabilidad para una microempresa (rotisería), aprovechando herramientas tecnológicas de bajo costo. Diseñe una aplicación en AppSheet, accesible desde cualquier dispositivo, que registra operaciones clave: compras, ventas, pedidos, ventas a crédito, pagos de clientes y gastos. Integré visualizaciones automáticas en Google Sheets para analizar el flujo de dinero, detalle de proveedores (deudas y fechas de pago) y clientes (créditos y cobros), optimizando la gestión financiera sin incurrir en altos costos de software.

Certificaciones y Habilidades

Certificaciones:

- Power BI - Análisis de Datos y Business Intelligence (Udemy)
- Certificación Excel avanzado (Udemy)
- Cajero Bancario (Becas Chile Capacitación Laboral SPA)
- SQL (Desafío LATAM)
- Python (Desafío LATAM))
- Probabilidad y Estadística: Análitica de Negocios y Finanzas (Udemy)

Habilidades:

- **Análisis de datos en Excel:** Manejo avanzado de funciones, tablas dinámicas y Power Query para limpieza y transformación de datos.
- **Visualización de datos en Power BI:** Creación de dashboards interactivos, modelado de datos y uso de DAX para métricas personalizadas.
- **Consultas SQL:** Extracción, transformación y análisis de datos desde bases relacionales, optimización de consultas y generación de reportes.
- **Python y Pandas:** Exploración básica, limpieza de datos y conversión de formatos utilizando funciones esenciales de Pandas para el manejo y transformación inicial de datos.
- **Declaración de impuestos mensuales:** Declaración del F-29,
- **Declaración de impuesto a la renta:** Art 14 D N°3 y 14 D N° 8.
- **Interpretación crítica de datos complejos:** identificar patrones, tendencias y oportunidades de mejora en el rendimiento del negocio.