

คู่มือการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง
สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้ระบบ (User)

โดย

บริษัท กูรูสแควร์ จำกัด



21 สิงหาคม 2560

สารบัญ

บทนำ	4
หัวข้อที่ 1 การใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง	5
1.) ขั้นตอนการใช้งานระบบ	5
1.1) กรณีลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน	6
2.) ขั้นตอนการออกจากระบบ	6
3.) รายละเอียดหน้าจอ	7
หัวข้อที่ 2 เมนูข้อมูลรถ	9
1.) รายละเอียดหน้าจอเมนูข้อมูลรถ	9
2.) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถ	9
2.1) รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลรถ	10
2.2) รายละเอียดข้อมูลรถ	11
3.) การออกรายงานข้อมูลรถในรูปแบบ Excel	12
หัวข้อที่ 3 เมนูข้อมูลบุคคล	13
1.) รายละเอียดหน้าจอเมนูข้อมูลบุคคล	13
2.) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคล	14
2.1) รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลบุคคล	14
2.2) รายละเอียดข้อมูลบุคคล	15
3.) การออกรายงานข้อมูลบุคคลในรูปแบบ Excel	16
หัวข้อที่ 4 เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย	17
1.) รายละเอียดหน้าจอเมนูรถต้องสงสัย	17
2.) การค้นหาและดูรายละเอียดรถต้องสงสัย	18
2.1.) รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย	18

2.2) รายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัย	19
3.) การออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัยในรูปแบบ Excel.....	19
4.) การเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลรถต้องสงสัย สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin).....	20
หัวข้อที่ 5 เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย	23
1.) รายละเอียดหน้าจอข้อมูลบุคคลต้องสงสัย.....	23
2.) การค้นหาและดูรายละเอียดบุคคลต้องสงสัย	24
2.1) รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัย.....	24
2.2.) รายละเอียดข้อมูลบุคคลต้องสงสัย	25
3.) การเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัยสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin).....	25
4.) การออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัยในรูปแบบ Excel.....	27
หัวข้อที่ 6 เมนูการแจ้งเตือน (Alert)	28
1.) รายละเอียดหน้าจอเมนูการแจ้งเตือน (Alert)	28
2.) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน	28
2.1) รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน	29
2.2) รายละเอียดการแจ้งเตือน	29
3.) การออกรายงานข้อมูลการแจ้งเตือนในรูปแบบ Excel	30
หัวข้อที่ 7 เมนูการเข้าใช้งาน (Log).....	32
1.) การค้นหาและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน	32
รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน (1.1	32
1.2) รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน	33
หัวข้อที่ 8 เมนูผู้ใช้งานระบบ (User)	34
1.) รายละเอียดหน้าจอเมนูผู้ใช้งาน	34
2.) การค้นหาและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน	34
2.1) รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	35

2.2) รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน	35
3.) การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน	36

บทนำ

ระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางเป็นระบบที่เก็บรวบรวมข้อมูลของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบุคคลต่างๆ ที่ผ่านด่านที่อยู่ในการดูแลของศูนย์อำเภอเมืองนราธิวาส, อำเภอเมืองปัตตานี, หาดใหญ่, สุโขทัย, ตากใบ และเบตงทั้งสิ้น 30 ด่าน ในรูปแบบของข้อความ รูปภาพ และวิดีโอ (สำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์) นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถค้นหารถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบุคคลต้องสงสัยเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในระบบ

ในคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ฉบับนี้จะอธิบายตั้งแต่การเข้าใช้งานระบบ การออกจากระบบ รวมถึงวิธีการใช้งานในแต่ละเมนูประกอบไปด้วย 7 เมนูได้แก่

เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ประกอบไปด้วย 7 เมนูได้แก่

1. เมนูข้อมูลรถ
2. เมนูข้อมูลบุคคล
3. เมนูข้อมูลบุคคลเมนูข้อมูลรถต้องสงสัย
4. เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย
5. เมนูการแจ้งเตือน (Alert)
6. เมนูการเข้าใช้งาน (Log)
7. เมนูผู้ใช้งานระบบ (User)

เมนูสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) ประกอบไปด้วย 5 เมนูได้แก่

1. เมนูข้อมูลรถ
2. เมนูข้อมูลบุคคล
3. เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย
4. เมนูบุคคลต้องสงสัย
5. เมนูการแจ้งเตือน (Alert)

หัวข้อที่ 1

การเข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

การเข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางได้นั้นจะต้องผ่านการพิสูจน์ตัวตนด้วยการลงชื่อเข้าใช้งานระบบผ่านชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ดูแลระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางจัดให้เท่านั้น ไม่สามารถสมัครเข้าใช้งานระบบได้ด้วยตนเอง

1.) ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- กดที่สัญลักษณ์ระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางที่หน้าจอ 2 ครั้งติดกัน



รูปที่ 1: สัญลักษณ์ระบบศูนย์ข้อมูล

- ระบบจะแสดงหน้าต่างในการเข้าใช้งานระบบ ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ

รูปที่ 2: ตัวอย่างหน้าต่างเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User)

- กดปุ่ม “submit”

- กรณีที่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอระบบให้ผู้ใช้ได้ใช้งาน
- กรณีที่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะแสดงข้อความ “ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณากรอกใหม่อีกครั้ง” ให้กดปุ่ม “ตกลง” หน้าต่างแจ้งเตือนจะถูกปิดและแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบให้ผู้ใช้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอีกครั้ง

1.1) กรณีลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน จะไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ผู้ดูแลระบบติดต่อกับผู้ดูแลระบบท่านอื่น หรือติดต่อบริษัทที่ดูแลระบบ และให้ผู้ใช้งานระบบติดต่อผู้ดูแลระบบศูนย์ข้อมูลกลาง เพื่อขอชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอีกครั้ง โดยข้อมูลที่จำเป็นในการติดต่อขอชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านคือ

1. ชื่อผู้ใช้ กรณีจำรหัสผ่านไม่ได้
2. ชื่อ-นามสกุลของผู้ใช้

2.) ขั้นตอนการออกจากระบบ

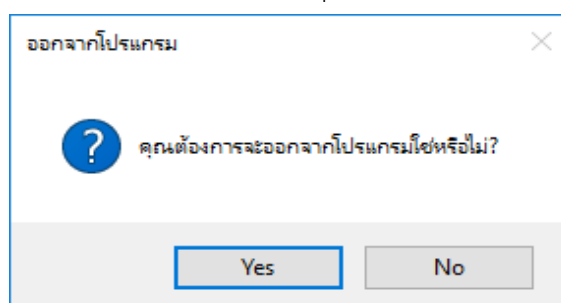
เมื่อผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ใช้งานระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือไม่ได้ใช้งานระบบ ควรทำการออกจากระบบ ดำเนินการดังนี้

1. กดเครื่องหมาย “X” ที่มุมขวาบนของหน้าต่าง



รูปที่ 3: ตัวอย่างปุ่มออกจากระบบ

2. ระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามการออกจากระบบ “คุณต้องการจะออกจากโปรแกรมใช่หรือไม่”

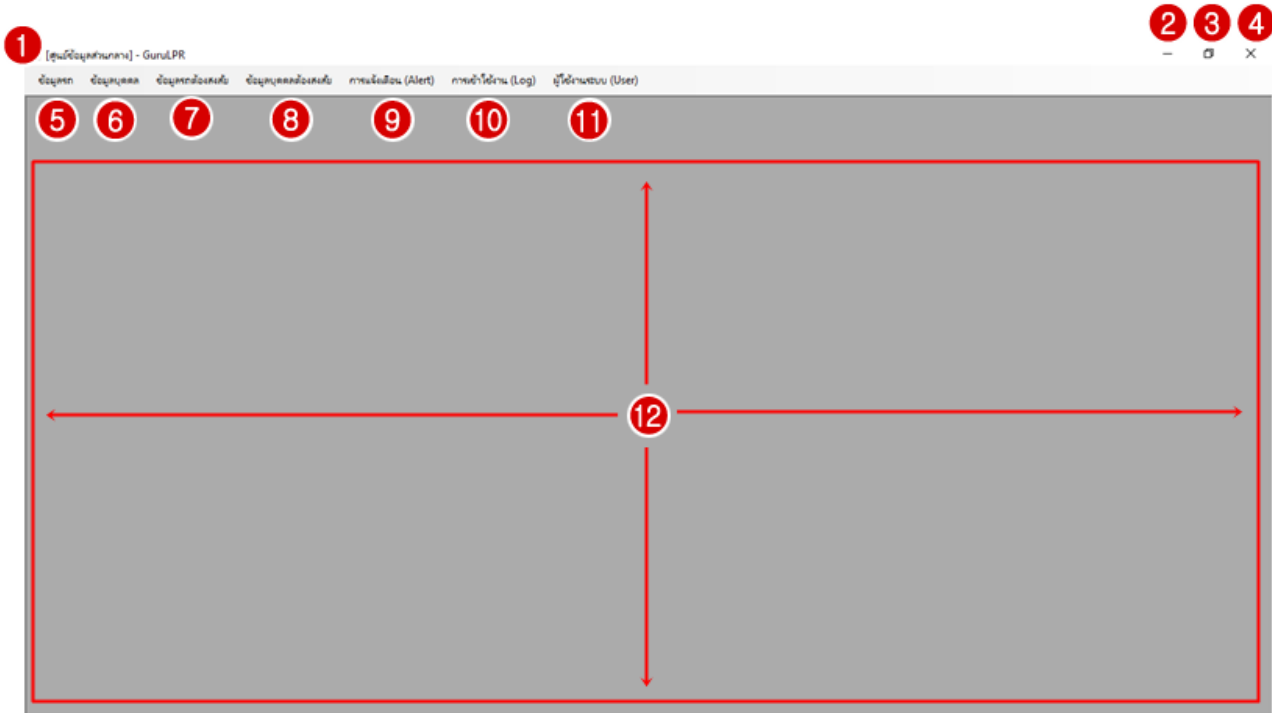


รูปที่ 4: ตัวอย่างหน้าต่างการออกจากระบบ

3. เลือก “Yes” ระบบจะทำการออกจากโปรแกรม เมื่อเปิดอีกครั้งระบบจะให้ลงชื่อเข้าใช้งานระบบเสมอ

3.) รายละเอียดหน้าจอ

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถใช้งานได้ โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้



รูปที่ 5: คำอธิบายหน้าจอศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

1. ชื่อโปรแกรม: ศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง
2. ปุ่มซ่อนโปรแกรม: กดเพื่อซ่อนหน้าต่างโปรแกรม
3. ปุ่มย่อขนาดหน้าจอโปรแกรม: กดเพื่อย่อขนาดหน้าต่างโปรแกรมให้เล็กลง
4. ปุ่มออกจากโปรแกรม: กดเพื่อออกจากโปรแกรม
5. เมนูข้อมูลรถ: แสดงข้อมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ผ่านด่านต่าง ๆ ทั้งขาเข้าและขาออก รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 2 เมนูข้อมูลรถ”
6. เมนูข้อมูลบุคคล: แสดงข้อมูลบุคคลที่ผ่านด่านต่าง ๆ ทั้งขาเข้าและขาออก รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 3 เมนูข้อมูลบุคคล”
7. เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย: บริหารจัดการข้อมูลรถต้องสงสัย ทั้งการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ดูข้อมูลรถต้องสงสัยที่มีในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และแสดงข้อมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต้องสงสัยที่มีในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 4 เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย”

8. เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย: บริหารจัดการข้อมูลบุคคลต้องสงสัย ทั้งการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ดูข้อมูลรตต้องสงสัยที่มีในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และแสดงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่มีในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User) รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 5 เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย”
9. เมนูการแจ้งเตือน (Alert): แสดงข้อมูลรถยนต์, รถจักรยานยนต์ และบุคคลต้องสงสัยที่ผ่านด่านต่าง ๆ ทั้งขาเข้าและขาออก รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 6 เมนูข้อมูลการแจ้งเตือน (Alert)”
10. เมนูการเข้าใช้งาน (Log): แสดงประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบทุกคนที่เข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 7 เมนูการเข้าใช้งาน (Log)”
11. เมนูผู้ใช้งานระบบ (User): บริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบ ทั้งการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ดูรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 8 เมนูผู้ใช้งานระบบ”
12. พื้นที่แสดงรายละเอียดแต่ละเมนูในข้อ 5-11

หัวข้อที่ 2

เมนูข้อมูลรถ

เมนูข้อมูลรถเป็นหน้าจอแสดงข้อมูลรถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่ผ่านด่านต่าง ๆ โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถค้นหาข้อมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ผ่านด่านต่าง ๆ นอกจากนี้ผู้ดูแลระบบยังสามารถออกรายงานข้อมูลรถที่ได้จากการค้นหาในรูปแบบของ Excel อีกด้วย

1.) รายละเอียดหน้าจอเมนูข้อมูลรถ

วัน เวลา	ป้ายทะเบียน	ชนิดรถ	ประเภท	ด่านตรวจ	เส้นทาง
01-Oct-16 11:33	กข 1124	กรุงเทพมหานคร	1	1	ขาเข้า
09-Oct-16 17:32	ฉฉ 5241	กรุงเทพมหานคร	1	2	ขาออก
12-Oct-16 09:08	ชช 2415	กรุงเทพมหานคร	1	2	ขาออก

รูปที่ 6: ตัวอย่างหน้าจอเมนูข้อมูลรถ

1. พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลรถที่ผ่านด่านต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถ
2. พื้นที่แสดงรายละเอียดข้อมูลรถที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถ
3. ปุ่มออกรายงานข้อมูลรถที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 3) การออกรายงานข้อมูลรถในรูปแบบ Excel

2.) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถ

เมื่อเข้าเมนูข้อมูลรถ ระบบจะไม่ได้แสดงรายการข้อมูลรถให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ทันที ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบจะต้องดำเนินการกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลรถ ระบบจะทำการแสดง

รายการข้อมูลรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ทั้งหมดที่ผ่านด้านต่าง ๆ ในวันที่ปัจจุบันให้ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ จากนั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงตามรายการที่เลือก

2.1) รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลรถ

รูปที่ 7: หัวข้อค้นหาข้อมูลรถ

1. ป้ายทะเบียน: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถใส่หรือไม่ใส่ข้อมูลก็ได้ หากใส่ข้อมูล ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดรูปแบบในการค้นหาได้ดังนี้
 - อักษรตัวเดียว เช่น “ก” ระบบจะแสดงหมวดหมู่ทะเบียนรถที่มีอักษร ก เป็นองค์ประกอบ อาทิ กข ฮก
 - อักษรสองตัว เช่น “คด” ระบบจะแสดงหมวดหมู่ทะเบียนรถ คด เท่านั้น
 - ตัวเลขหนึ่งตัว เช่น “7” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 7 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1270 หรือ 7100 เป็นต้น
 - ตัวเลขสองตัว เช่น “34” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 34 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1234, 3400 หรือ 9344
 - ตัวเลขสามตัว เช่น “964” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 964 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1964 หรือ 9640
 - ตัวเลขสี่ตัว เช่น “2853” ระบบจะแสดงทะเบียนรถ 2853 เท่านั้น
 - หมวดหมู่และตัวเลข เช่น “ฮก2917” ระบบจะแสดงข้อมูลรถที่มีทะเบียน ฮก2917 เท่านั้น
2. จังหวัด: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถเลือกตัวเลือกจังหวัดที่ระบบมีให้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลรถเฉพาะจังหวัดที่เลือกเท่านั้น โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น “ทั้งหมด” หมายถึงทุกจังหวัดที่มีในระบบ
3. ด้านตรวจ: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถเลือกดูข้อมูลรถที่ผ่านด้านตรวจต่าง ๆ ได้โดยระบบจะแสดงข้อมูลรถเฉพาะด้านตามที่ผู้ดูแลระบบงานเลือกเท่านั้น โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น “ทั้งหมด” หมายถึงทุกด้านที่มีในระบบ
4. จากวันที่ ถึงวันที่: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการดูได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ดูแลระบบเลือก ผลลัพธ์การค้นหาจะ

เริ่มค้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ระบุในช่องนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดวันที่ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบเลือก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้เสมอ เช่น ปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

2.2) รายละเอียดข้อมูลรถ

The screenshot displays a web application for vehicle management. It includes a table of vehicle records, a vehicle photo, a license plate image, and a detailed view of a specific vehicle.

1	2	3	4	5	6
ลำดับ	ป้ายทะเบียน	จังหวัด	ประเภท	ด้านตรวจ	เส้นทาง
09-Oct-16 11:33	กข 1124	กรุงเทพมหานคร	1	1	ขาเข้า
09-Oct-16 17:32	กข 9241	กรุงเทพมหานคร	1	2	ขาออก
12-Oct-16 09:08	กข 2415	กรุงเทพมหานคร	1	2	ขาออก

Vehicle Photo: 2

License Plate: 3

Vehicle Details: 4

Vehicle Details: 5

Vehicle Details: 6

รูปที่ 8: รายละเอียดหน้าจอการแสดงผลข้อมูลที่ได้จากการค้นหา

1. ตารางแสดงรายการข้อมูลรถที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหา ประกอบไปด้วย

- วัน เวลา: ที่รถผ่านด่าน
- ป้ายทะเบียน: แสดงด้วยหมวดหมู่ และเลขทะเบียนรถ
- จังหวัด: จังหวัดของทะเบียนรถ
- ประเภท: ประเภทรถ
- ด้านตรวจ: ชื่อด้านตรวจที่รถผ่าน
- เส้นทาง: จะแสดงได้ 2 ค่าคือ “ขาเข้า” หรือ “ขาออก” ของด่านนั้น ๆ

ตามลำดับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถเลือกที่รถที่ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม โดยเมื่อกดจะส่งผลการแสดงผลข้อมูลในข้อ 2-6

2. รูปของรถที่เลือกจากรายการรถที่แสดงในข้อ 1

3. รูปป้ายทะเบียนรถของรถที่เลือกจากรายการรถที่แสดงในข้อ 1
4. ข้อความแสดงป้ายทะเบียนรถของรถที่เลือกจากรายการรถที่แสดงในข้อ 1 โดยข้อมูลในส่วนนี้ได้จากการใช้โปรแกรมอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ (License Plate Recognition)
5. รายละเอียดของรถที่เลือกจากรายการรถที่แสดงในข้อ 1 หัวข้อนี้จะดึงข้อมูลมาจากกรมขนส่ง โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ป้ายทะเบียน ประกอบด้วย หมวดหมู่และเลขทะเบียน
 - เจ้าของ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล
 - ที่อยู่ ของเจ้าของรถ
 - ยี่ห้อรถ
 - สี
 - หมายเหตุ
6. DVR ของรถที่เลือกจากรายการรถที่แสดงในข้อ 1

3.) การออกรายงานข้อมูลรถในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ต้องการออกรายงานข้อมูลรถที่ผ่านด้านต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. กำหนดเงื่อนไขของข้อมูลรถที่ต้องการออกรายงานในหัวข้อ “ค้นหาข้อมูลรถ”
2. เมื่อกำหนดเสร็จกดปุ่ม “ค้นหา”
3. กดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลรถ”

ออกรายงานข้อมูลรถ

รูปที่ 9: ปุ่มออกรายงานในรูปแบบ Excel

4. ระบบจะแสดงหน้าต่างการดาวน์โหลดให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) เลือกที่เก็บไฟล์
5. กด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ Excel

หัวข้อที่ 3

เมนูข้อมูลบุคคล

เมนูข้อมูลบุคคลเป็นหน้าจอแสดงที่ผ่านด้านต่าง ๆ โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถค้นหาข้อมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ผ่านด้านต่าง ๆ นอกจากนี้ผู้ดูแลระบบยังสามารถออกรายงานข้อมูลรถที่ได้จากการค้นหาในรูปแบบของ Excel อีกด้วย

1.) รายละเอียดหน้าจอเมนูข้อมูลบุคคล

วัน เวลา	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อผู้
2 Oct 16 0:08	001	1600111111111	นางสาว	ศิริ	333 คนขับรถได้ใบขับขี่ ใบอนุญาตขับรถ กรุงเทพมหานคร
10 Oct 16 9:08	001	1609900245678	นางสมพร	วงศ์	15/28 คนขับรถได้ใบขับขี่ ใบอนุญาตขับรถ กรุงเทพมหานคร
12 Oct 16 12:45	001	1202234768207	นายสมหมาย	มีโชค	73 คนขับรถได้ใบขับขี่ ใบอนุญาตขับรถ กรุงเทพมหานคร
12 Oct 16 23:51	001	3303223341892	นางอรรณ	แสงทอง	25/9 คนขับรถได้ใบขับขี่ ใบอนุญาตขับรถ กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 10: ตัวอย่างหน้าจอเมนูข้อมูลบุคคล

- พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลบุคคลที่ผ่านด้านต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคล
- พื้นที่แสดงรายละเอียดข้อมูลบุคคลที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคล
- ปุ่มออกรายงานข้อมูลบุคคลที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 3) การออกรายงานข้อมูลรถในรูปแบบ Excel

2.) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคล

รูปที่ 11: หัวข้อค้นหาข้อมูลบุคคล

เมื่อเข้าเมนูบุคคลระบบจะไม่แสดงรายการข้อมูลบุคคลที่ผ่านด้านต่าง ๆ ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้ (User) ในทันที ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้จะต้องดำเนินการกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลบุคคล ระบบจะทำการแสดงรายการบุคคลที่ผ่านด้านต่าง ๆ ในวันที่ปัจจุบันให้ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้นั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงบุคคลตามรายการที่เลือก

2.1) รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลบุคคล

1. **เลขบัตรประชาชน:** ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถใส่หรือไม่ใส่ข้อมูลก็ได้ หากใส่ข้อมูลผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้สามารถได้ข้อมูลในรูปแบบดังต่อไปนี้
 - กลุ่มตัวเลข ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถใส่กลุ่มของตัวเลขที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงเฉพาะกลุ่มตัวเลขบัตรประชาชนที่ตรงเงื่อนไขการค้นหาแสดง เช่น ใส่ “11014” ระบบจะแสดง “1101401724261” หรือ “2845611014123”
 - เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) งานระบบต้องการทราบข้อมูลบุคคลเฉพาะเจาะจง ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้สามารถใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลักได้ โดยระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลของบุคคลนั้น ๆ
2. **ด้านตรวจ:** ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถเลือกตัวเลือกด้านตรวจที่ระบบมีให้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลบุคคลเฉพาะด้านตรวจที่เลือกเท่านั้น โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น “ทั้งหมด” หมายถึงทุกด้านตรวจ
3. **ชื่อ:** ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถค้นหาด้วยชื่อที่ต้องการสืบค้นข้อมูลได้โดยใส่ชื่อที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงรายการชื่อที่สอดคล้องกับคำที่ค้นหา เช่นใส่คำว่า “พรรณ” ระบบจะแสดง “พรพรรณ” หรือ “พรรณธิภา” เป็นต้น
4. **นามสกุล:** ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถค้นหาด้วยนามสกุลที่ต้องการสืบค้นข้อมูลได้โดยใส่ชื่อที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงรายการชื่อที่สอดคล้องกับคำที่ค้นหา (การทำงานคล้ายกับชื่อ)
5. **จากวันที่ ถึงวันที่:** ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการดูได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ดูแลระบบเลือก ผลลัพธ์การค้นหาจะ

เริ่มค้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานในช่องนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดวันที่ผู้ดูแลระบบเลือก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้เสมอ เช่นปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

2.2) รายละเอียดข้อมูลบุคคล

ศูนย์ข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่: 04-11-2016 เวลา: 14:05 น.

1 ค้นหาข้อมูลบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน: [] ตำแหน่ง: 001

ชื่อ: [] นามสกุล: []

จากวันที่: 01 Oct 2016 ถึงวันที่: 13 Nov 2016 ค้นหา

3 ดูการแจ้งเตือนบุคคล

2

วัน เวลา	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ข้อมูล
12 Oct 16 0:08	001	1600111111111	นายมาลี	นิล	333 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
10 Oct 16 9:08	001	1609900245678	นายสมพร	ธวัช	15/28 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
12 Oct 16 12:45	001	1202234768207	นายสมหมาย	ดีโชค	73 ถนนสีลม แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
12 Oct 16 23:51	001	3303223341892	นางอัมพร	แสงทอง	25/9 หมู่บ้านบุสี ซอย 8 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ

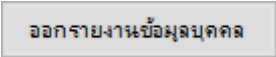
รูปที่ 12: รายละเอียดหน้าจอการแสดงผลข้อมูลบุคคลที่ได้จากการค้นหา

1. รูปภาพบุคคล: โดยจะแสดงเป็นรูปบุคคลจริง ๆ ต่อเมื่อเลือกบุคคลตามรายการที่แสดง
2. รายการบุคคลที่ได้จากการค้นหา ประกอบด้วย
 - วัน เวลา: ที่บุคคลผ่านด่านตรวจ
 - ตำแหน่ง: ชื่อตำแหน่งที่บุคคลผ่าน
 - เลขประจำตัวประชาชน: เลขประจำตัวประชาชนของแต่ละบุคคลที่ผ่านด่าน
 - ชื่อ-นามสกุล: ชื่อและสกุลด่านตรวจที่บุคคลผ่าน
 - อำเภอ: ชื่ออำเภอของด่านตรวจที่บุคคลผ่าน
 - เส้นทาง: มี 2 ค่าคือ “ขาเข้า” หรือ “ขาออก” ซึ่งเป็นเส้นทางของด่านตรวจที่บุคคลผ่าน

3.) การออกรายงานข้อมูลบุคคลในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ต้องการออกรายงานข้อมูลบุคคลที่ผ่านด้านต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. กำหนดเงื่อนไขของข้อมูลที่ต้องการออกรายงานในหัวข้อ “ค้นหาข้อมูลบุคคล”
2. เมื่อกำหนดเสร็จกดปุ่ม “ค้นหา”
3. กดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลบุคคล”



รูปที่ 13: ปุ่มออกรายงานในรูปแบบ Excel

4. ระบบจะแสดงหน้าต่างการดาวน์โหลดให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) เลือกที่เก็บไฟล์
5. กด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ Excel

หัวข้อที่ 4

เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย

เมนูข้อมูลรถต้องสงสัยแสดงข้อมูลยนต์และรถจักรยานยนต์ต้องสงสัยที่มีข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการข้อมูลรถต้องสงสัยที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลได้ด้วยการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ดูรายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัย และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัยที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานในรูปแบบ Excel จากข้อมูลที่ค้นหาได้อีกด้วย

1.) รายละเอียดหน้าจอเมนูรถต้องสงสัย

The screenshot shows the 'Menu Suspicious Vehicle Information' (เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย) interface. It includes a search form (1) for finding vehicles by license plate, vehicle type, and date. A table (2) displays a list of suspicious vehicles. A vehicle image (3) is shown next to the search form. A detailed view form (4) is available for a specific vehicle, showing its details and a photo.

รูปที่ 14: ตัวอย่างหน้าจอเมนูรถต้องสงสัย

1. พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัย
2. พื้นที่แสดงรายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัย
3. ปุ่มออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 3) การออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัยในรูปแบบ Excel
4. พื้นที่บริหารจัดการข้อมูลรถต้องสงสัยสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลรถต้องสงสัยได้จากตรงนี้ รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 4) การเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลรถต้องสงสัยสำหรับผู้ดูแลระบบ

2.) การค้นหาและดูรายละเอียดรถต้องสงสัย

เมื่อเข้าเมนูข้อมูลรถต้องสงสัย ระบบจะไม่แสดงข้อมูลรถต้องสงสัยให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ในทันที ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบจะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลรถต้องสงสัยทั้งหมดที่ได้มีการเพิ่มข้อมูลเข้าระบบในวันที่ปัจจุบัน จากนั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงตามรายการที่เลือก

2.1.) รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย



รูปที่ 15: หัวข้อค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย

1. ป้ายทะเบียน: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถใส่หรือไม่ใส่ข้อมูลก็ได้ หากใส่ข้อมูล ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบในการค้นหาได้ดังนี้
 - อักษรตัวเดียว เช่น “ก” ระบบจะแสดงหมวดหมู่ทะเบียนรถที่มีอักษร ก เป็นองค์ประกอบ อาทิ กข ฮก
 - อักษรสองตัว เช่น “คด” ระบบจะแสดงหมวดหมู่ทะเบียนรถ คด เท่านั้น
 - ตัวเลขหนึ่งตัว เช่น “7” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 7 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1270 หรือ 7100 เป็นต้น
 - ตัวเลขสองตัว เช่น “34” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 34 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1234, 3400 หรือ 9344
 - ตัวเลขสามตัว เช่น “964” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 964 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1964 หรือ 9640
 - ตัวเลขสี่ตัว เช่น “2853” ระบบจะแสดงทะเบียนรถ 2853 เท่านั้น
 - หมวดหมู่และตัวเลข เช่น “ฮก2917” ระบบจะแสดงข้อมูลรถที่มีทะเบียน ฮก2917 เท่านั้น
2. จังหวัด: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถเลือกตัวเลือกจังหวัดที่ระบบมีให้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะจังหวัดที่เลือกเท่านั้น โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น “ทั้งหมด” หมายถึงทุกจังหวัดที่มีในระบบ
3. จากวันที่ ถึงวันที่: หมายถึงข้อมูลรถต้องสงสัยนั้น ๆ ได้ถูกนำเข้าระบบเมื่อไหร่ ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการดูได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ดูแลระบบเลือก ผลลัพธ์การค้นหาจะเริ่มค้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ผู้ดูแลระบบระบุใน

ช่องนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดในวันที่ ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้เลือก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้
เสมอ เช่นปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ให้อัตโนมัติ
ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23
พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

2.2) รายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัย

						
ป้ายทะเบียน	จังหวัด	ประเภท	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
กข 123	กรุงเทพมหานคร	รถจักรยานยนต์	นายอินดี	ยริดา	2 ถนนนางสีห์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120	ตรวจค้นสารเสพติด
ขข 3783	กรุงเทพมหานคร	รถกระบะ	นายมาลี	มีสุข	333 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	ตรวจพบวัตถุอันตรายในรถ

รูปที่ 16: ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลรถต้องสงสัย

- รูปรถต้องสงสัย: โดยจะแสดงต่อเมื่อผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) เลือกที่รายการรถต้องสงสัย
- รายการรถต้องสงสัยโดยแสดงในรูปแบบของตาราง มีรายละเอียดคอลัมน์ดังนี้
 - ป้ายทะเบียน โดยแสดงในรูปแบบของหมวดหมู่ตามด้วยเลขทะเบียน
 - จังหวัด
 - ประเภท แบ่งออกเป็น 2 ค่า คือ รถยนต์และรถจักรยานยนต์
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ที่อยู่
 - หมายเหตุ

3.) การออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัยในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ต้องการออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัยสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- กำหนดเงื่อนไขของข้อมูลรถต้องสงสัยที่ต้องการออกรายงานในหัวข้อ “ค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย”
- เมื่อกำหนดเสร็จกดปุ่ม “ค้นหา”
- กดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัย”

ออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัย

รูปที่ 17: ปุ่มออกรายงานในรูปแบบ Excel

4. ระบบจะแสดงหน้าต่างการดาวน์โหลดให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) เลือกที่เก็บไฟล์
5. กด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ Excel

4.) การเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลต้องสงสัย สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลต้องสงสัยได้ตลอดเวลา โดยมีวิธีการเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ดังต่อไปนี้

รูปที่ 18: พื้นที่จัดการข้อมูลต้องสงสัย

1. การเพิ่มข้อมูลต้องสงสัย

- กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วนได้แก่ ป้ายทะเบียน, จังหวัด, ประเภท, ชื่อ, นามสกุล, ที่อยู่, หมายเหตุ และรูปภาพ โดยที่ช่องหมายเหตุให้ใส่เหตุผลที่รถนั้นเป็นรถต้องสงสัย
- กดปุ่ม “เพิ่ม”
 - กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไขระบบจะแจ้ง “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไป จะสามารถเจอข้อมูลต้องสงสัยที่เพิ่มได้
 - กรณีที่ป้ายทะเบียนและจังหวัดที่เพิ่มเข้าไปมีข้อมูลในฐานข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการแจ้ง “ป้ายทะเบียนนี้ทำการเพิ่มข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข กรุณาคลิกปุ่มแก้ไข” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล

➔ กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล

- กรณีต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ “จัดการข้อมูลรถ”

2. การแก้ไขข้อมูลรถต้องสงสัย

- ค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- ระบบจะแสดงรายการรถต้องสงสัยทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไข ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) เลือกรถต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อเลือกระบบจะทำการแสดงข้อมูลรถต้องสงสัยในช่อง “จัดการข้อมูลรถ”
- ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถแก้ไขข้อมูลป้ายทะเบียน, จังหวัด, ประเภท, ชื่อ, นามสกุล, ที่อยู่, หมายเหตุ และรูปภาพได้ทั้งหมด โดยที่ช่องหมายเหตุให้ใส่เหตุผลที่รถนั้นเป็นรถต้องสงสัย
- กดปุ่ม “เพิ่ม”
 - ➔ กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไขระบบจะแจ้ง “แก้ไขข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไป จะสามารถเจอข้อมูลรถต้องสงสัยที่เพิ่มได้
 - ➔ กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล
- กรณีต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ “จัดการข้อมูลรถ” โดยการยกเลิกดังกล่าวจะไม่ส่งผลใดต่อข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ

3. การลบข้อมูลรถต้องสงสัย

- ค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- ระบบจะแสดงรายการรถต้องสงสัยทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไข ให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) เลือกรถต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อเลือกระบบจะทำการแสดงข้อมูลรถต้องสงสัยในช่อง “จัดการข้อมูลรถ”
- กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลหรือไม่”
 - ➔ เลือก “ใช่” ระบบจะแสดง “ลบข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไปจะไม่พบข้อมูลรถต้องสงสัยที่ทำการลบไปแล้ว
 - ➔ เลือก “ไม่ใช่” ระบบแสดง “ยกเลิกการลบข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไปจะยังสามารถพบรถต้องสงสัยที่ผู้ดูแลระบบทำการยกเลิกไป

หัวข้อที่ 5

เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัยแสดงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่มีข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถบริหารจัดการข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลได้ด้วยการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ดูรายละเอียดข้อมูลบุคคลต้องสงสัย และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานในรูปแบบ Excel จากข้อมูลที่ค้นหาได้อีกด้วย

1.) รายละเอียดหน้าจอข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

รูปที่ 19: ตัวอย่างหน้าจอเมนูบุคคลต้องสงสัย

1. พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัย โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคลต้องสงสัย
2. พื้นที่แสดงรายละเอียดข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคลต้องสงสัย
3. พื้นที่บริหารจัดการข้อมูลบุคคลต้องสงสัยสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัยได้จากตรงนี้ รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 4) การเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัยสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)
4. ปุ่มออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 3) การออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัยในรูปแบบ Excel

2.) การค้นหาและดูรายละเอียดบุคคลต้องสงสัย

เมื่อเข้าเมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย ระบบจะไม่แสดงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ในทันที ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบจะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัย ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลบุคคลต้องสงสัยทั้งหมดที่ได้มีการเพิ่มข้อมูลเข้าระบบในวันปัจจุบัน จากนั้นเมื่อกดไปทีละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงตามรายการที่เลือก

2.1) รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

รูปที่ 20: หัวข้อค้นหาบุคคลต้องสงสัย

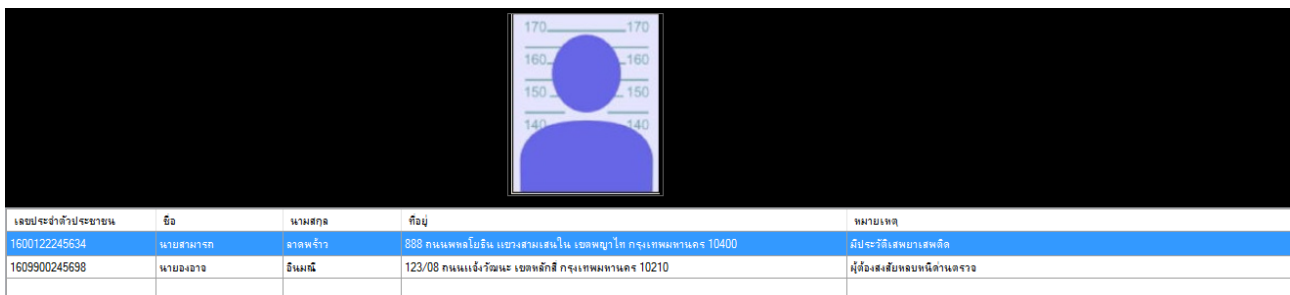
1. เลขประจำตัวประชาชน: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถใส่หรือไม่ใส่ข้อมูลก็ได้ กรณีที่ไม่ใส่ เมื่อกดค้นหาระบบจะดึงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยทั้งหมดที่ตรงเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เลือก หากใส่ข้อมูล ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบสามารถได้ข้อมูลในรูปแบบดังต่อไปนี้
 - กลุ่มตัวเลข ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบสามารถใส่กลุ่มของตัวเลขที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงเฉพาะกลุ่มตัวเลขบัตรประชาชนที่ตรงเงื่อนไขการค้นหาแสดง เช่น ใส่ “11014” ระบบจะแสดง “1101401724261” หรือ “2845611014123”
 - เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบต้องการทราบข้อมูลบุคคลเฉพาะเจาะจง ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบสามารถใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลักได้ โดยระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลของบุคคลนั้น ๆ
2. ชื่อ: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถค้นหาด้วยชื่อที่ต้องการสืบค้นข้อมูลได้โดยใส่ชื่อที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงรายการชื่อที่สอดคล้องกับคำที่ค้นหา เช่น ใส่คำว่า “พรณ” ระบบจะแสดง “พรพรณ” หรือ “พรณธิภา” เป็นต้น
3. นามสกุล: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถค้นหาด้วยนามสกุลที่ต้องการสืบค้นข้อมูลได้โดยใส่ชื่อที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงรายการชื่อที่สอดคล้องกับคำที่ค้นหา (การทำงานคล้ายกับชื่อ)
4. จากวันที่ ถึงวันที่: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการดูได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบเลือก ผลลัพธ์การค้นหาจะเริ่มค้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ผู้ดูแลระบบระบุในช่องนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดที่วันที่ผู้ดูแล

ระบบเลือก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้เสมอ เช่นปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

5. ปุ่ม “ค้นหา”: เมื่อใส่เงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต้องกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อให้ระบบทำการประมวลผล

2.2.) รายละเอียดข้อมูลบุคคลต้องสงสัย



เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
1600122245634	นายสมชาย	ใจดี	888 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	มีประวัติเสพยาเสพติด
1609900245698	นายองอาจ	อินทร์	123/08 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210	ผู้ต้องสงสัยหลบหนีคดี

รูปที่ 21: ตัวอย่างการแสดงผลรายการบุคคลต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหา

1. รูปภาพบุคคลต้องสงสัย: โดยจะแสดงเป็นรูปบุคคลต้องสงสัยต่อเมื่อเลือกบุคคลต้องสงสัยตามรายการที่แสดง
2. รายการบุคคลต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหา ประกอบด้วย
 - เลขประจำตัวประชาชน: เลขประจำตัวประชาชนบุคคลต้องสงสัย
 - ชื่อ: ชื่อบุคคลต้องสงสัย
 - นามสกุล: นามสกุลบุคคลต้องสงสัย
 - ที่อยู่: ที่อยู่ของบุคคลต้องสงสัย
 - หมายเหตุ: เหตุผลที่บุคคลนั้น ๆ เป็นบุคคลต้องสงสัย

3.) การเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัยสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัยได้ตลอดเวลา โดยมีวิธีการเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ดังต่อไปนี้



จัดการข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

เลขประจำตัวประชาชน : 1609900245698 หมายเหตุ : ผู้ต้องสงสัยหลบหนีคดี

ชื่อ : นายองอาจ

นามสกุล : อินทร์

ที่อยู่ : 123/08 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

รูปภาพ : idcard.jpg

รูปที่ 22: หัวข้อแก้ไขข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

1. การเพิ่มข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

- กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วนได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, ที่อยู่, หมายเหตุ และรูปภาพของบุคคลต้องสงสัย โดยที่ช่องหมายเหตุให้ใส่เหตุผลที่บุคคลนั้น ๆ เป็นบุคคลต้องสงสัย
- กดปุ่ม “เพิ่ม”
 - ➔ กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไขระบบจะแจ้ง “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไปจะสามารถเจอข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่เพิ่มได้
 - ➔ กรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่เพิ่มเข้าไปมีข้อมูลในฐานข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “เลขประจำตัวประชาชนนี้ทำการเพิ่มข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข กรุณากดปุ่มแก้ไข” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล
 - ➔ กรณีที่ไม่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล
- กรณีที่ต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ “จัดการข้อมูลบุคคล”

2. การลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

- ค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไข
- ระบบจะแสดงรายการบุคคลต้องสงสัยทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไข ให้ผู้ดูแลระบบเลือกบุคคลต้องสงสัยที่ต้องการลบข้อมูล เมื่อเลือกระบบจะทำการแสดงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยในหัวข้อ “จัดการข้อมูลบุคคล”
- กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลหรือไม่”
 - ➔ เลือก “ใช่” ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไปจะไม่พบข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ทำการลบไปแล้ว
 - ➔ เลือก “ไม่ใช่” ระบบจะแสดงข้อความ “ยกเลิกการลบข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไปจะเจอข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ผู้ดูแลระบบทำการยกเลิกการลบไป

3. การแก้ไขข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

- ค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- ระบบจะแสดงรายการบุคคลต้องสงสัยทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไข ให้ผู้ดูแลระบบเลือกบุคคลต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อเลือกระบบจะทำการแสดงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยในช่อง “จัดการข้อมูลบุคคล”
- ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, ที่อยู่, หมายเหตุ และรูปภาพประจำตัวบุคคลต้องสงสัย
- กดปุ่ม “แก้ไข”

- ➔ กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไขระบบจะแจ้ง “แก้ไขข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไป ข้อมูลที่ได้จะเป็นข้อมูลล่าสุดที่ได้ทำการแก้ไขไป
- ➔ กรณีที่ไม่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล
 - กรณีต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบ “จัดการข้อมูลบุคคล” โดยการยกเลิกดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ

4.) การออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัยในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ต้องการออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่มีในฐานข้อมูลสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. กำหนดเงื่อนไขของข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ต้องการออกรายงานในหัวข้อ “ข้อมูลบุคคลต้องสงสัย”
2. เมื่อกำหนดเสร็จกดปุ่ม “ค้นหา”
3. กดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัย”

ออกรายงานข้อมูล

รูปที่ 23: ปุ่มออกรายงานรูปแบบ Excel

4. ระบบจะแสดงหน้าต่างการดาวน์โหลดให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) เลือกที่เก็บไฟล์
5. กด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ Excel

หัวข้อที่ 6

เมนูการแจ้งเตือน (Alert)

เมนูข้อมูลการแจ้งเตือน (Alert) แสดงประวัติการแจ้งเตือนที่มาจากด้านต่าง ๆ เมื่อพบรถยนต์รถจักรยานยนต์ต้องสงสัย หรือบุคคลต้องสงสัยที่ผ่านด่าน โดยผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน และสามารถออกรายงานในรูปแบบ Excel จากข้อมูลที่ค้นหาได้อีกด้วย

1.) รายละเอียดหน้าจอเมนูการแจ้งเตือน (Alert)

รูปที่ 24: ตัวอย่างหน้าจอเมนูแจ้งเตือน (Log)

1. พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน
2. พื้นที่แสดงรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือนที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน
3. ปุ่มออกรายงานข้อมูลการแจ้งเตือนที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 3) การออกรายงานการแจ้งเตือนในรูปแบบ Excel

2.) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน

เมื่อเข้าเมนูข้อมูลการแจ้งเตือนระบบจะไม่แสดงข้อมูลการแจ้งเตือนให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ในทันที ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบจะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน

ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลการแจ้งเตือนทั้งหมดในวันที่ปัจจุบัน จากนั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงตามรายการที่เลือก

2.1) รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน

รูปที่ 25: หัวข้อค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน

1. จากวันที่ ถึงวันที่: ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการดูได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ดูแลระบบเลือก ผลลัพธ์การค้นหาจะเริ่มค้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ผู้ดูแลระบบ และผู้ใช้งานระบบระบุในช่องนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดที่วันที่ผู้ดูแลระบบเลือก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้เสมอ เช่นปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ในอัตโนมัติ

ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

2. ประเภทการแจ้งเตือน: มีค่าอยู่ทั้งหมด 3 ค่าได้แก่
 - ทั้งหมด - เมื่อเลือกระบบจะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนทั้งที่ต้องสงสัยและบุคคลต้องสงสัย
 - รถต้องสงสัย - เมื่อเลือกระบบจะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนเฉพาะรถต้องสงสัยเท่านั้น
 - บุคคลต้องสงสัย - เมื่อเลือกระบบจะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนเฉพาะบุคคลต้องสงสัยเท่านั้น

2.2) รายละเอียดการแจ้งเตือน

หน้าจอจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามประเภทการแจ้งเตือนคือรายการแจ้งเตือนรถต้องสงสัยและรายการแจ้งเตือนบุคคลต้องสงสัย โดยมีรายละเอียดดังด้านล่างนี้

1. รายการการแจ้งเตือนรถต้องสงสัย

การแจ้งเตือนรถต้องสงสัย						
#	วัน เวลา	ตำแหน่ง	อำเภอ	ชื่อ-นามสกุล	ป้ายทะเบียน	หมายเหตุ
1	16-Nov-16 14:2...	ตำแหน่ง 1	เบตง	นายมาลี มีสุข	ภร 3783 กรุงเทพมหานคร...	ตรวจพบวัตถุอันตรายภายในรถ
2	16-Nov-16 16:5...	ตำแหน่ง 2	เบตง	นายบิลลี่ ปริดา	ภข 123 กรุงเทพมหานคร...	ตรวจค้นสารเสพติด

รูปที่ 26: รายละเอียดการแจ้งเตือนรถต้องสงสัย

- # - รายการที่โดยจะแสดงเป็นตัวเลข เริ่มต้นที่ 1 เสมอ
- วัน เวลา - วันและเวลาที่รถต้องส่งผ่านด่าน โดยมีรูปแบบการแสดงคือ วันที่-เดือน-ปี ชม:นาที่:วินาที เช่น 23-Nov-2016 16:53:22
- ด่านตรวจ - ชื่อด่านตรวจที่รถต้องส่งผ่านด่าน
- อำเภอ - ชื่ออำเภอของด่านตรวจ
- ชื่อ-นามสกุล - ชื่อและนามสกุลของเจ้าของรถต้องส่ง
- ป้ายทะเบียน - ป้ายทะเบียนรถต้องส่ง
- เหตุ - สาเหตุที่รถคันนั้นเป็นรถต้องส่ง

2. รายการการแจ้งเตือนบุคคลต้องส่ง

การแจ้งเตือนบุคคลต้องส่ง						
#	วัน เวลา	ด่านตรวจ	อำเภอ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว	เหตุ
1	17-Nov-16 12:5...	ด่านตรวจ 2	เบตง	นายสามารถ ลา...	1600122245634	มีประวัติเสพยาเสพติด
2	17-Nov-16 12:5...	ด่านตรวจ 3	หาดใหญ่	นายองอาจ อินม...	1609900245698	ผู้ต้องส่งส่งหลบหนีด่านตรวจ

รูปที่ 27: รายละเอียดการแจ้งเตือนบุคคลต้องส่ง

- # - รายการที่โดยจะแสดงเป็นตัวเลข เริ่มต้นที่ 1 เสมอ
- วัน เวลา - วันและเวลาที่บุคคลต้องส่งผ่านด่าน โดยมีรูปแบบการแสดงคือ วันที่-เดือน-ปี ชม:นาที่:วินาที เช่น 23-Nov-2016 16:53:22
- ด่านตรวจ - ชื่อด่านตรวจที่บุคคลต้องส่งผ่านด่าน
- อำเภอ - ชื่ออำเภอของด่านตรวจ
- ชื่อ-นามสกุล - ชื่อและนามสกุลของบุคคลต้องส่ง
- ป้ายทะเบียน - ป้ายทะเบียนรถต้องส่ง
- เหตุ - สาเหตุที่รถคันนั้นเป็นรถต้องส่ง

3.) การออกรายงานข้อมูลการแจ้งเตือนในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ต้องการออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องส่งที่มีในฐานข้อมูลสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. กำหนดเงื่อนไขของข้อมูลบุคคลต้องส่งที่ต้องการออกรายงานในหัวข้อ “ข้อมูลบุคคลต้องส่ง”
2. เมื่อกำหนดเสร็จกดปุ่ม “ค้นหา”

ออกรายงานข้อมูลการแจ้งเตือน

รูปที่ 28: ปุ่มออกรายงานรูปแบบ Excel

3. กดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัย”
4. ระบบจะแสดงหน้าต่างการดาวน์โหลดให้ผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) เลือกที่เก็บไฟล์
5. กด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ Excel

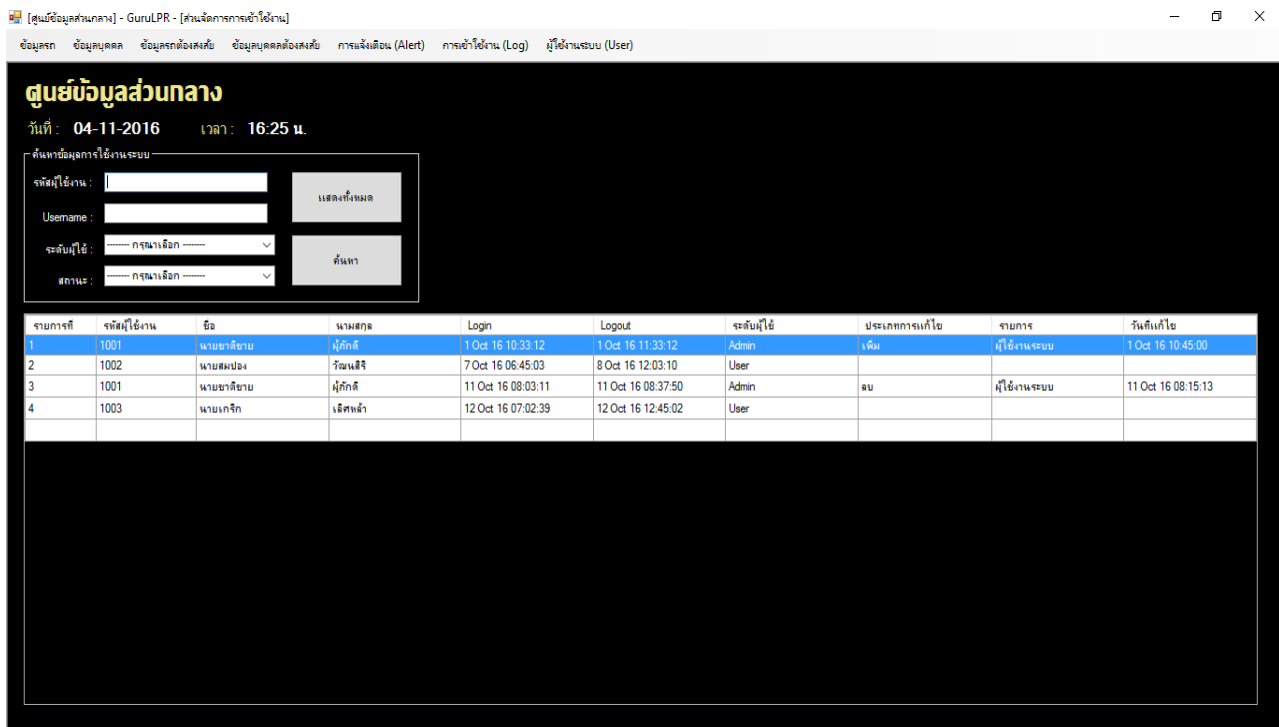
หัวข้อที่ 7

เมนูการเข้าใช้งาน (Log)

เมนูข้อมูลการเข้าใช้งาน (Log) แสดงประวัติการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) ทุกคนที่เข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง โดยผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานตามที่ต้องการได้

1.) การค้นหาและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน

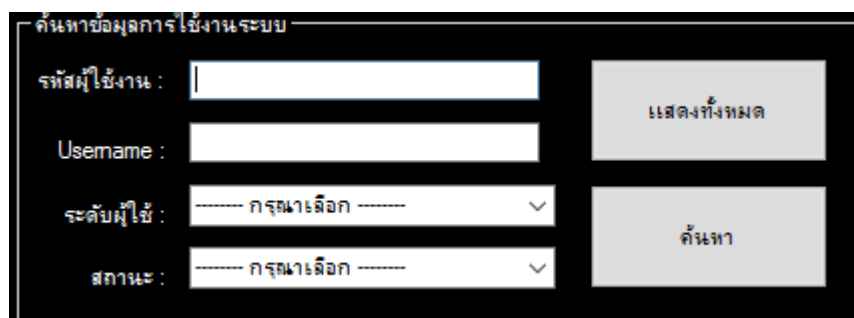
เมื่อเข้าเมนูการเข้าใช้งาน (Log) ระบบจะไม่แสดงประวัติการใช้งานของแต่ละผู้ใช้งานให้ผู้ดูแลระบบในทันที ผู้ดูแลระบบจะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลการใช้งานระบบ ระบบจะทำการแสดงรายการประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบและผู้ดูแลระบบทุกคนที่เข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง



รายการ	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ	นามสกุล	Login	Logout	ระดับผู้ใช้	ประเภทการแก้ไข	รายการ	วันที่แก้ไข
1	1001	นายชาติชาย	ผู้กักต	1 Oct 16 10:33:12	1 Oct 16 11:33:12	Admin	เพิ่ม	ผู้ใช้งานระบบ	1 Oct 16 10:45:00
2	1002	นายสมพงษ์	วัฒนศิริ	7 Oct 16 06:45:03	8 Oct 16 12:03:10	User			
3	1001	นายชาติชาย	ผู้กักต	11 Oct 16 08:03:11	11 Oct 16 08:37:50	Admin	ลบ	ผู้ใช้งานระบบ	11 Oct 16 08:15:13
4	1003	นายเกริก	ธีรพจน์	12 Oct 16 07:02:39	12 Oct 16 12:45:02	User			

รูปที่ 29: ตัวอย่างหน้าจอเมนูการใช้งาน (Log)

1.1) รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน



รูปที่ 30: หัวข้อค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

1. รหัสผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาด้วยการใส่ข้อมูลในรูปแบบกลุ่มตัวเลข เช่น “001” ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่มีรหัสผู้ใช้งานที่มี 001 เป็นองค์ประกอบ อาทิ 00001 หรือ 001000
2. ชื่อผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาด้วยการใส่ข้อมูลในรูปแบบกลุ่มคำ เช่น “admin” ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่มีชื่อผู้ใช้งานที่มีคำว่า admin เป็นองค์ประกอบ อาทิ admin01 หรือ admin
3. ระดับผู้ใช้: ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขได้ 3 แบบคือ
 1. ทั้งหมด – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นทั้งผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) โดย “ทั้งหมด” จะเป็นค่าเริ่มต้นผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนเป็นค่าอื่น ๆ ได้
 2. ผู้ดูแลระบบ (Admin) – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น
 3. ผู้ใช้งานระบบ (User) – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นผู้ใช้งานระบบเท่านั้น
4. สถานะ: ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขได้ 3 แบบคือ
 1. ทั้งหมด – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ Activate และ Deactivate โดย “ทั้งหมด” จะเป็นค่าเริ่มต้นผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนเป็นค่าอื่น ๆ ได้
 2. Activate – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ปัจจุบันสามารถใช้งานระบบได้อยู่
 3. Deactivate – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ปัจจุบันไม่สามารถใช้งานระบบได้
5. ปุ่มแสดงทั้งหมด: เมื่อเลือกจะแสดงรายการผู้ใช้ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบทั้งผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบทั้งที่ใช้งานได้และที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว

1.2) รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน

รายการ	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ	นามสกุล	Login	Logout	ระดับผู้ใช้	ประเภทการแก้ไข	รายการ	วันที่แก้ไข
1	1001	นายชาติชาย	ผู้ภักดี	1 Oct 16 10:33:12	1 Oct 16 11:33:12	Admin	เพิ่ม	ผู้ใช้งานระบบ	1 Oct 16 10:45:00
2	1002	นายสมพงษ์	วิเศษกิจ	7 Oct 16 06:45:03	8 Oct 16 12:03:10	User			
3	1001	นายชาติชาย	ผู้ภักดี	11 Oct 16 08:03:11	11 Oct 16 08:37:50	Admin	ลบ	ผู้ใช้งานระบบ	11 Oct 16 08:15:13
4	1003	นายเกริก	เลิศล้ำ	12 Oct 16 07:02:39	12 Oct 16 12:45:02	User			

รูปที่ 31: ตัวอย่างรายละเอียดการใช้งานของผู้ใช้

1. รายการที่: เริ่มต้นที่ 1 เสมอและจะเรียงลำดับตัวเลขไปเรื่อย ๆ จนถึงรายการสุดท้าย
2. รหัสผู้ใช้: รหัสของแต่ละผู้ใช้งาน
3. ชื่อ: ชื่อของผู้ใช้งาน
4. นามสกุล: นามสกุลของผู้ใช้งาน
5. Login: เวลาที่ผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบ
6. Logout: เวลาที่ผู้ใช้งานออกจากระบบ
7. ระดับผู้ใช้: มี 2 ค่าได้แก่ ผู้ใช้งานระบบ (User) และ ผู้ดูแลระบบ (Admin)
8. ประเภทการแก้ไข: มี 3 ค่าได้แก่ เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล
9. รายการ: ประเภทข้อมูลที่แก้ไข
10. วันที่แก้ไข: วันเวลาที่แก้ไขข้อมูลนั้น ๆ

หัวข้อที่ 8

เมนูผู้ใช้งานระบบ (User)

เมนูผู้ใช้งานระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่มีข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง โดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลได้ด้วยการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน

1.) รายละเอียดหน้าจอเมนูผู้ใช้งาน

Username	Password	Email	Name	Role	Status	Created Date	Modified Date
admin01	****	admin@gsquare.co.th	Admin	Admin	Activated	01-Oct-16 08:00	24-Nov-16 13:04
user01	****	user@gsquare.co.th	User	User	Activated	02-Oct-16 10:05	24-Nov-16 13:05
user02	****	user@gsquare.co.th	User	User	Activated	02-Oct-16 10:15	24-Nov-16 13:05

รูปที่ 32: ตัวอย่างหน้าจอเมนูผู้ใช้งานระบบ (User)

1. พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาผู้ใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ (2) การค้นหาและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน
2. พื้นที่แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ (3) การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

2.) การค้นหาและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน

เมื่อเข้าเมนูผู้ใช้งานระบบ (User) ระบบจะไม่แสดงข้อมูลผู้ใช้งานให้ผู้ดูแลระบบในทันที ผู้ดูแลระบบจะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด จากนั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงตามรายการที่เลือกในหัวข้อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบเพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานนั้น ๆ ได้

2.1) รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

รูปที่ 33: หัวข้อค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1. **รหัสผู้ใช้งาน:** ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาด้วยการใส่ข้อมูลในรูปแบบกลุ่มตัวเลข เช่น “001” ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่มีรหัสผู้ใช้งานที่มี 001 เป็นองค์ประกอบ อาทิ 00**001** หรือ **001**000
2. **ชื่อผู้ใช้งาน:** ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาด้วยการใส่ข้อมูลในรูปแบบกลุ่มคำ เช่น “admin” ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่มีชื่อผู้ใช้งานที่มีคำว่า admin เป็นองค์ประกอบ อาทิ **admin**01 หรือ **admin**
3. **ระดับผู้ใช้:** ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขได้ 3 แบบคือ
 - ทั้งหมด – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นทั้งผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) โดย “ทั้งหมด” จะเป็นค่าเริ่มต้นผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนเป็นค่าอื่น ๆ ได้
 - ผู้ดูแลระบบ (Admin) – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น
 - ผู้ใช้งานระบบ (User) – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นผู้ใช้งานระบบเท่านั้น
4. **สถานะ:** ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขได้ 3 แบบคือ
 - ทั้งหมด – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ Activate และ Deactivate โดย “ทั้งหมด” จะเป็นค่าเริ่มต้นผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนเป็นค่าอื่น ๆ ได้
 - Activate – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ปัจจุบันสามารถใช้งานระบบได้อยู่
 - Deactivate – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ปัจจุบันไม่สามารถใช้งานระบบได้
5. **ปุ่มแสดงทั้งหมด:** เมื่อเลือกจะแสดงรายการผู้ใช้ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบทั้งผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบทั้งที่ใช้งานได้และที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว

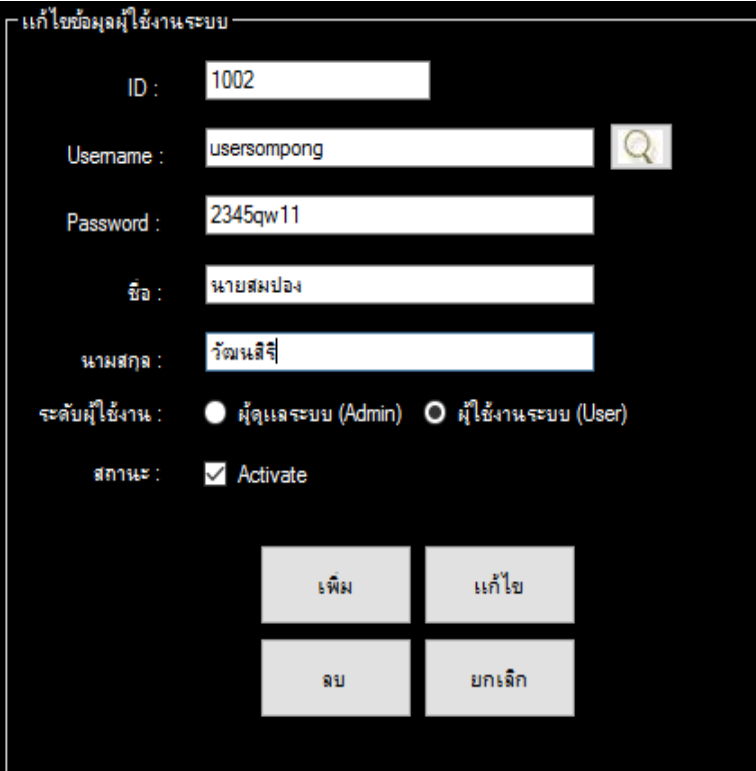
2.2) รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน	Username	Password	ชื่อ	นามสกุล	ระดับผู้ใช้งาน	สถานะ
1002	usersompong	2345qw11	นายสมปอง	วัฒนศิริ	User	Activate
1003	userkirk	sd544s12	นายเกริก	เลิศหล้า	User	Activate

รูปที่ 34: ตัวอย่างรายละเอียดผู้ใช้งาน

1. **รหัสผู้ใช้งาน**

2. ชื่อผู้ใช้งาน
3. รหัสผ่าน
4. ชื่อ
5. นามสกุล
6. ระดับผู้ใช้งาน: แสดงได้ 2 ค่าคือ Admin หรือ User
7. สถานะ: แสดงได้ 2 ค่าคือ Activated หรือ Deactivate
8. เพิ่มเมื่อ: เป็นวันเวลาที่ผู้ใช้ได้ถูกสร้างขึ้น
9. แก้ไขเมื่อ: เป็นวันเวลาที่ข้อมูลผู้ใช้ถูกแก้ไขข้อมูลล่าสุด



รูปที่ 35: หัวข้อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

3.) การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

1. เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

- กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วนได้แก่รหัสผู้ใช้งาน, ชื่อผู้ใช้, รหัสผ่าน, ชื่อ, นามสกุล, ระดับผู้ใช้ และสถานะ โดยที่รหัสผู้ใช้งานและชื่อผู้ใช้งานระบบจะทำการตรวจสอบหลังใส่เสร็จว่ามีข้อมูลดังกล่าวในระบบหรือไม่ หากซ้ำกับที่มีอยู่แล้วระบบจะแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบ
- กดปุ่ม “เพิ่ม”
 - ➔ กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไข ระบบจะแจ้ง “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไป จะสามารถเจอข้อมูลผู้ใช้ที่เพิ่มได้

➔ กรณีที่ที่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล

- กรณีต้องการยกเลิกการเพิ่มผู้ใช้ ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”

2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

- ค้นหาข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา ให้ผู้ดูแลระบบเลือกผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อเลือกระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้ในหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”
- ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน, ชื่อ, นามสกุล, ระดับผู้ใช้ และสถานะของผู้ใช้ได้ตามที่ต้องการ
- กดปุ่ม “แก้ไข”

➔ กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไข ระบบจะแจ้ง “แก้ไขข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไป จะสามารถเจอข้อมูลผู้ใช้ที่เพิ่มได้

➔ กรณีที่ที่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล

- กรณีต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”