



USER MANUAL

CONTROL CENTER (ADMIN)

Guru Square Co., Ltd.

COPYRIGHT ALL RIGHTS RESERVED.

สารบัญ

1	บทนำ.....	4
2	การเข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง	5
2.1	ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ.....	5
2.2	ขั้นตอนการออกจากระบบ.....	6
3	หน้าจอหลักระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง	1
4	เมนูข้อมูลรถ	1
4.1	รายละเอียดหน้าจอเมนูข้อมูลรถ	1
4.2	การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถ	2
4.2.1	รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลรถ.....	2
4.2.2	รายละเอียดข้อมูลรถ.....	3
4.3	การออกรายงานข้อมูลรถในรูปแบบ Excel.....	4
5	เมนูข้อมูลบุคคล	1
5.1	รายละเอียดหน้าจอเมนูข้อมูลบุคคล	1
5.2	การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคล	2
5.2.1	รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลบุคคล	2
5.2.2	รายละเอียดข้อมูลบุคคล	3
5.3	การออกรายงานข้อมูลบุคคลในรูปแบบ Excel.....	4
6	เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย	1
6.1	รายละเอียดหน้าจอเมนูรถต้องสงสัย.....	1
6.2	การค้นหาและดูรายละเอียดรถต้องสงสัย.....	2
6.2.1	รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย	2

6.2.2	รายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัย.....	3
6.3	การออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัยในรูปแบบ Excel	3
6.4	การเพิ่มลบข้อมูลรถต้องสงสัย/แก้ไข/ลบ.....	4
7	เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย.....	1
7.1	รายละเอียดหน้าจอข้อมูลบุคคลต้องสงสัย.....	1
7.2	การค้นหาและดูรายละเอียดบุคคลต้องสงสัย	2
7.2.1	รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัย.....	2
7.2.2	รายละเอียดข้อมูลบุคคลต้องสงสัย	3
7.3	การออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัยในรูปแบบ Excel.....	4
7.4	การเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย	4
8	เมนูการแจ้งเตือน (Alert).....	6
8.1	รายละเอียดหน้าจอเมนูการแจ้งเตือน (Alert).....	6
8.2	การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน.....	1
8.2.1	รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน.....	1
8.2.2	รายละเอียดการแจ้งเตือน	1
8.3	การออกรายงานข้อมูลการแจ้งเตือนในรูปแบบ Excel.....	3
9	เมนูการเข้าใช้งาน (Log)	3
9.1	การค้นหาและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน.....	3
9.1.1	รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	1
9.1.2	รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน.....	2
10	เมนูผู้ใช้งานระบบ (User).....	3
10.1	รายละเอียดหน้าจอเมนูผู้ใช้งาน	3
10.2	การค้นหาและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน.....	1

10.2.1	รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน	1
10.2.2	รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน.....	2
10.3	การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน.....	3

1 บทนำ

ระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางเป็นระบบที่เก็บรวบรวมข้อมูลของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบุคคลต่าง ๆ ที่ผ่านด่านที่อยู่ในการดูแลของศูนย์อำเภอเมืองนราธิวาส, อำเภอเมืองปัตตานี, หาดใหญ่, สุโขทัย, ตากใบ และเบตง ทั้งสิ้น 30 ด่าน ในรูปแบบของข้อความ รูปภาพ และวิดีโอ (สำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์) นอกจากนี้ผู้ใช้สามารถค้นหารถยนต์ รถจักรยานยนต์ และบุคคลต้องสงสัยเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในระบบ

ในคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ฉบับนี้จะอธิบายตั้งแต่การเข้าใช้งานระบบ การออกจากระบบ รวมถึงวิธีการใช้งานในแต่ละเมนูประกอบไปด้วย 7 เมนูได้แก่

1. เมนูข้อมูลรถ
2. เมนูข้อมูลบุคคล
3. เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย
4. เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย
5. เมนูการแจ้งเตือน (Alert)
6. เมนูการเข้าใช้งาน (Log)
7. เมนูผู้ใช้งานระบบ (User)

2 การใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

การใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางได้นั้นจะต้องผ่านการพิสูจน์ตัวตน (authentication) ด้วยการลงชื่อใช้งานระบบผ่านชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ผู้ดูแลระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางจัดให้เท่านั้น ไม่สามารถสมัครเข้าใช้งานระบบได้ด้วยตนเอง

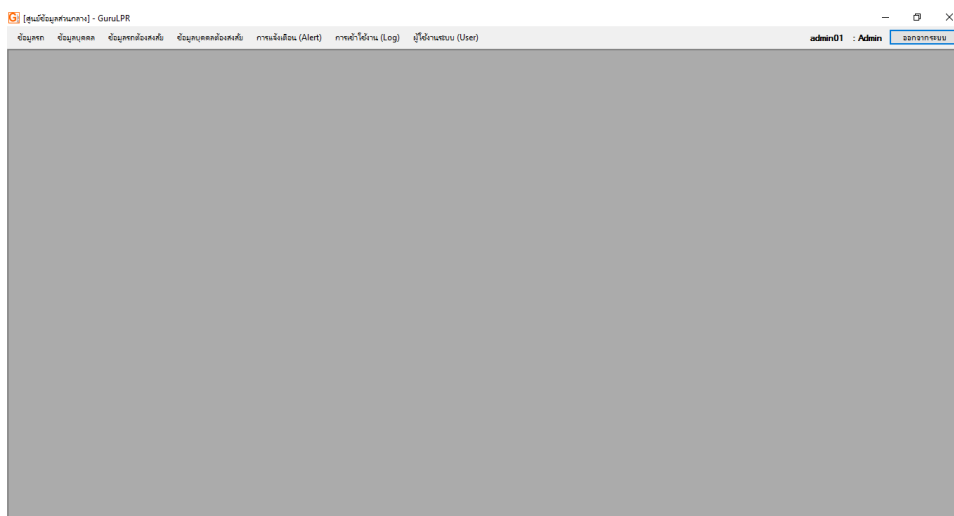
2.1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

- เปิดระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง โดยระบบจะแสดงหน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบ ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ



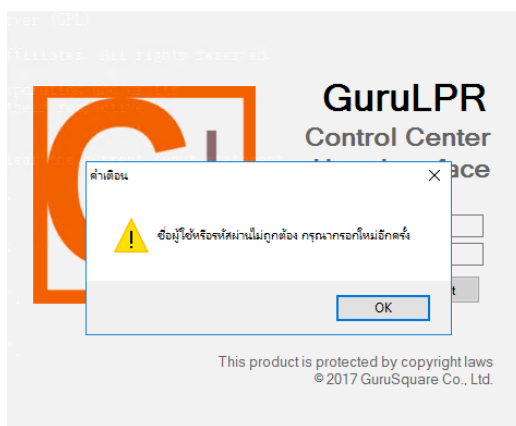
รูปที่ 1 หน้าจอ Login ระบบ

- กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
 - กรณีที่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอระบบให้ผู้ใช้ได้ใช้งาน



รูปที่ 2 หน้าจอแรกของระบบ

- กรณีที่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะแสดงข้อความ “ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง กรุณาใส่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านอีกครั้ง” ให้กดปุ่ม “ตกลง” หน้าต่างแจ้งเตือนจะถูกปิดและแสดงหน้าต่างเข้าสู่ระบบให้ผู้ใช้ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านอีกครั้ง

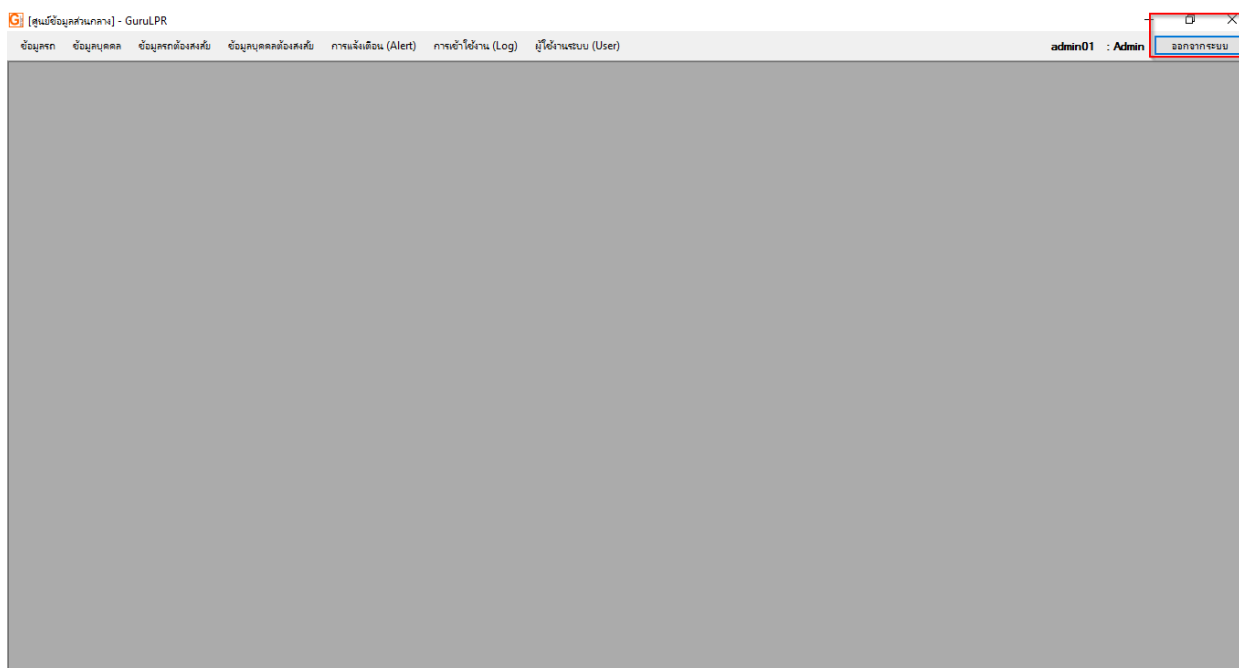


รูปที่ 3 กรณีที่ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

2.2 ขั้นตอนการออกจากระบบ

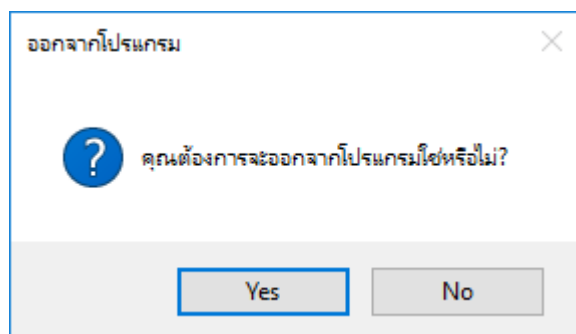
เมื่อผู้ใช้ใช้งานระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือไม่ได้ใช้งานระบบ ควรทำการออกจากระบบ ดำเนินการดังนี้

- กดเครื่องหมาย “X” หรือกดที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” ที่มุมขวาบนของหน้าต่าง



รูปที่ 4 ปุ่มออกจากระบบที่หน้าจอหลัก

- ระบบจะแสดงหน้าต่างสอบถามการออกจากระบบ “คุณต้องการจะออกจากโปรแกรมใช่หรือไม่”

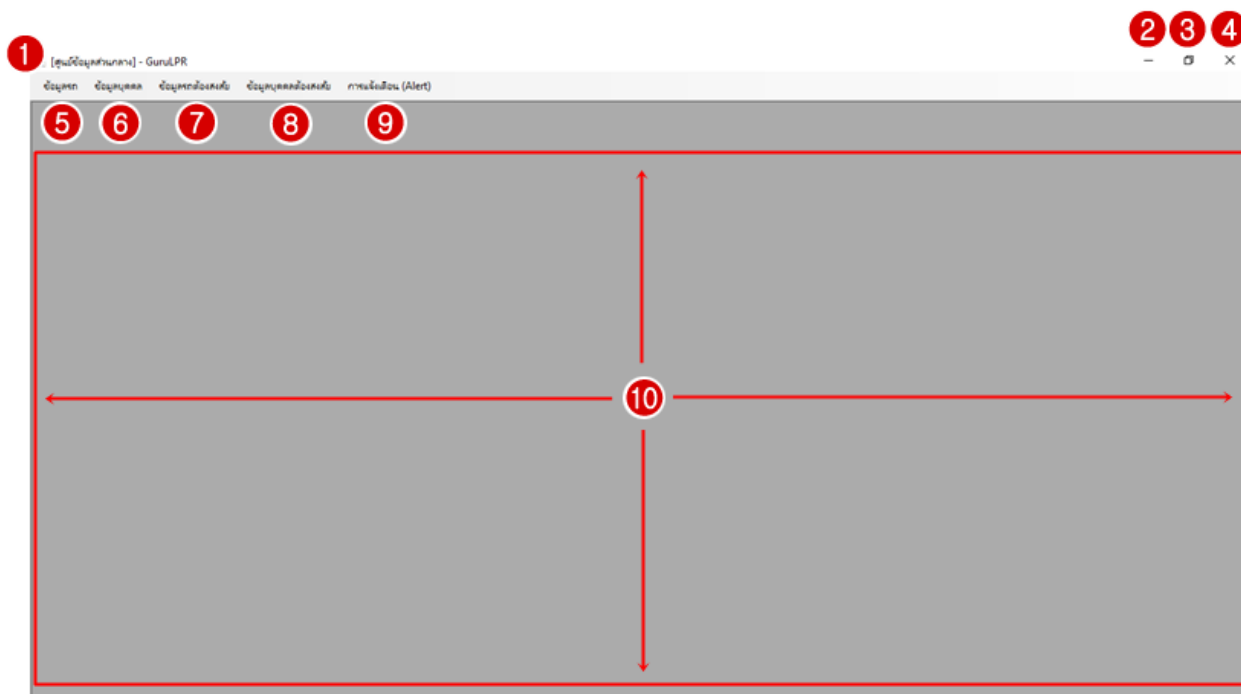


รูปที่ 5 ตัวอย่างหน้าต่างการออกจากระบบ

- เลือก “Yes” ระบบจะทำการออกจากระบบ เมื่อเปิดอีกครั้งระบบจะให้ลงชื่อเข้าใช้งานระบบเสมอ

3 หน้าจอหลักระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

เมื่อทำการเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลางให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ โดยมีรายละเอียดหน้าจอดังนี้



รูปที่ 6 หน้าจอหลักระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

1. ชื่อโปรแกรม: ศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง
2. ปุ่มซ่อนโปรแกรม: กดเพื่อซ่อนหน้าต่างโปรแกรม
3. ปุ่มย่อขนาดหน้าจอโปรแกรม: กดเพื่อย่อขนาดหน้าต่างโปรแกรมให้เล็กลง
4. ปุ่มออกจากโปรแกรม: กดเพื่อออกจากโปรแกรม
5. เมนูข้อมูลรถ: แสดงข้อมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ผ่านด่านต่างๆ ทั้งขาเข้าและขาออก รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 2 เมนูข้อมูลรถ”
6. เมนูข้อมูลบุคคล: แสดงข้อมูลบุคคลที่ผ่านด่านต่างๆ ทั้งขาเข้าและขาออก รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 3 เมนูข้อมูลบุคคล”
7. เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย: แสดงข้อมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต้องสงสัยที่มีในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 4 เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย”

8. เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย: แสดงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่มีในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 5 เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย”
9. เมนูการแจ้งเตือน (Alert): แสดงข้อมูลรถยนต์, รถจักรยานยนต์ และบุคคลต้องสงสัยที่ผ่านด่านต่างๆ ทั้งขาเข้าและขาออก รายละเอียดการใช้งานอยู่ใน “หัวข้อที่ 6 เมนูข้อมูลการแจ้งเตือน (Alert)”
10. พื้นที่แสดงรายละเอียดแต่ละเมนูในข้อ 5-9

4 เมนูข้อมูลรถ

เมนูข้อมูลรถเป็นหน้าจอแสดงข้อมูลรถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่ผ่านด่านต่างๆ โดยผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ที่ผ่านด่านต่างๆ อยู่ในการดูแลของแต่ละศูนย์อำเภอเมือง นอกจากนี้ผู้ใช้อย่างยังสามารถออกรายงานข้อมูลรถที่ได้จากการค้นหาในรูปแบบของ Excel ได้

4.1 รายละเอียดหน้าจอเมนูข้อมูลรถ

The screenshot shows the 'ศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง' (Central Data Center) interface. It includes a search form with fields for license plate, date, and time. Below the search form is a table of vehicle data. To the right of the table is a detailed view of a specific vehicle, including its license plate, make/model, and location.

วัน เวลา	ป้ายทะเบียน	ชนิดรถ	ประเภท	ด่านตรวจ	เส้นทาง
01-Oct-16 11:33	กข 1124	กรุงเทพมหานคร	1	1	ขาเข้า
09-Oct-16 17:32	ฉฉ 9241	กรุงเทพมหานคร	1	2	ขาออก
12-Oct-16 09:08	ญธ 2415	กรุงเทพมหานคร	1	2	ขาออก

Details for license plate ญธ 2425 (กรุงเทพมหานคร):

- ป้ายทะเบียน: ญธ 2425
- เจ้าของ: นายสมชาย หนองบัว
- ที่อยู่: 11 หมู่ 10 ตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จังหวัดขอนแก่น 44100
- ข้อมูล: โฉนดที่ดิน, โฉนดที่ดิน, โฉนดที่ดิน

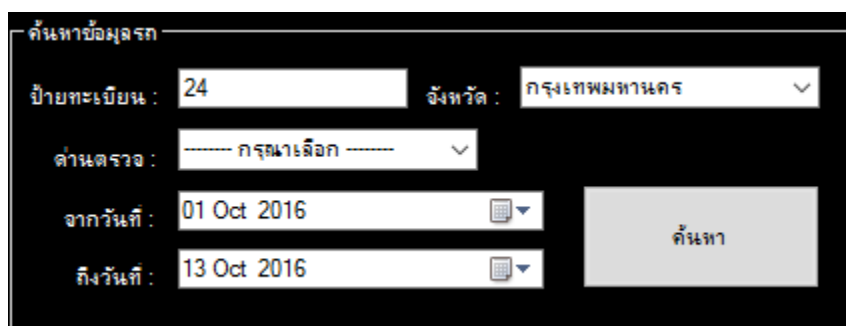
รูปที่ 7 หน้าจอเมนูข้อมูลรถ

1. พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลรถที่ผ่านด่านต่างๆ โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 4.2 การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถ
2. พื้นที่แสดงรายละเอียดข้อมูลรถที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 4.2 การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถ
3. ปุ่มออกรายงานข้อมูลรถที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 4.3 การออกรายงานข้อมูลรถในรูปแบบ Excel

4.2 การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถ

เมื่อเข้าเมนูข้อมูลรถครั้งแรก ระบบจะไม่ได้แสดงรายการข้อมูลรถให้ผู้ใช้ในทันที ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลรถก่อน ระบบจึงจะเริ่มสืบค้นแล้วทำการแสดงรายการข้อมูลรถยนต์และรถจักรยานยนต์ทั้งหมดที่ผ่านด่านต่างๆ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ (โดยค่าเริ่มต้นจะเป็นวันที่ปัจจุบัน) และเมื่อกดไปที่รายการ ระบบก็จะแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมตามรายการที่เลือก

4.2.1 รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลรถ



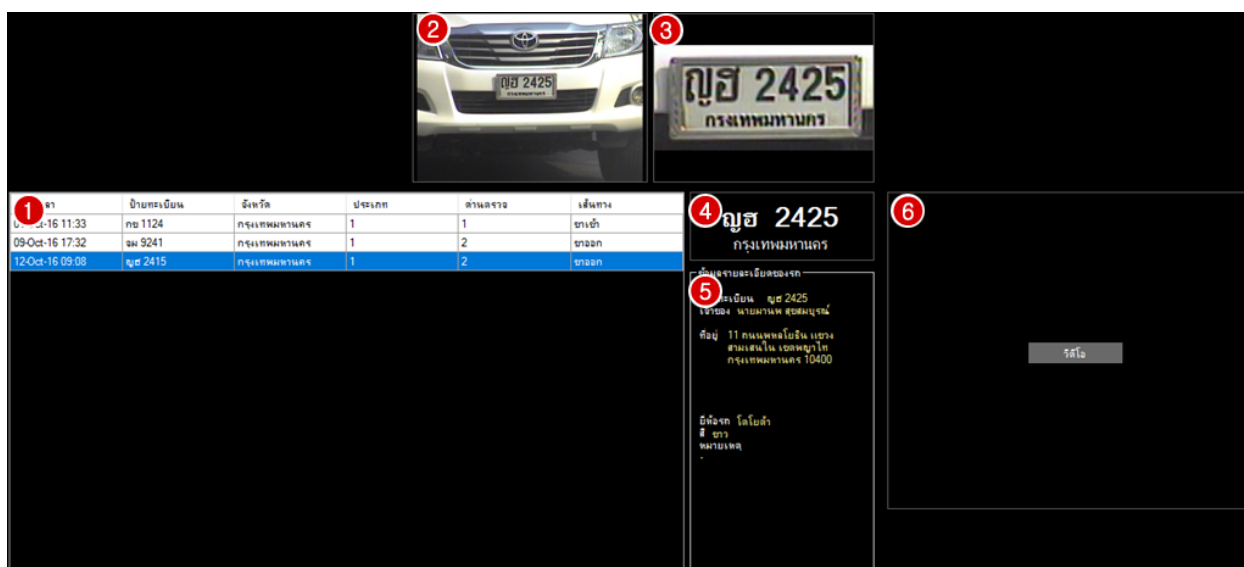
รูปที่ 8 ส่วนการค้นหาข้อมูลรถ

1. **ป้ายทะเบียน:** ผู้ใช้สามารถใส่หรือไม่ใส่ข้อมูลก็ได้ หากใส่ข้อมูลผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบในการค้นหาได้ดังนี้
 - อักษรตัวเดียว เช่น “ก” ระบบจะแสดงหมวดหมู่ทะเบียนรถที่มีอักษร ก เป็นองค์ประกอบ อาทิ กข ฮก
 - อักษรสองตัว เช่น “คด” ระบบจะแสดงหมวดหมู่ทะเบียนรถ คด เท่านั้น
 - ตัวเลขหนึ่งตัว เช่น “7” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 7 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1270 หรือ 7100 เป็นต้น
 - ตัวเลขสองตัว เช่น “34” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 34 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1234, 3400 หรือ 9344
 - ตัวเลขสามตัว เช่น “964” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 964 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1964 หรือ 9640
 - ตัวเลขสี่ตัว เช่น “2853” ระบบจะแสดงทะเบียนรถ 2853 เท่านั้น
 - หมวดหมู่และตัวเลข เช่น “ฮก2917” ระบบจะแสดงข้อมูลรถที่มีทะเบียน ฮก2917 เท่านั้น
2. **จังหวัด:** ผู้ใช้สามารถเลือกตัวเลือกจังหวัดที่ระบบมีให้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลรถเฉพาะจังหวัดที่เลือกเท่านั้น โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น “ทั้งหมด” หมายถึงทุกจังหวัดที่มีในระบบ

3. ด้านตรวจ: ผู้ใช้สามารถเลือกดูข้อมูลรถที่ผ่านด้านตรวจต่างๆ ได้โดยระบบจะแสดงข้อมูลรถเฉพาะด้านตามที่ผู้ใช้งานเลือกเท่านั้น โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น “ทั้งหมด” หมายถึงทุกด้านที่มีในระบบ
4. จากวันที่ ถึงวันที่: ผู้ใช้สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการสืบค้นได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้เลือก ผลลัพธ์การค้นหาก็จะเริ่มต้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ระบุในช่องนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดที่วันที่ผู้ใช้เลือก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้เสมอ เช่นปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

4.2.2 รายละเอียดข้อมูลรถ



1	ดา	ป้ายทะเบียน	จังหวัด	ประเภท	ด้านตรวจ	เส้นทาง
09-Oct-16 11:33	กย 1124	กรุงเทพมหานคร	1	1	ขาเข้า	
09-Oct-16 17:32	กย 5241	กรุงเทพมหานคร	1	2	ขาออก	
12-Oct-16 09:08	กย 2415	กรุงเทพมหานคร	1	2	ขาออก	

กย 2425 กรุงเทพมหานคร

กย 2425 กรุงเทพมหานคร

11 คนพบเจอในแถว
ตามเส้นทาง เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

มีกล้อง 10 โยต้า
สี ขาว
หมายเลข

รหัส

รูปที่ 9 ตัวอย่างการดูรายละเอียดข้อมูลรถ

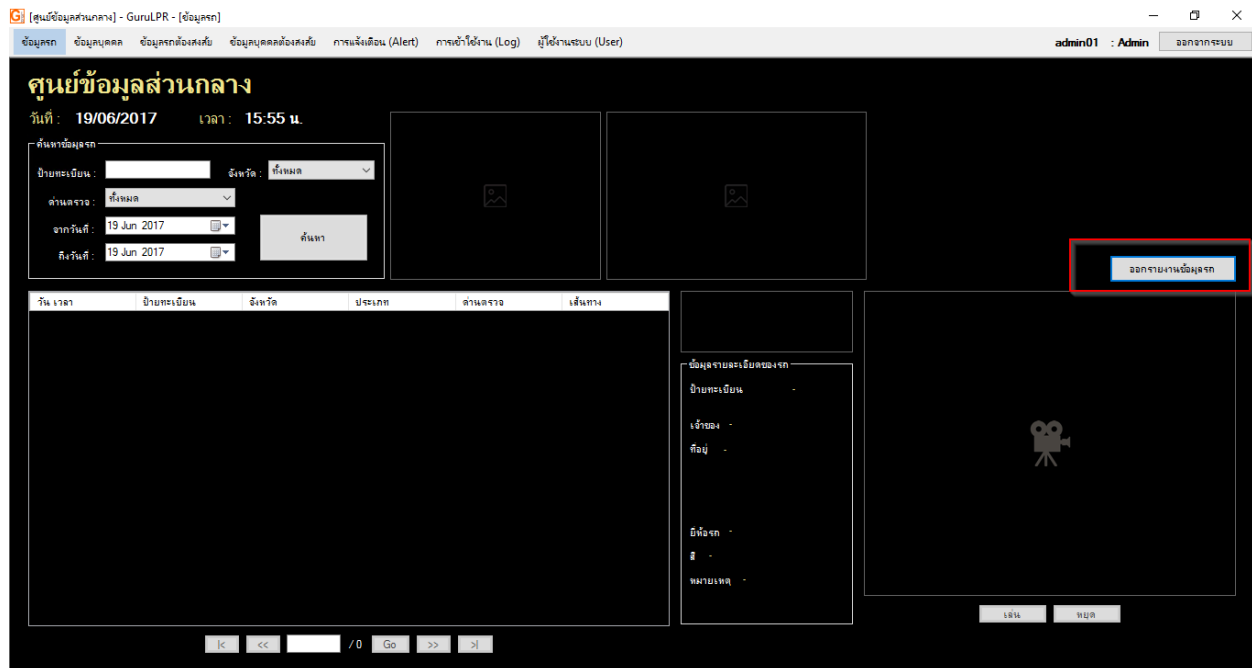
1. ตารางแสดงรายการข้อมูลรถที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหา ประกอบไปด้วย
 - วัน เวลา: ที่รถผ่านด่าน
 - ป้ายทะเบียน: แสดงด้วยหมวดหมู่ และเลขทะเบียนรถ
 - จังหวัด: จังหวัดของทะเบียนรถ
 - ประเภท: ประเภทรถ
 - ด้านตรวจ: ชื่อด้านตรวจที่รถผ่าน
 - เส้นทาง: จะแสดงได้ 2 ค่าคือ “ขาเข้า” หรือ “ขาออก” ของด่านนั้น ๆ

ตามลำดับ ผู้ใช้สามารถเลือกที่รถที่ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มได้ โดยเมื่อกดจะส่งผลต่อการแสดงข้อมูลในข้อ 2-6

2. รูปของรถที่เลือกจากรายการรถที่แสดงในข้อ 1
3. รูปป้ายทะเบียนรถของรถที่เลือกจากรายการรถที่แสดงในข้อ 1
4. ข้อความแสดงป้ายทะเบียนรถของรถที่เลือกจากรายการรถที่แสดงในข้อ 1 โดยข้อมูลในส่วนนี้ได้จากการใช้โปรแกรมอ่านป้ายทะเบียนรถอัตโนมัติ (License Plate Recognition)
5. รายละเอียดของรถที่เลือกจากรายการรถที่แสดงในข้อ 1 หัวข้อนี้จะดึงข้อมูลมาจากกรมขนส่ง (หากมีการเชื่อมต่อสำเร็จแล้ว) โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ป้ายทะเบียน ประกอบด้วย หมวดหมู่และเลขทะเบียน
 - เจ้าของ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล
 - ที่อยู่ ของเจ้าของรถ
 - ยี่ห้อรถ
 - สี
 - หมายเหตุ
6. DVR ของรถที่เลือกจากรายการรถที่แสดงในข้อ 1

4.3 การออกรายงานข้อมูลรถในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการออกรายงานข้อมูลรถที่ผ่านด้านต่างๆ หลังจากสืบค้นข้อมูลตามขั้นตอนในข้อ 4.2 การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลรถ โดยกดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลรถ” ที่อยู่ทางด้านขวาของหน้าจอระบบ ซึ่งระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เลือกที่เก็บไฟล์ โดยกด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ Excel



รูปที่ 10 ปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลรถ”

5 เมนูข้อมูลบุคคล

เมนูข้อมูลบุคคลเป็นหน้าจอแสดงข้อมูลบัตรประชาชนที่ผ่านด่านต่างๆ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูลบุคคลได้จากหน้าจอนี้ นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานข้อมูลที่ได้จากการค้นหาในรูปแบบของ Excel อีกด้วย

5.1 รายละเอียดหน้าจอเมนูข้อมูลบุคคล

The screenshot shows the 'ศูนย์บัญชาส่วนกลาง' (Central Command Center) interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'ข้อมูลรถ', 'ข้อมูลบุคคล', 'ข้อมูลรถกล้องวงจรปิด', etc. The main area is divided into three sections:

- Section 1 (Red box):** Search form for personnel information. It includes fields for 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'จากวันที่' (From Date), and 'ถึงวันที่' (To Date). There's a 'ค้นหา' (Search) button.
- Section 2 (Green box):** A table displaying search results. The table has columns: 'วัน เวลา' (Date/Time), 'ตำแหน่ง' (Position), 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), and 'ข้อมูล' (Information).
- Section 3 (Blue box):** A sidebar on the right showing a height chart and a button 'ออกรายงานข้อมูลบุคคล' (Export Personnel Data Report).

วัน เวลา	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ข้อมูล
2 Oct 16 0:08	001	1600111111111	นางสาว	มีชัย	333 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
10 Oct 16 9:08	001	1609900245678	นางสมพร	ดวงดี	15/28 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
12 Oct 16 12:45	001	1202234768207	นายสมชาย	ศรีโชค	73 ถนนสีลม แขวงสาทรด้านใต้ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร
12 Oct 16 23:51	001	3303223341892	นางอรุณ	แสงทอง	25/9 หมู่บ้านเอื้อย ซอย 8 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 11 ตัวอย่างหน้าจอเมนูข้อมูลบุคคล

1. พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลบุคคลที่ผ่านด่านต่างๆ โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 5.2 การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคล
2. พื้นที่แสดงรายละเอียดข้อมูลบุคคลที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 5.2 การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคล
3. ปุ่มออกรายงานข้อมูลบุคคลที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 3) การออกรายงานข้อมูลในรูปแบบ Excel

5.2 การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคล

เมื่อเข้าเมนูบุคคลระบบจะไม่แสดงรายการข้อมูลบุคคลที่ผ่านด้านต่างๆ ให้ผู้ใช้ในทันที ผู้ใช้จะต้องดำเนินการกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลบุคคล ระบบจะทำการแสดงรายการบุคคลที่ผ่านด้านต่างๆ ในวันที่ปัจจุบันให้ผู้ใช้ จากนั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงบุคคลตามรายการที่เลือก

5.2.1 รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลบุคคล

รูปที่ 12 หัวข้อค้นหาข้อมูลบุคคล

1. **เลขบัตรประชาชน:** ผู้ใช้สามารถใส่หรือไม่ใส่ข้อมูลก็ได้ หากใส่ข้อมูลผู้ใช้สามารถได้ข้อมูลในรูปแบบดังต่อไปนี้
 - กลุ่มตัวเลข ผู้ใช้สามารถใส่กลุ่มของตัวเลขที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงเฉพาะกลุ่มตัวเลขบัตรประชาชนที่ตรงเงื่อนไขการค้นหาแสดง เช่น ใส่ “11014” ระบบจะแสดง “1101401724261” หรือ “2845611014123”
 - เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการทราบข้อมูลบุคคลเฉพาะเจาะจง ผู้ใช้สามารถใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลักได้ โดยระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลของบุคคลนั้นๆ
2. **ด้านตรวจ:** ผู้ใช้สามารถเลือกตัวเลือกด้านตรวจที่ระบบมีให้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลบุคคลเฉพาะด้านตรวจที่เลือกเท่านั้น โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น “ทั้งหมด” หมายถึงทุกด้านตรวจ
3. **ชื่อ:** ผู้ใช้สามารถค้นหาด้วยชื่อที่ต้องการสืบค้นข้อมูลได้โดยใส่ชื่อที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงรายการชื่อที่สอดคล้องกับคำที่ค้นหา เช่น ใส่คำว่า “พรณ” ระบบจะแสดง “พรพรณ” หรือ “พรณธิภา” เป็นต้น
4. **นามสกุล:** ผู้ใช้สามารถค้นหาด้วยนามสกุลที่ต้องการสืบค้นข้อมูลได้โดยใส่ชื่อที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงรายการชื่อที่สอดคล้องกับคำที่ค้นหา (การทำงานคล้ายกับชื่อ)
5. **จากวันที่ ถึงวันที่:** ผู้ใช้สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการดูได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ใช้เลือก ผลลัพธ์การค้นหาจะเริ่มค้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ระบุในช่องนี้เป็น

ต้นไป และสิ้นสุดวันที่เลือก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้เสมอ เช่นปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

5.2.2 รายละเอียดข้อมูลบุคคล

ศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

วันที่: 04-11-2016 เวลา: 14:05 น.

ค้นหาข้อมูลบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน: [] จำนวน: 001

ชื่อ: [] นามสกุล: []

วัน เวลา: 01 Oct 2016 ถึง: 13 Nov 2016

ค้นหา

วัน เวลา	จำนวน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ข้อมูล
2 Oct 16 0:08	001	16001111111	นายสมชาย	ใจดี	333 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
10 Oct 16 9:08	001	1609900245678	นายสมชาย	ใจดี	15/28 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
12 Oct 16 12:45	001	1202234768207	นายสมชาย	ใจดี	73 ถนนสีลม แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
12 Oct 16 23:51	001	3303223341892	นายสมชาย	ใจดี	25/9 หมู่บ้านสุขุมวิท ซอย 8 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งพญาไท เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

รูปที่ 13 รายละเอียดหน้าจอการแสดงผลข้อมูลบุคคลที่ได้จากการค้นหา

1. รูปภาพบุคคล: โดยจะแสดงเป็นรูปบุคคลจริง ๆ ต่อเมื่อเลือกบุคคลตามรายการที่แสดง
2. รายการบุคคลที่ได้จากการค้นหา ประกอบด้วย
 - วัน เวลา: ที่บุคคลผ่านด่านตรวจ
 - เลขประจำตัวประชาชน: เลขประจำตัวประชาชนของแต่ละบุคคลที่ผ่านด่าน
 - ชื่อ-นามสกุล: ชื่อและสกุลด่านตรวจที่บุคคลผ่าน
 - ด่านตรวจ: ชื่อด่านตรวจที่บุคคลผ่าน
 - อำเภอ: ชื่ออำเภอของด่านตรวจที่บุคคลผ่าน
 - เส้นทาง: มี 2 ค่าคือ “ขาเข้า” หรือ “ขาออก” ซึ่งเป็นเส้นทางของด่านตรวจที่บุคคลผ่าน

5.3 การออกรายงานข้อมูลบุคคลในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการออกรายงานข้อมูลรถที่ผ่านด่านต่างๆ หลังจากสืบค้นข้อมูลตามขั้นตอนในข้อ 5.2 การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลบุคคล โดยกดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลบุคคล” ที่อยู่ทางด้านขวาของหน้าจอระบบ (ตามรูปที่ 13 จุดที่ 3) ซึ่งระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เลือกที่เก็บไฟล์ โดยกด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ Excel

6 เมนูข้อมูลรถต้องสงสัย

เมนูข้อมูลรถต้องสงสัยแสดงข้อมูลยนต์และรถจักรยานยนต์ต้องสงสัยที่มีข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูล ส่วนกลาง โดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลรถต้องสงสัยที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลได้ด้วยการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ดูรายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัย นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานในรูปแบบ Excel จากข้อมูลที่ค้นหาได้อีกด้วย

6.1 รายละเอียดหน้าจอบรรจุรถต้องสงสัย

รูปที่ 14 ตัวอย่างหน้าจอเมนูต้องสงสัย

4. พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลต้องสงสัย โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 6.2 การค้นหาและดูรายละเอียดรถต้องสงสัย
5. พื้นที่แสดงรายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 6.2 การค้นหาและดูรายละเอียดรถต้องสงสัย
6. ปุ่มออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 6.3 การออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัยในรูปแบบ Excel
7. พื้นที่บริหารจัดการข้อมูลรถต้องสงสัย สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลรถต้องสงสัยได้จากตรงนี้ รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ **Error! Reference source not found.** การค้นหาและดูรายละเอียดรถต้องสงสัย

8. เมื่อเข้าเมนูข้อมูลรถต้องสงสัย ระบบจะไม่แสดงข้อมูลรถต้องสงสัยให้ผู้ใช้ในทันที ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลรถต้องสงสัยทั้งหมดที่ได้มีการเพิ่มข้อมูลเข้าระบบในวันที่ปัจจุบัน จากนั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงตามรายการที่เลือก

6.1.1 รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย

รูปที่ 15 หัวข้อค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย

1. ป้ายทะเบียน: ผู้ใช้สามารถใส่หรือไม่ใส่ข้อมูลก็ได้ หากใส่ข้อมูลผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบในการค้นหาได้ดังนี้
 - อักษรตัวเดียว เช่น “ก” ระบบจะแสดงหมวดหมู่ทะเบียนรถที่มีอักษร ก เป็นองค์ประกอบ อาทิ กข ฮก
 - อักษรสองตัว เช่น “คด” ระบบจะแสดงหมวดหมู่ทะเบียนรถ คด เท่านั้น
 - ตัวเลขหนึ่งตัว เช่น “7” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 7 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1270 หรือ 7100 เป็นต้น
 - ตัวเลขสองตัว เช่น “34” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 34 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1234, 3400 หรือ 9344
 - ตัวเลขสามตัว เช่น “964” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 964 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1964 หรือ 9640
 - ตัวเลขสี่ตัว เช่น “2853” ระบบจะแสดงทะเบียนรถ 2853 เท่านั้น
 - หมวดหมู่และตัวเลข เช่น “ฮก2917” ระบบจะแสดงข้อมูลรถที่มีทะเบียน ฮก2917 เท่านั้น
2. จังหวัด: ผู้ใช้สามารถเลือกตัวเลือกจังหวัดที่ระบบมีให้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลรถเฉพาะจังหวัดที่เลือกเท่านั้น โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น “ทั้งหมด” หมายถึงทุกจังหวัดที่มีในระบบ
3. จากวันที่ ถึงวันที่: หมายถึงข้อมูลรถต้องสงสัยนั้น ๆ ได้ถูกนำเข้าระบบเมื่อไหร่ ผู้ใช้สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการดูได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้เลือก ผลลัพธ์การค้นหาจะเริ่มค้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ระบุในช่องนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดที่วันที่ผู้ใช้เลือก โดย

ระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้เสมอ เช่นปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

6.1.2 รายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัย

1. รูปรถต้องสงสัย: โดยจะแสดงต่อเมื่อผู้ใช้เลือกที่รายการรถต้องสงสัย
2. รายการรถต้องสงสัยโดยแสดงในรูปแบบของตาราง มีรายละเอียดคอลัมน์ดังนี้
 - ป้ายทะเบียน โดยแสดงในรูปแบบของหมวดหมู่ตามด้วยเลขทะเบียน
 - จังหวัด
 - ประเภท แบ่งออกเป็น 2 ค่า คือ รถยนต์และรถจักรยานยนต์
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ที่อยู่
 - หมายเหตุ

6.2 การออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัยในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการออกรายงานข้อมูลรถที่ผ่านด่านต่างๆ หลังจากสืบค้นข้อมูลตามขั้นตอนในข้อ 6.2 การค้นหาและดูรายละเอียดรถต้องสงสัย โดยกดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัย” ที่อยู่ทางด้านขวาของหน้าจอระบบ (ตามรูปที่ 14 จุดที่ 3) ซึ่งระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เลือกที่เก็บไฟล์ โดยกด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ Excel

9. การเพิ่มลบข้อมูลรถต้องสงสัย/แก้ไข/ลบ

6.3 การค้นหาและดูรายละเอียดรถต้องสงสัย

เมื่อเข้าเมนูข้อมูลรถต้องสงสัย ระบบจะไม่แสดงข้อมูลรถต้องสงสัยให้ผู้ใช้ในทันที ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัย ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลรถต้องสงสัยทั้งหมดที่ได้มีการเพิ่มข้อมูลเข้าระบบในวันที่ปัจจุบัน จากนั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงตามรายการที่เลือก

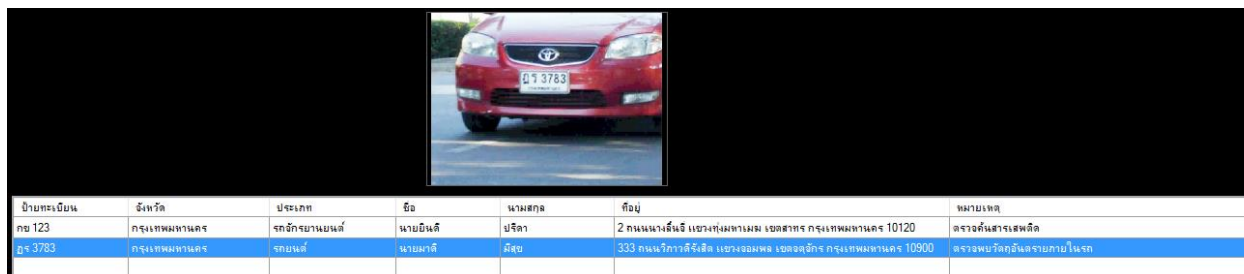
6.3.1 รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลต้องสงสัย

รูปที่ 15 หัวข้อค้นหาข้อมูลต้องสงสัย

4. ป้ายทะเบียน: ผู้ใช้สามารถใส่หรือไม่ใส่ข้อมูลก็ได้ หากใส่ข้อมูลผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบในการค้นหาได้ดังนี้
 - อักษรตัวเดียว เช่น “ก” ระบบจะแสดงหมวดหมู่ทะเบียนรถที่มีอักษร ก เป็นองค์ประกอบ อาทิ กข ฮก
 - อักษรสองตัว เช่น “คค” ระบบจะแสดงหมวดหมู่ทะเบียนรถ คค เท่านั้น
 - ตัวเลขหนึ่งตัว เช่น “7” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 7 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1270 หรือ 7100 เป็นต้น
 - ตัวเลขสองตัว เช่น “34” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 34 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1234, 3400 หรือ 9344
 - ตัวเลขสามตัว เช่น “964” ระบบจะแสดงทะเบียนรถที่มีเลข 964 เป็นองค์ประกอบ เช่น 1964 หรือ 9640
 - ตัวเลขสี่ตัว เช่น “2853” ระบบจะแสดงทะเบียนรถ 2853 เท่านั้น
 - หมวดหมู่และตัวเลข เช่น “ฮก2917” ระบบจะแสดงข้อมูลรถที่มีทะเบียน ฮก2917 เท่านั้น
5. จังหวัด: ผู้ใช้สามารถเลือกตัวเลือกจังหวัดที่ระบบมีให้ โดยระบบจะแสดงข้อมูลรถเฉพาะจังหวัดที่เลือกเท่านั้น โดยมีค่าเริ่มต้นเป็น “ทั้งหมด” หมายถึงทุกจังหวัดที่มีในระบบ
6. จากวันที่ ถึงวันที่: หมายถึงข้อมูลต้องสงสัยนั้น ๆ ได้ถูกนำเข้าสู่ระบบเมื่อไหร่ ผู้ใช้สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการดูได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ใช้เลือก ผลลัพธ์การค้นหาจะเริ่มค้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ระบุในช่องนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดวันที่ผู้ใช้เลือก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้เสมอ เช่นปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

6.3.2 รายละเอียดข้อมูลรถต้องสงสัย



ป้ายทะเบียน	จังหวัด	ประเภท	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
กข 123	กรุงเทพมหานคร	รถจักรยานยนต์	นายสมศักดิ์	ปรีดา	2 ถนนนาสินธุ์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120	ตรวจค้นสารเสพติด
กข 3783	กรุงเทพมหานคร	รถยนต์	นายสมศักดิ์	ปรีดา	333 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	ตรวจพบใบขับขี่ปลอม

รูปที่ 16 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลรถต้องสงสัย

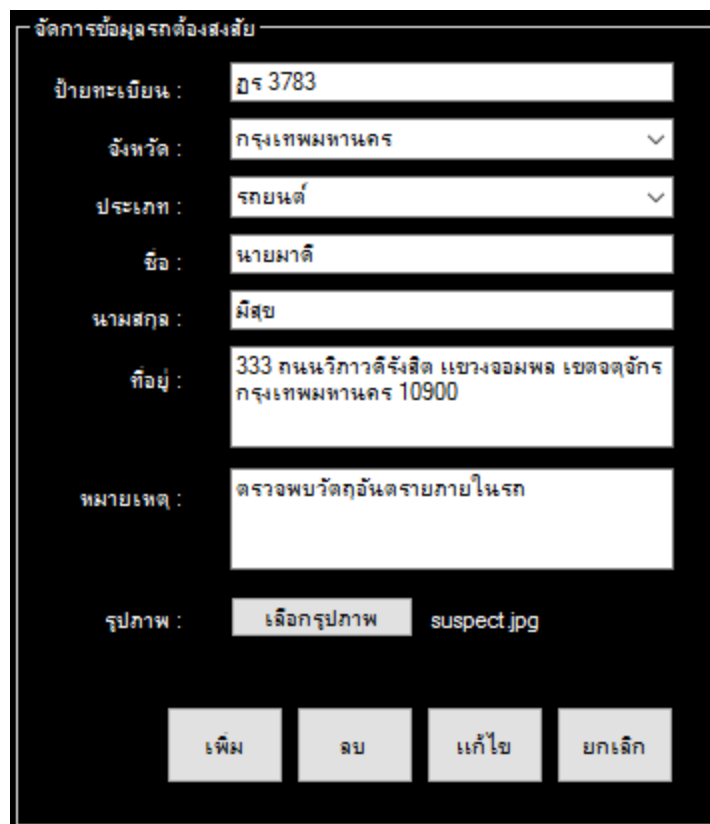
- รูปรถต้องสงสัย: โดยจะแสดงต่อเมื่อผู้ใช้เลือกที่รายการรถต้องสงสัย
- รายการรถต้องสงสัยโดยแสดงในรูปแบบของตาราง มีรายละเอียดคอลัมน์ดังนี้
 - ป้ายทะเบียน โดยแสดงในรูปแบบของหมวดหมู่ตามด้วยเลขทะเบียน
 - จังหวัด
 - ประเภท แบ่งออกเป็น 2 ค่า คือ รถยนต์และรถจักรยานยนต์
 - ชื่อ
 - นามสกุล
 - ที่อยู่
 - หมายเหตุ

6.4 การออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัยในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการออกรายงานข้อมูลรถที่ผ่านด่านต่างๆ หลังจากสืบค้นข้อมูลตามขั้นตอนในข้อ 6.2 การค้นหาและดูรายละเอียดรถต้องสงสัย โดยกดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลรถต้องสงสัย” ที่อยู่ทางด้านขวาของหน้าจอระบบ (ตามรูปที่ 14 จุดที่ 3) ซึ่งระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เลือกที่เก็บไฟล์ โดยกด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ Excel

6.5 การเพิ่มลบข้อมูลรถต้องสงสัย/แก้ไข/ลบ

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลรถต้องสงสัยได้ตลอดเวลา โดยมีวิธีการเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ดังต่อไปนี้



รูปที่ 17 พื้นที่จัดการข้อมูลรถต้องสงสัย

1. การเพิ่มข้อมูลรถต้องสงสัย

- กรอกข้อมูลในช่องต่างๆ ให้ครบถ้วนได้แก่ ป้ายทะเบียน, จังหวัด, ประเภท, ชื่อ, นามสกุล, ที่อยู่, หมายเหตุ และรูปภาพ โดยที่ช่องหมายเหตุให้ใส่เหตุผลที่รถนั้นเป็นรถต้องสงสัย
- กดปุ่ม “เพิ่ม”
 - กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไขระบบจะแจ้ง “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไป จะสามารถเจอข้อมูลรถต้องสงสัยที่เพิ่มได้
 - กรณีที่ป้ายทะเบียนและจังหวัดที่เพิ่มเข้าไปมีข้อมูลในฐานข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการแจ้ง “ป้ายทะเบียนนี้ทำการเพิ่มข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข กรุณาคลิกปุ่มแก้ไข” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกในฐานข้อมูล
 - กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกในฐานข้อมูล

- กรณีต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ “จัดการข้อมูลรถ”

2. การแก้ไขข้อมูลรถต้องสงสัย

- ค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- ระบบจะแสดงรายการรถต้องสงสัยทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไข ให้ผู้ดูแลระบบเลือกรถต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อเลือกระบบจะทำการแสดงข้อมูลรถต้องสงสัยในช่อง “จัดการข้อมูลรถ”
- ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลป้ายทะเบียน, จังหวัด, ประเภท, ชื่อ, นามสกุล, ที่อยู่, หมายเลข และรูปภาพได้ทั้งหมด โดยที่ช่องหมายเหตุให้ใส่เหตุผลที่รถนั้นเป็นรถต้องสงสัย
- กดปุ่ม “เพิ่ม”
 - ➔ กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไขระบบจะแจ้ง “แก้ไขข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไป จะสามารถเจอข้อมูลรถต้องสงสัยที่เพิ่มได้
 - ➔ กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล
- กรณีต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ “จัดการข้อมูลรถ” โดยการยกเลิกดังกล่าวจะไม่ส่งผลใดต่อข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ

3. การลบข้อมูลรถต้องสงสัย

- ค้นหาข้อมูลรถต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- ระบบจะแสดงรายการรถต้องสงสัยทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไข ให้ผู้ดูแลระบบเลือกรถต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อเลือกระบบจะทำการแสดงข้อมูลรถต้องสงสัยในช่อง “จัดการข้อมูลรถ”
- กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลหรือไม่”
 - ➔ เลือก “ใช่” ระบบจะแสดง “ลบข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไปจะไม่พบข้อมูลรถต้องสงสัยที่ทำการลบไปแล้ว
 - ➔ เลือก “ไม่ใช่” ระบบแสดง “ยกเลิกการลบข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไปจะยังสามารถพบรถต้องสงสัยที่ผู้ดูแลระบบทำการยกเลิกไป

7 เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

เมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัยแสดงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่มีข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง โดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลได้ด้วยการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ดูรายละเอียดข้อมูลบุคคลต้องสงสัย นอกจากนี้ยังสามารถออกรายงานในรูปแบบ Excel จากข้อมูลที่ค้นหาได้ด้วย

7.1 รายละเอียดหน้าจอข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

The screenshot shows the 'ศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง' (Central Data Center) interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'ข้อมูลบุคคล', 'ข้อมูลบุคคลต้องสงสัย', 'การแจ้งเตือน (Alert)', 'การเข้าใช้งาน (Log)', and 'ผู้ใช้งานระบบ (User)'. The main content area is titled 'ศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง' and shows the date '08-11-2016' and time '16:06 น.'. Below the title, there is a search bar (1) and a list of suspicious persons (2). The list has columns for 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'ที่อยู่', and 'หมายเหตุ'. The first two rows are highlighted in blue. To the right of the list, there is a detailed view of a person (3) with fields for 'เลขประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'ที่อยู่', and 'หมายเหตุ'. Below the detailed view, there is a button to export data (4).

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
800122245634	นายสมชาย	ใจดี	888 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	มีประวัติเสพยาเสพติด
1609900245698	นายสมชาย	ใจดี	123/08 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210	ผู้ต้องสงสัยพบขโมยเงิน

รูปที่ 18 ตัวอย่างหน้าจอเมนูบุคคลต้องสงสัย

10. พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัย โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 7.2 การค้นหาและดูรายละเอียดบุคคลต้องสงสัย
11. พื้นที่แสดงรายละเอียดข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 7.2 การค้นหาและดูรายละเอียดบุคคลต้องสงสัย
12. ปุ่มออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 7.3 การออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัยในรูปแบบ Excel

13. พื้นที่บริหารจัดการข้อมูลบุคคลต้องสงสัย สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัยได้จากตรงนี้
รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 7.4 การเพิ่มแก้ไข/ลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

7.2 การค้นหาและดูรายละเอียดบุคคลต้องสงสัย

เมื่อเข้าเมนูข้อมูลบุคคลต้องสงสัย ระบบจะไม่แสดงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยให้ผู้ดูแลระบบในทันที ผู้ดูแลระบบจะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัย ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลบุคคลต้องสงสัยทั้งหมดที่ได้มีการเพิ่มข้อมูลเข้าระบบในวันที่ปัจจุบัน จากนั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงตามรายการที่เลือก

7.2.1 รายละเอียดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

รูปที่ 19: หัวข้อค้นหาบุคคลต้องสงสัย

1. เลขประจำตัวประชาชน: ผู้ดูแลระบบสามารถใส่หรือไม่ใส่ข้อมูลก็ได้ กรณีที่ไม่ใส่ เมื่อกดค้นหา ระบบจะดึงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยทั้งหมดที่ตรงเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เลือก หากใส่ข้อมูล ผู้ดูแลระบบสามารถได้ข้อมูลในรูปแบบดังต่อไปนี้
 - กลุ่มตัวเลข ผู้ดูแลระบบสามารถใส่กลุ่มของตัวเลขที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงเฉพาะกลุ่มตัวเลขบัตรประชาชนที่ตรงเงื่อนไขการค้นหามาแสดง เช่น ใส่ “11014” ระบบจะแสดง “1101401724261” หรือ “2845611014123”
 - เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบต้องการทราบข้อมูลบุคคลเฉพาะเจาะจง ผู้ดูแลระบบสามารถใส่เลขที่บัตรประชาชน 13 หลักได้ โดยระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลของบุคคลนั้น ๆ
2. ชื่อ: ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาด้วยชื่อที่ต้องการสืบค้นข้อมูลได้โดยใส่ชื่อที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงรายการชื่อที่สอดคล้องกับคำที่ค้นหา เช่น ใส่คำว่า “พรรณ” ระบบจะแสดง “พรพรรณ” หรือ “พรรณธิภา” เป็นต้น

3. นามสกุล: ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาด้วยนามสกุลที่ต้องการสืบค้นข้อมูลได้โดยใส่ชื่อที่ต้องการ โดยระบบจะแสดงรายการชื่อที่สอดคล้องกับคำที่ค้นหา (การทำงานคล้ายกับชื่อ)
4. จากวันที่ ถึงวันที่: ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการดูได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้ดูแลระบบเลือก ผลลัพธ์การค้นหาก็จะเริ่มค้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ที่ผู้ดูแลระบบระบุในช่องนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดที่วันที่ผู้ดูแลระบบเลือก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้เสมอ เช่นปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

5. ปุ่ม “ค้นหา”: เมื่อใส่เงื่อนไขที่ต้องการค้นหาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต้องกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อให้ระบบทำการประมวลผล

7.2.2 รายละเอียดข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

				
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	สีผม	หมายเหตุ
160012245634	นายสมชาย	ลาดพร้าว	888 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ผู้ประจักษ์เฉพาะคดี
1609900245698	นายอจาง	อินทร์	123/08 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210	ผู้ต้องสงสัยหลบหนีคดี

รูปที่ 19 ตัวอย่างการแสดงผลรายการบุคคลต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหา

1. รูปภาพบุคคลต้องสงสัย: โดยจะแสดงเป็นรูปบุคคลต้องสงสัยต่อเมื่อเลือกบุคคลต้องสงสัยตามรายการที่แสดง
2. รายการบุคคลต้องสงสัยที่ได้จากการค้นหา ประกอบด้วย
 - เลขประจำตัวประชาชน: เลขประจำตัวประชาชนบุคคลต้องสงสัย
 - ชื่อ: ชื่อบุคคลต้องสงสัย
 - นามสกุล: นามสกุลบุคคลต้องสงสัย
 - ที่อยู่: ที่อยู่ของบุคคลต้องสงสัย
 - หมายเหตุ: เหตุผลที่บุคคลนั้น ๆ เป็นบุคคลต้องสงสัย

7.3 การออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัยในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการออกรายงานข้อมูลคนที่ผ่านด่านต่างๆ หลังจากสืบค้นข้อมูลตามขั้นตอนในข้อ 7.2 การค้นหาและดูรายละเอียดบุคคลต้องสงสัย โดยกดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลบุคคลต้องสงสัย” ที่อยู่ทางด้านขวาของหน้าจอระบบ (ตามรูปที่ 1 จุดที่ 4) ซึ่งระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เลือกที่เก็บไฟล์ โดยกด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ excel

7.4 การเพิ่มลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย/แก้ไข

ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัยได้ตลอดเวลา โดยมีวิธีการเพิ่ม แก้ไข หรือลบ ดังต่อไปนี้

รูปที่ 21: หัวข้อแก้ไขข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

1. การเพิ่มข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

- กรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วนได้แก่ เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, ที่อยู่, หมายเหตุ และรูปภาพของบุคคลต้องสงสัย โดยที่ช่องหมายเหตุให้ใส่เหตุผลที่บุคคลนั้น ๆ เป็นบุคคลต้องสงสัย
- กดปุ่ม “เพิ่ม”

➔ กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไขระบบจะแจ้ง “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไปจะสามารถเจอข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่เพิ่มได้

- ➔ กรณีที่เลขประจำตัวประชาชนที่เพิ่มเข้าไปมีข้อมูลในฐานข้อมูลแล้ว ระบบจะทำการแจ้งเตือน “เลขประจำตัวประชาชนนี้ทำการเพิ่มข้อมูลไปแล้ว หากต้องการแก้ไข กรุณาคลิกแก้ไข” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล
- ➔ กรณีที่ไม่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล
- กรณีที่ต้องการยกเลิกการเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ “จัดการข้อมูลบุคคล”

2. การลบข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

- ค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไข
- ระบบจะแสดงรายการบุคคลต้องสงสัยทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไข ให้ผู้ดูแลระบบเลือกบุคคลต้องสงสัยที่ต้องการลบข้อมูล เมื่อเลือกระบบจะทำการแสดงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยในหัวข้อ “จัดการข้อมูลบุคคล”
- กดปุ่ม “ลบ” ระบบจะแสดงข้อความ “คุณต้องการลบข้อมูลหรือไม่”
 - ➔ เลือก “ใช่” ระบบจะแสดงข้อความ “ลบข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไปจะไม่พบข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ทำการลบไปแล้ว
 - ➔ เลือก “ไม่ใช่” ระบบจะแสดงข้อความ “ยกเลิกการลบข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไปจะเจอข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ผู้ดูแลระบบทำการยกเลิกการลบไป

3. การแก้ไขข้อมูลบุคคลต้องสงสัย

- ค้นหาข้อมูลบุคคลต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- ระบบจะแสดงรายการบุคคลต้องสงสัยทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไข ให้ผู้ดูแลระบบเลือกบุคคลต้องสงสัยที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อเลือกระบบจะทำการแสดงข้อมูลบุคคลต้องสงสัยในช่อง “จัดการข้อมูลบุคคล”
- ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูล เลขประจำตัวประชาชน, ชื่อ, นามสกุล, ที่อยู่, หมายเหตุ และรูปประจำตัวบุคคลต้องสงสัย
- กดปุ่ม “แก้ไข”
 - ➔ กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไขระบบจะแจ้ง “แก้ไขข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไป ข้อมูลที่ได้จะเป็นข้อมูลล่าสุดที่ได้ทำการแก้ไขไป
 - ➔ กรณีที่ไม่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล

- กรณีต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบ “จัดการข้อมูลบุคคล” โดยการยกเลิกดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ

8 เมนูการแจ้งเตือน (Alert)

เมนูข้อมูลการแจ้งเตือน (Alert) แสดงประวัติการแจ้งเตือนที่มาจากด้านต่าง ๆ เมื่อพบรถยนต์จราจรยานยนต์ต้องสงสัย หรือบุคคลต้องสงสัยที่ผ่านด่าน โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน และสามารถออกรายงานในรูปแบบ Excel จากข้อมูลที่ค้นหาได้อีกด้วย

8.1 รายละเอียดหน้าจอเมนูการแจ้งเตือน (Alert)

หน้าจอเมนูการแจ้งเตือน (Alert) แสดงประวัติการแจ้งเตือนที่มาจากด้านต่าง ๆ เมื่อพบรถยนต์จราจรยานยนต์ต้องสงสัย หรือบุคคลต้องสงสัยที่ผ่านด่าน โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน และสามารถออกรายงานในรูปแบบ Excel จากข้อมูลที่ค้นหาได้อีกด้วย

รูปที่ 20 ตัวอย่างหน้าจอเมนูการแจ้งเตือน (Log)

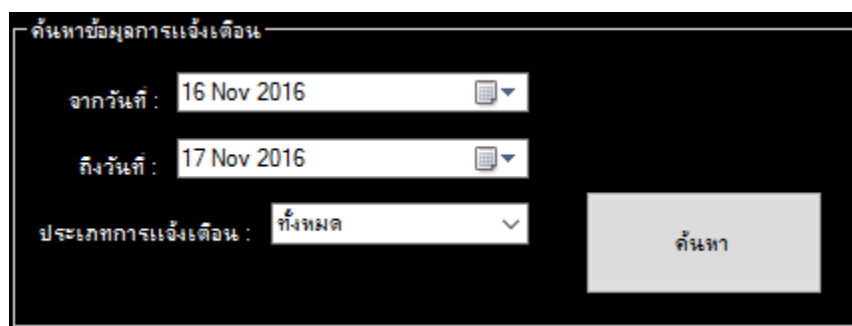
- พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน
- พื้นที่แสดงรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือนที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 2) การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน

16. ปุ่มออกรายงานข้อมูลการแจ้งเตือนที่ได้จากการค้นหาในข้อ 1 รายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ 3) การออกรายงานการแจ้งเตือนในรูปแบบ Excel

8.2 การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน

เมื่อเข้าเมนูข้อมูลการแจ้งเตือนระบบจะไม่แสดงข้อมูลการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ในทันที ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลการแจ้งเตือนทั้งหมดในวันที่ปัจจุบัน จากนั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงตามรายการที่เลือก

8.2.1 รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน



รูปที่ 24: หัวข้อค้นหาข้อมูลการแจ้งเตือน

1. จากวันที่ ถึงวันที่: ผู้ใช้สามารถกำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของข้อมูลที่ต้องการดูได้จากตรงนี้ โดยเมื่อเลือกระบบจะแสดงปฏิทินให้ผู้เลือก ผลลัพธ์การค้นหาจะเริ่มค้นหาข้อมูลตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ระบุในช่องนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดที่วันที่ผู้ใช้เลือก โดยระบบจะแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้นให้เสมอ เช่นปัจจุบันวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ระบบจะแสดง “23 Nov 2016” ให้อัตโนมัติ

ตัวอย่าง: เมื่อเลือกจากวันที่ = 23 Nov 2016 ถึงวันที่ 23 Nov 2016 หมายความว่าต้องการดูข้อมูลภายในวันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เท่านั้น

2. ประเภทการแจ้งเตือน: มีค่าอยู่ทั้งหมด 3 ค่าได้แก่
 - ทั้งหมด - เมื่อเลือกระบบจะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนทั้งรถต้องสงสัยและบุคคลต้องสงสัย
 - รถต้องสงสัย - เมื่อเลือกระบบจะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนเฉพาะรถต้องสงสัยเท่านั้น
 - บุคคลต้องสงสัย - เมื่อเลือกระบบจะแสดงข้อมูลการแจ้งเตือนเฉพาะบุคคลต้องสงสัยเท่านั้น

8.2.2 รายละเอียดการแจ้งเตือน

หน้าจอจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนตามประเภทการแจ้งเตือนคือรายการแจ้งเตือนรถต้องสงสัยและรายการแจ้งเตือนบุคคลต้องสงสัย โดยมีรายละเอียดดังด้านล่างนี้

1. รายการการแจ้งเตือนรถต้องสงสัย

การแจ้งเตือนรถต้องสงสัย						
#	วัน เวลา	ด้านตรวจ	อำเภอ	ชื่อ-นามสกุล	ป้ายทะเบียน	หมายเหตุ
1	16-Nov-16 14:2...	ด้านตรวจ 1	เบตง	นายมาติ มีสุข	ภร 3783 กรุงเทพมหานคร...	ตรวจพบวัตถุอันตรายภายในรถ
2	16-Nov-16 16:5...	ด้านตรวจ 2	เบตง	นายอินดี ปรีดา	กข 123 กรุงเทพมหานคร...	ตรวจค้นสารเสพติด

รูปที่ 25: รายละเอียดการแจ้งเตือนรถต้องสงสัย

- # - รายการที่โดยจะแสดงเป็นตัวเลข เริ่มต้นที่ 1 เสมอ
- วัน เวลา - วันและเวลาที่รถต้องสงสัยผ่านด่าน โดยมีรูปแบบการแสดงคือ วันที่-เดือน-ปี ชมนาที่:วินาที เช่น 23-Nov-2016 16:53:22
- ด้านตรวจ - ชื่อด้านตรวจที่รถต้องสงสัยผ่านด่าน
- อำเภอ - ชื่ออำเภอของด้านตรวจ
- ชื่อ-นามสกุล - ชื่อและนามสกุลของเจ้าของรถต้องสงสัย
- ป้ายทะเบียน - ป้ายทะเบียนรถต้องสงสัย
- หมายเหตุ - สาเหตุที่รถคันนั้นเป็นรถต้องสงสัย

2. รายการการแจ้งเตือนบุคคลต้องสงสัย

การแจ้งเตือนบุคคลต้องสงสัย						
#	วัน เวลา	ด้านตรวจ	อำเภอ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว	หมายเหตุ
1	17-Nov-16 12:5...	ด้านตรวจ 2	เบตง	นายสามารถ ลา...	1600122245634	มีประวัติเสพยาเสพติด
2	17-Nov-16 12:5...	ด้านตรวจ 3	หาดใหญ่	นายองอาจ อินมณี	1609900245698	ผู้ต้องสงสัยหลบหนีด้านตรวจ

รูปที่ 26: รายละเอียดการแจ้งเตือนบุคคลต้องสงสัย

- # - รายการที่โดยจะแสดงเป็นตัวเลข เริ่มต้นที่ 1 เสมอ
- วัน เวลา - วันและเวลาที่บุคคลต้องสงสัยผ่านด่าน โดยมีรูปแบบการแสดงคือ วันที่-เดือน-ปี ชมนาที่:วินาที เช่น 23-Nov-2016 16:53:22
- ด้านตรวจ - ชื่อด้านตรวจที่บุคคลต้องสงสัยผ่านด่าน
- อำเภอ - ชื่ออำเภอของด้านตรวจ
- ชื่อ-นามสกุล - ชื่อและนามสกุลของบุคคลต้องสงสัย
- ป้ายทะเบียน - ป้ายทะเบียนรถต้องสงสัย
- หมายเหตุ - สาเหตุที่รถคันนั้นเป็นรถต้องสงสัย

8.3 การออกรายงานข้อมูลการแจ้งเตือนในรูปแบบ Excel

ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการออกรายงานข้อมูลการแจ้งเตือนที่ผ่านด้านต่างๆ หลังจากสืบค้นข้อมูลตามขั้นตอนในข้อ 8.2 การค้นหาและดูรายละเอียดข้อมูลการแจ้งเตือน โดยกดปุ่ม “ออกรายงานข้อมูลการแจ้งเตือน” ที่อยู่ทางด้านขวาของหน้าจอระบบ (ตามรูปที่ 1 จุดที่ 3) ซึ่งระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อให้เลือกที่เก็บไฟล์ โดยกด “Save” หรือ “บันทึก” เป็นอันเสร็จสิ้นการออกรายงานในรูปแบบของ Excel

9 เมนูการเข้าใช้งาน (Log)

เมนูข้อมูลการเข้าใช้งาน (Log) แสดงประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบและผู้ใช้งานทุกคนที่เข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง โดยผู้ใช้สามารถค้นหาประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานตามที่ต้องการได้

9.1 การค้นหาและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน

เมื่อเข้าเมนูการเข้าใช้งาน (Log) ระบบจะไม่แสดงประวัติการเข้าใช้งานของแต่ละผู้ใช้งานให้ผู้ใช้งานในทันที ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ ระบบจะทำการแสดงรายการประวัติการเข้าใช้งานของผู้ใช้งานระบบและผู้ใช้งานทุกคนที่เข้าใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

[ศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง] - GuruLPR - [ส่วนจัดการการใช้งาน]

ข้อมูลระบบ ข้อมูลบุคคล ข้อมูลรถติดกล้อง ข้อมูลบุคคลติดกล้อง การแจ้งเตือน (Alert) การเข้าใช้งาน (Log) ผู้ใช้งานระบบ (User)

ศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง

วันที่: 04-11-2016 เวลา: 16:25 น.

ค้นหาข้อมูลการใช้งานระบบ

รหัสผู้ใช้งาน:

Username:

ระดับผู้ใช้:

สถานะ:

รายการที่	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ	นามสกุล	Login	Logout	ระดับผู้ใช้	ประเภทการแก้ไข	รายการ	วันที่แก้ไข
1	1001	นายชาติชาย	ผู้ก่อคดี	1 Oct 16 10:33:12	1 Oct 16 11:33:12	Admin	เพิ่ม	ผู้ใช้งานระบบ	1 Oct 16 10:45:00
2	1002	นายสมพงษ์	วัฒนศิริ	7 Oct 16 06:45:03	8 Oct 16 12:03:10	User			
3	1001	นายชาติชาย	ผู้ก่อคดี	11 Oct 16 08:03:11	11 Oct 16 08:37:50	Admin	ลบ	ผู้ใช้งานระบบ	11 Oct 16 08:15:13
4	1003	นายเกริก	ธีรพล	12 Oct 16 07:02:39	12 Oct 16 12:45:02	User			

รูปที่ 21 ตัวอย่างหน้าจอเมนูการเข้าใช้งาน (Log)

9.1.1 รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

ค้นหาข้อมูลการใช้งานระบบ

รหัสผู้ใช้งาน:

Username:

ระดับผู้ใช้:

สถานะ:

รูปที่ 22 หัวข้อค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1. รหัสผู้ใช้งาน: ผู้ใช้สามารถค้นหาด้วยการใส่ข้อมูลในรูปแบบกลุ่มตัวเลข เช่น “001” ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่มีรหัสผู้ใช้ที่มี 001 เป็นองค์ประกอบ อาทิ 00**001** หรือ **001**000
2. ชื่อผู้ใช้งาน: ผู้ใช้สามารถค้นหาด้วยการใส่ข้อมูลในรูปแบบกลุ่มคำ เช่น “admin” ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่มีชื่อผู้ใช้งานที่มีคำว่า admin เป็นองค์ประกอบ อาทิ **admin**01 หรือ **admin**

3. **ระดับผู้ใช้:** ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขได้ 3 แบบคือ
 1. ทั้งหมด – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นทั้งผู้ใช้ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) โดย “ทั้งหมด” จะเป็นค่าเริ่มต้นผู้ใช้สามารถเปลี่ยนเป็นค่าอื่น ๆ ได้
 2. ผู้ใช้ (Admin) – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นผู้ใช้นั้น
 3. ผู้ใช้งานระบบ (User) – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นผู้ใช้งานระบบเท่านั้น
4. **สถานะ:** ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขได้ 3 แบบคือ
 1. ทั้งหมด – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ Activate และ Deactivate โดย “ทั้งหมด” จะเป็นค่าเริ่มต้นผู้ใช้สามารถเปลี่ยนเป็นค่าอื่น ๆ ได้
 2. Activate – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ปัจจุบันสามารถใช้งานระบบได้อยู่
 3. Deactivate – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ปัจจุบันไม่สามารถใช้งานระบบได้
5. **ปุ่มแสดงทั้งหมด:** เมื่อเลือกจะแสดงรายการผู้ใช้ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบทั้งผู้ใช้และผู้ใช้งานระบบ ทั้งที่ใช้งานได้และที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว

9.1.2 รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน

รายการ	รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ	นามสกุล	Login	Logout	ระดับผู้ใช้	ประเภทการแก้ไข	รายการ	วันที่แก้ไข
1	1001	นายชาติชาย	ผู้ภักดี	1 Oct 16 10:33:12	1 Oct 16 11:33:12	Admin	เพิ่ม	ผู้ใช้งานระบบ	1 Oct 16 10:45:00
2	1002	นายสมพงษ์	วิเศษศิริ	7 Oct 16 06:45:03	8 Oct 16 12:03:10	User			
3	1001	นายชาติชาย	ผู้ภักดี	11 Oct 16 08:03:11	11 Oct 16 08:37:50	Admin	ลบ	ผู้ใช้งานระบบ	11 Oct 16 08:15:13
4	1003	นายภักดี	เลิศล้ำ	12 Oct 16 07:02:39	12 Oct 16 12:45:02	User			

รูปที่ 23 ตัวอย่างรายละเอียดการใช้งานของผู้ใช้

1. รายการที่: เริ่มต้นที่ 1 เสมอและจะเรียงลำดับตัวเลขไปเรื่อย ๆ จนถึงรายการสุดท้าย
2. รหัสผู้ใช้: รหัสของแต่ละผู้ใช้งาน
3. ชื่อ: ชื่อของผู้ใช้งาน
4. นามสกุล: นามสกุลของผู้ใช้งาน
5. Login: เวลาที่ผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบ
6. Logout: เวลาที่ผู้ใช้งานออกจากระบบ
7. ระดับผู้ใช้: มี 2 ค่าได้แก่ ผู้ใช้งานระบบ (User) และ ผู้ใช้ (Admin)

8. ประเภทการแก้ไข: มี 3 ค่าได้แก่ เพิ่มข้อมูล, แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูล
9. รายการ: ประเภทข้อมูลที่แก้ไข
10. วันที่แก้ไข: วันเวลาที่แก้ไขข้อมูลนั้น ๆ

10 เมนูผู้ใช้งานระบบ (User)

เมนูผู้ใช้งานระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่มีข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลส่วนกลาง โดยผู้ใช้สามารถบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลได้ด้วยการเพิ่ม/แก้ไข/ลบ/ดูรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน

10.1 รายละเอียดหน้าจอเมนูผู้ใช้งาน

ID	Username	Password	Email	Name	Role	Status	Created Date	Last Login Date
1001	admin01	****	นายสมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	Admin	Activated	01-Oct-16 08:00	24-Nov-16 13:04
1002	user01	****	นายสมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	User	Activated	02-Oct-16 10:05	24-Nov-16 13:05
1003	user02	****	นายสมชาย ใจดี	สมชาย ใจดี	User	Activated	02-Oct-16 10:15	24-Nov-16 13:05

รูปที่ 24 ตัวอย่างหน้าจอเมนูผู้ใช้งานระบบ (User)

1. พื้นที่กำหนดเงื่อนไขการค้นหาผู้ใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ (2) การค้นหาและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน
1. พื้นที่แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ โดยมีรายละเอียดการใช้งานในหัวข้อ (3) การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

10.2 การค้นหาและดูรายละเอียดผู้ใช้งาน

เมื่อเข้าเมนูผู้ใช้งานระบบ (User) ระบบจะไม่แสดงข้อมูลผู้ใช้งานให้ผู้ใช้ในทันที ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม “ค้นหา” ที่หัวข้อค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด จากนั้นเมื่อกดไปที่แต่ละรายการระบบจะแสดงรายละเอียดเฉพาะเจาะจงตามรายการที่เลือกในหัวข้อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลของผู้ใช้งานนั้น ๆ ได้

10.2.1 รายละเอียดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

รูปที่ 25 หัวข้อค้นหาข้อมูลผู้ใช้งาน

1. รหัสผู้ใช้งาน: ผู้ใช้สามารถค้นหาด้วยการใส่ข้อมูลในรูปแบบกลุ่มตัวเลข เช่น “001” ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่มีรหัสผู้ใช้ที่มี 001 เป็นองค์ประกอบ อาทิ 00**001** หรือ **001**000
2. ชื่อผู้ใช้งาน: ผู้ใช้สามารถค้นหาด้วยการใส่ข้อมูลในรูปแบบกลุ่มคำ เช่น “admin” ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่มีชื่อผู้ใช้งานที่มีคำว่า admin เป็นองค์ประกอบ อาทิ **admin**01 หรือ **admin**
3. ระดับผู้ใช้: ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขได้ 3 แบบคือ
 - ทั้งหมด – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหา ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นทั้งผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) โดย “ทั้งหมด” จะเป็นค่าเริ่มต้นผู้ใช้สามารถเปลี่ยนเป็นค่าอื่น ๆ ได้
 - ผู้ดูแลระบบ (Admin) – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหา ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น
 - ผู้ใช้งานระบบ (User) – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหา ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่เป็นผู้ใช้งานระบบเท่านั้น
4. สถานะ: ผู้ใช้สามารถกำหนดเงื่อนไขได้ 3 แบบคือ
 - ทั้งหมด – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหา ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ Activate และ Deactivate โดย “ทั้งหมด” จะเป็นค่าเริ่มต้นผู้ใช้สามารถเปลี่ยนเป็นค่าอื่น ๆ ได้

- Activate – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ปัจจุบันสามารถใช้งานระบบได้อยู่
 - Deactivate – เมื่อเลือกหลังจากกดค้นหาระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ที่ปัจจุบันไม่สามารถใช้งานระบบได้
5. ปุ่มแสดงทั้งหมด: เมื่อเลือกจะแสดงรายการผู้ใช้ทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบทั้งผู้ใช้และผู้ใช้งานระบบ ทั้งที่ใช้งานได้และที่ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว

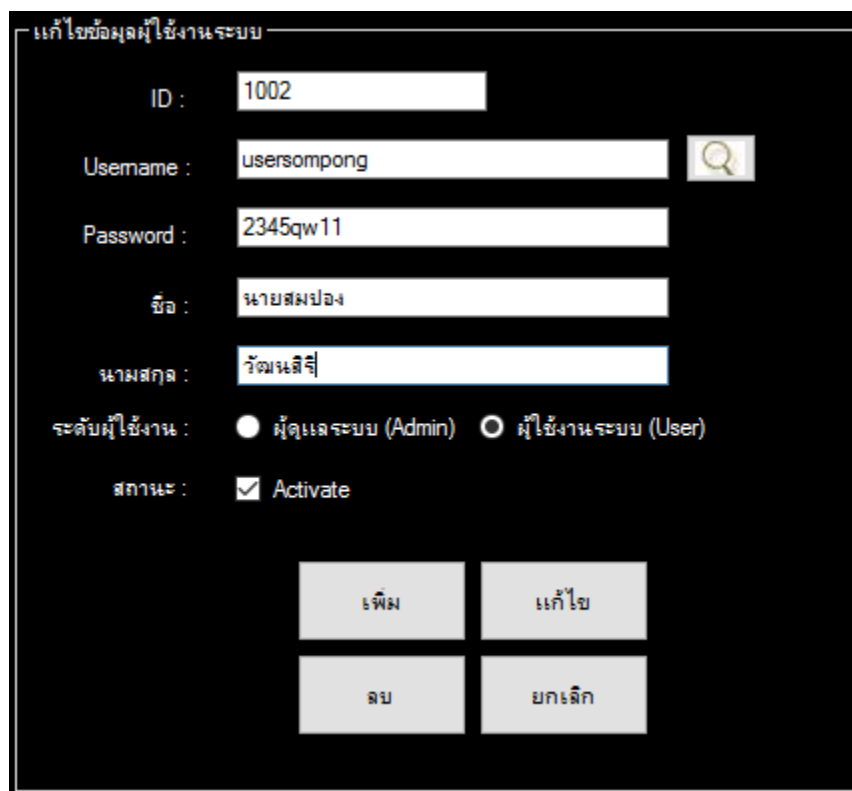
10.2.2 รายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งาน

รหัสผู้ใช้งาน	Username	Password	ชื่อ	นามสกุล	ระดับผู้ใช้งาน	สถานะ
1002	usersompong	2345qw11	นายสมปอง	วัฒนศิริ	User	Activate
1003	userkirk	sd544s12	นายเกริก	เลิศหล้า	User	Activate

รูปที่ 26 ตัวอย่างรายละเอียดผู้ใช้งาน

1. รหัสผู้ใช้งาน
2. ชื่อผู้ใช้งาน
3. รหัสผ่าน
4. ชื่อ
5. นามสกุล
6. ระดับผู้ใช้งาน: แสดงได้ 2 ค่าคือ Admin หรือ User
7. สถานะ: แสดงได้ 2 ค่าคือ Activated หรือ Deactivate
8. เพิ่มเมื่อ: เป็นวันเวลาที่ผู้ใช้ได้ถูกสร้างขึ้น
9. แก้ไขเมื่อ: เป็นวันเวลาที่ข้อมูลผู้ใช้ถูกแก้ไขข้อมูลล่าสุด

10.3 การเพิ่มแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน/



รูปที่ 27 หัวข้อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

1. เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

- กรอกรอกข้อมูลในช่องต่าง ๆ ให้ครบถ้วนได้แก่รหัสผู้ใช้งาน, ชื่อผู้ใช้, รหัสผ่าน, ชื่อ, นามสกุล, ระดับผู้ใช้ และสถานะ โดยที่รหัสผู้ใช้งานและชื่อผู้ใช้ระบบจะทำการตรวจสอบหลังใส่เสร็จว่ามีข้อมูลดังกล่าวในระบบหรือไม่ หากซ้ำกับที่มีอยู่แล้วระบบจะแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ
- กดปุ่ม “เพิ่ม”
 - ➔ กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไข ระบบจะแจ้ง “บันทึกข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไป จะสามารถเจอข้อมูลผู้ใช้ที่เพิ่มได้
 - ➔ กรณีที่กรอกรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล
- กรณีต้องการยกเลิกการเพิ่มผู้ใช้ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”

2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

- ค้นหาข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- ระบบจะแสดงรายการผู้ใช้ทั้งหมดที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา ให้ผู้ใช้เลือกผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อเลือกกระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้ในหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”
- ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลรหัสผ่าน, ชื่อ, นามสกุล, ระดับผู้ใช้ และสถานะของผู้ใช้ได้ตามที่ต้องการ
- กดปุ่ม “แก้ไข”
 - ➔ กรณีที่ใส่ข้อมูลถูกต้องตรงตามเงื่อนไข ระบบจะแจ้ง “แก้ไขข้อมูลสำเร็จ” เมื่อทำการค้นหาในครั้งถัดไป จะสามารถเจอข้อมูลผู้ใช้ที่เพิ่มได้
 - ➔ กรณีที่กรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะทำการแจ้ง “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง” และข้อมูลจะไม่ถูกบันทึกลงในฐานข้อมูล
- กรณีต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะทำการล้างข้อมูลในหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ”