

السيرة الذاتية

البيانات الشخصية

البريد sir.salem@hotmail.com
هاتف جوال : 0559929438
wtsp.com/966559929438

الحالة الاجتماعية : أعزب
الجنسية : سعودي
العنوان : الشرقية حضر الباطن

سالم الشمري

المؤهلات العلمية

الثانوية العامة في تخصص العلوم
الطبيعية بنسبة 87 %

الشهادات

شهادة الى من يهمله الأمر من جامعة
الملك فيصل تفيد بإنهاء سنة دراسية
بنجاح في تخصص ادارة اعمال

تاريخي المهني

العمل لدى مستشفى المعالي الطبي
بمسمى وظيفي اداري لمدة سنتان

الهدف أتطلع للعمل في وظيفة إدارية في منظمة رائدة
الوظيفي متماز في بيئة عمل داعمة و ايجابية
لأتمكن قدر الإمكان من تطبيق ما أملكه من معرفة ومهارات في
مجال الادارة وذلك للمساهمة في تطوير المنظمة

ابرز المهام الوظيفية

إدارة الحملات
الإعلانية

تنظيم الفعاليات
والمناسبات

إدارة الوثائق
والملفات

إدارة الشبكات
الاجتماعية

إعداد التقارير
والتحليلات

متابعة وتقييم
المنافسين

تصميم العلامات البصرية
للاقسام والمرافق

اعداد وتصميم المواد
الداخلية التسويقية

اعداد وتصميم
المواد التسويقية

ادارة وتنظيم ومراقبة مستوى
المخزون من المواد الورقية

تقديم الدعم الإداري
بأعداد النماذج و الفواتير

الدورات

شهادة اتمام دورة في
معالجة النصوص

شهادة اتمام دورة مقدمة في
التصميم الجرافيك

شهادة اتمام دورة
Implement Information
Protection in Microsoft 365

شهادة اتمام مسار تدريبي
محاسبة مالية بواقع 71 ساعة

شهادة اتمام دورة في
امن معلومات

شهادة اتمام دورة ادارة في
الضغوط في العمل

شهادة اتمام دورة في
مخاطر المشروع

المهارات

اجادة استخدام برامج Adobe

اجادة استخدام الحاسب الآلي

معرفة جيدة جدا في
اللغة الانجليزية

اجادة استخدام برامج Office

القدرة على إدخال البيانات بسرعة ودقة

القدرة على التكيف مع التغييرات
والعمل بفاعلية في بيئات متغيرة

القدرة على تطوير المهارات الجديدة
وتعلم التكنولوجيا والمفاهيم الجديدة

القدرة على التفكير بطرق جديدة
وابتكار حلول مبتكرة للتحديات

القدرة على التعامل مع الضغوط وإدارة
الوقت بفعالية لتحقيق الأهداف المحددة



لطباعة السيرة الذاتية وتحديثها
والاطلاع على بعض من أعمالي في مجال التصميم

امسح الباركود

<https://2u.pw/PZEwimBK>