



**Equipe:** Sambold

**Cliente:** Emanuel Mineda

# **MANUAL DO USUÁRIO**

## **Sistema de Gerenciamento de TG**

**Versão:** 2.0

**Data:** 26/10/2025

## Sumário

1. Introdução	2
1.1 Sobre o Sistema	2
1.2 Público-Alvo	2
2. Pré-requisitos e Acesso	2
2.1 Verificação de Ferramentas	2
2.2 Abrindo o Programa	2
3. Acesso ao Sistema (Login e Cadastro)	2
3.1 Tela de Login	3
3.2 Realizando o Login	3
3.3 Primeiro Acesso e Cadastro	3
3.4 Direcionamento Pós-Login	4
4. Funcionalidades do Aluno	5
4.1 Solicitação de Orientação (Primeiro Acesso)	5
4.1.1 Seleção do Orientador	5
4.1.2 Envio da Solicitação	6
4.1.3 Acompanhamento do Status	6
4.1.4 Ações Após Resposta	7
4.2 Tela Principal do Aluno (Dashboard)	8
4.2.1 Chat com Professor Orientador	9
4.2.2 Edição de Cadastro	9
4.2.3 Visualizar Material Base	9
5. Funcionalidades do Professor	9
5.1 Tela Principal do Professor Orientador (Dashboard)	10
5.1.1 Aba de Orientados	10
5.1.2 Aba de Notificações de Solicitação	10
5.1.3 Acesso a Materiais de TG	10
5.1.4 Edição de Dados Cadastrais	11
6. Funcionalidades do Professor de TG (Coordenador)	11
6.1 Tela Principal do Professor de TG (Dashboard de Coordenação)	11
Funcionalidades Compartilhadas com o Professor Orientador (Seção 5)	11
Funcionalidades Exclusivas do Coordenador	11
7. Chat com o Orientador	12
7.1 Geral (Funcionalidades Básicas e Notificações)	12
7.2 Chat na Perspectiva do Aluno	12
7.3 Chat na Perspectiva do Professor Orientador	13
	2

# 1. Introdução

## 1.1 Sobre o Sistema

O **Sistema de Gerenciamento de TG** é uma plataforma desenvolvida para otimizar e controlar o fluxo de trabalho de Projetos de Trabalho de Graduação (TG). O sistema oferece ferramentas específicas para **Alunos**, **Professores Orientadores** e o **Professor de TG** (Coordenador).

## 1.2 Público-Alvo

Este manual é destinado a todos os usuários da plataforma, incluindo:

- **Alunos:** Para acompanhamento do seu projeto e submissão de materiais.
- **Professores:** Para orientação, avaliação e acompanhamento dos projetos de seus orientandos.
- **Professor de TG (Coordenador):** Para gestão e visão geral de todos os projetos e usuários do sistema.

# 2. Pré-requisitos e Acesso

## 2.1 Verificação de Ferramentas

Para garantir o funcionamento correto e eficiente do sistema, é **obrigatório** que o usuário verifique e instale todos os softwares e dependências listados no **Manual de Instalação do Produto**. A não observância deste passo pode impedir ou prejudicar a execução do programa.

## 2.2 Abrindo o Programa

Após a confirmação da instalação correta de todas as ferramentas, inicie o sistema seguindo os passos:

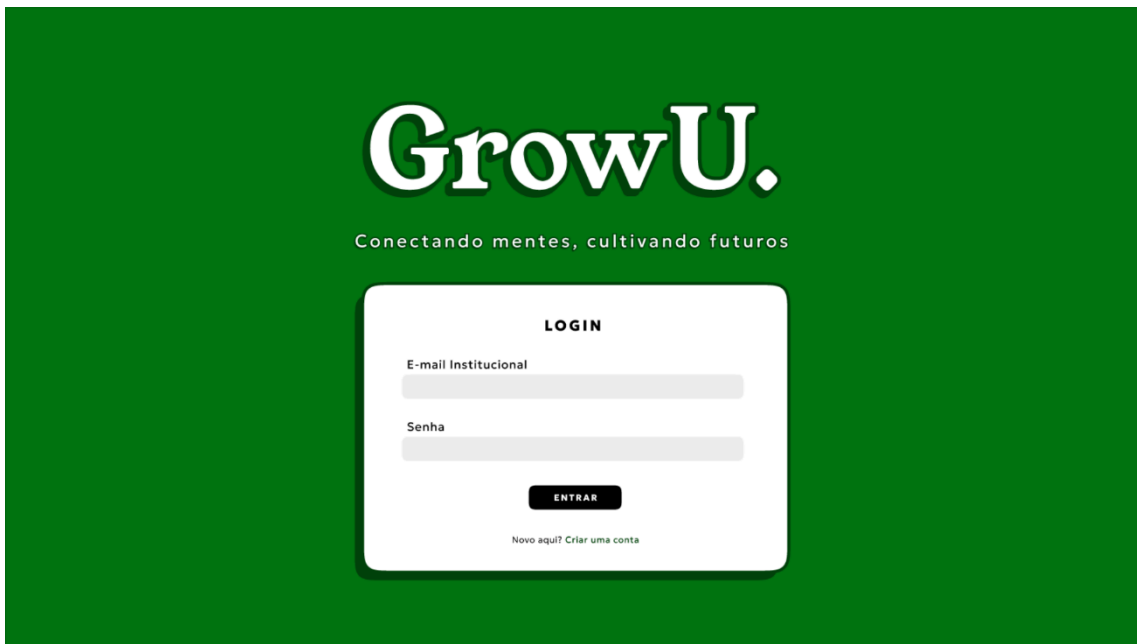
1. Localize a pasta de instalação do sistema no seu computador.
2. Dê um duplo clique no arquivo executável principal (**SistemaDeGerenciamentoTG.exe** ou nome correspondente) para abrir a aplicação.

---

# 3. Acesso ao Sistema (Login e Cadastro)

## 3.1 Tela de Login

Ao iniciar o programa, você será direcionado automaticamente para a **Tela de Login**. Esta é a tela de autenticação necessária para acessar as funcionalidades do sistema.



Tela de login do programa

### 3.2 Realizando o Login

Usuários que já possuem cadastro devem inserir suas credenciais para entrar na plataforma:

1. Preencha o campo **E-mail** com o seu endereço de e-mail cadastrado.
2. Preencha o campo **Senha** com sua senha.
3. Clique no botão "**Entrar**".

**Direcionamento Automático:** Após a autenticação, o sistema irá **identificar automaticamente seu perfil** (Aluno, Professor ou Professor de TG) e direcioná-lo para a **Tela Principal** correspondente ao seu nível de acesso.

### 3.3 Primeiro Acesso e Cadastro

Se esta for a primeira vez que você utiliza o **Sistema de Gerenciamento de TG**, você deverá realizar seu cadastro inicial:

1. Na **Tela de Login**, localize e clique na opção "**Fazer Cadastro**".
2. Você será redirecionado para a **Tela de Cadastro** de novos usuários.
3. Preencha todos os campos obrigatórios com as informações solicitadas (Nome Completo, E-mail institucional, Ra, Senha, e Confirmação de Senha).
4. Após conferir os dados, clique no botão "**Cadastrar**" (ou "**Finalizar Cadastro**").

**CRIAR UMA CONTA**

Nome Completo

E-mail Institucional

Curso

RA

Senha

Confirmar Senha

**CRIAR**

**VOLTAR**

Tela de cadastro do aluno

Após a confirmação do preenchimento dos dados, siga os passos abaixo:

1. Ao finalizar o cadastro, uma **janela pop-up** será exibida com a mensagem: **"Conta criada com sucesso!"**.
2. Nesta janela, clique no botão **"Login"**.
3. Você será redirecionado para a **Tela de Login** inicial para que possa efetuar seu primeiro acesso com as novas credenciais.

**CRIAR UMA CONTA**

Nome Completo

E-mail Institucional

Curso

RA

Senha

Confirmar Senha

**CRIAR**

**VOLTAR**

**Conta criada com sucesso!**

**LOGIN**

Confirmação de conta criada

### 3.4 Direcionamento Pós-Login

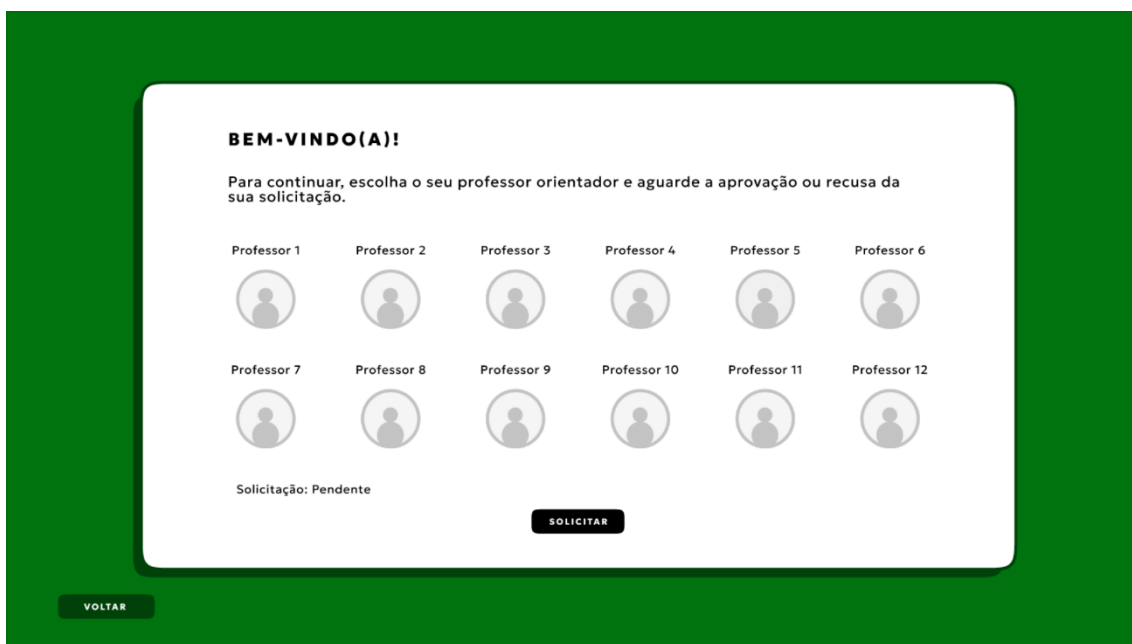
O sistema direciona cada usuário para sua interface principal de acordo com o perfil:

- **Professor/Professor de TG:** Serão direcionados imediatamente para suas respectivas **Telas Principais**, onde poderão visualizar os projetos e solicitações pendentes.
- **Aluno (Primeiro Acesso):** Será direcionado para a **Tela de Seleção de Orientador**, que é a primeira etapa obrigatória para iniciar o projeto.

## 4. Funcionalidades do Aluno

### 4.1 Solicitação de Orientação (Primeiro Acesso)

Ao logar pela primeira vez no sistema, o aluno será direcionado para a tela de **Solicitação de Orientação**, onde deverá escolher um professor orientador disponível.



Tela de envio de solicitação

#### 4.1.1 Seleção do Orientador

1. A tela exibirá uma lista com **todos os professores disponíveis** para orientação no período.
2. Cada professor será apresentado com informações relevantes para auxiliar na sua escolha, como: **Foto, Nome Completo, Área de Atuação** e outras informações de contato/currículo.

3. Clique no professor desejado. A caixa de seleção do professor escolhido ficará com a borda na cor **Verde**, confirmando sua seleção.
4. Após a seleção, o botão **"Solicitar"** será ativado.



Tela de solicitação com professor selecionado

#### 4.1.2 Envio da Solicitação

1. Clique no botão **"Solicitar"** para enviar formalmente o pedido de orientação ao professor selecionado.
2. Uma **janela pop-up** aparecerá, confirmando que **"Sua solicitação foi enviada com sucesso."**



Confirmação de envio de solicitação

### 4.1.3 Acompanhamento do Status

No canto superior da tela, o aluno pode acompanhar o **Status da Solicitação** enviada, que pode ser:

- **Pendente:** A solicitação foi enviada, mas o professor ainda não a visualizou ou não a analisou.
- **Em Análise:** O professor já visualizou e está avaliando a solicitação (uso opcional do professor).
- **Recusada:** O professor não aceitou o pedido de orientação.
- **Aprovada:** O professor aceitou o pedido de orientação.



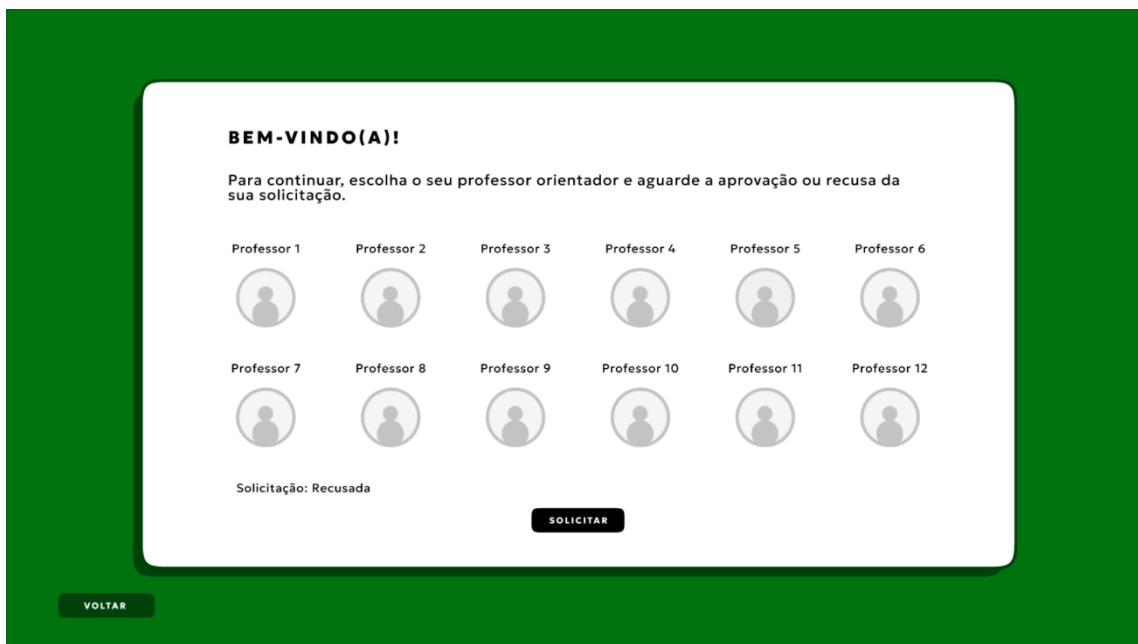
Acompanhamento de solicitação

### 4.1.4 Ações Após Resposta

**Em Caso de Recusa:**

- Se o status for **Recusada**, o aluno deverá **escolher outro professor** na lista e repetir o processo de envio da solicitação (clicar no novo professor e, em seguida, em "**Solicitar**").





Solicitação recusada

#### Em Caso de Aprovação:

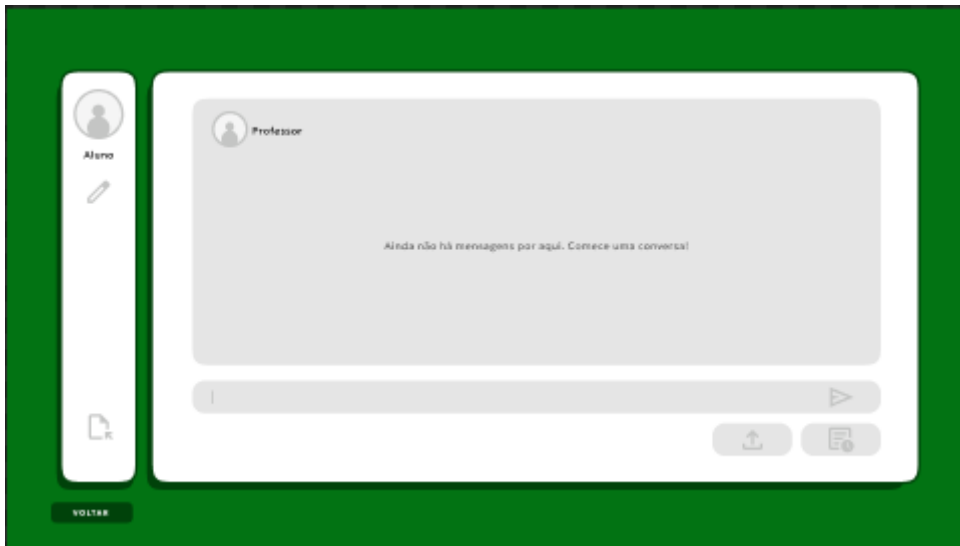
- Se o status for **Aprovada**, o botão "Solicitar" será substituído pelo botão "OK".
- Clique no botão "OK" para ser **direcionado para a sua Tela Principal** (Dashboard do Aluno), onde terá acesso a todas as funcionalidades do sistema (submissão de documentos, chat com o orientador, acompanhamento de prazos, etc.).



Solicitação aprovada

## 4.2 Tela Principal do Aluno (Dashboard)

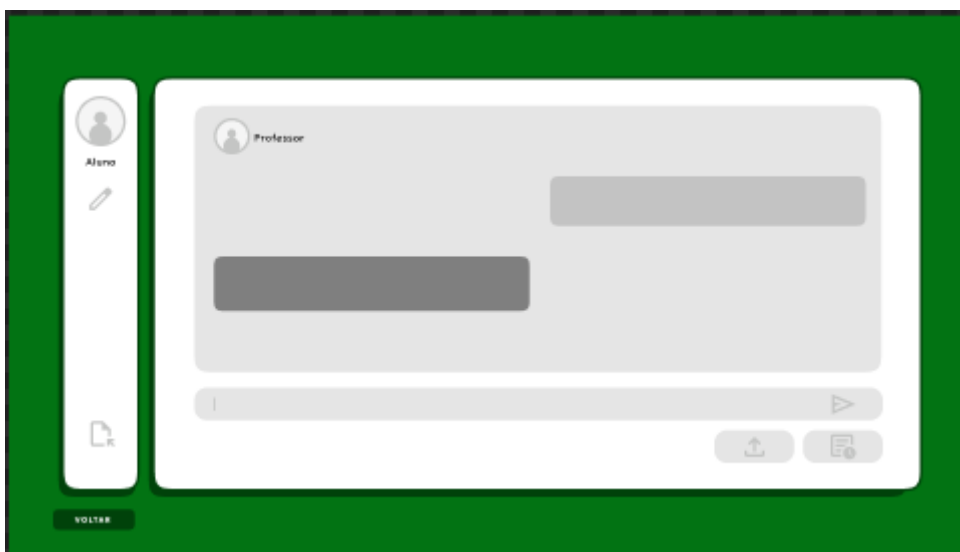
Após ter a solicitação de orientação aprovada e clicar em "OK", o aluno será direcionado para sua **Tela Principal (Dashboard)**. Esta tela serve como centro de comando para gerenciar o projeto de TG, comunicação com o orientador e acesso a materiais de apoio.



Tela principal do aluno

A interface principal do aluno contém os seguintes módulos e funcionalidades:

### 4.2.1 Chat com Professor Orientador



Tela principal do aluno com mensagens no chat

Este módulo permite uma comunicação direta e eficiente entre o aluno e seu professor orientador, resolvendo o problema de "mensagens perdidas" em plataformas externas.

- **Finalidade:** Permite ao aluno enviar mensagens de texto ao orientador para tirar dúvidas pontuais e receber *feedback* imediato.
- **Recursos:** Possibilita o envio e recebimento de arquivos de apoio e materiais auxiliares, facilitando o compartilhamento de documentos e exemplos.
- **Observação:** O detalhamento completo da funcionalidade de Chat será abordado na **Seção 8** deste manual.

#### 4.2.2 Edição de Cadastro

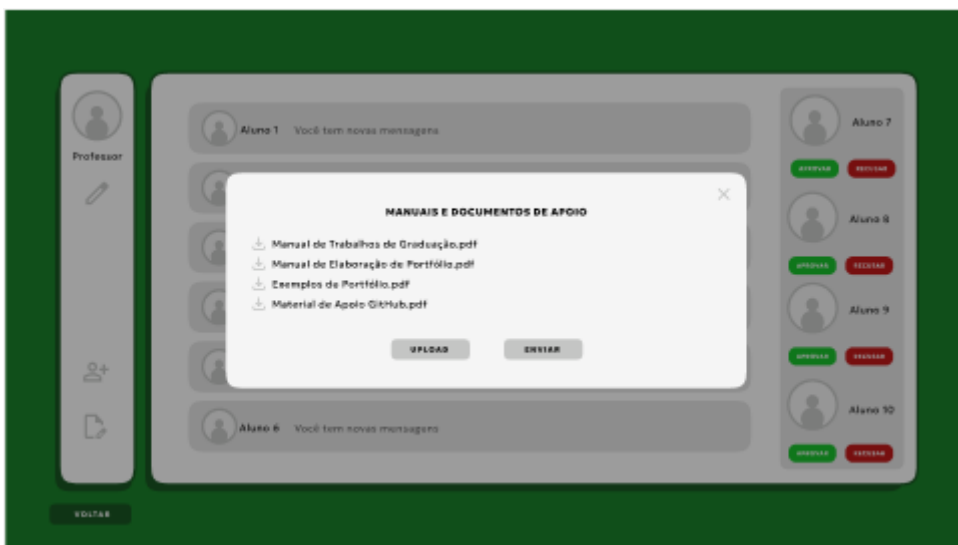


Alterações das informações de cadastro

O aluno pode acessar e atualizar suas informações pessoais e acadêmicas de forma autônoma.

- **Acesso:** Geralmente acessado por um ícone de perfil ou uma seção lateral no *dashboard*.
- **Funcionalidade:** Permite ao aluno alterar seus dados cadastrais, tais como:
  - o Nome
  - o E-mail
  - o Semestre/Módulo Atual
  - o Curso
  - o Senha de acesso
  - o Outras informações pessoais (idade, etc.)
- **Importante:** Mantenha suas informações atualizadas para garantir a comunicação correta por parte do Professor de TG e da coordenação.

### 4.2.3 Visualizar Material Base



Telas de manuais de apoio do TG

Esta área centraliza os documentos oficiais e de apoio fornecidos pela coordenação do TG.

- **Conteúdo:** Contém arquivos essenciais que foram atribuídos pelo Professor de TG (Coordenador), como:
  - Modelos de documentos (templates de TG).
  - Exemplos de trabalhos anteriores.
  - Regras e normas oficiais para a construção e formatação do TG.
- **Acesso:** O aluno pode acessar os arquivos diretamente na plataforma e realizar o **download** para consulta *offline*.

## 5. Funcionalidades do Professor

### 5.1 Tela Principal do Professor Orientador (Dashboard)



Tela principal do Professor

O Professor Orientador acessa esta tela imediatamente após efetuar o login. Como o cadastro é realizado pelo Professor de TG, o Orientador recebe apenas sua chave de acesso inicial (e-mail e senha).

Esta tela é o centro de gestão de orientações do professor, fornecendo acesso rápido a solicitações pendentes e aos alunos orientados.

#### 5.1.1 Aba de Orientados

Esta aba centraliza a comunicação com os alunos atualmente orientados pelo professor.

- **Visão Geral:** Exibe uma lista de todos os alunos orientados ativos.
- **Formato:** Cada aluno é representado por um **ícone de chat** (semelhante às conversas de aplicativos de mensagem instantânea).
- **Interação:** Ao **clicar no ícone de chat** do aluno desejado, o professor é imediatamente direcionado para a tela de **Chat com o Aluno Selecionado** (funcionalidade detalhada na **Seção 8**).

#### 5.1.2 Aba de Notificações de Solicitação

Esta aba é dedicada à gestão dos pedidos de orientação enviados pelos alunos.

- **Funcionalidade:** Mostra todos os pedidos de orientação que o professor recebeu e que estão no status **Pendente** ou **Em Análise**.
- **Processo de Avaliação:**
  1. Ao **clicar em uma notificação de solicitação**, uma **janela pop-up** será aberta.

2. O pop-up exibe todas as **informações do aluno** que fez a solicitação, permitindo que o professor avalie o perfil e a necessidade do estudante.
  3. A janela contém duas opções de interação: "**Recusar**" e "**Aceitar**".
- **Ações Pós-Decisão:**
    - **Ao clicar em "Aceitar":** O aluno é adicionado à lista de orientados. Um novo **ícone de chat** correspondente a este aluno é criado automaticamente na **Aba de Orientados** do professor.
    - **Ao clicar em "Recusar":** A solicitação é removida da lista de notificações, e o aluno recebe o status de "Recusada" em sua tela.

### 5.1.3 Acesso a Materiais de TG

Semelhante à funcionalidade do aluno, o professor também tem acesso aos materiais de apoio e regras do TG.

- **Conteúdo:** Permite visualizar e baixar os **Materiais Base** (modelos, regras, exemplos) que foram anexados e disponibilizados pelo Professor de TG (Coordenador).

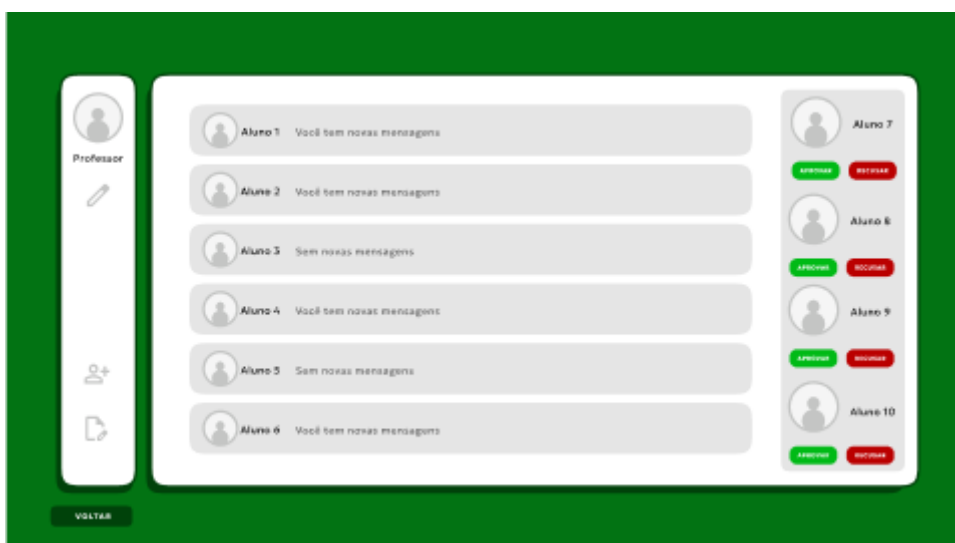
### 5.1.4 Edição de Dados Cadastrais

O professor pode atualizar suas próprias informações no sistema.

- **Funcionalidade:** Permite a alteração de dados pessoais e profissionais, como área de atuação, foto e informações de contato.

## 6. Funcionalidades do Professor de TG (Coordenador)

### 6.1 Tela Principal do Professor de TG (Dashboard de Coordenação)



O Professor de TG, que atua como Coordenador do processo, é direcionado à esta tela após o login. Ele possui todas as funcionalidades de um Professor Orientador, além de ferramentas administrativas e de supervisão essenciais para a gestão global dos Trabalhos de Graduação.

## Funcionalidades Compartilhadas com o Professor Orientador (Seção 5)

O Professor de TG terá acesso às seguintes abas e módulos, exatamente como um Professor Orientador:

- **Aba de Orientados:** Para gerenciar e se comunicar com quaisquer alunos que ele opte por orientar (se aplicável), através dos ícones de chat.
- **Aba de Notificações de Solicitação:** Para aceitar ou recusar pedidos de orientação, caso ele receba solicitações diretas dos alunos.
- **Edição de Dados Cadastrais:** Para atualizar suas próprias informações no sistema.

## Funcionalidades Exclusivas do Coordenador

Além das funções de orientação, o Professor de TG possui as seguintes ferramentas administrativas:

### 6.1.1 Anexar e Gerenciar Documentos de Apoio (Material Base)

Esta funcionalidade permite ao Coordenador centralizar e disponibilizar os materiais oficiais para todos os usuários do sistema (Alunos e Professores).

- **Anexo:** Permite o *upload* de novos arquivos (modelos, normas, regras, etc.) para a seção **Visualizar Material Base** (4.2.3 e 5.1.3).
- **Gestão:** Possibilita a edição, remoção ou substituição dos documentos existentes, garantindo que o material de apoio esteja sempre atualizado.

### 6.1.2 Cadastro de Professores

Esta ferramenta é exclusiva do Coordenador e permite popular a lista de orientadores do sistema.

- **Função:** Permite ao Professor de TG cadastrar novos Professores Orientadores no sistema.
- **Processo:** O Coordenador insere as informações necessárias (nome, e-mail, área de atuação) e gera a chave de acesso (login e senha) para o novo professor.
- **Impacto:** Os professores cadastrados passam a ser listados na **Tela de Seleção de Orientador** dos alunos (4.1.1) e podem receber solicitações.

### 6.1.3 Visualização e Acompanhamento Global

Esta é a ferramenta de supervisão do processo de TG.

- **Visualizar Professores e Seus Orientados:** Permite ao Coordenador acessar uma lista completa de todos os professores cadastrados e ver imediatamente

**quais alunos** cada professor está orientando (resolvendo o problema de atribuição).

- **Visualizar TGs de Todos os Alunos:** Permite ao Coordenador uma visão geral de todos os projetos de TG em andamento, incluindo o status de cada trabalho (detalhamento da visualização do TG será feito em uma etapa posterior).

## 7. Chat com o Orientador

A funcionalidade de Chat é a ferramenta de comunicação principal do **Sistema de Gerenciamento de TG**, garantindo que as interações sejam centralizadas, registradas e que o *feedback* seja rápido e eficiente.

### 7.1 Geral (Funcionalidades Básicas e Notificações)

O Chat é acessível a todos os usuários envolvidos na orientação (Aluno e Professor Orientador) e possui as seguintes características universais:

- **Comunicação Bidirecional:** Todos os usuários podem **enviar e receber mensagens** de texto.
- **Notificação de Novas Mensagens:** Para garantir que nenhuma comunicação seja perdida, conversas com novas mensagens não lidas aparecerão em **negrito** (tanto na lista de orientados do professor quanto no *dashboard* do aluno).
- **Histórico Completo:** O sistema mantém o registro de todas as conversas e arquivos trocados, permitindo consulta a qualquer momento.

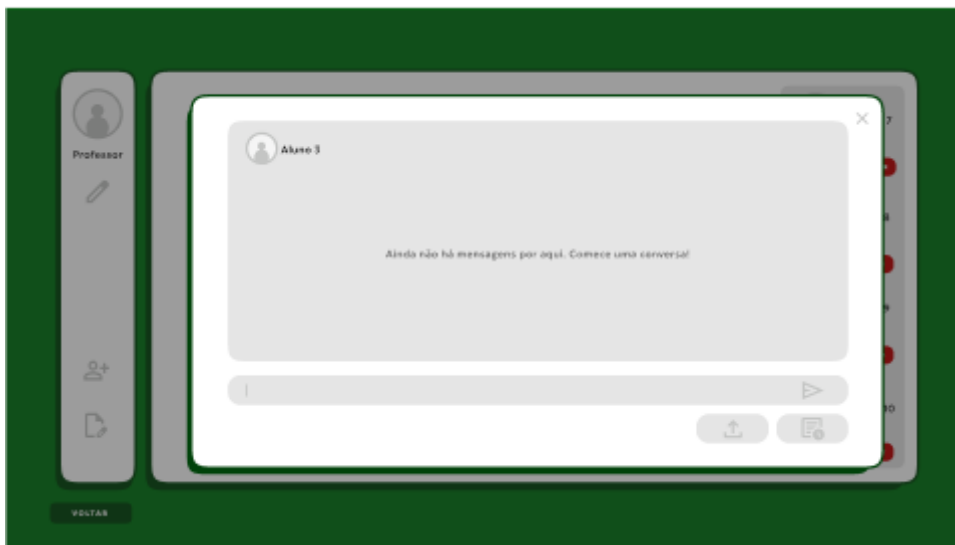
### 7.2 Chat na Perspectiva do Aluno

Para o aluno, o ambiente de chat é integrado com o gerenciamento dos documentos do TG.

- **Acesso:** O aluno acessa o chat através de um módulo específico em sua **Tela Principal (Dashboard)**.
- **Envio de Mensagens:** Utilizado para tirar dúvidas e receber *feedback* do orientador.
- **Visualização de TGs Enviados:** Ao lado do *feed* de mensagens, o aluno pode **visualizar o histórico** de todos os arquivos de TG (seções) que já enviou ao seu orientador.
- **Envio de Novo TG:** O aluno pode **enviar um novo arquivo de TG** (em formato de texto) diretamente através de uma opção integrada ao chat, facilitando o fluxo de submissão para correção.



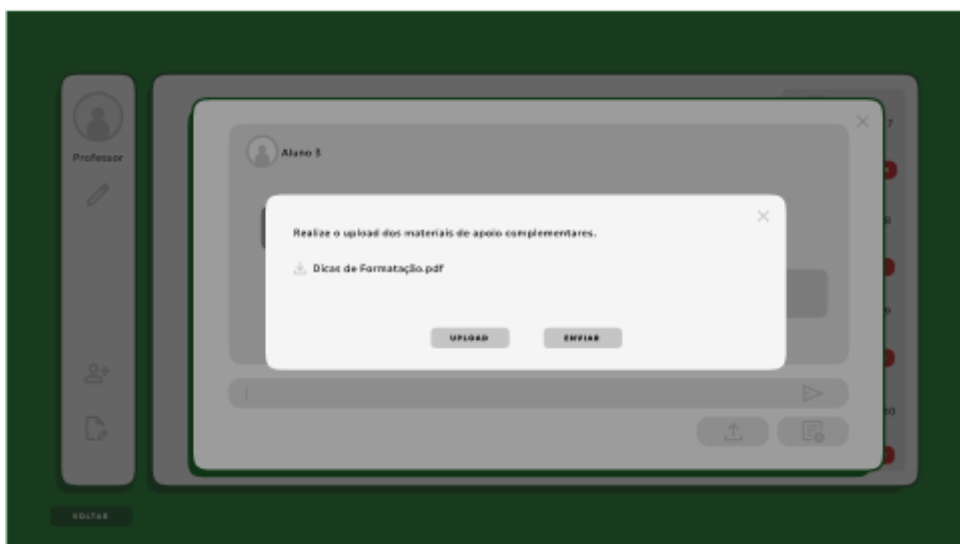
## 7.3 Chat na Perspectiva do Professor Orientador



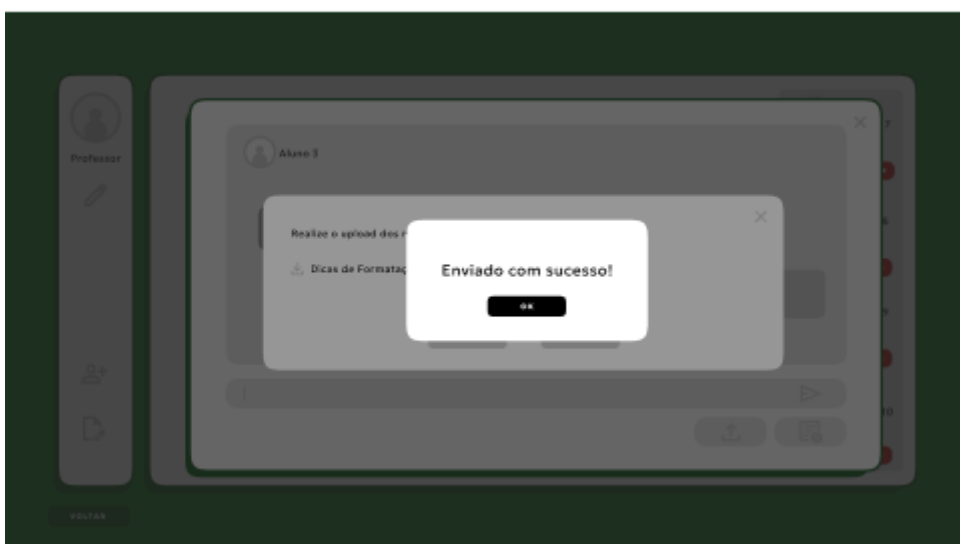
Chat na perspectiva do Professor Orientador

O professor utiliza o chat como centro de *feedback* e como ferramenta de comparação de versões do trabalho.

- **Acesso:** O professor clica no ícone do aluno na **Aba de Orientados** para abrir a conversa.
- **Envio de Arquivos de Apoio:** O professor pode **enviar arquivos de apoio** (referências, artigos, exemplos, etc.) diretamente pelo chat para auxiliar o aluno.
- **Visualização de TGs Antigos:** O professor tem acesso a um histórico das submissões de TG do aluno.
- **Comparação de Versões:** O professor poderá **visualizar o TG enviado mais recentemente pelo aluno e compará-lo com a versão anterior** (*Esta funcionalidade avançada será descrita em detalhes em uma seção posterior, conforme combinado*).



Envio de arquivos do Professor Orientador



Confirmação do envio de arquivo do Professor Orientador

## 8. Solução de Problemas (Troubleshooting)

Esta seção lista os problemas mais comuns que os usuários podem enfrentar e as ações corretivas que devem ser tomadas antes de contatar o suporte técnico.

Problema	Possível Causa	Solução
----------	----------------	---------

Não consigo acessar o sistema.	Credenciais (e-mail/senha) incorretas.	Verifique se o e-mail está digitado corretamente e se a tecla CAPS LOCK está desativada. Se o erro persistir, utilize a função " <b>Esqueci minha Senha</b> " na tela de Login.
Não recebo notificações de nova mensagem no Chat.	Configuração de segurança do navegador ou dispositivo.	Verifique as configurações de notificação do seu sistema operacional. Certifique-se de que o sistema de gerenciamento de TG não está silenciado.
O programa fecha ou trava ao iniciar.	Pré-requisitos de software não instalados ou incompletos.	Verifique se todas as ferramentas listadas no <b>Manual de Instalação do Produto</b> (2.1.1) estão corretamente instaladas e atualizadas.
Minha solicitação de orientação sumiu.	A solicitação foi <b>aceita</b> ou <b>recusada</b> pelo professor.	Se o status não for mais "Pendente", verifique a <b>Aba de Orientados</b> (se aceita) ou envie uma nova solicitação a outro professor (se recusada).

## 9. Considerações Finais e Suporte

### 9.1 Atualizações e Melhorias

O **Sistema de Gerenciamento de TG** está em constante desenvolvimento. A equipe **Sambold** se compromete a fornecer atualizações periódicas que visam melhorar a segurança, a usabilidade e a introdução de novas funcionalidades.

- **Recomendação:** Mantenha a aplicação atualizada para garantir o acesso a todas as funcionalidades mais recentes.

### 9.2 Termos de Uso e Privacidade

O uso deste software está sujeito aos **Termos de Uso e Política de Privacidade** da instituição. Ao utilizar o sistema, o usuário concorda com a coleta e uso de suas informações pessoais conforme especificado na política.

- **Atenção:** Seus dados e o conteúdo de seu TG serão tratados com a máxima confidencialidade e utilizados exclusivamente para fins de orientação e acompanhamento acadêmico.

Agradecemos por utilizar o Sistema de Gerenciamento de TG.  
Nosso objetivo é simplificar sua jornada acadêmica e profissional.