



Equipe: Sambold

Cliente: Emanuel Mineda

MANUAL DO USUÁRIO

Sistema de Gerenciamento de TG

Versão: 1.0

Data: 26/09/2025

Sumário

1. Introdução	2
1.1 Sobre o Sistema	2
1.2 Público-Alvo	2
2. Pré-requisitos e Acesso	3
2.1 Verificação de Ferramentas.....	3
2.2 Abrindo o Programa	3
3. Acesso ao Sistema (Login e Cadastro).....	3
3.1 Tela de Login.....	3
3.2 Realizando o Login.....	4
3.3 Primeiro Acesso e Cadastro	4
3.4 Direcionamento Pós-Login	5
4. Funcionalidades do Aluno	5
4.1 Solicitação de Orientação (Primeiro Acesso)	5
4.1.1 Seleção do Orientador.....	6
4.1.2 Envio da Solicitação	7
4.1.3 Acompanhamento do Status	7
4.1.4 Ações Após Resposta	8

1. Introdução

1.1 Sobre o Sistema

O **Sistema de Gerenciamento de TG** é uma plataforma desenvolvida para otimizar e controlar o fluxo de trabalho de Projetos de Trabalho de Graduação (TG). O sistema oferece ferramentas específicas para **Alunos**, **Professores Orientadores** e o **Professor de TG** (Coordenador).

1.2 Público-Alvo

Este manual é destinado a todos os usuários da plataforma, incluindo:

- **Alunos:** Para acompanhamento do seu projeto e submissão de materiais.
 - **Professores:** Para orientação, avaliação e acompanhamento dos projetos de seus orientandos.
 - **Professor de TG (Coordenador):** Para gestão e visão geral de todos os projetos e usuários do sistema.
-

2. Pré-requisitos e Acesso

2.1 Verificação de Ferramentas

Para garantir o funcionamento correto e eficiente do sistema, é **obrigatório** que o usuário verifique e instale todos os softwares e dependências listados no **Manual de Instalação do Produto**. A não observância deste passo pode impedir ou prejudicar a execução do programa.

2.2 Abrindo o Programa

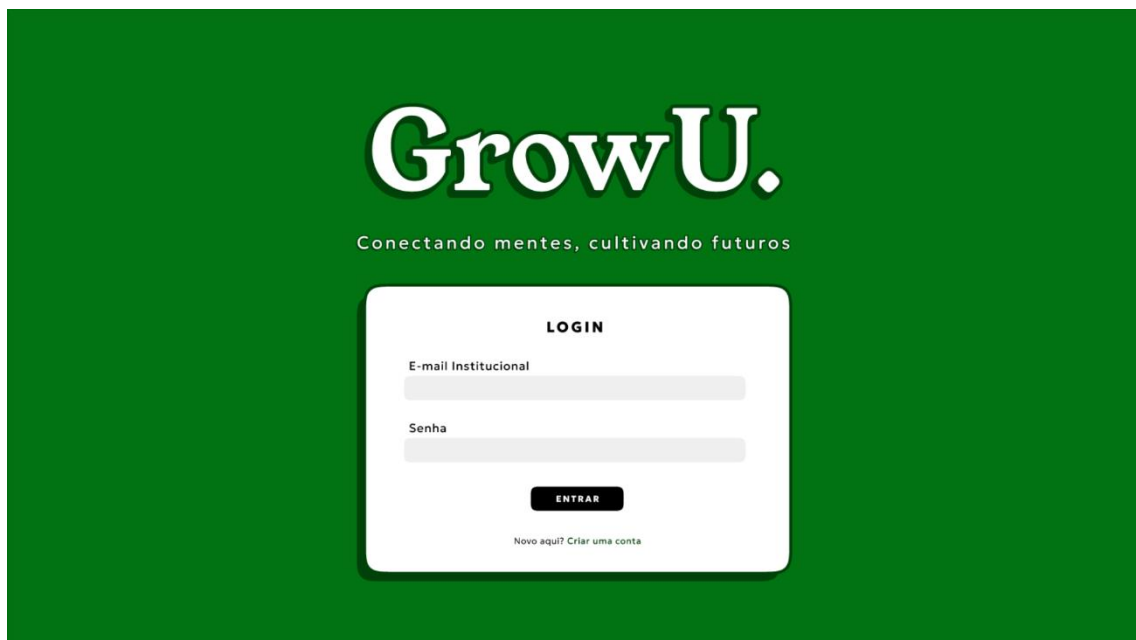
Após a confirmação da instalação correta de todas as ferramentas, inicie o sistema seguindo os passos:

1. Localize a pasta de instalação do sistema no seu computador.
2. Dê um duplo clique no arquivo executável principal (**SistemaDeGerenciamentoTG.exe** ou nome correspondente) para abrir a aplicação.

3. Acesso ao Sistema (Login e Cadastro)

3.1 Tela de Login

Ao iniciar o programa, você será direcionado automaticamente para a **Tela de Login**. Esta é a tela de autenticação necessária para acessar as funcionalidades do sistema.



Tela de login do programa

3.2 Realizando o Login

Usuários que já possuem cadastro devem inserir suas credenciais para entrar na plataforma:

1. Preencha o campo **E-mail** com o seu endereço de e-mail cadastrado.
2. Preencha o campo **Senha** com sua senha.
3. Clique no botão "**Entrar**".

Direcionamento Automático: Após a autenticação, o sistema irá **identificar automaticamente seu perfil** (Aluno, Professor ou Professor de TG) e direcioná-lo para a **Tela Principal** correspondente ao seu nível de acesso.

3.3 Primeiro Acesso e Cadastro

Se esta for a primeira vez que você utiliza o **Sistema de Gerenciamento de TG**, você deverá realizar seu cadastro inicial:

1. Na **Tela de Login**, localize e clique na opção "**Fazer Cadastro**".
2. Você será redirecionado para a **Tela de Cadastro** de novos usuários.
3. Preencha todos os campos obrigatórios com as informações solicitadas (Nome Completo, E-mail institucional, Ra, Senha, e Confirmação de Senha).
4. Após conferir os dados, clique no botão "**Cadastrar**" (ou "**Finalizar Cadastro**").

Tela de cadastro do aluno

Após a confirmação do preenchimento dos dados, siga os passos abaixo:

1. Ao finalizar o cadastro, uma **janela pop-up** será exibida com a mensagem: "**Conta criada com sucesso!**".

2. Nesta janela, clique no botão "**Login**".
3. Você será redirecionado para a **Tela de Login** inicial para que possa efetuar seu primeiro acesso com as novas credenciais.



Confirmação de conta criada

3.4 Direcionamento Pós-Login

O sistema direciona cada usuário para sua interface principal de acordo com o perfil:

- **Professor/Professor de TG:** Serão direcionados imediatamente para suas respectivas **Telas Principais**, onde poderão visualizar os projetos e solicitações pendentes.
- **Aluno (Primeiro Acesso):** Será direcionado para a **Tela de Seleção de Orientador**, que é a primeira etapa obrigatória para iniciar o projeto.

4. Funcionalidades do Aluno

4.1 Solicitação de Orientação (Primeiro Acesso)

Ao logar pela primeira vez no sistema, o aluno será direcionado para a tela de **Solicitação de Orientação**, onde deverá escolher um professor orientador disponível.



Tela de envio de solicitação

4.1.1 Seleção do Orientador

1. A tela exibirá uma lista com **todos os professores disponíveis** para orientação no período.
2. Cada professor será apresentado com informações relevantes para auxiliar na sua escolha, como: **Foto, Nome Completo, Área de Atuação** e outras informações de contato/currículo.
3. Clique no professor desejado. A caixa de seleção do professor escolhido ficará com a borda na cor **Verde**, confirmando sua seleção.
4. Após a seleção, o botão "**Solicitar**" será ativado.



Tela de solicitação com professor selecionado

4.1.2 Envio da Solicitação

1. Clique no botão "**Solicitar**" para enviar formalmente o pedido de orientação ao professor selecionado.
2. Uma **janela pop-up** aparecerá, confirmando que "**Sua solicitação foi enviada com sucesso.**"



Confirmação de envio de solicitação

4.1.3 Acompanhamento do Status

No canto superior da tela, o aluno pode acompanhar o **Status da Solicitação** enviada, que pode ser:

- **Pendente:** A solicitação foi enviada, mas o professor ainda não a visualizou ou não a analisou.
- **Em Análise:** O professor já visualizou e está avaliando a solicitação (uso opcional do professor).
- **Recusada:** O professor não aceitou o pedido de orientação.
- **Aprovada:** O professor aceitou o pedido de orientação.



Acompanhamneto de solicitacao

4.1.4 Ações Após Resposta

Em Caso de Recusa:

- Se o status for **Recusada**, o aluno deverá **escolher outro professor** na lista e repetir o processo de envio da solicitação (clicar no novo professor e, em seguida, em "**Solicitar**").



Solicitação recusada

Em Caso de Aprovação:

- Se o status for **Aprovada**, o botão "**Solicitar**" será substituído pelo botão "**OK**".

- Clique no botão **"OK"** para ser **direcionado para a sua Tela Principal** (Dashboard do Aluno), onde terá acesso a todas as funcionalidades do sistema (submissão de documentos, chat com o orientador, acompanhamento de prazos, etc.).



Solicitação aprovada