

Modul SIMAKDA “ANGGARAN”



Pemerintah Kota Pontianak
Created by MSM Consultant
2017

BAB I UMUM

Sistem Informasi Manajemen Anggaran dan Akuntansi Keuangan Daerah SKPD atau SIMAKDA merupakan sistem informasi yang dapat digunakan oleh satuan kerja perangkat keuangan daerah dalam mengelola keuangan sesuai dengan kewenangannya. Sistem ini disusun berdasaranggaraann Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 64 tahun 2014 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah.

SIMAKDA merupakan software yang dibangun berbasis Web base dengan software Php dan database SQL Server. Oleh karenanya hardware yang dapat dipasang sistem ini harus mempunyai spesifikasi minimal yakni processor Pentium IV Core 1.3 dengan RAM minimal sebesar 1 Ghz.

1. Instalasi

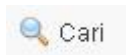
Untuk memudahkan dan kelancaran penggunaan sistem informasi, maka instalasi hanya dapat dilakukan oleh staf yang mendapatkan mandat instalasi. Persyaratan ini untuk memastikan kelayakan hardware dan juga memastikan kemampuan beroperasinya sistem informasi.

2. Toolbars

Dalam menjalankan sistem ini, pada beberapa sub menu terdapat toolbars yang berfungsi perintah pengoperasian.



= memasukkan data baru





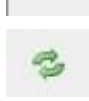
= melihat data paling awal



= banyaknya data yang tampil



= melihat data paling awal

-  = melihat data sebelumnya
-  = melihat data selanjutnya
-  = melihat data terakhir
-  = Merefresh data

3. Memulai Pengoperasian

Untuk memulai pengoperasian, maka anda harus mengeksekusi icon yang sudah tersedia pada tampilan monitor. Sehingga secara perlahan akan menampilkan tampilan, dimana tampilan tersebut anda harus memasukkan user, password dan tahun anggaran



Selanjutnya akan tampil struktur menu sistem informasi. Setiap bagian menu, terdiri atas beberapa sub menu berikutnya. Contoh tampilan sub menu adalah sebagai berikut:



BAB II ANGGARAN

Menu Anggaran digunakan untuk melakukan proses pengelolaan keuangan daerah pada tahap anggaran. Oleh karenanya menu ini membantu dalam proses penyusunan anggaran.



I. ANGGARAN PERUBAHAN



1. Input/Edit Anggaran Perubahan

Sub menu ini digunakan untuk perubahan anggaran pada tahapan kondisi perubahan. Anda dapat menentukan pilihan kondisi tersebut. Jika Anda memilih perubahan, maka tampilan layar akan menunjukkan sebagai berikut :

Selanjutnya Anda menentukan pilihan SKPD Dan Kegiatan dengan memasukkan kode SKPD dan Kegiatan, maka akan muncul jendela seperti dibawah ini:

Klik 2 kali pada nama rekening untuk menambahkan ke dalam rencana kegiatan anggaran.

Mengurangi nilai dari rekening untuk tujuan di ubah.

- Klik dua kali pada rincian

SIMAKDA 2017

Maka anda akan di masuk pada menu form seperti di bawah ini:

Rekening Anggaran

Rincian Rekening

| Header | Kode | Uraian | Vol1 | Sat1 | Harga |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Tekan Enter untuk Input

| 5210102 | | | | | | | | | |
|---------|--------------------------------|----------|---------|------------|--------------|-----------|---------|-----|--|
| No | Uraian | Vol Ubah | Sat Ub: | Harga Ubah | Total Ubah | Vol Sempu | Sat Ser | Har | |
| 1 | 1 Panitia / Pokja Unit Layanan | .00 | - | 0.00 | 0.00 | .00 | - | | |
| 2 | 1 Ketua | 2.00 | ob | 505,000.00 | 1,010,000.00 | 2.00 | ob | | |
| 3 | 1 Sekretaris | 2.00 | ob | 450,000.00 | 900,000.00 | 2.00 | ob | | |
| 4 | 1 Anggota | 2.00 | ob | 415,000.00 | 830,000.00 | 2.00 | ob | | |
| 5 | 5 Panitia Pemeriksa / Penerima | .00 | - | 0.00 | 0.00 | .00 | - | | |
| 6 | 5 Ketua | 1.00 | kegiata | 505,000.00 | 505,000.00 | 1.00 | kegiata | | |
| 7 | 5 Sekretaris | 1.00 | kegiata | 440,000.00 | 440,000.00 | 1.00 | kegiata | | |
| 8 | 5 Anggota | 1.00 | kegiata | 415,000.00 | 415,000.00 | 1.00 | kegiata | | |

Tambah Hapus Simpan Paste Insert

Standart Harga

Total 4,100,000.00

- Klik pada salah satu rincian (contoh point 2 di klik)

Edit Rincian Rekening

| Header | Kode | Uraian | Vol1 | Sat1 | Harga |
|--------------------------|------|--------|------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Ketua | 2 | ob | 505,000.00 |

Simpan Copy

- Ubah data

Edit Rincian Rekening

| Header | Kode | Uraian | Vol1 | Sat1 | Harga |
|--------------------------|------|--------|------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Ketua | 1 | ob | 505,000.00 |

Simpan Copy

- Klik icon simpan

| 5210102 | | | | | | | | | |
|---------|----|-------------------------------------|----------|---------|------------|------------|-----------|---------|-----|
| | No | Uraian | Vol Ubah | Sat Ub: | Harga Ubah | Total Ubah | Vol Sempu | Sat Ser | Har |
| 1 | 1 | Panitia / Pokja Unit Layanan | .00 | - | 0.00 | 0.00 | .00 | - | |
| 11 | 1 | Ketua | 1 | ob | 505,000.00 | 505,000.00 | 2.00 | ob | |
| 3 | 1 | Sekretaris | 2.00 | ob | 450,000.00 | 900,000.00 | 2.00 | ob | |
| 4 | 1 | Anggota | 2.00 | ob | 415,000.00 | 830,000.00 | 2.00 | ob | |
| 5 | 5 | Panitia Pemeriksa / Penerima | .00 | - | 0.00 | 0.00 | .00 | - | |
| 6 | 5 | Ketua | 1.00 | kegiata | 505,000.00 | 505,000.00 | 1.00 | kegiata | |
| 7 | 5 | Sekretaris | 1.00 | kegiata | 440,000.00 | 440,000.00 | 1.00 | kegiata | |
| 8 | 5 | Anggota | 1.00 | kegiata | 415,000.00 | 415,000.00 | 1.00 | kegiata | |

<
>

+ Tambah
- Hapus
Simpan
Paste
Insert

Standart Harga

Total 3,595,000.00

- Klik icon simpan pada toolbar simpan diatas
- Kemudian klik rekening anggaran

| | Rekening | Nama Rekening | Nilai Rek. Perubahan | Nilai Rek. Penyempu | Nilai Penyusunan | Detail |
|---|----------|---|----------------------|---------------------|------------------|---------|
| 1 | 5210102 | Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa | 3,595,000.00 | 4,100,000.00 | 4,100,000.00 | Rincian |
| 2 | 5210105 | Honorarium Pengelola Kegiatan | 1,200,000.00 | 1,200,000.00 | 1,200,000.00 | Rincian |
| 3 | 5220101 | Belanja alat tulis kantor | 2,746,600.00 | 2,746,600.00 | 2,746,600.00 | Rincian |
| 4 | 5220104 | Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya | 225,000.00 | 225,000.00 | 225,000.00 | Rincian |
| 5 | 5220601 | Belanja cetak | 522,800,000.00 | 522,800,000.00 | 522,800,000.00 | Rincian |
| 6 | 5220602 | Belanja Penggandaan | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 | 120,000,000.00 | Rincian |

Refresh Tabel
Hukum

Refresh Tabel

Total Perubahan 650,566,600.00

Refresh Nilai KUA

Plafond (KUA-PPAS) 114,518,480,076.00

Total Belanja 114,517,975,076.00

Sisa Plafond (KUA-PPAS) 505,000.00

Total Realisasi 117,879,608,296.00

Realisasi Keg. 36,418,000.00

Realisasi Rek. 0.00

- Sisa Plafond (KUA-PPAS) menunjukkan bahwa terdapat dana yang bisa dialokasikan.

Langkan menambah rekening pada kegiatan.

- Pilih kegiatan yang diinginkan.

Maka anda akan masuk pada rincian rekening atas kegiatan yang di pilih, seperti dibawah ini:

▼ Rekening Anggaran

REKENING
 SUMBER DANA
 NILAI S.DANA 0 0 0 0
 NILAI 0
 ✓ Kegiatan Sudah Aktif

| Input Rekening Rencana Kegiatan Anggaran | | | | | | |
|--|----------|-----------------------------|----------------------|---------------------|------------------|---------|
| | Rekening | Nama Rekening | Nilai Rek. Perubahan | Nilai Rek. Penyempu | Nilai Penyusunan | Detail |
| 1 | 5220305 | Belanja surat kabar/majalah | 12,960,000.00 | 12,960,000.00 | 12,960,000.00 | Rincian |

Langkah dalam penambahan rekening dalam kegiatan:

- Klik icon tambah pada menu sepertidi bawah.

▼ Rekening Anggaran

REKENING
 SUMBER DANA
 NILAI S.DANA 0 0 0 0
 NILAI 0
 ✓ Kegiatan Sudah Aktif

Maka pilihan rekening akan terbuka

REKENING
 SUMBER DANA
 NILAI S.DANA 0 0 0 0
 NILAI 0
 ✓ Kegiatan Sudah Aktif

- Klik tambah panah kebawah

| | | | | |
|--------------|---------------|-----------------------------------|---|---|
| REKENING | | | | |
| SUMBER DANA | Kode Rekening | Nama Rekening | | |
| NILAI S.DANA | 5110101 | Gaji Pokok PNS/ Uang Representasi | 0 | 0 |
| NILAI | 5110102 | Tunjangan Keluarga | | |
| | 5110103 | Tunjangan Jabatan | | |
| | 5110104 | Tunjangan Fungsional | | |
| | 5110105 | Tunjangan Fungsional Umum | | |
| | 5110106 | Tunjangan Beras | | |

Input Rekening

| | | | | |
|----------|--|----------|------------------|--------|
| Rekening | | Penyempu | Nilai Penyusunan | Detail |
|----------|--|----------|------------------|--------|

- Pilih rekening sesuai dengan yang dibutuhkan

| | | | | |
|--------------|---------|---|---|---|
| REKENING | 5220104 | BELANJA PERANGKO, MATERAI DAN BENDA POS LAINNYA | | |
| SUMBER DANA | | | | |
| NILAI S.DANA | 0 | 0 | 0 | 0 |
| NILAI | 0 | | | |

Tambah
 Batal
 Hapus
 Simpan
 ✓ Kegiatan Sudah Aktif

- Kemudian klik icon simpan pada menu diatas.

Maka akan tampak rekening yang baru di pilih

| Input Rekening Rencana Kegiatan Anggaran | | | | | | |
|--|----------|---|----------------------|---------------------|------------------|---------|
| | Rekening | Nama Rekening | Nilai Rek. Perubahan | Nilai Rek. Penyempu | Nilai Penyusunan | Detail |
| 1 | 5220104 | Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Rincian |
| 2 | 5220305 | Belanja surat kabar/majalah | 12,960,000.00 | 12,960,000.00 | 12,960,000.00 | Rincian |

Dan klik "rincian" di kolom detail untuk menambahkan rincian anggaran dari rekening yang dipilih

Maka otomatis anda di arahkan ke form inputan rincian atas rekening

Rekening Anggaran

Rincian Rekening

Header Kode

Uraian

Vol1

Sat1

Harga

☐

Tekan Enter untuk Input

5220104

| No | Uraian | Vol Ubah | Sat Ub | Harga Ubah | Total Ubah | Vol Sempu | Sat Ser | Har |
|----|--------|----------|--------|------------|------------|-----------|---------|-----|
| | | | | | | | | |

Tambah

Hapus

Simpan

Paste

Insert

Standart Harga

Kembali

REFRESH KUA

Total

0.00

Sisa KUA

505,000.00

Uraian anggaran per rekening dilakukan dengan memasukkan uraian perincian, vol (jumlah), sat (satuan), harga.

| Header | Kode | Uraian | Vol1 | Sat1 | Harga |
|-------------------------------------|------|------------|------|------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Perangko A | | | |

Dalam penambahan rincian, jika langkah yang diinginkan menggunakan sub rincian maka data rincian awal harus di cek list pada kotak header dan pilih kode sesuai dengan penggunaan kemudian uraian diisi selain itu data di kosongkan dengan tekan tab atau enter.

- Klik enter untuk menambahkan data uraian

| Header | Kode | Uraian | Vol1 | Sat1 | Harga |
|--------------------------|------|---------|------|------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | A Kecil | 1 | buah | 50,000.00 |

Tekan Enter untuk Input

| Header | Kode | Uraian | Vol1 | Sat1 | Harga |
|--------------------------|------|---------|------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | A Besar | 1 | buah | 150,000.00 |

Tekan Enter untuk Input

| Header | Kode | Uraian | Vol1 | Sat1 | Harga |
|--------------------------|------|------------|------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 2 | Perangko B | 1 | buah | 100,000.00 |

Tekan Enter untuk Input

Tampilan data yang telah diinputkan

| 5220104 | | | | | | | | | |
|---------|----|------------|----------|----------|------------|------------|-----------|---------|-----|
| | No | Uraian | Vol Ubah | Sat Ubah | Harga Ubah | Total Ubah | Vol Sempu | Sat Ser | Har |
| 1 | 1 | Perangko A | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 2 | 1 | A Kecil | 1 | buah | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | | |
| 3 | 1 | A Besar | 1 | buah | 150,000.00 | 150,000.00 | 0.00 | | |
| 4 | 2 | Perangko B | 1 | buah | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | | |

- Ketika anda lupa menginputkan data sub rincian pada point tertentu, anda bisa menambahkannya dengan menu insert.

Langkah yang dapat dilakukan

- Buat rincian yang ingin disisipkan

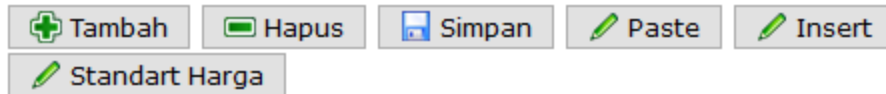
| Header | Kode | Uraian | Vol1 | Sat1 | Harga |
|--------------------------|------|----------|------|------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | A Sedang | 1 | buah | 50,000.00 |

Tekan Enter untuk Input

- Letakkan kursor pada point 3 atau diatas dari data ingin disisipkan.

| 5220104 | | | | | | | | | |
|---------|----|------------|----------|----------|------------|------------|-----------|---------|-----|
| | No | Uraian | Vol Ubah | Sat Ubah | Harga Ubah | Total Ubah | Vol Sempu | Sat Ser | Har |
| 1 | 1 | Perangko A | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 2 | 1 | A Kecil | 1 | buah | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | | |
| 3 | 1 | A Besar | 1 | buah | 150,000.00 | 150,000.00 | 0.00 | | |
| 4 | 2 | Perangko B | 1 | buah | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | | |

Kemudian klik icon



Data yang akan di hasilkan

| 5220104 | | | | | | | | | |
|---------|----|------------|----------|---------|------------|------------|-----------|---------|-----|
| | No | Uraian | Vol Ubah | Sat Ub: | Harga Ubah | Total Ubah | Vol Sempu | Sat Ser | Har |
| 1 | 1 | Perangko A | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 2 | 1 | A Kecil | 1 | buah | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | | |
| 3 | 1 | A Sedang | 1 | buah | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | | |
| 4 | 1 | A Besar | 1 | buah | 150,000.00 | 150,000.00 | 0.00 | | |
| 5 | 2 | Perangko B | 1 | buah | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|------|------------|------|------|-------|
| Header | Kode | Uraian | Vol1 | Sat1 | Harga |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Perangko C | | | |

Tekan Enter untuk Input

| | | | | | |
|--------------------------|------|---------|------|------|------------|
| Header | Kode | Uraian | Vol1 | Sat1 | Harga |
| <input type="checkbox"/> | 3 | C Besar | 1 | buah | 155,000.00 |

Tekan Enter untuk Input

data yang dihasilkan

| 5220104 | | | | | | | | | |
|---------|----|------------|----------|---------|------------|------------|-----------|---------|-----|
| | No | Uraian | Vol Ubah | Sat Ub: | Harga Ubah | Total Ubah | Vol Sempu | Sat Ser | Har |
| 1 | 1 | Perangko A | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 2 | 1 | A Kecil | 1 | buah | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | | |
| 3 | 1 | A Sedang | 1 | buah | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 | | |
| 4 | 1 | A Besar | 1 | buah | 150,000.00 | 150,000.00 | 0.00 | | |
| 5 | 2 | Perangko B | 1 | buah | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | | |
| 6 | 3 | Perangko C | 0.00 | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 7 | 3 | C Besar | 1 | buah | 155,000.00 | 155,000.00 | 0.00 | | |

☒ Tambah ☒ Hapus ☒ Simpan ☒ Paste ☒ Insert

☒ Standart Harga

☒ Kembali ☒ REFRESH KUA

Total 505,000.00

Sisa KUA 505,000.00

- Kemudian klik icon simpan

Tambah

Hapus

Simpan

Paste

Insert

Standart Harga

Kembali

REFRESH KUA

Total

505,000.00

Sisa KUA

0.00

- Klik rekening anggaran

Rekening Anggaran

Rincian Rekening

Header Kode Uraian

Vol1

Sat1

Harga

☐

3

Tekan Enter untuk Input

| Input Rekening Rencana Kegiatan Anggaran | | | | | | |
|--|----------|---|----------------------|---------------------|------------------|---------|
| | Rekening | Nama Rekening | Nilai Rek. Perubahan | Nilai Rek. Penyempu | Nilai Penyusunan | Detail |
| 1 | 5220104 | Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya | 505,000.00 | 0.00 | 0.00 | Rincian |
| 2 | 5220305 | Belanja surat kabar/majalah | 12,960,000.00 | 12,960,000.00 | 12,960,000.00 | Rincian |

Jika perincian melebihi 2 variabel perhitungan, maka vol 2 dan sat 2 dapat diisi.

Setelah selesai memasukkan uraian, maka Anda dapat kembali ke menu utama, dengan cara 'klik' pada tombol "Kembali".

"Detail Kegiatan" = merinci anggaran dari rekening yang bersangkutan,

"Dasar Hukum" = memasukan data dasar hukum dari rekening yang bersangkutan.

Detail Kegiatan

Sub menu detail kegiatan digunakan untuk memasukkan informasi kelengkapan dari masing-masing kegiatan. Info tersebut antara lain : lokasi, rencana waktu pelaksanaan kegiatan, tolok ukur.

Sehingga tampilan layar menjadi seperti berikut :

Detail Kegiatan

Lokasi

Kelompok Sasaran

Waktu Kegiatan

PPTK

Pilih Penanda Tangan

| Indikator | Tolak Ukur | Capaian Kinerja |
|-----------------|------------|-----------------|
| Capaian Program | | |
| Masukan | | |
| Keluaran | | |
| Hasil | | |

Simpan

Kembali

Anda dapat memasukkan seluruh informasi yang diminta. Jika sudah selesai, Anda dapat melakukan perintah "simpan".

2. Anggaran Kas Perubahan



2.1. Anggaran Kas Perubahan

Sub menu Anggaran Kas merupakan sub menu yang membantu proses perubahan anggaran kas di SKPD dan anggaran kas Pemda. Perubahan Anggaran Kas dilakukan dengan tahapan :

Memilih sub menu 'Anggaran'

'Anggaran Kas'

▼ Anggaran Kas

SKPD

| Rekening Rencana Kegiatan Anggaran | | |
|------------------------------------|---------------|-------|
| Kode Rekening | Nama Rekening | Nilai |
| | | |

- memilih SKPD

▼ Anggaran Kas Perubahan

SKPD

Kode SKPD Nama SKPD

Input Angg 00000000

Rekening R

Kode

erubahan

- memilih kegiatan

S K P D 000.00

KEGIATAN 00000000.0000

Input Anggaran Kas Perubahan

| Rekening Rencana Kegiatan Anggaran | | | |
|------------------------------------|---------------|---|-----------------|
| | Kode Rekening | Nama Rekening | Nilai Perubahan |
| 1 | 5220104 | Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya | 505,000.00 |
| 2 | 5220305 | Belanja surat kabar/majalah | 12,960,000.00 |

- Klik Input Anggaran Kas

Dengan tampilan seperti di atas, maka Anda dapat membagi anggaran kegiatan per triwulan menjadi anggaran per bulan. Jika pembagian belum sesuai dengan total anggaran dan total per triwulan, maka sistem akan menolak penyimpanan, dan itu berarti Anda harus mengubahnya sehingga tercapai kondisi dimana masing-masing kolom selisih bernilai "0". Jika sudah selesai melakukan proses input, jangan lupa klik tombol simpan.

| | | | |
|---|---------------|---------------------|--------------|
| Total Anggaran Perubahan | | 13,465,000.00 | |
| Januari | 1,122,083.00 | April | 2,244,166.00 |
| Februari | 1,122,083.00 | Mei | 2,244,166.00 |
| Maret | 1,122,083.00 | Juni | 1,122,083.00 |
| Triwulan I | 3,366,249.00 | Triwulan II | 5,610,415.00 |
| Realisasi I | 1,800,000.00 | Realisasi II | 4,680,000.00 |
| Juli | 1,122,087.00 | Oktober | 1,122,083.00 |
| Agustus | 0.00 | November | 1,122,083.00 |
| September | 0.00 | Desember | 1,122,083.00 |
| Triwulan III | 1,122,087.00 | Triwulan IV | 3,366,249.00 |
| Realisasi III | 0.00 | Realisasi IV | 0.00 |
| Total Anggaran Kas Perubahan | 13,465,000.00 | Selisih | 0.00 |
| <div> Simpan Kosongkan Bagi Rata Kembali </div> | | | |

2.2. Cetak Anggaran Kas Perubahan

Sub menu cetak anggaran kas perubahan adalah untuk mencetak anggaran kas dari setiap SKPD.

3. Anggaran Kas Perubahan RO



3.1. Anggaran Kas Perubahan RO

Sub menu Anggaran Kas RO merupakan sub menu yang membantu proses perubahan anggaran kas dalam level RO di SKPD dan anggaran kas Pemda. Perubahan Anggaran Kas RO dilakukan dengan tahapan :

Memilih sub menu 'Anggaran'

'Anggaran Kas'

- memilih SKPD

▼ Anggaran Kas Belanja Perubahan RO

SKPD 000000

| Rekening Rencana Kegiatan Anggaran | | |
|------------------------------------|---------------|-----------------|
| Kode Rekening | Nama Rekening | Nilai Perubahan |
| | | |

- ▼ Anggaran Kas Belanja Perubahan RO

| Rekening Rencana Kegiatan Anggaran | | | |
|------------------------------------|---------------|---|-----------------|
| | Kode Rekening | Nama Rekening | Nilai Perubahan |
| 1 | 5220104 | Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya | 505,000.00 |
| 2 | 5220305 | Belanja surat kabar/majalah | 12,960,000.00 |

- Dengan tampilan seperti di atas, maka Anda dapat membagi anggaran kas RO per triwulan menjadi anggaran kas RO per bulan. Jika pembagian belum sesuai dengan total anggaran dan total per triwulan, maka sistem akan menolak penyimpanan, dan itu berarti Anda harus mengubahnya sehingga tercapai kondisi dimana masing-masing kolom selisih bernilai "0". Jika sudah selesai melakukan proses input, jangan lupa klik tombol simpan.

Acti'
Go to

3.2. Cetak Anggaran Kas Perubahan RO

Sub menu cetak anggaran kas RO perubahan adalah untuk mencetak anggaran kas RO dari setiap SKPD.

4. Cetak DPPA



Contoh hasil inputan:

| Kode Rekening | Uraian | Sebelum Perubahan | | | | Setelah Perubahan | | | | Bertambah/ (berkurang) | |
|---------------|---------------------------|----------------------|--------|-------|---------------|----------------------|--------|-------|---------------|------------------------|------|
| | | Rincian Penghitungan | | | Jumlah | Rincian Penghitungan | | | Jumlah | (Rp) | % |
| | | Volume | Satuan | harga | | Volume | Satuan | harga | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3x5 | 7 | 8 | 9 | 10=7x9 | 11=10-6 | 12 |
| 5 | BELANJA | | | | 12,960,000.00 | | | | 13,465,000.00 | 505,000.00 | 3.90 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 12,960,000.00 | | | | 13,465,000.00 | 505,000.00 | 3.90 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 12,960,000.00 | | | | 13,465,000.00 | 505,000.00 | 3.90 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 0.00 | | | | 505,000.00 | 505,000.00 | 0.00 |

Halaman 1

| Kode Rekening | Uraian | Sebelum Perubahan | | | | Setelah Perubahan | | | | Bertambah/ (berkurang) | |
|---------------|---|----------------------|--------|---------------|---------------|----------------------|--------|---------------|---------------|------------------------|------|
| | | Rincian Penghitungan | | | Jumlah | Rincian Penghitungan | | | Jumlah | (Rp) | % |
| | | Volume | Satuan | harga | | Volume | Satuan | harga | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3x5 | 7 | 8 | 9 | 10=7x9 | 11=10-6 | 12 |
| 5.2.2.01.04 | Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya | | | | 0.00 | | | | 505,000.00 | 505,000.00 | 0.00 |
| | Perangko A | | | | 0.00 | | | | 250,000.00 | 250,000.00 | 0.00 |
| | A Kecil | | | | 0.00 | 1,00 | buah | 50,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 |
| | A Sedang | | | | 0.00 | 1,00 | buah | 50,000.00 | 50,000.00 | 50,000.00 | 0.00 |
| | A Besar | | | | 0.00 | 1,00 | buah | 150,000.00 | 150,000.00 | 150,000.00 | 0.00 |
| | Perangko B | | | | 0.00 | 1,00 | buah | 100,000.00 | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 |
| | Perangko C | | | | 0.00 | | | | 155,000.00 | 155,000.00 | 0.00 |
| | C Besar | | | | 0.00 | 1,00 | buah | 155,000.00 | 155,000.00 | 155,000.00 | 0.00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 12,960,000.00 | | | | 12,960,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 5.2.2.03.05 | Belanja surat kabar/majalah | | | | 12,960,000.00 | | | | 12,960,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | Belanja Surat Kabar | 1,00 | tahun | 12,960,000.00 | 12,960,000.00 | 1,00 | tahun | 12,960,000.00 | 12,960,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| | | | | | 12,960,000.00 | | | 13,465,000.00 | | | |

Rencana Penarikan Dana per Triwulan