



# Process documentation

Organization: Universität Ulm

Author: Marvin Völter

Creation date: 30.12.2023

Version: 1.0.0



# Table of contents

1	84_model
---	----------

3
---

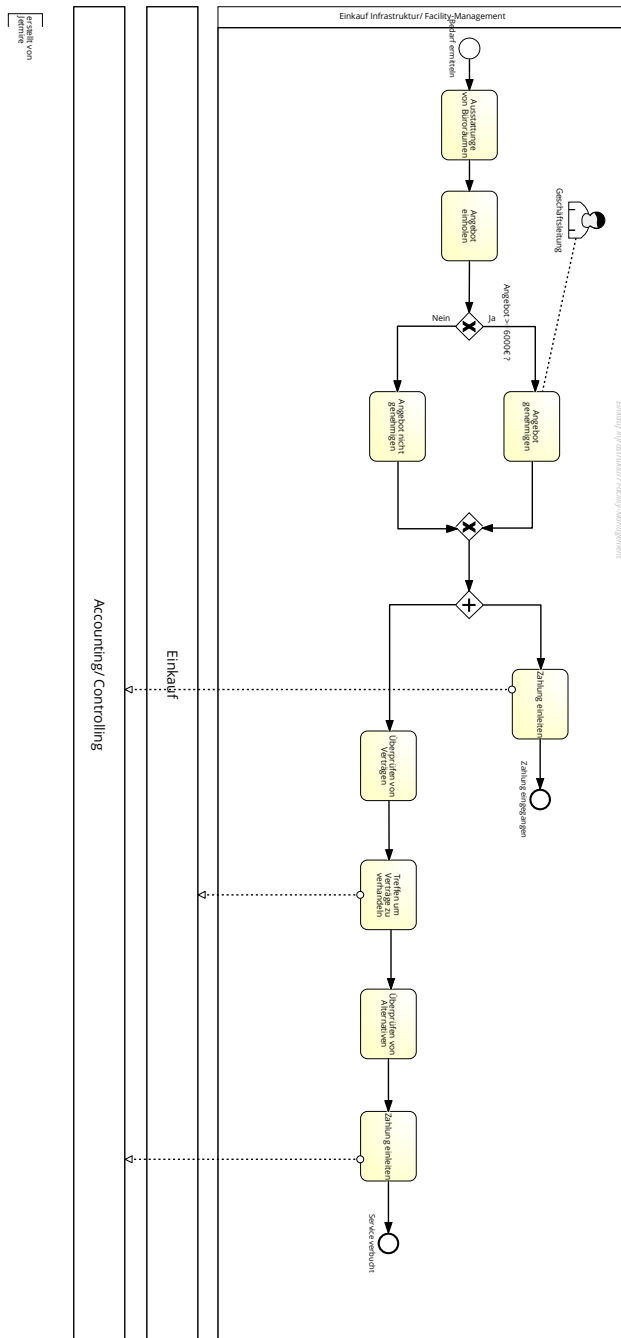


# 1 84\_model

<i>Diagram Type</i>	Business Process Diagram (BPMN 2.0)
<i>Path</i>	Shared documents / SAP-SAM
<i>Author</i>	Marvin Völter
<i>Revision Number</i>	1
<i>Last modified</i>	Dec 30, 2023
<i>Diagram Link</i>	<a href="https://academic.signavio.com/p/editor?id=1ab4fc70d452401c9b9dcb4ace4533af">https://academic.signavio.com/p/editor?id=1ab4fc70d452401c9b9dcb4ace4533af</a>



## 1.1 Diagram



## 1.2 Description

Die Kennzahl hier ist einmal Kosten je Bestellung und Bedarfsabdeckung, Mietkosten



## 1.3 Elements

### Process elements

#### Bedarf ermitteln

*Start Event*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

#### Ausstattungen von Büroräumen

*Task*

*Ausstattungen von Büroräumen. Ein Angebot wird eingeholt und wird geprüft ob diese größer gleich 6000 Euro ist falls dieses ist wird eine Genehmigung vom Geschäftsleiter benötigt. Falls es unter gleich 6000 Euro ist kann man ohne Genehmigung vom Geschäftsleiter gekauft werden.*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

#### Angebot einholen

*Task*

*Angebot wird eingeholt und geprüft*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

#### Angebot >= 6000€ ?

*Exclusive (XOR) Gateway*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

#### Angebot genehmigen

*Task*

*Angebot von Geschäftsleiter erhalten.*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

Additional process participants: Geschäftsleitung

#### Angebot nicht genehmigen

*Task*

*Keine Genehmigung notwendig*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

#### Exclusive (XOR) Gateway

*Exclusive (XOR) Gateway*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

#### Parallel Gateway

*Parallel Gateway*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

#### Zahlung einleiten

*Task*

*Zahlung wird weiter geleitet an das Accounting/Controlling*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

Additional process participants: Accounting/ Controlling



## **Zahlung eingegangen**

*End Event*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

## **Überprüfen von Verträgen**

*Task*

*Verträge prüfen über Wachdienst, Reinigung und technische Infrastruktur*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

## **Treffen um Verträge zu verhandeln**

*Task*

*Facility Management trifft sich mit Einkauf und bespricht die Verträge über Wachdienst, Reinigung und technische Infrastruktur.*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

Additional process participants: Einkauf

## **Überprüfen von Alternativen**

*Task*

*Überprüfen ob es Alternative gibt*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

## **Zahlung einleiten**

*Task*

*Zahlung wird weitergeleitet*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

Additional process participants: Accounting/ Controlling

## **Service verbucht**

*End Event*

Organization units: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

## **Organization units**

### **Accounting/ Controlling**

*Collapsed Pool*

### **Einkauf**

*Collapsed Pool*

### **Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management**

*Pool*

### **Geschäftsleitung**

*Additional Participant*

Organization unit: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

### **Lane**

*Lane*

Organization unit: Einkauf Infrastruktur/ Facility-Management

