



Process documentation

Organization: Universität Ulm

Author: Marvin Völter

Creation date: 30.12.2023

Version: 1.0.0



Table of contents

1 78_model

3



1 78_model

<i>Diagram Type</i>	Business Process Diagram (BPMN 2.0)
<i>Path</i>	Shared documents / SAP-SAM
<i>Author</i>	Marvin Völter
<i>Revision Number</i>	1
<i>Last modified</i>	Dec 30, 2023
<i>Diagram Link</i>	https://academic.signavio.com/p/editor?id=e08b4cfaf6d246cd9c2f996c9608895e



1.3 Elements

Process elements

Bedarf aufnahme

Start Event

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Angebote einholen

Task

Ein Angebot für den Einkauf von Büromaterial wird eingeholt

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Angebot prüfen

Task

Angebot wird überprüft ob es bei mehr als 2000 Euro liegt. Falls es über 2000 Euro liegt wird das Angebot durch den Geschäftsleiter genehmigt. Ans

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Exclusive (XOR) Gateway

Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Angebot genehmigen

Task

Das Angebot wird vom Geschäftsleiter genehmigt wenn das über 2000 Euro ist

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Additional process participants: Geschäftsleitung

Angebot nicht genehmigen

Task

Es keine Genehmigung vom Geschäftsleiter notwendig wenn das Angebot unter gleich 2000 Euro liegt

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Exclusive (XOR) Gateway

Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Ware bestellen

Task

Die Bestellung wird aufgegeben

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Exclusive (XOR) Gateway

Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Lieferung rechtzeitig geliefert?



Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Endabnahme der Ware

Task

Bestellte Ware wird entgegen genommen

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Additional process participants: Wareneingang

Prüfung der Lieferung

Task

Lieferung wird geprüft. Wenn die Lieferung stimmt wird der Lieferschein an das Sekretariat weitergeleitet um die Rechnung zu buchen. Falls die Lieferung nicht stimmt wird eine neue Bestellung aufgegeben

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Ist die Lieferung komplett?

Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Lieferung stimmt

Task

Die Lieferung stimmt und wird weitergeleitet.

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Zahlung einleiten

Task

Die Zahlung wird eingeleitet

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Additional process participants: Accounting / Controlling

Büromaterial gekauft

End Event

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Lieferung stimmt nicht

Task

Lieferung stimmt nicht

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Lieferanten kontaktieren

Task

Lieferant wird kontaktiert und es wird neu bestellt.

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Lieferanten um neue Lieferung bitten

Task

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Lieferungsfrist setzen



Task

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Exclusive (XOR) Gateway

Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: Einkauf von Büromaterial

Organization units

Accounting / Controlling

Collapsed Pool

Einkauf von Büromaterial

Pool

Geschäftsleitung

Additional Participant

Organization unit: Einkauf von Büromaterial

Lane

Lane

Organization unit: Einkauf von Büromaterial

Wareneingang

Collapsed Pool