



Process documentation

Organization: Universität Ulm

Author: Marvin Völter

Creation date: 30.12.2023

Version: 1.0.0



Table of contents

1	40_model
---	----------

3

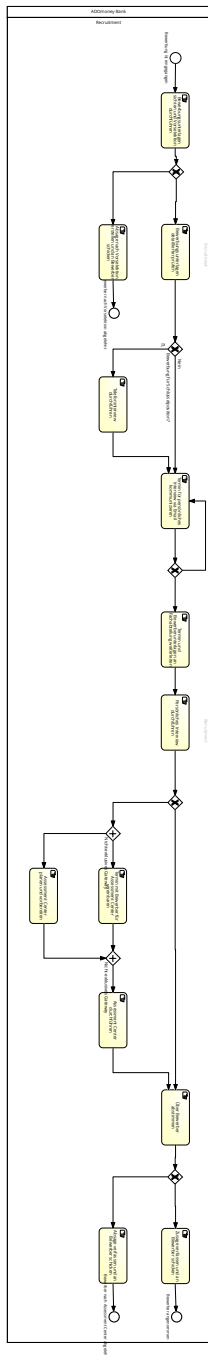


1 40_model

<i>Diagram Type</i>	Business Process Diagram (BPMN 2.0)
<i>Path</i>	Shared documents / SAP-SAM
<i>Author</i>	Marvin Völter
<i>Revision Number</i>	1
<i>Last modified</i>	Dec 30, 2023
<i>Diagram Link</i>	https://academic.signavio.com/p/editor?id=4ef35c43f4474a45bdb0b4375a037283



1.1 Diagram



1.2 Elements

Process elements

Bewerbung ist eingegangen

Start Event



Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Bewerbungsunterlagen sichten und Vorselektion durchführen

Task

Es ist zu prüfen, ob die Mindestkriterien erfüllt sind und eine Vorselektion ist durchzuführen.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Exclusive (XOR) Gateway

Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Bewerbungsunterlagen detaillierter prüfen

Task

Es ist im Detail zu prüfen inwieweit die Kriterien für die ausgeschriebene Stelle erfüllt werden und festzustellen, ob es sich um eine Bewerbung für eine Schlüsselposition handelt.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Bewerbung für Schlüsselposition?

Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Telefoninterview durchführen

Task

Es ist mit dem Bewerber für eine Schlüsselposition ein Telefoninterview durchzuführen.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Termin für persönliches Interview via Email kommunizieren

Task

Es ist dem Bewerber via Email ein Termin für das persönliche Interview zu kommunizieren.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Exclusive (XOR) Gateway

Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Termin und Bewerberunterlagen an Fachabteilung weiterleiten

Task

Der Termin für das persönliche Interview mit dem Bewerber und dessen Unterlagen sind an die Fachabteilung (Stellenverantwortlicher) zu kommunizieren.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Persönliches Interview durchführen

Task



Recruiter und Stellenverantwortlicher haben gemäß den Richtlinien ein persönliches Interview mit dem Bewerber durchzuführen.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Exclusive (XOR) Gateway

Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Nicht-exklusives Gateway

Parallel Gateway

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Termin mit Bewerber für Assessment Center vereinbaren

Task

Es ist mit dem Bewerber ein Termin für das Assessment Center zu vereinbaren. Dies kann via Telefon, Email oder das Bewerbungsportal erfolgen.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Assessment Center planen und vorbereiten

Task

Es sind gemäß den Firmenrichtlinien das Assessment Center zu planen und die aufzuwendenden Kosten (Unterlagen, Materialien etc.) zu verbuchen.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Nicht-exklusives Gateway

Parallel Gateway

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Assessment Center durchführen

Task

Der Bewerber muss das Assessment Center durchlaufen, welches vom Recruiter und der Fachabteilung (Stellenverantwortlicher) durchgeführt wird.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Über Bewerber abstimmen

Task

Der Recruiter und der Stellenverantwortliche haben sich über den Bewerber abzustimmen, um die Entscheidung über die Einstellung des Bewerbers treffen zu können.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Exclusive (XOR) Gateway

Exclusive (XOR) Gateway

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Zusage verfassen und an Bewerber schicken



Task

Es ist eine Zusage zu verfassen und an den Bewerber via Email zu schicken.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Bewerber angenommen

End Event

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Absage verfassen und an Bewerber schicken

Task

Es ist eine individuelle Absage für den Bewerber zu verfassen und via Email an den Bewerber zu schicken.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Bewerber nach Assessment Center abgelehnt

End Event

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Absage nach Vorselektion erstellen und an Bewerber schicken

Task

Für Bewerber, die nach der Vorselektion ausscheiden, ist eine Absage zu verfassen und an den Bewerber zu schicken.

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Task type: Manual

Bewerber nach Vorselektion abgelehnt

End Event

Organization units: ADOMoney Bank - Recruitment

Organization units

ADOMoney Bank

Pool

Process type: NONE

Recruitment

Lane

Organization unit: ADOMoney Bank