



Process documentation

Organization: Universität Ulm

Author: Marvin Völter

Creation date: 30.12.2023

Version: 1.0.0



Table of contents

1 39_model

3

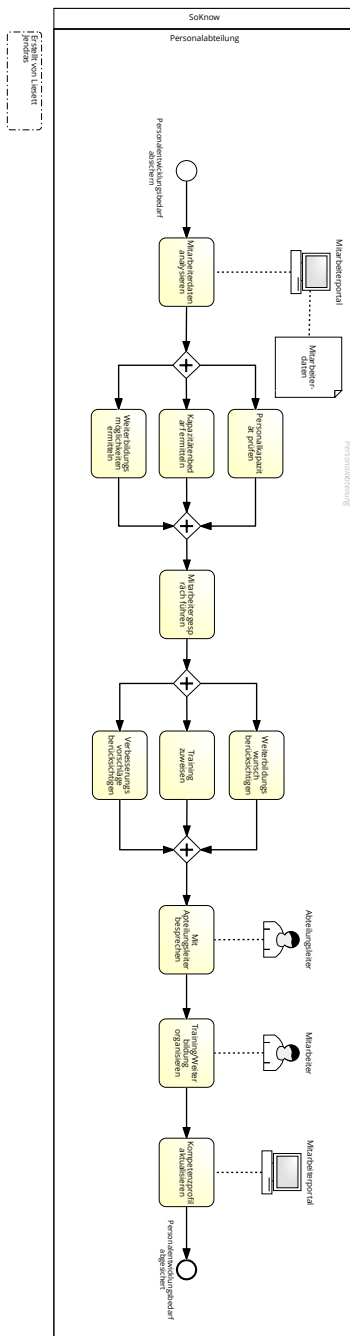


1 39_model

<i>Diagram Type</i>	Business Process Diagram (BPMN 2.0)
<i>Path</i>	Shared documents / SAP-SAM
<i>Author</i>	Marvin Völter
<i>Revision Number</i>	1
<i>Last modified</i>	Dec 30, 2023
<i>Diagram Link</i>	https://academic.signavio.com/p/editor?id=0edad805f96f4855972a4f3136aa9d5b



1.1 Diagram



1.2 Description

Anzahl der ausreichend qualifizierten Mitarbeiter: Je besser die Mitarbeiter Qualifiziert sind, desto besser ist die zielerreichung des Unternehmen. Die Zufriedenheit der Mitarbeiter erhöht sich.



1.3 Elements

Process elements

Personalentwicklungsbedarf absichern

Start Event

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Mitarbeiterdaten analysieren

Task

Als erstes muss der aktuelle Stand der Mitarbeiter ausgewertet werden, um die Kompetenzen verbessern zu können.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

IT Systems: Mitarbeiterportal

Parallel Gateway

Parallel Gateway

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Personalkapazität prüfen

Task

Der aktuelle Stand der Kapazitäten sollte zum weiter arbeiten ermittelt werden.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Kapazitätenbedarf ermitteln

Task

Anhand des Kapazitätenbedarfs, kann herausgefunden werden, welche Weiterbildungen am besten passen.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Weiterbildungsmöglichkeiten ermitteln

Task

Recherche der Möglichkeiten für die Mitarbeiter an Weiterbildungen.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Parallel Gateway

Parallel Gateway

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Mitarbeitergespräch führen

Task

An dieser Stelle wird das Mitarbeitergespräch geführt, nachdem die Daten vollständig ausgewertet wurden.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Parallel Gateway

Parallel Gateway

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Weiterbildungswunsch berücksichtigen



Task

Weiterbildungswünsche die vom Mitarbeiter ausgehen, sollten auch in betracht gezogen werden.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Training zuweisen

Task

Nach dem Mitarbeitergespräch kann ein passendes Training zugewiesen werden.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Verbesserungsvorschläge berücksichtigen

Task

Im Mitarbeitergespräch wird unter anderem die Zufriedenheit des Mitarbeiters festgestellt. Verbesserungsvorschläge werden hier berücksichtigt.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Parallel Gateway

Parallel Gateway

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Mit Apteilungsleiter besprechen

Task

Der Apteilungsleiter sollte das Training nun bestätigen, um zu vergewissern, dass das Training Fachgerecht ist.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Additional process participants: Apteilungsleiter

Training/Weiterbildung organisieren

Task

In diesem Schritt kann das Training organisiert werden und der Mitarbeiter muss an diesem teilnehmen.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Additional process participants: Mitarbeiter

Kompetenzprofil aktualisieren

Task

Nach dem absolvierten Training wird das Kompetenzprofil des Mitarbeiters aktualisiert.

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

IT Systems: Mitarbeiterportal

Personalentwicklungsbedarf abgesichert

End Event

Organization units: SoKnow - Personalabteilung

Organization units

Abteilungsleiter

Additional Participant

Organization unit: SoKnow - Personalabteilung



Mitarbeiter

Additional Participant

Das Training wird für den Mitarbeiter passend organisiert.

Organization unit: SoKnow - Personalabteilung

Personalabteilung

Lane

Organization unit: SoKnow

SoKnow

Pool

Data / IT-Systems

Mitarbeiter-daten

Data Object

Organization unit: SoKnow - Personalabteilung

Mitarbeiterportal

IT System

Organization unit: SoKnow - Personalabteilung

Mitarbeiterportal

IT System

Organization unit: SoKnow - Personalabteilung