

Fundamentos de Programación	F.I. U.N.A.M.	M.I. Oscar René Valdez Casillas
Elaboración de reportes.		

Elaboración de Reportes a entregar.

Aparte del desarrollo y contenido del reporte, el formato será tomado en cuenta para asignar la calificación y será el siguiente:

- a. Portada. Incluir la cita del reporte en modo de artículo en formato APA en la parte inferior de la portada.
- b. Índices. De texto, de figuras y de tablas.
- c. Resumen. Resumen corto y conciso del alcance de lo reportado. No más de 100 palabras ni menos de 50.
- d. Introducción. Panorámica al tema que se tratará en el reporte, de forma breve y clara y que permita al lector prepararse para los contenidos siguientes.
- e. Objetivo. No más de media cuartilla. Corresponderá a lo que se quiere demostrar u obtener con el proyecto.
- f. Desarrollo de contenidos.
 1. El desarrollo incluye la descripción con sus propias palabras de los temas que se solicitan, incluyendo cada uno de los subtemas.
 2. Una cuartilla mínimo por subtema.
 3. Se puede hacer parafrasis de algún libro, artículo web o autor incluyendo la referencia correspondiente, dando crédito a dicho autor.
 4. Todas las referencias deben ir en formato APA. Las referencias deben estar en el texto indicadas o a pie de página.
 5. Es necesario cuidar la ortografía, redacción y sintaxis, así como los regionalismos utilizados.
 6. Se pueden incluir tablas y figuras, indicando de donde se obtuvieron y dando crédito al autor si no son de elaboración propia.
 7. El tamaño de las imágenes incluidas no debe ser mayor a un tercio de la hoja. En caso de ser un diagrama de flujo, mapa mental, mapa conceptual, cuadro sinóptico, etc. se puede utilizar la hoja completa. En el caso de captura de pantalla debe ocupar máximo la mitad de la cuartilla. Debe haber espacio para dos capturas de pantalla por cuartilla.
- g. Conclusiones individuales.
- h. Bibliografía y Cibergrafía. Las referencias deberán ser de sitios reconocidos (dirección electrónica del fabricante, de una universidad, facultad o escuela) o sitios en donde se realicen desarrollos similares.
- i. Referencias. Las referencias en el texto deberán ser en formato APA, numeradas e indicando en el desarrollo en donde son utilizadas, al igual que su localización en la lista final de documentos consultados.

Fundamentos de Programación	F.I. U.N.A.M.	M.I. Oscar René Valdez Casillas
Elaboración de reportes.		

j. Formato. La totalidad del documento se debe escribir usando Calibrí o equivalente, con interlineado de 1.5 a una sola columna. Se deberá respetar la siguiente tabla.

Tamaño	Regular	Negrita	Cursiva
11	Contenido de tablas. Título de figuras. Referencias	Subtítulos de imágenes	Subtítulos de imágenes
12	Direcciones de correo electrónico. Cuerpo del artículo.	Resumen del artículo.	
15		Nombre del autor.	Nombre del autor.
24	Título del artículo		

Fundamentos de Programación	F.I. U.N.A.M.	M.I. Oscar René Valdez Casillas
Elaboración de reportes.		

Elaboración de Presentaciones.

En caso de solicitar una presentación de diapositivas (PowerPoint o similar) se deben observar los siguientes puntos, sin excepción:

- Máximo 15 diapositivas de contenido
 - El contenido debe tener la menor cantidad de texto posible.
 - Se recomienda el uso de mapas mentales, mapas conceptuales, cuadros sinópticos.
 - Usar la premisa de “menos es más.”
 - En la parte de Notas del presentador incluir el discurso que explica la lámina presentada de forma obligatoria.
 - Revisar redacción y ortografía, así como las referencias a textos que no son de propia autoría.
- Una diapositiva de carátula
- Hasta dos diapositivas de conclusiones
- Una diapositiva de bibliografía.
- Los colores, transiciones, formato de letra son de libre elección.
 - Buscar que la letra destaque del fondo usado. Ejemplo: Letra color negro sobre fondo blanco.

Fundamentos de Programación	F.I. U.N.A.M.	M.I. Oscar René Valdez Casillas
22 de Febrero de 2021		Elaboración de reportes.

Rúbricas

Puntos a revisar del documento de texto:

Calificación	Criterio
10	Completo en cuanto a los puntos indicados de investigación, formato del documento escrito, formato de la presentación solicitada, uso de las citas APA, ortografía, redacción y sintaxis.
8 - 9	Carece parcialmente de hasta dos subtemas o un elemento de forma.
6 - 7	Carece de más de la tercera parte de los subtemas solicitados. No tiene referencias en el texto.
0 - 5	Se copia y pega directamente de las fuentes sin indicar referencias, citas, no tiene la redacción correcta, no tiene el desarrollo de más de la mitad de los puntos solicitados. No se encuentra en el formato solicitado.

Puntos a revisar de la presentación.

Calificación	Criterio
10	Completo en cuanto a los puntos indicados para su desarrollo, formato de la presentación solicitada, uso de las citas APA, ortografía, redacción y sintaxis. Uso adecuado de mapas mentales, mapas conceptuales o cuadros sinópticos.
8 - 9	Carece parcialmente de hasta dos subtemas o un elemento de forma. Las diapositivas tienen mas de la mitad de su contenido en texto.
6 - 7	Carece de más de la tercera parte de los subtemas solicitados. No tiene referencias en el texto.
0 - 5	Se copia y pega directamente de las fuentes sin indicar referencias, citas, no tiene la redacción correcta, no tiene el desarrollo de más de la mitad de los puntos solicitados. No se encuentra en el formato solicitado.