

PUSTIPANDA UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
Rev 0.5

Panduan Penggunaan Sistem Informasi Akademik (AIS) UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Untuk Mahasiswa



Daftar Isi

Daftar Isi	2
1. Sekilas Tentang AIS	3
2. Profile	3
2.1. Biodata	3
2.2. Ubah Password	4
3. Laporan	5
3.1. Rekap Pembayaran Mahasiswa	5
3.2. Transkrip Akademik	6
3.3. Kartu Hasil Studi	6
4. Alur KRS dan Penilaian	7
4.1. Alur KRS	7
4.2. Alur Penilaian	9
4.3. Aktifitas Perkuliahan	10
4.4. Status Kehadiran	10
4.5. Penilaian	12
4.6. Isi KRS	14
4.7. Kalender Perkuliahan	17
5. Beasiswa	18
6. Bantuan	20
7. Standard Operasional Procedure	21
7.1. SOP KRS	21
7.2. SOP Absensi dan Perkuliahan	21
7.3. SOP Penilaian	22
8. Frequently Asked Question	22
9. Tentang Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data	23

1. Sekilas Tentang AIS

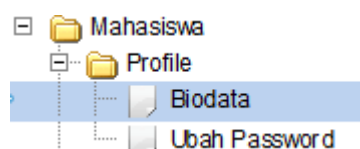
Academic Information System (AIS) adalah sistem administrasi akademik yang dikembangkan oleh UIN Syarif Hidayatullah Jakarta, dalam hal ini dilaksanakan oleh Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (Pustipanda) sebagai *leading sector*-nya. Sistem ini sudah meliputi alur pendaftaran mahasiswa baru, aktifitas perkuliahan, beasiswa, sampai dengan wisuda. Dalam format laporannya AIS menggunakan fasilitas barcode sebagai alat validasi untuk hasil cetak yang dilakukan oleh semua *stakeholder* (mahasiswa, dosen, dan lain-lain). AIS dapat diakses di alamat <http://ais.uinjkt.ac.id>. Halaman depan AIS :



2. Profile

2.1. Biodata

Mahasiswa dapat melihat dan mengedit biodata mahasiswa pada Sistem Informasi Akademik. Menu yang digunakan untuk menampilkan biodata mahasiswa adalah sebagai berikut:



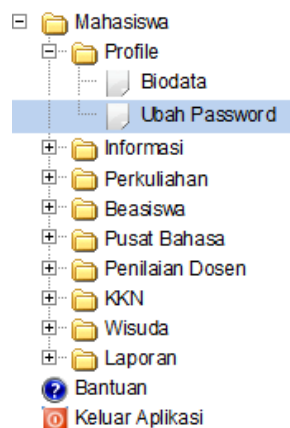
Setelah diklik maka akan tampil halaman sebagai berikut:

Data Biodata Mahasiswa	
NIM	100091002858
Program Studi	Teknik Informatika
Nama	FITRIA NURUL HUSNAH
Jenis Kelamin	Perempuan
Fakultas	Sains dan Teknologi
Angkatan	2006 (Ganjil)
Status	Lulus
Lihat Perubahan data	Tampilkan perubahan data mahasiswa
Email (Wajib diisi)	<input type="text"/>
Alamat	<input type="text"/>
Nama Ayah	<input type="text"/>
Pekerjaan Ayah	<input type="text"/>
Nama Ibu	<input type="text"/>
Pekerjaan Ibu	<input type="text"/>
Nama untuk Ijazah	<input type="text"/>
No Ijazah	<input type="text"/>
Ukuran Jaket	<input type="text"/>
Pernah Menetap di Luar Negeri	<input type="text"/>

Catatan: Diharapkan mahasiswa meng-update biodata setiap saat untuk keperluan beasiswa dan lain-lain.


2.2. Ubah Password

Ubah Password adalah menu yang digunakan untuk mengubah password mahasiswa pada sistem AIS. Ubah password pengguna dapat diakses seperti gambar di bawah ini:



Setelah diklik menu ubah password, maka akan tampil halaman seperti berikut :

Change Password	
Password Lama	<input type="password"/>
Password Baru	<input type="password"/>
Ulangi Password Baru	<input type="password"/>

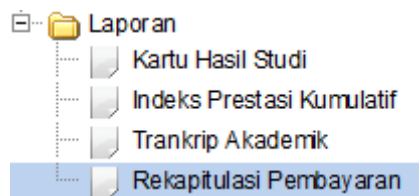
Isilah password lama dan password baru pada field yang tersedia. Jika sudah diisi, klik tombol . Jika sudah berhasil dilakukan maka akan tampil notifikasi seperti berikut:



3. Laporan

3.1. Rekap Pembayaran Mahasiswa

Mahasiswa dapat melihat informasi pembayaran mahasiswa pada Sistem Informasi Akademik. Pembayaran dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Bagian Keuangan. Apabila pembayaran yang dilakukan terlambat, maka status mahasiswa akan menjadi TIDAK AKTIF. Menu yang digunakan untuk menampilkan informasi pembayaran mahasiswa adalah sebagai berikut:



Setelah diklik maka akan tampil halaman seperti berikut:

Menu
Mahasiswa
1112014000037 - RAHMI RAHAYU

Page: 1 of 1
Automatic Zoom

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
LAPORAN BUKTI PEMBAYARAN / TUNGGAKAN MAHASISWA

NAMA : RAHMI RAHAYU
NIM : 1112014000037
FAKULTAS : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
JURUSAN : Pendidikan Bahasa Inggris
PROGRAM : Reguler
SEMESTER : 9

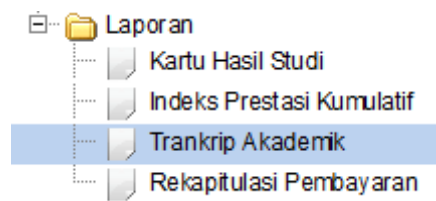
TELPON : 85726147214
ALAMAT : Jalan Merpati II, Blok B16 No 03,
NAMA IBU : LILIK ANAH
TAHUN AKADEMIK : 2016/2017
TAHUN MASUK : 2012
STATUS : Lulus

ITEM	TA	Tagihan	Terbayar	Tanggal	Validator / Bank	Tunggakan	Ket	IP Sementara
Semester 1	2012/2013	Rp. 1.990.000	Rp. 1.990.000	09-07-2012	Bank Mandiri	Rp. 0	Mandiri	3.65
Semester 2	2012/2013	Rp. 1.340.000	Rp. 1.340.000	01-02-2013	Bank Mandiri	Rp. 0	Mandiri	3.47
Semester 3	2013/2014	Rp. 1.340.000	Rp. 1.340.000	16-07-2013	Bank Mandiri	Rp. 0	Mandiri	3.63
Semester 4	2013/2014	Rp. 1.340.000	Rp. 1.340.000	05-02-2014	Bank Mandiri	Rp. 0	Mandiri	3.5
Semester 5	2014/2015	Rp. 1.340.000	Rp. 1.340.000	11-07-2014	Bank BRI	Rp. 0	Mandiri	3.66
Semester 6	2014/2015	Rp. 1.340.000	Rp. 1.340.000	04-02-2015	Bank BNI	Rp. 0	Mandiri	3.35
Semester 7	2015/2016	Rp. 1.340.000	Rp. 1.340.000	24-07-2015	Bank Mandiri	Rp. 0	Mandiri	3.71
Semester 8	2015/2016	Rp. 1.340.000	Rp. 1.340.000	15-02-2016	Bank BNI	Rp. 0	Mandiri	4.0
Denda Semester 8	2016/2016	Rp. 40.000	Rp. 40.000	15-02-2016	Bank BNI	Rp. 0	Mandiri	4.0
Biaya Wisuda	2016/2017	Rp. 475.000	Rp. 475.000	21-07-2016	Bank BNI	Rp. 0	Mandiri	0.0
Jumlah Total		Rp. 11.885.000	Rp. 11.885.000			Rp. 0		

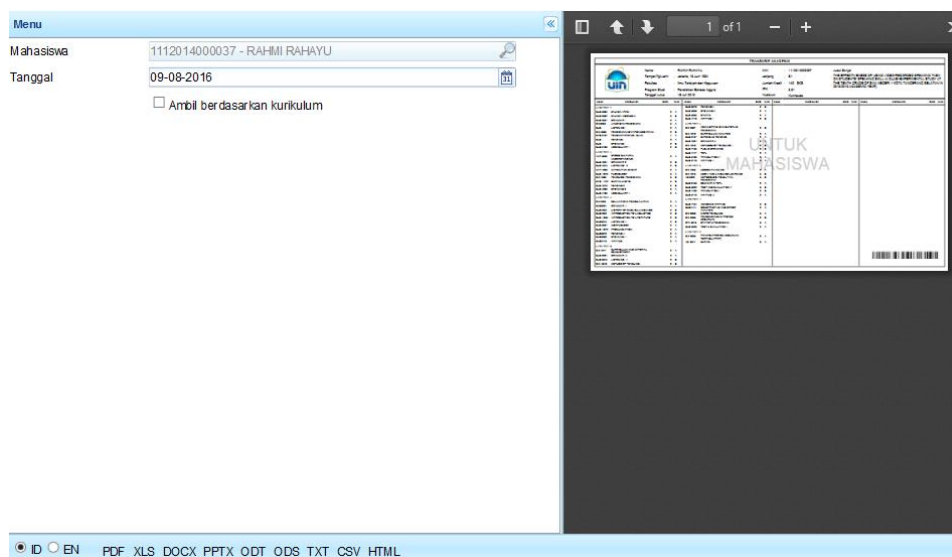
Jakarta, 09-08-2016
Bagian Keuangan Rektorat

3.2. Transkrip Akademik

Menu ini digunakan mahasiswa untuk mencetak transkrip akademik. Untuk mencetak transkrip akademik dapat diakses seperti gambar berikut:

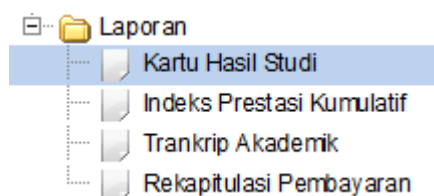


Pilihan tanggal adalah untuk memilih tanggal dicetaknya transkrip. Format laporan dapat dipilih sesuai dengan tanggal. Berikut ini adalah contoh tampilan transkrip akademik:



3.3. Kartu Hasil Studi

Menu ini digunakan mahasiswa untuk mencetak kartu hasil studi. Untuk mencetak kartu hasil studi dapat diakses seperti gambar berikut :



Pada semester yang akan dicetak, format laporan dapat dipilih sesuai dengan semester yang diinginkan. Berikut ini adalah contoh tampilan kartu hasil studi:



FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA

KARTU RENCANA STUDI

Nama : AHMAD ZAKI AZ-ZAHIRI Jenjang : S1
NIM : 1110011000025 Tahun Akademik : 2010/2011
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Semester : 1
Program Studi : Pendidikan Agama Islam

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kls.	RUANG	Hari/Jam
1	BHS 3007	Bahasa Indonesia	2	A	01-FITK-3.14	Kamis / 09.20
2	BHS 3008	Bahasa Inggris I	2	A	01-FITK-3.11	Selasa / 15.40
3	BHS 3077	Qawaid al-Lughoh	2	A	01-FITK-3.17	Senin / 13.30
4	BHS 3131	Bahasa Arab I	2	A	01-FITK-	Senin / 11.10
5	DIK 3069	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A	01-FITK-3.11	Senin / 07.30
6	DIK 3073	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	A	01-FITK-3.11	Rabu / 07.30
7	DIK 3101	Sosiologi Pendidikan	2	A	01-FITK-3.11	Kamis / 11.10
8	DIK 3149	Character Building Guru Pendidikan	2	A	01-FITK-3.13	Rabu / 09.20
9	PSI 3062	Psikologi Umum dan Perkembangan	2	A	01-FITK-3.17	Jum'at / 09.20
10	SA6 3053	Pengantar Studi Islam	2	A	01-FITK-3.19	Senin / 09.20
11	SAR 3005	Fiqh I (Fiqh Ibadah)	2	A	01-FITK-3.11	Jum'at / 07.30
Jumlah SKS			22			

Jakarta, 30 Mei 2011

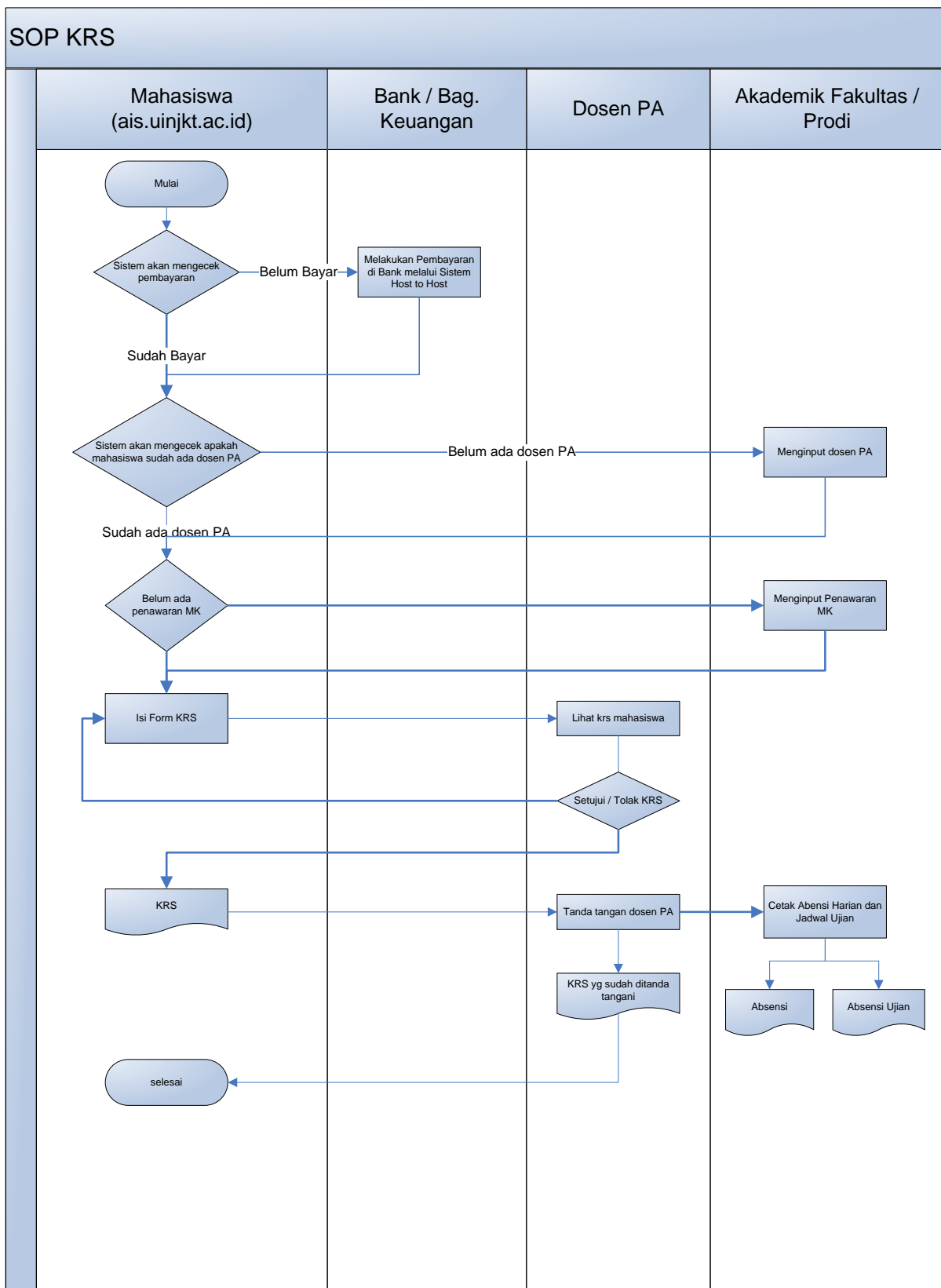
Menyetujui,	Disetujui Oleh,	
-------------	-----------------	--

4. Alur KRS dan Penilaian

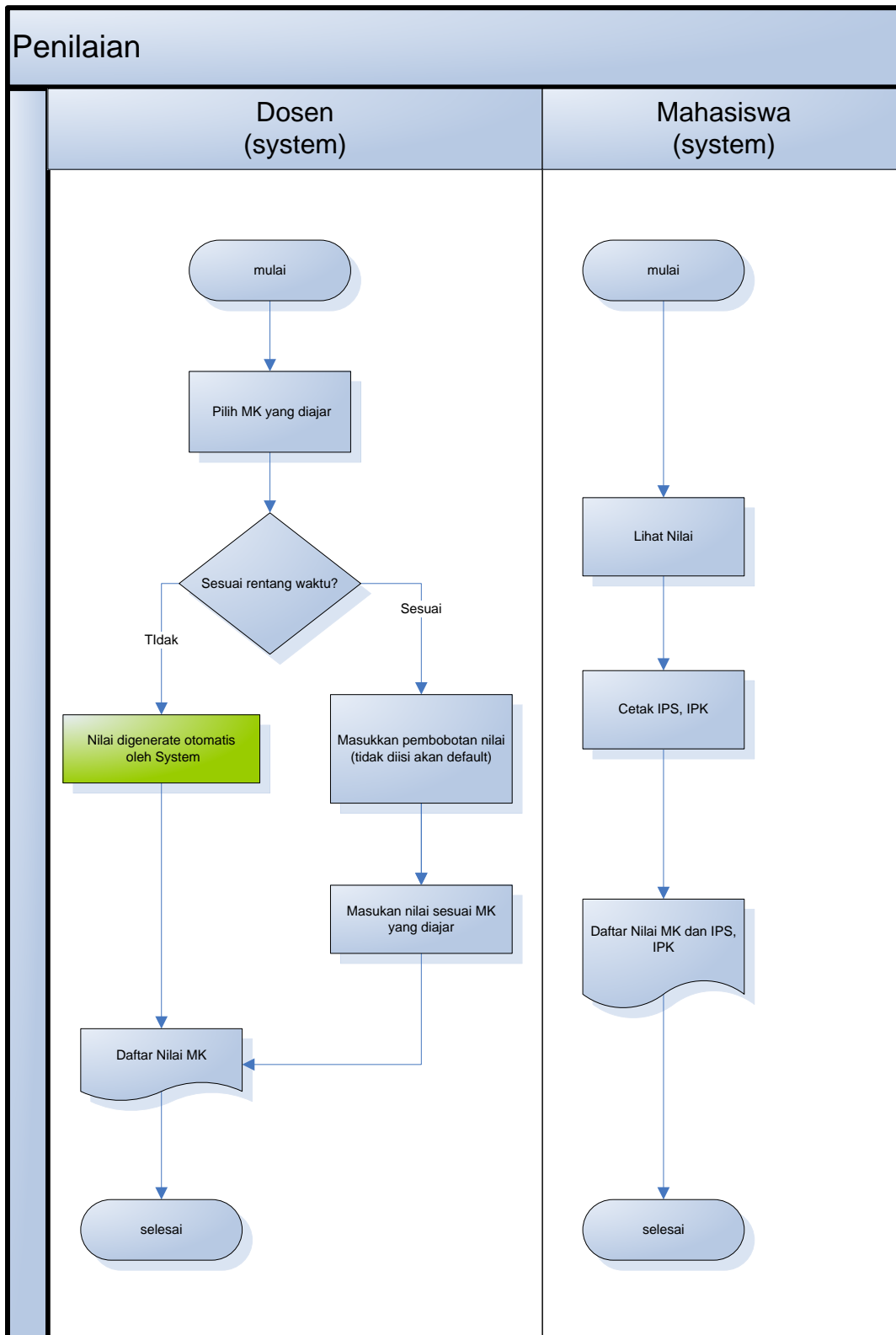
4.1. Alur KRS

Berikut adalah alur diagram untuk pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) oleh mahasiswa, di mana proses selanjutnya harus mendapatkan persetujuan/validasi dosen Penasihat Akademik (PA). Saat pengisian KRS mahasiswa akan ditanya oleh sistem tentang status pembayaran, jumlah maksimal KRS yang bisa diambil, bentrok jam perkuliahan, dan validasi oleh dosen PA.

Gambar di bawah ini adalah alur bagaimana hubungan antara mahasiswa dan dosen PA saat melakukan proses pengajuan KRS dan validasi KRS:

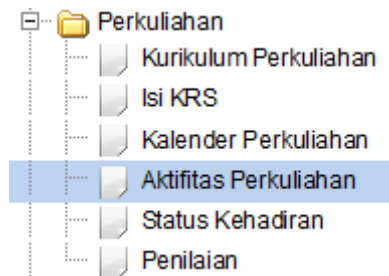


4.2. Alur Penilaian



4.3. Aktifitas Perkuliahan

Aktifitas perkuliahan digunakan untuk melihat aktifitas perkuliahan yang dilakukan, untuk mengakses aktifitas perkuliahan dapat mengikuti gambar berikut:



Setelah di klik maka akan tampil tampilan seperti berikut :

Pencarian

Nama Matakuliah Tahun Akademik Semester

Dosen Matakuliah Fakultas

Program Hari Prodi

Cari

Matakuliah: ACADEMIC WRITING (2 SKS), Semester: 7 A, Dosen: Zaenal Arifin Toy, M.Sc. Drs, Ruang: Fak. Ilmu Tarbiyah & Keguruan Lt-4 R-4.13, Hari: Rabu, 07.30 s.d 09.10, Program: Reguler (2011/2012)

[Ubah Agenda Perkuliahan](#) [Salin Agenda Perkuliahan Ke](#)

Agenda Perkuliahan **Buku Ajar** **Tugas Kelompok**

Agenda perkuliahan belum dibuat

Matakuliah: ACADEMIC WRITING (2 SKS), Semester: 7 B, Dosen: Zaenal Arifin Toy, M.Sc. Drs, Ruang: Fak. Ilmu Tarbiyah & Keguruan Lt-4 R-4.13, Hari: Rabu, 09.20 s.d 11.00, Program: Reguler (2011/2012)

[Ubah Agenda Perkuliahan](#) [Salin Agenda Perkuliahan Ke](#)

Agenda Perkuliahan **Buku Ajar** **Tugas Kelompok**

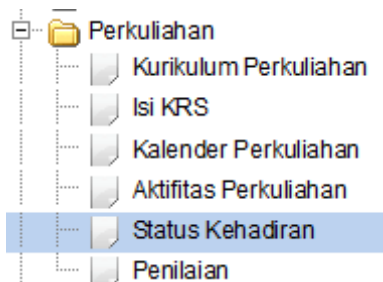
Agenda perkuliahan belum dibuat

Matakuliah: ACADEMIC WRITING (2 SKS), Semester: 7 C, Dosen: Zaenal Arifin Toy, M.Sc. Drs, Ruang: Fak. Ilmu Tarbiyah & Keguruan Lt-4 R-4.13, Hari: Rabu, 11.10 s.d 12.50, Program: Reguler (2011/2012)

[Ubah Agenda Perkuliahan](#) [Salin Agenda Perkuliahan Ke](#)


4.4. Status Kehadiran

Menu ini digunakan mahasiswa untuk melihat status kehadiran mahasiswa pada perkuliahan. Untuk melihat status kehadiran mahasiswa, dapat diakses seperti gambar berikut:




Maka setelah diklik akan muncul halaman seperti berikut:


Data Absensi Mahasiswa		
NIM	106091002858	
Nama Mahasiswa	FITRIA NURUL HUSNAH	
Program Studi	Teknik Informatika	
Fakultas	Sains dan Teknologi	
Tahun Angkatan	2006 (Ganjil)	
Tahun Akademik	Semester	
2006/2007	1	
2006/2007	2	
2007/2008	3	
2007/2008	4	
2008/2009	5	
2008/2009	6	
2009/2010	7	
2009/2010	8	
2010/2011	9	
2010/2011	10	
2011/2012	11	
2011/2012	12	

- Tombol  digunakan untuk melihat daftar matakuliah setiap semesternya. Berikut ini adalah tampilannya:


2010/2011						1
Kode	Nama	SKS	Dosen	Hari	Waktu	Ruang
FSR1234	Pengantar Seni	2	Didi Petet	Senin	08.00-09.30	FSR01
FSR5678	Teknik Melukis	2	Khansa Azizah	Senin	10.02-12.02	FSR30

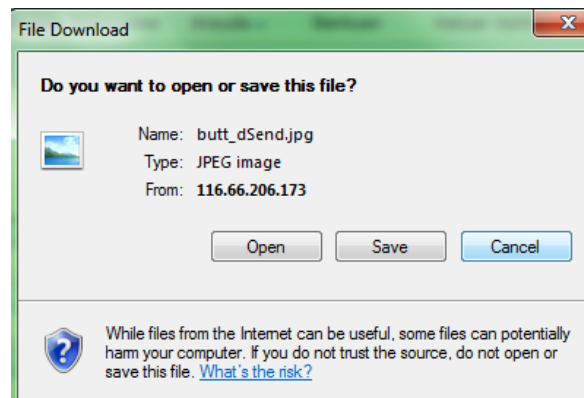
- Tombol  digunakan untuk melihat detail matakuliah setiap semesternya. Berikut ini adalah tampilannya:

Kode	Nama	SKS	Dosen	Hari	Waktu	Ruang
FSR1234	Pengantar Seni	2	Didi Petet	Senin	08.00-09.30	FSR01
Tanggal	Topik Perkuliahan	Absensi untuk	Status	Keterangan		
01 Agustus 2010	Pertemuan 1	Formatif	(M) Masuk			
08 Agustus 2010	Pertemuan 2	Formatif	-			
15 Agustus 2010	Pertemuan 3	Formatif	-			
22 Agustus 2010	Pertemuan 4	Formatif	-			

- Tombol  digunakan untuk melihat detail pertemuan. Berikut ini adalah tampilannya:

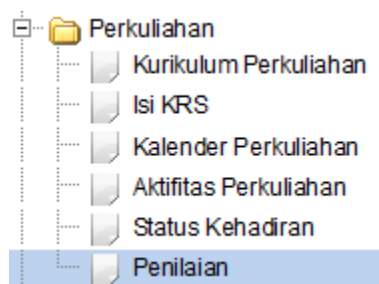
Kode	Nama	SKS	Dosen	Hari	Waktu	Ruang
FSR1234	Pengantar Seni	2	Didi Petet	Senin	08.00-09.30	FSR01
Tanggal	Topik Perkuliahan	Absensi untuk	Status	Keterangan		
01 Agustus 2010	Pertemuan 1	Formatif	(M) Masuk	status kehadiran mahasiswa		
Daftar file terkait dengan pertemuan perkuliahan ini						
File				Tanggal		
butt_dSend.jpg				02-08-2010 15:15		
15003_1421449894036_1166352773_1241759_1391233_n.jpg				02-08-2010 15:15		
11584.jpg				02-08-2010 15:15		
08 Agustus 2010	Pertemuan 2	Formatif	-			
15 Agustus 2010	Pertemuan 3	Formatif	-			
22 Agustus 2010	Pertemuan 4	Formatif	-			
FSR5678	Teknik Melukis	2	Khansa Azizah	Senin	10.02-12.02	FSR30

Tombol  digunakan untuk mengunduh (*download*) file. Setelah tombol tersebut diklik maka akan tampil form berikut:



4.5. Penilaian

Menu ini digunakan untuk melihat daftar nilai selama perkuliahan. Mahasiswa dapat melihat penilaian pada sistem informasi akademik. Untuk mengakses penilaian, ikuti menu pada gambar berikut :



Maka akan muncul halaman seperti berikut:

Home

Pengumuman

Status Kehadiran

Penilaian

Nilai Mahasiswa
Kartu Hasil Studi Mahasiswa
Transkrip Akademik
Indeks Prestasi Kumulatif

NIM

106091002858

Nama Mahasiswa

FITRIA NURUL HUSNAH

Prodi

Teknik Informatika

Fakultas


Sains dan Teknologi

Tahun Angkatan

2006 (Ganjil)


	Tahun Akademik	Semester
+	2006/2007	1
+	2006/2007	2
+	2007/2008	3
+	2007/2008	4
+	2008/2009	5
+	2008/2009	6
+	2009/2010	7
+	2009/2010	8
+	2010/2011	9
+	2010/2011	10
+	2011/2012	11

Berikut ini deskripsi masing-masing fitur pada modul penilaian:

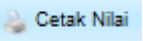
- Tombol  digunakan untuk melihat detail matakuliah setiap semesternya.

Berikut ini adalah tampilannya :

Penilaian Mahasiswa					
NIM	1110011000025				
Nama Mahasiswa	AHMAD ZAKI AZ-ZAHIRI				
Program Studi	Pendidikan Agama Islam				
Fakultas	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan				
Tahun Angkatan	2010 (Ganjil)				
Tahun Akademik					Semester
2010/2011					1
Index Prestasi					3,45
Daftar matakuliah yang sudah dinilai					
Cetak Nilai					
Kode	Nama	SKS	Dosen	Total Nilai	Nilai Huruf
BHS 3131	Bahasa Arab I	2	Herman, M.Si	80,5	A
BHS 3007	Bahasa Indonesia	2	Siti Sahara, Dra	73,5	B
BHS 3008	Bahasa Inggris I	2	Maya Devianti, M.Hum	84	A
DIK 3149	Character Building Guru Pendidikan Agama Islam (PAI)	2	Nuraida, M.Si.	79	B
SAR 3005	Fiqh I (Fiqh Ibadat)	2	Siti Salmiah, Dr. M.A	80	A
DIK 3009	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Teuku Ramli Zakaria, Dr. M.A	73,5	B
DIK 3073	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Ahmad Irfan Mufid, MA.	81,5	A
PSI 3062	Psikologi Umum dan Perkembangan	2	M. Aliauf Sabri, Drs	77,5	B
SAB 3053	Pengantar Studi Islam	2	Ahmad Irfan Mufid, MA.	83	A

- Tombol  digunakan untuk melihat detail nilai permatakuliah. Berikut ini adalah tampilannya:

Index Prestasi		4			
Kode	Nama	SKS	Dosen	Total Nilai	Nilai Huruf
<input checked="" type="checkbox"/> PSR1234	Pengantar Seni	2	Didi Petet	100	A
Jenis Penilaian		Persentase	Nilai		
Formatif		10.0%	100		
UTS		30.0%	100		
UAS		60.0%	100		

- Tombol  digunakan untuk mencetak matakuliah yang telah dinilai. Berikut ini adalah contoh tampilan kartu hasil studi:



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA
KARTU HASIL STUDI MAHASISWA

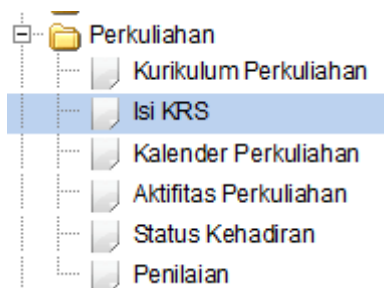
NAMA : FITRIA NURUL HUSNAH ANGKATAN : 2006
 NIM : 106091002858 SEMESTER : 1
 FAKULTAS : Sains dan Teknologi TAHUN AKADEMIK :
 PRODI : Teknik Informatika DOSEN PA :

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	Angka	Huruf
1	BHS 2007	BAHASA INDONESIA	2	75,00	B
2	MNJ 2031	MANAJEMEN DAN KEWIRUSAHAAN	2	95,00	A
3	QUR 3032	PRAKTEK QIRAAT	0	85,00	A
4	INF 3045	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI	2	80,00	A
5	BHS 3008	BAHASA INGGRIS I	2	85,00	A
6	SAG 3068	STUDI ISLAM 1	2	75,00	B
7	MAT 3001	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN 1	2	68,00	C
8	BHS 3131	BAHASA ARAB 1	2	66,00	C
9	POL 0026	PENDIDIKAN PANCASILA	2	80,00	A
10	MAT 3018	KALKULUS 1	2	95,00	A
Total			18		

Index Prestasi Semester : 3,33

4.6. Isi KRS

Mahasiswa dapat mengisi KRS pada Sistem Informasi Akademik. Mahasiswa hanya bisa mengisi KRS pada pendaftaran ulang awal semester. Menu yang digunakan untuk menampilkan pengisian KRS sebagai berikut:



Maka akan tampil halaman sebagai berikut:

Kartu Rencana Studi (KRS)				
NIM	1110011000025	Program Studi	Pendidikan Agama Islam	
Nama Mahasiswa	AHMAD ZAKI AZ-ZAHIRI	Fakultas	Ilmu Tarbiyah dan Keguruan	
Tahun Angkatan	2010 (Ganjil)	Program	Reguler	
Tahun Akademik	Semester	Keterangan		Komentar
2010/2011	1	Untuk semester 1, terdapat 0 perkuliahan belum disetujui, dan 11 perkuliahan sudah disetujui		
2010/2011	2	Untuk semester 2, terdapat 0 perkuliahan belum disetujui, dan 10 perkuliahan sudah disetujui		
2011/2012	3	Belum pernah mengambil KRS		
2011/2012	4	Belum pernah mengambil KRS		

Berikut ini deskripsi masing-masing fitur pada modul isi KRS:

- Warna hijau menunjukkan pada semester tersebut telah mengambil KRS, warna merah menunjukkan jumlah matakuliah yang belum disetujui, dan warna biru merupakan perkuliahan yang sudah disetujui.

- Tombol  digunakan untuk melihat detail matakuliah setiap semesternya.

Berikut ini adalah tampilannya :

Tahun Akademik	Semester	Keterangan	Komentar
2010/2011	1	Untuk semester 1, terdapat 0 perkuliahan belum disetujui, dan 11 perkuliahan sudah disetujui	

Dosen Pembimbing Akademik : Armai Arief, Prof. Dr. M.Ag
Status: Sudah disetujui semua
Jumlah SKS : 22 SKS
Jumlah maksimal SKS yang boleh anda ambil : 24 SKS
Saat ini anda tidak bisa mengambil dan merubah KRS. Waktu pengambilan KRS sudah selesai atau belum berlangsung

←

Komentar

Cetak KRS

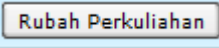
Kode	Nama	SKS	Dosen	Hari	Kelas	Waktu	Ruang	Persetujuan
BHS 3131	Bahasa Arab I	2	Herman, M.Si	Senin	A	11.10 s.d 12.50	01-FITK-Audio	Ya
BHS 3007	Bahasa Indonesia	2	Siti Sahara, Dra	Kamis	A	09.20 s.d 11.00	01-FITK-3.14	Ya
BHS 3008	Bahasa Inggris I	2	Maya Devianti, M.Hum	Selasa	A	15.40 s.d 17.20	01-FITK-3.11	Ya
DIK 3149	Character Building Guru Pendidikan Agama Islam (PAI)	2	Nuralida, M.Si.	Rabu	A	09.20 s.d 11.00	01-FITK-3.13	Ya
SAR 3005	Fiqh I (Fiqh Ibadah)	2	Siti Salmiah, Dr. M.A	Jum'at	A	07.30 s.d 09.10	01-FITK-3.11	Ya
DIK 3009	Pendidikan Kewarganegaraan	2	Teuku Ramli Zakaria, Dr. M.A	Senin	A	07.30 s.d 09.10	01-FITK-3.11	Ya
DIK 3073	Pengantar Ilmu Pendidikan	2	Ahmad Irfan Mufid, MA.	Rabu	A	07.30 s.d 09.10	01-FITK-3.11	Ya
PSI 3082	Psikologi Umum dan Perkembangan	2	M. Alisuf Sabri, Drs	Jum'at	A	09.20 s.d 11.00	01-FITK-3.17	Ya
SA8 3053	Pengantar Studi Islam	2	Ahmad Irfan Mufid, MA.	Senin	A	09.20 s.d 11.00	01-FITK-3.19	Ya
DIK 3101	Sosiologi Pendidikan	2	Suparto, Dr., M.Ed., M.A.	Kamis	A	11.10 s.d 12.50	01-FITK-3.11	Ya
BHS 3077	Qawaid al-Lughoh	2	Anshori, Dr. MA	Senin	A	13.30 s.d 15.10	01-FITK-3.17	Ya

Informasi Jam Bentrok

Tidak ada jam bentrok

informasi jam bentrok

data krs yg di ambil

- Tombol  , maka sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut:

Ambil Data Perkuliahan

Prodi:

Kode Matakuliah:




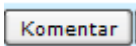
Nama Matakuliah:

Semester:



Tahun Akademik: 2010/2011



  

	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Dosen	Hari	Waktu	Ruang
<input checked="" type="checkbox"/>	FSR1234	Pengantar Seni	2	Didi Petet	Senin	08.00-09.30	FSR01
<input type="checkbox"/>	FSR1234	Pengantar Seni	2	Didi Petet	Selasa	10.16-10.16	FSR01
<input checked="" type="checkbox"/>	FSR5678	Teknik Melukis	2	Khansa Azizah	Senin	10.02-12.02	FSR30

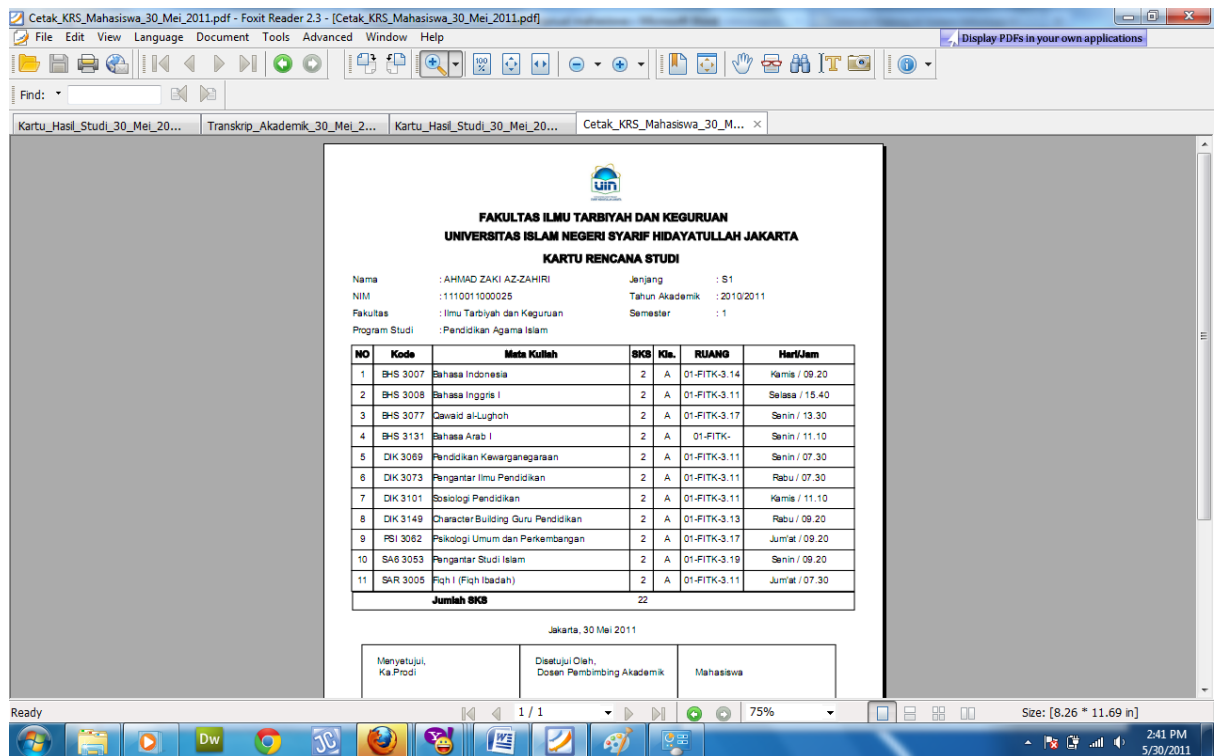
- Mahasiswa dapat memilih sesuai matakuliah yang ingin diikuti dengan cara mencontreng matakuliah yang diinginkan (lihat gambar di atas). Jika pemilihan matakuliah telah selesai, klik tombol  untuk menyimpan. Untuk membatalkan klik tombol  . Untuk mencari matakuliah lain klik tombol  . Jika diklik  , maka sistem akan menampilkan halaman sebagai berikut:

Tambah komentar

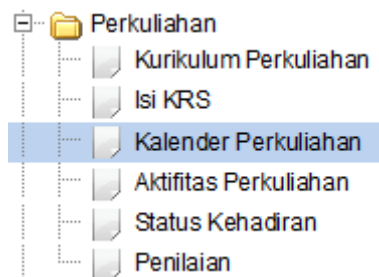
Klik tombol  untuk menyimpan, atau klik tombol  untuk membatalkan penyimpanan.

- Untuk mencetak klik tombol  , dan tampil seperti gambar berikut:



4.7. Kalender Perkuliahan

Menu ini dapat digunakan oleh mahasiswa untuk melihat jadwal perkuliahan yang diikuti. Menu ini bisa digunakan sebagai history selama perkuliahan, mulai dari semester 1 sampai wisuda berikut ruangan, waktu, dan dosen yang mengajar. Untuk mengakses menu kalender perkuliahan dapat melihat gambar berikut:



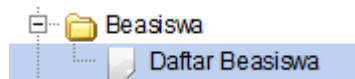
Berikut ini adalah tampilan setelah menu tersebut diklik:

Nama Mahasiswa: FITRIA NURUL HUSNAH		Tahun Akademik: 2010/2011		Jenis Semester: Ganjil			
	Minggu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jakarta							
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00				10:30 - 11:00			
12:00							
13:00							
14:00							

Pada tampilan di atas, mahasiswa dapat melihat jadwal perkuliahannya. Selain itu mahasiswa dapat memfilter berdasarkan tahun akademik dan jenis semester.


5. Beasiswa

Pendaftaran beasiswa adalah menu yang digunakan oleh pihak mahasiswa untuk mendaftar beasiswa, untuk mengakses menu tersebut dapat melihat gambar berikut:



Setelah di klik maka akan tampil seperti berikut:

Home		Daftar Beasiswa					
Syarat							
Cari							
Tahun	Beasiswa	Tanggal dibuka	Tanggal tutup	Instansi	Persyaratan	Status	Komentar
2016	BEASISWA PENINGKATAN PRESTASI AKADEMIK		28 Juli 2016	UIN SYARIF HIDAYATULLAH	Persyaratan	Belum Diproses	Daftar Cetak Bukti
2016	BIDIKMISI 2016	27 Juni 2016	17 Agustus 2016		Persyaratan	TIDAK TERDAFTAR	Daftar Cetak Bukti
2016	YBJ 2016	01 Agustus 2016	31 Agustus 2016		Persyaratan	TIDAK TERDAFTAR	Daftar Cetak Bukti

Untuk daftar tekan tombol  , setelah di klik kemudian akan tampil seperti berikut:



Pendaftaran Persyaratan Beasiswa

Nama Beasiswa		Beasiswa BUMN	
Nama Instansi		BUMN	



Keterangan	Beasiswa	Data anda	Memenuhi syarat
Batas minimal IP	0.0	0.0	TIDAK
Penghasilan orang tua / jumlah anggota keluarga	0	100000	TIDAK

Persyaratan beasiswa

- IP > 3 ☒
- Tidak sedang menerima beasiswa dari instansi lain ☒
- Aktif kuliah ☒

 Simpan
  Batal

Ceklist pada pendaftaran beasiswa, kemudian klik simpan. Setelah proses ini anda berhasil

mendaftar beasiswa. Setelah daftar klik  Cetak  Bukti . Setelah di klik maka akan tampil seperti berikut :

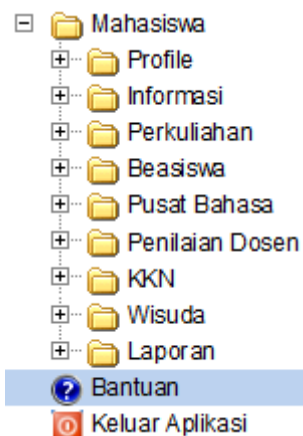
 BUKTI PENDAFTARAN BEASISWA MAHASISWA UIN Syarif Hidayatullah Jakarta	
Data Mahasiswa :	
NIM	: 106091002860
Nama	: IKA DESSI PRATIWI
Telah terdaftar pada beasiswa	
Beasiswa	: Beasiswa BUMN
Tahun	: 2012
Tanggal Daftar	: 21/03/12 11:23



Bukti pendaftaran beasiswa ini dikumpulkan bersama berkas-berkas yang diserahkan kepada Bagian Kemahasiswaan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.

6. Bantuan

Mahasiswa dapat mengunduh bantuan penggunaan sistem pada sistem informasi Akademik. Menu yang digunakan untuk mengunduh bantuan adalah sebagai berikut:



7. Standard Operasional Procedure

7.1. SOP KRS

a. Pihak-Pihak Terkait :

Mahasiswa, Dosen Penasihat Akademik, Akademik Jurusan /Prodi

b. Prosedur Kerja:

1. Pihak Prodi/Jurusan membuat penawaran matakuliah pada sistem AIS.
2. Mahasiswa mengisi KRS dengan menggunakan loginnya masing-masing.
3. Mahasiswa yang telah melakukan pembayaran uang kuliah dapat mengisi KRS pada sistem.
4. Mahasiswa memilih daftar matakuliah yang telah ditawarkan. Jumlah sks yang dapat diambil mahasiswa disesuaikan dengan Indeks Prestasi (IP) mahasiswa tersebut pada semester sebelumnya.
5. Setelah mengisi KRS, mahasiswa dapat mencetak KRS yang diisi.
6. Setelah pengisian KRS dilakukan oleh mahasiswa, dosen Penasihat Akademik wajib memvalidasi mahasiswa bimbingannya sehingga nama mahasiswa tersebut masuk dalam absen perkuliahan dan penilaian.
7. Setelah divalidasi oleh dosen Penasihat Akademik, pihak akademik Jurusan/Prodi dapat mencetak absensi perkuliahan.

7.2. SOP Absensi dan Perkuliahan

a. Pihak-Pihak Terkait :

Mahasiswa, Dosen, Akademik Jurusan/Prodi

b. Prosedur Kerja:

1. Setelah divalidasi oleh dosen Penasihat Akademik, pihak akademik Jurusan/Prodi dapat mencetak absensi perkuliahan.
2. Dosen dapat meng-*upload* file-file yang terkait dengan perkuliahan dan mengisi absensi perkuliahan mahasiswa.
3. Mahasiswa dapat mengunduh file-file yang telah di-*upload* oleh dosen, dan melihat absen mahasiswa tersebut.

7.3. SOP Penilaian

- a. Pihak-pihak Terkait :
Dosen, Mahasiswa, Akademik Jurusan/Prodi
- b. Prosedur Kerja:
 1. Dosen memilih Matakuliah dan kelas yang diajar, kemudian mengisi nilai mahasiswa ke sistem sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
 2. Nilai yang diisi meliputi nilai Formatif, UTS dan UAS yang jika dijumlah memiliki jumlah 100.
 3. Dosen yang tidak mengisi nilai ke sistem maka secara otomatis nilai mahasiswa yang bersangkutan adalah “E”, yang nantinya akan berpengaruh pada pengambilan KRS oleh mahasiswa tersebut.
 4. Mahasiswa melihat nilai dan IP pada sistem dengan loginnya masing-masing.
 5. Akademik Jurusan dapat mencetak nilai mahasiswa yang telah diisi oleh dosen.

8. Frequently Asked Question

Q. Mengapa saat saya mengisi KRS, tidak muncul matakuliah yang akan saya ambil?

- A. Hal tersebut bisa dikarenakan Program Studi Anda belum melakukan penjadwalan terkait matakuliah yang ditawarkan. Silakan langsung konfirmasi ke Program Studi Anda.

Q. Mengapa saat saya mengisi KRS dan saya sudah membayar perkuliahan pada semester ini, tapi muncul “Anda belum melakukan pembayaran perkuliahan semester ini”?

- A. Silahkan Anda menghubungi Bagian Keuangan UIN di Gedung Rektorat Lt.3 untuk melakukan validasi pembayaran perkuliahan Anda dengan membawa bukti pembayaran dari Bank.

Q. Kenapa saya tidak bisa mengisi KRS?

- A. Perlu diketahui, salah satu syarat dapat mengisi KRS adalah Anda harus sudah melakukan pembayaran daftar ulang. Jika belum melakukan daftar ulang, maka secara otomatis Anda tidak bisa mengisi KRS pada AIS; atau kemungkinan lain karena belum ada dosen PA. Anda disarankan menghubungi akademik fakultas / Program Studi untuk diinput dosen PA Anda ke AIS.

Q. Mengapa saya tidak bisa mengambil sks lebih dari 22 sks padahal IP (Indeks Prestasi) saya lebih dari 3?

- A. Jika hal tersebut terjadi, maka cek dulu IP Anda pada semester sebelumnya; apakah nilai yang masuk sudah terisi semua, dan IP nya sudah lebih dari 3. Jika belum sesuai, silakan konfirmasi ke Program Studi masing-masing.

Q. Bagaimana pembatasan sks dengan IP untuk pengambilan KRS di AIS?

A. Batas pengambilan sks dengan IP yang berlaku di UIN adalah sebagai berikut:

- IP 3,00-4,00 = 24 sks,
- IP 2,50-3,00 = 21 sks,
- IP 2,00-2,49 = 18 sks,
- IP 1,50-1,99 = 16 sks, dan
- IP 1,00-1,49 = 14 sks.

9. Tentang Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data

Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data atau lebih dikenal dengan istilah Pustipanda UIN Syarif Hidayatullah Jakarta adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis yang memiliki:

VISI PUSTIPANDA:

“UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA MENJADI UNIVERSITAS DIGITAL KELAS DUNIA UNTUK MENDUKUNG INTEGRASI KEILMUAN, KEISLAMAN, DAN KEINDONESIAAN”

MISI PUSTIPANDA:

1. Meningkatkan performa sistem informasi perguruan tinggi yang *innovative, creative, high availability, high reliability, secure, fast, informed, documented, and integrated* dalam rangka meningkatkan kinerja dan mutu bidang pendidikan, pengajaran, penelitian, publikasi ilmiah, pengabdian masyarakat dan organisasi UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
2. Meningkatkan mutu tata kelola universitas dengan pemanfaatan teknologi *Information and Communications Technology (ICT)*
3. Meningkatkan penelitian di bidang ICT dalam rangka menjaga *bussiness continuity* dan *knowledge share* pengembangan *Information and Communications Technology (ICT)*

SASARAN MUTU PUSTIPANDA:

1. Membuat sistem *Information and Communications Technology (ICT)* yang berorientasi kepada kebutuhan *stakeholder* dan *shareholder* UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
2. Meningkatkan kualitas prasarana, SDM, dan layanan *Information and Communications Technology (ICT)* di lingkungan UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
3. Mengembangkan dan mengimplementasikan tata kelola IT sesuai dengan standarisasi nasional dan internasional.

Pustipanda (dulu Puskom) didirikan sesuai dengan Surat Keputusan Rektor UIN Syarif Hidayatullah Jakarta pada bulan Februari 2010. Ditandai dengan dilantikannya Husni Teja Sukmana, Ph.D sebagai Kepala Pustipanda (Puskom) untuk periode 2010-2015 dan sekarang dikepalai oleh Nashrul Hakiem, Ph.D sejak tahun 2015.

Dengan dibantu beberapa staff yang merupakan peleburan dari Sub-bag Pengembangan Sistem, Bagian Sistem Informasi, Biro Perencanaan, Keuangan dan Sistem informasi.

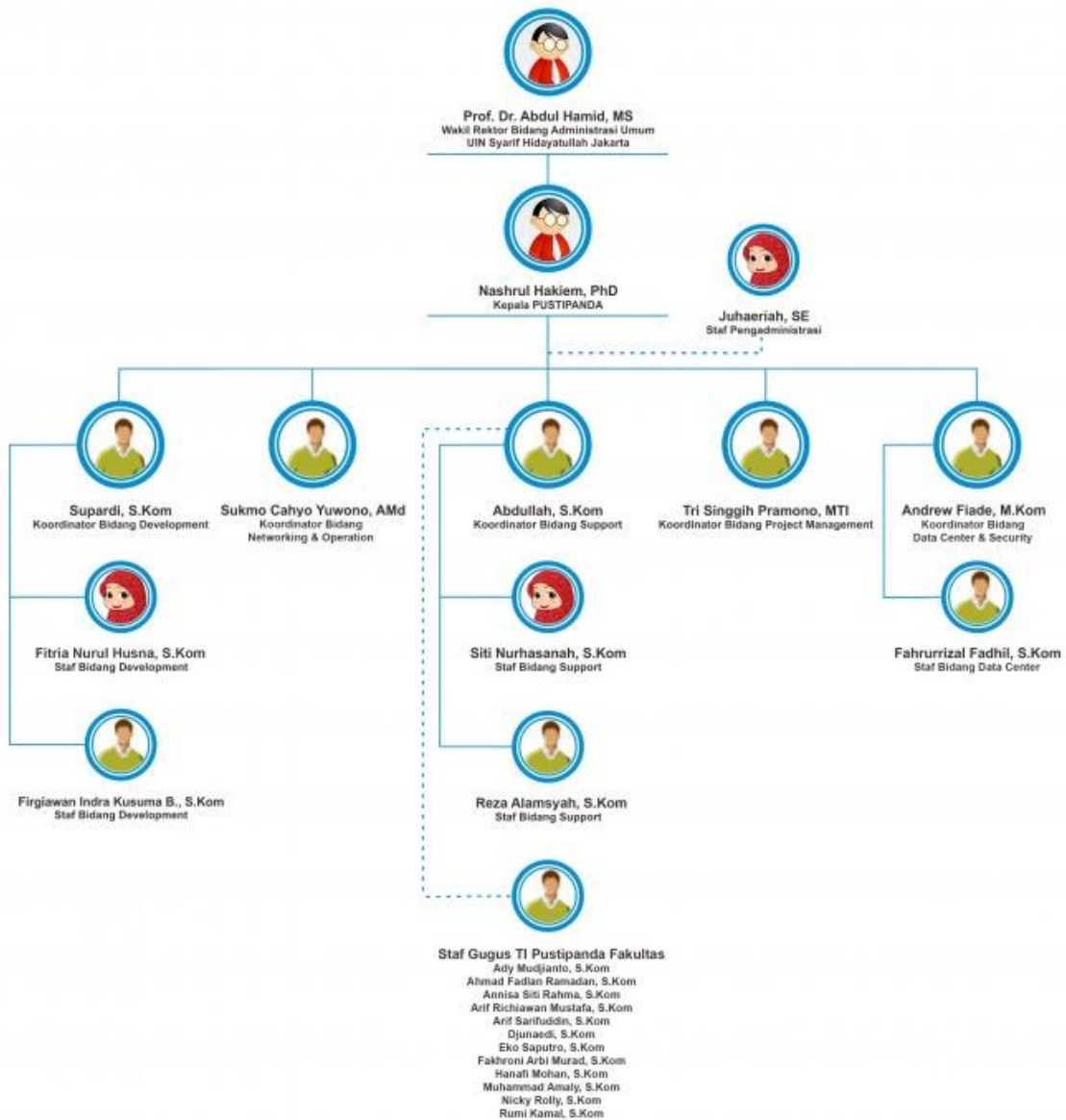
Pustipanda mulai melakukan beberapa pembenanan baik itu di bidang pengembangan sistem, jaringan dan data center. Adapun *core business* dari Pustipanda antara lain:

1. Pelaksana pengembangan dan pemeliharaan sistem informasi
2. Pelaksana pengembangan dan pemeliharaan jaringan
3. Pelaksana pelayanan sistem informasi dan jaringan
4. Pelaksana kerjasama antar Pusat Teknologi Informasi dan Sistem Informasi perguruan tinggi dan / atau badan lain di dalam dan di luar negeri
5. Pelaksana administrasi Pusat Teknologi Informasi

Produk-produk yang sudah dibuatkan oleh Pustipanda terakhir ini adalah:

1. Academic Information System (AIS), alamat <https://ais.uinjkt.ac.id>
2. Sistem SPMB Mandiri, alamat <http://spmb.uinjkt.ac.id>
3. Service Desk UIN Jakarta, alamat <http://servicedesk.uinjkt.ac.id>
4. E-Journal, alamat <http://journal.uinjkt.ac.id>
5. Insitutional Repository, alamat <http://repository.uinjkt.ac.id>
6. Sistem Informasi RBA, alamat <http://sirba.uinjkt.ac.id>
7. Sistem Laporan Kinerja Pegawai (e-LKP), alamat <http://lkp.uinjkt.ac.id>
8. *Host to Host Real Time Payment*, pembayaran online untuk SPMB, perkuliahan, dll
9. Website pendukung kegiatan UIN:
 - Pustipanda (<http://pustipanda.uinjkt.ac.id>)
 - Puslitpen (<http://puslitpen.uinjkt.ac.id>)
 - Bagian Akademik (<http://akademik.uinjkt.ac.id>)
 - Bagian Kemahasiswaan (<http://kemahasiswaan.uinjkt.ac.id>), dll
10. Perbaikan infrastruktur jaringan dan *wireless* di lingkungan kampus 1 dan kampus 2

**STRUKTUR ORGANISASI
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA (PUSTIPANDA)
UIN SYARIF HIDAYATULLAH JAKARTA**



Untuk adik-adik yang tertarik atau punya masalah dengan layanan IT di UIN, silakan hubungi kami di:

Alamat Kantor:

Gedung Fakultas Syariah dan Hukum Lantai 1

UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

Jln. Ir. H. Juanda No 95 Ciputat 15412

Telepon: 021 – 7401925 ext 1842 (servicedesk) / 1828 (administrasi),

Website: <http://pustipanda.uinjkt.ac.id>

Email : servicedesk@uinjkt.ac.id