

Looking Back to Move Forward!

Benvenuti alla revisione Finale del Progetto

Grazie per aver partecipato a questo progetto. Questo modulo è stato pensato per raccogliere il tuo feedback sull'esperienza complessiva, sulle sfide che sono state affrontate e sui risultati raggiunti. La tua opinione è importante e fondamentale per migliorare i progetti futuri e per comprendere al meglio cosa ha funzionato e cosa può essere migliorato.

Obiettivi della Revisione Finale:

- Analizzare il successo e le difficoltà del progetto
- Identificare aree di miglioramento nella gestione, pianificazione ed esecuzione
- Raccogliere suggerimenti per rendere future esperienze più produttive e coinvolgenti.

Ti invitiamo a rispondere con sincerità a tutte le domande (senza preoccupazioni). Non ci sono risposte giuste o sbagliate: l'obiettivo delle domande è quello di ottenere una visione completa e costruttiva dell'esperienza personale.

Tempo stimato: 20 minuti

Grazie per il tuo contributo e per il lavoro svolto durante il progetto (lesgoski).

* Indica una domanda obbligatoria

1. Qual è stata la tua impressione generale sul progetto? *

2. * Se dovessi descrivere il tuo percorso durante questo progetto con una o più emozioni, quali sarebbero?

Obiettivi e Pianificazione del progetto

Lo scopo è valutare la chiarezza degli obiettivi del progetto. Le domande si concentreranno sull'organizzazione generale e propongono spunti per migliorie future.

3. Ti sono sempre stati chiari gli obiettivi da raggiungere? *

Contrassegna solo un ovale.

1 2 3 4 5

Per | Chiaro

4. La pianificazione e la suddivisione delle attività ti sono sembrate utili? *

Contrassegna solo un ovale.

1 2 3 4 5

Poco | Moltissimo

5. Secondo te, qual è stato l'aspetto più utile della pianificazione? *

6. Potresti descrivere un momento in cui hai pensato che la pianificazione non sia * stata efficace? (Suggerisci alcune migliorie)

Fasi del Progetto

Questa sezione esplora le diverse fasi del progetto, identificando quelle più complesse o problematiche. Utile per migliorare la gestione dei progetti futuri.

7. Qual è stata la fase del progetto che hai trovato più stimolante o meglio gestita? *
(Motiva la risposta)

8. Potresti ricordare un momento in cui il team ha lavorato particolarmente in sincronia e in maniera ottimale? cosa credi che abbia contribuito a ciò? *

9. Qual è l'ostacolo più grande che hai riscontrato? Come avrebbe potuto essere affrontato meglio? *

Strumenti e Tecnologie

Serve a raccogliere opinioni sui tool utilizzati (se adeguati o meno), e sull'efficacia delle sessioni di training. Include anche suggerimenti per l'introduzione di nuovi strumenti e/o migliorare quelli esistenti

10. Hai trovato i tool utilizzati adeguati? **Contrassegna solo un ovale.*

1 2 3 4 5

Poco Molto Adeguati**11. Le sessioni di training sui tool e le tecnologie sono state utili? ****Contrassegna solo un ovale.*

1 2 3 4 5

Per Molto utili**12. Ritieni che il supporto fornito dai PM sia stato adeguato? ****Contrassegna solo un ovale.*

1 2 3 4 5

Non Molto utile**13. Hai riscontrato difficoltà nell'utilizzo di qualche tecnologia? Se sì, quale? Come * avrebbe potuto essere migliorato?**

Esperienza Personale

In questa parte si valuta il carico di lavoro e la soddisfazione complessiva del partecipante. Includerà una scala numerica per un giudizio oggettivo e uno spazio aperto per eventuali riflessioni personali.

14. Il carico di lavoro ti è sembrato gestibile? *

Contrassegna solo un ovale.

1 2 3 4 5

Assai Gestibile Molto Gestibile

15. Quale cambiamento avrebbe reso il carico di lavoro più gestibile? *

16. Dai una valutazione complessiva *

Contrassegna solo un ovale.

1 2 3 4 5

Bassa Alta

17. Cosa hai imparato da questa esperienza? *

18. Qual è stato il tuo contributo più significativo al progetto? *

Valutazione dei Meeting

Questa sezione mira a raccogliere il feedback sui meeting svolti durante il progetto, valutandone l'efficacia e l'utilità per il team. L'obiettivo è comprendere se gli incontri hanno favorito la comunicazione, la collaborazione e il raggiungimento degli obiettivi del progetto.

19. Quanto ritieni siano stati efficaci i meeting di progetto? *

Contrassegna solo un ovale.

1 2 3 4 5

Per | Molto efficaci

20. C'è stata una struttura o un approccio ai meeting che hai trovato particolarmente utile? Se si, quale? *

21. Se potessi migliorare un aspetto del meeting, quale sarebbe? *

22. I meeting ti hanno aiutato a comprendere meglio i tuoi task o gli obiettivi del progetto? *

Contrassegna solo un ovale.

1 2 3 4 5

Per | Moltissimo

Feedback Finale

In quest'ultima parte si invitano i partecipanti a proporre suggerimenti per migliorare l'esperienza progettuale.

23. Hai notato dei miglioramenti nel tuo approccio al lavoro di gruppo o nelle tue competenze durante il progetto? *

24. Se potessi cambiare un solo aspetto del progetto, quale sarebbe? perchè? *

25. C'è stato un momento in cui hai imparato qualcosa di inaspettato o utile? cosa?

*

26. Puoi descrivere una situazione specifica in cui hai sentito di fare la differenza per il progetto?

*

Verso Nuove Sfide

Grazie per il tuo contributo e per le sincerità nelle risposte. Ogni feedback è un'opportunità per crescere come team e creare esperienze migliori in futuro.

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli

