

User Manual Aplikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika



DAFTAR ISI

DAFTAR	ISI	1
DAETAD	GAMBAR	_
DAFTAN	UAIVIDAN	4
N 4 =	AV-In-the DTCD DNAVC	_
Manual	Website PTSP BMKG	
1.1.	Kebutuhan Sistem	. 7
4.3	Hak Akses	_
1.2.	Hak Akses	. /
22	Proses Pemesanan	q



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Gambaran Umum Pembangunan Website User Pelayanan Terpadu	u Satu Pintu Badan
Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika	4
Gambar 1.2. Flow Website PTSP BMKG	5
Gambar 1.3. Desain Gambaran Flow Pemesanan PTSP BMKG	6
Gambar 1.4. Dashboard FrontEnd	8
Gambar 1.5. Halaman Katalog Layanan	9
Gambar 1.6. Jenis-Jenis Informasi	10
Gambar 1.7. Jenis Informasi Meteorologi	10
Gambar 1.8. Detil Informasi	11
Gambar 1.9. Login	12
Gambar 1.10. Pendaftaran	12
Gambar 1.11. Formulir Registrasi	13
Gambar 1.12. Pesan Berhasil	14
Gambar 1.13. Login	14
Gambar 1.14. Lagin Salah	15
Gambar 1.15. Detail Permohonan	15
Gambar 1.16. Upload Dokumen Permohonan	16
Gambar 1.17. Menunggu Konfirmasi Admin PTSP BMKG	16
Gambar 1.18. Form Cetak Invoice dan Upload Bukti Bayar	16
Gambar 1.19. Invoice	17
Gambar 1.20. Upload Bukti Bayar	18
Gambar 1.21. Pembayatan Sedang Diverifikasi	18
Gambar 1.22. Verifikasi Akhir Oleh Admin	19
Gambar 1.23. Transaksi Selesai	19

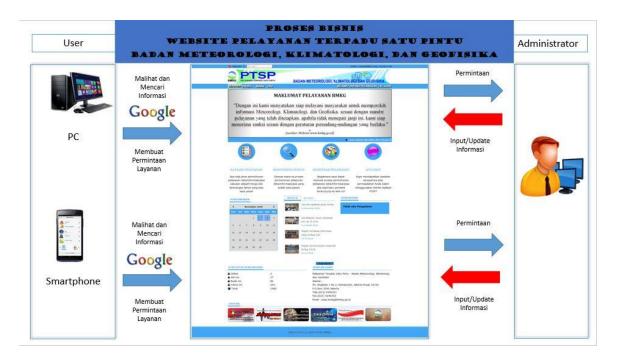
User Pelayanan Terpadu Satu Pintu Badan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika



Gambar 1.24. Survey Kepuasan Pelangan	20
Gambar 1.25. Baris Data Transasi Sukses	21
Gambar 1.26 Data Produk	21



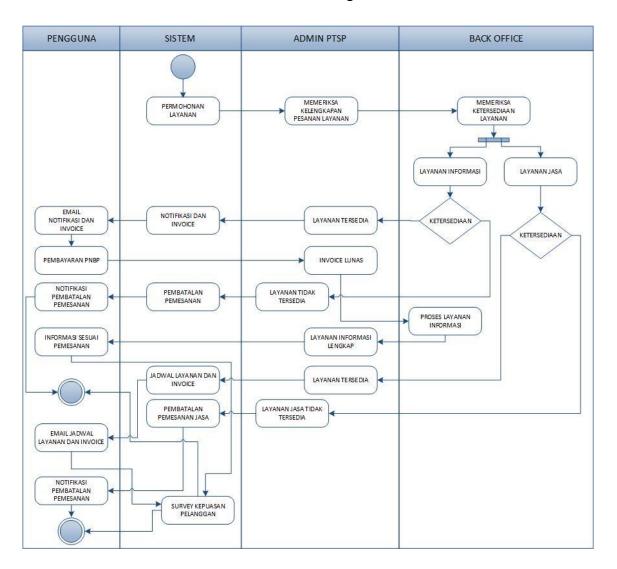
Berikut gambaran umum Website User Pelayanan Terpadu Satu Pintu Badan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang sedang dibangun:



Gambar 1.1. Gambaran Umum Pembangunan Website User Pelayanan Terpadu Satu Pintu Badan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika

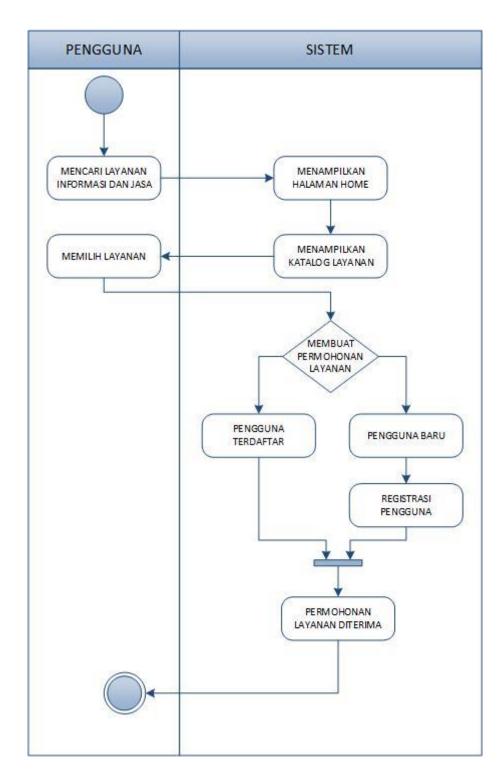


Untuk flow data sendiri secara umum adalah sebagai berikut:



Gambar 1.2. Flow Website PTSP BMKG





Gambar 1.3. Desain Gambaran Flow Pemesanan PTSP BMKG



Manual Website PTSP BMKG

1.1. Kebutuhan Sistem

Website User Pelayanan Terpadu Satu Pintu Badan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Explorer, Firefox, Opera, dan sebagainya. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*) pada:

https://www.google.com/chrome/browser/desktop/

1.2. Hak Akses

Salah satu syarat dalam mengakses administrator website User Pelayanan Terpadu Satu Pintu Badan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika adalah admin website terlebih dahulu memperoleh hak akses berupa ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) dari pengelola pada Pelayanan Terpadu Satu Pintu Badan Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

Untuk Publik apabila ingin mengakses halaman website ini dapat dilakukan dengan mengunjungi alamat http://212.237.58.97/ dan berikut adalah tampilan dari portal website Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang dapat diakses oleh pengunjung website:

Website ini dirancang untuk menjawab tuntutan kemajuan dibidang teknologi informasi, yaitu informasi yang cepat dan akurat. Website ini berfungsi untuk mempermudah dalam memberikan informasi dan pelayanan kepada masyarakat seputar MKG.



A. Halaman Utama



Gambar 1.4. Dashboard FrontEnd

Halaman utama di atas terdiri dari tiga bagian utama. Masing-masing bagian tersebut mempunyai fungsi tersendiri. Berikut ini adalah penjelasan dari masing-masing bagian:



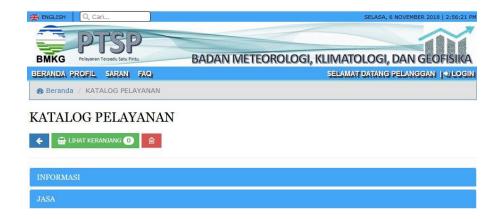
- a. Bagian Header, merupakan bagian untuk meletakan judul aplikasi dan menu utama aplikasi serta terdapat pengaturan bahasa yang digunakan (Indonesia dan Inggris) caranya klik gambar bendera indonesia untuk berbahasa indonesia dan bendera Inggris untuk berbahasa Inggris.
- b. Bagian *Content* (Isi) terdiri dari katalog, terdiri dari *Map Window, Toolbar*Navigation, Layer Properties
- c. Bagian Footer. Terdapat di bagian bawah berisi coordinate tracking dan Pemilik content/aplikasi terkait.

2.2. Proses Pemesanan



KATALOG PELAYANAN

Untuk melakukan proses pemesanan/permintaan data informasi MKG dapat dilakukkan pada bagian content website katalog pelayanan, dengan cara klik kalatog pelayanan yang di bagi menjadi 2 (dua) yaitu Informasi & Jasa seperti berikut ini,



Gambar 1.5. Halaman Katalog Layanan

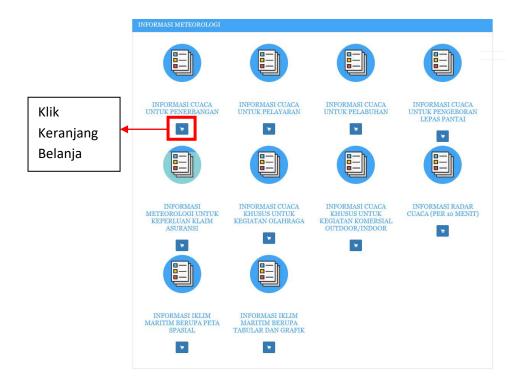


Pada halaman katalog pelayanan pilih sesuai kebutuhan informasi atau jasa sesuai ke inginan user, untuk meminta data informasi klik informasi maka akan tampil,



Gambar 1.6. Jenis-Jenis Informasi

Untuk melanjutkan pemesannan pastikan informasi apa yang kita cari, informasi meteorologi, klimatologi atau geofisika. Setelah user yakin informasi yang ingin didapatkan lanjutkan pemesanan dengan mengklik salah satu icon diatas, maka akan tampil informasi selanjutnya berikut gambar keranjang belanja seperti gambar berikut ini,



Gambar 1.7. Jenis Informasi Meteorologi



Klik keranjang belanja untuk informasi yang dibutuhkan, maka keranjang belanja anda terdapat informasi angka 1 seperti ini LIHAT KERANJANG , user dapat melakukan transaksi lebih dari 1 informasi yang di inginkan.

Setelah user selesai memasukan informasi yang dibutuhkan ke keranjang belanja, user dapat melihat detail informasi dengan cara mengklik gambar LIHAT KERANJANG 1 maka akan tampil detil informasi seperti berikut ini,

INFORMASI CUACA UNTUK PENERBANGAN

Satuan : per route unit
Penanggung Jawab : 9
Berat : Nama Produk : Informasi Cuaca untuk Penerbangan
Harga Satuan : Banyak Pesanan : 1 Produk
Jumlah : -

KEMBALI PEMBAYARAN

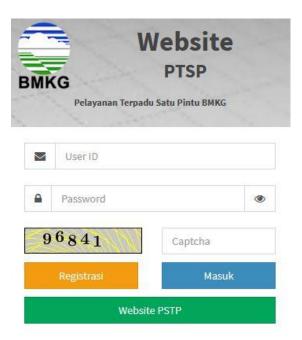
Gambar 1.8. Detil Informasi

Untuk melanjutkan proses transaksi maka user harus mengklik icon PEMBAYARAN untuk melanjutkan proses pembayaran.

Pada tahap ini proses bisa dilanjutkan apabila user sudah mempunyai account pada aplikasi PTSP BMKG dengan cara memasukan user id dan password, apabil user belum memiliki account maka user diharuskan melakukan proses Registrasi.



a. Registrasi



Gambar 1.9. Login

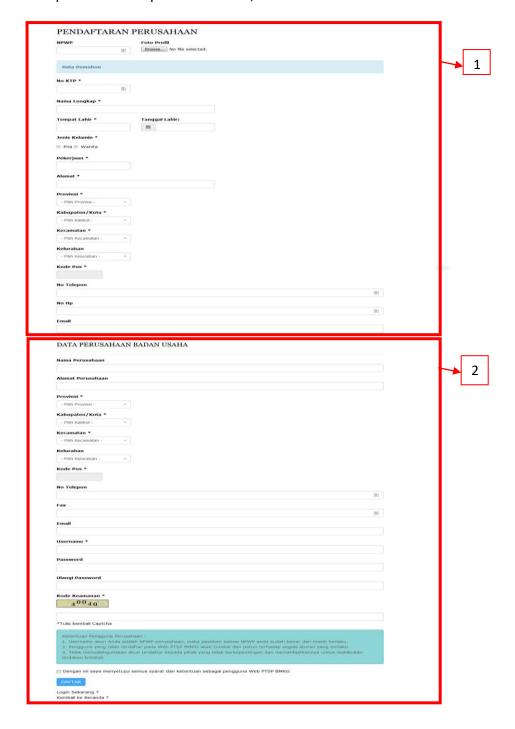
Untuk masuk pada aplikasi PTSP BMKG dalapt dilakukan dengan cara login dengan memasukan user id, password dan capcah apabila sudah memiliki account sedangkan user yang belum memilik account dapat melakukan registasi dengan cara klik icon registrasi dan akan tampil halaman pendaftraan yang dibagi menjadi 2 yaitu pedafta perorangan dan pendaftar perusahaan seperti berikut ini,



Gambar 1.10. Pendaftaran



klik salah satu icon pendaftar perorangan atau pendaftar perusahaan makan akan tampil formulir pendaftaran/registasi yang membedakan isian formulir registrasi perorangan dengan perusahaanan adalah isian data perusahaan saja yang harus di lengkapi pada formulir pendaftar perusahaan seperti berikut ini,



Gambar 1.11. Formulir Registrasi



Pada formulir registrasi inputkan data pemohon, NPWP kolom 'no 1', data perusahaan badan usaha 'no 2', upload foto profil serta beri tanda centang sebagai tanda persetujuan menyetujui semua persyaratan dan ketentuan sebagai pengguna web PTSP BMKG dan klik DAFTAR, apabila pendaftaran berhasil akan tampil pesan berhasil seperti berikut ini,

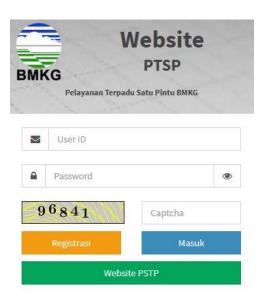
PENDAFTARAN PERUSAHAAN

Pendaftaran Berhasil!

Gambar 1.12. Pesan Berhasil

Bila registrasi berhasil user dapat melanjutkan proses selanjutnya dengan masuk/login sebagai user yang sudah di daftarkan melalui halaman login.

b. Login



Gambar 1.13. Login

Pada form login ini dilakukan pengisian nama pengguna (Username) pada kolom isian username, kata sandi (Password) kolom isian Password dan Captcha pada kolom isian Captcha. Klik pada tombol "Masuk" atau dapat dengan menekan Enter pada keyboard untuk masuk ke halaman selanjutnya.



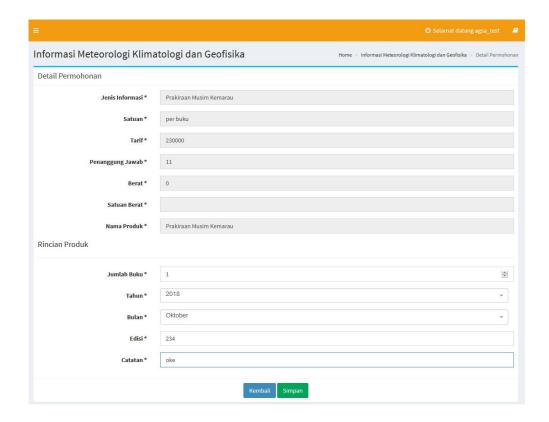
Apabila ada kesalah user id atau password login maka akan tampil pesan kesalahan seperti berikut ini,



Username atau Password tidak valid

Gambar 1.14. Lagin Salah

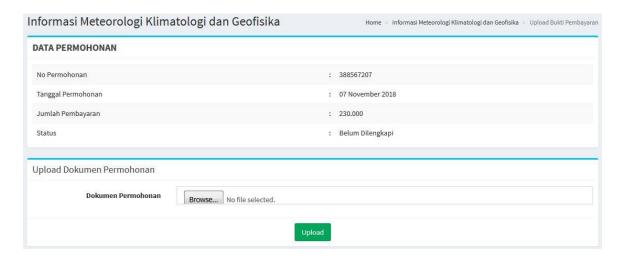
Dan apabila user id, password dan captcha yang di inpukan benar dan berhasil maka user dapat melakukkan proses selanjutnya dengan masuk pada halaman dashbord member,



Gambar 1.15. Detail Permohonan

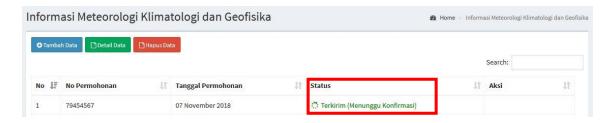


Klik Kembali untuk melakukan pengecekan ulang , dan klik Simpan untuk melanjutkan proses upload dokumen permohonan seperti gambar berikut,



Gambar 1.16. Upload Dokumen Permohonan

Setelah dokumen permohonan di upload maka user tinggal menunggu konfirmasi dari administrator PTSP BMKG dengan tanda menunggu konfirmasi seperti berikut ini,



Gambar 1.17. Menunggu Konfirmasi Admin PTSP BMKG

Setelah terkonfirmasi oleh admin PTSP BMKG maka user dapat melakukan proses cetak invoice dan upload bukti pembayaran,



Gambar 1.18. Form Cetak Invoice dan Upload Bukti Bayar

untuk cetak invoice klik icon maka akantampil invoice yang harus di bayarkan seperti berikut ini,





INVOICE

Kepada Pelanggan Yth,

 No Pelanggan
 : 3432434234343434
 No Invoice
 : 388567207

 Nama
 : agsa_test
 Tanggal
 : 07 November 2018

 No HP
 : 564645645
 Status
 : Belum Dibayar

Alamat ; Jl. tes

No	Layanan	Biaya
1	Prakiraan Musim Kemarau (Informasi)	Rp. 230000
	Total Harga	Rp. 230000

Untuk melakukan pembayaran, silahkan pilih salah satu rekening di bawah ini :

BCA: 12345678
BRI: 87654321
BNI: 43218765

Bendahara PTSP BMKG

ttd

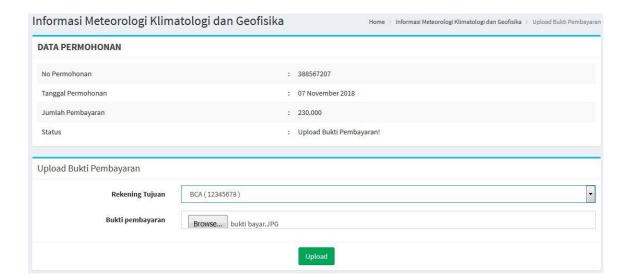
Syarif Ammar, S.Si

NIP.198605312006101001

Gambar 1.19. Invoice

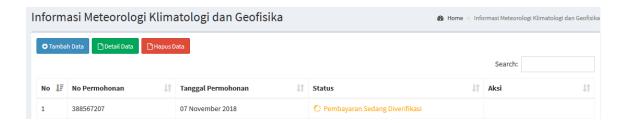
Setelah invoice di cetak user dapat melakukan pembayaran dengan nomer rekening Bank yang sudah di tentukan PTSP BMKG, setelah melakukan pembayaran melalu bank yang di tunjuk user selanjutnya melakukan upload bukti pembayaran dengan cara klik icon upload maka akan tampil halaman upload bukti bayara seperti berikut ini,





Gambar 1.20. Upload Bukti Bayar

Setelah upload bukti bayar berhasil maka user menunggu konformasi verifikasi pembayaran, informasi verifikasi dapat di dlihat pada tampilan berikut ini.



Gambar 1.21. Pembayatan Sedang Diverifikasi

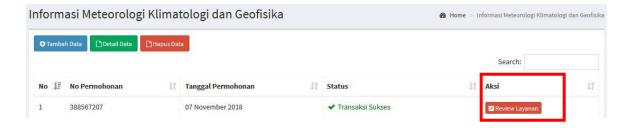
Apabila verifikasi pebayaran sudah di proses langkah selanjutnya menunggu konfirmasi verifikasi akhir dari admin PTSP BMKG dan user dapat melihat notifikasinya seperti gambar berikut ini,





Gambar 1.22. Verifikasi Akhir Oleh Admin

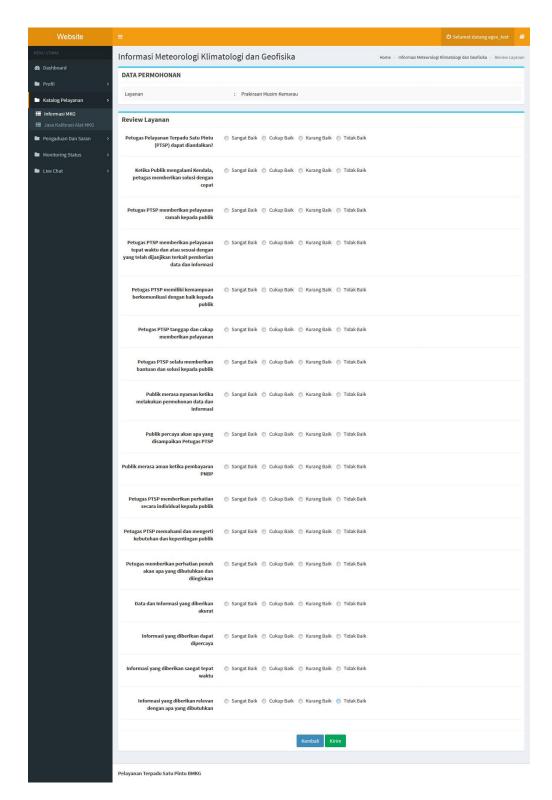
Setelah admin melakukan verifikasi terakhir berarti proses selesai dan user dapat melihat informasi yang diminta,



Gambar 1.23. Transaksi Selesai

Pada halaman ini user dapat melihat/download informasi yang diminta user harus mengisi survey kepuasan pelangan dengan cara klik Review Layanan maka akan tampil survey kepuasan pelanggan seperti berikut ini,



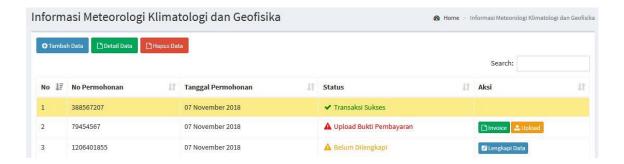


Gambar 1.24. Survey Kepuasan Pelangan

Setelah survey kepuasan pelangan di isi semua maka klik dan proses permohonan/permintaan data selesai.

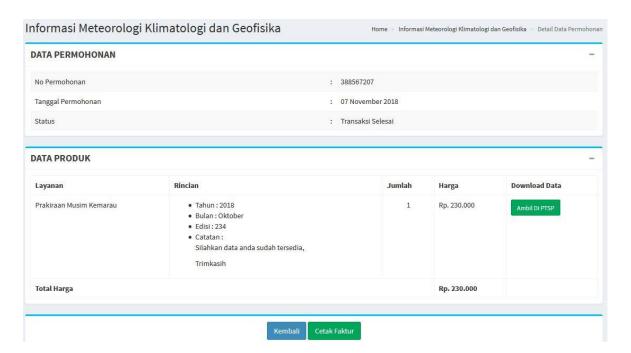


Data yang di inginkan oleh user dapat di download pada halaman informasi MKG dengan mengklik baris data yang kita butuhkan seperti berikut ini,



Gambar 1.25. Baris Data Transasi Sukses

Dengan mengklik baris data transaksi sukses dan mengklik detail data Detail Data user dapat masuk pada halaman data produk seperti berikut ini,



Gambar 1.26. Data Produk

Pada halaman data produk diatas user dapat mengambil dokumen pengantar untuk di bawa ke PTSP BMKG dengan cara klik icon Ambil Di PTSP .